**Как подписать документ электронной подписью в КриптоАРМ или КриптоАРМ ГОСТ**

ВАЖНО! Для того чтобы подписать электронной подписью документ, на вашем компьютере должны быть установлены следующие программы с введенными постоянными или временными лицензионными ключами:

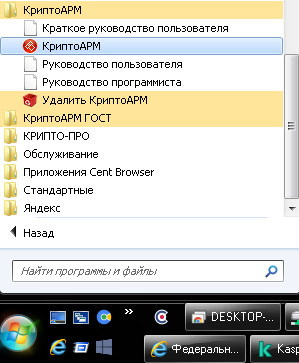
КриптоПро CSP не ниже чем 4.0.9963 (для работы требуется лицензионный ключ);

Личный сертификат, установленный в системное хранилище сертификатов «Личное»;

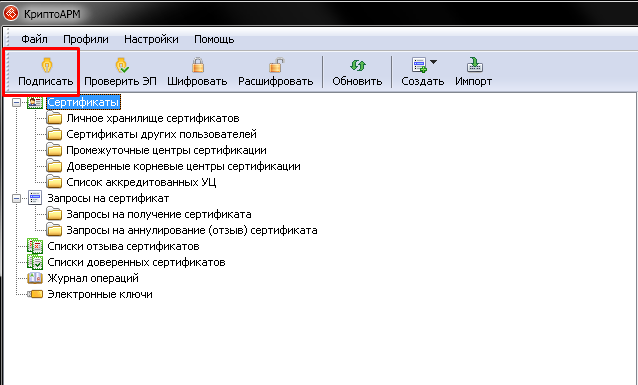
После подписания редактировать документ будет нельзя, иначе подпись станет недействительной.

**1.КриптоАРМ**

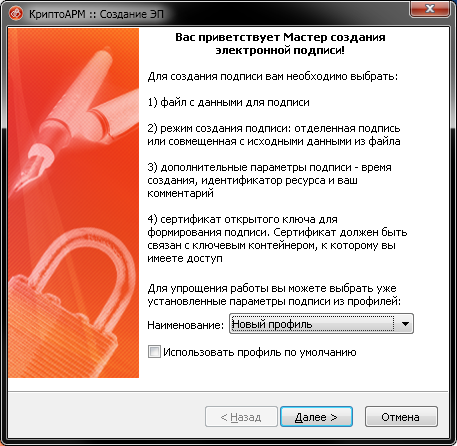
Для подписания документа необходимо зайти в программу КриптоАРМ



В открывшейся программе выбрать пункт “подписать”

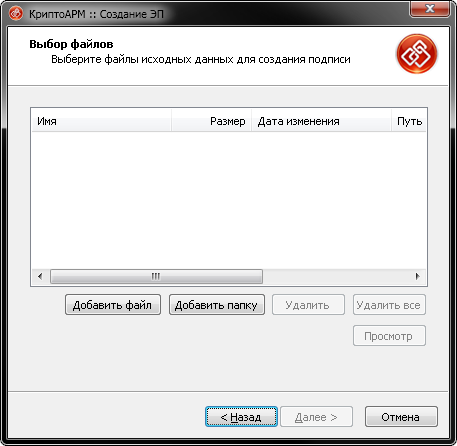


После этого откроется окно мастера создания электронной подписи:



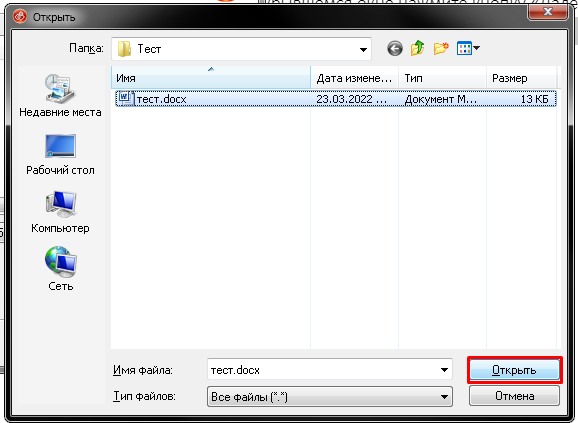
В открывшемся окне нажмите кнопку «Далее».

В следующем окне отобразится выбранный для подписания файл:



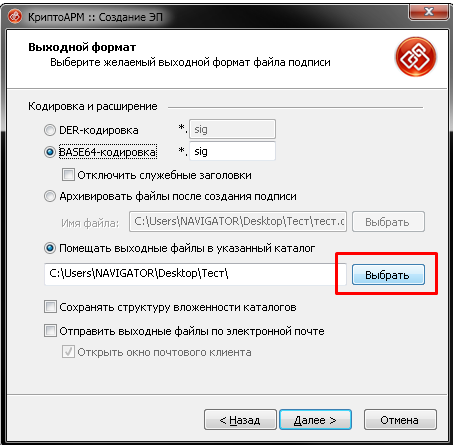
Выбираем кнопку “Добавить файл”

Выбираем документ, который нужно подписать



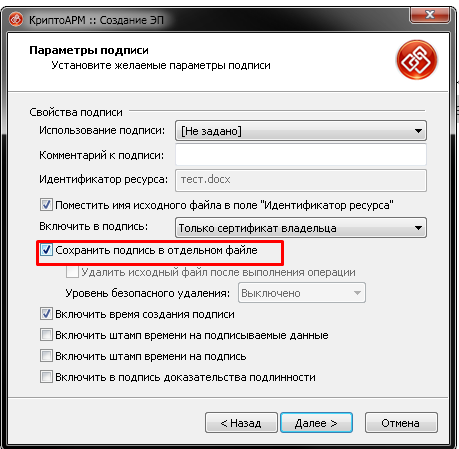
Нажимаем кнопку «Далее».

В открывшемся окне выбираем место, куда будет сохранен подписанный документ

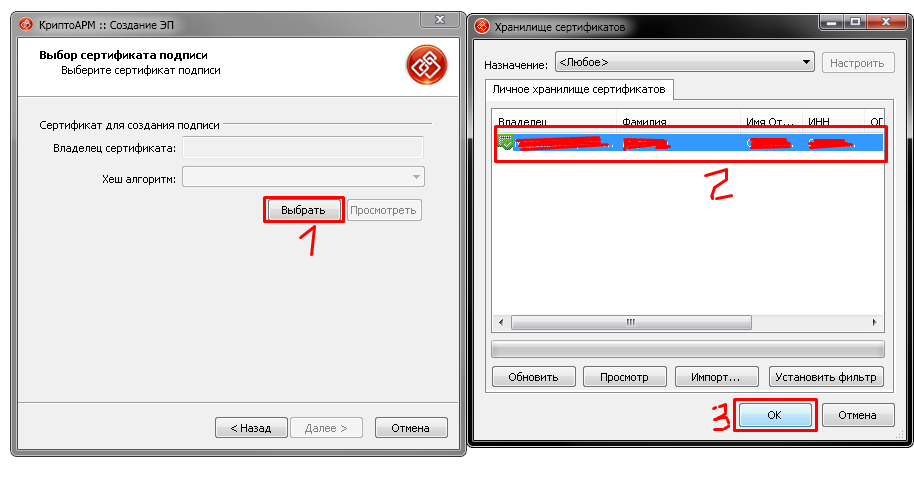


Нажимаем кнопку «Далее».

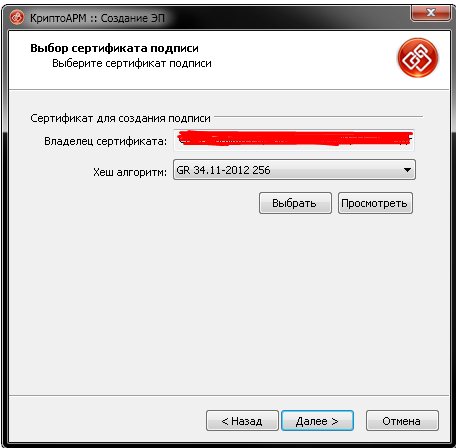
В открывшемся окне ставим галочку “Сохранить подпись в отдельном файле”



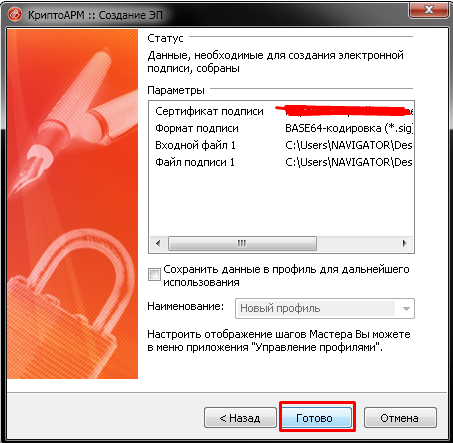
Нажимаем кнопку «Далее».



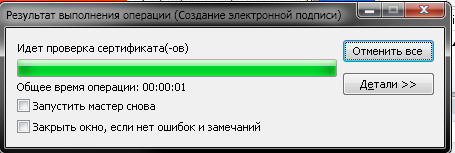
Выбираем Владельца сертификата. Кем буем подписывать документ. При необходимости вводим пароль.



Нажимаем кнопку «Далее».

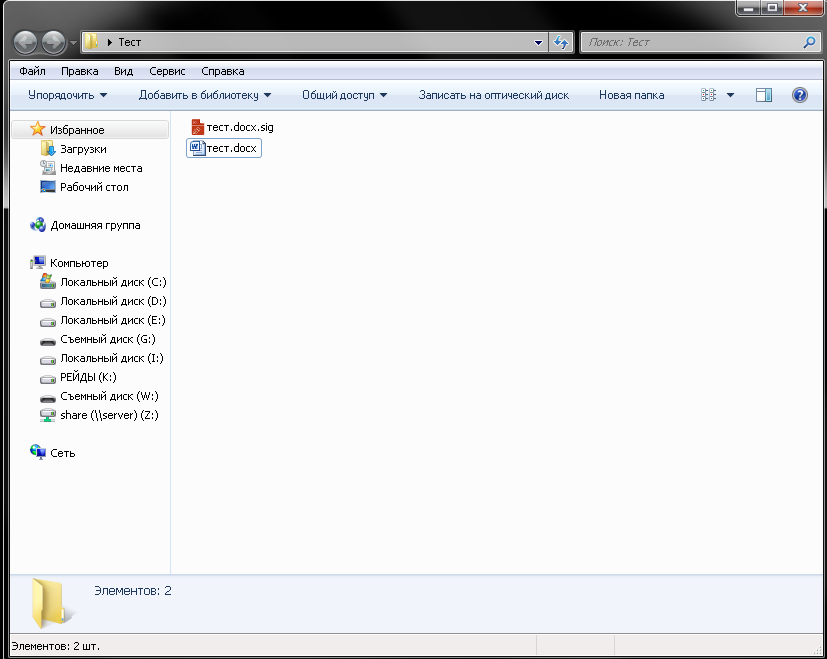


Нажимаем кнопку «Готово».



Ожидаем подписание документа

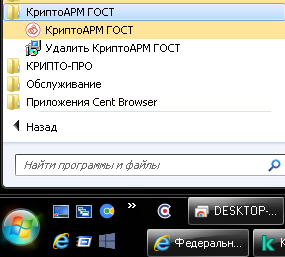
**Вы получили документ и подпись, подписанный  через КриптоАРМ.**



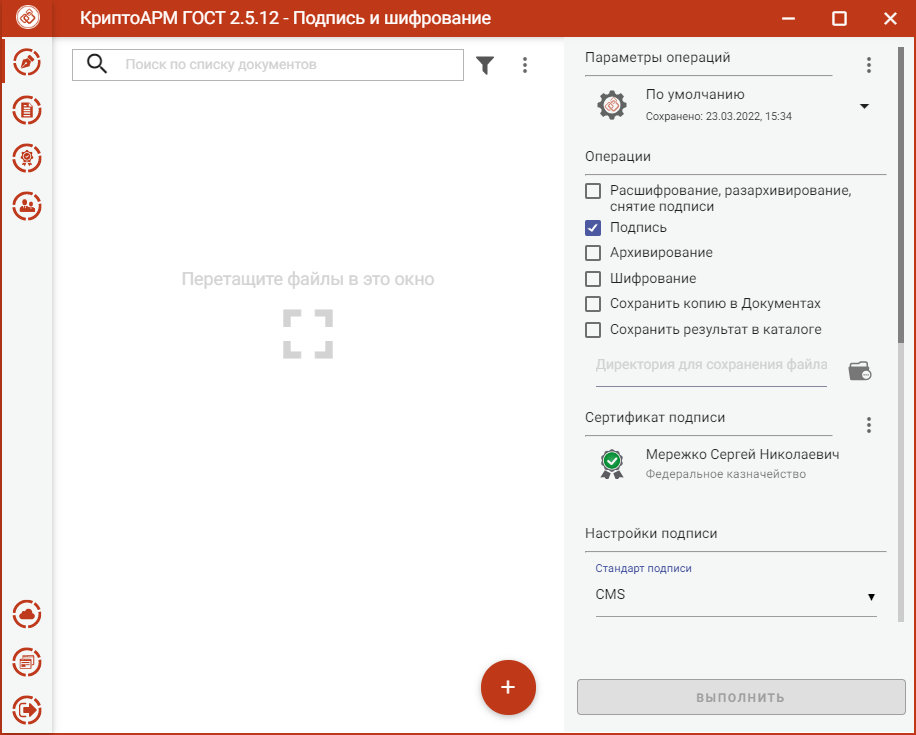
По электронной почте направляются оба файла.

**2.КриптоАРМ ГОСТ**

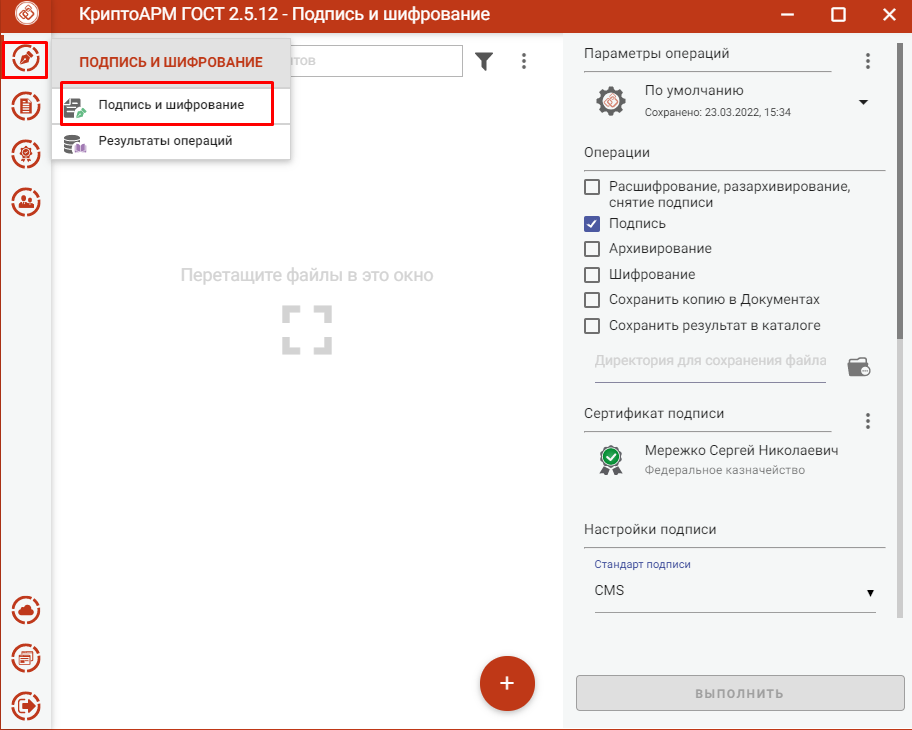
Для подписания документа необходимо зайти в программу КриптоАРМ



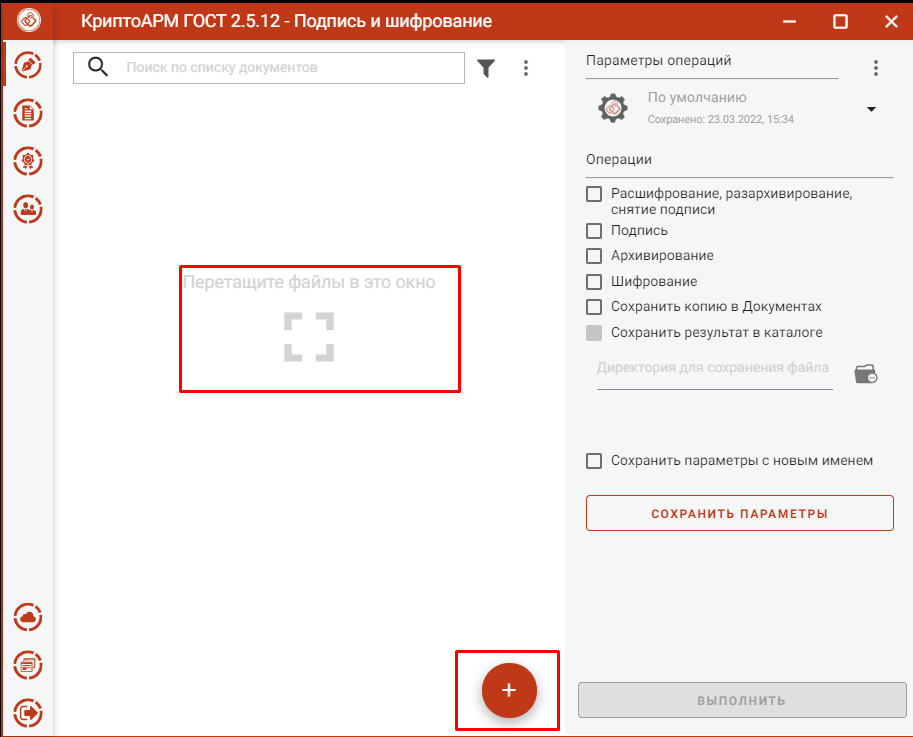
Откроется окно программы Крипто АРМ ГОСТ



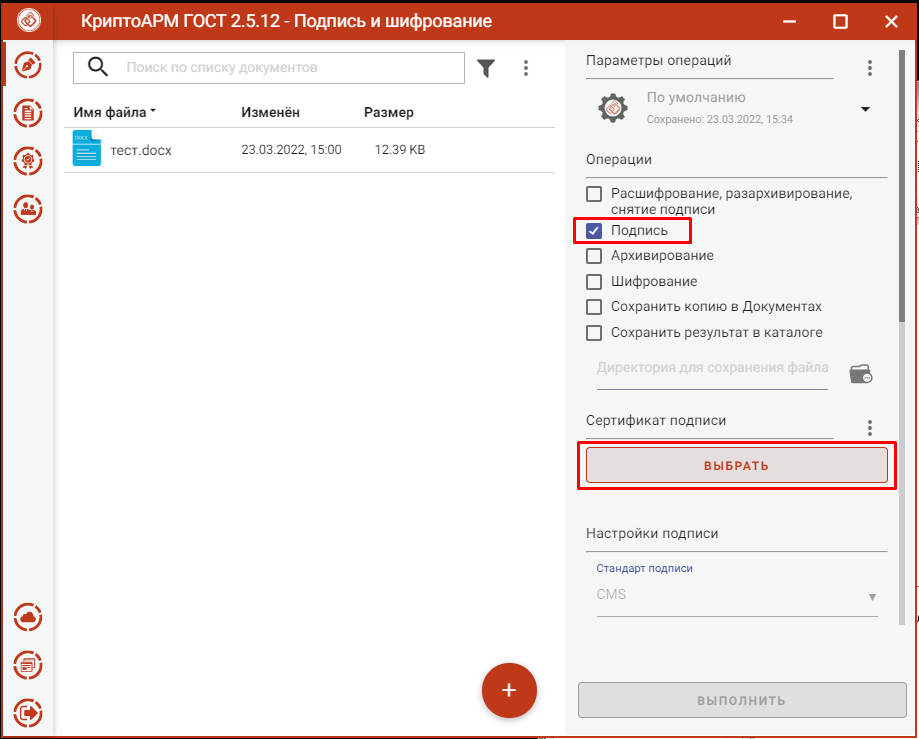
В правом верхнем углу выбираем подпись и шифрование



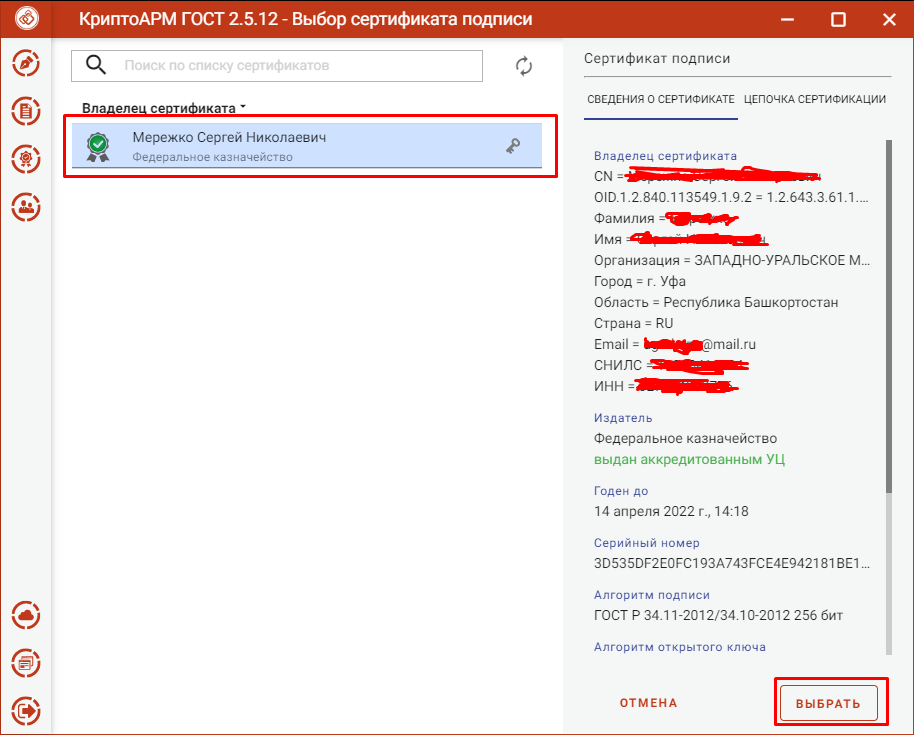
Нажима на + в кружлчке или перетаскиваем документ, который необходимо подписать



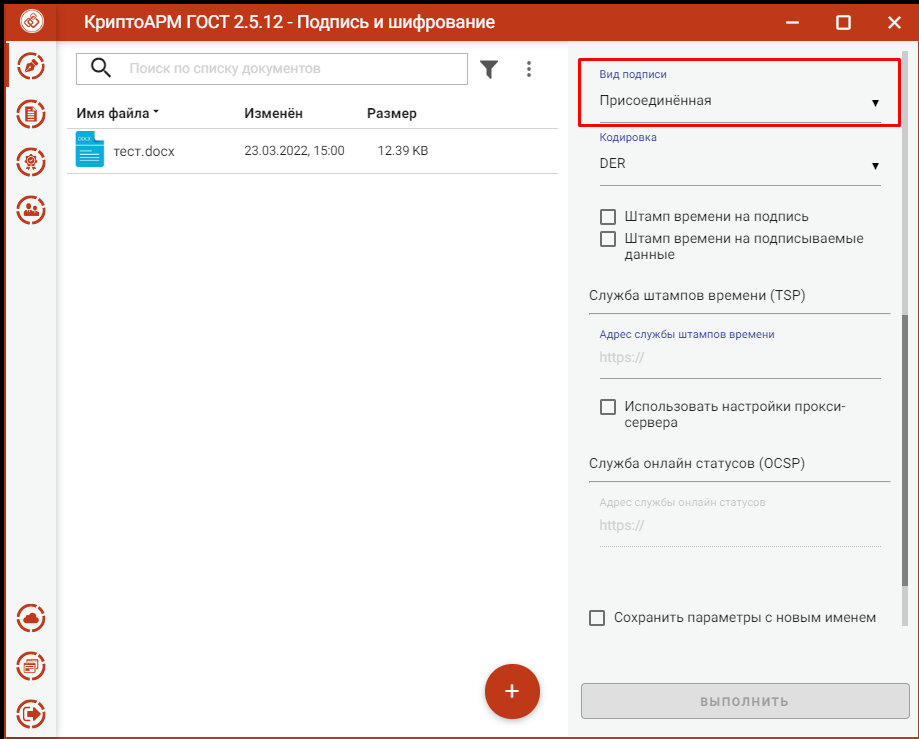
В правой колонке выбираем пункт подписать и выбираем сертификат подписи



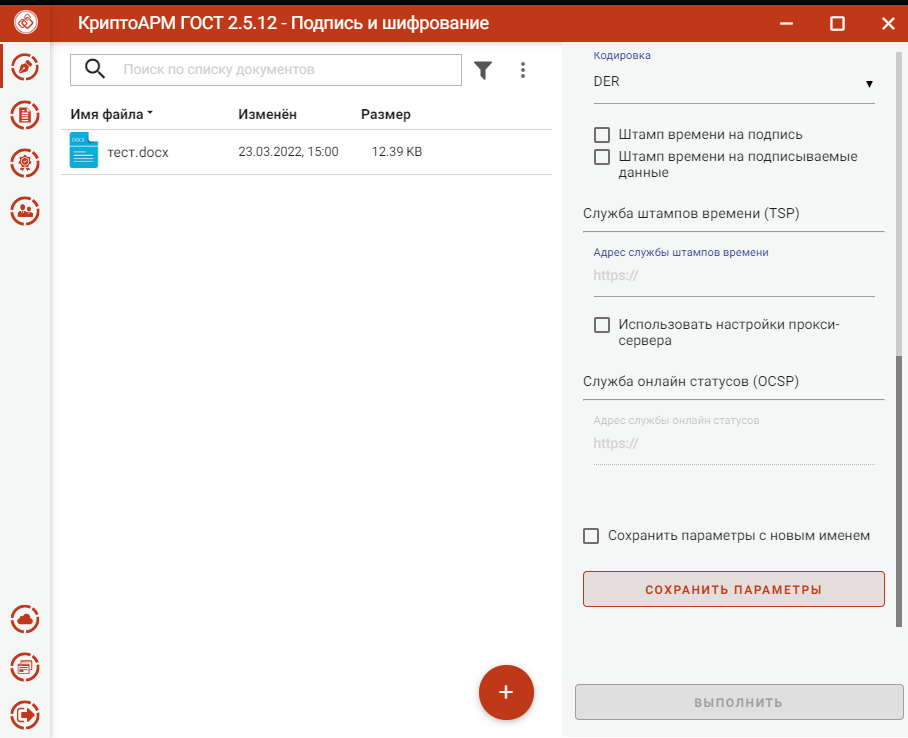
В открывшемся окне выбираем сертификат



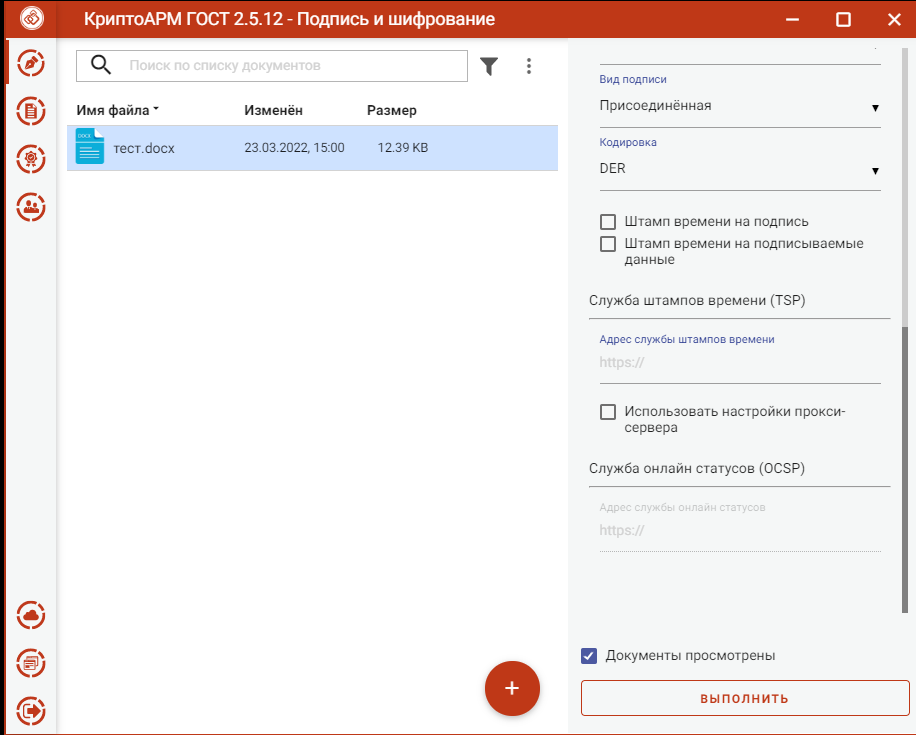
Выбираем вид подписи “присоединённая”



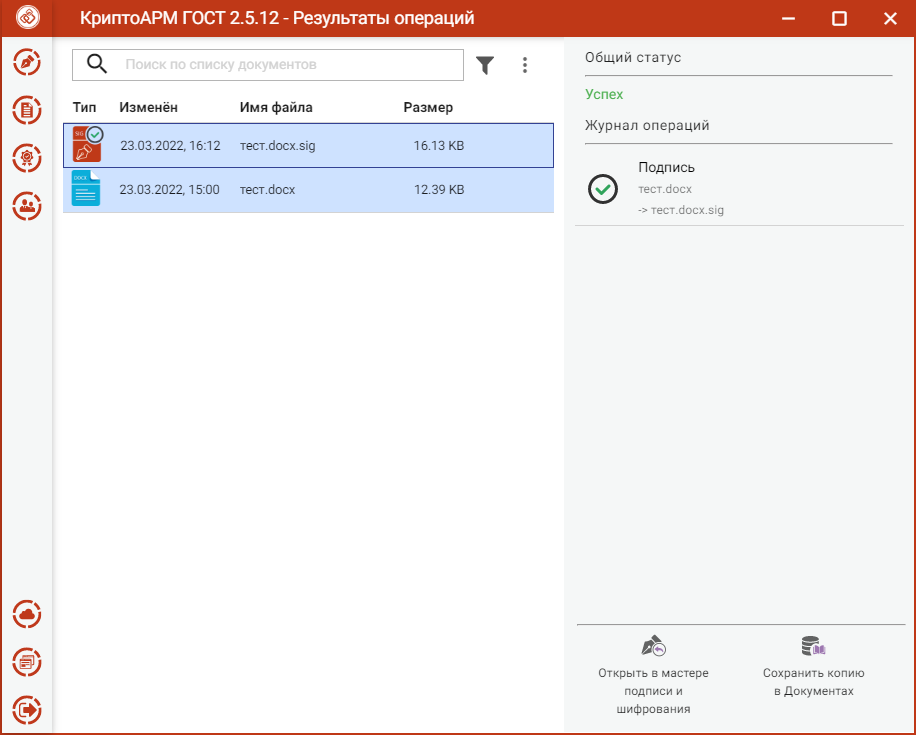
Сохраняем параметры



Выбираем документ, который надо подписать, ставим галочку напротив “Документы просмотрены” и нажимаем кнопку “Выполнить”



Документ успешно подписан



По электронной почте направляются оба файла.