



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)**

П Р И К А З

19 декабря 2020 г.

Москва

№ *135-940 гис*

**Об организации проектной деятельности в Федеральной службе по надзору
в сфере транспорта**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации проектной деятельности в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Создать:

2.1. Ведомственный проектный офис по реализации ведомственного проекта Федеральной службы по надзору в сфере транспорта «Совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере транспорта в Российской Федерации» (далее - Проектный офис);

2.2. Ведомственный проектный комитет по координации деятельности реализации ведомственного проекта Федеральной службы по надзору в сфере транспорта «Совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере транспорта в Российской Федерации» (далее - Проектный комитет).

3. Утвердить:

3.1. Состав Проектного офиса согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3.2. Состав Проектного комитета согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Назначить ответственным за организацию проектной деятельности в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта заместителя руководителя Ространснадзора С.Н. Сарицкого.

5. Признать утратившим силу приказ Ространснадзора от 27.08.2019 № ВБ-737фс «О реализации ведомственного проекта Федеральной службы

по надзору в сфере транспорта «Совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере транспорта в Российской Федерации».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя С.Н. Сарического.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the official.

В.Ф. Басаргин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта (далее – Служба).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

II. Инициирование проектов (программ)

3. Предложения по ведомственным проектам (программам) (далее – проект (программа)) могут подготавливаться структурными подразделениями Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в инициативном порядке, а также в соответствии с решениями ведомственного проектного комитета (далее – Проектный комитет), руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

4. Подготовка предложения по проекту (программе) осуществляется с учетом Методических рекомендаций по организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных Правительством Российской Федерации от 12 марта 2018 г. № 1937п-Пб (далее - Методические рекомендации) и должно содержать идею проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о проекте (программе).

5. Инициатор представляет предложение по проекту (программе) в ведомственный проектный офис (далее - Проектный офис), который обеспечивает его рассмотрение на заседании Проектного комитета.

Поступившее предложение по проекту (программе) рассматривается на очередном заседании Проектного комитета на предмет целесообразности его реализации. По результатам рассмотрения Проектным комитетом принимается

решение о целесообразности подготовки паспорта проекта (программы) и определяется структурное подразделение Службы, ответственное за разработку паспорта проекта (программы).

III. Подготовка проекта (программы)

Паспорт проекта (программы)

6. Подготовка паспорта проекта (программы) осуществляется структурным подразделением Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, определенным решением Проектного комитета (далее - Разработчик), с учетом Методических рекомендаций и включает наименование проекта (программы), обоснование проекта (программы), основания для его инициирования, перечень государственных программ Российской Федерации в сфере реализации проекта (программы), цели проекта (программы), целевые показатели и критерии успешности, способы достижения этих целей и задач, ключевые риски и возможности, сроки начала и окончания, оценку бюджета, сведения об исполнителях и соисполнителях мероприятий проекта (программы), иные сведения.

7. Разработчик после разработки паспорта проекта (программы) в течение 10 рабочих дней согласовывает его с заинтересованными структурными подразделениями Службы и иными заинтересованными сторонами.

Проектный офис рассматривает паспорт проекта (программы) на предмет его соответствия Методическим рекомендациям, результат рассмотрения оформляется заключением Проектного офиса. В случае отрицательного заключения паспорт проекта (программы) возвращается разработчику на доработку.

8. Согласованный паспорт проекта (программы) вносится Проектным офисом на заседание Проектного комитета для рассмотрения.

9. По итогам рассмотрения паспорта проекта (программы) Проектный комитет может принять решение об утверждении паспорта проекта (программы) и включении его в ведомственный портфель проектов (программ), об одобрении паспорта проекта (программы) и включении его в перечень предварительно одобренных проектов (программ), в случае необходимости дополнительной проработки, в том числе необходимости рассмотрения вопроса его финансового обеспечения, а также принять иное решение.

Одновременно с принятием решения об утверждении/одобрении паспорта проекта (программы) Проектный комитет принимает решения о назначении руководителя проекта (программы).

10. Проектный офис ежегодно представляет на утверждение в Проектный комитет портфель ведомственных проектов (программ), который формируется в соответствии с решением Проектного комитета.

В течение года в портфель ведомственных проектов (программ) могут вноситься изменения в соответствии с решением Проектного комитета.

11. После утверждения паспорта проекта (программы) разрабатывается сводный план проекта (программы), который состоит из следующих документов:

- а) план проекта (программы) по контрольным точкам;
- б) план согласований и контрольных мероприятий проекта (программы);
- в) план финансового обеспечения проекта (программы);

г) план управления проектом (программой), который с учетом специфики проекта (программы) может включать разделы по управлению рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам и иные разделы.

12. Руководитель проекта (программы) обеспечивает в срок до 20 рабочих дней разработку сводного плана проекта (программы) и его согласование с Проектным офисом, участниками проекта (программы), если иной срок не предусмотрен при утверждении паспорта проекта (программы).

Согласованный сводный план проекта (программы) вносится руководителем проекта (программы) в Проектный комитет через Проектный офис.

13. Проектный комитет принимает решения об утверждении сводного плана проекта (программы), о предварительном одобрении указанного сводного плана.

14. В случае, если паспортом проекта (программы) предусмотрены мероприятия, подлежащие финансированию, финансовое обеспечение проекта (программы) осуществляется за счет средств федерального бюджета в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Федеральной службой по надзору в сфере транспорта по соответствующим статьям расходов.

IV. Реализация проектов (программ)

15. Реализация проекта (программы) осуществляется в соответствии со сводным планом проекта (программы) и рабочим планом проекта (программы), разрабатываемым руководителем проекта (программы) на основе сводного плана проекта (программы).

16. В случае, если в проекте (программе) выделены этапы, реализация мероприятия очередного этапа начинается при наличии соответствующего решения Проектного комитета (в отношении этапов, зафиксированных в паспорте проекта (программы) или Проектного офиса (в отношении этапов,

зафиксированных в сводном плане проекта (программы), не включенных в паспорт проекта (программы).

Решение о начале очередного этапа не может быть принято до принятия решения о завершении текущего этапа проекта (программы).

17. В целях исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, решений президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, Проектного комитета Правительства Российской Федерации, руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, связанных с реализацией проекта (программы), вносятся соответствующие изменения в паспорт проекта (программы), сводный план проекта (программы), рабочий план проекта (программы) в соответствии с Методическими рекомендациями.

18. В ходе реализации проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта (программы).

Соответствующая оценка может проводиться по инициативе Проектного офиса либо по решению Проектного комитета при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта (программы).

Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются Проектным комитетом.

19. Разработка проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации проектов (программ), осуществляется участниками проекта (программы) по согласованию с соответствующими структурными подразделениями Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Указанные проекты нормативных правовых актов подлежат рассмотрению на заседаниях Проектного комитета.

V. Мониторинг реализации проектов (программ)

20. Мониторинг реализации проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов (программ), расчету отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов (программ), принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

21. Мониторинг реализации проектов (программ) проводится в отношении:

- а) паспорта проекта (программы);
- б) сводного плана проекта (программы);
- в) рабочего плана проекта (программы).

22. Мониторинг реализации проектов (программ) осуществляют:

а) руководитель проекта (программы) - в отношении сводного плана проекта (программы) и рабочего плана проекта (программы) и включенных в него мероприятий по корректирующим действиям в рамках реализации проекта (программы);

б) Проектный офис - в отношении сводного плана проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы);

в) Проектный комитет - в отношении паспорта проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы).

23. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках проекта (программы) организуются в соответствии с планом управления проектом (программой).

24. Руководитель проекта (программы) ежемесячно представляет в Проектный офис данные мониторинга в части реализации сводного плана проекта (программы) с учетом Методических рекомендаций.

25. Проектный офис анализирует представленную информацию и инициирует рассмотрение данных мониторинга на заседаниях Проектного комитета с подготовкой соответствующих материалов.

26. Данные мониторинга реализации проекта (программы) рассматриваются на заседаниях Проектного комитета ежемесячно или по мере необходимости. Информацию о ходе реализации проекта (программы) докладывает руководитель проекта (программы).

В случае выявления рисков реализации проектов (программ), требующих внесения изменений в паспорт и (или) сводный план проекта (программы), дополнительно к информации о ходе реализации проекта (программы) докладывается информация о принятых мерах, и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям.

В рамках заседаний Проектного комитета могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий проекта (программы) или иные решения в отношении проектов (программ).

27. Выполнение мероприятий по корректирующим воздействиям, включенным в сводный или рабочий планы проекта (программы), контролируется Проектным офисом.

28. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта (программы), и завершается в момент принятия решения о завершении проекта (программы).

29. Руководителем проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные сводным планом проекта (программы).

После одобрения Проектным комитетом указанный отчет публикуется на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

30. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля проектов (программ) подготавливается Проектным офисом и публикуется на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по итогам одобрения Проектным комитетом.

VI. Завершение проекта (программы)

31. Проект решения Проектного комитета о плановом завершении проекта (программы) подготавливается руководителем проекта (программы) и рассматривается Проектным комитетом.

К проекту решения о завершении проекта (программы) прилагается итоговый отчет о реализации проекта (программы), который подлежит согласованию с Проектным офисом.

32. Проект (программа) считается завершенным с даты издания решения Проектного комитета.

33. При завершении проекта руководителем проекта осуществляется оценка достижения целей, целевых и дополнительных показателей, результатов и возможности выполнения задач проекта, направленных на реализацию проекта. При необходимости инициируются иные проекты, направленные на достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач проекта.

Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта

Функциональная структура проектной деятельности в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта содержит перечень участников проектной деятельности и их функции.

I. Проектный комитет

1. Проектный комитет Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее - Проектный комитет) является координационным, коллегиальным органом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, принимающим управленческие решения по планированию и формированию ведомственного портфеля проектов (программ) на долгосрочный и среднесрочный периоды, запуску и контролю реализации проектов (программ), достижению контрольных событий и показателей проектов (программ) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

2. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

3. Основными задачами Проектного комитета являются:

а) рассмотрение и утверждение нормативных и методических документов, связанных с проектной деятельностью в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта;

б) рассмотрение поступивших в установленном порядке проектных (программных) предложений;

в) определение параметров и приоритетов для формирования ведомственного портфеля проектов (программ);

г) одобрение ведомственного портфеля проектов (программ) и принятие решений о начале их реализации;

д) рассмотрение финансовых вопросов, связанных с реализацией проектов (программ);

е) назначение руководителей ведомственных проектов (программ), оценка эффективности и результативности их деятельности;

- ж) утверждение паспортов ведомственных проектов (программ);
- з) утверждение сводных планов проектов (программ) и внесение в них изменений;
- и) утверждение значимых промежуточных результатов, ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне Проектного комитета);
- к) рассмотрение хода реализации ведомственных проектов (программ), достижения значимых промежуточных результатов, прохождения ключевых контрольных точек и этапов;
- л) рассмотрение рисков и проблем возникающих в ходе реализации проектов (программ) и принятие корректирующих действий по их устранению;
- м) одобрение отчетов о ходе реализации ведомственных проектов (программ);
- н) рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации проекта (программы) для их внесения в Минтранс России;
- о) принятие решений о завершении (в том числе досрочном) проектов (программ);
- п) рассмотрение вопросов внедрения передовых методов проектной деятельности и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта;
- р) координация деятельности Проектного офиса Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;
- с) выполнение иных функций, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта.

4. Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких проектов (программ).

5. Состав Проектного комитета утверждается актом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и включает председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, членов Проектного комитета и ответственного секретаря.

Председателем Проектного комитета является руководитель Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

6. Председатель Проектного комитета:

- утверждает план работы Проектного комитета;
- назначает заседания и утверждает повестку Проектного комитета;
- проводит заседания Проектного комитета;
- подписывает протоколы заседаний Проектного комитета;

- принимает решение о привлечении к участию в заседаниях проектного комитета без права голоса лиц, не являющихся членами Проектного комитета;
- дает поручения и контролирует ход их исполнение в рамках деятельности Проектного комитета.

7. Заместитель председателя Проектного комитета:

- организует подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Проектного комитета;
- осуществляет функции председателя Проектного комитета в его отсутствие.

8. Члены Проектного комитета:

- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
- участвуют в заседаниях Проектного комитета;
- представляют Проектному комитету материалы по обсуждаемым вопросам, выступают с докладами и отчетами;
- участвуют в выработке и принятии решений Проектного комитета.

9. Ответственный секретарь Проектного комитета назначается председателем Проектного комитета:

- обеспечивает подготовку заседания Проектного комитета и подготовку материалов по рассматриваемым на заседании вопросам;
- информирует членов Проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает направление членам Проектного комитета необходимых материалов;
- ведет протокол заседания Проектного комитета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Проектного комитета;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Проектного комитета.

10. Заседания Проектного комитета проводятся не реже одного раза в месяц.

11. Заседание Проектного комитета признается правомочным, если в нем принимает участие более половины его членов.

12. Каждый член Проектного комитета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Проектного комитета является решающим.

13. В состав Проектного комитета могут включаться должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, являющиеся руководителями, исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта (программы).

II. Проектный офис

14. Проектный офис - функциональное подразделение Федеральной службы по надзору в сфере транспорта:

- а) обеспечивает деятельность Проектного комитета;
- б) запрашивает у участников проектной деятельности информационные и аналитические материалы по проектам (программам);
- в) осуществляет координацию участников проектной деятельности при осуществлении ими функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой, а также координацию по вопросам реализации проектов;
- г) формирует при необходимости предложения о рассмотрении вопросов по проектам (программам) на заседаниях Проектного комитета, организует подтверждение достоверности информации о реализации проектов (программ), осуществление оценки достижения показателей, результатов, контрольных точек и выполнения задач в информационной аналитической системе реализации проектов (программ), направляет руководителям проектов (программ) предложения по снятию с контроля таких показателей, результатов, контрольных точек и задач, а также при необходимости предложения по доработке паспортов проектов (программ), отчетов о ходе реализации проектов (программ), запросов на изменение паспортов проектов (программ);
- д) подготавливает справочные и иные материалы для их последующего рассмотрения на заседаниях Проектного комитета;
- е) осуществляет по решению Проектного комитета, а также по собственной инициативе контрольные мероприятия по оценке фактических параметров проектов (программ);
- ж) осуществляет контроль за соблюдением требований и выполнением установленного порядка инициирования, подготовки, реализации, завершения проектов (программ);
- з) осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;
- и) представляет в Проектный комитет кандидатуры руководителей ведомственных проектов (программ);
- к) участвует в разработке и согласовании паспортов проектов (программ), сводных планов, рабочих планов-графиков проектов (программ);
- л) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений Проектного комитета, руководителей ведомственных проектов (программ);
- м) обеспечивает мониторинг реализации ведомственных проектов (программ), контроль достижения ключевых событий и показателей проектов (программ);

н) обобщает информацию от исполнителей проектов (программ) и подготовку сводных отчетов для заседаний Проектного комитета по прохождению ключевых контрольных точек, этапов проектов (программ), достижению конечных целей проектов (программ), анализу рисков проектов (программ);

о) подготавливает предложения по минимизации и устранению возникающих рисков проектов (программ);

п) обобщает отчетные материалы о завершении реализации этапов проектов (программ) или проектов (программ) в целом;

р) формирует функциональные требования, участвует в создании, сопровождении, эксплуатации и развитии информационной системы проектной деятельности Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

с) согласовывает методики расчета показателей проектов (программ);

т) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

у) обеспечивает создание и развитие системы мотивации участников проектов (программ), а также иных участников проектной деятельности;

ф) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

15. Проектный офис формируется из числа штатных должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и подчиняется должностному лицу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, на которого приказом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта возлагаются дополнительные обязанности по управлению Проектным офисом.

16. Функции ведомственного Проектного офиса могут быть возложены на конкретное подразделение Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

III. Ведомственный руководитель проекта (программы)

17. Ведомственный руководитель проекта (программы) (далее - руководитель проекта (программы)):

а) осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

б) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана проекта (программы), а также формирование на его основе рабочего плана проекта (программы);

в) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта (программы) в автоматизированной информационной системе Проектного управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

г) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта (программы);

д) определяет (согласует) кандидатуры руководителей структурных подразделений, входящих в проект (программу);

е) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта.

Приложение № 3
к приказу Ространснадзора
от 29.12.2020 № 155-90/гис

**Состав ведомственного проектного офиса
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта**

№	ФИО	Должность
1.	НАВОЛОЦКИЙ Евгений Александрович	Начальник Управления программ развития, цифровизации, информатизации и аналитики (руководитель Проектного офиса).
2.	МОИСЕЕВ Дмитрий Олегович	Заместитель начальника Управления программ развития, цифровизации, информатизации и аналитики (заместитель руководителя Проектного офиса).
3.	БУЛАЕВ Артем Сергеевич	И.о. заместителя начальника Управления программ развития, цифровизации, информатизации и аналитики.
4.	САВИЦКАЯ Татьяна Владимировна	Начальник отдела программ развития Управления программ развития, цифровизации, информатизации и аналитики.
5.	КОНОВАЛЬЦЕВ Михаил Анатольевич	Начальник отдела проектного управления Управления программ развития, цифровизации, информатизации и аналитики.
6.	ЗАХАРОВ Давид Павлович	Главный специалист-эксперт отдела проектного управления Управления программ развития, цифровизации, информатизации и аналитики.
7.	ДВОРНИКОВА Марина Сергеевна	Специалист 1 разряда отдела проектного управления Управления программ развития, цифровизации, информатизации и аналитики.
8.	МИЖАРЕВ Александр Николаевич	Заместитель начальника Управления государственного надзора за деятельностью гражданской авиации.

9.	КУНИЦЫН Александр Николаевич	Начальник отдела надзора за состоянием безопасности полетов и анализа деятельности гражданской авиации Управления государственного надзора за деятельностью гражданской авиации.
10.	КИРАКОСЯН Аршавир Мартуниевич	Начальник отдела по опасным грузам и чрезвычайным ситуациям Управления государственного железнодорожного надзора.
11.	ТОЛСТЕНЕВ Андрей Викторович	И.о. заместителя начальника Управления государственного железнодорожного надзора.
12.	КРАСНИКОВА Анастасия Сергеевна	Заместитель начальника организационно-аналитического отдела Управления государственного автомобильного и дорожного надзора.
13.	ГЛУХОТА Юрий Владимирович	Начальник отдела контроля автомобильных перевозок опасных грузов управления государственного автомобильного и дорожного надзора.
14.	МУХАМАДИЕВА Наталья Ивановна	Врио. заместителя начальника Правового управления.
15.	БИКЕЕВА Ирина Викторовна	Заместитель начальника Управления транспортной безопасности.
16.	ВЕСЕЛОВ Павел Александрович	Начальник отдела надзора за обеспечением транспортной безопасности Управления транспортной безопасности.
17.	ИГНАТОВ Игорь Васильевич	Заместитель начальника Управления государственно морского и речного надзора.
18.	ЕГОРКИНА Ирина Александровна	Начальник отдела надзора за лицензированием, регистрацией судов и информационно-аналитического обеспечения.
19.	МАРКИН Михаил Сергеевич	Главный государственный инспектор отдела надзора за лицензированием, регистрацией судов и информационно-аналитического обеспечения.

20.	ТИТАРЕНКО Николай Юрьевич	Заместитель начальника Административного управления – начальник отдела государственной службы и кадров.
21.	ТРОФИМОВА Антонина Владимировна	Заместитель начальника Финансового управления.
22.	АВДЕЕВ Денис Владимирович	Начальник отдела закупок Финансового управления.

**Состав ведомственного проектного комитета
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта**

№	ФИО	Должность
1.	БАСАРГИН Виктор Федорович	Руководитель Ространснадзора (руководитель Проектного комитета).
2.	САРИЦКИЙ Сергей Николаевич	Заместитель руководителя Ространснадзора (заместитель руководителя Проектного комитета).
3.	НАВОЛОЦКИЙ Евгений Александрович	Начальник Управления программ развития, цифровизации, информатизации и аналитики (заместитель руководителя Проектного комитета).
4.	КУЛИКОВ Валерий Вячеславович	Заместитель руководителя Ространснадзора.
5.	ГУЛИН Виктор Борисович	Заместитель руководителя Ространснадзора.
6.	ШНЫРЕВ Андрей Геннадьевич	Заместитель руководителя Ространснадзора.
7.	ЧЕРТОК Владимир Борисович	Ведущий эксперт Ространснадзора.
8.	АГАПОНОВА Инна Юрьевна	Начальник Правового управления.
9.	БУЯНКОВ Александр Олегович	Начальник Финансового управления.
10.	МИХАЛЬЧЕНКО Кирилл Геннадьевич	Начальник Административного управления.

11.	ЗАБУРДЕНКО Андрей Игоревич	Начальник Управления государственного морского и речного надзора.
12.	КОВАЛЬСКИЙ Владимир Петрович	Начальник Управления государственного надзора за деятельностью в гражданской авиации.
13.	ЮДИН Евгений Васильевич	Начальник Управления государственного железнодорожного надзора.
14.	СЕРГЕЕВ Алексей Сергеевич	Начальник Управления государственного автомобильного и дорожного надзора.
15.	ИГОНИН Сергей Владимирович	Начальник Управления транспортной безопасности.
16.	СОРОКИН Виталий Григорьевич	И.о. Руководителя ФКУ «ИВЦ Ространснадзора».
17.	ОСТРОВСКИЙ Владимир Викторович	Представитель Общественного совета при Ространснадзоре.
18.	МОИСЕЕВ Дмитрий Олегович	Заместитель начальника Управления программ развития, цифровизации, информатизации и аналитики (ответственный секретарь Проектного комитета).