Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»

(ГИС ТОР КНД)

Руководство пользователя

На 632 листах

Содержание

Перечень терминов и сокращений 10
1 Общие сведения
1.1 Область применения 13
1.2 Уровень подготовки пользователя14
1.3 Перечень эксплуатационной документации14
2 Назначение и условия применения 15
2.1 Назначение Системы15
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение Системы 15
2.2.1 Основная часть ГИС ТОР КНД 15
2.2.2 Мобильное приложение «Инспектор»17
2.2.3 Портал КНД 18
3 Подготовка к работе в Системе 19
3.1 Порядок загрузки данных и программ 19
3.1.1 Установка Крипто Про ЭЦП Browser plug-in19
3.1.2 Установка сертификата 20
3.2 Порядок проверки работоспособности 24
4 Описание операций 25
4.1 Вход на Портал КНД 25
4.2 Вход в основную часть ГИС ТОР КНД 26
4.3 Выбор организации для работы
4.4 Блок пользователя 28
5 Описание новых модулей Системы 30
5.1 Модуль «Настройки системы (Новый)» 30
5.2 Модули «Кабинет руководителя (Новый)» и «Кабинет инспектора (Новый)»
5.2.1 Главная страница

5.2.2 Кабинет руководителя (Новый)	
5.2.3 Модуль «Кабинет инспектора (Новый)»	
6 Контрольные (надзорные) мероприятия	
6.1 Выбор стандарта контрольного (надзорного) мероприятия в ГИС ТОР КНД	39
6.2 Регистрация контрольного (надзорного) мероприятия в ГИС ТОР КНД	
6.2.1 Заполнение вкладки «Общие данные»	
6.2.2 Заполнение вкладки «Контролируемые лица»	45
6.2.3 Заполнение вкладки «Объекты контроля»	
6.2.4 Заполнение вкладки «Проверочные листы»	47
6.2.5 Регистрация КНМ	
6.3 Действия в личном кабинете ЕРКНМ при выполнении действия	49
6.4 Действия в личном кабинете ГИС ТОР КНД	50
6.4.1 Сформировать решение о проведении КНМ	50
6.4.2 Подписать решение о проведении КНМ	59
6.4.3 Подписание паспорта КНМ	60
6.4.4 Уведомление о проведении КНМ	61
6.5 Контрольные (надзорные) действия	67
6.5.1 Заполнить проверочный лист	67
6.5.2 Осмотр	69
6.5.3 Досмотр	
6.5.4 Onpoc	
6.5.5 Получение письменных объяснений	
6.5.6 Истребование документов	101
6.5.7 Отбор проб (образцов)	116
6.5.8 Инструментальное обследование	122
6.5.9 Испытание	127
6.5.10 Экспертиза	134

6.5.11 Эксперимент
6.5.12 Формирование задания на контрольные (надзорные) действия 145
6.5.13 Выбрать еще одно действие148
6.6 Акт КНМ 149
6.6.1 Действия в личном кабинете ЕРКНМ при выполнении действия – Акт о невозможности проведения КНМ
6.6.2 Акт о невозможности проведения КНМ 149
6.6.3 Акт КНМ
6.7 Решение по результатам КНМ 158
6.7.1 Действия в личном кабинете ЕРКНМ при выполнении действия – Решение по результатам КНМ159
6.7.2 Формирование административного производства по результатам КНМ 159
6.7.3 Предписание об устранении выявленных нарушений 162
6.7.4 Рекомендации по соблюдению обязательных требований 164
6.7.5 Направление в уполномоченные государственные органы 167
6.7.6 Принятые меры
6.7.7 Все необходимые решения приняты170
6.8 Завершение КНМ 170
6.9 Вкладка «Отправка в ЕРКНМ»
6.10 Вкладка «Отправка в ЕПГУ» 173
6.11 Проведение ВКС с использованием МП «Инспектор» 174
6.11.1 Карточка мероприятия и проведение ВКС в МП Инспектор 176
6.11.2 Проведение ВКС в веб-приложении182
6.11.3 Перенос времени ВКС
6.11.4 Материалы ВКС в МП «Инспектор» 191
6.11.5 Материалы ВКС в веб-приложении196
6.11.6 Материалы ВКС в ГИС ТОР КНД199

6.12 Выездное обследование
6.12.1 Задание на проведение мероприятий - без взаимодействия с контролируемым лицом
6 13 Набщоление за собщолением обязательных требораний 200
6.13.1 Деиствие «Инициировать акт»
6.13.2 Действие «Требуется инициирование КНМ, ПМ или иное»
6.13.3 Действие «Закрыть без нарушений» 217
6.14 Планы проверок
7 Профилактические мероприятия 219
7.1 Создание профилактического мероприятия – Профилактический визит 219
7.2 Аннулирование профилактического мероприятия 224
7.3 Проведение профилактического мероприятия – Профилактический визит 225
7.4 Проведение ВКС с использованием МП «Инспектор» 240
7.4.1 Карточка мероприятия и проведение ВКС в МП Инспектор
7.4.2 Проведение ВКС в веб-приложении
7.4.3 Перенос времени ВКС
7.4.4 Материалы ВКС в МП «Инспектор»
7.4.5 Материалы ВКС в веб-приложении
7.4.6 Материалы ВКС в ГИС ТОР КНД 261
7.5 Проведение профилактического мероприятия – Консультирование 262
7.6 Проведение профилактического мероприятия – Объявление предостережения 267
7.7 Проведение профилактического мероприятия – Благодарственное письмо 278
7.8 Проведение профилактического мероприятия – Доклад обобщения правоприменительной практики
7.9 Программа профилактики
7.9.1 Статусы программ профилактики 290
7.9.2 Создание программы профилактики 291

7.9.3 Добавление пунктов программы профилактики	294
7.10 Сервис сравнения ОТ	303
8 Модуль «Административное производство»	307
8.1 Регистрация в ГИС ТОР КНД дела об административном производстве	308
8.2 Регистрация в ГИС ТОР КНД протокола об административном правонарушении	316
8.3 Отправка уведомления о дате и месте составления протокола об административи	ном
правонарушении участникам	322
8.4 Составление протокола об административном правонарушении	329
8.5 Отправка протокола об административном правонарушении участникам	335
8.6 Вкладка «Доступ к делу»	338
8.7 Действие «Начать расследование»	339
8.8 Действие «Составить ходатайство о продлении расследования»	344
8.9 Действие «Вызвать лиц»	347
8.10 Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении в Г	ЪΝ
ТОР КНД	351
8.11 Действие «Назначить экспертизу»	352
8.12 Действие «Истребовать материалы»	355
8.13 Действие «Самоотвод»	357
8.14 Действие «Возвратить дело»	360
8.15 Действие «Назначить рассмотрение дела»	362
8.16 Действие «Уведомить участников о времени и месте рассмотрения»	364
8.17 Действие «Назначить наказание»	367
8.18 Действие «Отправить постановление участникам»	372
8.19 Действие «Отложить рассмотрение»	376
8.20 Действие «Прекратить производство»	379
8.21 Действие «Вступило в силу»	383
8.22 Действие «Добавить меру обеспечения производства»	385

8.23 Действие «Добавить жалобу»	
8.24 Действие «Вынести решение по жалобе»	
28. Формирование начисления в ГИС ТОР КНД и отправка в ГИС ГМП и	информации о
начислении	
9 Досудебное обжалование контрольной (надзорной) деятельности	399
9.1 Перевести жалобу в другое подразделение Федерального органа ис	полнительной
власти	401
9.2 Отказать в рассмотрении жалобы	
9.3 Запросить дополнительную информацию по жалобе	404
9.4 Принять итоговое решения по жалобе	406
9.5 Подписание документа	
9.6 Просмотр операций с решениями суда	
9.7 Просмотр операций с разделом «Уведомления»	
10 Досудебное обжалование разрешительной деятельности	413
10.1 Взять в работу жалобу	
10.1.1 Перейти к рассмотрению	
10.1.2 Оставить без рассмотрения	
10.2 Отказаться	
10.3 Работа в разделе решение суда	423
10.4 Описание статусов формируемых уведомлений в процессе обработки	жалоб 425
11 Лицензирование МКД	
11.1 Общие сведения	
11.1.1 Межвед-запросы	
11.2 Получение лицензии	
11.2.1 Отказать в приеме документов	434
11.2.2 Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным тре	гбованиям при
получении лицензии	435

11.3 Продлить срок действия лицензии
11.3.1 Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при
продлении лицензии
11.4 Прекратить действие лицензии
11.5 Аннулирование
11.6 Получить сведения из реестра лицензий 467
12 Государственный строительный надзор 47(
12.1 Подача ИоНС на ЕПГУ 470
12.1.1 Получение и обработка ИоНС в ГИС ТОР КНД из ЕПГУ
12.1.2 Создание «Извещения о начале строительства, реконструкции объекто
капитального строительства» вручную 474
12.2 Регистрация «Извещения о начале строительства, реконструкции объекта
капитального строительства»
12.3 Формирование запроса в ЕГРЗ 481
12.4 Формирование ИОНС в реестре
12.5 Проверка реквизитов ИоНС специалистом
12.6 Проверка реквизитов ИоНС начальником отдела
12.7 Внесение ОКС в реестр 485
12.8 Назначение ответственного за объект и формирование программы проверок 486
12.9 Подписание решения о назначении ответственного за объект и формирование
программы проверок
12.10 Формирование надзорного дела
12.11 Формирование программы проведения проверок 489
12.12 Назначение лиц, согласующих программу проверок 491
12.13 Согласование программы проверок 492
12.14 Назначение лица, утверждающего программу проверок 494
12.15 Утверждение программы проверок
12.16 Проведение обязательного профилактического визита 497

12.20 ГСН «Уведомление о консервации объекта капитального строительства»...... 528

- 12.25 Формирование ИоНС на основе файла в формате XML 564
- 12.26 Формирование Извещения о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на основе файла в формате XML
 568
 12.27 Проведение КНМ по программе проверок
- 14 Модуль «Геоподложка» 582

13 Модуль «Помощь» 577

- 14.1 Модуль «Геоподложка». Управление растровыми и векторными данными 584

8

14.2.2 Управление геометрией объекта (редактор)	597
14.3 Модуль «Геоподложка». Работа с глобальной картой	603
14.3.1 Просмотр местоположения элементов активированного слоя	603
14.3.2 Добавление элемента по его адресу (геокодирование)	605
14.3.3 Добавление элемента по его адресу (обратное геокодирование)	606
14.3.4 Скачивание и печать изображения рабочей области карты	608
14.3.5 Измерение расстояния, площади и периметра области карты	608
15 Реестр предписаний	612
16 Расчет рисков	614
17 Управление субъектами и объектами КНО	618
17.1 Управление субъектами КНО	618
17.2 Управление объектами КНО	623
18 Организация получения доступа к ГИС ТОР КНД	629

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение, обозначение
GUID	Globally Unique Identifier, статистически уникальный 128-битный идентификатор
PDF	Portable Document Format – межплатформенный открытый формат электронных документов
QR-код	(англ. Quick Response code — код быстрого отклика) – тип матричных штриховых кодов (или двумерных штриховых кодов)
АП	Административное производство
ВИС	Ведомственная информационная система
ВКС	Видео-конференц-связь
ГАС «Управление»	Государственная автоматизированная информационная система «Управление»
ГБ	Гигабайт
ГИС ТОР КНД, Система	Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»
ГОСТ	Межгосударственный стандарт
ГСН	Государственный строительный надзор
ГЭПС	Государственная электронная почтовая система
до кнд	Досудебное обжалование контрольной (надзорной) деятельности
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр физических лиц
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
ЕРВК	Единый реестр видов контроля
ЕРКНМ, ФГИС ЕРКНМ	Федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»
ЕРУЛ	Единый реестр учета лицензий
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИП	Индивидуальный предприниматель
ИС	Информационная система
КЛ	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – субъект выполняемого КНМ, ПМ или ОС, в том числе соискатель лицензии (разрешения)

Термин, сокращение	Определение, обозначение
кнд	Контрольная (надзорная) деятельность
КНМ	Контрольное (надзорное) мероприятие
КНО	Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление федерального государственного контроля (надзора), органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) на территории соответствующих субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные в соответствии с федеральными законами на осуществление муниципального контроля
ЛК	Личный кабинет
ЛО	Лицензирующий орган
МБ	Мегабайт
МКД	Многоквартирный дом
МП «Инспектор»	Подсистема «Мобильное приложение «Инспектор» государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»
НПА	Нормативный правовой акт
НТД	Нормативно-техническая документация
ОГВ	Орган государственной власти
ОТ	Обязательные требования
ПК	Персональный компьютер
ПМ	Профилактические мероприятия
ПФ	Печатная форма
РАД	Реестр административных дел
РФ	Российская Федерация
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
СТП	Служба технической поддержки
СУБД	Система управления базами данных
ФГИС РОТ	Федеральная государственная информационная система «Реестр обязательных требований»
Φ3	Федеральный закон
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ФИО	Фамилия имя отчество
ФЛ	Физическое лицо
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации

Термин, сокращение	Определение, обозначение
ФППД	Федеральный портал пространственных данных
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
ЭП	Электронная подпись
ЭФ	Экранная форма
ЭЦП	Электронная цифровая подпись
ЮЛ	Юридическое лицо

1 Общие сведения

Полное наименование Системы: государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД, Система).

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя ГИС ТОР КНД.

Документ разработан в соответствии с ГОСТ Р 59795-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

1.1 Область применения

ГИС ТОР КНД входит в состав Платформы исполнения государственных функций, обеспечивающей управление деятельностью сотрудников государственных органов при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности (далее – Платформа).

Целью функционирования Платформы является предоставление участникам контрольной (надзорной) деятельности высокотехнологичного интеллектуального инструмента с полным набором цифровых сервисов, которые позволят:

- обеспечить прозрачность деятельности ведомств;
- создать среду доверия для граждан и организаций;
- провести цифровую трансформацию государственных и муниципальных органов контроля (надзора) и перейти на качественно новый уровень проведения надзорных мероприятий, основанный на учете только тех требований, нарушение которых может привести к ущербу;
- принимать решения на основе объективной, оперативной и регулярно собираемой информации;
- повысить эффективность и результативность деятельность контрольных (надзорных) органов за счет оперативного выявления признаков нарушения по результатам анализа рисков, основанного на массивах «больших данных»;
- предотвращать нарушения за счет применения методов предиктивной аналитики и возможности проведения индивидуализированных профилактических мероприятий;
- формировать отчетность и аналитические материалы по результатам осуществления контроля (надзора):

- формировать отчет по форме №1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- направлять отчет по форме №1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в ГАС «Управление» (обеспечена техническая готовность со стороны ГИС ТОР КНД к передаче показателей из формы №1-контроль в ГАС «Управление»).
- осуществлять интеграционное взаимодействие со СМЭВ:
 - отправка запроса;
 - чтение ответов;
 - просмотр результатов.

ГИС ТОР КНД состоит из комплекса систем:

- основная часть ГИС ТОР КНД;
- мобильное приложение «Инспектор» (далее МП «Инспектор»);
- Единое информационное пространство «Портал КНД» (далее Портал КНД).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователь должен иметь опыт работы с операционными системами MS Windows, навык работы с распространенными современными веб-браузерами (Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Яндекс.Браузер), базовые навыки работы на мобильных устройствах (включение/отключение модулей связи, зарядка устройства, управление интерфейсом операционных систем Android (версии 11.0 и выше), iOS (версии 14 и выше) или Аврора (версии 4.0.1.43 и выше).

При работе с Системой пользователь должен обладать знаниями предметной области, навыками работы с программным обеспечением, описанным в п. 2.2, а также пройти инструктаж по работе с Системой и ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

1.3 Перечень эксплуатационной документации

Пользователю необходимо ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

2 Назначение и условия применения

2.1 Назначение Системы

ГИС ТОР КНД предназначена для формирования единого информационного пространства для всех пользователей Системы – сотрудников федеральных органов исполнительной власти, сотрудников органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) на территории соответствующих субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на осуществление муниципального контроля.

В рамках развития Системы производится автоматизация процессов учета (формализации и хранения) и публикации информации о предоставлении государственных и муниципальных услуг. Пользователями Системы являются:

- граждане и организации Российской Федерации;
- служащие органов государственной власти Российской Федерации и муниципальных образований.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение Системы

2.2.1 Основная часть ГИС ТОР КНД

Для оптимальной работы Системы требуется персональный компьютер со следующей конфигурацией:

- технические характеристики устройства:
 - тактовая частота процессора не менее 2 ГГц;
 - оперативная память не менее 4 ГБ;
 - свободное место на жестком диске не менее 20 ГБ.
- устройства ввода:
 - клавиатура;
 - мышь.
- наименование программного обеспечения:
 - один из веб-браузеров:
 - Mozilla Firefox 90.х и выше;
 - Орега 80.х и выше;

- Google Chrome 91.х и выше;
- Яндекс.Браузер 21.х и выше.
- офисные приложения для работы с документами:
- Microsoft Word 2007 и выше;
- Microsoft Excel 2007 и выше;
- LibreOffice последней доступной версии;
- программа чтения PDF-файлов Adobe Reader или аналог, последней доступной версии.
- операционная система клиентских рабочих мест:
- Microsoft Windows 7;
- Microsoft Windows 8;
- Microsoft Windows 10;
- Unix-подобные системы.
- программное обеспечение «КриптоПро» (только для ПК Руководителя):
- КриптоПро CSP (https://www.cryptopro.ru/products/csp);
- КриптоПро ЭЦП browser plugin (https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin);
- Контейнер с ЭЦП:
 - сгенерировать, загрузить и установить сертификат удостоверяющего центра https://www.cryptopro.ru/certsrv/certcarc.asp;
 - сгенерировать, загрузить и установить ключи https://www.cryptopro.ru/certsrv/certrqma.asp.

Для работы с отчетами требуется следующие системные характеристики:

- к серверу баз данных предъявляются следующие системные требования:
 - процессор: 4 ядра, тактовая частота 2.90 ГГц и выше;
 - платформа: 64-х разрядная;
 - оперативная память: 8 ГБ и выше;
 - СУБД: PostgreSQL, 11 версия;
 - жесткий диск: размер определяется объемом данных.
- к серверу приложения предъявляются следующие системные требования:
 - процессор: 4 ядра, тактовая частота 2.90 ГГц и выше;
 - платформа: 64-х разрядная;
 - оперативная память: 16 ГБ и выше;
 - операционная система: любая с поддержкой технологии контейнеризации Docker (рекомендуемая Debian 9);

- жесткий диск: 100 ГБ и выше.

Персональный компьютер должен быть подключен к сети «Интернет» со скоростью передачи данных не менее 5 Мбит/с.

Системные программные средства, необходимые для работы с Системой, должны быть представлены лицензионной локализованной версией системного программного обеспечения.

Прочие требования:

– подтвержденный по СНИЛС аккаунт https://esia.gosuslugi.ru/;

– монитор с разрешением не менее 1366×768 px.

2.2.2 Мобильное приложение «Инспектор»

МП «Инспектор» ориентировано на использование современных смартфонов, которые поддерживают операционную систему Android (версии 11.0 и выше), iOS (версии 14 и выше) или Аврору (версия 4.0.1.43 и выше).

Смартфон должен иметь не менее 512 МБ свободного места на устройстве.

Устройство должно иметь доступ в сеть «Интернет» с интернет-каналом на скорости не менее 1 Мбит/с.

Требования к программному обеспечению рабочих мест: операционная система Android (версии 11.0 и выше), iOS (версии 14 и выше) или Аврора (версия 4.0.1.43 и выше).

Программное обеспечение МП «Инспектор» должно удовлетворять следующим требованиям:

- программное обеспечение разработано на основе свободно распространяемого или коммерческого программного обеспечения;
- экранные формы пользовательского интерфейса соответствуют требованиям стандартов «W3C HTML 5» и обеспечивают полноценную работу пользователей на персональных компьютерах, а также планшетных компьютерах и смартфонах в следующих веб-браузерах: Mozilla Firefox версии 62 и выше, Safari версии 11 и выше, Google Chrome версии 77 и выше, Яндекс.Браузер версии 18 и выше;
- функционирование серверной части Системы обеспечивается под управлением сертифицированной ФСТЭК России по требованиям информационной безопасности операционной системы семейства Linux, включенной в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, размещенный по адресу https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/.

2.2.3 Портал КНД

Работа с Порталом КНД осуществляется через следующие веб-браузеры:

- Mozilla Firefox 90.х и выше;
- Opera 80.х и выше;
- Google Chrome 91.х и выше;
- Яндекс.Браузер 21.х и выше.

3 Подготовка к работе в Системе

3.1 Порядок загрузки данных и программ

Для начала работы с Системой на рабочем месте пользователя должен быть:

- настроен постоянный доступ к сети Интернет;
- установлен один из следующих веб-браузеров:
 - Google Chrome версии от 91.х;
 - Яндекс. Браузер версии от 21.х.

3.1.1 Установка Крипто Про ЭЦП Browser plug-in

Для установки перейдите по ссылке https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin. В открывшемся окне нажать кнопку «Скачать Крипто Про ЭЦП Browser plug-in» (Рисунок 1). Далее открыть скачанный файл и нажать кнопку «Да» (Рисунок 2).



Рисунок 1 – Кнопка «Скачать Крипто Про ЭЦА Browser plug-in»

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in X Установить КриптоПро ЭЦП Browser plug-in?	
Да Нет	

Рисунок 2 – Установка плагина

3.1.2 Установка сертификата

Создайте сертфикат http://www.cryptopro.ru/certsrv/certrqma.asp. При переходе на сайт создания в открывшемся окне нажать кнопку «Да» (Рисунок 3). В форме на сайте автоматически заполнятся поля «Параметры ключа». Заполнить оставшиеся поля и нажать кнопку «Выдать» (Рисунок 4). Нажать кнопку «Ок» (Рисунок 5).





асширенный запр	рос сертификата
дентифицирующие с	ведения:
Имя: 1	
лектронная почта:	
Организация:	
Подразделение:	
Город:	
Область, штат:	
Страна, регион:	
ип требуемого серти <mark>с</mark>	риката:
	Сертификат проверки подлинности клиента 🗸
араметры ключа:	
	Создать новый набор ключей Оиспользовать существующий набор ключей
CSP:	Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider
спользование ключей:	Ключ подписи и обмена ОКлюч подписи
Размер ключа:	512 Макимальный 512 (стандартные размеры ключей: <u>512</u>)
	Автоматическое имя контейнера ключа Заданное пользователем имя контейнера ключа
	Пометить ключ как экспортируемый
	☐ Использовать покальное хранилище компьютера для сертификата Сохраняет оертификат в покальном хранилице еместо пользовательское хранилице сертификатов. Не устанавлиевает корневой сертификат ЦС. Необходино быть адиинистратором, чтобы создать покальное хранилище
ополнительные пара	метры:
Формат запроса:	OCMC PKCS10
пгоритм хэширования:	ГОСТ Р 34.11-2012 256 бит 🕶
	Используется только для подписания запроса.
	Сохранить запрос
Атрибуты:	
Понятное имя:	
3	
	Выдать >

Рисунок 4 – Запрос сертификата

FF Peecrp			^
Директ	ория		
диск Е			
Диск D			
Недоступны	іе для данної	й операции —	
			>
Гип прило <mark>ж</mark> ен	ия		
CSP			~
0.000			
эписание.			

Рисунок 5 – Выбор носителя

Создать сертификат (Рисунок 6). При необходимости установить пароль (Рисунок 7). Нажать кнопку «Установить сертификат» (Рисунок 8). В появившемся окне нажать кнопку «Да» (Рисунок 9). Сертификат установлен.

🧙 Био Д	СЧ - КриптоПро CSP	×
\$	Перемещайте указатель мыши или нажимайте различные клавиши для генерации случайной последовательности.	
	<u>О</u> тмена	

Рисунок 6 – Генерация случайной последовательности

🔞 Аутентификация -	КриптоПро CSP >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	<
Crypto-Pro GOST R аутентификации в н	34.10-2012 Cryptographic Service Provider запрашивает свойств контейнере	a
Считыватель:	REGISTRY Уникальное имя отсутствует	
Контейнер:	1a80edbe3-199c-ce0c-dfa4-7ce25d06cb1	64
Новый пароль: Повторите ввод:	Выбран язык ввода, отличный от английского	
	ОК Отмена	

Рисунок 7 – Установка пароля

Запрошен	ный вами сертификат был вам выдан.
- Serifin	<u>Установить этот сертификат</u>
Сохран	ИТЬ ОТВЕТ

Рисунок 8 – Установка сертификата



Рисунок 9 – Подтверждение доступа

3.2 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности Системы в адресной строке веб-браузера введите адрес Системы: <u>https://tor.knd.gov.ru</u>. Если Система работает, в окне веб-браузера отобразится окно авторизации.

4 Описание операций

Перед началом работы на портале КНД необходимо выполнить действия, закрепленные в разделе 18 настоящего Руководства пользователя.

4.1 Вход на Портал КНД

Для начала работы на Портале КНД выполните следующие действия:

 в адресной строке веб-браузера ввести адрес Портала КНД: https://knd.gov.ru и нажать клавишу <Enter>. Отобразится главная страница Портала КНД.

На главной странице Портала пользователю доступны следующие операции (Рисунок 10):

- просмотр страницы новостей (выбор и просмотр новости, просмотр прикрепленного к новости фото/видео материала) (1);
- просмотр страницы библиотеки документов (выбор и просмотр содержания раздела, выбор и просмотр документа, сохранение документа в формате .pdf, печать документа) (2);
- просмотр страницы «Вопросы-ответы» (3).
- просмотр страницы «Техническая поддержка» (просмотр блока с информацией о ситуационном центре ГИС ТОР КНД) (4);
- поиск по Порталу КНД, просмотр списка результатов поиска, просмотр выбранного результата (7).



Рисунок 10 – Главная страница Портала КНД



Рисунок 11 – Навигация по Порталу

Внизу главной страницы Портала КНД, отображена «Карта портала» (Рисунок 11), в которой описаны все разделы, к которым можно перейти, нажав на соответствующее наименование раздела (1), представлены ссылки на полезные ресурсы (2), а также телефон и режим работы службы технической поддержки.

На Портале КНД имеется возможность перехода к Системе ГИС ТОР КНД, необходимо выбрать стенд (Рисунок 10):

- для перехода на продуктивный стенд нажать кнопку «Вход в ГИС ТОР КНД» (5);
- для перехода на демо-стенд нажать кнопку «Демонстрационный стенд» (6);

После выбора стенда отобразится окно для авторизации в ГИС ТОР КНД при помощи ЕСИА (Рисунок 13).

4.2 Вход в основную часть ГИС ТОР КНД

Для начала работы в Системе выполните следующие действия:

в адресной строке ввести адрес Портала КНД http://knd.gov.ru и нажать клавишу <Enter>; нажать кнопку «Демонстрационный стенд» для входа на демо-стенд (тестовая среда для обучения) или кнопку «Вход в ГИС ТОР КНД» (продуктивная версия портала) (Рисунок 12). Откроется окно для авторизации в ГИС ТОР КНД при помощи ЕСИА (Рисунок 13);



Рисунок 12 – Вход в ГИС ТОР КНД через Портал КНД

- ввести данные пользователя для авторизации в ГИС ТОР КНД под соответствующей ролью, СНИЛС или номер мобильного телефона;
- нажать кнопку «Войти».

Если для пользователя в настройках в ЕСИА задана двухэтапная аутентификация, на номер мобильного телефона, указанный в настройках учётной записи, будет отправлено СМСсообщение с кодом подтверждения аутентификации (даже если вход в ГИС ТОР КНД осуществляется по СНИЛС).

Сосуслуги Единая система идентификация и аутентификация	
тор кнд телефон или почта снилс	Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?
СНИЛС	
Пароль	
Не запоминать логин и пароль	
Войти Я не знаю пароль	
Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам Вход с помощью электронной подписи	

Рисунок 13 – Окно авторизации с использованием ЕСИА

После успешной авторизации откроется главное меню ГИС ТОР КНД. Если у пользователя несколько организаций (например, он является координатором региона или у организации есть подведомственные КНО), то сначала надо будет выбрать организацию для работы в ГИС ТОР КНД (сменить ее можно с помощью кнопки «Сменить» верхней части экрана рядом с наименованием текущей организации).

Для авторизации в Системе посредством ЕСИА необходимо иметь подтвержденную учетную запись на ЕПГУ по адресу: https://www.gosuslugi.ru.

При неправильном вводе данных отобразится информация об ошибке авторизации. Необходимо ввести данные повторно и нажать кнопку «Войти».

В результате произойдет авторизация и переход на главную страницу ГИС ТОР КНД.

4.3 Выбор организации для работы

На первой странице предлагается выбрать организацию из списка доступных пользователю в соответствии с установленными ролями (Рисунок 14).

	Чернова Анастасия Олеговна	¢	Ŀ
Выберите организацию			
Инспекция демо			
МЧС России			
Главное управление МЧС России по Краснодарскому краю			
Барс груп			

Рисунок 14 – Выбор организации для работы

4.4 Блок пользователя

Блок пользователя содержит (Рисунок 15):

- кнопку «сменить» для выбора организации (1);
- информацию о пользователе, авторизованном в Системе (2);

- кнопку «Уведомления» (3);
- просмотр настроек профиля пользователя в Системе (4);
- кнопку для выхода из Системы (5);

Для выбора другой организации нажать кнопку «сменить» (1) напротив текущей организации – отобразится форма «Выберите организацию» со списком возможных для выбора организаций.

АО "БАРС Груп	Хуснутдинова Наиля Ильнуровна Технический писатель-эксперт	@		Ŀ,				
	Кабинет руководителя (выводится из эксплуатации)		Кабинет руководителя (Н Рабочее место руководителя КНО	Новый)	Кабинет инспектора (выводится из эксплуатации)	3	4	5
			Кабинет инспектора (Новый) Рабочее место инспектора КНО	Настройки системы (Новый) Единый модуль настройки	Кабинет администратора КНО (аыводится из эксплуатации)			
	Кабинет методолога КНО (выводится из эксплуатации)	Кабинет федерального методолога Рабочее место методолога	Учет Реестры субьектов и объектов	Административное производство Административное производство	Обжалование Жалобы на результаты оказания услуг	TO:		

Рисунок 15 – Блок пользователя

5 Описание новых модулей Системы

Добавлены следующие модули системы:

- «Настройка системы (Новый)» предоставляется пользователям с ролью Координатор и Администратор. Также может предоставляться пользователям с ролью Методолог для проверки настраиваемых Администратором процессов;
- «Кабинет руководителя (Новый)» «Кабинет И инспектора (Новый)» предоставляются пользователям, уполномоченным осуществление на профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, И иных предусмотренных законодательством и положениями о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Примечание: указание в название слова «(Новый)» введено временно и по завершению внедрения будет исключено. Неактуальные (старые) модули будут соответствующим образом отмечены и в дальнейшем выведены из общего пользования.

Предоставление доступа осуществляется в модуле «Настройка системы (Новый)» в подразделе «Пользователи», раздела «Настройки доступа» (Рисунок 16).

$\mathbf{\nabla}$	Главная Настройки системы (Н Сохранить	Новый) ►	Настройки достула Пользователи Редактирование пользователя	е пользователя	Гиршон Д. А. 🗊 🔅 🕞
ŝ	Общее				
00 00			Дата последней 19.01.2023 авторизации: 10:20:24		
Ę	Настройка уведомлений		Логин *	ФИО • Гиршон Данизла Александровна	Должность * Внедрение
			снилс•	Рабочий телефон (с кодом города)	Код должности
ŝ			Мобильный телефон	+/(999) 999 99 98	код должности из Реестра должностей ФПС илі Идентификатор "Телеграм"
ŝ		G	+7(999) 111 11 11		
ŝ			доступные модули		
ŝ			 Кабинеты пользователей (новые) Настройки системы (Новый) 	Кабинет инспектора (Новый)	Кабинет руководителя (Новый)
			L		

Рисунок 16 – Предоставление доступа к новым модулям

5.1 Модуль «Настройки системы (Новый)»

Модуль «Настройки системы (Новый)» в первую очередь предназначен для Администратора (Рисунок 17). В рамках данного модуля осуществляются настройки обеспечивающих данных КНО и разрешительного органа; настраиваются отдельные подсистемы и стандарты осуществления процессов; заполняются справочные значения; а также проводится администрирование пользователей.



Рисунок 17 – Модуль «Настройки системы (Новый)»

Навигация в модуле осуществляется в левом меню. Для разделов, содержащих несколько подразделов в конце наименования раздела будет кнопка «Раскрыть». Выбор подраздела осуществляется при переходе к разделу в левом меню. Для того, чтобы раскрылся список подразделов, необходимо нажать левой кнопкой мыши по наименованию раздела (Рисунок 18).



Рисунок 18 – Раздел «Настройки доступа»

В модуле «Настройки системы» могут быть доступны разделы, приведенные в таблице 1. Таблица 1 – Разделы, доступные в модуле «Настройки системы»

	Наименование раздела (подраздела)	Описание функциональности						
1	Настройки организации							
	Основные параметры Наполнение КНО обеспечивающими данным Системе и интеграции с другими системами							
	Виды контроля Указываются виды контроля и используемые ими в объектов и субъектов							
	Печатные формы	Добавление печатных форм для подсистем ДО, ДО РД, ГСН						
	Мета данные	Указание информация о КНО для дальнейшего использования в подсистемах и ПФ						

	Наименование раздела (подраздела)	Описание функциональности				
	Список пользователей	Перечень пользователей КНО				
	Структура организации	Настраивается иерархическая структура организации				
	Настройки административного производства	Указание обеспечивающих данных для работы с подсистемой Административного производства				
	Реквизиты платежей	Настройка реквизитов для начисления административных штрафов				
	История	История изменений				
2	Настройки доступа					
	Пользователи	Добавление, удаление пользователей, изменение персональной информации и доступа к модулям Системы				
	Роли	Просмотр существующих и создание собственных ролей Системы				
3	Настройки стандартов					
	Стандарты	Добавление, настройка стандартов для прохождения процессов в Системе				
	Печатные форм	Просмотр глобальных и добавление собственных печатных форм				
	Шаблоны номеров	Просмотр глобальных и добавление шаблонов для нумератора				
4		Справочники				
	Справочники	Реестр справочников системы, наполнение справочников значениями				
	Настройки справочников	Добавление и настройка локальных справочников				
5		Запросы				
	Интеграционные запросы	Формирование межвед-запросов				
	Служебные задачи	Выгрузка и загрузка в систему лицензий, справочников				
6	Настройка помощи	Добавление документации для модуля Помощь				

5.2 Модули «Кабинет руководителя (Новый)» и «Кабинет инспектора (Новый)»

Модули «Кабинет руководителя (Новый)» и «Кабинет инспектора (Новый)» предназначены для:

- обработки поступающих сообщений;
- формирования и выполнения поступающих задач;
- осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий;

– ведения учета субъектов и объектов.

5.2.1 Главная страница

Модули дополнены Главной страницей, использующей различные виджеты (Рисунок 19).

В настоящее время доступна информация о необходимости подписания документов, об административных правонарушениях и их текущем статусе, о штрафах, о плановых КНМ, которые требуют назначения инспектора или уведомления контролируемого лица, о количестве КНМ в работе, сколько из них с нарушениями, информация об активных предписаниях и новых запросах со стороны ЕПГУ на профилактический визит и консультации.

$\mathbf{\nabla}$	Главная 🔸 Кабинет руководителя (Новый) 🔸 Личный кабинет			Хуснутдинова Н. И.	e D
ଜ					
\square	Личный кабинет				
₫					
÷	Документы		Все документы	КНМ Все мероп	риятия
団	•	б	>	🛅 Плановые >	77
<	Руководитель Документы, ожидающие подписания 2406	Инспектор Документы на подписи	2406	Требуют назначение инспектора Требуют уведомления КЛ	21 9
	Дела об административных правонарушениях		Все дела	В работе > Д	1763
▣	Не переданы на Назначена дата рассмотрения	Необходимо уведомить участников	Истекает срок привлечения к ответственности	8 С нарушениями >	308
	269 , 0 ,	0,	932 ,	Без предписаний	276
0 H	Штрафы		Все штрафы	Не возбуждено дело об АП	180
?	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		> 	🗧 Новые запросы >	0

Рисунок 19 – Главная страница

5.2.2 Кабинет руководителя (Новый)

Модуль «Кабинет руководителя (Новый)» предназначен для руководителей КНО (Рисунок 20).

Модуль предоставляет доступ к просмотру сообщений и задач, информации и осуществлению КНМ и профилактических мероприятиях, учету субъектов и объектов, карте, расчету категорий риска, календарю, а также дашборду руководителя КНО и информации о загрузке инспекторов.



Рисунок 20 – Модуль «Кабинет руководителя (Новый)»

Навигация в модуле осуществляется в левом меню. Для разделов, содержащих несколько подразделов в конце наименования раздела будет кнопка «Раскрыть». Выбор подраздела осуществляется при переходе к разделу в левом меню. Для того, чтобы раскрылся список подразделов, необходимо нажать левой кнопкой мыши по наименованию раздела (Рисунок 21).

_	Главная » Кабинет руководителя (Новый) » ПМ » Профилактические мероприятия			B		
\checkmark	Новое ПМ 🔶	Поиск	Q	Гиршон Д. А.	¢	D+
** []) []	ПМ вим Номер ПМ в ЕРКНМ У	ЗАВЕРШЕНО 359 Эталон_v2_Профилактика. Профилактический визит № 0000686 Дата: 18.01.2023 ООО "КВАДРАТ-КИМ"	*	ПМ № 00000686 от 18.01.2023 г. марчиено общие данные	Перей	іти
* *	Профилактические мероприятия	завершено 358 Эталон_v2_Профилактика. Объявление предостережения		Надзорный орган: АО "БАРС Груп"		
.≡ **	Программы профилактики	№ 00000685 Дата: 18.01.2023 ООО "ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ КАЗАНЬ"		изменено: 18.01.2023 г.		~

Рисунок 21 – Кабинет руководителя (Новый). Раздел «ПМ»

В модуле «Кабинет руководителя (Новый)» могут быть доступны разделы, приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, доступные в модуле «Кабинет руководителя (Новый)»

	Наименование раздела (подраздела)	Описание функциональности				
1	Сообщения	Реестр поступающих сообщений в соответствии с произведенными настройками				
2	КНМ					
	Контрольные (надзорные) мероприятия	Формирование, проведение и учет КНМ				
	Задания на проведение мероприятий	Формирование заданий на проведение выездного обследования				
	Реестр предписаний	Ведение реестра Предписаний и контроль их сроков				
3	ПМ					
	Профилактические мероприятия	Формирование, проведение и учет ПМ				
	Программы профилактики	Формирование Программ профилактики				
	рвис сравнения ОТ Сервис сравнения ОТ из ФГИС РОТ					

	Наименование раздела (подраздела)	Описание функциональности			
4	ПЛАНЫ КНМ				
	Список планов	Формирование и утверждение планов проверок			
5	АП				
	Административное производство	Формирование и работа с административными делами			
	Реестр административных дел	Реестр административных дел с их текущим статусом			
6	Учет				
	Субъекты	Реестр глобальных субъектов, взятие и снятие субъектов с контроля			
	Объекты	Реестр объектов КНО, глобальных объектов, создание и удаление объектов			
	Карта объектов	Просмотр объектов на карте			
	Расчет рисков	Расчет категории риска			
	Расчет нарушений	Расчет нарушений			
7	Задачи	Формирование задач, выполнение назначенных задач			
8	Календарь	Назначенные задачи в формате календаря			
9	Аналитика				
	Дашборд руководителя КНО	Сводная информация о количестве, характере и виде проводимых мероприятий, административных дел, количестве выданных лицензий/разрешений			
	Инспекторы	Информация по загрузке инспекторов (КНМ, задачи)			
	Трек дня инспектора	Отображение координат перемещений инспекторов с использование МП			
10	Помощь	Методические материалы			

5.2.3 Модуль «Кабинет инспектора (Новый)»

Модуль «Кабинет инспектора (Новый)» предоставляет доступ к просмотру сообщений и задач, информации и осуществлению КНМ и профилактических мероприятиях, учету субъектов и объектов, карте, расчету категорий риска, календарю (Рисунок 22).


Рисунок 22 – Модуль «Кабинет инспектора (Новый)»

Навигация в модуле осуществляется в левом меню. Для разделов, содержащих несколько подразделов в конце наименования раздела будет кнопка «Раскрыть». Выбор подраздела осуществляется при переходе к разделу в левом меню. Для того, чтобы раскрылся список подразделов, необходимо нажать левой кнопкой мыши по наименованию раздела (Рисунок 23).

	Главная 🕨 Кабинет инспектора (Новый) 🕨	Учет 🕨 Субъекты 🕨 Субъекты КНО		19				
₩	Субъекты 271459	Поиск	С	2	Гиршон Д. А.		¢	Ľ⇒
		ІСЖ ЛЕГЕНДА 45						
	Субъекты КНО Выгрузить в xlax	ОГРН: 1152304001618 ИНН: 2304068903 КПП: 230401001	È.	ТСЖ "ОСЕНЬ"			(2 💼
đ	🔵 Глобальные субъекты	ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ДЕЙСТВУЮЩАЯ		ОБШИЕ ДАННЫЕ				~
20	Мои субъекты	ТСЖ "ОСЕНЬ"						
¢.		OFPH: 1092303000019 VHH: 2303029524 KNN: 230301001			TODADHUU		COTOCUU	MIKOD.
್ಲಿಂ	учет 🔽			полное наименование:	жилья "о	сень.	DCIDENN	VINOD
¥		ооо ук "Подкова"		ОГРН:	109230300	0019		
<u> </u>	Субъекты	ОГРН: 1172375062969 ИНН: 2304072032 КПП: 230401001		ИНН:	230302952	4		
				кпп:	230301001			
曲	Объекты	ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ДЕЙСТВУЮЩАЯ		Вид деятельности:	68.32.1 Vnp	авление:	эксплуата	цией
۵	Карта объектов	ТСЖ "РАДУГА"			жилого фо или на дого	нда за воз оворной о	награжд снове	эние
8.1	D	01 FR: 1052302000306 NRRR: 2302060320 KHTI: 230201001		Юридический адрес:	352631 KP/	Й КРАСН	одарски	1Й,
	Расчет рисков	ЮРИЛИЧЕСКОЕ ЛИЦО ДЕЙСТВУЮЩАЯ			ГОРОД БЕЛ БЕЛОРЕЧЕ	ІОРЕЧЕНО НСКИЙ, У	:К, РАЙОН ЛИЦА	+
\$	Расчёт нарушений	тсж "леселидзе 11"			ДЕПОВСК А	я, 54		

Рисунок 23 – Кабинет инспектора (Новый). Раздел «Учет»

В модуле «Кабинет инспектора (Новый)» могут быть доступны разделы, приведенные в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, доступные в модуле «Кабинет инспектора (Новый)»

	Наименование раздела (подраздела) Описание функциональности							
1	Сообщения	Реестр поступающих сообщений в соответствии с произведенными настройками						
2	КНМ							
	Контрольные (надзорные) мероприятия	Формирование, проведение и учет КНМ						

	Наименование раздела (подраздела)	Описание функциональности				
	Задания на проведение мероприятий	Формирование заданий на проведение выездного обследования				
	Реестр предписаний	Ведение реестра Предписаний и контроль их сроков				
3		ПМ				
	Профилактические мероприятия	Формирование, проведение и учет ПМ				
	Программы профилактики	Формирование Программ профилактики				
	Сервис сравнения ОТ	Сервис сравнения ОТ из ФГИС РОТ				
4	ПЛАНЫ КНМ					
	Список планов Формирование и утверждение планов проверок					
5	АП					
	Административное производство	о Формирование и работа с административными делами				
	Реестр административных дел	Реестр административных дел с их текущим статусом				
6		Учет				
	Субъекты	Реестр глобальных субъектов, взятие и снятие субъектов с контроля				
	Объекты	Реестр объектов КНО, глобальных объектов, создание и удаление объектов				
	Карта объектов	Просмотр объектов на карте				
	Расчет рисков	Расчет категории риска				
	Расчет нарушений	Расчет нарушений				
7	Задачи	Формирование задач, выполнение назначенных задач				
8	Календарь	Назначенные задачи в формате календаря				
9	Помощь	Методические материалы				

6 Контрольные (надзорные) мероприятия

Перечень возможных контрольных (надзорных) действий КНМ доступных пользователю при осуществлении КНМ в зависимости от вида КНМ приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Отличительные особенности по количеству доступных контрольных (надзорных) действий в зависимости от вида КНМ

КНМ/ Действие	Осмотр	Досмотр	Опрос	Получение письменных объяснений	Истребование документов *на месте	Отбор проб (образцов)	Инструментально е обследование	Испытание	Экспертиза	Эксперимент	Осуществляется без действия
Контрольная закупка	~									1	
Мониторинговая закупка	~		~		√		✓	1	√	1	
Выборочный контроль	~			1	√	√	\checkmark	√	√		
Инспекционный визит	~		~	1	√ *		\checkmark				
Рейдовый осмотр	✓	✓	\checkmark	√	√	\checkmark	\checkmark	✓	1	√	
Документарная проверка				1	✓				1		\checkmark
Выездная проверка	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	√	\checkmark	✓	√	1	\checkmark	

6.1 Выбор стандарта контрольного (надзорного) мероприятия в ГИС ТОР КНД

Проведение контрольных (надзорных) мероприятий (далее – КНМ) в ГИС ТОР КНД осуществляется в модулях «Кабинет инспектора (новый)» и «Кабинет руководителя (новый)» (Рисунок 24).

Примечание: указанное в названии модуля слово «(Новый)» введено временно и по завершению внедрения будет исключено. Неактуальные («старые») модули будут соответствующим образом отмечены и в дальнейшем выведены из общего пользования.



Рисунок 24 – Модули «Кабинет инспектора (новый)», «Кабинет руководителя (новый)»

После выбора модуля перейти в синем поле меню слева в раздел «КНМ» подраздел «Контрольные (надзорные) мероприятия» – отобразится реестр КНМ (Рисунок 25).

Примечание: указанная в названии подразделов фраза «(выводится из эксплуатации)» введена временно и по завершению вывода из эксплуатации данные подразделы будут исключены.

Ū	Плавная • Кабинет инспектора (Новы	й) + Личный кабинет						Хуснутдинова Н. И.	2	٥	₽+
ଜ					/						
		Личный кабинет									
ġ	кнм 🗸										
ġ	Контрольные (надзорные) мероприятия	окументы				Все документы	КНМ Все ме	роприятия			
÷	Задания на проведение мероприятий	a	>	To		>	Плановые >	77			
1	Реестр предписаний	Руководитель	2401	Инспектор		2401	Требуют назначение инспектор	a 21			
Å	События (выводится из эксплуатации)	документы, ожидающие подписани	124	документы на подпи			Требуют уведомления КЛ	9			
\$°	Процессы (выводится из эксплуатации)	ела об административных	правонарушениях			Все дела	B работе >	4755			
ê		Не переданы на рассмотрение	Назначена дата рассмотрения	Необходимо уведом участников	ить		(8) С нарушениями >	307			
団		268 ,	0,	0	>	925	Без предписаний	275			
*		llen et e					Не возбуждено дело об АП	180			
,		штрафы				все штрафы	Новые запросы >	0			
		III	0		•		Профилактические визиты	0			
E,		Ожидает оплаты Штрафы состоящие в статуся	Просрочена оплата Необходино возбиди		Принуди	тельное взыскание но передать в ФССП	Консультации	0			
							Активные предписания »	207			
?		О На сумя	ny: 0 ₽ O	На сумму: О Р	0	На сумму: 0₽	Не проверенные с истекшим ср	оком 37			

40

Рисунок 25 – Раздел «КНМ»

В сером поле меню слева доступны фильтры для поиска текущих КНМ. Для создания нового мероприятия нажать кнопку «Добавить КНМ» (Рисунок 26), – осуществится переход к выбору стандарта КНМ.



Рисунок 26 – Список КНМ

Навести мышкой на требуемый стандарт КНМ и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 27).

	Главная 🕨 Кабинет инспект	гора (Новый) 🕨	• КНМ 🕨 Контрольные (надзорные) мероприятия 🕨 Стандарты	
$\mathbf{\mathbf{v}}$	Создать	Ð	Поиск	Q
•				
ିର୍ଭ	Каталог		Выборочный контроль	Coattati
			№ 037770	Создать
Σ	Код	~		
_	0			
Å	Q 37770			
Ŧ	_			
	Вид участника	~		
_	Юрилическое лицо			
Бď	Торидическое лицо			
	Индивидуальный			
	предприниматель			
~	Физическое лицо			

Рисунок 27 – Выбор стандарта КНМ

Примечание: в ГИС ТОР КНД стандарты КНМ предусмотрены для каждого вида КНМ. Стандарт КНМ определяет перечень контрольных (надзорных) действий доступных пользователю в процессе регистрации КНМ в зависимости от вида КНМ и вида контроля. Перечень контрольных (надзорных) действий доступных пользователю

в процессе регистрации КНМ зависит от выбранного стандарта КНМ и указанного вида контроля. Поэтому важно выбирать стандарт, который настроен и предназначен для регистрации соответствующего вида КНМ.

Будет создано КНМ со статусом «Черновик» (Рисунок 28).



Рисунок 28 – Экранная форма «Создание КНМ»

6.2 Регистрация контрольного (надзорного) мероприятия в ГИС ТОР КНД

Для регистрации КНМ пользователю необходимо заполнить информацию во вкладках экранной формы «Создание КНМ», расположенных в сером поле меню слева (Рисунок 5). Поля, отмеченные «*» подлежат обязательному заполнению.

6.2.1 Заполнение вкладки «Общие данные»

Автоматически на основании информации, указанной при настройке стандарта, заполняются поля разделов:

- Виды государственного контроля (надзора) (EPBK);
- Положение о виде государственного контроля (надзора);
- Правовые основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Поле «Номер КНМ в ЕРКНМ» заполняется автоматически после регистрации КНМ в ЕРКНМ.

В разделе «Сроки проведения КНМ» указать:

- Дата начала КНМ заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- Время начала КНМ заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;

- Дата окончания КНМ срок проведения КНМ определяется видом КНМ и может быть ограничен на основании 248-ФЗ. Ограничения сроков проведения КНМ в ГИС ТОР КНД приведен в таблице 5;
- Время окончания КНМ– заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- Срок непосредственного взаимодействия (часов) заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

Таблица 5 – Отличительные особенности по видам контрольных (надзорных) мероприятий при заполнении раздела Сроки проведения КНМ

Виды контрольных (надзорных) мероприятий	Ограничение срока проведения КНМ
Контрольная закупка	Не регламентирован
Мониторинговая закупка	Не регламентирован
Выборочный контроль	Не регламентирован
Инспекционный визит	Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день
Рейдовый осмотр	10 рабочих дней
Документарная проверка	10 рабочих дней, за исключение срока предоставления документов
Выездная проверка	10 рабочих дней

В разделе «Согласование с прокуратурой» указать:

- Необходимость согласования * выбрать необходимость согласования из выпадающего списка. После регистрации КНМ данные, указанные в поле, направляются в ЕРКНМ и будут недоступны для редактирования;
- Наименование прокуратуры * заполняется автоматически данными, указанными в модуле «Настройки системы (Новый)» при настройке личного кабинета, поле доступно для редактирования;
- Административно территориальная единица * заполняется автоматически данными, указанными в модуле «Настройки системы (Новый)» при настройке личного кабинета, поле доступно для редактирования;

При необходимости проставить чекбокс «Проводится совместно» – отобразится поле «КНО, совместно с которыми производится КНМ (ЕРВК)» (Рисунок 29).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый Сохранить	й) » КНМ » Контрольные (надзорные) мероприятия » Создание нового Создание КНМ четновик Хуснутдинова н. и.	2		9	₽
ۍ ا	Общие данные	Необходимость согласования *				1
2 D	Контролируемые лица	Наименование прокуратуры * Адменистративно территориальная единица * Прокуратура города Москвы	~	×		
Ĥ	Объекты контроля					٦
۰	Документы	КНО, СОВМЕСТНО С КОТОРЫМИ ПРОИЗВОДИТСЯ КНМ (ЕРВК) * 🚺 <u>побланть</u>		_		
	Проверочные листы	Выберите значение	~	×	Û	J

Рисунок 29 – Чекбокс «Проводится совместно»

В разделе «Инспекторы» заполнить поля «ФИО» и «Должность». Должность выбирается из указанных значений в ЕРВК. При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех участников данного мероприятия (Рисунок 30).

При необходимости проставить чекбокс «Отметка об использовании проверочного листа» (Рисунок 30). Нажать кнопку «Добавить» и выбрать шаблон проверочного листа из выпадающего списка.

ВАЖНО! при выборе проверочного листа необходимо предварительно заполнить шаблон проверочного листа в модуле «Настройки системы» в разделе «Справочники» в справочнике «Шаблон проверочного листа». Выбранный шаблон проверочного листа необходимо дополнительно указать на вкладке «Проверочные листы» в привязке к контролируемому лицу и объекту контроля!

$\mathbf{\nabla}$	Главная — Кабинат инспектора (Новый Сохранить 🔗	КНМ • Контрольные (надзорные) мероприятия • Создание нового Создание КНМ чезновие
∑	Общие данные	Проводится совместно
Ċ	Контролируемые лица	Укажите ФИО и Должности всех лиц, которые могут быть привлечены к проведению мероприятия. В дальнейшем, при заполнении результатов мероприятий, формировании вкта и решений, будет возможно использование исключительно тех лиц, которые указаны в данном разделе.
ê	Объекты контроля	Привлечение к проведению мероприятия лиц, не уполномоченных на проведение мероприятия, не допускается! Инслекторы добавить У
۸,	Документы	ФИО • Должность (ЕРВК) • Х
	Проверочные листы	Хуснутдинова Наиля Ильнуровна 🗸 Х Начальник Объединения административно-технических инсл V X
₽		ФИО • Должность (ЕРВК) • Х
		Тиршон Данизла Александровна 🗸 Х. Начальник Объединения административно-технических инсп 🗸 X.
?	L	добавить
C		Отметка об использовании проверочного листа Предварительно заполнить шаблон проверочного листа можно в модуле "Настройки системы" в разделе "Справочники" в справочнике "Шаблон проверочного листа" Выбранный шаблон проверочного листа необходимо дополнительно указать на вкладке "Проверочные листы" в привязке к контролируемому лицу и объекту контроля! шаблон проверочного листа * привязке к синтролируемому лицу и объекту контроля!

Рисунок 30 – Разделы экранной формы

Нажать кнопку «Сохранить».

Обратите внимание: после сохранения в левом меню отображаются кнопки «Регистрация» и «Проверить корректность» (Рисунок 31).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Н Сохранить	овый) » КНМ » Контрольные (надзорные) мероприятия » Редактирование КНМ челновик Хускуздинова Н. И.	2		[].»
ଜ	Общие данные	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР"			
	Контролируемые лица	Панный плоч информации заполнается в станлатте			
⊻ ÷	Объекты контроля	ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) (ЕРВК) 🚺			
≺	Документы	Контроль за аттракционами	~	×	
	Проверочные листы	Вид контрольного (надзорного) мероприятия (ЕРВК)	~	~	
	История	выездлок проверка Характер контрольного (надзорного) мероприятия	Ŷ	^	=
	Регистрация		~	×	
?	Проверить корректность	Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. 114 О техническом регламенте Евразийского экономического союза О безопасности а	гтрі	~	×
÷		ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ 🔢			

Рисунок 31 – Создание КНМ. Вкладка «Общие данные»

Нажать кнопку «Проверить корректность», в случае некорректного заполнения данных, отобразится индикация ошибки (Рисунок 32).

6.2.2 Заполнение вкладки «Контролируемые лица»

Отличительные особенности по видам контрольных (надзорных) мероприятий при заполнении вкладки «Контролируемые лица» приведены в таблице ниже (Таблица 6).

Таблица 6 – Отличительные особенности по видам контрольных (надзорных) мероприятий при заполнении вкладки «Контролируемые лица»

Виды контрольных (надзорных) мероприятий	Количество контролируемых лиц
Контрольная закупка	1
Мониторинговая закупка	1
Выборочный контроль	1
Инспекционный визит	1
Рейдовый осмотр	Не ограничено
Документарная проверка	1
Выездная проверка	1

Во вкладке «Контролируемые лица» необходимо нажать кнопку «Добавить» (1) и выбрать тип контролируемого лица (2) (Рисунок 32):

 для типов ЮЛ, ИП, Иностранное ЮЛ доступен поиск или выбор контролируемого лица из реестра (с перечнем реестра можно ознакомиться в модуле Учет – Субъекты КНО) после выбора контролируемого лица нажать кнопку «Применить» (3);

$\mathbf{\nabla}$	Главная Кабинет инспектора (Сохранить	са (Новый) • КНМ • Контрольные (надзорные) мероприятия • Редактирование КНМ Кимпольные (надзорные) мероприятия • Редактирование Хуснутдинова Н. И.	2	D
< Z	Общие данные	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР"		
U S	Контролируемые лица	• В дело не добавлено имнимально возможное число объектов контроля. Микамальное значение «1»		
÷	Объекты контроля	1 Добавить 🔁 Контроликуемое лицо Примен	Отмен	нить
<	Документы	2 Выберите тит: Юридическое лица Физическое лица Индивидуальный предпроизиатель Иностранное кридическое лица		
	Проверочные листы			
₽	История	Контролируемое лицо Применить Отменить Отменить Отменить		
	Регистрация	3 Укажите ИНН мил ОГРН (ОГРНИП) или наименование ЮЛ, ФИО ИП Найти Выбрать на реестра		
?	Проверить корректность			
Ŧ		Контролируеное лицо Применить Отменить Отменить Отменить		
		4 Фаниуна Инко Отноство * автолнить раздельно Веодите СИО © Фенникия и Инко обязательны для заполнения		

– для типа ФЛ заполнить форму вручную и нажать кнопку «Применить» (4).

Рисунок 32 - Создание КНМ. Вкладка «Контролируемые лица»

После добавления контролируемого лица нажать кнопку «Сохранить» и перейти во вкладку «Объекты контроля».

6.2.3 Заполнение вкладки «Объекты контроля»

Во вкладке «Объекты контроля» нажать кнопку «Добавить», осуществить поиск или выбрать требуемый объект в реестре объектов КНО (с перечнем реестра можно ознакомиться в модуле Учет – Объекты КНО) или добавить новый объект вручную.

Для каждого объекта выбрать значения из выпадающего списка:

- Тип объекта;
- Вид объекта;
- Подвид объекта;
- Категория риска или Класс опасности объекта.

Для добавления объекта нажать кнопку «Применить», далее «Сохранить» (Рисунок 33).

Примечание: поля Тип, Вид, Подвид объекта, Категория риска (или, если применимо, Класс опасности) заполняются значениями, которые указаны для данного вида контроля в ЕРВК. При необходимости добавления или корректировки доступных значений необходимо внести изменения в ЕРВК.

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Но Сохранить	k 1844 * Kontgonsmue (negospinie) Negospinie) Negospinie Pegantigosame KHM Venicoux
ି 	Общие данные	внеплановая выездная проверка с мп чинспектор
Σ Ω	Контролируемые лица	Хилой многокартирный типовой дом Отменять Отменять Отменять Отменять
÷	Объекты контроля	Адрис: Республика Моделени, г. Саранси, ул. Гокувская, д. 11
۰	Документы	Kagacrpenuk kovep: 23.64/287642-3682 Person: Bonorogouse odnech. Weore: 54.10258804999999 Dorrers: 45.24458678999999 Ten obserts (EPBK) *
	Проверочные листы	Деятальность и действия
	История	вид объектя (СРВК) * Падаид объектя (СРВК) * Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблодаться с 🗸 X Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблод
	Регистрация	Karenopus pucka (PPBK) * succourá puckí v X
0	Проверить корректность	

Рисунок 33 - Создание КНМ. Вкладка «Объекты контроля»

Примечание: для корректного отображения объекта на карте в МП «Инспектор», значения широты и долготы должны быть заполнены (Рисунок 33).

Если во вкладке «Общие данные» была проставлена отметка об использовании проверочного листа, то необходимо заполнить вкладку «Проверочные листы».

6.2.4 Заполнение вкладки «Проверочные листы»

Если во вкладке «Общие данные» был проставлен чекбокс «Отметка об использовании проверочного листа», то выбранный шаблон проверочного листа необходимо дополнительно указать во вкладке «Проверочные листы» в привязке к контролируемому лицу и объекту контроля (Рисунок 34-Рисунок 35).

Шаблоны проверочных листов формируются в модуле «Настройки системы (Новый)» разделе «Справочники» подразделе «Справочники», поиск справочника «Шаблон проверочного листа» осуществляется в сером поле меню по коду nsiUnifiedcontrolListTemplate.

Ţ	Главная • Кабинет инспектора (Н Сохранить	овый) » КНМ » Контрольные (надзорные) мероприятия » Редактирование КНМ «Егновик	Хуснутдинова Н. И.	2	<u>∏</u> ⇒
	Общие данные	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР" Контролируемое лице: ОСО "ВТР"			
	Контролируемые лица	Объект контроля: Свердловская область, г. Екатеринбург, снт Свет			
ê	Объекты контроля	Добавить			
<	Документы				
	Проверочные листы				
₿	История				
	Регистрация				
0	Проверить корректность				
Ŧ					

Рисунок 34 – Заполнение вкладки «Проверочные листы»

Выберите чек-лист

0	ТЕСТ чек-лист		
\bigcirc	Шаблон 2 ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА Код: 00011101023		
		Отмена	Выбрать

Рисунок 35 – Выбор шаблона проверочного листа

Если контролируемых лиц и/или объектов контроля несколько, то необходимо каждому контролируемому лицу и объекту указать соответствующий проверочный лист (Рисунок 36).



Рисунок 36 – Выбор объекта для проверочного листа

6.2.5 Регистрация КНМ

Убедитесь, что все четыре вкладки заполнены верно, для этого необходимо нажать кнопку «Проверить корректность». Нажать кнопку «Регистрация» в сером поле меню слева.

После регистрации статус КНМ изменится на «В работе», КНМ будет присвоен номер, а вкладки «Контролируемые лица» и «Объекты контроля» станут недоступны для редактирования (Рисунок 37).

 \times

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Н Сохранить	овый) ► КНМ ► Контрольные (над	азорные) мероприят г 22.12.2023	ия » Редактирование РАБОТС	Хуснутдинова Н. И.	2	Ŀ
Z E	Общие данные	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОЕ Контролируемое лицо: ООО "ВТР	ВЕРКА С МП "ИНСПІ	ктор*			
Ð	Контролируемые лица	Объект контроля: Свердловская	область, г. Екатерин	бург, снт Свет			_
÷	Объекты контроля	завершенная сервисная задача Получение QR-кода					
۸	Документы	Дата создания © 22 дек. 2023 г., 10:47:22	Исполнитель	Дата завершения	 		
	Проверочные листы						
₽	Завершенные операции						
	История						
? •	Сформировать решение о проведении КНМ						

Рисунок 37 – Регистрация КНМ

После регистрации КНМ автоматически запустится активная сервисная задача «Получение QR-кода». Во время выполнения сервисной задачи происходит первичное размещение мероприятия и получение паспорта мероприятия в ЕРКНМ. Статус информационного взаимодействия с ЕРКНМ доступен во вкладке «Отправка в ЕРКНМ» (Рисунок 38).

	Главная • Кабинет руководителя (Нов	ый) » КНМ » Контрольные (надзорные) нероприятия » Редактирование		19		
\sim	Сохранить 🔗	KHM Nº 00000327 ot 17.01.2024 BINGTC CONTE PROME TREALCE ANDRHIMM CETATO ALEXAN CAME ANDRHIM	Гиршон Д. А.	1		Ľ+
ଜ	Общие данные					1
D D	Контролируемые лица	Документы, полученные от Контролируемого лица (ГЭПС)			+	
÷	Объекты контраля					
団	Документы	Рекомендации по результатам КНМ			+	
٨.	Проверочные листы	Преллигацияе				
۵	Завершенные операции	Exception of the second s			+	
E,	Отправка в ЕРКНМ	Акт продления предлисания			+	
Ē	История					
9	Подписать решение о	Направление в уполномоченные государственные органы			+	
0						
Ŧ		Повторное требование о предоставлении документов			+	
		Прочие документы досметлат			+	
		GR-Hog KMH is EPKHH cution: 1 cocceans define: Obspersporter accea		# C	÷	÷



6.3 Действия в личном кабинете ЕРКНМ при выполнении действия

Временно, в период доработки на стороне ЕРКНМ вида сведений, позволяющего размещать информацию через СМЭВ в случае формирования решения о проведении КНМ с

согласованием с прокуратурой в экранной форме решения необходимо прикрепить документы, являющиеся основанием для проведения КНМ.

ВАЖНО! прикрепленные документы в ЕРКНМ не отправляются, для того чтобы прокуратура согласовала проведение КНМ, необходимо данные документы внести в ЕРКНМ напрямую. Данное действие необходимо произвести после получения паспорта в ГИС ТОР КНД, и до момента отправки подписанного паспорта в ЕРКНМ.

ВАЖНО! с 31.07.2023 в ЕРКНМ обновилась карточка КНМ по атрибутам, которые в ГИС ТОР КНД временно недоступны для заполнения. После формирования решения о проведении КНМ в ГИС ТОР КНД, и получения QR-кода, пользователю необходимо напрямую в ЕРКНМ заполнить следующие поля:

- Сведение об использовании в рамках КНМ средств дистанционного взаимодействия с контролируемыми лицами;
- Категория взаимодействия в действиях.

Указанные поля заполняются путем выбора соответствующих значений из выпадающего списка. После внесения указанных сведений, карточку КНМ в ЕРКНМ необходимо сохранить, далее продолжить работу в ГИС ТОР КНД.

В случае формирования проверочных листов при проведении КНМ, ответы на полученные вопросы проверочного листа заполняются в ЕРКНМ напрямую.

6.4 Действия в личном кабинете ГИС ТОР КНД

6.4.1 Сформировать решение о проведении КНМ

По завершению сервисной задачи «Получение QR-кода» и первичному размещению мероприятия в ЕРКНМ доступна кнопка «Сформировать решение о проведении КНМ».

Нажать кнопку «Сформировать решение о проведении КНМ» (Рисунок 39).

Q	Главная > Кабинет инспектора (Н Сохранить	КНМ ► Контрольные (над: КНМ № 00001672 от	юрные) мероприят 22.12.2023	ия • Редактирование РАБОТЕ		Хуснутдинова Н. И.	2	[].⇒
☑ 5	Общие данные	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВ Контролируемое лицо: ООО "ВТР"	ЕРКА С МП "ИНСПЕ	KTOP*				
ġ	Контролируемые лица	Объект контроля: Свердловская с	бласть, г. Екатерин	бург, снт Свет				
÷	Объекты контроля	завершенная сервисная задача Получение QR-кода						
<	Документы	Дата создания (5) 22 дек. 2023 г., 10:47:22	Исполнитель 🏜 система	Дата завершения (22 дек. 2023 г., 10:48:00				
	Проверочные листы							
<u>≣</u> , 4	Завершенные операции							
	История							
•	Сформировать решение о проведении КНМ							

Рисунок 39 - Кнопка «Сформировать решение о проведении КНМ»

Для отображения ЭФ «Решение о проведении внепланового КНМ» нажать кнопку «Добавить».

В разделе «Основные данные» указать (Рисунок 40):

- «Номер решения» заполнить поле. Номер решения предназначен для отображения на ПФ Решения;
- «Дата издания решения» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Время издания решения» автоматически заполняется текущим временем, поле доступно для редактирования;
- «Место вынесения решения» автоматически заполняется адресом КНО;
- Даты проведения КНМ:
 - «Дата начала КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле недоступно для редактирования;
 - «Время начала КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле недоступно для редактирования;
 - «Дата окончания КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле недоступно для редактирования;
 - «Время окончания КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле недоступно для редактирования;
 - «Срок непосредственного взаимодействия (часов)» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.

В разделе «Согласование с прокуратурой» (Рисунок 40) поля автоматически заполняются на основании данных, указанных при заполнении вкладки «Общие данные», недоступны для редактирования.

Примечание: для КНМ, которые требуют согласования с прокуратурой, отображается обязательный блок полей «Файл основания», в котором требуется указать тип файла и сами файлы для формирования и направления в прокуратуру комплекта файлов основания (Рисунок 41).

Ų	Главная • Кабинет инспектора (Новый) Сохранить) № 1014 . Контрольные (надлорные) неропрытия . Редактирование КНМ № 00001672 от 22.12.2023 (Многт). Хуснутдинова Н. И.	?) (
ଜ	Завершить	Ш сведения		⊚ 1
	Отмена	Решение о проведении внепланового КНМ	ЗАКРЫТ	ь
ġ		основные данные		~
÷		Номер решения * Время издания решения * Время издания решения *		
<		Mecto Burketerina peuderina *		
		Индекс К. Москев, ул. Арбат, д. 4	-	-
		даты проведения кном		~
		Дата начала КНМ** Время начала КНМ* Дата окончания КНМ* Время окончания КНМ* 22.12.2023 11 12:00 05.01.2024 11 15:00		
?		"Срок проведения КНМ (дней)" рассчитывается в ЕРКНМ автонатически в соответствии с указанными датами		
Ŧ		проведения КНМ. 84 "Срок непосредственного взаимодействия (дней)" не может быть направлен в ЕРКНИ.		
		согласование с прокурятурой		~
		Информация о необходимости согласования с прокуратурой была заполнена в разделе «Общие данные» и размещена в ЕРКНИ		
		Необходиность согласования *		
		Требует согласования 🗸 🗶		
		такленование прокуратури * Кампинистратично территориальные единица * Прокуратура города Москвы V X Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения V	×	

Рисунок 40 – Заполнение экранной формы

основание проведения кнм		\sim
Типоснования *		
	~ X 📕	l
#107.0010011147 - 5		
WANTI CCHUBAHWA ROOSSINS		~
Тип файла * Файл *		
ДОБАВИТЪ		

Рисунок 41 – Разделы «Основание для проведения КНМ» и «Файл основания»

В разделе «Основание проведения КНМ» в поле «Тип основания» выбрать тип основания из выпадающего списка, который формируется из справочника ЕРКНМ (Рисунок 41).

В разделе «Предмет КНМ» в поле «Описание предмета КНМ (ЕРВК)» – необходимо выбрать из выпадающего списка тип предмета на основании данных, указанных в ЕРВК.

Примечание: в зависимости от выбранного значения станут доступны для выбора обязательные требования, разрешительные документы или иные документы.

После заполнения поля «Описание предмета КНМ (ЕРВК)» необходимо заполнить обязательные требования, подлежащие проверке.

В случае наличия утвержденных справочных значений в ФГИС РОТ, необходимо выбрать значения «НПА (ФГИС РОТ)» и «Структурная единица НПА (ФГИС РОТ)» из выпадающего списка. В случае отсутствия утвержденных справочных значений в ФГИС РОТ, необходимо выбрать значения «НПА (ФГИС ЕРКНМ)» и «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ)» из выпадающего списка (Рисунок 42). При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех обязательных требований.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ * добевить						\sim
НПА (ФГИС ЕРКНМ) *			Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ) •			
H⊓A №1509	~	×	Подпункт: 1	~	×	
H⊓A №1509			Подпункт: 1			
ДОБАВИТЬ						

Рисунок 42 – Раздел «Обязательные требования»

ВАЖНО! справочные значения для выбора в указанном разделе при использовании НПА (ЕРКНМ) формируются в справочнике ЕРКНМ. Те справочные значения, которые были ранее добавлены в ЕРКНМ при заведении КНМ, сохраняются в справочниках ЕРКНМ, и будут доступны для выбора по вышеуказанным полям в ГИС ТОР КНД.

В случае отсутствия необходимых справочных значений, данные значения необходимо добавить в справочник ЕРКНМ путем создания или редактирования КНМ в ЕРКНМ.

Раздел «Ссылка на другой паспорт КНМ» заполняется в случае, если КНМ формируется по итогам предписания и по причине невозможности проведения другого КНМ (Рисунок 43).

CCI	ЫЛКА НА ДРУГОЙ ПАСПОРТ КНМ		\sim
к	НМ добавить		\sim
	Номер КНМ в ЕРКНМ	Решение по результатам КНМ	
	ДОБАВИТЬ		

Рисунок 43 – Раздел «Ссылка на другой паспорт КНМ»

В поле «Категория взаимодействия» выбрать категорию взаимодействия из выпадающего списка.

Обратите внимание: заполнение поля «Категория взаимодействия» доступно для следующих видов КНМ:

- Выездная проверка;
- Мониторинговая закупка;
- Контрольная закупка;
- Инспекционный визит.

В поле «Сведения об использовании в рамках КНМ средств дистанционного взаимодействия с контролируемым лицом» проставить радиокнопку (Рисунок 44):

- Нет дополнительные поля не отображаются;
- Да доступен дополнительный шаг для указания ссылки на ВКС. Заполнить поля «Дата начала ВКС», «Время начала ВКС».

Примечание: при выборе значения «Да» будет доступен следующий шаг для указания использования МП Инспектор. Подробное описание работы с мобильным приложением приведено в разделе 6.11.

Сведения об использовании в рамках КНМ средств дистанционного взаимодействия с контролируемыми лицами		
ОДа Нет		
да		~
С использованием МП "Инспектор"		
Ссылка на видеовстречу *		
Укажите время ВКС по Москве		
Дата начала ВКС *		Время начала ВКС *
Выберите дату	餔	

Рисунок 44 – Отметка о дистанционном взаимодействии

В разделе «Действия, осуществляемые в рамках КНМ» указать (Рисунок 45):

- «Наименование действий (ЕРВК)» выбрать наименование действий из выпадающего списка;
- «Категория взаимодействия» выбрать категорию взаимодействия из выпадающего списка;

Примечание: значение в поле «Категория взаимодействия» формируется в соответствии со значением, выбранным выше в поле «Категория взаимодействия».

- «Дата начала» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Время начала» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Дата окончания» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Время окончания» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

Примечание: данные, указанные для действий в полях «Дата начала», «Время начала», «Дата окончания», «Время окончания» на этапе формирования Решения, отображаются во вкладке «Общие данные».

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех необходимых действий.

Примечание: при дальнейшей работе в системе по осуществлению данного КНМ пользователю будут доступны только те контрольные (надзорные) действия, которые указаны в блоке «Действия, осуществляемые в рамках КНМ» при заполнении экранной формы «Сформировать решение о проведении КНМ».

	22.12.2023				1	TD .	16:00					
ршить	действия, осуще	СТВЛЯЕМЫЕ В РАМКАХ КНМ добаг	вить									_
на	1 Наименов	ание действия (EPBK) •					Указанная категория взаимодействия не буз	дет направ	лена в ЕРКНМ. Необходим	ю перейти на	сайт ЕРКНЫ	4 и
	Осмотр	3			~ X		указать выбранную категорию взаимодейст	вия повтор	оно.			
							Категория взаимодействия *					
							1 - только с использованием дистанционн	ных технол	тогий	-	×	
	Data Hava	na •		Время начала *			Пата окончания		Время окончания *			
	Aara hata						plane enternamente					
	22.12.2 Harmenos	023	m	15:00			05.01.2024	1	15:00			
	22.12.2 Ранименов Опрос Досмот	223 шние действия (ЕРВК) *		15:00	~ X		05.01.2024 Уназанная категория вазимодействия не буд уназать выбранную категорию вазимодейст Категория вазимодействия *	С Аланана (Сорона) С Сорона (15:00 алена в ЕРКНМ. Необходим оно.	ю перейти на	сайт ЕРКНМ	ξи
	22.12.2 2 Haustence 0npoc Доснот Получе	о23 ание действия (ЕРВК) * р ие письменных объяснений заетия долужентов	1	15:00	~ X	•	05.01.2024 Уназалная категория вааимодействия не буу уназать выбранную категорию вааимодейст Категория взаимодействия *	ст направ вия повтор	15:00 илена в ЕРКНМ. Необходим	ю перейти на и	сайт ЕРКНМ	4 и
	22.12.2 2 Hassience 0npoc Доснот Получе Истреб Инстру	о23 ание действия (ЕРВК) * р име письменных объяснений звание документов нетальное обследование		15:00	~ x	•	05.01.2024 Уназалная категория взаинодействия не бу уназать выбранную категорию взаинодейст Категория взаинодействия * Дата окончания *	Дет направ вия повтор	15:00 илена в ЕРКНЧ. Необходим ню.	ю перейти на о	сайт ЕРКНМ	4 и

Рисунок 45 – Раздел «Действия, осуществляемые в рамках КНМ»

Раздел «Места проведения мероприятий» автоматически заполняется адресами объектов контроля.

В разделе «Перечень запрашиваемых документов» в части «Контролируемое лицо» нажать кнопку «выбрать» и выбрать из выпадающего списка контролируемое лицо (Рисунок 46).

В случае, если предусмотрено контрольное (надзорное) действие по истребованию документов, заполнить поле «Срок предоставления». В разделе «Документ» нажать кнопку «добавить» и указать:

- «Тип истребуемого документа» выбрать тип истребуемого документа из выпадающего списка;
- «Наименование поле» заполнить поле соответствующим значением;
- «Период, к которому относится документ» указать период действия документа;
- проставить чекбоксы «Подлинник», «Заверенная контролируемым лицом копия», «Нотариально заверенная копия»;
- «Иные реквизиты документа» при необходимости заполнить поле.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех истребуемых документов.

Примечание: поля в разделе «Документы» заполняются при наличии. Реализована возможность заполнить данные на этапе формирования Требования о предоставлении документов. Подробнее в разделе 6.5.6.

Сохранить	овени) - клн - контрольные (надзорные) неропролтия - мадактирование КНМ № 00001672 от 22.12.2023 вякот. Хуснутдинова Н. И. 🥊	E
Завершить	перечень запрашиваемых документов	
Отмена	Если в перечне проводимых действий учазано действие "Истребование документов", перечень запрашиваемых документов будет направлен учазанному контролируемому лицу на ЕПГУ.	
	КОНТРОЛИРУЕМСЕ ЛИЦО <u>писоить</u> Срок предоставления	
	не выбрано Выберите дату	
	20KMBRT <u>astrono</u>	×
	Для дополнения новых справочных значений в поле "Тип истребуеного документв" необходино перейти в в модуль "Настройки системи". "Справочники" и заполнить значения в справочнике "Типи истребуених документов"	×
	Тип истребуемого документа *	
	· · · ·	1
	Накиенование документа *	
	Период, к которому относится документ с по	
	Выберите дату	1
	Документы молут быть предоставлены черев ЕПГУ. Иными дополнительными способами предоставления информации являются: отправка на электронную почту КНО или на почтовый адрес КНО.	
	Подлинник Заверенная контролируемым лицом копия Нотариально заверенная копия	

Рисунок 46 – Разделы «Контролируемое лицо» и «Документ»

В поле «Иные сведения» указать иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля.

Раздел «Лица, уполномоченные на проведение КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные». При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех участников данного мероприятия (Рисунок 47).

Примечание: на данном шаге реализована возможность скорректировать список инспекторов. Далее список лиц, уполномоченных на проведении КНМ, будет недоступен для редактирования. При корректировке значений в данном блоке они так же будут скорректированы во вкладке «Общие данные».

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый) Сохранить	KHM * KHM I	Сонтропыные (надзорные) мероприятия » Редактирование 2 00001672 от 22.12.2023 вниот		Хуснулдинова Н. И. 🙎 🖪	E
3 ∑	Завершить	Ука В да При	ите ФИU и Должности Креклиц , которые могут быть привлечены к проведению мероприятия. мейшем, при заполнении результатов мероприятий, формировании вкта и решений, будет возможно исп нечние к проведению мероприятия лиц, не уполноноченных на проведение мероприятия, не допускается	ользоі a!	ание исклочительно тех лиц, которые указаны в данном разделе.	1
_ _	Отмена	ЛИЦА, З	полномоченные на проведение кни добавить		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<
		1	DNO •		Должность (ЕРВК) • Х	
÷			Хуснутдинова Наиля Ильнуровна 🗸 🗸	3	К Начальник Объединения административно-технических инспекций города Моск V X	
٠		2	• ONG		Должность (ЕРВК) * X	
			Гиршон Данизла Александровна 🗸 🗸	3	Качальник Объединения административно-технических инспекций города Моск V X	
ł		до	ABWTb			1
Ē		СВЕДЕН	ия о привлекаемых для проведения кым экспертах, экспертных организациях и иных лицах им о привлекаемых для проведения КНМ экспертах, экспертных организациях и иных лицах не добавлень	е доба	wry.	
?		лицо, г	РИНЯВШЕЕ РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КНМ	_	× • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	╡
Ŧ		ФИ0			Должность (ЕРВК) *	
			×	×	✓ X	
		лицо, г	ОДГОТОВИВШЕЕ ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ		N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	Ħ.
		ФИО				
		Ху	чутдинова Наиля Ильнуровна		× x	
		Долж	ость: Технический писатель-эксперт Телефон: +7 (111) 111 11 11 Электронная почта: n.khusnutdinova@bars.g	roup		
		🔽 От	етка об использовании проверочного листа			

Рисунок 47 – Разделы «Лица, уполномоченные на проведение КНМ», «Сведения о привлекаемых для проведения КНМ экспертах, экспертных организациях и иных лицах», «Лицо, принявшее решение о проведении КНМ», «Лицо, подготовившее проект решения»

При необходимости в разделе «Сведения о привлекаемых для проведения КНМ экспертах, экспертных организациях и иных лицах» нажать «добавить» и указать (Рисунок 48):

- «Тип привлекаемого лица» выбрать тип привлекаемого лица из выпадающего списка;
- «ФИО специалиста» выбрать ФИО специалиста из выпадающего списка;
- «ФИО эксперта» выбрать ФИО эксперта из выпадающего списка;
- «ФИО» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Должность» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Наименование экспертной организации» выбрать наименование экспертной организации из выпадающего списка.

Примечание: для дополнения новых справочных значений в полях раздела «Сведения о привлекаемых для проведения КНМ экспертах, экспертных организациях и иных лицах» необходимо перейти в модуль «Настройки системы (Новый)» – «Справочники» и заполнить значения в справочнике. Подсказка с указанием ссылки на справочник отображается в экранной форме (Рисунок 48).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная » Кабинет инспектора (Новый) Сохранить	КНИ № Контроличив (чадакорчие) нероприятия № Редастирование КНИ № 00001672 от 22.12.2023 [*МОТК]	Хуснутдинова Н. И.	2	
ි	Завершить	добавить			
	Отмена	СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КНИ ЭКСПЕРТКАХ, ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ИНЫХ ЛИЦАХ, <u>вобавить</u>			~
1 1		Ten npiežekaro nių *			×
۸.		Для дополнения новых справочных вначений в поле "ФИО специалиста" необходимо необходимо перейти в модуль "Настройки системы". "Справочники" и заполнить значения в справочнике "Спе	циалисты КНО* .		
		6//0 cneциалиста *		_	
			~	×	•
Ē		Для дополнения новых справочных значений в поле "ФИО эксперта" необходимо необходимо перейти в модуль "Настройки системы". "Справочники" и заполнить значения в справочнике "Эксперт	ты КНО" .		
0		640 axcrepts *	~	×	
Ŧ		ФИО* Должность			
		Для дополнения новых справочных аначений в поле "Наименование экспертной организации" необходимо перейти в модуль "Настройки системы"- "Справочники" и заполнить значения в справоч	нике "Экспертные орган	изации".	
		Наименование экспертной организации *		_	
			~	×	
		добавить			

Рисунок 48 – Текстовая подсказка

В разделе «Лицо, принявшее решение о проведении КНМ» в полях «ФИО *» и «Должность (ЕРВК) *» выбрать значения из выпадающего списка. Выпадающий список значений в поле «Должность (ЕРВК) *» формируется на основании данных, указанных в личном кабинете КНО в ЕРВК.

Раздел «Лицо, подготовившее проект решения» заполняется автоматически, поле доступно для редактирования.

Раздел «Шаблон проверочного листа» заполняется автоматически на основании данных, указанных во вкладке «Общие данные».

Для формирования печатной формы «Решения о проведении КНМ» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки 🚔 – «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки 🦉 – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ (Рисунок 49).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый) Сохранить	 КНМ - Контрольние (надорние) нероприятия - Редиктирование КНМ № 0001672 от 22.12.2023 селься: Хунутдинова 	н.и.	2		Ŀ
ଜ	Завершить	Сведения о привлекаемых для проведения кни экспертых, экспертных организациях и иных лицах				1
Σ	Отмена	Сведения о привлекаемых для проведения КНМ экспертных организациях и иных лицах не добавлены <u>добовить</u>				
÷		лицо, принявшее решение о проведении кним			\sim	
		ФИО * Должность (ЕРВК) *				
+		Хуснутдинова Наиля Ильнуровна 🗸 Х Начальник Объединения административно-технических инспекций города Москвы	~ 3	< [
<		лицо, подготовившее проект решения			\sim	
		ewo *				
		Хуснутдинова Наиля Ильнуровна	`	< >	ĸ	
Ľ≞ö		Должность: нехимиескии лисатель-эксперт наперон: + (111) 111 11 занктронная понта: пиливлика понадраля, group				
Ē		Отнетка об использовании проверочного писта				
(?)		шавлон проверочного листа - 👔				
		ТЕСТ чек-лист	~	×		
•					_	
		Сформируйте печатную форму решения. Для подписания печатной формы Решения наконите завершить и перейдите к спедующей задаче.				
		документы			~	٦
		РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КНМ		Добави	ить	
		Peuesse o проведении KHM	0	ð C	ŵ	
		29195144 result 3185940-7x8e-4881-6022-98148335add.docx 22.12.2023, 12:43 rogmetry			Û	

Рисунок 49 – Формирование печатной формы

Обратите внимание: подписание ПФ осуществляется на следующем шаге уполномоченным на это лицом при выполнении действия «Подписать решение о проведении КНМ».

Нажать кнопки «Применить», «Завершить», – станет доступна кнопка, инициирующая действие «Подписать решение о проведении КНМ» (Рисунок 50).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная • Кабинет инспектора (Но Сохранить	uil) + KitH + Kortpoteve (sątopsa) weporpersus + Pegertuposawe KHM № 00001672 or 22-12-2023 ******	Хуснутдинова Н. И.	2	₽
ିନ	Общие данные	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА С ИП "ИНСПЕКТОР" Контрользумов лицы: 000 "ВТР"			
Ċ	Контролируемые лица	Объест контроля: Сведдловская область, г. Екатеринбург, онт Свет			_
ê	Объекты контроля	заличанные сомпле Сформировать решение о проведении КНМ			
۸.	Документы	Ш сведения			J
۵	Проверочные листы	Дата создания Исполнятель Дата завершения © 22 дек. 3023 г., 10.48.00			
▣	Завершенные операции	радральни славски зодик. Попученика QR-копа			
	История	Дата создания Исполнитель Дата завершения			
0	Подписать решение о проведении КНМ	(C) 22 дек. 2023 г., 10:47:22			

Рисунок 50 – Кнопка «Подписать решение о проведении КНМ»

6.4.2 Подписать решение о проведении КНМ

Нажать кнопку «Подписать решение о проведении КНМ» – отобразится ЭФ «Подписать решение о проведении КНМ» (Рисунок 51). Поля ЭФ отображаются для информации, возможность редактирования отсутствует.

V	Главная • Кабинет инспектора (Новый) Сохранить	• ЮН • Контролние (надероние) нероприятия • Редактирование КНМ № 00001572 от 22.12.2023 вност Хуснутдинова Н. И.	2		G	Þ
ය [2]	Завершить	Обработка события «Подлисать решение о проведении КНМ»				
Ċ	Отмена	III дополнительния инвормация лица, принявшее решение о прозедении кним			 	
8 <		омо • Должность (EPBK) * Хуснутдинова Наиля Ильнуровна	¥ (×		
		лицо, подготовившее проект решения			~	
iii		Хуснутдинова Наиля Ильнуровна Должность. Технический лисатель-эксперт Толефон: •7 (111) 111 11 Электронная почта: п.к.husnutdinova@bars.group		~	×	
0		III докименты Решение о проведении кник 1		Добаг	© вить	
Ŧ		Peuerene o nposegerene KHM outro: 1 opport. Getownotern. power	O	6 C	ŝ	
		2919546 result 3365940-7a6e-4861-8022-97814853bad5.docr. 22.12.2023, 12.43			ŵ	

Рисунок 51 – Экранная форма «Обработка события «Подписать решение о проведении КНМ»

Нажать кнопку «подписать», выбрать электронную подпись и подписать печатную форму (Рисунок 52). Нажать кнопку «Завершить» – осуществится переход к следующей активной сервисной задаче «Получение паспорта КНМ».

I	Главная 🔸 Кабинет инспектора (Новы	i) 🔹 КНМ 🔹 Контрольные (надзорные) мероприя	ятия • Редактирование	
$\mathbf{\nabla}$	Сохранить 🥏	KHM № 00001675 or 25.12.2023	Гиршон Д. А. 🎽 🖪	C +
ଜ			Выбор сертификата ×	
	Завершить	Обработка события «Подписать ре	🕞 Владеляц: С=RU, L=Москва, О=Барс Груп, ОU=Анализ, СN=Гиршон Данизла	
\square			Александровна, E=d.girshon@bars.group Выдан: 8.дек. 2023 г. Истеклет: 5 мар. 2024 г.	
đ		Ш ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		\odot
		ЛИЦО, ПРИНЯВШЕЕ РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КН	Отмена Выорать	
ê		ФИО*	Должность (ЕРӨК) *	
		Хуснутдинова Наиля Ильнуровна	 Х Первый заместитель начальника Объединения начальник Гостехнадзора горо Х 	1
		ЛИЦО, ПОДГОТОВИВШЕЕ ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ		
		Унскитаниова Наила Ильнировиа		
Ľ≞¦		Должность: Технический писатель-эксперт Те	anedou: -7 (11) 111 11 11 Snectpoieus noira: n.khusnutdinova@bars.group	
				
~		документы		\odot
?				
		Решение о проведении КНМ	0 8 0	Ô
		20270200 mmult 7/50-2-2 4400 4000 9/20 9/20		-

Рисунок 52 – Выбор ЭП

По завершению сервисной задачи «Получение паспорта КНМ» станет доступна кнопка «Подписание паспорта КНМ» (Рисунок 53).

	Главная 🔸 Кабинет инспектора (Ног	вый) 🔸 КНМ 🔸 Контрольные (надз	орные) мероприятия • Редактирование			0		
~	Сохранить 🔗	KHM № 00001672 от	22.12.2023 R FAGOTE		Хуснутдинова Н. И.	4		[]*
ය I	Общие данные	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВ Контролируемое лицо: ООО "ВТР"	ЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР"					
D D	Контролируемые лица	Объект контроля: Свердловская о	бласть, г. Екатеринбург, снт Свет					
÷	Объекты контроля	злершения сервионая задина Получение паспорта	КНМ					
٨.	Документы	Дата создания	Исполнитель Дата завершения система © 22 дек. 2023 г., 13:	00:00				
۵	Проверочные листы	SABEPLIEFHIJE COENTHE						F
	Завершенные операции	Подписать решение с	проведении КНМ					
ė		Н ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОР	RULIAM				(3
	История	Ш ДОКУМЕНТЫ					(0
0	Подписание паспорта КНМ	Дата создания ③ 22 дек. 2023 г., 12:48:08	Исполнитель	Дата завершения				
		илершенное событие Сформировать решен	ие о проведении КНМ					
		Сведения					(3
		Дата создания ② 22 дек. 2023 г., 10:48:00	Исполнитель 🚵 Хуснутдинова Наиля Ильнуровна	Дата завершения ② 22 дек. 2023 г., 12:48:08				

Рисунок 53 – Кнопка «Подписание паспорта КНМ»

6.4.3 Подписание паспорта КНМ

Нажать кнопку «Подписание паспорта КНМ».

Паспорт КНМ поступает из ЕРКНМ. Нажать кнопку «подписать», выбрать электронную подпись и подписать печатную форму. Нажать кнопку «Завершить» – осуществится переход к следующим активным сервисным задачам «Отправка подписанного паспорта КНМ в ЕРКНМ» и «Согласование проведения КНМ».

По завершению сервисных задач «Согласование проведения КНМ» и «Отправка подписанного паспорта КНМ в ЕРКНМ» будут доступны кнопки «Проведение КНМ согласовано с прокуратурой» или «Отказано в согласовании проведения КНМ» в зависимости от принятого прокуратурой решения (Рисунок 54).

Примечание: кнопки «Проведение КНМ согласовано с прокуратурой» или «Отказано в согласовании проведения КНМ» отображаются в случае проставления значения «Требуется согласование» в разделе «Согласование с прокуратурой» на вкладке «Общие данные». При отсутствии необходимости согласования с прокуратурой перейти к действиям раздела 6.4.4.

Ŷ	Главная • Кабинет инспектора (Нос Сохранить	ый) » ЮНМ » Контрольные (надзорные) мероприятия » Редактирование КНМ № 00001672 от 22.12.2023 аныли Хуснутдинова Н. и			[]+			
ි I	Общие данные	BHETJIAHOBAR BME3QHAR IPOBEPKAC MIT "HHCTEKTOP" Kompomporation muci: 000 "ETP"						
2 Å	Контролируемые лица	Объект контроля: Свердловская область, г. Екатеринбург, онт Свет						
÷	Объекты контроля	онитистичного в забити Согласование проведения КНМ						
۸,	Документы	Дата создания Исполнитель Дата завершения © 22 дек. 2023 г., 13:10:00						
	Проверочные листы	MATELIHAR CEPHICAR MANA						
▣	Завершенные операции	Отправка подписанного паспорта КНМ в ЕРКНМ						
	История	Дата создания Исполнитель Дата завершения ⊙ 22 дек. 2023 г., 13:18:03 å система ⊙ 22 дек. 2023 г., 13:19:00						
?	Проведение КНМ согласовано прокуратурой	Проведение КНМ согласовано прокурстурой Подлисание паспорта КНМ						
		III дополнительная информация			3			
		III документы			0			
		Дата создания Исполнитель Дата завершения © 22 дек. 2023 г., 13.00.00 ▲ Дронова Ольга Юриевна © 22 дек. 2023 г., 13.18.00						

Рисунок 54 – Кнопка «Проведение КНМ согласовано с прокуратурой»

В случае нажатия кнопки «Отказано в согласовании проведения КНМ» – отображается кнопка «Завершить».

В случае нажатия кнопки «Проведение КНМ согласовано с прокуратурой» – отобразятся кнопки «Уведомление контролируемого лица не требуется» и «Сформировать уведомление о проведении КНМ» (Рисунок 55).

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Кабинет инспектора (Но Сохранить	ама) » КНМ » Контрольные (надзорные) нероприятия » Радиктирование КНМ № 00001672 от 22.12.2023 (кности	Хуснутдинова Н. И.	2		[]+			
S ■	Общие данные	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР" Контролируемов лице. 000 "ВТР"							
L A	Контролируемые лица	Обыякт контроля: Свердловская область, г. Екатеринбург, снт Свет							
÷	Объекты контроля	милицяней сохилие Проведение КНМ согласовано прокуратурой							
۸.	Документы	Дата создания Исполнитель Дата завершения © 22 дек. 2023 г. 13:20:00 м Укснутдинова Наиля Ильнуровна О 22 дек. 2023 г. 13:23:34							
	Проверочные листы								
E,	Завершенные операции	Согласование проведения КНМ							
	История	Дата создания Исполнитель Дата завершения © 22 дек. 2023 г., 13:19:00 å систена © 22 дек. 2023 г., 13:20:00							
? •	Уведомление контролируемого лица не тробутеся Отправка подлисанного паспорта КНМ в ЕРКНМ								
	Сформировать уведомление о проведении КНМ	Дата создания Исполнитель Дата завершения © 22 дек. 2023 г., 13:18:03 💑 система 🕑 22 дек. 2023 г., 13:19:00							
	проведении ктри	MEPUISHICE COGNITIE							

Рисунок 55 – Кнопки «Уведомление контролируемого лица не требуется» и «Сформировать уведомление о проведении КНМ»

6.4.4 Уведомление о проведении КНМ

Действие «Сформировать уведомление о проведении КНМ» для выездной проверки является обязательным.

Действие «Уведомление контролируемого лица не требуется» используется если КНМ проводится ввиду невозможности проведения ранее согласованной КНМ, или КНМ проводится в незамедлительном порядке.

Примечание: вы можете указать информацию об уведомлении, направленном в рамках ранее согласованной КНМ или указать дату начала КНМ, а в качестве способа уведомления – указать «Иное».

Таблица 7 – Отличительные особенности по видам контрольных (надзорных) мероприятий при выполнении действия «Сформировать уведомление о проведении КНМ»

Виды контрольных (надзорных) мероприятий	Обязательность фиксации действий
Контрольная закупка	Не предусмотрено процессом
Мониторинговая закупка	Не предусмотрено процессом
Выборочный контроль	Не предусмотрено процессом
Инспекционный визит	Не предусмотрено процессом
Рейдовый осмотр	Не предусмотрено процессом
Документарная проверка	Не обязательно
Выездная проверка	Обязательно

6.4.4.1 Действие «Уведомление контролируемого лица не требуется»

Нажать кнопку «Уведомление контролируемого лица не требуется». Для отображения ЭФ «Информация об уведомлении контролируемого лица» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 56):

- «Дата уведомления контролируемого лица» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Способ уведомления» выбрать способ уведомления из выпадающего списка.

В разделе «Документы» система, при необходимости, позволяет прикрепить ПФ, которая была использована для уведомления контролируемого лица посредством заказного письма, электронной почты и др. Для этого нажать кнопку «Добавить». Загрузить печатную форму, нажав кнопку *«*

	Главная » Кабинет инспектора (Новы Сохранить	и8) + КНМ + Контрольные (надзорные) мероприятия + Редактирование КНМ № 00001672 от 22.12.2023 внисят	Хуснутдинова Н. И. 🤌 🖪 🕼
ନ ଅ	Завершить	Обработка события «Уведомление контролируемого лица не требуется»	
₫	Отмена	III СВЕДЕНИЯ	0
Ê		Информация об уведомлении контролируемого лица	ПРИМЕНИТЬ ЗАКРЫТЬ
٨.		основные данные	~
		Дата уведомления контролируемого лица * Способ уведомления * 22.12.2023	~ × 🔳
		документы	~
		документ, подтверждающий уведомление контролируемого лица	Добавить
?		Документ, подтверждающий уведомление контролируемого лица енітыс 0	<i>6</i> ⁶

Рисунок 56 – ЭФ «Информация об уведомлении контролируемого лица»

Нажать кнопки «Применить», «Завершить».

6.4.4.2 Действие «Сформировать уведомление о проведении КНМ»

Нажать кнопку «Сформировать уведомление о проведении КНМ». Для отображения ЭФ «Уведомление о проведении проверки» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 57):

- «Номер уведомления» автоматически заполняется;
- «Дата уведомления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;
- «Место проведения мероприятий» автоматически заполняется из вкладки «Объекты контроля», поле недоступно для редактирования;
- «Дата начала проведения КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле недоступно для редактирования;
- «Время начала КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле недоступно для редактирования;
- «Лицо, подписывающее уведомление» автоматически выбран текущий пользователь, поле доступно для редактирования.

В случае, если требуется отправить уведомление на электронную почту контролируемого лица, необходимо проставить чекбокс «Требуется автоматическая отправка уведомления на электронную почту из ГИС ТОР КНД».

В разделе «Документы», при необходимости, нажать кнопку «Добавить». Загрузить Уведомление о проведении КНМ, нажав кнопку *«* – «загрузить файл». Подписать Уведомление о проведении КНМ. Нажать кнопки «Применить», «Завершить».

Ū	Главная • Кабинет инспектора (Новыї Сохранить) • КНМ • Контрольные (надзорные) мероприятия • Редактировани КНМ № 00001672 от 22.12.2023 видот	e				Хуснутдинова Н. И.	2	8	C
	Завершить	Обработка события «Сформировать уведомление о	прове;	дении КНМ»						
₫	Отмена	Сведения							(9
÷		Уведомление о проведении проверки					ПРИМЕНИТЬ	ЗАК	рыть	
۸.		ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ							`	~
		Номер уведомления 0427221223	A	Дата уведомления 22.12.2023		m				
		КОНТРОЛИРУЕМОЕ ЛИЦО выбрать								
		ООО "ВТР" МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ							۵ ۲	
?		Адрес	a Coox							
₽		620002 Свердновская областв, г. скатерияоур, он	1 6801							
		Дата начала проведения КНМ		Время нач	чала КНМ					
		22.12.2023		12:00						
		Уведомление о проведении контрольного мероприятия направл Вы можете дополнительно уведомить контролируемое лицо ины	іяется в ім спосо	личный кабинет контролируемого лица на ЕПГУ че бом (нарочно, заказным письмом или по электрон	ерез ЕРКНМ. ной почте).					
		Требуется автоматическая отправка уведомления на электрон	ную поч	ту из ГИС ТОР КНД						

Рисунок 57 – ЭФ «Сформировать уведомление о проведении КНМ»»»

Доступны кнопки «Заполнить данные для отправки уведомлений на электронную почту контролируемому лицу» и «Контролируемое лицо уведомлено» (Рисунок 58). Кнопка «Заполнить данные для отправки уведомлений на электронную почту контролируемому лицу» отображается в том случае, если при формировании Уведомления о проведении КНМ был проставлен чекбокс «Требуется автоматическая отправка уведомления на электронную почту из ГИС ТОР КНД».

Ų	Главная • Кабинет инспектора (Но Сохранить	овый) + КНМ + Контрольные (надзорные) мероприятия + Редактирование КНМ № 00001672 от 22.12.2023 в млоте	Хуснутдинова Н. И.	2		<u>[]</u> *
G ∏	Общие данные	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР" Контронируеное лиць: 000 "ВТР"				
	Контролируемые лица	Объект контроля: Свердловская область, г. Екатеринбург, снт Свет				
₽ +	Объекты контроля	зисячивное сосытие Сформировать уведомление о проведении КНМ				
<u> </u>	Документы	III Сведения			e)
۵	Проверочные листы	Дата соддания Исполнитель Дата завершения О 22 дек. 2023 г. 13:23:34 å Хуснутдинова Наиля Ильнуровна О 22 дек. 2023 г. 13:48:24				
▣	Завершенные операции	значанног сожити: Пороведение КНИ согласовано прокуратурой				
	История	Дата создания Исполнитель Дата завершения О 22 дек. 2023 г. 132-200 Ф. Ф. Уснутринова Наили Ильнуровна О 22 дек. 2023 г. 132234				
•	Заполнить данные для отправки уведомлений на электронную почту контролируемому лицу	зиятиятания стоясона здана Согласование проведения КНМ Дата создания Исполнитель Дата завершения				
	Контролируемое лицо уведомлено	О 22 дек. 2023 г., 13:19:00 🎍 СИСТЕНА О 22 дек. 2023 г., 13:20:00				

Рисунок 58 – Завершенное событие «Сформировать уведомление о проведении КНМ»

Нажать кнопку «Заполнить данные для отправки уведомлений на электронную почту контролируемому лицу». Для отображения ЭФ нажать «Добавить» (Рисунок 59). В открывшейся экранной форме автоматически предзаполняется контролируемое лицо, необходимо указать электронную почту. Для указания нескольких адресов электронной почты, нажать кнопку

«Добавить». В разделе «Контактные данные инспектора» поля «ФИО» и «Должность (ЕРВК)» заполняются автоматически. После заполнения полей последовательно нажать кнопки «Применить» и «Завершить».

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новь Сохранить	ый) • КНМ • Контрольные (надзорные) мероприятия • Редактирование КНМ № 00001672 от 22.12.2023 вяжоте				Хуснутдин	ова Н. И.	2	n	
3	Завершить	Обработка события «Заполнить данные для отправки уведомле	ний на электрон	кую по	чту контролируемому лицу»					
A	Отмена	Ш СВЕДЕНИЯ								0
₽ ₽		Данные для отправки уведомления на электронную почту				пя	РИМЕНИТЬ	ЗА	крыть	
۰		основные данные								×
		контролируемое лицо			ЗЛЕКТРОННЫЕ АДРЕСА добавить				~	
		000 "BTP"		Ō	Электронная почта *					
 		Укажите все адреса электронной почты контролируемого лица, на которые уведомление о проведении мероприятия. В соответствии с п.5 статьи 21 248-Ф3 для целей информирования контрол	е необходимо отправит ируемого лица							
0		контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сак представлены при государственной регистрации.	едения о котором быль		ДОБАВИТЬ					
•		при опідьвой учационники на царока акіх роконопіонть, принадлянної на идентніфицирована, контропнурчено при оць не конкут стильта проинфорн образон. Нарушение порядка узведонлення контролируеного лица является грубым законодательства.	которых не крованным надлежащи нарушением	н.	Обратите внимание: на указанные адреса электронной почты бу проведении нероприятия. Допустимый объем приложенных файлов - 50M5.	удет направлен	файл Реше	ния о		
		КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ИНСПЕКТОРА добавить							~	
		ΦИ0 *			Должность (ЕРВК) *					
		Хуснутдинова Наиля Ильнуровна	~	×	Начальник Объединения административно-технических инс	пекций га	~ ×			
		Добавить								

Рисунок 59 – ЭФ «Данные для отправки уведомления на электронную почту»

6.4.4.3 Действие «Контролируемое лицо уведомлено»

Нажать кнопку «Контролируемое лицо уведомлено». Для отображения ЭФ «Информация об уведомлении контролируемого лица» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 60). В открывшейся ЭФ указать дату уведомления контролируемого лица и способ уведомления.

Ų	Главная • Кабинет инспектора (Ног Сохранить	ый) + КНМ + Контрольные (надзорные) нероприятия + Редактирование КНМ № 00001672 от 22.12.2023 выхота	Хуснутдинова Н. И. 🤶 🖪 🕞
	Завершить	Обработка события «Контролируемое лицо уведомлено»	
¢	Отмена	Ш сведения	
ê		Информация об уведомлении контролируемого лица	применить закрыть
< 		Способ уведомления * Способ уведомления *	
			· · ·
		документ, подтверждающий уведомление контролируемого лица	Добавить

Рисунок 60 – Экранная форма «Информация об уведомлении контролируемого лица»

В разделе «Документы», при необходимости, нажать «Добавить» и прикрепить «Документ, подтверждающий уведомление контролируемого лица», нажав кнопку *«* – «загрузить файл». Нажать кнопки «Применить», «Завершить» – осуществится переход к

активным сервисным задачам «Отправка в ЕРКНМ» и «Отправка данных в мобильное приложение» (Рисунок 62).

Примечание: сервисная задача «Отправка данных в мобильное приложение» запускается при проставлении чекбокса «С использованием МП «Инспектор».

Если в ЭФ «Решение о проведении внепланового КНМ» в поле «Сведения об использовании в рамках КНМ средств дистанционного взаимодействия с контролируемым лицом» выбрано значение «Да», то во вкладке «Общие данные» будет отображена ссылка для подключения к ВКС:

- если был проставлен чекбокс «С использование МП «Инспектор», то необходимо подключиться к ВКС в указанные дату и время через веб-приложение или МП «Инспектор» (подробное описание приведено в разделе 6.11);
- если не был проставлен чекбокс «С использованием МП «Инспектор», то необходимо перейти по ссылке (Рисунок 61).

Ų	Главная • Кабинет инспектора (Новый Сохранить	• КИМ • Контрольные (надзорные) нерооприятия • Редактирование КНМ № 00001737 от 16.01.2024 вокоте.	Хуснутдинова Н. И.	20		[]+
ିଲ ଜ	Активные операции	Вид контрольного (надзорного) мероприятия (ЕРВК): Виездная проверка Характер контрольного (надзорного) мероприятия: Внеллановое КНМ				1
	Общие данные	Положение о виде государственного контроля (надхора) • Решение Совета Евразийской экономической кониссии от 18 октября 2016 г. 114 О техническом регламенте Евразийского экономического союза О безопасности аттракционов (ТР ЕАЗ	C 038/2016).			
÷	Контролируемые лица	Правовые основания проведения контрольного (надрорного) нероприятия • Земельный ходекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 186-Ф3				
<	Объекты контроля	 СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве (ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 июля 2001 года № 80) МЕРОПРИЯТИЕ ПРОВОДИТСЯ С ВКС 			,	<i>_</i>
	Документы	С использованием МП "Инспектор"				
	Проверочные листы	В указанные дату и время необходимо подключиться к ВКС по ссылка.				
	Завершенные операции	Дата начала BKC Время начала BKC 16.01.2024 III.00				

Рисунок 61 – Ссылка на ВКС

Обратите внимание: при проведении ВКС с МП «Инспектор» контролируемому лицу доступна возможность переноса даты и времени ВКС. Возможность переноса даты и времени ВКС становится недоступной за 24 часа до начала ВКС.

Примечание: подробное описание работы с мобильным приложением приведено в разделе 6.11.

	Глариал - Кабинат инстругара (Ис				
$\mathbf{\nabla}$	Сохранить	KHM № 00001672 or 22.12.2023 Remote	Хуснутдинова Н. И.	2	Ū*
ଜ	Активные операции	ВНЕПЛАНОВИЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР" Контроннурненов лица: 000 "ЭТР"			
D D	Общие данные	Объект контроля: Свердловская область, г. Екатеринбург, сит Свет			
÷	Контролируемые лица	Антяния сочитания задня. Отправка в ЕРКНМ			
<	Объекты контроля	Дата создания. Ответственный О 22 дек. 2023 г., 13:55:17 🛔 систене			
	Документы	ALTRIANS OTBICKARS SULAN			
	Проверочные листы	Отправка данных в мобильное приложение			
	Завершенные операции	Дата создания Ответственный О 22 дек. 2023 г. 13:35:17 🛔 систена			
0	История				
Ŧ	Выбрать еще одно действие				
	Заполнить проверочный лист				
	Сформировать требование о предоставлении документов				



Пользователю доступны кнопки инициирующие действия (перечень доступных действий зависит от указанных контрольный (надзорных) действий при формировании Решения):

- Выбрать еще одно действие;
- Заполнить проверочный лист;
- Акт о невозможности проведения КНМ;
- кнопки инициирующие действия.

6.5 Контрольные (надзорные) действия

6.5.1 Заполнить проверочный лист

Действие «Заполнить проверочный лист» доступно пользователю после выполнения действия «Контролируемое лицо уведомлено». Нажать кнопку «Заполнить проверочный лист». Для просмотра проверочного листа, заполненного во вкладке «Проверочные листы» (пп. 6.2.4), нажать кнопку [«] (Рисунок 65).

В проверочном листе указать (Рисунок 63):

- «Инспектор» выбрать ФИО инспектора из выпадающего списка;
- «Дата проверки» заполнить поле.

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новы Сохранить	й) * КНМ № 00001672 от 22.12.2023 вностс Хи	снутдинова Н. И.		8	Ŀ
ି ଅ	Завершить	Обработка события «Заполнить проверочный лист»				
₫	Отмена	III провероный лист Амбар лекусатажный перевянный 3			(9
Ô		Celepanocan obtacha, Ekarepuedypr, cer Caer Generativa evenene	ТЕСТ чек	-лист 🗸		
<u><</u>		Инспектор Дата проевдения проеврки Выберите значение У Х Выберите дату 🗃				
		Соблоден ли получение средств только после государственной регистрации и получение средств только после государственной регистрации договора уступни?				
<u></u>		 Соблоден ли порядок совершения уступки права требования по договору: государственная регистрация и получение средств только после государственной регистрации договора уступки? 		8		
0		Добавить 🚯				
G						

Рисунок 63 – Поля проверочного листа

Напротив, каждого вопроса проверочного листа проставить отметку о результате (Рисунок 64).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная • Кабинет инспектора (Новы Сохранить	ii) * КНМ * Контрольные (надорные) мероприлтия * Редактирование КНМ № 00001672 от 22.12.2023 внист: Хусму	тдинова Н. И.	2	B	[]+
≤	Завершить	Обработка события «Заполнить проверочный лист»				
¢	Отмена	проверочный лист Амбар двухэтажный деревянный3				
Ô		Свердловская область, т Ехатеринбург, сит Свет остисти влиногор: Хусиутдинова Наиля Ильнуровна. Дата проведения: 22.12.2023 Инспектор: Дата проведения: проведения: проведения: проведения: Сверси Сверс	TECT 46	к-лист 🗸		
		Хуснутдинова Накля Ильнуровна 🗸 🗙 22.12.2023				
▣		Собладен и порядки совершения уступки права трябовния по договору: государственная рагистрация и получение средств только после государственной регистрации договора L уступки? покустемить важ	0	8)
		2. Собладен ил подках совршения уступки права требовния по договору: государственная регистрации и получение средств только после государственной регистрации договора уступки? понковоли база	0	×	9	<u>'</u>
		Добавить 😗				

Рисунок 64 – Вопросы проверочного листа

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех проверочных листов (Рисунок 65).

Ū	Главная • Кабинет инспектора (Нов Сохранить	ай) + КНМ + Контрольные (надзорные) нероприятия + Редактирование КНМ № 00001672 от 22.12.2023 викот	Хуснутдинова Н. И.	2		[]+
C D	Завершить	Обработка события «Заполнить проверочный лист»				
ġ	Отмена	Ш писеерсчный лист Амбар двухэтажный деревянный3			6	9
Ê		Свердловская область, г Екатеринбург, онт Свет Осласти виченно	ТЕСТ чек-ли	c1 <	ŵ	
< □		Добевить 🔁				



В диалоговом окне отметить необходимый проверочный лист (Рисунок 66).

Выберите чек-лист



Отмена Выбрать

×

Рисунок 66 – Добавление проверочного листа

Нажать кнопку «Завершить».

6.5.2 Осмотр

Нажать кнопку «Сформировать протокол осмотра» (Рисунок 67).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новы Сохранить	 кнм контрольные (надзорные) мероприятия кнм № 00001672 от 22.12.2023 	т ► Реда маюта	ктирование			Хуснутдинова Н. И.			[]+
	Сформировать требование о предоставлении документов	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА С МП "ИНСПЕК Контролируемое лицо: ООО "ВТР" Объект контроля: Свердловская область, г. Екатеринб;	стор" ург, снт (180T						
€] +	Зафиксировать предоставленные документы	Виды государставнного контроля (надзора) (ЕРВК) Вид контрольного (надзорного) мероприятия (ЕРВІ)	: не опр К): Выез	еделено дная проверка						
< □	Сформировать Решение о предоставлении продления сроков или отказе	характер контрольного (надзорного) мероприятия Положение о виде государственного контроля (над Правовые основания проведения контрольного (на мероприятие проводится с вкс	: Внепл цаора): и адзорног	новое кнім іе определено о) мероприятия: не определено						~
	Сформировать протокол инструментального обследования	 С использованием МП "Инспектор" В указанные дату и время необходимо подклю 	очиться в	ВКС в МП "Инспектор" или по ссылке.						
?	Сформировать экспертное заключение	Дата начала ВКС 22.12.2023		節	Время начала ВКС 16:00					
Ŧ	Сформировать протокол осмотра	Номер КНМ в ЕРКНМ								
	Сформировать протокол досмотра	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КНМ		Brows Unions //IM *			Bnaws ovousaure VIM •			~
	Сформировать протокол опроса	22.12.2023		12:00	05.01.2024		15:00			
	Сформировать запрос	Срок непосредственного взаимодействия (часов) 84) •		"Срок проведения КНМ (дней)" рассчитывает датами проведения КНМ.	гся в ЕРКН	М автоматически в соответствии с ука	занным	и	

Рисунок 67 – Кнопка «Сформировать протокол осмотра»

Для отображения ЭФ «Осмотр» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 68):

- «Номер протокола осмотра» автоматически заполняется;
- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место составления» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Дата и время проведения осмотра»:
 - «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;

- «Время начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Дата окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Время окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.
- «Лицо, составившее протокол» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;
- «Место проведения осмотра» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Лица, проводившие осмотр» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый Сохранить	i) ► КНМ ► Контрольные (надзорные) мероприятия КНМ № 00001672 от 22.12.2023 870	▶ Реда коте	ктирование				Хуснутдинова Н. И.			C+
ଜ	Завершить	Ofnoforma cofurnia «Chopulanoporu ar	otovo	0.004077222							
\square		обработка события «сформировать пр	JOTOKO	посмотра»							
A	Отмена	Сведения									9
≌ ₽		Осмотр						ПРИМЕНИТЬ	зал	крыть	
<		ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ									~
Ē		ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ								~	
		Номер протокола осмотра *						Дата составления *			
E,		00240251223					A	25.12.2023		Ē	
		Место составления *									
		Индекс г. Москва, ул. Арбат, д. 4									
\bigcirc											
0		ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА								\sim	
€		Дата начала *		Время начала *		Дата окончания *		Время окончания *			
		22.12.2023	m	15:00		05.01.2024	***	15:00			
		лицо, составившее протокол добавить								Ý	
		Выберете лицо из перечня лиц, уполномо	иенных	на проведение, указанных в общих данных мероприяти	ия. Д	олжность заполнится автоматически.					
		ФИО.				Должность •					
		Хуснутдинова Наиля Ильнуровна		~ x		Начальник Объединения административ	но-техни	неских инспекций город 🗸 🗸	×		

Рисунок 68 – ЭФ «Осмотр»

- «Лица, участвующие в осмотре» – заполнить поля (Рисунок 69);

А, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОСМОТРЕ • добавить		
Роль*		
олжность		`
нн		снилс
ид документа, удостоверяющего личность		× X
ария		Номер
ата выдачи		Кем выдан
Выберите дату	Ē	
дрес места регистрации или жительства		
FINDERGIN		
ОБАВИТЬ		

Рисунок 69 – Лица, участвующие в осмотре

В разделе «Сведения об экспертах, специалистах, участвующих в контрольном (надзорном) действии» отображаются данные, указанные на этапе формирования Решения. В случае необходимости корректировки данных, нажать кнопку или «Добавить».

Примечание: доступно добавление только сведений об экспертах, специалистах, указанных на этапе формирования Решения.

В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» отображаются только данные, указанные на этапе формирования Решения. В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» указать (Рисунок 70):

- «НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- при необходимости проставить чекбокс «Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО» и указать:
 - «Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)»
 выбрать обязательное требование, подлежащее проверке из выпадающего списка;
 - «Нарушение» описать нарушение, путем ввода значения с клавиатуры;
 - «Категория нарушения (по личной оценке инспектора)» выбрать категорию нарушения из выпадающего списка;
 - при необходимости проставить чекбокс «Нарушение устранено в ходе мероприятия».
ВАЖНО! обязательное поле «Категория нарушения (по личной оценке инспектора) введено в ЕРКНМ и ГИС ТОР КНД на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (<14-1>), и требования функционального заказчика ГИС ТОР КНД Минэкономразвития России. Значение устанавливается инспектором произвольно, исходя из внутренней оценки категории нарушения.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех обязательных требований, подлежащих проверке.

		Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ) *	
~	×	Подпункт: 1	\sim
		Подпункт: 1	
РКНМ)*			
			~
			~
	кнм)*	кнм)*	Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ) * Подпункт: 1 Подпункт: 1 КНМ) *

Рисунок 70 – Обязательные требования, подлежащие проверке

В разделе «Осмотр» указать (Рисунок 71):

- нажать кнопку «выбрать» и выбрать объект контроля из выпадающего списка;
- «Характеристика осматриваемого объекта» выбрать характеристику осматриваемого объекта из выпадающего списка. В зависимости от выбранной характеристики осматриваемого объекта отображаются дополнительные поля для заполнения;

Примечание: характеристика осматриваемого объекта отображается в зависимости от указанного значения в поле «Тип объекта (ЕРВК)».

- «Дата начала» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Время начала» автоматически заполняется текущим временем, поле доступно для редактирования;
- «Дата окончания» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;

- «Время окончания» автоматически заполняется текущим временем, поле доступно для редактирования;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Результат» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех осматриваемых объектов.

не выбрано							
арактеристика осматриваемо	го объекта *						
					~	×	ł
ата начала *		Время начала *	Дата окончания *	Время окончания	•		
25.12.2023	i	11:54	25.12.2023	11:54			
езультат							
чезультат							

Рисунок 71 – Осмотр

В разделе «Результат осмотра» заполнить поле «Результат», путем ввода значения с клавиатуры.

При необходимости проставить чекбокс «Имеются замечания к протоколу» и нажать кнопку «добавить» (Рисунок 72). Заполнить поля «ФИО» и «Замечание», путем ввода значения с клавиатуры.

заме	чания к протоколу	\sim
~	Имеются замечания к протоколу	
до	БАВЬТЕ ЗАМЕЧАНИЕ добавить	\sim
	ΦИΟ	×
	Замечание	
		li
	добавить	

Рисунок 72 – Замечания к протоколу

Обратите внимание: в разделе «Категория взаимодействия» отображается категория взаимодействия, выбранная на этапе формирования Решения.

Обратите внимание: при заполнении данных в разделе «Категория взаимодействия» необходимо указать данные в поле «Ссылка на файл или место хранения файла» или прикрепить файл в поле «Прикрепить файл».

В поле «Категория взаимодействия» выбрана категория взаимодействия:

- «1 только с использованием дистанционных технологий»:
 - чекбокс «Проводилась ВКС» проставлен автоматически;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
 - «Время проведения» указать время проведения ВКС;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
- «2 дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием» (Рисунок 73):
 - в разделе «Сведения об использовании видео-конференц-связи» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась ВКС»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
 - «Время проведения» указать время проведения ВКС;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
 - в разделе «Сведения об использовании технических средств» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась видеосъемка»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.

КАТЕГОРИЯ ВЗАИМОДЕИСТВИЯ *					
2 - дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием			~	×	
				_	
СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВИДЕО-КОНФЕРЕНЦ-СВЯЗИ					\sim
Проводилась ВКС		С использованием мобильного приложения "Инспектор"			
Дата проведения		Время проведения			
Выберите дату	雦				
Ссылка на файл или место хранения файла *					
прикрепить Файл * добавите					~
Загрузить видео * фийл не вибрал прикропить					
ДОБАВИТЬ					
СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ				_	~
🔽 Проводилась видеосъемка		С использованием мобильного приложения "Инспектор"			
Ссылка на файл или место хранения файла *					
ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ * добавить					\sim
Загрузить видео •					
файл не выбран прикрепить					
ДОБАВИТЬ					

Рисунок 73 – Категория взаимодействия «Дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием»

- «3 дистанционные технологии не применялись»:
 - в разделе «Сведения об использовании технических средств» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась видеосъемка»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.

категория взаимодеиствия *			
3 - дистанционные технологии не применялись	~	×	
СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ			\sim
Проводилась видеосьемка	С использованием мобильного приложения "Инспектор"		
Ссылка на файл или место хранения файла *			
ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ * побавить			~
Загрузить видео •			
файл не выбран прикрепить			
ДОБАВИТЬ			

Рисунок 74 – Категория взаимодействия «Дистанционные технологии не применялись»

В разделе «Приложения» указать (Рисунок 75):

- «Тип вложения» выбрать тип вложения из выпадающего списка;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, подписавшее протокол» выбрать «ФИО» из выпадающего списка (Рисунок 75). Поле «Должность (ЕРВК)» заполняется автоматически из вкладки «Общие данные».

Поле «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» автоматически заполняется текущим пользователем, доступно для редактирования.

Для формирования печатной формы «Протокола осмотра» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки 🚔 – «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки 🦉 – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Протокол осмотра, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый) Сохранить	• КНМ • Контрольные («дзорные) меропрыятия • Редитирование КНМ № 00001672 от 22.12.2023 • макт	Хуснутдинова Н. И.			Ē
ଜ	2					1
\square	Завершить	ПРИЛОЖЕНИЯ добавить			~	
<u>д</u>	Отмена	Тип вложения				
B		Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надаорных) действий	~	×		
÷		Прикрепить файл файл не выбран прикрепить				
٠		Описание			_	
R		ROEABNTD				
Ö		лицо, подпислашее протокол			~	
0		еию• Должность (ЕРВК)•	~	×		
Ŧ						
		Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ) *				
		Хуснутдинова Наиля Ильнуровна		\sim	×	
		Должность: Теонический писатель-эксперт Телефон: +7 (11) 111 11 Олектронныя почта: n.khusnutdinova@bars.group				L.
		документы			~	
		протокол осмотра 1		До	бавить	J
		Pipotokon ocwotpa esaltes: o	Ø	<u></u> ~	C ē	

Рисунок 75 – Протокол осмотра

6.5.3 Досмотр

Нажать кнопку «Сформировать протокол досмотра» (Рисунок 76).

Ŷ	Главная Кабинет инспектора (Сохранить	Новый) • КНМ • Контрольные (надзорные) мероприятия • Редактирование КНМ № 00001672 от 22.12.2023 высоте			Хуснутдинова Н. И. 👔		
ଜ	документов	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР"					
\square	Зафиксировать предоставленные локументы	Контролируемое лицо: 000 "ВТР" Объект контроля: Свердловская область, г. Екатеринбург, снт Свет					
Ċ	Сформировать						
Ĥ	Решение о предоставлении продления сроков или отказе	оицы государственного контроля (надзора) (ЕМак): не определено Вид контрольного (надзорного) мероприятия (ЕРВК): Выездная проверка Характер контрольного (надзорного) мероприятия: Внеплановое КНМ					
< □	Сформировать протокол	Положение о виде государственного контроля (надзорн): не определено Правовые основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия: не оп мероприятия проволиктся с вкс	ределено				
	инструментального обследования	С использованием МП "Инспектор"					
	Сформировать экспертное заключение	В указанные дату и время необходимо подключиться к ВКС в МП "Инспектор"	или по ссылке.				
0		Дата начала ВКС		Время начала ВКС			
Č	Акт КНМ	22.12.2023	節	16:00			
Ŧ	Сформировать протокол досмотра	Номер КНМ в ЕРКНМ					
	Сформировать протокол опроса	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КНМ				~	,
	Сформировать	Дата начала КНМ • Время начала КНМ •		Дата окончания КНМ *	Время окончания КНМ •		

Рисунок 76 – Кнопка «Сформировать протокол досмотра»

Для отображения ЭФ «Досмотр» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 77):

- «Номер протокола досмотра» автоматически заполняется;
- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место составления» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Дата и время проведения досмотра»:
 - «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Дата окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.
- «Лицо, составившее протокол» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;
- «Место проведения досмотра» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;

 «Лицо, проводившее досмотр» – автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новь Сохранить	ый) • КНМ • Контрольные (надзорные) мер КНМ № 00001672 от 22.12.202	оприятия	 Редактирование БОТЕ 			Хуснутдинова Н. И.	4		ŀ		
ଜ	Завершить											
\square		Обработка события «Сформиро	вать пр	оотокол досмотра»								
ġ	Отмена 🗰 сведения											
ê		Досмотр					ПРИМЕНИТЬ	ЗАК	РЫТЬ			
۰		ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ							`	~		
		ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ							~			
		номер протокола досмотра				A	дата составления - 25.12.2023		÷			
l≣¦						~						
		Индекс г. Москва, ул. Арба	т. д. 4									
0		ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОСМОТРА							~			
Ŧ		Дата начала •		Время начала *	Дата окончания *		Время окончания *					
		22.12.2023	m	15:00	05.01.2024	i	15:00					
		лицо, составившее протокол добавит	<u>n</u>						~			

Рисунок 77 – ЭФ «Досмотр»

- «Лица, участвующие в досмотре» – заполнить поля (Рисунок 78);

ца, участвующие в досмотре * добавить				\sim
Роль *				
			~	
Должность				
ин		снилс		
Вид документа, удостоверяющего личность				
			~ ×	
Серия		Номер		
Дата выдачи		Кем выдан		
Выберите дату	雦			
Адрес места регистрации или жительства				
Индекс				

Рисунок 78 – Лица, участвующие в досмотре

В разделе «Сведения об экспертах, специалистах, участвующих в контрольном (надзорном) действии» отображаются данные, указанные на этапе формирования Решения. В случае необходимости корректировки данных, нажать кнопку или «Добавить».

Примечание: доступно добавление только сведений об экспертах, специалистах, указанных на этапе формирования Решения.

В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» отображаются только данные, указанные на этапе формирования Решения. В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» указать (Рисунок 79):

- «НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- при необходимости проставить чекбокс «Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО» и указать:
 - «Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)»
 выбрать обязательное требование, подлежащее проверке из выпадающего списка;
 - «Нарушение» описать нарушение, путем ввода значения с клавиатуры;
 - «Категория нарушения (по личной оценке инспектора)» выбрать категорию нарушения из выпадающего списка;
 - при необходимости проставить чекбокс «Нарушение устранено в ходе мероприятия».

ВАЖНО! обязательное поле «Категория нарушения (по личной оценке инспектора) введено в ЕРКНМ и ГИС ТОР КНД на основании постановления Правительства Российской Федерации 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (<14-1>), и требования функционального заказчика ГИС ТОР КНД Минэкономразвития России. Значение устанавливается инспектором произвольно, исходя из внутренней оценки категории нарушения.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех обязательных требований, подлежащих проверке.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ добавить

НПА (ФГИС ЕРКНМ) *				Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ) *		
H∏A №1509	~	>	<	Подпункт: 1	~	;
H⊓A №1509				Подпункт: 1		
Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО						
Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ) *						
					~)
парушение						
Категория нарушения (по личной оценке инспектора) *						
					~	×
Нарушение устранено в ходе мероприятия						
						1

Рисунок 79 – Обязательные требования, подлежащие проверке

В разделе «Досмотр» указать (Рисунок 80):

- нажать кнопку «Выбрать» и выбрать объект контроля из выпадающего списка;
- «Характеристика осматриваемого объекта» выбрать характеристику осматриваемого объекта из выпадающего списка. В зависимости от выбранной характеристики осматриваемого объекта отображаются дополнительные поля для заполнения;
- «Дата начала» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Время начала» автоматически заполняется текущим временем, поле доступно для редактирования;
- «Дата окончания» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Время окончания» автоматически заполняется текущим временем, поле доступно для редактирования;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Результат» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех досматриваемых объектов.

ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ								
Амбар двухэтажный дерев	янныйЗ							ů
Характеристика осматриваем	ого объекта *							
Иное						\sim	×	ļ
Дата начала *		Время начала *	Дата окончания *		Время окончания *			
29.12.2023	曲	14:10	29.12.2023	曲	14:10			
описание								
Описание								
Результат								

Рисунок 80 – Досмотр

В разделе «Результат досмотра» заполнить поле «Результат», путем ввода значения с клавиатуры.

При необходимости проставить чекбокс «Имеются замечания к протоколу» и нажать кнопку «добавить» (Рисунок 81). Заполнить поля «ФИО» и «Замечание», путем ввода значения с клавиатуры.

ЗАМЕ	чания к протоколу	\sim
~	Имеются замечания к протоколу	
до	5ABDTE 3AMEHAHNE AQQBBUTT	\sim
	Φ//Ο	×
	Замечание	
		le
	добавитъ	

Рисунок 81 – Замечания к протоколу

Обратите внимание: в разделе «Категория взаимодействия» отображается категория взаимодействия, выбранная на этапе формирования Решения.

Обратите внимание: при заполнении данных в разделе «Категория взаимодействия» необходимо указать данные в поле «Ссылка на файл или место хранения файла» или прикрепить файл в поле «Прикрепить файл».

В поле «Категория взаимодействия» выбрана категория взаимодействия:

- «1 – только с использованием дистанционных технологий»:

- чекбокс «Проводилась ВКС» проставлен автоматически;
- при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
- «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
- «Время проведения» указать время проведения ВКС;
- «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
- в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
- «2 дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием» (Рисунок 82):
 - в разделе «Сведения об использовании видео-конференц-связи» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась ВКС»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
 - «Время проведения» указать время проведения ВКС;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
 - в разделе «Сведения об использовании технических средств» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась видеосъемка»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.

KATEFORME BRANNORENOTRIAS *				
КАТЕГОРИЯ ВЗАИМОДЕИСТВИЯ				
2 - дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием			\sim x	
СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВИДЕО-КОНФЕРЕНЦ-СВЯЗИ				\sim
Проводилась ВКС		✔ С использованием мобильного приложения "Инспектор"		
Дата проведения		Время проведения		
Выберите дату	雦			
Ссылка на файл или место хранения файла *				
ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ * добаенть				~
Загрузить видео * файл не выбран прикрапить				
добавить				
СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ				~
Проводилась видеосъемка		С использованием мобильного приложения "Инспектор"		
Ссылка на файл или место хранения файла *				
ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ * <u>добавить</u>				\sim
Загрузить видео •				
файл не выбран прикрепить				
ДОБАВИТЪ				

Рисунок 82 – Категория взаимодействия «Дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием»

- «3 дистанционные технологии не применялись» (Рисунок 83):
 - в разделе «Сведения об использовании технических средств» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась видеосъемка»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.

категория взаимодеиствия *		
3 - дистанционные технологии не применялись	~ × ×	
СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<i>,</i>
Проводилась видеосъемка	нием мобильного приложения "Инспектор"	
Ссылка на файл или место хранения файла *		
ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ * добезить	~	
Загрузить видео * файл не выбран п <mark>рикрепить</mark>		
ДОБАВИТЬ		

Рисунок 83 – Категория взаимодействия «Дистанционные технологии не применялись»

В разделе «Приложения» указать (Рисунок 84):

- «Тип вложения» выбрать тип вложения из выпадающего списка;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, подписавшее протокол» выбрать «ФИО» из выпадающего списка (Рисунок 84). Поле «Должность (ЕРВК)» заполняется автоматически из вкладки «Общие данные».

Поле «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» автоматически заполняется текущим пользователем, доступно для редактирования.

Для формирования печатной формы «Протокол досмотра» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки 🖨 – «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки 🦉 – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Протокол досмотра, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная • Кабинет инспектора (Мовый) Сохранить	КНК + Контролиние (надзорние) мероприятия - Редактирование КНМ № 00001672 от 22.12.2023 винот.	Хуснутдинова Н. И.		B	C
্র ∑	Завершить	приложения добавить			~	1
¢	Отмена	Тип вложения Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий	~	×		
÷		Rpungenuts dallin dualin ve audpav ri <mark>pungenuts.</mark>				
		ROBABITS RHUD, NOZRIJSKABIJEE INPOTOKON			~	
• •			~	×		
Ŧ		Контактное лицо (для отповки уведомления в ЕПГУ) *		_		
		Хуснутдинова Наиля Ильнуровна Должность Технический писатель-эксперт Телефон: +7 (11) 111 111 Электронная понта п.Алиялиdблоуа@bars.group		~	×	

Рисунок 84 – Протокол досмотра

6.5.4 Опрос

Нажать кнопку «Сформировать протокол осмотра» (Рисунок 85).



Рисунок 85 – Сформировать протокол опроса

Для отображения ЭФ «Опрос» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 86):

- «Номер протокола» автоматически заполняется;
- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место составления» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Дата и время проведения опроса»:
 - «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Дата окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;
- «Лицо, проводившее опрос» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Место проведения опроса» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;

V	Главная • Кабинет инспектора (Новы Сохранить	й) • КНМ • Контрольные (надзорные) мероприятия • КНМ № 00001711 от 10.01.2024 врисот	• Редактирование		Хуснутдинова Н. І	1. 🖉		Œ			
ි	Завершить	Завершить									
\square	Ormous	обрасотка соовтния «сформировать про	nokon onpoca.					_			
ġ	Отмена	СВЕДЕНИЯ						⊚			
ê		Опрос применить Закрыть									
٨,		основные данные									
		ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ					\sim				
		Номер протокола *		Дата составления •							
Ш,		00111100124		A 10.01.2024			m				
⊟		Место составления * Индекс г. Москва, ул. Арбат, д. 4									
?		ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА					~				
Ŧ		Дата начала •	Время начала *	Дата окончания *	Время окончания *						
		10.01.2024	10:00	24.01.2024	18:00						
		контролируемое лицо • выбрать									
		OOO "BTP"					1 th				

Рисунок 86 - ЭФ «Опрос»

- «Опрашиваемое лицо» – заполнить поля (Рисунок 87);

ОПРАШИВАЕМОЕ ЛИЦО					\sim			
Опрашивается контролируемое лицо (представитель)								
Опрашиваемое лицо является сотрудником								
Да Нет								
ΦΝΟ •				Дата рождения				
				Выберите дату	t			
СНИЛС опрашиваемого лица		ИНН опрашиваемого лица						
Вид документа, удостоверяющего личность	Серия документа	Номер документа						
× ×								
Дата выдачи документа		Көм выдан (Код органа)						
Выберите дату	#							
Место рождения								
Адрес места регистрации и (или) жительства								
Индекс					•••			
Телефон								

Рисунок 87 – Опрашиваемое лицо

 «Иные лица участвующие в опросе» – при необходимости нажать кнопку «добавить» и заполнить поля.

В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» отображаются только данные, указанные на этапе формирования Решения. В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» указать (Рисунок 88):

 – «НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» – заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;

- «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- при необходимости проставить чекбокс «Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО» и указать:
 - «Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)»
 выбрать обязательное требование, подлежащее проверке из выпадающего списка;
 - «Нарушение» описать нарушение, путем ввода значения с клавиатуры;
 - «Категория нарушения (по личной оценке инспектора)» выбрать категорию нарушения из выпадающего списка;
 - при необходимости проставить чекбокс «Нарушение устранено в ходе мероприятия».

ВАЖНО! обязательное поле «Категория нарушения (по личной оценке инспектора) введено в ЕРКНМ и ГИС ТОР КНД на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415» (<14-1>), и требования функционального заказчика ГИС ТОР КНД Минэкономразвития России. Значение устанавливается инспектором произвольно, исходя из внутренней оценки категории нарушения.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех обязательных требований, подлежащих проверке.

НПА (ФГИС ЕРКНМ) *			Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ) *		
H⊓A №1509	~	×	Подпункт: 1	~	
H⊓A №1509			Подпункт: 1		
Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО					
	EPKHM)*				
				~	
ОПИСАНИЕ НАРУШЕНИЯ					
Нарушение					
Категория нарушения (по личной оценке инспектора) *					
				~	2

Рисунок 88 – Обязательные требования, подлежащие проверке

В разделе «Перечень вопросов и ответов» заполнить поля «Вопрос», «Ответ» путем ввода значения с клавиатуры (Рисунок 89). При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех необходимых вопросов и ответов.

ПЕРЕЧЕН	НЬ ВОПРОСОВ И ОТВЕТОВ добавить		\sim
Воп	ipoc *	Ответ •	
	ĥ	A	2
205			

Рисунок 89 – Перечень вопросов и ответов

В разделе «Замечания к протоколу» при необходимости нажать кнопку «добавить» и проставить чекбокс «Имеются» (Рисунок 90). Заполнить поля «ФИО» и «Замечания», путем ввода значений с клавиатуры.

ЗA	МЕЧАНИЯ К ПРОТОКОЛУ добавить	\sim
	Имеются	×
	ΦИΟ	
	Замечания	
		11
	добавить	

Рисунок 90 – Замечания к протоколу

Обратите внимание: в разделе «Категория взаимодействия» отображается категория взаимодействия, выбранная на этапе формирования Решения.

Обратите внимание: при заполнении данных в разделе «Категория взаимодействия» необходимо указать данные в поле «Ссылка на файл или место хранения файла» или прикрепить файл в поле «Прикрепить файл».

В поле «Категория взаимодействия» выбрана категория взаимодействия:

- «1 только с использованием дистанционных технологий»:
 - чекбокс «Проводилась ВКС» проставлен автоматически;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
 - «Время проведения» указать время проведения ВКС;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;

- в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
- «2 дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием» (Рисунок 91):
 - в разделе «Сведения об использовании видео-конференц-связи» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась ВКС»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
 - «Время проведения» указать время проведения ВКС;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
 - в разделе «Сведения об использовании технических средств» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась видеосъемка»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.

KATEFORME BRANNORENOTRIAS *				
КАТЕГОРИЯ ВЗАИМОДЕИСТВИЯ				
2 - дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием			\sim x	
СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВИДЕО-КОНФЕРЕНЦ-СВЯЗИ				\sim
Проводилась ВКС		✔ С использованием мобильного приложения "Инспектор"		
Дата проведения		Время проведения		
Выберите дату	雦			
Ссылка на файл или место хранения файла *				
ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ * добаенть				~
Загрузить видео * файл не выбран прикрапить				
добавить				
СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ				~
Проводилась видеосъемка		С использованием мобильного приложения "Инспектор"		
Ссылка на файл или место хранения файла *				
ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ * <u>добавить</u>				\sim
Загрузить видео •				
файл не выбран прикрепить				
ДОБАВИТЪ				

Рисунок 91 – Категория взаимодействия «Дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием»

- «3 дистанционные технологии не применялись» (Рисунок 92):
 - в разделе «Сведения об использовании технических средств» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась видеосъемка»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.

ория взаимодеиствия -				
дистанционные технологии не применялись		~	×	
НИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ				\sim
Проводилась видеосъемка	 С использованием мобильного приложения "Инспектор" 			
лка на файл или место хранения файла *				
КРЕПИТЬ ФАЙЛ * <u>добавить</u>				~
Загрузить видео * файл не выбран прикрепить				
добавить				

Рисунок 92 – Категория взаимодействия «Дистанционные технологии не применялись»

В разделе «Приложения» указать (Рисунок 93):

- «Тип вложения» выбрать тип вложения из выпадающего списка;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, подписавшее протокол» выбрать «ФИО» из выпадающего списка (Рисунок 93). Поле «Должность (ЕРВК)» заполняется автоматически из вкладки «Общие данные».

Поле «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» автоматически заполняется текущим пользователем, доступно для редактирования.

Ŷ	Главная • Кабинет инспектора (Новый) Сохранить	KINI × Kontponenue() exponputerix × Pegatviposinue KHM № 00001711 or 10.01.2024	Хуснутдинова Н. И.	20		Ŀ
∑	Завершить	ПРИЛОЖЕНИЯ добино.				- 1
ġ	Отмена	Тип вложения Сведяния о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий	~	×		
÷		Прикрепить файл файл ие войран прикрепить				
		Oncare				
		добавить лицо, подписавшее протокол				_
?		ено * должность (ЕРВК) *	~	×		
Ŧ		Контактное лицо (для отправки уведонления в ЕПГУ) * Ууснутдинова Наила Ильнуровна		`	/ X	
		Должность: Технический писатель-эксперт Телефон: •7 (111) 111 11 3лектронная почта: n.khusnutdinova@bars.group				
		DOKYMENTM REVTOKON OREOLA			Добавить	×

Рисунок 93 – Протокол опроса

Для формирования печатной формы «Протокол опроса» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки 🚔 – «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки 🤗 – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Протокол опроса, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.5.5 Получение письменных объяснений

Получение письменных объяснений может проводится по двум сценариям, либо последовательно (Рисунок 94):

- «Сформировать запрос письменных объяснений»;
- «Сформировать протокол письменных объяснений (без запроса)».



Рисунок 94 – Выбор действия

6.5.5.1 Запрос письменных объяснений

Нажать кнопку «Сформировать запрос письменных объяснений» (Рисунок 94).

Для отображения ЭФ «Письменные объяснения (запрос)» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 95):

- «Номер запроса» автоматически заполняется;
- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место составления» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Дата и время проведения действия»:
 - «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Дата окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.
- «Лицо, составившее запрос» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;

92

 – «Контролируемое лицо» – автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;

	Главная 🕨 Кабинет инспектора (Нов	зый) • КНМ • Контрольные (надзо	рные) мероприятия	 Редактирование 					20		
×	Сохранить 🗹	KHM № 00001711 от 1	D.01.2024	GOTE				хуснутдинова н. и.			U.,
ស៍	Завершить										
\mathbb{N}	Савершито	Обработка события «Сф	ормировать за	прос письменных объяснен	чий»						
Ā	Отмена	Сведения								(\odot
Ы											
÷	Письменные объяснения (запрос) применить закры									крыть	
۰	основные данные										~
		ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ								\sim	
		Номер запроса *				Дата составления *					
Ш,		0080100124			A	10.01.2024				雦	
		Место составления *									
		Индекс г. Москв	а, ул. Арбат, д. 4								
\bigcirc											
•		ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ Д	ЕЙСТВИЯ							\sim	
➡		Дата начала *		Время начала		Дата окончания *		Время окончания			
		10.01.2024	#	10:00		24.01.2024	曲	18:00			
		ЛИЦО, СОСТАВИВШЕЕ ЗАПРОС	добавить							~	

Рисунок 95 – ЭФ «Письменные объяснения (запрос)»

– «Лицо, у которого берутся письменные объяснения» – заполнить поля (Рисунок 96).

ПИЦО, У КОТОРОГО БЕРУТСЯ ПИСЬМЕННЫЕ ОБЪЯСНЕНИЯ				\sim
Тип лица *				
				~
ИНН		снилс		
Вид документа, удостоверяющего личность				
			\sim	×
Серия		Номер		
Дата выдачи		Кем выдан		
Выберите дату	≣			
Адрес места регистрации или жительства				
Индекс				

Рисунок 96 – Лицо, у которого берутся письменные объяснения

В разделе «Перечень вопросов требующих письменного объяснения» заполнить поле «Вопрос», путем ввода значения с клавиатуры. При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех вопросов.

В разделе «Адрес отправителя и срок предоставления» указать (Рисунок 97):

– «Крайний срок предоставления объяснений» – заполнить поле;

- «Адрес предоставления письменных объяснений (КНО) автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Адрес электронной почты для ответа (КНО)» автоматически заполняется адресом электронной почты КНО, поле доступно для редактирования.

АДРЕС ОТПРАВИТЕЛЯ И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ	\sim
Крайний срок предоставления объяснений *	
Выберите дату	雦
Адрес предоставления письменных объяснений (КНО) *	
Индекс г. Москва, ул. Арбат, д. 4	•••
Адрес электронной почты для ответа (КНО) *	
bars.real@bars.com	

Рисунок 97 – Адрес отправителя и срок предоставления

В разделе «Адрес получателя» указать:

- «Дата направления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Способ отправки» выбрать способ отправки из выпадающего списка. В зависимости от выбранного способа отправки отображаются дополнительные поля для заполнения.

В разделе «Приложения» указать (Рисунок 98):

- «Тип вложения» выбрать тип вложения из выпадающего списка;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, выдавшее запрос» выбрать «ФИО» из выпадающего списка (Рисунок 98). Поле «Должность (ЕРВК)» заполняется автоматически из вкладки «Общие данные».

Поле «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» автоматически заполняется текущим пользователем, доступно для редактирования.

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная » Кабинет инспектора (Новый) Сохранить	• КНИ • Контрольные (надворные) нероприятия • Редактирование КНМ № 00001711 от 10.01.2024 [КИКОТ]	Хуснутдинова Н. И.		₽.
C)	Завершить	Обратите внимание: на указанные адреса электронной почты будут напревлены приложенные файлы Запроса письменных объяснений из блока "Документы" Допустиный объем приложенных файлов - 50MB.			ŧ
¢	Отмена	In Privilla Kite Andrean State Stat		~	
÷		Тип вложения Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий	~ x		
<u><</u>		Прихретить файл файл не выбран траноренить			
		Описание			
		повланть			
0		ЛИЦЛ, ВЫДАВШЕЕ ВАПРОС		~	
Đ		ФИО* Должность (СРЕК)*	~ X		
		Kortaktioe nugo (для отповаки уведомления в ЕПГУ) * Уснуутдинова Намля Ильмуровна Должность: Техническай писатель-желерт Таляфон: +7 (11) 111 11 Зляктронная поита: п.khusnutdinova@bars.group		×	
		документы запрос письменных объяснений 📧		С обавить	- - -

Рисунок 98 – Запрос письменных объяснений

Для формирования печатной формы «Запрос письменных объяснений» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки «попки – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Запрос письменных объяснений, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.5.5.2 Протокол письменных объяснений (без запроса)

В случае необходимости формирования протокола письменных объяснений без предварительного запроса нажать кнопку «Сформировать протокол письменных объяснений (без запроса)» (Рисунок 94).

Для отображения ЭФ «Письменные объяснения (без запроса)» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 99):

- «Номер протокола» автоматически заполняется;
- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место составления» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Дата и время получения письменных объяснений»:
 - «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;

95

- «Время начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Дата окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Время окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.
- «Лицо, составившее протокол» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;
- «Место запроса письменных объяснений» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

Ŷ	Главная > Кабинет инспектора (Новый Сохранить	кнм ► Контрольн КНМ № 00000	ые (надзорные) мероприятия > Ре 058 от 12.01.2024 Врисоте	гдактирование				Хуснутдинова Н. И.	20		Þ
	Завершить	Обработка собы	тия «Сформировать прото	кол письменных объяснений	(без запроса)»						
_	Отмена	СВЕДЕНИЯ									0
÷		Письменные	объяснения (без запроса)				ПРИМЕНИТЬ	34	крыть	
~		ОСНОВНЫЕ ДАННЫ	E Contraction of the second								~
		ОБЩАЯ ИНФОРМАЦ	ия							\sim	
		Номер протокола	•			Дата составления •					
E.		0071120124			А	12.01.2024				m	
		Место составлен	ся *								
		Индекс	Новосибирская область, г. Боло	тное, ул. Школьная, д. 1							
0		ДАТА И ВРЕМЯ ПОЛУ	ЧЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ ОБЪЯСНЕНИЙ							~	
€		Дата начала •		Время начала *		Дата окончания *		Время окончания *			
		12.01.2024		10:00		31.01.2024	雦	10:00			
		лицо, составивши Выберете л	Е ПРОТОКОЛ • <u>добавить</u> ицо из перечня лиц, уполномочени	ых на проведение, указанных в общих г	анных мероприятия	. Должность заполнится автоматически.				×	
		ФИО •				Должность *					
		Хуснутдино	ва Наиля Ильнуровна		~ x	Ведущий специалист - эксперт		~	×		

Рисунок 99 – ЭФ «Письменные объяснения (без запроса)»

В разделе «Лицо, предоставившее письменные объяснения» в поле «Тип лица» выбрать тип лица из выпадающего списка и заполнить поля.

В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» отображаются только данные, указанные на этапе формирования Решения. В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» указать:

- «НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;

- при необходимости проставить чекбокс «Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО» и указать:
 - «Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)»
 выбрать обязательное требование, подлежащее проверке из выпадающего списка;
 - «Нарушение» описать нарушение, путем ввода значения с клавиатуры;
 - «Категория нарушения (по личной оценке инспектора)» выбрать категорию нарушения из выпадающего списка;
 - при необходимости проставить чекбокс «Нарушение устранено в ходе мероприятия».

ВАЖНО! обязательное поле «Категория нарушения (по личной оценке инспектора) введено в ЕРКНМ и ГИС ТОР КНД на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (<14-1>), и требования функционального заказчика ГИС ТОР КНД Минэкономразвития России. Значение устанавливается инспектором произвольно, исходя из внутренней оценки категории нарушения.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех обязательных требований, подлежащих проверке.

В разделе «Объяснение» заполнить поле «Объяснение», путем ввода значения с клавиатуры. При необходимости проставить чекбокс «Прочитано».

В разделе «Перечень вопросов и ответов» заполнить поля «Вопрос» и «Ответ», путем ввода значений с клавиатуры. При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех вопросов и ответов.

В разделе «Приложения» указать:

- «Тип вложения» выбрать тип вложения из выпадающего списка;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;

- «Описание» – заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, подписавшее протокол» выбрать «ФИО» из выпадающего списка. Поле «Должность (ЕРВК)» заполняется автоматически из вкладки «Общие данные».

Поле «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» автоматически заполняется текущим пользователем, доступно для редактирования.

Для формирования печатной формы «Протокол письменных объяснений» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки 🚔 –

«Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки *«* – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Протокол письменных объяснений, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.5.5.3 Протокол письменных объяснений

В случае отправки Запроса письменных объяснений нажать кнопку «Сформировать протокол письменных объяснений» (Рисунок 100).

$\mathbf{\nabla}$	Главная 🕨 Кабинет инспектора (Н Сохранить	овый) ► КНМ ► Контрольные (на) КНМ № 00001711 от	адзорные) мероприя от 10.01.2024	тия ► Редактирование з работе	Хуснутдинова Н. И.	20	ŀ
ଜ	заполнить проверочный лист	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВ	ВЕРКА С МП "ИНСПЕ	EKTOP"			
\square	Сформировать требование о	Контролируемое лицо: ООО "ВТР Объект контроля: г. Москва, Нара	Р" эвская ул., д. 1а, райс	он Войковский, САО			
ġ	предоставлении документов	АКТИВНАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАНА					
Ĥ	Сформировать протокол	Отправка уведомлен	ний на почту				
<	обследования	Дата создания () 10 янв. 2024 г., 12:20:18	Ответственный 🏜 система				
	Сформировать экспертное заключение	АКТИВНАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА					
		Создание уведомлен	ния для отправ	ки в ЕПГУ			
	сформировать протокол осмотра	Дата создания () 10 янв. 2024 г., 12:20:18	Ответственный 🍰 система				
0	Сформировать протокол письменных	АКТИВНАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА					
₽	объяснений	Отправка в ЕПГУ					
	Акт о невозможности проведения КНМ	Дата создания (10 янв. 2024 г., 10:43:00	Ответственный				

Рисунок 100 – Сформировать протокол письменных объяснений

Для отображения ЭФ «Письменные объяснения (ответ)» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 101):

- «Запрос» автоматически заполняется номером запроса, сформированным в пп. 6.5.5.1;
- «Номер протокола» автоматически заполняется;
- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место составления» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Дата и время получения письменных объяснений»:
 - «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;

- «Дата окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Время окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.
- «Лицо, составившее протокол» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;
- «Место запроса письменных объяснений» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования.

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Кабинет инспектора (Новы Сохранить	й) ► КНМ ► Контрольные (надзорные) мероприяти КНМ № 00001711 от 10.01.2024	tя ► Реда м6оте	актирование					Хуснутдинова Н. И.	20		C
ය ල	Завершить	Обработка события «Сформировать	протоко	ол письменных с	объяснений»							
¢.	Отмена	Сведения									\odot)
÷		Письменные объяснения (ответ)							ПРИМЕНИТЬ	зак	РЫТЬ	
<		ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ									~	
		ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ									~	
		3AПРОС • выбрать sanpoc № 0080100124		ē	Номер протокола * 0070100124		А	Дата составлени 10.01.2024	R *		m	
_∘ ≣		Место составления *										
?		ДАТА И ВРЕМЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ ОБЪЯ	нений								~	
Ŧ		Дата начала *		Время начала •		Дата окончания *			Время окончания *			
		10.01.2024	#	10:00		24.01.2024		m	18:00			
		лицо, составившее протокол • добавить									\sim	
		Выберете лицо из перечня лиц, уполно	моченных	х на проведение, указ	анных в общих данных мероприятия	. Должность заполнится авто	оматически	ι.			×	
		ФИО *				Должность *						
		Хуснутдинова Наиля Ильнуровна			~ x	Начальник Объединен	ния админ	истративно-техни	ических инспекций город 🗸 🗸	×		

Рисунок 101 – ЭФ «Письменные объяснения (ответ)»

В разделе «Лицо, предоставившее письменные объяснения» в поле «Тип лица» выбрать тип лица из выпадающего списка и заполнить поля.

В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» отображаются только данные, указанные на этапе формирования Решения. В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» указать (Рисунок 102):

- «НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- при необходимости проставить чекбокс «Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО» и указать:

- «Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)»
 выбрать обязательное требование, подлежащее проверке из выпадающего списка;
- «Нарушение» описать нарушение, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Категория нарушения (по личной оценке инспектора)» выбрать категорию нарушения из выпадающего списка;
- при необходимости проставить чекбокс «Нарушение устранено в ходе мероприятия».

ВАЖНО! обязательное поле «Категория нарушения (по личной оценке инспектора) введено в ЕРКНМ и ГИС ТОР КНД на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (<14-1>), и требования функционального заказчика ГИС ТОР КНД Минэкономразвития России. Значение устанавливается инспектором произвольно, исходя из внутренней оценки категории нарушения.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех обязательных требований, подлежащих проверке.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ добавить

НПА (ФГИС ЕРКНМ) *			Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ) *		
H⊓A №1509	~	×	Подпункт: 1	~	×
H∏A №1509			Подпункт: 1		
обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО					
Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ) *					
				~	×
ОПИСАНИЕ НАРУШЕНИЯ					,
Нарушение					
Категория нарушения (по личной оценке инспектора) *					
				~	×
Нарушение устранено в ходе мероприятия					

Рисунок 102 – Обязательные требования, подлежащие проверке

В разделе «Объяснение» заполнить поле «Объяснение», путем ввода значения с клавиатуры. При необходимости проставить чекбокс «Прочитано».

Раздел «Перечень вопросов и ответов» автоматически заполняется вопросами, сформированными на этапе формирования запроса письменных объяснений. Заполнить поле «Ответ». При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех вопросов и ответов.

В разделе «Приложения» указать:

- «Тип вложения» выбрать тип вложения из выпадающего списка;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, подписавшее протокол» выбрать «ФИО» из выпадающего списка. Поле «Должность (ЕРВК)» заполняется автоматически из вкладки «Общие данные».

Поле «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» автоматически заполняется текущим пользователем, доступно для редактирования.

Для формирования печатной формы «Протокол письменных объяснений» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки «попки – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Протокол письменных объяснений, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.5.6 Истребование документов

Истребование документов может включать следующие этапы:

- Сформировать требование о предоставлении документов;
- Зафиксировать предоставленные документы;
- Сформировать Решение о предоставлении продления сроков или отказе.

6.5.6.1 Требование о предоставлении документов

Нажать кнопку «Сформировать требование о предоставлении документов» (Рисунок 103).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная » Кабинет инспектора (Но Сохранить	овый) + КНМ + Контрольные (над КНМ № 00001711 от	зорные) мероприятия > Редактирование 10.01.2024 В РАБОТЕ	Хусн	чутдинова Н. И.	[]≁
ŝ	Объекты контроля	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВ	ЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР"			
	Документы	Контролируемое лицо: ООО "ВТР Объект контроля: г. Москва, Нарв	ская ул., д. 1а, район Войковский, САО			
Ċ	Проверочные листы	АКТИВНАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА				
+ <	Завершенные операции	Создание уведомлени Дата создания	ия для отправки в ЕПГУ Ответственный			
	История	О 10 янв. 2024 г., 12:38:22	🛓 система			
₽	Выбрать еще одно действие	Отправка в ЕРКНМ				
	Заполнить проверочный лист	Дата создания () 10 янв. 2024 г., 12:38:22	Ответственный 🛍 система			
? •	Сформировать требование о предоставлении локументов	Активная сервисная задана Отправка в ЕПГУ				
	Сформировать протокол	Дата создания О 10 янв. 2024 г., 12:22:00	Ответственный шарания система			
	инструментального обследования	активная сервисная задача Формирование данны	іх для отправки в ЕПГУ			

Рисунок 103 – Сформировать требование о предоставлении документов

Для отображения ЭФ «Истребование документов (требование)» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 104):

- «Номер требования» автоматически заполняется;
- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место составления» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Дата и время проведения действия»:
 - «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Дата окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.
- «Лицо, составившее требование» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования.

102

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Нов Сохранить	вый) + КНМ + Контрольные (надзорны КНМ № 00001711 от 10.0	ие) мероприяти 1.2024 вря	а » Редактирование				Хуснутдинова Н. И.	20		
(j	Завершить	Обработка события «Сфор	мировать тр	ребование о предоставлении ,	докуме	HTOB»					
¢	Отмена	Сведения								\odot	
Ĥ		Истребование докумен	нтов (требо	вание)				ПРИМЕНИТЬ	ЗАК	РЫТЬ	
٠		ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ								~	
		Номер требования *				Дата составления *					
		0172100124			A	10.01.2024				m	
		Индекс г. Москва, ул	1. Арбат, д. 4								
?		ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЙС	твия							\sim	
₽		Дата начала * 10.01.2024	m	Время начала		Дата окончания * 24.01.2024	#	Время окончания 18:00			
		ЛИЦО, СОСТАВИВШЕЕ ТРЕБОВАНИ	Е добавить							~	
										×	

Рисунок 104 – ЭФ «Истребование документов (требование)»

Раздел «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значениями из вкладки «Контролируемые лица», поля доступны для редактирования (Рисунок 105). При необходимости нажать кнопку «выбрать» и выбрать КЛ из выпадающего списка.

КОНТРОЛИРУЕМОЕ ЛИЦО	V
КОНТРОЛИРУЕМОЕ ЛИЦО * выбрать	
000 "BTP"	向
Полное наименование	
000 "BTP"	
	0,
ИНН	кпп
0214000544	021401001
РУКОВОДИТЕЛЬ КОНТРОЛИРУЕМОГО ЛИЦА	~ ~
Фамилия	
ГИЛЬВАНОВ	
Имя	
ХАЛИМ	
Отчество	
ХАНИФОВИЧ	
инн	
021401023105	

Рисунок 105 – Контролируемое лицо

В разделе «Истребование» указать (Рисунок 106):

- «Срок предоставления документов» заполнить поле;
- «Адрес предоставления документов (КНО) автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;

 «Адрес электронной почты для ответа (КНО)» – автоматически заполняется адресом электронной почты КНО, поле доступно для редактирования.

ИСТРЕБОВАНИЕ	\sim
Срок предоставления документов •	
Выберите дату	餔
Адрес предоставления документов (КНО) *	
Индекс г. Москва, ул. Арбат, д. 4	•••
Адрес электронной почты для ответа (КНО) *	
bars.real@bars.com	

Рисунок 106 – Истребование

В разделе «Запрошенные документы в рамках Решения» автоматически заполняются поля «Контролируемое лицо» и «Срок предоставления» в случае заполнения данных на этапе формирования Решения.

В разделе «Перечень запрашиваемых документов» указать (Рисунок 107):

- «Тип истребуемого документа» выбрать тип истребуемого документа из выпадающего списка;
- «Наименование документа» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Период, к которому относится документ с» и «по» заполнить поля;
- проставить чекбокс:
 - «Подлинник»;
 - «Заверенная контролируемым лицом копия»;
 - «Нотариально заверенная копия».
- «Иные реквизиты документа» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех запрашиваемых документов.

Для дополнения новых справочных значений в	в поле "Тип истребуемого документа" необходимо пер	ти в "Настройки системы" - "Справочники" и заполнить значения в справочнике "Типы истребу	емых
документов".		······································	
Тип истребуемого документа *			
		×	\times
Наименование документа *			
Период, к которому относится документ с		по	
Выберите дату	徸	Выберите дату	
Документы могут быть предоставлены через Е	ПГУ. Иными дополнительными способами предоставле	ия информации являются: отправка на электронную почту КНО или на почтовый адрес КНО.	
Подлинник	Заверенная контролируемым лицом копия	Нотариально заверенная копия	
Иные реквизиты документа			

Рисунок 107 – Перечень запрашиваемых документов

В разделе «Информация» заполнить поле «Описание требуемой информации», путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Копия направлена»:

- «Дата направления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Способ отправки» выбрать способ отправки из выпадающего списка. В зависимости от выбранного способа отправки отображаются дополнительные поля для заполнения.

В разделе «Приложения» указать:

- «Тип вложения» выбрать тип вложения из выпадающего списка;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, выдавшее требование» выбрать «ФИО» из выпадающего списка. Поле «Должность (ЕРВК)» заполняется автоматически из вкладки «Общие данные».

Поле «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» автоматически заполняется текущим пользователем, доступно для редактирования.

Для формирования печатной формы «Требование о предоставлении документов (информации)» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки — «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки — «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий

документ. Подписать Требование о предоставлении документов (информации), нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

По завершению события «Сформировать требование о предоставлении документов» отображены кнопки «Зафиксировать предоставленные документы» и «Сформировать Решение о предоставлении продления сроков или отказе» (Рисунок 108).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Нов Сохранить	ый) ► КНМ ► Контрольные (над: КНМ № 00001711 от	орные) мероприятия • Редактирование 10.01.2024 вимоте	Хуснутдинова Н. И.	20		Ľ,		
< S ■	Проверочные листы								
₫	Завершенные операции		num Jun Al van benun en en en en en en						
÷	История	активния стянисния змани. Отправка уведомлений на почту							
۰	Выбрать еще одно действие	Дата создания () 10 янв. 2024 г., 13:28:14	Ответственный 🏦 система						
	Заполнить проверочный лист	активная сервисная задача Отправка в ЕРКНМ							
	Зафиксировать предоставленные документы	Дата создания (© 10 янв. 2024 г., 13:28:14	Ответственный и система						
⑦	Сформировать Решение о предоставлении продления сроков	активная сервисная задача Создание уведомлени	ия для отправки в ЕПГУ						
	или отказе	Дата создания () 10 янв. 2024 г., 13:28:14	Ответственный 🍰 система						
	Сформировать протокол инструментального обследования	активная сервисная задача Отправка в БПГУ							

Рисунок 108 – Кнопки «Зафиксировать предоставленные документы» и «Сформировать Решение о предоставлении продления сроков или отказе»

6.5.6.2 Зафиксировать предоставленные документы

Нажать кнопку «Зафиксировать предоставленные документы» (Рисунок 108) – отобразится ЭФ «Обработка события «Зафиксировать предоставленные документы».



Рисунок 109 – ЭФ «Обработка события «Зафиксировать предоставленные документы»

Для отображения ЭФ «Информация о предоставлении документов» нажать кнопку добавить (1) (Рисунок 109) и указать (Рисунок 110):

- «Номер» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Дата» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место составления» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Лицо, заполнившее информацию о предоставлении документов» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования.

	Главная 🔺 Кабинет инспектора (Новь	ій) • КНМ • Контрольные (надзорные) мероприятия • Редактирование			20					
\sim	Сохранить 🖌	KHM Nº 00001711 OT 10.01.2024 BPALOTE		Хуснутдинова Н. И.	1 1	U				
ଜ	2aaaauuur:									
\square	завершить	Обработка события «Зафиксировать предоставленные до	кументы»							
д	Отмена	тмена 🗰 сведения								
B										
÷		Информация о предоставлении документов								
<u><</u>	основные данные									
		ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		~						
		Номер *		Дата *						
E,		0132100124	A	10.01.2024	ίπ					
		Место составления *								
		Индекс г. Москва, ул. Арбат, д. 4								
?										
		ЛИЦО, ЗАПОЛНИВШЕЕ ИНФОРМАЦИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ	обавить		~	·				
+		Выберете лицо из перечня лиц, уполномоченных на проведение, указанных в общих данных мероприятия. Должность заполнится автоматически.								
		• ONO •		Должность •						
		Хуснутдинова Наиля Ильнуровна	~ x	Начальник Объединения административно-технических ин 🗸 🖓	× 🔳					

Рисунок 110 – ЭФ «Информация о предоставлении документов»

Раздел «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значениями из вкладки «Контролируемые лица», поля доступны для редактирования. При необходимости нажать кнопку «выбрать» и выбрать КЛ из выпадающего списка.

В разделе «Документ-основание» отображены документы, в рамках которых были сформированы требования (Рисунок 111).
Документ - основание определяется автоматически, в зависимости от выбранного контролируемого лица.	
ДОКУМЕНТ - ОСНОВАНИЕ (ПОВТОРНОЕ ТРЕБОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ)	
не выбрано	
ДОКУМЕНТ - ОСНОВАНИЕ (ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ)	
№ 0172100124, Контролируемое лицо: ООО "ВТР"	
ДОКУМЕНТ - ОСНОВАНИЕ (РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КНМ)	
не выбрано	
ДОКУМЕНТ - РЕШЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ	
не выбрано	
ИСТРЕБОВАНИЕ	\sim
Срок предоставления документов *	
24.01.2024	1

Рисунок 111 – Документы

В разделе «Истребование» отображен срок предоставления документов, указанный на этапе формирования Требования о предоставлении документов.

В разделе «Запрошенные документы» отображены документы, запрошенные на этапе формирования Требования о предоставлении документов. Необходимо указать:

- «Отметка о предоставлении» выбрать отметку о предоставлении из выпадающего списка;
- «Дата получения документа» автоматически заполняется текущей датой, доступно для редактирования;
- «Способ получения» выбрать способ получения из выпадающего списка;
- «Комментарий» при необходимости заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл.

В разделе «Информация» при необходимости нажать кнопку «добавить» и указать (Рисунок 112):

- «Описание требуемой информации» автоматически заполняется данными, указанными на этапе формирования Требования о предоставлении документов;
- «Отметка о предоставлении» выбрать отметку о предоставлении из выпадающего списка;
- «Дата получения информации» автоматически заполняется текущей датой, доступно для редактирования.

ИНФОРМАЦИЯ добавить		~
1 Описание требуемой информации		×
		1
Отметка о предоставлении *	Дата получения информации *	
~	10.01.2024	
ПОБАВИТЬ		

Рисунок 112 – Информация

При необходимости проставить чекбокс «Требуется повторный запрос документов» и заполнить форму «Повторный запрос документов»:

- «Номер» автоматически заполняется;
- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования.

В разделе «Истребование» указать (Рисунок 106):

- «Срок предоставления документов» заполнить поле;
- «Адрес предоставления документов (КНО) автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Адрес электронной почты для ответа (КНО)» автоматически заполняется адресом электронной почты КНО, поле доступно для редактирования.

В разделе «Дополнительно запрашиваемые документы» указать:

- «Истребуемый документ» автоматически заполняется;
- «Период, к которому относится документ с» и «по» автоматически заполняются, поля доступны для редактирования;
- проставить чекбокс:
 - «Подлинник»;
 - «Заверенная контролируемым лицом копия»;
 - «Нотариально заверенная копия».
- «Иные реквизиты документа» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех запрашиваемых документов.

В разделе «Информация» заполнить поле «Описание требуемой информации», путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Копия направлена»:

- «Дата направления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Способ отправки» выбрать способ отправки из выпадающего списка. В зависимости от выбранного способа отправки отображаются дополнительные поля для заполнения.

В разделе «Приложения» указать:

- «Тип вложения» выбрать тип вложения из выпадающего списка;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, выдавшее требование» выбрать «ФИО» из выпадающего списка. Поле «Должность (ЕРВК)» заполняется автоматически из вкладки «Общие данные».

Поле «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» автоматически заполняется текущим пользователем, доступно для редактирования.

В разделе «Документы» при необходимости нажать кнопку «Добавить» и с помощью кнопки *«* – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Повторное требование о предоставлении документов, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

При необходимости в разделе «Истребованные документы» нажать кнопку «Добавить» (2) и прикрепить истребованные документы, путем нажатия кнопки *«* – «загрузить файл» (Рисунок 109).

6.5.6.3 Решение о предоставлении продления сроков или отказе

Нажать кнопку «Сформировать Решение о предоставлении продления сроков или отказе» (Рисунок 108).

Для отображения ЭФ «Решение о продлении (отказе в продлении) сроков предоставления документов» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 113):

- «Номер решения» автоматически заполняется;
- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место составления» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Дата и время проведения действия»:
 - «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;

- «Время начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Дата окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Время окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.
- «Лицо, составившее решение» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;
- «Основание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

\mathbf{V}	Главная • Кабинет инспектора (Нови Сохранить	ыый) ► КНМ ► Контрольные (надзорные) КНМ № 00001711 от 10.01.2	зероприятия • Редактирование			Хуснутдинова Н. И.	20	[]+					
ିନ	Завершить	055	Demonstration and the second sec										
\square	Отмена	Оораоотка сооытия «Сформи	овать Решение о предоставл	ении продления	сроков или отказе»			0					
ġ		Ш СБЕДЕНИЯ						U					
÷		Решение о продлении (отказе в продлении) сроков предоставления документов применить закрыть											
٨.		основные данные											
		общая информация Номер решения *	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ Номел решения * Пата составления *										
E,		0044100124		А	10.01.2024								
		Место составления *	-										
(?)		п. москва, ул. А	юат, д. 4										
Ĩ		ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЙСТВИ	я				\sim						
Ŧ		Дата начала * 10.01.2024	Время начала 10:00		Дата окончания * 24.01.2024	Время окончания 18:00							

Рисунок 113 – ЭФ «Решение о продлении (отказе в продлении) сроков предоставления документов»

В разделе «Данные ходатайства о невозможности предоставления документов в установленный срок, полученного от контролируемого лица» указать (Рисунок 114):

- «Номер» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «От» заполнить поле;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл.

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый) Сохранить	КНМ + Контрольные (надзорные) мероприятия + Редактировение КНМ № 00001711 от 10.01.2024. вноля:	Хуснутдинова Н. И. 👔 🖪	[]⇒
ଜ		ДАННЫЕ ХОДАТАЙСТВА О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК, ПОЛУЧЕННОГО ОТ КОНТРИ	ОЛИРУЕМОГО ЛИЦА У	1
$[\Sigma]$	Завершить	Номер От		
₽	Отмена	Выберите дату Фейл	m	
÷		файл не выбран прикрепить		
۸		решение	~	1
		Pewersie *	~	
₽				1
İ		Тип вложения	-	
?		Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надаорных) действий	~ X	
₽		Прикрепить файл файл не выбран прикрепить		
		Описание		
		добавить		

Рисунок 114 – Решение о продлении (отказе в продлении) сроков предоставления документов

В разделе «Решение» выбрать решение из выпадающего списка (Рисунок 114).

В разделе «Приложения» указать:

- «Тип вложения» – выбрать тип вложения из выпадающего списка;

- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, подписавшее решение» выбрать «ФИО» из выпадающего списка. Поле «Должность (ЕРВК)» заполняется автоматически из вкладки «Общие данные».

Поле «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» автоматически заполняется текущим пользователем, доступно для редактирования.

Для формирования печатной формы «Решение о продлении сроков» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки — «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки // — «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Решение о продлении сроков, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.5.6.4 Протокол истребования документов

Обратите внимание: в случае повторного запроса документов у контролируемого лица, пользователь ГИС ТОР КНД должен повторно зафиксировать данные о предоставленных документах, и после повторной фиксации будет осуществлен переход действию «Сформировать

протокол по истребованным документам». Нажать кнопку «Сформировать протокол по истребованным документам» (Рисунок 115).

$\mathbf{\nabla}$	Главная > Кабинет инспектора (Но Сохранить	овый) ► КНМ ► Контрольные (на КНМ № 00001711 ог	адзорные) мероприяти т 10.01.2024 вр	ия • Редактирование жьоте	Хуснутдинова Н. И.	20	Ŀ
	Заполнить проверочный лист	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРО Контролируемое лицо: 000 "ВТР	ВЕРКА С МП "ИНСПЕК Р"	CTOP*			
¢	Сформировать протокол по истребованным документам	Объект контроля: г. Москва, Нар	вская ул., д. 1а, район	Войковский, САО			
₽ <	Сформировать Решение о предоставлении предоставлении	Формирование данн Дата создания	ых для отправки Ответственный	и в ЕПГУ			
	продления сроков или отказе Сформировать	Активная сервисная задача					
	протокол инструментального обследования	Создание уведомлен Дата создания () 10 янв. 2024 г., 15:38:35	ия для отправк Ответственный ப் система	ИВЕНТУ			
?	Сформировать экспертное заключение						
Ŧ	Сформировать протокол осмотра	Дата создания	Ответственный				

Рисунок 115 - Кнопка «Сформировать протокол по истребованным документам»

Для отображения ЭФ «Протокол истребования документов» нажать кнопку «Добавить» и указать:

- «Номер протокола» автоматически заполняется;
- «Дата составления протокола» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место составления» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Дата и время проведения истребования»:
 - «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Дата окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.
- «Лицо, составившее протокол» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;

- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;
- «Место проведения истребования документов» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Нов Сохранить	Хуснутдинова Н. И.	20	0							
ଜ											
\square	Завершить	Обработка события «Сфор	мировать протокол по истре	бованным	документам»						
₽	Отмена	Сведения						\odot			
÷		ПРИМЕНИТЬ	ЗАКРЫТЬ	•							
٨.	ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ										
		ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ Номер протокола *			Дата составления протокола *		```				
▣		0132100124		А	10.01.2024		曲				
			•••								
?		ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИСТРА	ЕБОВАНИЯ					-			
Ŧ		Дата начала *	Время начала *		Дата окончания *	Время окончания *					
		10.01.2024	10:00		24.01.2024	18:00					

Рисунок 116 – ЭФ «Протокол истребования документов»

В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» отображаются только данные, указанные на этапе формирования Решения. В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» указать (Рисунок 117):

- «НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- при необходимости проставить чекбокс «Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО» и указать:
 - «Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)»
 выбрать обязательное требование, подлежащее проверке из выпадающего списка;
 - «Нарушение» описать нарушение, путем ввода значения с клавиатуры;
 - «Категория нарушения (по личной оценке инспектора)» выбрать категорию нарушения из выпадающего списка;
 - при необходимости проставить чекбокс «Нарушение устранено в ходе мероприятия».

ВАЖНО! обязательное поле «Категория нарушения (по личной оценке инспектора) введено в ЕРКНМ и ГИС ТОР КНД на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (<14-1>), и требования функционального заказчика ГИС ТОР КНД Минэкономразвития России. Значение устанавливается инспектором произвольно, исходя из внутренней оценки категории нарушения.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех обязательных требований, подлежащих проверке.

НПА (ФГИС ЕРКНМ) *		Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ) *					
H⊓A №1509	~	×	Подпункт: 1	~			
H∏A №1509			Подпункт: 1				
Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО							
Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕР	КНМ)*				-		
				~			
ОПИСАНИЕ НАРУШЕНИЯ							
Нарушение							
Категория нарушения (по личной оценке инспектора) *							
				~	2		
Нарушение устранено в ходе мероприятия							

Рисунок 117 - Обязательные требования, подлежащие проверке

В разделе «Истребование» отображен срок предоставления документов, указанный на этапе формирования Требования о предоставлении документов.

В разделе «Запрошенные документы» указать:

- Отметка о предоставлении» выбрать отметку о предоставлении из выпадающего списка;
- «Дата получения документа» автоматически заполняется текущей датой, доступно для редактирования;
- «Способ получения» выбрать способ получения из выпадающего списка;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;
- «Дополнительная информация» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

При необходимости проставить чекбокс «Показать историю изменения статуса документа» для просмотра истории изменения статусов документа.

В разделе «Информация» при необходимости нажать кнопку «добавить» и указать:

- «Описание требуемой информации» автоматически заполняется данными, указанными на этапе формирования Требования о предоставлении документов;
- «Отметка о предоставлении» выбрать отметку о предоставлении из выпадающего списка;
- «Дата получения информации» автоматически заполняется текущей датой, доступно для редактирования.

В разделе «Приложения» указать:

- «Тип вложения» выбрать тип вложения из выпадающего списка;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, подписавшее протокол» выбрать «ФИО» из выпадающего списка. Поле «Должность (ЕРВК)» заполняется автоматически из вкладки «Общие данные».

Поле «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» автоматически заполняется текущим пользователем, доступно для редактирования.

В разделе «Документы» нажать «Добавить» и прикрепить «Протокол истребования документов», нажав кнопку *С* – «загрузить файл». Подписать Протокол истребования документов, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.5.7 Отбор проб (образцов)

Нажать кнопку «Сформировать протокол отбора проб (образцов)» (Рисунок 118).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная » Кабинет инспектора (Нове Сохранить	ый) • КНМ • Контрольные (надзорные) нероприятия • Редистирование КНМ № 00000058 от 12.01.2024 • минит	Хуснутдинова Н. И.	20	₽
ଜ		выборочный контроль			
\square	Контролируемые лица	Контролируемое лица: 000 "ВТР" Объект контроля: 456010, 05ЛАСТЬ. ЧЕЛЯБИНСКАЯ, Р-Н. АШИНСКИЙ, Г. АША, УЛ., ЛЕНИНА, д. Д. 2			
ġ	Объекты контроля	Artabuse corporate sugara			
÷	Документы	Создание уведомления для отправки в ЕПГУ			
<u><</u>	Проверочные листы	Дата создания Ответственный О 12 янь 2024 г. 05154 🎍 система			
	Завершенные операции	отпрака в ЕРКНИ			
Ē	История	Дата создания Ответственный О 12 вна 2024 г., 9:51:54 🎍 систона			
?	Выбрать еще одно действие	ANTHROME CERTIFICIAL SUCCESS			
₽	Сформировать	Отправка подписанного паспорта КНМ в ЕРКНМ			
	(образцов)	Дата создания Ответственный © 12 янв. 2024 г., 9:40:20 🛔 систона			

Рисунок 118 - Кнопка «Сформировать протокол отбора проб (образцов)»

Для отображения ЭФ «Протокол отбора проб (образцов)» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 119):

- «Номер протокола отбора проб (образцов)» – автоматически заполняется;

- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место составления» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Дата и время проведения отбора проб (образцов)»:
 - «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Дата окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;
- «Место проведения отбора проб (образцов)» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Лицо, составившее протокол» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования.

Ŷ	Главная • Кабинет инспектора (Новый) Сохранить	▶ КНМ ▶ Контроль КНМ № 0000	ные (надзорные) мероприятия 0058 от 12.01.2024	▶ Редак м50те	тирование				Хуснутдинова Н. И.	20	8	Ŀ
	Завершить	Обработка соб	атия «Сформировать п	ротокол	1 отбора проб (образцов)»							
_	Отмена	Сведения									(0
÷		Протокол от	бора проб (образцов)						ПРИМЕНИТЬ	зан	РЫТЬ	
<		ОСНОВНЫЕ ДАННИ	Æ								`	~
Č		OSILLAR INHOOPMALLIKR										
		Номер протокола отбора проб (образцов) * Дата составления *										
▣		0013120124				A	12.01.2024					
—		Место составле	ния •									
		Индекс	Новосибирская область, г	Болотно	е, ул. Школьная, д. 1						•••	
0		ДАТА И ВРЕМЯ ПРО	ВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРОБ (ОБРАЗ	ЦОВ)							~	
Ŧ		Дата начала *			Время начала *		Дата окончания *		Время окончания *			
		12.01.2024		m	10:00		31.01.2024	雦	15:00			
		контролируемо	ЕЛИЦО • выбрать									
		000 "ВТР" МЕСТО ПРОВЕДЕН	ИЯ ОТБОРА ПРОБ (ОБРАЗЦОВ)									
		Место проведен	ия отбора •									
		Индекс										

Рисунок 119 – ЭФ «Протокол отбора проб (образцов)»

В разделе «Лица, присутствующие при отборе» в поле «Роль» выбрать роль из выпадающего списка и заполнить поля.

В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» отображаются только данные, указанные на этапе формирования Решения. В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» указать (Рисунок 120):

- «НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- при необходимости проставить чекбокс «Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО» и указать:
 - «Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)»
 выбрать обязательное требование, подлежащее проверке из выпадающего списка;
 - «Нарушение» описать нарушение, путем ввода значения с клавиатуры;
 - «Категория нарушения (по личной оценке инспектора)» выбрать категорию нарушения из выпадающего списка;
 - при необходимости проставить чекбокс «Нарушение устранено в ходе мероприятия».

ВАЖНО! обязательное поле «Категория нарушения (по личной оценке инспектора) введено в ЕРКНМ и ГИС ТОР КНД на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (<14-1>), и требования функционального заказчика ГИС ТОР КНД Минэкономразвития России. Значение устанавливается инспектором произвольно, исходя из внутренней оценки категории нарушения.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех обязательных требований, подлежащих проверке.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ добавить

			Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ) *	
НПА №1509	~	×	Подпункт: 1	~
H⊓A №1509			Подпункт: 1	
Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО				
Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕР	КНМ)*			
				~
ОПИСАНИЕ НАРУШЕНИЯ				
Нарушение				
Категория нарушения (по личной оценке инспектора) *				
				~
Нарушение устранено в ходе мероприятия				

Рисунок 120 – Обязательные требования, подлежащие проверке

В разделе «Цель отбора проб (образцов)» заполнить поле, путем ввода цели отбора с клавиатуры.

В разделе «Средство отбора» указать:

- «Наименование» – заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;

- «Заводской номер» – заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Нормативно-техническая документация, регламентирующая отбор проб (образцов)» нажать кнопку «добавить» и выбрать нормативно-техническую документацию из выпадающего списка.

В разделе «Нормативно-техническая документация, регламентирующая объем лабораторных исследований и их оценку» выбрать нормативно-техническую документацию из выпадающего списка.

В разделе «Использованные методики при отборе проб (образцов)» заполнить поле «Методика отбора», путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Сведения об отобранных пробах (образцах)» выбрать тип пробы (образца) из выпадающего списка.

В разделе «Пробы (образцы)» указать (Рисунок 121):

- «Номер пробы (образца)» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Наименование» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Количество» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Единицы измерения» выбрать единицы измерения из выпадающего списка;
- «Место отбора пробы (образца)» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;

119

- «Условия хранения и транспортировки» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- при необходимости проставить чекбокс «Проба опечатана» и заполнить поле «Номер печати»;
- «Дополнительная информация» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

ПРОБЫ (ОБРАЗЦЫ)		\sim
Номер пробы (образца) *		
Наимемлерание *		
Количество *	Единицы измерения *	
	~ X	
Место отбора пробы (образца) *		
Индекс		
Условия хранения и транспортировки *		
		11
Проба опечатама		
		h

Рисунок 121 – Пробы (образцы)

В разделе «Лица, проводившие отбор проб (образцов)» нажать кнопку «добавить» и выбрать в поле «Тип лица» значение из выпадающего списка или проставить чекбокс «Совпадает с лицом, составившим протокол».

В разделе «Замечания к протоколу» при необходимости проставить чекбокс «Имеются». Заполнить поля «ФИО» и «Замечания», путем ввода значений с клавиатуры.

При необходимости проставить чекбокс «От подписания протокола контролируемое лицо (его представитель) отказалось».

Обратите внимание: в разделе «Категория взаимодействия» отображается категория взаимодействия, выбранная на этапе формирования Решения.

Обратите внимание: при заполнении данных в разделе «Категория взаимодействия» необходимо указать данные в поле «Ссылка на файл или место хранения файла» или прикрепить файл в поле «Прикрепить файл».

В поле «Категория взаимодействия» выбрана категория взаимодействия:

- «1» только с использованием дистанционных технологий»:
 - чекбокс «Проводилась ВКС» проставлен автоматически;

- при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
- «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
- «Время проведения» указать время проведения ВКС;
- «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
- в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
- «2 дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием»:
 - в разделе «Сведения об использовании видео-конференц-связи» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась ВКС»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
 - «Время проведения» указать время проведения ВКС;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
 - в разделе «Сведения об использовании технических средств» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась видеосъемка»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.

В разделе «Приложения» указать:

- «Тип вложения» выбрать тип вложения из выпадающего списка;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, подписавшее протокол» выбрать «ФИО» из выпадающего списка. Поле «Должность (ЕРВК)» заполняется автоматически из вкладки «Общие данные». Поле «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» автоматически заполняется текущим пользователем, доступно для редактирования.

Для формирования печатной формы «Протокол отбора проб (образцов)» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки «попки – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Протокол отбора проб (образцов), нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.5.8 Инструментальное обследование

Нажать кнопку «Сформировать протокол инструментального обследования» (Рисунок 122).



Рисунок 122 - Кнопка «Сформировать протокол инструментального обследования»

Для отображения ЭФ «Протокол инструментального обследования» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 123):

- «Номер протокола» автоматически заполняется;
- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место составления» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Дата и время проведения инструментального обследования»:
 - «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;

- «Время начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Дата окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Время окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;
- «Лицо, составившее протокол» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Место проведения инструментального обследования» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

	Главная 🕨 Кабинет инспектора (Новь	ый) 🕨 КНМ 🕨 Контрольные (надзорны	е) мероприятия	 Редактирование 					20			
\sim	Сохранить 🗸	KHM № 00001711 от 10.0	1.2024 BPAG	OTE				Хуснутдинова Н. И.			C	
\Diamond												
00	Завершить				600000	2011/21						
\geq		Обработка события «Сфор	мировать пр	отокол инструментального	оследо	вания»						
-	Отмена	СВЕДЕНИЯ								(ତ	
ē												
Ĥ		Протокол инструмента	пьного обсл	іедования				ПРИМЕНИТЬ	3AI	крыть		
		ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ									~	
		OBILIAR HIHOOPMALIUR										
		номер протокола				дата составления						
E,		00037110124			A	11.01.2024						
-		Место составления •										
=		Индекс г. Москва, ул	. Арбат, д. 4									
0												
Ċ		ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТ	РУМЕНТАЛЬНОГО	ОБСЛЕДОВАНИЯ						\sim		
€		Дата начала *		Время начала *		Дата окончания *		Время окончания *				
		10.01.2024	Ê	10:00		24.01.2024	(iii)	18:00				
		контролируемое лицо • выбрат	•									
		000 "BTP"								ů		

Рисунок 123 – ЭФ «Протокол инструментального обследования»

В разделе «Сведения об инструментальном обследовании» заполнить поля «Цель ИО» и «Предмет обследования», путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» отображаются только данные, указанные на этапе формирования Решения. В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» указать (Рисунок 124):

- «НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;

- при необходимости проставить чекбокс «Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО» и указать:
 - «Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)»
 выбрать обязательное требование, подлежащее проверке из выпадающего списка;
 - «Нарушение» описать нарушение, путем ввода значения с клавиатуры;
 - «Категория нарушения (по личной оценке инспектора)» выбрать категорию нарушения из выпадающего списка;
 - при необходимости проставить чекбокс «Нарушение устранено в ходе мероприятия».

ВАЖНО! обязательное поле «Категория нарушения (по личной оценке инспектора) введено в ЕРКНМ и ГИС ТОР КНД на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (<14-1>), и требования функционального заказчика ГИС ТОР КНД Минэкономразвития России. Значение устанавливается инспектором произвольно, исходя из внутренней оценки категории нарушения.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех обязательных требований, подлежащих проверке.

НПА (ФГИС ЕРКНМ) *			Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ) *	
НПА №1509	~	×	Подпункт: 1	\sim
H∏A №1509			Подпункт: 1	
Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО				
Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС	EPKHM)*			
				~
ОПИСАНИЕ НАРУШЕНИЯ				
Нарушение				
Категория нарушения (по личной оценке инспектора)				
				\sim
Нарушение устранено в ходе мероприятия				

Рисунок 124 – Обязательные требования, подлежащие проверке

В разделе «Нормативно-техническая документация, регламентирующая методику инструментального обследования» при необходимости нажать кнопку «добавить» и выбрать нормативно-техническую документацию из выпадающего списка.

В разделе «Применяемое специальное оборудование и технические приборы» при необходимости нажать кнопку «добавить» и выбрать наименование специального оборудования или технического прибора из выпадающего списка.

В разделе «Инструментальное обследование» указать (Рисунок 125):

- «Наименование нормируемого показателя» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Нижняя граница нормируемого показателя» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Верхняя граница нормируемого показателя» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Фактическое значение нормируемого показателя» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Единицы измерения» выбрать единицы измерения из выпадающего списка;
- «Погрешность измерения, %» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- при необходимости проставить чекбокс «Соответствует требованиям НПА». Если чекбокс «Соответствует требованиям НПА» проставлен, то дополнительные поля не отображаются. В случае несоблюдения требований НПА, отображается поле «Описание несоответствия».

ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ	добавить
-------------------------------	----------

Наименование нормируемого показателя *		
Нижняя граница нормируемого показателя *		Верхняя граница нормируемого показателя *
Фактическое значение нормируемого показателя *		
Единицы измерения *		Погрешность измерения, % *
✓ Соответствует требованиям НПА	~ >	
ДОБАВИТЬ		

Рисунок 125 – Инструментальное обследование

В разделе «Результат инструментального обследования» заполнить поля «Результат инструментального обследования» и «Особые метки», путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лица, проводившие инструментальное обследование» нажать кнопку «добавить» и при необходимости проставить чекбокс «Совпадает с лицом, составившим протокол» или выбрать тип лица из выпадающего списка. **Обратите внимание:** в разделе «Категория взаимодействия» отображается категория взаимодействия, выбранная на этапе формирования Решения.

Обратите внимание: при заполнении данных в разделе «Категория взаимодействия» необходимо указать данные в поле «Ссылка на файл или место хранения файла» или прикрепить файл в поле «Прикрепить файл».

В поле «Категория взаимодействия» выбрана категория взаимодействия:

- «1» только с использованием дистанционных технологий»:
 - чекбокс «Проводилась ВКС» проставлен автоматически;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
 - «Время проведения» указать время проведения ВКС;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
- «2 дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием»:
 - в разделе «Сведения об использовании видео-конференц-связи» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась ВКС»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
 - «Время проведения» указать время проведения ВКС;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
 - в разделе «Сведения об использовании технических средств» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась видеосъемка»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;

 в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.

В разделе «Приложения» указать:

- «Тип вложения» выбрать тип вложения из выпадающего списка;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, подписавшее протокол» выбрать «ФИО» из выпадающего списка. Поле «Должность (ЕРВК)» заполняется автоматически из вкладки «Общие данные».

Поле «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» автоматически заполняется текущим пользователем, доступно для редактирования.

Для формирования печатной формы «Протокол инструментального обследования» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки – «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки «– «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Протокол инструментального обследования, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.5.9 Испытание

Нажать кнопку «Сформировать протокол испытания» (Рисунок 126).

Ŷ	Главная • Кабинет инспектора (Нов Сохранить	вый) ► КНМ ► Контрольные (над КНМ № 00000058 от	зорные) мероприятия • Редактирование r 12.01.2024 анысот	Хуснутдинова Н. И.	20	Ľ⇒
	Контролируемые лица	ВЫБОРОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ Контралируемое лица: ООО "ВТР				
¢	Объекты контроля	Объект контроля: 456010, ОБЛАС	ТЬ. ЧЕЛЯБИНСКАЯ, Р-Н. АШИНСКИЙ, Г., АША, УЛ., ЛЕНИНА, Д. Д. 2			
÷	Документы	Создание уведомлен	ия для отправки в ЕПГУ			
٨.	Проверочные листы	Дата создания () 12 янв. 2024 г., 10:44:47	Ответственный 🛓 система			
	Завершенные операции	АКТИВНАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА				
<u>⊫</u> ;	История	Дата создания ④ 12 янв. 2024 г., 10:44:47	Ответственный 🚨 система			
?	Выбрать еще одно действие	АКТИВНАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА				
Ŧ	Сформировать протокол испытания	Отправка в ЕПГУ				
	Акт КНМ	Дата создания () 12 янв. 2024 г., 9:53:00	Ответственный система			
	Акт о невозможности проведения КНМ	активная сервисная задача Формирование данны	их для отправки в ЕПГУ			

Рисунок 126 - Сформировать протокол испытания

Для отображения ЭФ «Протокол испытания» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 127):

- «Номер протокола» – автоматически заполняется;

- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место составления» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Дата и время проведения испытания»:
 - «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Дата окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.
- «Лицо, составившее протокол» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица».

$\mathbf{\nabla}$	Главная 🕨 Кабинет инспектора (Новый Сохранить 🔗	й) • КНМ • Контрольные (надзорные) меро КНМ № 00000058 от 12.01.202	приятия » Редактирование 24 <mark>връботе</mark>				Хуснутдинова Н. И.	20		C
G ∑	Завершить	Обработка события «Сформиров	ать протокол испытания»							
ġ	Отмена	Сведения							(9
ê		Протокол испытания применить :							крыть	
۸.		ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ							, , ,	~
		Номер протокола *			Дата составления					
₽		0013120124		A	12.01.2024					
▦		Место составления • Индекс Новосибирская обл	асть, г. Болотное, ул. Школьная, д. 1							
?		ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЯ							~	
₽		Дата начала *	Время начала *		Дата окончания *		Время окончания *			
		12.01.2024	10:00		31.01.2024	雦	15:00			

Рисунок 127 - Обработка события «Сформировать протокол испытания»

В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» отображаются только данные, указанные на этапе формирования Решения. В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» указать:

 - «НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» – заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;

- «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- при необходимости проставить чекбокс «Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО» и указать:
 - «Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)»
 выбрать обязательное требование, подлежащее проверке из выпадающего списка;
 - «Нарушение» описать нарушение, путем ввода значения с клавиатуры;
 - «Категория нарушения (по личной оценке инспектора)» выбрать категорию нарушения из выпадающего списка;
 - при необходимости проставить чекбокс «Нарушение устранено в ходе мероприятия».

ВАЖНО! обязательное поле «Категория нарушения (по личной оценке инспектора) введено в ЕРКНМ и ГИС ТОР КНД на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (<14-1>), и требования функционального заказчика ГИС ТОР КНД Минэкономразвития России. Значение устанавливается инспектором произвольно, исходя из внутренней оценки категории нарушения.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех обязательных требований, подлежащих проверке.

В разделе «Испытание» указать:

 – «Наименование предмета испытаний» – заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;

– «Цель проведения испытаний» – заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В поле «Наименование НПА на предмет испытаний» выбрать наименование НПА из выпадающего списка.

В поле «Наименование НПА на метод испытаний» выбрать наименование НПА из выпадающего списка.

В поле «НТД, согласно которому отобраны пробы (образцы)» выбрать НТД из выпадающего списка.

В разделе «Испытательное оборудование и средства измерений при проведении испытания» нажать кнопку «добавить» и указать (Рисунок 128):

- «Наименование испытательного оборудования и средств измерений» выбрать наименование из выпадающего списка;
- «Заводской номер» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Срок действия поверки» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Примечание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

ЫТАТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И СРЕДСТВА ИЗМЕРЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИСПЫТАНИЯ добавить					
Для дополнения новых справочных значений в поле "Наименование испытательного оборудования и средств измерений" необхо "Справочники" и заполнить значения в справочнике "Специальное оборудование"	димо пере	ейти в модуль "Настрс	йки сист	емы" -	
аименование испытательного оборудования и средств измерений					
			\sim	×	ļ
аводской номер		Срок действия повер	оки		
		Выберите дату			Ê
римечание					

Рисунок 128 – Испытательное оборудование и средства измерений при проведении испытания

В разделе «Условия проведения испытаний» указать:

- «Температура (С°)» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Влажность (%)» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Давление (гПа)» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Мощность дозы (мкЗв/ч)» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Программа проведения испытаний» указать:

- «Наименование предмета испытаний» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Наименование НПА на предмет испытаний» выбрать наименование НПА из выпадающего списка;
- «Используемая методика испытаний» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Наименование НПА, метод испытаний» выбрать наименование НПА из выпадающего списка;
- «Примечание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Результат испытаний проб (образцов)» указать (Рисунок 129):

– «Номер протокола отбора проб (образцов)» – заполнить поле, путем ввода значения
 с клавиатуры или в поле «Протокол отбора проб (образцов)» нажать кнопку
 «выбрать» и выбрать Протокол отбора проб (образцов) из выпадающего списка;

Примечание: возможность выбора Протокола отбора проб (образцов) реализована в случае прохождения действия «Отбор проб (образцов)» в рамках данной КНМ. В случае выбора ранее сформированного Протокола отбора проб (образцов) поля «Дата протокола отбора проб (образцов)», «Тип пробы (образца)», «Регистрационный номер пробы (образца)», «Количество», «Единицы измерения» заполняются автоматически на основании данных, приведенных в Протоколе отбора проб (образцов), и недоступны для редактирования.

- «Дата протокола отбора проб (образцов)» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Тип пробы (образца)» выбрать тип из выпадающего списка;
- «Регистрационный номер пробы (образца)» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Количество» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Единицы измерения» выбрать значение единицы измерения из выпадающего списка;
- «Наименование нормируемого показателя» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Нижняя граница нормируемого показателя» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Верхняя граница нормируемого показателя» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Фактическое значение нормируемого показателя» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Единицы измерения» выбрать значение единицы измерения из выпадающего списка;
- «Погрешность измерения, %» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- при необходимости проставить чекбокс «Соответствует требованиям НПА». Если чекбокс «Соответствует требованиям НПА» проставлен, то дополнительные поля не отображаются. В случае несоблюдения требований НПА, отображается поле «Описание несоответствия».

Укажите данные из протокола отбора проб (образцов) вручную или выберите протокол, сформированный в рамках текущего мероприятия. Номер протокола отбора проб (образцов) * Дата протокола отбора проб (образцов) Выберите дату Выберите дату	
Номер протокола отбора проб (образцов) * Дата протокола отбора проб (образцов)	
Выберите дату Выберите дату Выберите дату Выберите дату Выберите дату Выберит	
ПРОТОКОЛ ОТБОРА ПРОБ (ОБРАЗЦОВ) • выбрать не выбрано результат испытания Наименование нормируемого показателя • 	
не выбрано ••• выбрано ••• вы	
зъзультат испытания Наименование нормируемого показателя * Верхняя граница нормируемого показателя * Нижняя граница нормируемого показателя * Верхняя граница нормируемого показателя *	
Наименование нормируемого показателя *	
Нижняя граница нормируемого показателя * Верхняя граница нормируемого показателя * Верхняя граница нормируемого показателя *	
Нижняя граница нормируемого показателя * Верхняя граница нормируемого показателя *	
нижняя граница нормируемого показателя * верхняя граница нормируемого показателя *	
wakindeckoe shadenne hopinipyenoi o nokasarenn	
Единицы измерения * Погрешность измерения, % *	
~ X 🔳	
Соответствует требованиям НПА	

Рисунок 129 – Результат испытаний проб (образцов)

В разделе «Заключение о результатах испытания» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, проводившее испытание» нажать кнопку «добавить» и выбрать в поле «Тип лица» значение из выпадающего списка или проставить чекбокс «Совпадает с лицом, составившим протокол».

Обратите внимание: в разделе «Категория взаимодействия» отображается категория взаимодействия, выбранная на этапе формирования Решения.

Обратите внимание: при заполнении данных в разделе «Категория взаимодействия» необходимо указать данные в поле «Ссылка на файл или место хранения файла» или прикрепить файл в поле «Прикрепить файл».

В поле «Категория взаимодействия» выбрана категория взаимодействия:

- «1» только с использованием дистанционных технологий»:
 - чекбокс «Проводилась ВКС» проставлен автоматически;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
 - «Время проведения» указать время проведения ВКС;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;

- в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
- «2 дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием»:
 - в разделе «Сведения об использовании видео-конференц-связи» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась ВКС»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
 - «Время проведения» указать время проведения ВКС;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
 - в разделе «Сведения об использовании технических средств» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась видеосъемка»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.

В разделе «Приложения» указать:

- «Тип вложения» выбрать тип вложения из выпадающего списка;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, подписавшее протокол» выбрать «ФИО» из выпадающего списка. Поле «Должность (ЕРВК)» заполняется автоматически из вкладки «Общие данные».

Поле «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» автоматически заполняется текущим пользователем, доступно для редактирования.

Для формирования печатной формы «Протокол испытания» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки 🚔 – «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки 🦉 – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Протокол испытания, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.5.10 Экспертиза

Нажать кнопку «Сформировать экспертное заключение» (Рисунок 130).



Рисунок 130 - Сформировать экспертное заключение

Для отображения ЭФ «Экспертное заключение» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 131):

- «Номер экспертного заключения» автоматически заполняется;
- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место составления» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Дата и время проведения экспертизы»:
 - «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Дата окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.
- «Сотрудник КНО, составивший протокол» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;

 «Место проведения экспертизы» — заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Н Сохранить	овый) • КНМ • Контрольные (надзорные) мер КНМ № 00001711 от 10.01.202	оприятия » Редактирование 4 вработе				Хуснутдинова Н. И.	20		C
$\widehat{\mathbf{G}}$	Завершить									
\square	Courses and the second s	оораоотка соовтия «сформиро	вать экспертное заключение»							
ġ	Отмена	СВЕДЕНИЯ							(9
ê		Экспертное заключение					ПРИМЕНИТЬ	зан	крыть	
<		ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ								~
		общая информация Номер экспертного заключения •			Дата составления				~	
I.		0044110124		А	11.01.2024				雦	
		Место составления * Индекс г. Москва, ул. Арба	т, д. 4							
?		ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЕ	4						~	
Ŧ		Дата начала *	Время начала *		Дата окончания *		Время окончания *			
		10.01.2024	10:00		24.01.2024	齫	18:00			

Рисунок 131 – ЭФ «Экспертное заключение»

В разделе «Задачи экспертизы» выбрать наименование задачи из выпадающего списка. При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех задач.

В разделе «Основная информация об экспертизе» указать:

- «Основание Номер КНМ» автоматически заполняется, поле недоступно для редактирования;
- «Объект экспертизы» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Объем работ» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Пробы (образцы)» при необходимости нажать кнопку «добавить» и указать (Рисунок 132):

 «Номер протокола отбора проб (образцов)» – заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры или в поле «Протокол отбора проб (образцов)» нажать кнопку «выбрать» и выбрать Протокол отбора проб (образцов) из выпадающего списка;

Примечание: возможность выбора Протокола отбора проб (образцов) реализована в случае прохождения действия «Отбор проб (образцов)» в рамках данной КНМ. В случае выбора ранее сформированного Протокола отбора проб (образцов) разделы «Сведения об отобранных пробах (образцах) и «Пробы (образцы) заполняются автоматически на основании данных, приведенных в Протоколе отбора проб (образцов), и недоступны для редактирования.

- «Дата протокола отбора проб (образцов)» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Тип пробы (образца)» выбрать тип из выпадающего списка;
- «Количество» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;

 «Единицы измерения» — выбрать значение единицы измерения из выпадающего списка.

Рисунок 132 – Пробы (образцы)

В разделе «Лицо, проводившее экспертизу» указать:

- «Тип привлекаемого лица» выбрать тип привлекаемого лица из выпадающего списка;
- «ФИО эксперта» выбрать ФИО эксперта из выпадающего списка.

В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» отображаются только данные, указанные на этапе формирования Решения. В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» указать (Рисунок 133):

- «НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- при необходимости проставить чекбокс «Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО» и указать:
 - «Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)»
 выбрать обязательное требование, подлежащее проверке из выпадающего списка;
 - «Нарушение» описать нарушение, путем ввода значения с клавиатуры;
 - «Категория нарушения (по личной оценке инспектора)» выбрать категорию нарушения из выпадающего списка;
 - при необходимости проставить чекбокс «Нарушение устранено в ходе мероприятия».

ВАЖНО! обязательное поле «Категория нарушения (по личной оценке инспектора) введено в ЕРКНМ и ГИС ТОР КНД на основании постановления Правительства Российской

Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (<14-1>), и требования функционального заказчика ГИС ТОР КНД Минэкономразвития России. Значение устанавливается инспектором произвольно, исходя из внутренней оценки категории нарушения.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех обязательных требований, подлежащих проверке.

НПА (ФГИС ЕРКНМ) *			Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ) *		
H∏A №1509	~	×	Подпункт: 1	~	
ΗΠΑ N [®] 1509			Подпункт: 1		
Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО					
Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИ	C EPKHM) *				
				~	
ОПИСАНИЕ НАРУШЕНИЯ					
Нарушение					
Категория нарушения (по личной оценке инспектора)	•				
				~	

Рисунок 133 – Обязательные требования, подлежащие проверке

В разделе «Результаты экспертизы» заполнить поле «Описание (пояснения)», путем ввода значения с клавиатуры.

При необходимости заполнить поле «Комментарии», путем ввода значения с клавиатуры.

Обратите внимание: в разделе «Категория взаимодействия» отображается категория взаимодействия, выбранная на этапе формирования Решения.

Обратите внимание: при заполнении данных в разделе «Категория взаимодействия» необходимо указать данные в поле «Ссылка на файл или место хранения файла» или прикрепить файл в поле «Прикрепить файл».

В поле «Категория взаимодействия» выбрана категория взаимодействия:

- «1 только с использованием дистанционных технологий»:
 - чекбокс «Проводилась ВКС» проставлен автоматически;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
 - «Время проведения» указать время проведения ВКС;

- «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
- в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
- «2 дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием» (Рисунок 134):
 - в разделе «Сведения об использовании видео-конференц-связи» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась ВКС»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
 - «Время проведения» указать время проведения ВКС;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
 - в разделе «Сведения об использовании технических средств» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась видеосъемка»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.

КАТЕГОРИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ *				
				_
2 - дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием			~ ×	_
СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВИДЕО-КОНФЕРЕНЦ-СВЯЗИ				~
Проводилась ВКС		С использованием мобильного приложения "Инспектор"		
Дата проведения		Время проведения		
Выберите дату	曲			
Ссылка на файл или место хранения файла *				
ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ * <u>добавить</u>				\sim
Загрузить видео *				
файл не выбран прикрепить				
добавить				
СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ				~
 Проводилась видеосъемка 		С использованием мобильного приложения "Инспектор"		
Ссылка на файл или место хранения файла *				
прикрепить файл • добавить				\sim
Загрузить видео •				
файл не выбран прикрепить				
добавить				

Рисунок 134 – Категория взаимодействия «Дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием»

- «3 дистанционные технологии не применялись» (Рисунок 135):
 - в разделе «Сведения об использовании технических средств» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась видеосъемка»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.

категория взаимодеиствия -			
3 - дистанционные технологии не применялись	~	×	
СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ			\sim
Проводилась видеосъемка С использованием мобильного приложения "Инспектор"			
Ссылка на файл или место хранения файла *			
ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ • добавить			~
Загрузить видео * файл не выбран прикрепить			
ДОБАВИТЬ			

Рисунок 135 – Категория взаимодействия «Дистанционные технологии не применялись»

В разделе «Приложения» указать:

- «Тип вложения» выбрать тип вложения из выпадающего списка;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

Поле «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» автоматически заполняется текущим пользователем, доступно для редактирования.

В разделе «Экспертное заключение» заполнить поле «Описание», путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Документы» нажать «Добавить» и прикрепить «Экспертное заключение», нажав кнопку [©] – «загрузить файл». Подписать Экспертное заключение, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.5.11 Эксперимент

Нажать кнопку «Сформировать протокол эксперимента» (Рисунок 136).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Н Сохранить	овый) • КНМ • Контрольные (надзорные) мероприятия • Редактирование КНМ № 00000007 от 21.12.2023 вижопе. Хуснутдинова Н. И.	<u>∏</u> ⇒						
ଜ	Завершенные операции	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР"							
\square	Отправка в ЕПГУ	Контролируемое лицо: ООО "КАРЬЕР "ЧОЛУН ХАМУР", ОГРН: 1130816013811 Объект контроля: Республика Калмыкия, р-н Городовиковский							
Ċ	История								
÷		виды тосударственного контролм (надзора) (спок) Региональный геологический контроль 							
٨.	Выбрать еще одно действие	Вид контрольного (надзорного) мероприятия (ЕРВК): Выездная проверка Харагтар контрольного (надзорного) мероплиятия: Рыелланиера КНМ							
	Сформировать протокол отбора								
	проб (образцов)	 Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. 114 О техническом регламенте Евразийского экономического союза О безопасности аттракционов (TP EA3C 038/2016). 							
-0	Сформировать	Правовые основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия							
	протокол инструментального обследования	 Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ СниП 12.03.2001 Безопасиюсть такия в строительстве (ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 моля 2001 года № 80) 							
?	Сформировать	Сини 12-0-2002 резоластность труда в строительстве (постимовление от 23 июля 2001 года не бо) Мероприятие проводится с вкс							
Ŧ	протокол испытания	Сиспользованием МП "Инспектор"							
	Сформировать протокол эксперимента	В указанные дату и время необходимо подключиться к ВКС в МП "Инспектор" или по ссылке.							

Рисунок 136 - Кнопка «Сформировать протокол эксперимента»

Для отображения ЭФ «Эксперимент (протокол)» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 137):

- «Номер протокола» автоматически заполняется;
- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место составления» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;

- «Дата и время проведения эксперимента»:
 - «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Дата окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.
- «Лица, проводившие эксперимент» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;
- «Место проведения эксперимента» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

$\mathbf{\nabla}$	Главная > Кабинет инспектора (Новый) Сохранить) ► КНМ ► Контрольные (надзорны КНМ № 00000007 от 21.	ые) меропр 12.2023	риятия Редактирование ВРАБОТЕ				Хуснутдинова Н. И.	20		Ŀ
	Завершить	Обработка события «Сфор	мирова	ть протокол эксперимент	a»						
¢	Отмена	СВЕДЕНИЯ								(୭
ê		Эксперимент (протокол	ח)					ПРИМЕНИТЬ	ЗА	КРЫТЬ	
۸.	основные данные общая информация Номер протокола * Дата составления *								~		
₽		0011120124			А	12.01.2024				韴	
		Место составления протокола • Индекс									
?		ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСП	ЕРИМЕНТА							~	
€		Дата начала *		Время начала *		Дата окончания *		Время окончания *			
		26.12.2023	曲	10:00		27.12.2023	雦	18:00			

Рисунок 137 – ЭФ «Эксперимент (протокол)»

В разделе «Лица, участвующие в эксперименте» нажать кнопку «добавить» и заполнить поля (Рисунок 138).

ФИО *			Должность		
снилс			ИНН		
Вид документа, удостоверяющего личность	~	×	Кем выдан (Код органа)		
Серия документа	Номер документа			Дата выдачи документа Выберите вату	#
Адрес места регистрации и (или) жительства Индекс				Быберите дату	

Рисунок 138 – Лица, участвующие в эксперименте

В разделе «Эксперимент» заполнить поле «Цель эксперимента», путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» отображаются только данные, указанные на этапе формирования Решения. В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» указать:

- «НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- при необходимости проставить чекбокс «Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО» и указать:
 - «Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)»
 выбрать обязательное требование, подлежащее проверке из выпадающего списка;
 - «Нарушение» описать нарушение, путем ввода значения с клавиатуры;
 - «Категория нарушения (по личной оценке инспектора)» выбрать категорию нарушения из выпадающего списка;
 - при необходимости проставить чекбокс «Нарушение устранено в ходе мероприятия».

ВАЖНО! обязательное поле «Категория нарушения (по личной оценке инспектора) введено в ЕРКНМ и ГИС ТОР КНД на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление

142

Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (<14-1>), и требования функционального заказчика ГИС ТОР КНД Минэкономразвития России. Значение устанавливается инспектором произвольно, исходя из внутренней оценки категории нарушения.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех обязательных требований, подлежащих проверке.

В разделе «Тест-предметы» указать:

- «Наименование» выбрать наименование из выпадающего списка;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Тест-субъекты» указать:

- «Наименование» – выбрать наименование из выпадающего списка;

- «Описание» – заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Тест-задания» указать:

- «Наименование» выбрать наименование из выпадающего списка;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Тест-ситуации» указать:

- «Наименование» выбрать наименование из выпадающего списка;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

Заполнить поле «Результат эксперимента», путем ввода значения с клавиатуры.

Обратите внимание: в разделе «Категория взаимодействия» отображается категория взаимодействия, выбранная на этапе формирования Решения.

Обратите внимание: при заполнении данных в разделе «Категория взаимодействия» необходимо указать данные в поле «Ссылка на файл или место хранения файла» или прикрепить файл в поле «Прикрепить файл».

В поле «Категория взаимодействия» выбрана категория взаимодействия:

- «1» только с использованием дистанционных технологий»:
 - чекбокс «Проводилась ВКС» проставлен автоматически;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
 - «Время проведения» указать время проведения ВКС;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
- «2 дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием»:
 - в разделе «Сведения об использовании видео-конференц-связи» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась ВКС»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Дата проведения» указать дату проведения ВКС;
 - «Время проведения» указать время проведения ВКС;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.
 - в разделе «Сведения об использовании технических средств» указать:
 - при необходимости проставить чекбокс «Проводилась видеосъемка»;
 - при необходимости проставить чекбокс «С использованием мобильного приложения МП «Инспектор»;
 - «Ссылка на файл или место хранения файла» прикрепить ссылку на файл или место хранения файла;
 - в разделе «Прикрепить файл» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл ВКС.

В разделе «Приложения» указать:

- «Тип вложения» выбрать тип вложения из выпадающего списка;
- нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл;
- «Описание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, подписавшее протокол» выбрать «ФИО» из выпадающего списка. Поле «Должность (ЕРВК)» заполняется автоматически из вкладки «Общие данные».

Поле «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» автоматически заполняется текущим пользователем, доступно для редактирования.

Для формирования печатной формы «Протокол эксперимента» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки 🚔 – «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки 🦉 – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Протокол эксперимента, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.5.12 Формирование задания на контрольные (надзорные) действия

Обратите внимание: формирование заданий доступно только при проставлении чекбокса «Для осуществления действий требуется оформление отдельного задания» при настройке стандарта.

Чтобы сформировать задание на инструментальное обследование / испытание / экспертизу / эксперимент и т. д. необходимо выбрать одноименную кнопку в сером поле меню слева (Рисунок 139).

$\overline{\mathbf{v}}$	Плавная » Кабинат руководителя Сохранять	VEH Notice:RH Page-spaces.RH VEH NP 00002433 or 27.04.0020 rmm	Горячева С. И.	o D
ر ۲	Докуманты	* KONH BHITMANDAH BHATDAN INVOLVIN (7000) * Kongrouppens mu: M-O 288 07942, 1074 * Kongrouppens mu: M-O 288 07942, 1074		
ھ	Проверочные листы	Observersorpion: Tersteen years, 20		
ê	Завершенные операции	Internet Statistics Name		
~	История	Дата задания Исполнять, Дата задороння Ф 27 кгр. 2027. 1151 ч 4 сотин Ф 27 кгр. 2027. 1152:00		
۵	Выбрать еще одно действие	SHORING SALE		
₽	Сформировать протокол отбора проб (образцов)	Сорнирование задания на отбор проб (образцов) не требуется		
	Сформировать задание на	Дата соддиния Косолината. Дата заведания О 27 егр. 2021 г. 1134 — В Голлева Сантания Игорания О 27 егр. 2021 г. 1144 32		
ф Ф	обследование	иниченскоппин Уведомление контролируемого лица не требуется		
0	Формирование задания инструментальное обследование не	a digo di a di		٢
	требуется	E Constructional and		0
	Сформировать задание на испытание	на Дита создания Исловнять Дита завершения О 27 огр. 2027. (11:1:1:0) & Поряная Селтнан Ипраная О 27 огр. 2027. (11:1:1:0)		
	Формирование задания на испытание не требуется	ано и на проведение КМ согласовано прокуратурой		
	Заполнить проверочный лист	Дите планичи Иллоничны. Дите замединичи (9 27 мр. 2021 г., 11:100 着 Прянева салтина Игоранна (9 21 мр. 2021 г., 11:120		
	Сформировать задание на экспертизу Формирование задания на	12 Corracosave reposegave KHM		
	эксперитизу не требуется Сформировать задание на проезение эксперимента	COL Дите солдноки Исполнетина Дите завершения © 37 игр. 2023 г., 12:000 € © 0000 г., 12:000 € © 0000 г., 12:000		
	Формирование задания на проведение экоперимента и по воде извез	markaterialanterials Orrpasia nogradicaterior naciopra KHM s EPKHM		
	Сфорнировать протокоя	Дата саздания Исловичения. Дата Залагодиния (© 27 мгр. 2027. []. 14133 ≩ остоно (С) 27 мгр. 2022. 1, 125020		
Odvoterty.	Акт о невозможности проведения КНМ	Digmicania Romona KHM		

Рисунок 139 – Сформировать задание

Для отображения ЭФ «Задание на испытание» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 140).

₽	Главная • Кабинет руководителя (Новый Сохранить	▶ КНМ ► Список КНМ ► Редактировать КНМ КНМ № 00002433 от 27.04.2023 вимоте	Горячева С. И.	20	¢	C+
G ⊠	Завершить	Обработка события «Сформировать задание на испытание»				
¢	Отмена	Сведения Задание на испытание о		Γ	(Добавить	9
÷		_				

Рисунок 140 – Поля экранной формы

В разделах «Общая информация и лицо, составившее задание» поля заполняются автоматически (Рисунок 141).

кранить	KHM NP 00002433 0T 27.04.2023	i uperana v. n.
вершить	Обработка события «Сформировать задание на испытание»	
нона	Ш сондония	
	Задание на испытание	(PWRWID)
	основные данные	
	OSULAR WHOOPHALIUR	
	Номер задания "	Дага составляно *
	000338	A 27.04.2023
	Место составления "	
	Индикс г. Москва, ул. Арбат, д. 4	
	лицо, состланившее вадание * дебенть	
	exo.	Далжногъ *
	Горичева Светлана Игоревна	👻 🗙 консультент отделе по недвору за влектрононтекными реботени Упревления по недвору за строительствои объектав инженерной инфрес 🛛 🗡 🗙
	Должность: Земеститель руковадителя	
	ext0	Anneoch."
	Coloren Duurrauk Burrannau	

Рисунок 141 – Заполнение полей

В разделе, описывающем контрольное (надзорное) действие, например, Испытание заполнить текстовые поля соответствующей информацией (Рисунок 142).

Аналогично в разделе «НПА на предмет испытаний» выбрать из выпадающего списка соответствующие значения.

Sontheman D	KHM № 0002433 or 27.04.2023 terms
	440° Banwara '
ex painte	Соболев Динтрий Вистрович
	Donorom. Orquester
	acces.
	Refutioned
	Наянноезина предната истипаний "
	Harverooswe spagiette verturewil
	Eren sponsation structured
	27.04.2023
	Here possaul instanced *
	Ницансь. Кировоная область, р-и Верекциканский, д Моснва
	Lan, tototanini vicuninesi *
	Lens represents sometressis *
	1
	INDUIA INCENTI NO DI LI DI
	Нанненование ИПА на преднет колитений
	тест на предлет испитаний
	INTER IN A METER DROWT AND A METER AND A
	Накизноводание НТА на метод испълтаний

Рисунок 142 – Заполнение полей

Раздел «Обязательные требования» заполняется автоматически.

В разделах «Сведения об образцах (пробах)» и «Нормативно-техническая документация» с помощью кнопки «добавить» необходимо добавить поля для заполнения и указать соответствующие значения (Рисунок 143).

аныть 🥪	KHM № 00002433 or 27.04.2023 amers			Горячева С. И.	~
	Малоко и налочных продукцих. Метады микробиологического внализе			× ×	
ршить	домиль				
на	OERIATE/ILMINE TPEEOLAHIM				
	Налленование ОТ *				
	Требуется восстановить после окончания земляных работ благоустройство, нарушенное при их проведении			~ ×	1
	НПА: Постановление Правительства РФ от 18.08.2006 № 481 (рад. от 28.11.2019) "Об утверждания Правил содержания общего долее ненадлежащего качества и (или) с перерьвани, превышеощими установленную продолжительность" Дата принятия НП	инущества в нногоквартирном доне и правил изменения размера платы за содержание килого помещения в случае о < 13.08.2006	оказания услуг и выполнания работ по управлению, содержанию и ремонту с	общего имущества в многокварт	этири
	Наиненевание ОТ *				
	Должно быть организовано бесперебойное хруглосуточное предоставление кончунальной услуги по горячену вос	тоснаржанию		~ x	ł.
					_
	Casting and an organization approved interview		Tara nonnunna mfona ofinasia (nonful		
	55		27.04.2023		
	Для дополнения новых спревочных энечений в поле "Тип обрезца (пробы)" необходино перейти в "Кабинет нетодолога КН	0° - "Спреврчении" и заполнить значания в справочнике "Тип образца (проби) "			
	Tim oбрезии (пробы)				
	Boas			~ ×	1
	Количество испытываеных образцов (проб)	Единицы измерения			
	1	Литр/кубический дециинетр		~ x	6
	доваанть				_
					-
	нтд, согласно которону отовлачы провы (овлацы)				
	над, соликско католом отселина посы (салиса) наликана такима сосели досновниция () <mark>соселина</mark>				

Рисунок 143 – Разделы экранной формы

В разделе «Приложения» при необходимости заполнить поля тип вложения и Описание и прикрепить файл.

В разделе «Контролируемое лицо (для отправки в ГЭПС)» добавить наименование контролируемого лица.

Для формирования печатной формы необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки — «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки — «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать ПФ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить» (Рисунок 144).

Главния + Кабичет руководителя (Новый) + Сохранить	004 + Crucok 1004 + Peankryopeank 1044 HM № 00002433 07:27.04.2023 smooth				Горячева С. И.	0
Завершить	CREEDENING OF ORINALITY (LINORAX) ROGANIA					
Отмена	Нонер протакола отбора образца (пробы)			Дата протокола отбора образца (пробы)		×
4	55			27.04.2023		m
ů	Для дополнения новых справочных значений в поле "Тип обрезца (пробы)" необходино перей	ти в "Кабинет методолога КНО" - "Справочники" и заполнить значения в справочнике "Экп	обрезца (пробы) '			
<.	Tieri oбpasuja (ripoču)					
	Boas				~ ×	
	Количество иютытываемых образцов (проб)	Epre	ицы измерения			
	1	ль	ктр/кубический дацинетр		~ X	=
	довавить					
	нтд, согласно каторому отовраны провы (образцы)					
0	НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 🚺 добавить					
	Cax(TvH 2.1,4.2580-4.1074-01				× x 1	8
•						
	IPHIOKIDHIR AUGUMEN					
	Типаложения					
	Provenue dalla					
	файтне выбран пракрепить					
	Описания					
	ДОБАВИТЬ					
	контролируемое лицо (для отправки в гапо) * <u>ребрузь</u>					
	AHO '269 OTPRO', OFPH: 1186312087905					Ē
	докименты					Ý
	ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНИЯ					Добевить
	Зедение на проведение испытания				8	8 C 8
	76340413_result_tfe7/e12-1538-4275-8880-bbbd%a227196.docxeagewears_					20

Рисунок 144 – Печатная форма

6.5.13 Выбрать еще одно действие

Кнопка «Выбрать еще одно действие» используется в случае, если необходимо провести несколько действий одного и того же типа.

Нажать кнопку «Выбрать еще одно действие» (Рисунок 145), – отобразится ЭФ «Обработка события «Выбрать еще одно действие» (Рисунок 146).

$\mathbf{\nabla}$	Главная кабинет инспектора (Нов Сохранить	вый) ► КНМ ► Контрольные (над КНМ № 00001737 от	зорные) мероприятия • Редактирование 16.01.2024 вимоп.	Хуснутдинова Н. И.	20	₽
€ L	Активные операции	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВ Контролируемое лицо: 000 "ВТР	ЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР" -			
	Общие данные	Объект контроля: г. Москва, Лени	нградское шоссе 171а, стр. 1, район Молжаниновский, САО			
ê	Контролируемые лица	активная сервисная задача Отправка в ЕРКНМ				
۰	Объекты контроля	Дата создания ④ 16 янв. 2024 г., 9:37:27	Ответственный Ш. система			
	Документы	АКТИВНАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА				
≣	Проверочные листы	Создание уведомлен	ия для отправки в ЕПГУ			
	Завершенные операции	Дата создания () 16 янв. 2024 г., 9:37:27	Ответственный ш системо			
0	История	активная сервисная задача Отправка в ЕРКНМ				
÷	Выбрать еще одно действие	Дата создания ③ 16 янв. 2024 г., 9:33:30	Ответственный в система			

Рисунок 145 – Выбор еще одного действия

Выберите действие в поле «Наименование действия (ЕРВК)» из выпадающего списка (Рисунок 146).

V	Главная • Кабинет инспектора (Нов Сохранить	ый) • КНМ • Контрольные (надзорные) мероприятия • Редактирование КНМ № 00001737 от 16.01.2024 втикот.	Хуснутдинова Н. И.	20		₽
€ M	Завершить	Обработка события «Выбрать еще одно действие»				
ġ	Отмена	 Дополнительная информация Наименование действия (ЕРВК) * 				9
+		Истребование документов		~ >	×	

Рисунок 146 – Добавление действия

Нажать кнопки «Сохранить», «Завершить» – система отобразит кнопку в соответствии с выбранным действием (Рисунок 147).



Рисунок 147 – Кнопка «Сформировать требование о предоставлении документов»

6.6 Акт КНМ

6.6.1 Действия в личном кабинете ЕРКНМ при выполнении действия – Акт о невозможности проведения КНМ

ВРЕМЕННО, в период доработки на стороне ЕРКНМ вида сведений, позволяющего размещать информацию через СМЭВ, часть полей потребуется заполнить напрямую в ЕРКНМ.

ВАЖНО! заполнение указанных ниже полей необходимо для обеспечения корректной интеграции с ЕРКНМ.

При невозможности проведения КНМ и переходе к задаче «Составить Акт о невозможности проведения КНМ» необходимо будет после ее завершения внести в ЕРКНМ следующую информацию:

- Вид акта;
- Сведения о невозможности проведения КНМ;
- Печатную форму акта о невозможности проведения КНМ.

6.6.2 Акт о невозможности проведения КНМ

Нажать кнопку «Акт о невозможности проведения КНМ» (Рисунок 148).

Û	Главная » Кабинет инспектора (Но Сохранить	ый) ► КНМ ► Контрольные (надзорные) мероприятия ► Редактирование КНМ № 00001675 от 25.12.2023 вимоте			Хуснутдинова Н. И.	0	٥	[] *
ଜ	Активные операции	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР"						
D D	Общие данные	Коптроляручное нацер СССС 017 Объект контроля: Вологодская область, р-н Вытегорский, г Вытегра, ул Со	зетская, д. 30					
Ô	Контролируемые лица	Виды государственного контроля (надзора) (ЕРВК): не определено Вид контрольного (надзорного) мероприятия (ЕРВК): Выездная прове	жа					
<	Объекты контроля	Характер контрольного (надаорного) мероприятия: Внеплановое КНМ Положение о виде государственного контроля (надаора): не определе	10					
	Документы	Правовые основания проведения контрольного (надзорного) мероприя мероприятие проводится с вкс	тия: не определено					~
©,	Проверочные листы	С использованием МП "Инспектор"						
Ē	Завершенные операции	В указанные дату и время неооходимо подключиться к вк.С по ссы Дата начала ВКС	ike.	Время начала ВКС				
0	История	25.12.2023	m	15:00				
÷	Выбрать еще одно действие	Номер КНМ в ЕРКНМ						
	Сформировать протокол осмотра	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КНМ						6
	Акт о невозможности	25.12.2023	лакнм -	05.01.2024	15:00			
	проведения кни	Срок непосредственного взаимодействия (часов) *		"Срок проведения КНМ (дней)" рассчитывается в ЕР	КНМ автоматически в соответствии с ух	казаннымі	a	

Рисунок 148 – Акт о невозможности проведения КНМ

Для отображения ЭФ «Акт о невозможности проведения КНМ» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 149):

- «Тип акта» автоматически заполняется, поле недоступно для редактирования;
- «Номер акта» автоматически заполняется;
- «Дата составления акта» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Время составления акта» автоматически заполняется текущим временем, поле доступно для редактирования;
- «Место составления акта» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;
- Даты проведения КНМ:
 - «Дата начала КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время начала КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Дата окончания КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
 - «Время окончания КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования.

- «Места проведения мероприятий» автоматически заполняется адресами объектов контроля;
- «Причина невозможности проведения (ЕРКНМ)» выбрать причину невозможности проведения проверки из выпадающего списка;
- «Информация о причинах невозможности проведения проверки» заполнить поле путем ввода значения с клавиатуры;
- «Файлы подтверждения причины» при необходимости нажать «добавить» (Рисунок 150). Заполнить поле «Описание» путем ввода значения с клавиатуры. Нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл подтверждения причины;
- «Лицо, подписавшее акт» выбрать «ФИО» и «Должность (ЕРВК)» из выпадающего списка;
- «Лицо, подготовившее акт» автоматически выбран текущий пользователь, поле доступно для редактирования.

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новь Сохранить	ый) ► КНМ ► Контрольные (надзорные) мероприятия ► Реда КНМ № 00001675 от 25.12.2023 Вимсотс	актирование					Хуснутдинова Н. И.			C
ିଲ 	Завершить	Обработка события «Акт о невозможности п	роведения КН	HM»							
	Отмена	СВЕДЕНИЯ									0
Ċ											
Ĥ		Акт о невозможности проведения КНМ						ПРИМЕНИТЬ	зан	рыть	
٨.		ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ									~
		Тип акта Акт о невозможности проведения контрольного (и	надзорного) мерс	оприятия				~	×		
		Акт о невозможности проведения КНМ не будет напр	авлен в ЕРКНМ. Н	leoбходимо перейти в на сайт EPKHI	М, заполнить указанные сведения и	приложить по	длисанный	файл Акта о невозможности проведения І	КНМ.		
Ē		Номер акта *		Дата составления акта *		Врем	я составле⊧	ня акта *			
?		00108	А	25.12.2023		10	:58				
		Место составления акта *									
*		Индекс г. Москва, ул. Арбат, д. 4									
		КОНТРОЛИРУЕМОЕ ЛИЦО добавить									
		ООО "ВТР" ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ КНМ								۵ ب	
		Дата начала КНМ •	Время начала К	(HM •	Дата окончания КНМ			Время окончания КНМ			
		25.12.2023	15:00		05.01.2024		#	15:00			

Рисунок 149 – Поля экранной формы

ФАЙЛІ	ы подтверждения причин добавить	\sim
1	Описание	×
	Файл, подтверждающий невозможность проведения КНМ	
	файл не выбран прикрапить	
д	обавить	

Рисунок 150 – Файл подтверждения причин

Для формирования печатной формы «Акт о невозможности проведения КНМ» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки

– «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки
 – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Акт о невозможности проведения КНМ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.6.3 Акт КНМ

Нажать кнопку «Акт КНМ» (Рисунок 151).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Нов Сохранить	 мі) + КНМ + Контрольные (надзорные) мероприятия + Редактирование КНМ № 00001711 от 10.01.2024 вимот. 	Хуснутдинова Н. И.	Ŀ
ଜ	<u></u>	, ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР"		
\square	Объекты контроля	Контролируемое лицо: ООО "ВТР" Объект контроля: г. Москва, Нереская ул., д. 1а, район Войкоеский, САО		
¢	Документы	AKTININAR PERIMICING SADANA		
÷	Проверочные листы	Отправка в ЕПГУ		
۸.	Завершенные операции	Дята создания Ответственный © 11 янв. 2024 г., 11:06:00 🏜 система		
	Отправка в ЕПГУ	ACTIVISING REPORT INFORMATION		
II.	Management	Формирование данных для отправки в ЕПГУ		
Ē	нетория	Дата создания Ответственный © 11 янв. 2024 г., 11:05:00 🎍 система		
?	Выбрать еще одно действие	Активика серенския задена		
Ŧ	Акт КНМ	Создание уведомления для отправки в ЕПГУ		
	Сформировать протокол осмотра	Дата создания Ответственный © 11 янв. 2024 г., 11:04:21 🏙 система		
	Акт о невозможности проведения КНМ	атпизикастранских змани. Отправка в ЕРКНМ		

Рисунок 151 - Кнопка «Акт КНМ»

Для отображения ЭФ «Акт КНМ» нажать кнопку «Добавить» и указать:

- «Тип акта» автоматически заполняется, поле недоступно для редактирования;
- «Номер акта» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Дата составления акта» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Время составления акта» автоматически заполняется текущим временем, поле доступно для редактирования;
- «Место составления акта» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;
- «Даты проведения КНМ»:
 - «Дата начала КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;

- «Время начала КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Дата окончания КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Время окончания КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Срок проведения (дней)» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Срок непосредственного взаимодействия (часов)» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для указания фактического времени взаимодействия.

При необходимости в разделе «Приостановка проведения КНМ» нажать кнопку «добавить» и указать (Рисунок 152):

- «Основание» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Дата начала» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Время начала» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Дата окончания» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Время окончания» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех оснований для приостановки проведения КНМ.

ПРИОСТАНОВКА ПРОВЕДЕНИЯ КНМ добавить

	ии клана неооходино дополнительно зафи	конровать в сполно в разделе «оведения о приостано	ини срока проведения книч».	
Создание записи в разделе «С	зедения о приостановлении срока провед	дения КНМ» доступно в одном из следующих статусов	3 KHM:	
 Ожидает проведения, Ожилает завершения. 				
А также при наличии в разделе	«Перечень действий, осуществляемых в	а рамках КНМ» соответствующего КНМ хотя бы одного	о действия из числа:	
 Экспертиза; 		·····		
 Испытание; 				
 Истребование документов 	(только для КНМ вида "Документарная п	роверка").		
снование				
ата начала	Время начала	Дата окончания	Время окончания	
			-	
ата начала	Время начала	Дата окончания	Время окончания	

Рисунок 152 – Приостановка проведения КНМ

В разделе «Действия, осуществленные в рамках КНМ» приведены все действия, осуществленные в рамках КНМ. Необходимо указать:

 «Наименование действия» – автоматически заполняется проведенными действиями, поле недоступно для редактирования;

- «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Время начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Дата окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Время окончания» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле доступно для редактирования;
- «Места проведения» автоматически заполняется из протокола;
- «Должностные лица, осуществляющие действия» автоматически заполняется из протокола.

В разделе «Документы по итогам действия» отображаются все сформированные протоколы действий и их приложения.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления дополнительных документов по итогам действия и указать (Рисунок 153):

- «Наименование документа» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Номер документа» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Дата составления» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Тип файла» выбрать тип файла из выпадающего списка.

аименование документа			Номер документа	Дата составления	
Протокол досмотра				11.01.2024	i
АЙЛ ИТОГОВОГО ДОКУМЕНТА			Файл		~
Сведения о составлении документов по итогам кон	\sim	×	32363392_Протокол_осмотра (макет).do	сх прикрепить удалить	

Рисунок 153 – Документы по итогам действия

Заполнить поле «При проведении КНМ были рассмотрены следующие документы и сведения», путем ввода значения с клавиатуры.

В поле «Результаты КНМ» выбрать результат из выпадающего списка:

 «Нарушения не выявлены» – дополнительные поля не отображаются. Заполнить поле «Описание результата проверки» (Рисунок 154). При необходимости проставить чекбокс «Отметка о присутствии контролируемого лица и (или) его представителя» и заполнить поле «ФИО лица». При необходимости проставить чекбокс «Отметка об отборе проб (образцов) продукции (товаров)» и заполнить поле «Сведения об отборе проб (образцов) продукции»;

Результат КНМ *	
Нарушения не выявлены	~
Описание результата проверки	
	1.
Отметка о присутствии контролируемого лица и (или) его представителя	
ФИОлица	
Отметка об отборе проб (образцов) продукции (товаров)	
Сведения об отборе проб (образцов) продукции	

Рисунок 154 – Результат КНМ «Нарушения не выявлены»

 «Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами» (Рисунок 155) – отображаются дополнительные разделы «Обязательные требования, подлежащие проверке» и «Факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля».

В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» отображаются только данные, указанные на этапе формирования Решения. В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке» указать:

- «НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основе значений, выбранных на этапе формирования Решения;
- при необходимости проставить чекбокс «Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО» и указать:
 - «Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)»
 выбрать обязательное требование, подлежащее проверке из выпадающего списка;
 - «Нарушение» описать нарушение, путем ввода значения с клавиатуры;
 - «Категория нарушения (по личной оценке инспектора)» выбрать категорию нарушения из выпадающего списка;

 при необходимости проставить чекбокс «Нарушение устранено в ходе мероприятия».

ВАЖНО! обязательное поле «Категория нарушения (по личной оценке инспектора) введено в ЕРКНМ и ГИС ТОР КНД на основании постановления Правительства Российской Федерации 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (<14-1>), и требования функционального заказчика ГИС ТОР КНД Минэкономразвития России. Значение устанавливается инспектором произвольно, исходя из внутренней оценки категории нарушения.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех обязательных требований, подлежащих проверке.

явлены нарушения ооязательных треоовании или треоовании, установлен	ных муниципальными правовыми актами				
ТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ <u>добавить</u>					
НПА (ФГИС ЕРКНМ) *			Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ) •		
Проверка аттракционов	~	×	Статья: 8	~	;
Проверка аттракционов			Статья: 8		
Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО					
Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ) •					
				~)
Описание нарушения					
Нарушение					
Категория нарушения (по личной оценке инспектора) *					
				~	×
Парушение устранено в ходе мероприятия					

Рисунок 155 – Результат КНМ

В разделе «Факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля» указать:

- «Дата предписания» – заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;

– «Номер предписания» – заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

Заполнить поле «Описание результата проверки». При необходимости проставить чекбокс «Отметка о присутствии контролируемого лица и (или) его представителя» и заполнить поле «ФИО лица». При необходимости проставить чекбокс «Отметка об отборе проб (образцов) продукции (товаров)» и заполнить поле «Сведения об отборе проб (образцов) продукции»;

Раздел «Лица, принимающие участие в проведении КНМ» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные».

При необходимости в разделе «Сведения о привлеченных для проведения КНМ экспертах, экспертных организациях и иных лицах» нажать «добавить» и указать:

- «Тип привлекаемого лица» выбрать тип привлекаемого лица из выпадающего списка;
- «ФИО эксперта» выбрать ФИО эксперта из выпадающего списка;
- «ФИО специалиста» выбрать ФИО специалиста из выпадающего списка;
- «Наименование экспертной организации» выбрать наименование экспертной организации из выпадающего списка;
- «ФИО» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Должность» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Лицо, подписавшее акт» выбрать «ФИО» из выпадающего списка. Поле «Должность (ЕРВК)» заполняется автоматически из вкладки «Общие данные».

В разделе «Лицо, подготовившее акт» поле «ФИО» автоматически заполняется текущим пользователем, поле доступно для редактирования.

В разделе «Сведения об ознакомлении» указать (Рисунок 156):

- «Статус» выбрать статус из выпадающего списка;
- «Дата» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Время» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Кто ознакомлен» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Должность» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- при необходимости проставить чекбокс «Отметка о направлении акта в электронном виде»;
- при необходимости проставить чекбокс «Требуется автоматическая отправка акта КНМ для ознакомления на электронную почту из ГИС ТОР КНД» – отображается раздел «Электронные адреса» (Рисунок 157). Необходимо указать:
 - «Электронная почта» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
 - «Адрес электронной почты для ответа (КНО)» автоматически заполняется адресом электронной почты КНО, поле доступно для редактирования.
 - «Адрес предоставления сведений об ознакомлении с Актом КНМ (КНО) автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех электронных адресов.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ			~
После завершения формирования Акта КНМ, документ будет направл Также Вы можете ознакомить контролируемое лицо самостоятельно Указание актуальных сведений об ознакомлении контропируемого л При отсутствии ознакомления контролируемого лица в течении суто	лен для ознакомления контролируемому лицу в личный кабинет ЕПГУ иным способом. ища будет доступно по кнопке "Информация об ознакомлении контро к после формирования Акта, Акт КНМ будет размещен в ЕРКНМ авто	руемого лица". ически, с указанием статуса ознакомлени	я "Нет информации".
Статус *	Дата Выберите дату	Время	
Кто ознакомлен	Должность		
Отметка о направлении акта в электронном виде			
Требуется автоматическая отправка акта КНМ для ознакомления на	а электронную почту из ГИС ТОР КНД		

Рисунок 156 - Сведения об ознакомлении

ЭЛЕКТРОННЫЕ АДРЕСА добавить	\sim	Адрес электронной почты для ответа (КНО) •	
Электронная почта *		bars.real@bars.com Адрес предоставления сведений об ознакомлении с Актом КНМ (КНО) *	
ДОБАВИТЬ		Индекс r. Москва, ул. Арбат, д. 4	•••
Обратите внимание: на указанные адреса электронной почты будет направлен приложенный файл Акта осуществленные в рамках КНМ* - "Документы по итогам действия". Допустимый объем приложенных файлов - 50МБ.	кнм	из блока "Документы", а также все документы по проведенным действиям, приложенные в блоках "Дейс	твия,

Рисунок 157 – Электронные адреса

Для формирования печатной формы «Акт КНМ» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки 🙆 – «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки 🦉 – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Акт КНМ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.7 Решение по результатам КНМ

В случае отсутствия выявленных нарушений отображаются кнопки «Рекомендации по соблюдению обязательных требований» и «Все необходимые решения приняты». Подробное описание действий приведено в разделах 6.7.4 и 6.7.7.

В случае выявления нарушений отображаются следующие кнопки (Рисунок 158):

- «Инициировать административное производство»;
- «Предписание об устранении выявленных нарушений»;
- «Рекомендации по соблюдению обязательных требований»;
- «Направление в уполномоченные государственные органы»;
- «Принятые меры».

$\mathbf{\nabla}$	Главная ► Кабинет инспектора (Н Сохранить	КНМ ► Контрольные (надзорника) КНМ № 00001711 от 10.	ные) мероприятия .01.2024 В РАС	 Редактирование юте 	Хуснутдинова Н. И.	20	[]+
	Отправка в ЕПГУ	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКИ Контролируемое лицо: ООО "ВТР" Объект контроля: г. Москва, Нарвская	а с мп "ИНСПЕКТ а ул., д. 1а, район Е	ОР" Іойковский, САО			
Ċ	История						
Ĥ	Инициировать административное	Отправка в ЕРКНМ					
<	Предписание об	Дата создания От © 11 янв. 2024 г., 12:58:02	тветственный система				
	устранении выявленных нарушений	активный таймер Таймер					
 =	Рекомендации по соблюдению обязательных требований	Дата создания От © 11 янв. 2024 г., 12:58:02	тветственный система	Дата завершения 🕑 11 июл. 2024 г., 12:58:02			
?	Направление в уполномоченные государственные органы	активная сервисная задача Отправка в ЕПГУ					
	Принятые меры	Дата создания От © 11 янв. 2024 г., 12:55:00	система				

Рисунок 158 – Кнопки доступных действий, в случае выявления нарушений обязательных требований

6.7.1 Действия в личном кабинете ЕРКНМ при выполнении действия – Решение по результатам КНМ

ВРЕМЕННО, в период доработки на стороне ЕРКНМ вида сведений, позволяющего размещать информацию через СМЭВ, часть полей потребуется заполнить напрямую в ЕРКНМ.

ВАЖНО! заполнение указанных ниже полей необходимо для обеспечения корректной интеграции с ЕРКНМ.

После заполнения решений с типом:

- «Предписание об устранении выявленных нарушений»;
- «Рекомендации по соблюдению обязательных требований»;
- «Направление в уполномоченные государственные органы»

пользователю необходимо перейти напрямую в ЕРКНМ для внесения информации и файла решения.

6.7.2 Формирование административного производства по результатам КНМ

Нажать кнопку «Инициировать административное производство» (Рисунок 158).

Для отображения ЭФ «Инициировать АП по нарушенным ОТ» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 159):

- «Акт, на основании которого принимается решение» – автоматически заполняется;

 – «Контролируемое лицо» – автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица».

В разделе «Обязательные требования, подлежащие проверке»:

- «НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основании Акта КНМ;
- «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основании Акта КНМ;
- «Обязательные требования, подлежащие проверке (ЕРКНМ)» заполняется автоматически на основании Акта КНМ.

нова Н. И. 💷	E.	
		,
		1
ТРИМЕНИТЬ	ЗАКРЫТ	ъ
		~
	ů	
	Ē	
		~
~	×	
~	×	
	×	

Рисунок 159 – ЭФ «Инициировать АП по нарушенным ОТ»

Выбрать уровень законодательства:

- Федеральный;
- Региональный.

В поле «Статья КоАП» выбрать статью КоАП из выпадающего списка.

При необходимости проставить чекбокс «Начать административное производство».

Примечание: чекбокс «Начать административное производство» инициирует АП по несоблюдению данного требования.

Нажать кнопку «Завершить» – во вкладке «Активные операции» автоматически запустится сервисная задача «Инициировать АП» (Рисунок 160).



Рисунок 160 – Сервисная задача «Инициировать АП»

Отобразится вкладка «Дела об административном правонарушении». Во вкладке «Дела об административном правонарушении» отобразится дело со статусом «Черновик». Для просмотра дела нажать кнопку (Рисунок 161).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Не Сохранить	вий) > КНМ * Контрольные (надзорные) мероприятия + Редектирование КНМ № 00001711 от 10.01.2024 вногот	Хуснутдинова Н. И.	20	۸	C+
G ⊠	Активные операции	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР" Контронируеное лице: ООО "ВТР"				
ġ	Общие данные	Объект контроля: г. Москва, Нарвская ул., д. 1а, район Войновский, САО				_
Ĥ	Контролируемые лица	#1 Дело об административном правонарушении вличева			ľ	3
< _	Объекты контроля	понер: не указано для создания: IIVIZ024				_
	Проверочные листы					
≣ ⊘	Дела об административном правонарушении					
•	Завершенные операции					
	Отправка в ЕПГУ					
	История					

Рисунок 161 – Вкладка «Дела об административном правонарушении»

После того, как автоматическая сервисная задача переместится из вкладки «Активные операции» во вкладку «Завершенные операции» в подсистеме «Административное производство» в реестре дел отобразится дело об административном правонарушении в статусе «Черновик» (Рисунок 162).



Рисунок 162 – Подсистема «Административное производство»

Пользователь может приступить к возбуждению дела об административном правонарушении в подсистеме «Административное производство» (Рисунок 163).

	Главная 🕨 Кабинет руководителя 🕨 АП	Список дел » Редактирование дела
\mathbf{v}	Дело четновик	Горячева С. И. 🔎 🗘 🕼
ଜ	Общая информация	Основная информация
	Участники производства	
₽ ₽	Материалы дела	Субъект правонарушения: 000 "ОРБИТА" Повод для возбуждения Непосредственное обнаружение должностными лицами, достаточных данных, указывающих на наличие события дела: административного правонарушения
<u> </u>	ЭФ для разработчиков	Номер в ЕРКНМ 455212 Орган, проводивший КНМ: ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
C	Доступ к делу	Вид Региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в контроля: Дорожном хозяйстве Вила КНИМ: Вывальная позверка
B	История	История привлечения по статье Данные о привлечении превонарушителя по статье отсутствуют в реестре административных дел
	Уведомления участников	
0 <u>=</u>	Регистрация	
?		

Рисунок 163 – Возбуждение дела об АП

6.7.3 Предписание об устранении выявленных нарушений

Нажать кнопку «Предписание об устранении выявленных нарушений» (Рисунок 158). Для отображения ЭФ «Предписание» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 164):

- «Номер решения» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Дата составления решения» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;

- «Время составления решения» автоматически заполняется текущим временем, поле доступно для редактирования;
- «Место составления решения» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Акт, на основании которого принимается решение» автоматически заполняется;
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;
- «Объекты контроля» нажать кнопку «добавить» и выбрать объект контроля из выпадающего списка;
- «Срок исполнения предписания» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Мероприятия для устранения выявленных нарушений» указать:

- «НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основании Акта КНМ;
- «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основании Акта КНМ;
- «Обязательные требования, подлежащие проверке (ЕРКНМ)» выбрать обязательные требования, подлежащие проверке из выпадающего списка;
- «Категория нарушения» выбрать категорию нарушения из выпадающего списка;
- «Рекомендуемый способ устранения» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Срок» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

Сохранить	KHM № 00001711 or 10.01.2024 8794	OTE		Хуснутдинова Н. И.		
Завершить	Обработка события «Предписание об	устранении выявленных нарушений»				
Отмена	🔛 сведения					
	Предписание			ПРИМЕНИТЬ	зан	(РЫТ
	ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ					
	Номер решения *	Дата составления решения *	Время со	тавления решения *		
	00087	A 11.01.2024	14:57			
	Место составления решения *					
	Индекс г. Москва, ул. Арбат, д. 4					•
	АКТ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО ПРИНИМАЕТСЯ РЕ	ШЕНИЕ • выбрать				
	№ 00277, Контролируемое лицо: ООО "ВТР"					ů
	КОНТРОЛИРУЕМОЕ ЛИЦО * выбрать					
	000 "BTP"					ů
	выявленные нарушения					
	Срок исполнения предписания *					
	Выберите дату	##1				

Рисунок 164 – ЭФ «Предписание»

В поле «Информация о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» ввести значение, путем ввода значения с клавиатуры.

Раздел «Должностные лица КНО, участвовавшие в контрольных (надзорных) мероприятиях» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные».

Раздел «Лицо, подписавшее решение» автоматически заполняется текущим пользователем, доступен для редактирования.

Для формирования печатной формы «Предписание» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки 🚔 – «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки 🦉 – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Предписание, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.7.4 Рекомендации по соблюдению обязательных требований

Обратите внимание: для инициации объявления предостережения должен быть настроенный стандарт для вида контроля, по которому проводится КНМ.

Нажать кнопку «Рекомендации по соблюдению обязательных требований» (Рисунок 158).

Для отображения ЭФ «Инициировать предостережение» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 165):

- «Номер решения» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Дата составления решения» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Время составления решения» автоматически заполняется текущим временем, поле доступно для редактирования;
- «Место составления решения» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Вид решения» выбрать вид решения из выпадающего списка;
- «Акт, на основании которого принимается решение» автоматически заполняется;
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемые лица»;
- «Объекты контроля» нажать кнопку «добавить» и выбрать объект контроля из выпадающего списка.

	ная • Кабинет инспектора (Новь охранить	ый) • КНМ • Контрольные (надзорные) мероприятия • Редакт КНМ № 00001711 от 10.01.2024 викот	гирование			Хуснутдинова Н. И.	@
	авершить	Обработка события «Рекомендации по соблю	дению обяз	ательных требований»			
8	ітмена	Сведения					
Ð		Инициировать предостережение				ПРИМЕНИТЬ	ЗАКРЫТЬ
٨.		ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ					
		Номер решения * 00087	A	Дата составления решения * 11.01.2024		Время составления решения * 15:31	
1		Место составления решения *					
1		Индекс г. Москва, ул. Арбат, д. 4					
D		Вид решения • Выданные рекомендации по соблюдению обязателы	ных требовани	ий, проведении иных мероприятий, направленных на про	филактику риск	сов причинения вреда (ущерба) охраняе	~
		Описание решения *					
		АКТ. НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ • 🚥	збрать				
		№ 00277 Контролируемое лицо * выбоать					Ō
		000 "ВТР" ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ * добавить					Ē
		Злания					ŵ

Рисунок 165 – ЭФ «Инициировать предостережение»

В разделе «Рекомендации по соблюдению обязательных требований» указать (Рисунок 166):

- «НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основании Акта КНМ;
- «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)» заполняется автоматически на основании Акта КНМ;
- при необходимости проставить чекбокс «Обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО» и указать:
 - «Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ/ФГИС РОТ)»
 выбрать обязательное требование, подлежащее проверке из выпадающего списка;
 - «Нарушение» описать нарушение, путем ввода значения с клавиатуры;
 - «Категория нарушения (по личной оценке инспектора)» выбрать категорию нарушения из выпадающего списка;
 - при необходимости проставить чекбокс «Нарушение устранено в ходе мероприятия».

ВАЖНО! обязательное поле «Категория нарушения (по личной оценке инспектора) введено в ЕРКНМ и ГИС ТОР КНД на основании постановления Правительства Российской Федерации 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (<14-1>), и требования

функционального заказчика ГИС ТОР КНД Минэкономразвития России. Значение устанавливается инспектором произвольно, исходя из внутренней оценки категории нарушения.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех обязательных требований, подлежащих проверке.

НПА (ФГИС ЕРКНМ) •			Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ) *		
НПА №1509	~	×	Подпункт: 1	~	>
H∏A №1509			Подпункт: 1		
обязательное требование НЕ СОБЛЮДЕНО					
Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ) *					
				~	>
ОПИСАНИЕ НАРУШЕНИЯ					
Нарушение					
Категория нарушения (по личной оценке инспектора) •					
				~	×
Нарушение устранено в ходе мероприятия					
добавить					

Рисунок 166 – Рекомендации по соблюдению обязательных требований

Заполнить поле «Рекомендации», путем ввода значения с клавиатуры.

В поле «Стандарт объявления предостережения» выбрать стандарт из выпадающего списка.

Раздел «Должностные лица КНО, участвовавшие в контрольных (надзорных) мероприятиях» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные».

Раздел «Лицо, подписавшее решение» автоматически заполняется текущим пользователем, доступен для редактирования.

Нажать кнопку «Завершить» – запустится сервисная задача «Инициировать Предостережение» (Рисунок 167).

$\mathbf{\nabla}$	Главная Кабинет инспектора (Но Сохранить	вый) ► КНМ ► Контрольные (над КНМ № 00001711 от	зорные) мероприятия 10.01.2024 вржа	 Редактирование 		Хуснутдинова Н. И.	20	Ŀ
ଜ	Активные операции	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРО	ВЕРКА С МП "ИНСПЕКТ	DP*				
D D	Общие данные	Объект контроля: г. Москва, Нар	вская ул., д. 1а, район і	ойковский, САО				
Û	Контролируемые лица	активная страисная задача Инициировать Предо	остережение					
۸.	Объекты контроля	Дата создания ③ 11 янв. 2024 г., 15:39:33	Ответственный 🍰 система					
	Документы							
	Проверочные листы	Отправка в ЕРКНМ						
▤	Дела об административном правонарушении	Дата создания ③ 11 янв. 2024 г., 15:27:50	Ответственный система					
? •	Завершенные операции	активный таймер Таймер						
	Отправка в ЕПГУ	Дата создания ⓒ 11 янв. 2024 г., 15:27:50	Ответственный 🍰 система	Дата завершения О 11 июл. 2024 г., 15:27:50				

Рисунок 167 - Сервисная задача «Инициировать Предостережение»

6.7.5 Направление в уполномоченные государственные органы

Нажать кнопку «Направление в уполномоченные государственные органы» (Рисунок 158).

Для отображения ЭФ «Направление в уполномоченные государственные органы» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 168):

- «Номер решения» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Дата составления решения» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Время составления решения» автоматически заполняется текущим временем, поле доступно для редактирования;
- «Место составления решения» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Акт, на основании которого принимается решение» автоматически заполняется;
- «Вид решения» автоматически заполняется, поле недоступно для редактирования;
- «Описание решения» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Наименование уполномоченного государственного органа» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Адрес направления» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- при необходимости проставить чекбокс «Требуется отправка на электронную почту» и заполнить поле «Электронная почта», путем ввода значения с клавиатуры.

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новы Сохранить	й) ► КНМ ► Контрольные КНМ № 00001711	(надзорные) мероприятия • Редактирова 1 от 10.01.2024 Влисоте	чие			Хуснутдинова Н. И	20		Ŀ
ଜ										
\square	Завершить	Обработка события	я «Направление в уполномочень	ые госу	/дарственные органы»					
ġ	Отмена	СВЕДЕНИЯ								⊘
â		Направление в	уполномоченные государстве	ные ор	оганы		ПРИМЕН	ть з	акрыть	
*		ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ								~
		Номер решения *	Нонер решения * Вреня составления уешения *							
		00087		A	11.01.2024	m	15:42			
Ш		Место составления ре Индекс г. Мо	зшения * осква, ул. Арбат, д. 4							
		АКТ, НА ОСНОВАНИИ КО	ОТОРОГО ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ * выбрать							
?		№ 00277, Контроли	ируемое лицо: ООО "ВТР"						ů	
€		Сведения о напра	влении в уполномоченные государствен	ные орган	ны информации о наличии признаков преступл	вния или администрат	ивного правонарушения, выявленных в х		~	
		Описание решения *								
		Наименование уполн	номоченного государственного органа						Ť	

Рисунок 168 – ЭФ «Направление в уполномоченные государственные органы»

В разделе «Правовые основания направления в уполномоченный орган» при необходимости нажать кнопку «добавить» указать (Рисунок 169):

- «НПА, регламентирующий правовые основания» выбрать значение НПА из выпадающего списка;
- «Структурная единица» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ НАПРАВЛЕНИЯ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН добавить		~
НПА, регламентирующий правовые основания		Структурная единица 🗙
	~ × E	
		Укажите статью, пункт, или иную структурную единицу
добавить		
Содержание сопроводительного письма (дополнительно)		
		,

Рисунок 169 – Правовые основания направления в уполномоченный орган

Заполнить поле «Содержание сопроводительного письма (дополнительно)» путем ввода значения с клавиатуры.

Раздел «Должностные лица КНО, участвовавшие в контрольных (надзорных) мероприятиях» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные».

Раздел «Лицо, подписавшее решение» автоматически заполняется текущим пользователем, доступен для редактирования.

В разделе «Документы» при необходимости нажать кнопку «Добавить» и с помощью кнопки *С* – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Направление в уполномоченные государственные органы, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.7.6 Принятые меры

Нажать кнопку «Принятые меры» (Рисунок 158).

Для отображения ЭФ «Принятые меры по результатам КНМ» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 170):

- «Номер решения» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Дата составления решения» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Время составления решения» автоматически заполняется текущим временем, поле доступно для редактирования;
- «Место составления решения» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;

- «Акт, на основании которого принимается решение» автоматически заполняется;
- «Вид решения» выбрать вид решения из выпадающего списка;
- «Описание решения» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый) Сохранить	▶ КНМ ▶ Контрольные (надзорные) мероприятия ▶ Редактиров КНМ № 00001711 от 10.01.2024 вимот.	ание		Хуснутдинова Н. И.	20		C
	Завершить	Обработка события «Принятые меры»						
¢	Отмена	Сведения					6	9
ê		Принятые меры по результатам КНМ			ПРИМЕНИТЬ	ЗАК	РЫТЬ	
۸.		ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ					`	1
		Номер решения * 00087	A	дата составления решения * 11.01.2024	Время составления решения • 16:14			
▣		Место составления решения *						
		Индекс г. Москва, ул. Арбат, д. 4						
?		№ 00277, Контролируемое лицо:					ŵ	
₽		вид решения •					~	
		Описание решения *						
		Сведения о привлечении к ответственности по результатам КНМ	4					
					~			

Рисунок 170 – ЭФ «Принятые меры по результатам КНМ»

В поле «Сведения о привлечении к ответственности по результатам КНМ» выбрать сведения из выпадающего списка:

- «Не привлекается» дополнительные поля не отображаются;
- «Привлекается» отображаются дополнительные разделы «Сведения о привлеченных к ответственности лицах» и «Структурные единицы НПА, содержащих информацию о мерах ответственности контролируемых лиц», заполнить поля, путем ввода значений с клавиатуры.

В разделе «Сведения о привлеченных к ответственности лицах» указать:

- «Тип субъекта» выбрать тип субъекта из выпадающего списка. В зависимости от выбранного типа субъекта отображаются дополнительные поля для заполнения;
- «Вид назначенного наказания» выбрать вид назначенного наказания из выпадающего списка. В зависимости от выбранного вида отображаются дополнительные поля для заполнения.

В разделе «Структурные единицы НПА, содержащих информацию о мерах ответственности контролируемых лиц» при необходимости нажать кнопку «добавить» и заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

Раздел «Должностные лица КНО, участвовавшие в контрольных (надзорных) мероприятиях» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные».

Раздел «Лицо, подписавшее решение» автоматически заполняется текущим пользователем, доступен для редактирования.

Для формирования печатной формы «Принятые меры» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки 🚔 – «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки 🦉 – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Принятые меры, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

6.7.7 Все необходимые решения приняты

После завершения одного из пользовательских действий (Решений по результатам КНМ) – в сером поле меню слева отображается кнопка «Все необходимые решения приняты» (Рисунок 171).



Рисунок 171 – Все необходимые решения приняты

Нажать кнопку «Все необходимые решения приняты» – отобразится кнопка «Завершить».

6.8 Завершение КНМ

Для того, чтобы завершить работу с КНМ необходимо нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 172).



Рисунок 172 – Завершить

После завершения статус КНМ изменится с «В работе» на «Завершено» (Рисунок 173).

	Главная 🕨 Кабинет инспектора (Но	ый) • КНМ • Контрольные (надзорные) мероприятия • Редактирование		20	_	-
$\mathbf{\tilde{\mathbf{v}}}$	Сохранить 🖉	KHM Nº 00001760 or 19.01.2024	Хуснутдинова Н. И.	1		U>
ିର	Общие данные	KHM 248-Ф3. BHEITIJAHOBAS BIJEJIJHAS IIPOBEPKA Kentronewere multi DOO "PT II JATA COTRUIN" OFPH 1207700181919				
Σ Φ	Контролируемые лица	Объякт контроля: Московская область, г. Видное, п Мещерино				
Ê	Объекты контроля	Виды государственного контроля (надзора) (ЕРВК) • Контроль в сфере блигостройства				
B	Документы	Вид контрольного (надзорного) мероприятия (ЕРВК): Выездная проверка Характер контрольного (надзорного) мероприятия: Внепланевое КНМ				
۸.	Проверочные листы	Положение о вида государственного контроля (надзора) • Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. 114 О техническом регламенте Евразийского экономического союза О безопасности аттракционов (ТР ЕАЗС	038/2016).			
	Завершенные операции	Правовые основания проведения контрольного (надаорного) нероприятия				
▣	Отправка в ЕПГУ	 земельный кодекс Россинской Федерации от 25.10.2001 № 1и6-ФЗ CHulf 12-03-2001 Безоласность труда в строительстве (ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 июля 2001 года № 80) 				
	История	Мероприятие проводится с ВКС				-
0		Сполованования и типликлорт ди Дата начала ВКС: не указано Вреня начала ВКС: не указано Пата и Плана СПИЛь на сполована в КС: не указано				
Ŧ		понер нап в стлан, не указано Сраки проведания КНМ			`	/
		Дата начала КНМ: 19.01.2024 Время начала КНМ: 10:00 Дата окончания КНМ: 31.01.2024 Время окончания КНМ: 10:00				
		Срок непосредственного взаимодействия (часов): 12 Согласование с прокуратурой			`	/
		Необходиность согласования: Не трабует согласования Наименование прокуратуры: Прокуратура города Москвы. Административно территориальная единица: Тород Москва столица Российской Федерации город федерального зизчения				

Рисунок 173 - Статус «Завершено»

6.9 Вкладка «Отправка в ЕРКНМ»

В процессе формирования и проведения КНМ осуществляется взаимодействие между ГИС ТОР КНД и ФГИС ЕРКНМ.

Задачи по отправке данных о КНМ являются системными и запускаются автоматически.

Информация о запуске системной задачи сначала отображается во вкладке «Активные операции», по факту завершения выполнения системной задачи, информация о ней отобразится во вкладке «Завершенные задачи» (Рисунок 174).



Рисунок 174 – Вкладка «Завершенные задачи»

В режиме редактирования КНМ появится вкладка «Отправка в ЕРКНМ», в которой пользователь сможет просмотреть статусы отправки по каждой системной задаче (Рисунок 175).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная » Кабинет руководителя (Н Сохранить	овый) + КНМ + Контрольные КНМ № 00000327	(надзорные) мероприятия > Редектирова от 17.01.2024 врамота статусатра	ние в процессе заполнения. Статус запроса в еркни: окмен завершен			Гиршон Д. А.	19		<u>[]</u> +			
Z E>	Общио данные	ПИЛОТ_248-Ф3_ВНЕПЛАНОВ Контролируемое лицо: 000 *	ЫЙ ИНСПЕКЦИОННЫЙ ВИЗИТ_КМКД УК ВР", ОГРН: 1133926016410										
ġ	Контролируемые лица	Обьект контроля: Калинингр	адская область, р-н Гурьевский, г. Гурьевск	б-р Рижский, д. 9A									
ê	Объекты контроля	Отправка в ФГИС В	в ФГИС ЕРКНМ № 39240943900009174076										
E	Документы	3anpoc	Дата отправки	Дата получения результата	Статус	Вид операции		Описание					
3		21718598	17.01.2024 10:08	17.01.2024 10:10	ОБИЕН ЗАВЕРШЕН	Получение паспорта нероприятия		Успешно					
<	Проверочные листы	21718565	17.01.2024 10:07	17.01.2024 10:07	ОБНЕН ЗАВЕРШЕН	Первичное размещение мероприятия		Успешно					
	Завершенные операции												
₽	Отправка в ЕРКНМ												
	История												
ي ت ت	Подписать решение о проведении КНМ												
•													

Рисунок 175 – Вкладка «Отправка ЕРКНМ»

Во вкладке «Отправка в ЕРКНМ» в столбце «Запрос» отображается номер запроса, в столбце «Статус» – статус отправки, в столбце «Вид операции» – наименование операции о выполнении которой информация из ГИС ТОР КНД была направлена во ФГИС ЕРКНМ, в столбце «Описание» – в случае ошибки при отправке, отобразится текст ошибки, который можно направить при обращении в СТП.

Также статус отправки во ФГИС ЕРКНМ по каждому КНМ отображается в списке КНМ (Рисунок 176).

	Главная » Кабинет руководителя	Isekali + Kašivert pykologurrenii (Hossiii) + KHM + Cnikoo KHM						30		
\sim	Добавить КНМ	•	Поиск	Q			Горячева С. И.	1C	¢	0
ଜ	Bce KHM 2276		NR 0000254 (JATR 28.04.2023 000 "CBETTNIA RVTS"	*	•	Внимание! Для детального просмотра выберите элемент в стиске слева.				×
\square	Номер КНМ в ТОР	~	SAGENICHS							
¢	Q. Homep KHM		Эталон, x2, КНИ 248-Ф3. Внеплановая контрольная закупка мп. 00005549 длях: 28.04.2023							
Ĥ	Номер КНМ в ЕРКНМ	~								
۸.	Q. Номер КНМ в ЕРКНМ		толосоция составляется и пользования выборочный контроль Эталон_у≥_КНИ 248-ФЗ. Внеплановый выборочный контроль	-						
	Автор (ФИО)	~	по заобеза таки сводерез							

Рисунок 176 – Статус отправки в ЕРКНМ

6.10 Вкладка «Отправка в ЕПГУ»

В процессе формирования и проведения КНМ осуществляется взаимодействие между ГИС ТОР КНД и ЕПГУ.

Задачи по отправке данных в личные кабинеты контролируемых лиц на ЕПГУ являются системными и запускаются автоматически.

Информация о запуске системной задачи сначала отображается во вкладке «Активные операции», по факту завершения выполнения системной задачи, информация о ней отобразится во вкладке «Завершенные задачи» (Рисунок 177).

Ų	Главная • Кабинет инспектора (Новь Сохранить	ый) ► КНМ ► Контрольные (надз КНМ № 00001711 от 1	орные) мероприятия • Редактирование 0.01.2024 <mark>мерикно</mark>	Хуснутдинова Н. И.	20	[]+
G M	Активные операции	Дата создания () 11 янв. 2024 г., 12:58:02	Ответственный 🛓 система			1
- E	Общие данные	АКТИВНАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА				٦
÷	Контролируемые лица	Отправка в ЕПГУ				
<	Объекты контроля	Дата создания ⊙ 11 янв. 2024 г., 12:55:00	Ответственни ≟ систена			_
	Документы	активная сервисная задача Формирование даннь	х для отправки в ЕПГУ			
₽	Проверочные листы	Дата создания	Ответственный			
	Дела об административном правонарушении	АКТИВНИЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА	a uniona			
₽	Инициированные предостережения	Дата создания © 11 янв. 2024 г., 12:53:59	и на почту Ответственый 🖞 систена			
	Завершенные операции	АКТИВНАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА			_	
	Отправка в ЕПГУ	Создание уведомлени	ия для отправки в ЕПГУ			
	История	дата создания	Отоптствоннии Систена			

Рисунок 177 – Вкладка «Активные операции»

В режиме редактирования КНМ появится вкладка «Отправка в ЕПГУ», в которой пользователь сможет просмотреть статусы отправки по каждой системной задаче

Π	Главная 🔸 Кабинет инспектора (Но	вый) » КНМ » Контрольные (надзо	рные) мероприятия 🕨 Редак	тирование			Ø		F ₂
· ·	Сохранить	KHM № 00001711 ot 1	0.01.2024 злеершено				хуснутдинова н. и.		U*
€ N	Активные операции	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕ Контролируемое лицо: 000 "ВТР"	РКА С МП "ИНСПЕКТОР"						
Ľ ⇔	Общие данные	Объект контроля: г. Москва, Нарвс	кая ул., д. 1а, район Войковск	ий, САО					
÷	Контролируемые лица	Отправка в ЕПГУ							
	Объекты контроля	Номер запроса	Дата отправки запроса	Дата получения результата	Дата прочтения	Статус	Вид операции	Описа	ние
		659e41d85a62e20307727f48	10.01.2024 10:06			Отправлено	Извещение контролируемого лица о назначенном мероприятии в формате ВКС	Успеш	но
	Документы	659e437cc2a5b1596153fd2f	10.01.2024 10:13			Отправлено	Отправка протокола досмотра	Успеш	но
	Проверочные листы	659e4ac05a62e2030772d2ed	10.01.2024 10:44			Отправлено	Отправка протокола опроса	Успеш	но
<u> </u>		659e61f43ee40a2fdf263868	10.01.2024 12:23			Отправлено	Отправка запроса письменных объяснений	Успеш	но
	Дела об административном правонарушении	659e662c3ee40a2fdf263a73	10.01.2024 12:41			Отправлено	Отправка протокола письменных объяснений	Успеш	но
?		659e71e43ee40a2fdf264167	10.01.2024 13:31			Отправлено	Отправка требования о предоставлении документов	Успеш	но
Ŧ	Инициированные предостережения	659e8d8cc2a5b15961545cd7	10.01.2024 15:29			Отправлено	Отправка требования о предоставлении документов	Успеш	но
		659e905c49bd6161bb7d73eb	10.01.2024 15:41			Отправлено	Отправка решения о продлении сроков или отказе	Успеш	но
	Завершенные операции	659e9458c2a5b15961547646	10.01.2024 15:58			Отправлено	Отправка протокола истребованных документов	Успеш	но
	Отправка в ЕПГУ	659f92a53ee40a2fdf273d63	11.01.2024 10:03			Отправлено	Отправка протокола инструментального обследования	Успеш	но
	История	Пред. 1 2 След. 3	аписи с 1 по 10						

Рисунок 178 – Вкладка «Отправка в ЕПГУ»

Во вкладке «Отправка в ЕПГУ» в столбце «Номер запрос» отображается номер запроса, в столбце «Статус» – статус отправки, в столбце «Вид операции» – наименование операции информация, о выполнении которой из ГИС ТОР КНД была направлена в личный кабинет контролируемого лица на ЕПГУ, в столбце «Описание» – в случае ошибки при отправке, отобразится описание причины, по которой информация не была доставлена получателю.

6.11 Проведение ВКС с использованием МП «Инспектор»

В случае выбора «Да» в ЭФ «Решение о проведении внепланового КНМ» в поле «Сведения об использовании в рамках КНМ средств дистанционного взаимодействия контролируемыми лицами» и проставления чекбокса «С использованием МП «Инспектор» означает, что ВКС будет проведено через МП «Инспектор» (Рисунок 179).

Ссылка на проведение ВКС через МП «Инспектор» формируется автоматически и недоступна для редактирования.

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый, Сохранить	 КНМ к Контрольные (надзорные) мероприятия к Редактирование КНМ № 00001676 от 25.12.2023 викот. Хусн 	нутдинова Н. И.	4		Ŀ
ណ៍		TTORHOULD				*
Σ	Завершить					
Ð	Отмена	Категория взаимодействия * 2 - дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием	~	×		
Ĥ		Указанная категория взаимодействия не будет направлена в FPKHM. Необходимо перейти на сайт FPKHM и указать выбранную категорию взаимодействия				
•		Сведения об использовании в рамках КНМ средств дистанционного взаимодействия с контролируемыми лицами *				٦
		• Да 🦳 Нет				
E,		ДА С использованием МП "Инспектор"			~	
Ē		Контролируемое лицо получит автоматическое уведомление о назначенном мероприятии в формате ВКС через личный кабинет ЕПГУ.				
?		Ссылка на видеовстречу в МП "Инспектор" *				
₽		https://mp-demo.knd.gov.ru/tor_appeals/kmnControlAct/vities/658967e6d7db8c5161c42acd				
		Укажите время ВКС по Москве				
		Дата начала ВКС * Время начала ВКС *				
		Выберите дату				

Рисунок 179 – Заполнение ЭФ «Решение о проведении внепланового КНМ»

После завершения события «Контролируемое лицо уведомлено» начнется выполнение автоматической задачи «Отправка данных в мобильное приложение», по ее завершению будет отправлено уведомление о создании мероприятия с данными о ВКС в МП «Инспектор».

Обратите внимание: уведомление в личный кабинет контролируемого лица в ЕПГУ будет направлено автоматически.

После завершения задачи «Отправка данных в мобильное приложение» начнется выполнение автоматической задачи «Создать уведомление о назначении КНМ в ЕПГУ» и будут запущены таймеры, необходимые для формирования уведомлений о приближении времени начала ВКС в МП «Инспектор» (Рисунок 180):

- за 7 дней до ВКС;
- за 24 часа до ВКС;
- за 1 час до ВКС.

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Кабинет инспектора (Но Сохранить	вый) + КНМ + Контрольные (надзе КНМ № 00001678 от 2	орные) мероприятия 25.12.2023 в рабо	Papantiposekie	Хуснутдинова Н. И.		[]+
ଜ	Активные операции	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВ	ЕРКА С МП "ИНСПЕКТ	0b.			
	Общие данные	Контролируемое лицо: ООО "ВТР" Объекты контроля: Республика М	ордовия, г. Саранск, у	п. Гокувская, д. 11, Ставропольский край, г Пятигорся, уп Буниновича, 1			
₿	Контролируемые лица	АКТИВНЫЙ ТАЙМЕР					
*	Объекты контроля	Таймер Дата создания	Ответственный	Дата заворшения			
	Документы	25 дек. 2023 г., 16:44:30	🎍 система	◎ 4 sees. 2024 r., 54:00:00			
E,	Проверочные листы	астивный таймер Таймер					
Ē	Завершенные операции	Дата создания © 25 дек. 2023 г., 16:44:30	Ответственный ш система	Дата завершения ③ 3 вна. 2024 г., 1500.00			
?	Отправка в ЕПГУ	Астивный тайнер					
Ŧ	История	Таймер Дата создания	Ответственный	Дата заворшения			
	D. C.	Э 25 дек. 2023 г., 16:44:30	🍰 система	O 28 дек. 2023 г., 15:00:00			
	действие						
	Заполнить проверочный лист						
	Сформировать протокол досмотра						
	Акт о невозможности проведения КНМ						

Рисунок 180 – Таймеры для формирования уведомлений в МП

По завершению задачи «Создать уведомление о назначении КНМ в ЕПГУ» контролируемому лицу будет направлено уведомление о назначенной консультации в ЛК ЕПГУ.

Информация о статусе направленного уведомления доступна во вкладке «Отправка в ЕПГУ» (Рисунок 181).

Û	Позаная - Кабинат инспестора (Новый) + КНИ + Контроличие (надоорние) нероприятия + Редектирование Сокранить									<u>[]</u> +	
	Общие данные	BHETMAHOBAR BMESBMAR IPROBEPKA C MIT WHICHEKTOP*									
۲ ۲	Контролируемые лица	Объект контроля. Сведдловочая область, г. Бызтеринбург, сит Свет									
÷	Объекты контроля	мтроля Отправка в ЕПГУ								٦	
*	Документы	Номер запроса	Дата отправки запроса	Дата получения результата	Дата прочтения	Статус	Вид операции	0	Описание		
	Проверочные листы	65896fecd7db8c5161c4341b	25.12.2023 15:05	25.12.2023 15:05		Доставлено	Извещение контролируемого лица о назначенном мероприятии в формате ВКС	3	/спешно		
▣	Завершенные операции										
▦	Отправка в ЕПГУ										
0	История										
Ŧ	Выбрать еще одно действие										
	Сформировать протокол досмотра										
	Акт о невозможности проведения КНМ										

Рисунок 181 – Вкладка «Отправка в ЕПГУ»

6.11.1 Карточка мероприятия и проведение ВКС в МП Инспектор

Для просмотра карточки мероприятия в МП «Инспектор» нажать кнопку «Мероприятия» и перейти в раздел «Контрольные (надзорные) мероприятия» (1). Найти требуемую карточку мероприятия (2), при необходимости воспользоваться поисковой строкой (Рисунок 182).



177

Рисунок 182 – Контрольные (надзорные) мероприятия в МП «Инспектор»

Уведомления о назначении и приближении ВКС доступны для просмотра при нажатии кнопки «Уведомления» (Рисунок 183). Кнопка имеет числовую индикацию, отображающую количество непрочитанных уведомлений.



Рисунок 183 – Кнопка «Уведомления»

Из уведомления доступен переход к карточке мероприятия. В карточке мероприятия доступна возможность проведения ВКС в рамках выполнения мероприятия. Для проверки возможности осуществления ВКС нажать кнопку «Перейти к ВКС» (1). В результате отобразится всплывающее окно (3) подключения к ВКС. Если до начала ВКС более 10 минут переход будет недоступен (2) (Рисунок 184).

16:05 🖬 🔰 🗭 · 🛛 오 🛱 🔊 42% 🚔	16:05 🖬 利 🗭 · 🔹 🛇 😒 밵 🗉 42% 🛢	15:58 🖬 🖪 🕈 🗭 • 🔍 📚 💥 .el 44% 🚔	16:03 ◀ 睅 쯟 • • ♀ ☜ :# 42% 量			
← Омероприятии ∝	← Омероприятии 😪	← Омероприятии 🗠 :	← Омероприятии 🗠			
Внеплановая выездная проверка с МП "Инспектор"	Контрольные (надзорные) действия >	Дата и время начала мероприятия 04.01.2024 12:00 Пата и время завершения мероприятия	Ведущий аналитик Информация Контрольные (надзорные) действия >			
№ 00001677 Общие сведения	Контролируемые лица	ата и арами завершения мероприлтия 18.01.2024 15:00 Инспектор				
Надзорный орган АО "БАРС Груп", в т.ч. простые реестры Дата и время начала мероприятия	Объекты контроля	 Хуснутдинова Наиля Ильнуровна Технический писатель-эксперт 	Контролируемые лица >			
25.12.2023 10:00 Дата и время завершения мероприятия	Документы >	Информация	Вы готовы подключиться к ВКС? × 3 Подключиться Проверить подключение			
05.01.2024 12:00	вкс	контролируемые лица у				
инспектор • Гиршон Даниэла Александровна Ведущий аналитик	Перейти к ВКС 1	Объекты контроля >				
Информация	Пригласить на ВКС	Документы >	ВКС Перейти к ВКС			
Контрольные (надзорные) действия >	Материалы ВКС	вкс				
Контролируемые лица	События (без ВКС)	Вы сможете полключиться к ВКС через	пригласить на вкс			
Объекты контроля >	Сформировать протокол осмотра	239 часов 2 материалы вкс	Материалы ВКС			

Рисунок 184 – Кнопка «Перейти к ВКС» на экране карточки мероприятия

Нажатие кнопки «Проверить подключение» отобразит всплывающее окно проверки возможности подключения (Рисунок 185).



Рисунок 185 – Окно проверки возможности подключения

При нажатии кнопки «Подключиться» (Рисунок 184) отобразится экран осуществления ВКС (Рисунок 186).

Примечание: если вход в приложение выполняется впервые после установки приложения, то после процедуры запуска ВКС отобразится запрос на доступ приложения к микрофону мобильного устройства.



Рисунок 186 – Экран осуществления ВКС

ВАЖНО! кнопка завершения ВКС будет заблокирована на 15 минут после запланированного времени начала ВКС. Кнопка будет разблокирована после подключения КЛ к ВКС.

На экране реализованы следующие кнопки управления ВКС:

- кнопка «Завершить ВКС» (1);
- кнопка «Динамик» для включения/отключения режима громкой связи (2);
- кнопка «Микрофон» для включения/отключения микрофона (3);
- кнопка «Геолокация» для перехода на экран отображения геолокации (4);
- кнопка «Проверочный лист» для перехода на экран заполнения проверочного листа, который содержит список пунктов (5). Кнопка имеет индикатор количества заполненных пунктов и общего количества пунктов проверочного листа;
- кнопка «Настройки» (6).

При появлении всплывающего окна запроса на подключение от КЛ нажать кнопку «Подключить».
В результате выполненного действия произойдет подключение КЛ к ВКС и начнется трансляция видео- и аудиопотоков с мобильного устройства КЛ на мобильное устройство Инспектора, и трансляция аудиопотока с мобильного устройства Инспектора на мобильное устройство КЛ (Рисунок 187).

16:11			16:12 🖂 🗖 🕲 🔹 👘	•	कि रिष्टे all 39% 🔒 👘
			A A A	- i	Ster_
Oc	Запрос на подключе	ение	Осмотр	المحجب مراود الــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	1 4 28
Об д 1 к	Алиев Зейнал Романов ООО "ВТР"	ич ій,	Объект: Кировска д Тулан, ул. Тулан	ая область, р-н нская	Нолинский,
E r r	Отклонить Подк	лючить			
-	03:29			The	
Ha of	а этом экране Вы можете цной из причин:	оказаться по		KE	1
	 Это Ваш первый вход и и контролируемое лиц подключилось 	з звонок, о еще не		T	1
	 Возникла техническая связь с контролируемы прервана 	ошибка и ым лицом была		1 - 1 h	A
%		<u>۹</u> 2 3	× (Q ()	2/2 (
			and the second	-	-
					and the second second

Рисунок 187 – Подключение КЛ и проведение ВКС

Для проверки геолокации КЛ во время осуществления ВКС нажать кнопку «Геолокация». Произойдет переход к экрану отображения геолокации, при этом экран осуществления ВКС будет отображаться в правом верхнем углу в уменьшенном размере. Для перемещения экрана осуществления ВКС зажать уменьшенную версию экрана и перетащить в нужную область экрана.

Кнопка имеет зеленую индикацию в случае получения информации о местоположении мобильного устройства КЛ при нахождении мобильного устройства КЛ на расстоянии не более 500 метров от местоположения объекта мероприятия (Рисунок 188).



Рисунок 188 – Кнопка «Геолокация»

Кнопка имеет желтую индикацию в случае удаления КЛ от местоположения объекта более чем на 500 метров (Рисунок 187).

Кнопка имеет красную индикацию во всех остальных случаях (Рисунок 189).



Рисунок 189 - Кнопка «Геолокация»

При появлении всплывающего окна запроса на подключение от КЛ нажать кнопку «Подключить» (Рисунок 187).

В результате выполненного действия произойдет подключение КЛ к ВКС и начнется трансляция видео- и аудиопотоков с мобильного устройства КЛ на мобильное устройство Инспектора, и трансляция аудиопотока с мобильного устройства Инспектора на мобильное устройство КЛ (Рисунок 187). Сверху на экране осуществления ВКС выводится текущее контрольное (надзорное) действие и объект проверки.

В случае зеленой и желтой индикации кнопки «Геолокация» на экране отображения геолокации (Рисунок 190):

- зеленая метка показывает геолокацию объекта, подлежащего проверке (указана при создании мероприятия);
- синяя метка показывает текущую геолокацию мобильного устройства КЛ.



Рисунок 190 – Экран отображения геолокации КЛ

В случае красной индикации кнопки «Геолокация» на экране отображения геолокации:

- желтая метка показывает геолокацию объекта, подлежащего проверке (указана при создании мероприятия);
- синяя метка, показывающая геолокацию мобильного устройства КЛ, будет отсутствовать.

Для возврата на экран осуществления ВКС нажать кнопку < назад .

6.11.2 Проведение ВКС в веб-приложении

Для инспектора реализована возможность проведения ВКС в веб-приложении по ранее сгенерированной ссылке. Для удобства ссылка на подключение доступна во вкладке «Общие данные» (Рисунок 191).

Примечание: работа в веб-приложении доступна только пользователю с учетной записью «Инспектор».

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная • Кабинет руководителя (Нове Сохранить	 кнм + Контрольные (надзорные) мероприятия + В КНМ № 00001677 от 25.12.2023 	Редактир	ование					Хуснутдинова Н. И.	6		C
€ N	Общие данные	аные Від контрольного (надороного) мероприятия (PBIO): Виездика проверна Характер контрольного (надороного) мероприятия: Виезлановое КИН										
	Контролируемые лица	Положение о виде государственного контроля (надаора) • Решение Совета Евразийской экономической комисс	жение о веда поддарственного контроля (надора) Решение Совета Евразийской мономической комиссии от 18 октября 2016 г. 114 О техническом рагламенте Евразийского экономического созва О безописности аттракционов (ТР ЕАЭС 038/2016).									
	Объекты контроля	Правоже основания проведения контролького (надкорного) нероприятия - Seventra-Hub кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 138-43										
< <	Документы	CHHI 12-09-2002 Essonachors tryga a crownerwrate (TOCTAHOBINEH/E or 23 wone 2002 roga N 80)										
	неропниятие проводится с вис 🗸 🗸 Проверонные листы 🖉 с использованием МП "Инстинктор"								-			
₽	Завершенные операции	В указанные дату и время необходимо подключиться	я к ВКС в	МП "Инспектор" или по ссылке.								l
	Отправка в ЕПГУ	Дата начала ВКС 25.12.2023			**	Время начала ВКС 16:00						
0H	История	Номер КНМ в ЕРКНМ			_							1
0	Выбрать еще одно	сроки провеления ини										
€	Acherone .	Rate wayana KHM •		Rome yayana KHM •		Rata oxonuanus KHM *		Romus oronuarius KH	м.			
	Заполнить проверочный лист	25.12.2023	節	10:00		05.01.2024	=	12:00				
	Сформировать	Срок непосредственного взаимодействия (часов) •				"Срок проведения КНМ (дней)" рассчитывается в ЕР	КНМ авто	матически в соответст	тии с ухазанными дата	ми проведе	ения	
		12				КНМ. "Срок непосредственного взаимодействия (дней)" н	е может б	ыть направлен в ЕРКНІ	м.			
	Акт о невозможности проведения КНМ	СОГЛАСОВАНИЕ С ПРОКУРАТУРОЙ										

Рисунок 191 – Ссылка на ВКС

При переходе по универсальной ссылке на ВКС, после прохождения процедуры авторизации, пользователь автоматически перейдет на карточку мероприятия (Рисунок 192).

Контрольные (надзорные) мероприятия / 0001575	XH •
Внеплановая выездная проверка с МП "Инспектор"	
No 00001676	
Общие сведения	
Haddonew opra-	
AU BAPUTpyn, sitst nportse peecips	
Дата и время начала мероприятия	
25.12.2023 15:00	
Дата и прекизавершения мероприятия	
30.12.2023 15.00	
BKC	
Да	
Дата и время начала ВКС	
25.12.2023 15:00	
Vi-cnerop	
• Хуснутдинова Наиля Ильнуровна - Технический писатель-эксперт	
Информация	
 Контрольные (надзорные) действия 	
 Контролируемые лица 	
 Объекты контраля 	
Паделочиться к ВКС Материалы ВКС Пригласть на ВКС	

Рисунок 192 – Страница карточки мероприятия

Для начала проведения мероприятия в формате ВКС нажать кнопку «Подключится к ВКС». Произойдет переход на страницу осуществления ВКС (Рисунок 193).

Контрольные (надзорные) мероприятия / 00001677	XH -
Вылопнение Информация Карта Действие Объект. « Осмотр Кировская область, р.н.Нолинский, д Тулан, ул. Туланская Проверояный лист. «	<i>*</i>
1. Проверочный лист Заполнение лунктов проверочного листа Наименование проверочного листа * Проверка аттракционов	
Объект * Кировская область, р-н Нолинский, д Тулан, ул. Туланская	Мы ожидаем подключения контропируемого лица. На этом экране Вы можете оказаться по одной из причник • Это Ваш первый вход в зеонок, и контропируемое лицо еще не подключилось
Вопросы проверочного листа Использование земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами (разрешенное использование) Статья 42 Земельного кодекса РФ ди	 возникла техническая ошиха, и связь с контролируемым лицом была пререана
Все ли эталоны аттестованы в установленном порядке? Нет	
	2 2

Рисунок 193 – Страница осуществления ВКС

ВАЖНО! кнопка завершения ВКС будет заблокирована на 15 минут после запланированного времени начала ВКС. Кнопка будет разблокирована после подключения КЛ к ВКС.

Для возврата к карточке мероприятия нажать на пиктограмму 🏠 .

Справа на странице осуществления ВКС расположена зона трансляции видеопотока с камеры мобильного устройства КЛ.

В зоне трансляции реализованы следующие кнопки управления ВКС:

- кнопка «Завершить ВКС»;

- кнопка «Микрофон» – для включения/отключения микрофона (2) (Рисунок 193).

При появлении всплывающего окна запроса на подключение о КЛ (Рисунок 194) нажать кнопку «Принять».

В результате выполненного действия произойдет подключение КЛ к ВКС и начнется трансляция видео- и аудиопотоков с мобильного устройства КЛ и аудиопотока с микрофона Инспектора (Рисунок 195).



Рисунок 194 – Всплывающее окно с запросом от КЛ

Kompoluuse (valgopuse) separatus / 0001677		201
Дейстиние « Объист. « Провероный лист. « Проверонай ли	Внимание! Проверяемое лицо удалилось более чем на б	
1. Проверочный лист Заполнение пунктов проверочного листа	500 метров от места проверки	
Наименование проверочного листа * Проверна атракционов		
Объект * Коровская область, р+н Ноленский, д Туланская		
⊘ виличию Вопросы проверочного листа		
Использование земельного участка в соответствии с правоустанавли (разрешенное использование) Статья 42 Земельного кодекса РФ Дя	ивающими документами	
Все ли эталоны аттестованы в установленном порядке? Нит		
Оправить		
		2 •

Рисунок 195 – Страница осуществления ВКС

Слева на странице осуществления ВКС расположена зона основного рабочего пространства. Содержание зоны основного рабочего пространства зависит от выбранной вкладки:

- вкладка «Выполнение» позволяет заполнить ответы на вопросы проверочного листа;
- вкладка «Информация» отображает информацию о мероприятии (Рисунок 196);
- вкладка «Карта» отображает геолокацию КЛ.



Рисунок 196 – Вкладка «Информация»

На вкладке «Карта» (Рисунок 197):

- желтая метка показывает геолокацию объекта, подлежащего проверке, указана при создании мероприятия;
- синяя метка показывает текущую геолокацию мобильного устройства КЛ.



Рисунок 197 – Вкладка «Карта»

При обнаружении на мобильном устройстве КЛ активированного программного продукта, реализующего подмену геолокации устройства, на вкладке «Карта» будет выведено сообщение с предупреждением (Рисунок 198).



Рисунок 198 – Вкладка «Карта», сообщение с предупреждением

На вкладке «Выполнение» пользователь имеет возможность внести ответы на пункты проверочного листа. Сверху дополнительно доступны следующие возможности (Рисунок 199):

- выбор контрольного (надзорного) действия из выпадающего списка (1);
- смена инспектируемого объекта (2);
- выбор проверочного листа для мероприятия из выпадающего списка (3).



Рисунок 199 – Вкладка «Выполнение задания»

Для завершения ВКС нажать кнопку 🎴

6.11.3 Перенос времени ВКС

При проведении ВКС с МП «Инспектор» контролируемому лицу доступна возможность переноса даты и времени ВКС. Перенос даты и времени ВКС становится недоступным за 24 часа до начала ВКС.

При инициации контролируемым лицом переноса даты и времени ВКС станет доступна кнопка «Рассмотрение запроса на изменение времени ВКС» (Рисунок 200).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Нов Сохранить	ый) ► КНМ ► Контрольные (нада КНМ № 00001678 от :	орные) мероприятия 25.12.2023 вяжи	 Редитирование 10 	Хуснутдинова Н. И.	6 ≢	8	D•
(j E)	Сбщие данные	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВ Контролируемое лицо: ООО "ВТР	ВЕРКА С МП "ИНСПЕКТ -	Db.				
ġ	Контролируемые лица	Объекты контроля: Республика М	Іордовия, г. Саранск, у	л. Гонувская, д. 11, Ставропольский край, г Петигорск, ул Бунимовича, 1				
ê	Объекты контроля	истиеный тыймер Таймер						
۸.	Документы	Дата создания © 25 дек. 2023 г., 16:51:59	Ответственный система	Дата завершения © 3 мна. 2024 г., 15:00:00				
	Проверочные листы	АКТИЕНЫЙ ТАЙМЕР						
Ш,	Завершенные операции	Таймер						
	Отправка в ЕПГУ	Дата создания © 25 дек. 2023 г., 16:44:30	Ответственный асистема	Дата завершения () 4 кна. 2024 г., 14:00:00				
0	История	илиный тийнер Таймер						
	Выбрать еще одно действие	Дата создания © 25 дек. 2023 г., 16:44:30	Ответственный 🎍 система	Дата завершения © 3 кня. 2024 г. 1500 го				
	Заполнить проверочный лист	жлизный хийнээ Таймер						
	Сформировать протокол досмотра	Дата создания ③ 25 дек. 2023 г., 16:44:30	Ответственный ш система	Дята зазершения © 28 дек. 2023 г. (. 500.00				
	Акт о невозможности проведения КНМ							
	Рассмотрение запроса на изменение времени ВКС							

Рисунок 200 - Кнопка «Рассмотрение запроса на изменение времени ВКС»

Нажатие кнопки «Рассмотрение запроса на изменение времени ВКС» откроет ЭФ. Для подтверждения / отклонения у последнего в списке запроса (если их несколько) на изменение времени ВКС нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 201).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Нов Сохранить	ыий) > КНМ > Контрольные (надзорные) мероприятия > Редактирование КНМ № 00001678 от 25.12.2023 аямот: Хуснутдинова Н. И.	6		Ľ+
∑	Завершить	Обработка события «Рассмотрение запроса на изменение времени ВКС»			
¢	Отмена			(0
Ĥ		Ангии па помеление висмени вки Номер документа: не указан Дата: не указано		Добави	<u>ь</u>
< [Редакт	гировать
Î					
0					
Ŧ					

Рисунок 201 – Обработка события «Рассмотрение запроса на изменение времени ВКС»

На ЭФ «Запрос на изменение времени ВКС из МП «Инспектор» указать (Рисунок 202):

- «Номер запроса на изменение времени ВКС» заполняется автоматически, поле недоступно для редактирования;
- «Дата запроса на изменение времени» заполняется автоматически, поле недоступно для редактирования;

- «Текущая дата проведения ВКС» заполняется автоматически, поле недоступно для редактирования;
- «Текущее время проведения ВКС» заполняется автоматически, поле недоступно для редактирования;
- «Предлагаемая дата проведения ВКС» заполняется автоматически, указанным контролируемым лицом значением;
- «Предлагаемое время проведения ВКС» заполняется автоматически, указанным контролируемым лицом значением;
- «Решение о согласовании изменения времени ВКС» выбрать из выпадающего списка решение о подтверждении / отклонении изменения времени ВКС.
 При выборе решения «Отклонить» заполнить поле «Причина отклонения»;
- «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» выбрать из выпадающего списка контактное лицо для отправки уведомления в ЕПГУ.

Обратите внимание: в случае предложения КЛ некорректной даты ВКС, в поле «Решение о согласовании изменения времени ВКС» будет автоматически отображено решение «Отклонить», а поле «Причина отклонения» будет заполнено (2) (Рисунок 202).

Примечание: подтвердить или отклонить изменение даты и времени ВКС требуется не позднее чем за 24 часа до начала ВКС. Если действие не будет произведено, запрос будет автоматически отклонен за 24 часа до назначенного времени ВКС.

	Текущая дата проведения ВКС	Текущее время проведен	ния ВКС	
	29.12.2023	15:00		
	Предлагаемая дата проведения ВКС	Предлагаемое время про	оведения ВКС	
	23.12.2023	03:06		
i	Решение о согласовании изменения времени ВКС	Прі	ичина отклонения	•
	Отклонить	1 v	Дата и время ВКС выходят за диапаз мероприятия	он периода проведения
			- Contraction	
				4

Рисунок 202 – ЭФ «Запрос на изменение времени ВКС»

Нажать кнопки «Применить», «Завершить» – осуществится переход к активным сервисным задачам «Отправить уведомление КЛ о решении по запросу в МП», «Создать уведомление об изменении даты ВКС в ЕПГУ», будут заново запущены таймеры, необходимые для формирования уведомлений о приближении времени начала ВКС в МП «Инспектор»:

- за 7 дней до ВКС;
- за 24 часа до ВКС;
- за 1 час до ВКС.

По завершению задачи «Создать уведомление об изменении даты ВКС в ЕПГУ» контролируемому лицу будет направлено уведомление о решении КНО по изменению даты и времени ВКС в ЛК ЕПГУ.

Информация о запросах по переносу времени ВКС и принятым решениям доступна на вкладке «Данные их мобильного приложения» (Рисунок 203).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная > Кабинет инспектора (Не Сохранить	10686Й) • КНМ • Контрольные (надзорные) мероприятия • Редактирование КНМ № 00001678 от 25.12.2023 влжота: Хуснутдинова Н. И.		[]⇒
S N	Активные операции	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР" Контролируемое лица: 000 "ВТР"		
ġ	Общие данные	Объекты контроля: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Гожувская, д. 11, Ставропольский край, г Пятигорск, ул Бунимовича, 1		
÷	Контролируемые лица	запросы на изменение времени проведения вкс		×
۸.	Объекты контроля	Дата запроса * Статус запроса Дата ВКС до рассмотрения ВС до рассмотрения Предлагаемая дата Предлагаемая дата	я	
	Документы			
	Проверочные листы	материалы, полученные из мп "инспектор"		Ň
•••	Данные из мобильного приложения	не выбрано ссылки на записи вкс	~	

Рисунок 203 – Вкладка «Данные из мобильного приложения»

6.11.4 Материалы ВКС в МП «Инспектор»

В мобильном приложении реализована возможность просмотра и скачивания результатов выполненного мероприятия. Для этого на экране отображения мероприятий в виде списка нажать кнопку-переключатель «Отобразить только завершенные».

Переключатель переместится вправо, а ниже отобразится список завершенных мероприятий (Рисунок 204). Нажать на карточку завершенного мероприятия из списка.

В результате выполненного действия отобразится экран карточки завершенного мероприятия (Рисунок 204).

17:30 4 🖾 🚳 • 🔍 🖓 🕅 20% 🗎	16:05 🖬 🖪 🗭 • 🔍 🗟 🤹 🖓 🗐 42% 🛢
← Контрольные (надзорные) мер	← Омероприятии <
Q 1353 × ⊘	Внеплановая выездная проверка с МП "Инспектор"
Отобразить только завершенные	№ 00001677
	Общие сведения
🛇 Завершено	Надзорный орган
	АО "БАРС Груп", в т.ч. простые реестры
Внеплановая выездная проверка с МП	Дата и время начала мероприятия
"Инспектор"	25.12.2023 10:00
№ 00001353	Дата и время завершения мероприятия
Субъект:	05.01.2024 12:00
000 "BTP"	
дата завершения: 22 11 2023	 тиршон даниэла Александровна Ведущий аналитик
11.1.1.2020	
	Информация
	Контрольные (надзорные) действия у
	контролируемые лица >
	Объекты контроля >

192

Рисунок 204 – Экран со списком завершенных мероприятий

При нажатии в блоке ВКС кнопки «Материалы ВКС» произойдет переход на экран, содержащий документы и медиафайлы с записью проведенного мероприятия.

При нажатии на файл Журнала на вкладке «Другое» отобразится экран просмотра журнала мероприятия (Рисунок 205).



Рисунок 205 – Материалы ВКС. Журнал ВКС

Кнопка скачивания в правом верхнем углу позволяет сохранить файл на мобильное устройство. После нажатия кнопки файл будет сохранен на мобильное устройство.

Примечание: если вход в приложение выполняется впервые после установки приложения, то после нажатия кнопки скачивания отобразится запрос на доступ приложения к хранилищу мобильного устройства.

На вкладке «Медиа» реализована возможность просмотра медиафайла (или нескольких медиафайлов) с записью проведенного мероприятия (Рисунок 206).

19:04	4 🖪 ፬ ব •		😧 🛇 🤶 Voj) , 🛔
←	Матери	иалы ВКС	
Медиа	а Другое		
Всего:	_		Галерея
\square	Запись В	КС от 2023-12-	-15 18:51:48 (M
	Отправи	ть видеозапись	проверки
		0	
		0	<

Рисунок 206 – Вкладка, содержащая медиафайл (или несколько медиафайлов) с записью проведенного мероприятия

При недоступности видеофайлов ВКС во время их формирования будет отображаться сообщение о том, что видеофайлы ВКС в процессе формирования.

При нажатии на медиафайл произойдет переход на экран воспроизведения медиафайла с записью проведенного мероприятия (Рисунок 207).



Рисунок 207 – Экран воспроизведения записи проведенного мероприятия

Кнопка Сотвечает за воспроизведение медиафайла, после нажатия кнопка заменяется на кнопку паузы.

Нажатие кнопки паузы приостанавливает воспроизведение медиафайла, после нажатия кнопка заменяется на кнопку воспроизведения.

С помощью нажатий кнопок и и осуществляется переход между медиафайлами с записями мероприятия.

При нажатии на временные метки воспроизведение видео перематывается на соответствующий момент.

Для возврата к экрану карточки завершенного мероприятия нажать кнопку возврата в левом верхнем углу.

Для отправки на электронную почту ссылки для скачивания видеозаписи мероприятия нажать кнопку «Отправить видеозапись проверки» (Рисунок 206).

В результате выполненного действия отобразится форма для указания адреса электронной почты, на который будет отправлено письмо, содержащее ссылку на скачивание медиафайла (Рисунок 208). По умолчанию в форме автоматически вставлена почта, указанная в учетной записи текущего пользователя.

÷	Материалы ВКС	
Медиа	Другое	
Всего: 0	В	
От	править видеозапись проверки	
Перв пред Проц врем пров	ая отправка требует варительной подготовки видео. цесс отправки может занимать я в зависимости от длительности ерки.	
Во вр отпр врем	ремя подготовки видеозаписи авка на следующий адрес станет аенно недоступна insp@test.ru	
	Отменить Отправить	
PDF	Журнал ВКС от 2023-09-24 13:12	:
PDF	Журнал ВКС от 2023-09-24 14:0(●	•
	Ж∨рнал ВКС от 2023-09-25 19:0≀	:
	Отправить видеозапись проверки	

Рисунок 208 – Форма для указания адреса электронной почты

Заполнить форму и нажать кнопку «Отправить».

6.11.5 Материалы ВКС в веб-приложении

В веб-приложении в карточке завершенного мероприятия журнал и запись ВКС доступны в разделе «Материалы ВКС» (Рисунок 209).

Кантральные (надорные) мероприятия / 00001677	XH •
Внеплановая выездная проверка с МП "Инспектор"	
Общие сведения	
Надзорный орган	
АО "БАРС Груп", в т.ч. простые реестры	
Дата и время начала мероприятия	
25.12.2023.10.00	
Дата и время завершения мероприятия	
05.01.2024 12:00	
BKC	
Да	
Дата и время начала ВКС	
25.12.2023 16.00	
Vecnetop.	
 Гиршон Даниола Александровна - Ведущий аналитик 	
Информация	
 Контрольные (надаорные) действия 	
 Контролируемые лица 	
 Объекты контраля 	
Парлониться к ВКС Материали ВКС Притасить на ВКС Отприевить видеодатилися проеверои:	

Рисунок 209 – Переход к материалам ВКС

Для журнала ВКС нажать кнопку «Подписать» в строке с файлом (Рисунок 210).

Материалы ВКС				
Название	Размер			
Запись ВКС от 2023-12-15 18:51:48 (МСК) #1	5.5 MG			Скачать
Журнал ВКС от 2023-12-15 18:48:21 (МСК) #1 Одокумент не подписан	23.5 КБ	Подписать	Обновить статус	Скачать

Рисунок 210 - Кнопка «Подписать»

В открывшемся окне доступны кнопки (Рисунок 211):

- Добавить подписанта;
- Отправить.

Латериалы ВКС		1
	Выберите подписантов для отправки	
Название	Документы, отправленные на подпись, появятся в приложении	
Запись ВКС от 2023-12-15 18:51:48 (МСК) #1	"Госключ" у выбранных подписантов. Для подписания им необходимо	Скачать
Журнал ВКС от 2023-12-15 18:48:21 (МСК) #1	будет зайти в "Госключ".	Полрисать Обновить статус Скачать
	Гиршон Данизла Александровна : Тип подлиси: ГОСКЛЮЧ. УКЭП	
	А Добавить подписанта	
	Отмена Отправить	

Рисунок 211 – Окно с выбором способа добавления подписантов

При нажатии кнопки «Добавить подписанта» отобразится всплывающее окно, содержащее форму для выбора подписанта, и кнопка «Добавить вручную» (Рисунок 211). При нажатии «Добавить вручную» отобразится всплывающее окно, содержащее форму для внесения данных подписанта (Рисунок 212). После заполнения всех полей нажать кнопку «Добавить» для внесения подписанта в список подписантов.

Контрольные (над	onponseur (essappeur) seponpernit / 0001677						
Материал	ы BKC	Добавление подписанта					
	Название	Camerous					
Þ	Запись ВКС от 2023-12-25 16:11:40 (МСК) #1						
ß	Журнал ВКС от 2023-12-25 16:05:18 (МСК) #1		(ATD)				
	© Документ не подписан Жилиал ВКС от 2023-13-25 15-24/55 (МСК) #2	• Visco					
Ľ	Ф Документ не подписан		сать		Скачать		
		Отчество					
		* Серия паспорта					
		номер паспорта					
		» Дата выдачи документа					
		Заполните минимум одно поле нике: ИНН					
		Телефон подписанта из Госуслуг					
		снилс					
		Етаії подлисанта из Госуслуг					
		Отмена					

Рисунок 212 – Окно с формой для внесения данных подписанта

При нажатии кнопки «Добавить подписанта» отобразится всплывающее окно, содержащее список сотрудников контролируемой организации (Рисунок 213). Выбрать нужных подписантов, установив галочку в чекбоксе напротив, нажать кнопку «Добавить».

Материалы ВКС	Выбор подписантов	
Название	Подтвержден	
Запись ВКС от 2023-12-15 18:51:48 (МСК) #1	Пиршон Данизла Александровна	чать
Журнал ВКС от 2023-12-15 18.48:21 (МСК) #1 Допумент не подписан	Подписать Обновить статус Скач Никита Разхивии Андреевич Я. Добавить вручную Отмена Добавить	нать

Рисунок 213 – Список сотрудников контролируемой организации

После добавления в список нужных подписантов нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 210).

Произойдет возврат к карточке завершенного мероприятия, начнется процедура подписания документа ЭП.

После успешного подписания под файлом отобразится статус «Подписано» (Рисунок 214).

Материалы ВКС

Название	Размер	
Журнал.BKC_09_09_2023_16_24.pdf © парисано	1,2 M5	:
BKC_09_09_2023_16_24.mp4	1,7 ГБ	:
Журнал_ВКС_11_09_2023_11_13.pdf	0,9 MB	:
BKC_11_09_2023_11_13.mp4	1,1 ГБ	:

Рисунок 214 – Подписанный файл

В карточке завершенного мероприятия в разделе «Материалы ВКС» реализована возможность просмотра медиафайла с записью проведенного мероприятия (Рисунок 215).

Название Размер	
Запись ВКС от 2023-12-15 18:51:48 (МСК) #1 5,5 МБ	Скачать
Журнал ВКС от 2023-12-15 18:48:21 (МСК) #1 23.5 КБ • Документ не подписан	Подлисать Обновить статус Сканать

Рисунок 215 – Вкладка, содержащая медиафайл (или несколько медиафайлов) с записью проведенного мероприятия

Нажать наименование записи, осуществится переход на страницу с записью ВКС, для

6.11.6 Материалы ВКС в ГИС ТОР КНД

По завершению ВКС в ГИС ТОР КНД отобразятся журналы, записи ВКС во вкладке «Данные из мобильного приложения» (Рисунок 216).

	Главная 🔸 Кабинет руководителя (Новы	й) • КНМ • Контрольные (надзорные) мероприятия • Редактирование		6		
$\mathbf{\mathbf{v}}$	Сохранить 🖌	KHM № 00001677 ot 25.12.2023	Хуснутдинова Н. И.		2	C
	Общие данные	не выбрано осылки на залиси вкс			~	4
- -	Контролируемые лица	Ccuinta Ha sanuce BKC III50001114 https://s3-mp-demo.knd.gov.ru/knd-storage/video/d_4/29d1bed2-37bb-44e6-9615-42284da2a7251703510240.mp4				
ê	Объекты контроля					_
۰	Документы	файлы, полученные из мп "инспектор" Описание			~	1
	Проверочные листы	Журнал ВКС от 2023-12-25 16:05:18 (МСК) #1				
	Данные из мобильного приложения	Прикрепить файл 29389593_Журнал_ВКС_5643.pdf				
ē	Завершенные операции	Описание Субтитры ВКС от 2023-12-25 16:11:40 (МСК) #1				
?	Отправка в ЕПГУ	Прикрепить фейл 29389724_room_result_2_65897_1725.srt				
₽	История	ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ				
	Выбрать еще одно	Проверочные листы не добавлены				
	действие					

Рисунок 216 – Вкладка «Данные из МП»

При переносе времени и даты проведения ВКС, во вкладке «Данные из мобильного приложения» будут отображены сведения об изменении даты и времени ВКС (Рисунок 217).

Ų	Главная • Кабинет инспектора (Но Сохранить	вый) • КНМ • Контрольные (надзорные) мероприятия • Редактирование КНМ № 00001678 от 25.12.2023 вяката Х	уснутдинова Н. И.		Ū.,
€ N	Активные операции	ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА С МП "ИНСПЕКТОР" Контролируемое лицо: 000 "ВТР"			
2 2	Общие данные	Объекты контроля: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Гожувская, д. 11, Ставропольский край, г Пятигорск, ул Бунимовича, 1			
÷	Контролируемые лица	ЗАПРОСЫ НА ИЗМЕНЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРОВЕДЕНИЯ ВКС			~
۰	Объекты контроля	Дата запроса Статус запроса Дата ВКС до рассмотрения запроса Время ВКС до рассмотрен	Предлагаемое врем	мя	
	Документы	04.01.2024			
▣	Проверочные листы				Ň
• •	Данные из мобильного приложения	не выбрано ссылки на залиси вкс		~	

Рисунок 217 – Запросы на изменение времени проведения ВКС

6.12 Выездное обследование

6.12.1 Задание на проведение мероприятий - без взаимодействия с контролируемым лицом

В данном разделе описан процесс создания задания на проведение мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Оформление задания на проведение мероприятий осуществляется в модулях «Кабинет руководителя (новый)» и «Кабинет инспектора (новый)» (Рисунок 218).

Примечание: указанное в названии модуля слово «(Новый)» введено временно и по завершению внедрения будет исключено. Неактуальные («старые») модули будут соответствующим образом отмечены и в дальнейшем выведены из общего пользования.

Кабинет руководителя (Но Рабочее место руководителя КНО	вый)	
Кабинет инспектора (Новый) ^{Рабочее место} инспектора КНО		

Рисунок 218 – Модули «Кабинет руководителя (новый)», «Кабинет инспектора (новый)»

Для формирования задания на проведение мероприятий необходимо в разделе «КНМ» в подразделе «Задание на проведение мероприятий» создать задание и выбрать соответствующий стандарт (Рисунок 219, Рисунок 220, Рисунок 221).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый) Ничный кабинет					Николаева Е. В.	@	¢	C+
ଜ										
\square		Личный кабинет								
ġ	кнм	~								
\$7	События	менты			Все документы	KHM BCE ME	роприятия			- 1
ô	Процессы		,	10	>	🔁 Плановые >	71			- 1
B	Планы КНМ	рводитель	863	Инспектор	863	Требуют назначение инспектор	a 21			- 1
ġ	Контрольные (надзорные) мероприятия	/менты, ожидающие подписан	NR	документы на подписи		Требуют уведомления КЛ	9			- 1
ô°	Задания на проведение мероприят	об административных	правонарушениях		Все дела	B работе >	2379			- 1
III	Реестр предлисаний	ереданы на	Назначена дата рассмотрения	Необходимо уведомить участников			102			- 1
÷		23	0	0	278	Без предписаний	170			- 1
		,				Не возбуждено дело об АП	92			- 1
~		Uznadu			Deswarates					

Рисунок 219 – Подраздел «Задание на проведение мероприятий»

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Добавить задание	(Новый)	 КНМ • Список заданий Поиск 	Q	Николаева Е. В.	20	¢	[]+
ିର	Все задания 🛛 109		завичино	-	Внимание! Для детального просмотра выберите алемент в списке слева.			×
Σ	Номер	~	Задание на мероприятия - Выездное обследование №: 00000069 "ДкТа: 20.04.2023					
÷	Q Введите номер			. 1				
÷	Номер документа	~	вликите Задание на мероприятия - Выездное обследование № 00000071 "Алть 27.04.3023	1				
<	Q. Введите номер							
	Автор (ФИО)	~	вимоть Задание на мероприятия - Выездное обследование					
₽	Q DUO		NE: 00000072					
	Ответственное лицо (ФИО)	~	в имаютт Зедание на мероприятия - Выездное обследование					
?	Q ФИO		NP: 00000070 ДАТА: 20.04.2023					

Рисунок 220 – Добавить задание

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Нов Создать	ким • Список заданий • Виды заданий на проведение мероприятий Поиск	Q	Николеова Е. В. 🖉 🗘 🕞
୍ତି 🛛	Каталог	За, дние на выездное обследование	^	Внимание Для датального просмотра услуги выберате нужную услугу в списке слева.
ð	Код	Задание на нероприятия - Выездное обследование		
÷	Ведомство	Задание на мероприятия - Выездное обследование		
	Вид контроля	Копия Задание на мероприятия - Выездное обследование (с КНДействиями)		
	~ ×	Задание из чероприятия - Выездное обследование (Сеязанные мероприятия)		
	Вид КНМ			

Рисунок 221 – Выбор стандарта для создания задания

После создания задания на мероприятия откроется экранная форма задания, где часть данных заполняются автоматически на основании произведенных в стандарте настроек, а часть данных пользователю необходимо до заполнить вручную:

- Раздел «Общие данные»:

- «Сроки выполнения задания» в данном разделе указываются даты проведения планируемых мероприятий путем выбора соответствующих дат в календаре;
- в случае проведения мероприятий в отношении фиксированного перечня контролируемых лиц необходимо активировать соответствующий чекбокс. Сведения о перечне контролируемых лиц заполняются в разделе контролируемые лица;
- «Предмет задания» в данном поле необходимо выбрать значения по наименованию НПА, структурной единицы НПА и обязательного требования, регулируемого указанным НПА. Значения выбираются из выпадающего списка (Рисунок 222). Для добавления множественных значений необходимо добавить дополнительные поля.

РЕДМЕТ ЗАДАНИЯ * добавить	
О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации	~ x
Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ)	
Статья: 15	~ × 🔳
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ (ФГИС ЕРКНМ) 🔋 добавить	
Действия, которые привели к объявлению предостережения.	~ × E 🖆
добавить	

Рисунок 222 – Предмет задания

ВАЖНО! обращаем Ваше внимание, что указанные значения выгружаются из справочника ЕРКНМ, поэтому в случае отсутствия необходимого значения по атрибутам справочника (НПА, структурная единица и ОТ) данные необходимо внести в ЕРКНМ в раздел «Добавление НПА и его структурной единицы».

 при использовании мобильного приложения необходимо проставить чекбокс «Отметка об использовании Мобильного приложения» (Рисунок 223).

Отметка об использовании Мобильного приложения

Рисунок 223 – Мобильное приложение

- поле «Способ выполнения задания» заполняется в произвольном формате;
- «Действия, осуществляемые в рамках мероприятий» заполняется путем выбора соответствующего значения из выпадающего списка. Для добавления множественных значений необходимо добавить дополнительные поля;

- «Лица, уполномоченные на проведение мероприятий» поля «ФИО» и «Должность (ФГИС ЕРВК)» заполняются путем выбора соответствующих значений из выпадающего списка. Для добавления множественных значений необходимо добавить дополнительные поля;
- «Лицо, выдавшее задание» поля «ФИО» и «Должность (ФГИС ЕРВК)» заполняются путем выбора соответствующих значений из выпадающего списка;
- в случае использования проверочного листа при проведении КНМ необходимо проставить чекбокс «Отметка об использовании проверочного листа», далее добавить шаблон проверочного листа (Рисунок 224).

	Отметка об использовании проверочного листа			
	Предварительно заполнить шаблон проверочного листа можно в модуле "Настройки системы" в разделе "Справочники" в справочнике "Шаблон проверочного листа"			
I	Шаблон проверочного листа *			
	Проверочный лист 25.04	\vee	Х	

Рисунок 224 – Проверочный лист

Во вкладке «Контролируемые лица» необходимо нажать кнопку «Добавить» и выбрать тип контролируемого лица (Рисунок 225).

	Главная 🕨 КНМ 🕨 Список заданий 🕨 Р	едактирование задания		20		
$\mathbf{\mathbf{v}}$	Сохранить 🔗	Задание ченкових	Николаева Е. В.	I	¢	₽
\$? •*	Общие данные	ЗАДАНИЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ - ВЫЕЗДНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ (СВЯЗАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ)				
ц ф	Контролируемые лица	Контролируемое лицо	Применить	0	гменить	,
ġ	Объекты контроля	Выберите тип:				
å¢	Документы	🚫 Юридическое лицо 🚫 Индивидуальный предприниматель 🔵 Физическое лицо 🚫 Иностранное юридическое лицо				
	Мероприятия					
	История					
	Направить на подписание					
	Проверить корректность					



Для типов ЮЛ, иностранное ЮЛ и ИП доступен поиск или выбор контролируемого лица из реестра (с перечнем реестра можно ознакомиться в модуле «Кабинет руководителя (Новый)» / «Кабинет инспектора (Новый)», разделе «Учет», подразделе «Субъекты»). После выбора

контролируемого лица нажмите кнопку «Применить». При необходимости проставить чекбокс – данное контролируемое лицо может проверяться несколько раз в рамках данного задания;

Для типа ФЛ заполните форму вручную и нажмите кнопку «Применить». Для сохранения указанной информации необходимо нажать кнопку «Сохранить» и далее перейти во вкладку «Объекты контроля».

Во вкладке «Объекты контроля» необходимо нажать кнопку «Добавить» и выбрать требуемый объект, например, в реестре объектов КНО (с перечнем реестра можно ознакомиться в модуле «Кабинет руководителя (Новый)» / «Кабинет инспектора (Новый)», разделе «Учет», подразделе «Объекты КНО») или добавить новый объект вручную. Чтобы выбрать объект из реестра объектов необходимо использовать кнопку «Выбрать из реестра». Чтобы добавить объект вручную необходимо заполнить поля: Наименование *, Кадастровый номер, Адрес объекта *, Регион, Широта, Долгота.

Для каждого объекта необходимо выбрать значения из выпадающего списка в полях (Рисунок 226):

- Тип объекта (ЕРВК) выпадающий список формируется из значений, указанных в ЕРВК;
- Вид объекта (ЕРВК) выпадающий список формируется из значений, указанных в ЕРВК;
- Подвид объекта (ЕРВК) выпадающий список формируется из значений, указанных в ЕРВК;
- Категория риска (ЕРВК) либо Класс опасности (ЕРВК) (наименование поля зависит от вида контроля) выпадающий список формируется из значений, указанных в ЕРВК.

	Главная • КНМ • Список заданий • Р	едактирование задания		20		
\sim	Сохранить 🔗	Задание ченовик	Николаева Е. В.		¢	C
\$	Общие данные	Задание на мероприятия - выездное овследование (связанные мероприятия) Контронкуменое лица : 000 °Местари", огРн1 1127748227003				
¢"	Контролируемые лица	Объект контроля : 454108, г. Челябинск, ул. Харлова, 20				
÷	Объекты контроля	Газовая котельная	Применить] [c)тменит	ь
\$°	Документы	Адрес: 494108, г. Челябинск, ул. Херлова, 20				
	Мероприятия	кацистрован комер: не определен тел кон: не выоран широта: не указана долгота: не указана Тип объекта (EPBK) *				
	История	Результаты деятельности				
	Направить на подписание	Результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (това 🗸 🗙 Результаты деятельности граждан и организаций, в том ч	исле продукци	~	×	J.
	Проверить корректность	Категория риска (ЕРВК)* низкий риск У				

Рисунок 226 – Объекты контроля

В разделе «Документы» необходимо сформировать печатную форму задания.

Далее внесенные данные необходимо сохранить и направить на подписание (Рисунок

227).						
$\overline{\mathbf{v}}$	Главная • КНМ • Слисок заданий • Ре Сохранить	дактирования Задание № 00000073 от 01.05.2023 внисит	Николаева Е. В.	20	¢	[;+
\$ \$	Завершить	Обработка события «Подлисание задания»				
Ē	Отмена	## дополнительная информация			(૭
¢					(୭
* *		задание на нероприятия - Выездное обследование вайна: 1 серита файни		0 ē ~	C	•
		77845371_тевиіt_2/dd2a761-d51e-dfq7-8539-4c5778316197.docx У Николева Екатерина Владимировна проверить фейплодики сенать PDF-с подписые сажить боснфайл с подписые скачить все файна, переподписать			1	ð

Рисунок 227 – Подписать задание

По результатам проведения мероприятий, предусмотренных заданием необходимо завершить задание путем нажатия кнопки – «Завершить» или провести КНМ. Выбрать соответствующий стандарт и зарегистрировать КНМ необходимо через раздел мероприятия – кнопка «добавить» (Рисунок 228).

$\mathbf{\nabla}$	Главная + КНМ + Список заданий + Р Сохранить	едактирование задания Задание № 00000073 от 01.05.2023 врекотк	Николаева Е. В.	20	¢	₽
\$. \$	Общие данные	ЗАДАНИЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ - ВЫЕЗДНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ (СВЯЗАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ) Контролируемов лицо : 000 "MECTAPU", 0ГРН: 1127748227003				
Ē	Контролируемые лица	Объект иситроля : 454108, г. Челябинск, ул. Харлова, 20				
ġ	Объекты контроля	Добавить 🕒				
\$°	Документы					
1 L L L	Мероприятия					
	Завершенные операции					
	История					
	Завершить					

Рисунок 228 - Завершить задание/провести КНМ

Далее необходимо выбрать стандарт по типу проводимого КНМ и создать черновик КНМ (Рисунок 229).

	Главная 🕨 КНМ 🕨 Список КНМ 🕨 Регл	аменты	
$\mathbf{\mathbf{v}}$	Создать 🕒	Поиск	Q
Ъ	Каталог		
å	Код 🗸	тест КНО. Эталон_Внеплановый инспекционный визит_Барс_V1	
団	Q Код	тест КНО. Эталон_Внеплановый рейдовый осмотр_Барс_V1	
¢	Вид участника 🗸 🗸		
\$°	Юридическое лицо	тест КНО. Эталон_Внеплановая документарная проверка_Барс_V1	
	Индивидуальный предприниматель Физическое лицо	тест КНО. Эталон_Внеплановая выездная проверка_Барс_V1	
	Иностранное юридическое лицо Ведомство	тест КНО. Эталон_Внеплановый выборочный контроль_Барс_V1	1
	Q Наименование содержит	тест КНО. Эталон_Внеплановый инспекционный визит_Барс_V1	
	Вид контроля <	тест КНО. Эталон_Внеплановый рейдовый осмотр_Барс_V1	
	Вид КНМ ✓ Выездная проверка	тест КНО. Эталон_Внеплановая документарная проверка_Барс_V1	

Рисунок 229 – Выбрать стандарт по типу КНМ

Созданный черновик КНМ необходимо проверить на корректность внесенных данных и зарегистрировать КНМ (Рисунок 217).

	Главная • КНМ • Список КНМ • Редан	тировать КНМ	6	a				
\mathbf{V}	Сохранить	КНМ черкови. Николеева Е. В.		¢	C			
\$ •	Общие данные	BME33HOE OBC/JEGOBAHUE (JJJ/R 3AJAHUR HA IPOBEJEHUE KHM) Kontroomutyeeve muu: 000 "MECTAPH". 0FH: 1127748227003						
с, С	Контролируемые лица	Объект контроля : 454108, г. Челябинск, ул. Харлова, 20						
~ Ė	Объекты контроля	Связанные элементы			<			
å¢	виды государственного контроля (надзора)							
	Проверочные листы	и е пловалении посудери зеляви контроля (паднор) на автополизаном транспорте, тородском наземном электритеском транспорте и в дорожном козани зе Вид КНМ			=			
	История	Выездное обследование	~	×				
	Регистрация	Внеплановое КНМ	~	×				
	Проверить корректность	ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) 🗾						
	Вернуться в Задание на проведение мероприятий	О региональном государственном контроле (надзоре) на ватомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципальни "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"	~	×				

Рисунок 230 – Регистрация КНМ

Подробнее процесс регистрации КНМ и выбора необходимого стандарта, а также проведения КНМ описан в разделе 6.2.

6.13 Наблюдение за соблюдением обязательных требований

В данном разделе описан процесс создания задания на проведение мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Для проведения КНМ «Наблюдение за соблюдением обязательных требований» необходимо зарегистрировать КНМ в ГИС ТОР КНД. Для этого необходимо выполнить действия, описанные в разделе 6.2.

После того, как пользователь нажмет кнопку «Регистрация» КНМ будет присвоен номер, отобразится статус КНМ – «В работе», а в сером поле меню слева отобразятся кнопки инициирующие действия (Рисунок 231):

- Закрыть без нарушений;
- Инициировать акт;
- Заполнить проверочный лист (описание действия см. в главе «Заполнить проверочный лист»).

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Кабинет руководителя (Новый Сохранить	KHM № 00002898 or 22.05.2023]					r	орячева С. И.	0	0	Ū*
ନ୍ତି	Общие данные	ПИЛОТ_248-ФЗ_НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОТ Конттралируемона лицо : ООО "ВТР"										
∑ ¢	Контролируемые лица	Объект контроля : Тестовая улица, 23										
<u> </u>	Объекты контроля	Виды государственного контроля (надзора)										
~	Документы	 Региональный государственный контроль (надзор) н Вид КНМ: Наблюдение за соблюдением обязательных т Учеснее КНМ - со СООК, Вородением обязательных т 	ребовани	бильном транспорте, городском наземном электрическом транс ой	HCRO	рте и в дорожном хозяйстве						
	Проверочные листы	Положение о виде государственного контроля (надзора)										
	История	 о дигнолизителя сосударственном контроле (надзор транспорте и в дорожном хозяйстве на территории "Устав автонобильного транспорта и городского на: 	города М земного з	нтонтивном транопорте, городелом наземном электрическом тр осквы лектрического транспорта"	- praimic	а портие и в дорожитите лозинот 80, МУЛИЦИТАЛВИОМ КОЛТ	pony na as	пополнитич транспорте, г	USCONCION RESEM	Incer anext;	AN ACTION	
	Закрыть без нарушений	Превовые основения проведения проверки значения на выбраны										
с.	Инициировать Акт	сроки проведения кни		Вромя начала		Дата окончания *		Время окончания				
0	Заполнить проверочный лист	22.05.2023	m	09:00		22.05.2023	-	18:00				
		инспекторы добланть										
		Φ910 *				Должность (ЕРВК) *						
		Горячева Светлана Игоревна		~ ×		Начальник Дорожной инспекции			~	×		
		ДОБАВИТЬ										
		ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ * добернти										
		НПА (ФГИС ЕРКНМ) *										
		Проверка функционала								~	×	
		Структурняя аданаца НПА (ФГИС ЕРКНМ)										

Рисунок 231 – Регистрация КНМ – Наблюдение за соблюдением ОТ

6.13.1 Действие «Инициировать акт»

После того, как пользователь нажмет кнопку «Инициировать акт» в сером поле меню слева отобразится инициирующая кнопка «Акт по результатам наблюдения за соблюдением ОТ» (Рисунок 232).



Рисунок 232 – Акт по результатам

После того, как пользователь нажмет кнопку «Акт по результатам наблюдения за соблюдением ОТ» откроется экранная форма «Обработка события «Акт по результатам наблюдения за соблюдением ОТ». Для того, чтобы стали доступны поля для заполнения необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 233).

Ū	Главная • Кабинет руководителя (Нозы) Сохранить	() + KHM + Cruisou KHM + Pegainthypodats KHM KHM NF 00002898 or 22.05.2023	Горячева С. И.	e o	₽
ය ත	Завершить	Обработка события «Акт по результатам наблюдения за соблюдением ОТ»			-
₫ +		III Сведения Акт по результатам наслюдения за соблюдением от 💽		Добери	e e

Рисунок 233 - «Добавить»

Необходимо заполнить поля экранной формы (Рисунок 234).

В разделе «Основные данные»:

- Номер документа * заполняется автоматически;
- Дата составления заполняется автоматически;
- Время составления заполняется автоматически;
- Место составления * заполняется автоматически.

В разделе «Даты проведения КНМ»:

- Дата начала КНМ заполняется автоматически;
- Время начала КНМ заполняется автоматически;
- Дата окончания КНМ заполняется автоматически;
- Время окончания КНМ заполняется автоматически.

В разделе «Контролируемое лицо» отображается контролируемое лицо, указанное во вкладке «Контролируемые лица».

В разделе «Место проведения КНМ»:

- «Адрес» заполняется автоматически;
- «Результат КНМ *» выбор значения осуществляется из выпадающего списка.

В разделе «Лица, проводившее КНМ» в полях «ФИО» «Должность (ЕРВК)» необходимо указать ответственное лицо, при необходимости можно указать несколько ответственных лиц с помощью кнопки «добавить».

В разделе «Лица, подписавшие документ» в полях «ФИО» «Должность (ЕРВК)» необходимо указать ответственное лицо, при необходимости можно указать несколько ответственных лиц с помощью кнопки «добавить». В поле «Лицо, подготовившее документ» указать ответственное лицо, выбор осуществляется из значений выпадающего списка.

В разделе «Документы» нажмите «добавить». Сформируйте, нажав кнопку в виде принтера, или прикрепите, нажав кнопку в виде скрепки, печатную форму Акта по результатам наблюдения за соблюдением ОТ. Нажмите кнопку «Подписать», выберите электронную подпись и подпишите печатную форму. Нажмите на кнопки «Применить» далее «Завершить».

Cooperants · Kathever pyrotecounters (Hote	ыб) + 1041 + Слесскийн + Редатореаль Ю41 КНМ № 00002898 от 22.05.2023 (зимож)					Перенана С.И. 🔎 О D	
Gillian and a second	Обработка события «Акт по результатам наблюдения за соблюдением ОТ»						
Ottoma	E CREENAR					0	
e	An to paywarane undergament as colongaments of T						
	OVERINE SAVINE						
 	Howe provide the	Earta contracto e e "		Reside on Contractions			
	00720	A 22.05.2022		1455 I			
	Harrs consumers *						
U 5	1912010- 5 MICHAR, VS. Aptile, p. 4					-	
8	Arts-Difference Cont						
99	Turs wages the	Webserson to MI	Data or makes at the M		November 201		
5 <u>2</u> 9	23.05.2028	E DECO	22.06.2028		18:00		
0							
	KONTROMPUSHIE FAILE THEFT						
u	000 TETP"					÷	
	Apper						
	ridine. Eveneral for About 2.4						
	Annual State						
	Building over 1 Building of the content of the co	V208 F262/Conversion/Local April Productory, Obsorb/Tunum Tol/Colouview					
	INAL PRODUCTION AND A CONTRACTOR						
	640*		Aprecians (EPBK) *			-	
	Popivese Central-Io Propesta		 X Hevanuers Separated exchanges 			~ X .	
	040.		Darweers (\$755) *			×	
	Cobanas (pertpet) Bentoposes		 X заместитеть начальний инстенции 			~ X 8	
	доналть						
	THE REPORT OF THE REPORT OF THE REPORT						
	840*		Deressons (1718)				
	Полнева Светлана Иторевна		 Х Начальни Деронной вистемции 			× x 🛢	
	(CLARIFL)						
	Лица, подполнана докумот						
	Tripinessa Caermana Mropeana					~ ×	
	Some one: Steam rate, pressantant Streaker (7512) 55152 70 memories norm: Astriathea@bart.am.e						
	досныты					~	
	АКТ ПО РЕВИТЬТИТАН НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОТ					Johann.	
	Ант по результатен неблюдения за соблядением ОТ					4.8- 7.6	
	E suite-1 proceeding					0 0 · C U	
	K188840_04at_offst06.064.4860.0600.05024kaciol.dox vygwees					8 4	

Рисунок 234 – Поля экранной формы

После того, как пользователь завершит обработку события «Акт по результатам наблюдения за соблюдением ОТ» во вкладке «Завершенные операции» отобразится завершенное событие «Акт по результатам наблюдения за соблюдением ОТ», а в сером поле меню слева отобразятся кнопки «Завершить мероприятие» и «Требуется инициирование КНМ, ПМ или иное» (Рисунок 235).

Павная » Кабинет руководителя (Новы Сохранить	ыо) → КНМ → Слисок КНМ → Редактировать КНМ КНМ № 00002898 от 22.05.2023 винате	Горячева С. И.
Общие данные	ПИЛОТ_248-03, нАБЛОДЕНИЕ АК СОБЛОДЕНИЕМ ОТ Конторонуритика лица : 000-1979*	
Контролируемые лица	Объект контроля : Тестовая улица, 23	
Объекты контроля	зилинно соыла Аут по реультатам цеблю леция за соблю лецием ОТ	
Документы		
Проверочные листы	Дата создения Исполнитеть Дата завершения © 22 ная 2023 г., 13:49:35 а горичева Сентана Игориена Селтана Игориена С 22 ная 2023 г., 14:21:47	
Завершенные операции	JAMPHISHest COLUMN	
История	Инициировать Акт Дита содания Исполниталь Дата завершения	
Инициировать Акт	O 22 мая 2023 г. 13:28:08 🛔 Горячева Светлана Игоревна O 22 мая 2023 г. 13:49:34	
Заполнить проверочный лист		
Завершить мероприятие		
Тробуется инициирование КНМ, ПМ или иное		

Рисунок 235 - завершенное событие

6.13.2 Действие «Требуется инициирование КНМ, ПМ или иное»

В случае, если пользователь нажмет кнопку «Требуется инициирование КНМ, ПМ или иное», в сером поле меню слева отобразятся, в том числе, инициирующие кнопки:

- Сформировать мотивированное представление и инициировать КНМ;
- Выдать предписание об устранении выявленных нарушений;
- Иное решение по итогам проверки;
- Сформировать предостережение.

6.13.2.1 Действие «Сформировать мотивированное представление и инициировать КНМ»

В случае, если пользователь нажмет кнопку «Сформировать мотивированное представление и инициировать КНМ», отобразится экранная форма обработки события «Сформировать мотивированное представление и инициировать КНМ». Чтобы отобразились поля для заполнения необходимо нажать кнопку «Добавить».

В открывшейся экранной форме необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 236):

- «Акт, на основании которого принимается решение *» заполняется автоматически;
- «Контролируемое лицо» с помощью кнопки «выбрать» отображается поле для выбора значения из выпадающего списка, список формируется из данных, указанных во вкладке ««Контролируемые лица»;

- «Объекты контроля *» с помощью кнопки «выбрать» отображается поле для выбора значения из выпадающего списка, список формируется из данных, указанных во вкладке «Объекты контроля»;
- «НПА (ЕРКНМ) *» выбор значения осуществляется из выпадающего списка;
- «Вид инициируемой КНМ *» выбор значения осуществляется из выпадающего списка;
- «Стандарт КНМ с взаимодействием *» выбор значения осуществляется из выпадающего списка.

В разделе «Документы», при необходимости, нажмите «добавить». Прикрепите, нажав кнопку в виде скрепки, файл, содержащий Мотивированное представление о проведении КНМ. Нажмите кнопку «Подписать», выберите электронную подпись и подпишите ПФ. Нажмите на кнопку «Применить», затем «Завершить».

	() * KM1 * Concore KM1 * Pognatopolitik KM1 KHM N° 00002898 or 22.05.2023	Горечина С. И. 🧖 🕞
Энниралить	Ш сасдения	0
Отинна	Мотивированное представление о проведении КНМ (мероприятие без взаимодействия)	ПРИМЕНИТЬ ЗАКРЫТЬ
e	Ocudante Umante	~
	AKT, HA OCHOBAHBU KOTOPORO RPUHBMAETCA PELBEHBE * Bridgette	
	NE 00729 KONTRONMVEMOE ANLO * Solotta	6
	OBPEKIN KONIDOIN * Internet	
	Тестовий объект 500221 Обязантистичных трекования - удобласти	Ê
	НПА (ЕРЕКИО) * *О посидаютсяваном контооле (назвоей) в иснициоальном контооле в Российской Ферерации**	~ x
	C Tayyottyjana esemina 107A (CTN019)	
		~ X 🔳
	200ADITU	
	Berg sensusersponduk KMM *	
	Вокунентарная проверяа	✓ 0af45c83-81af-1d0e-8181-afec038a0002 X ■
	Changeger KHM c separategeriter under *	
	Эталон, VI, XHM 248-ФХ, Внеллановая документарная проверкя	○ 672 ×
	DORANGALIN	~
	мотивияованное представление о проведении ким	Добавить
	Мотивированная представляния о проведении КЛМ вылист 1. <u>суметь фейсек</u>	<i>6</i>
	RH409307 /Janquaret Hierosoft Word dates nggweats	2

Рисунок 236 – Поля для заполнения

В разделе «Активные операции» отобразится автоматическая сервисная задача «Инициировать КНМ» (Рисунок 237).

$\overline{\mathbf{v}}$	Плавная • Каблинат рунсаедителя (Новый Сохранить	* KHIL * Crucke KHIL * PALAMMERSMAN KHI KHM NP 00002898 of 22.05.2023 *******	Горячева С. И.	2	O D	
G I	Активные операции	RH/TOT_246-93_HARINGEHHE 3A COURDERHINEM OT Kentraninghines Anal 1000 TTT*				
Ē	Общие данные	Ofbarer samrgann Thereaux young 22				
÷	Контролируемые лица	(алиманаличной Мака) Иницикровать КНМ				
~	Объекты контроля	Дата создания Ответствонный © 32 ния 2003 г. 159.0.05 ав сонтупни				
	Документы					
	Проверочные листы					
T	Maronue					
0	Manufactoria Ava					
•	Эвполнить проверочный					
	Завершить мероприятие					



После того, как автоматическая сервисная задача переместится из вкладки «Активные операции» во вкладку «Завершенные операции» (Рисунок 238), в общем списке КНМ будет сформирован черновик КНМ (Рисунок 239).





	Пакная • Кебинет руководителя (Новый	* KHM * Criveok KHM						
~	Добавить КНМ 🕂	Date:	Q	1	Горячева С. И.	*	0	8
() ()		Котив. Динацьное обследование корректировка ВП о ободаты док. 200 2021	• i	В Биликовий Для деяльноста просметуа въбароте коминит в слидок дляни.				*
-		OCO "BTP"	- 1					
	Q, Номер КНМ	Reduit:						
÷	Номер КНМ в ЕРКНМ 🗸 🗸	Эталон_v2_КНМ 248-ФЗ. Внеплановая выездная проверка № 00002905 ДиТи: 22.05.2023	- 1					
~	Q. Номер КНМ в ЕРКНМ	000 'B0ДАР'						
	Автор (ФИО)	инист. Пилот.,248-ФЗ.,Наблюдение за соблюдением ОТ	•					
	0.040	NE 00002598 (JATA: 22.05.2023	- 1					
-0	Q WIO	OOO "BTP"	. 1					
10 11	Ответственное лицо (ФИО) ~ Q. ФИО	чиливик Этахон, уд. JCHI 248-03. Внеплановая документарная проверка 2.0% 22.05.2023						
0		OOD 'BTP'						
	Статус 🗸	E PARCETE -						
•		Эталон, v2, XHM 248-Ф3, Внеплановая выездная проверка не осоозов: Дили 22 об 2023						
	HA DOPALOTKE	B PAACTO						
	алятистрирован В ЕРИНИ	Эталон_v2_КНМ 248-Ф3. Внеплановая выездная проверка не осозднов _или: 22.05.2023						
	алвершено	KIRCEREB A. A.						
		янисть папос. v2, КНМ 248-ФЗ. Внеплановая выездная проверка						
	Период: Дата регистрации КНМ 🗸	NT 00002908 JUNN 22.05.2029 Изанов И.И.						

Рисунок 239 – Список КНМ

В черновике КНМ во вкладке «Документы» в разделе «Прочие документы» отобразится файл «Мотивированного представления о проведении КНМ», сформированный в результате наблюдения за соблюдением ОТ (Рисунок 240).

Ū	Главная • Кабинет руководителя (Новый) Сохранить	SDH + Contro SDH + Pasatopaans SDH KHM serverse	Горячева С. И.	@	0	E*
	Общие данные	Требование о представлении документов (информации)			+	1
ŝ	Контролируемые лица	Решение о продлении сроков			+	
Û	Объекты контроля					
<u>ج</u>	Документы	Истребованные документы			+	
	История	Техническое задание на экспертизу				
°	Регистрация					
調 (Проверить корректность	Экспертное заключение			+	
•		Протокол истребования документов			+	
		Решение о приостановке КНМ			+	כ
		Повторное требование о предоставлении документов			+]
		Прочие документы			+	ן
		Christopota-moo rpsgctaanowie o npostgensu KHM Onlinu 1. <u>moostens definy</u>		ø e	÷	1

Рисунок 240 – Прочие документы

Чтобы завершить КНМ «Наблюдение за соблюдением ОТ», необходимо дважды нажать кнопку «Завершить» в сером поле меню слева. КНМ будет присвоен статус «Завершено» (Рисунок 241).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная • Кабинет руководителя (Новый) Сохранить	■ SBH = Charge SBH = Passtopsets SBH KHM № 00002898 or 22.05.2023 ENGED	Горячева С. И.	2	٥	Ē*
() 2)	Общие данные	ПИПОТ_246-Ф3_ИАВЛЮДНИЕ М СОВЛОДНИЕМ ОТ Контрактурного има: 100 TFP				
<u>د</u>	Контролируемые лица	Object Keintpoon - Tectosan ywuu, 23				
1 1	Объекты контроля	Санализация сована Инициировать КНМ				
۰	Документы	Дата содрания Исловнитель Дата заворшения От за цик золаг спокала 🖞 сантика — От за цик золаг с полоти				
	Проверочные листы					
0	Завершенные операции	Сформировать мотивированное представление и инициировать КНМ				
		E cs.gewa			0	>
	история	Дата создания Исполнитель Дата завершения © 22 мая 2022 г. j 4:28:34 å Гормена Сентани Игоренна О 22 мая 2023 г. j 3:36:34				
0		закачини несконите Требуется иницикрование КНМ, ПМ кли иное				
Ŧ		Дата создания Исполнитель Дата аквершения О 22 кмв 2023 г. 1 4 23 44 🛔 Гортнова Септано Игорение 🛇 22 кмв 3023 г. 1 4 29 33				
		викиннессиние Завершить мароприятие				
		Дата создания Исполнитель Дата захершения © 22 мдя 2022 г., 54:21-46 🎍 Порякаа Сахтана Игоранна © 22 мдя 2023 г., 15:2:51				
		MATTALIANS COLUMN				

Рисунок 241 - Статус «Завершено»

6.13.2.2 Действие «Выдать предписание об устранении выявленных нарушений»

В случае, если пользователь нажмет кнопку «Выдать предписание об устранении выявленных нарушений», отобразится экранная форма обработки события «Выдать предписание об устранении выявленных нарушений». Чтобы отобразились поля для заполнения необходимо нажать кнопку «Добавить».

В открывшейся экранной форме необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 242):

- «Номер решения *» заполняется автоматически;
- «Дата составления решения *» заполняется автоматически;
- «Время составления решения *» заполняется автоматически;
- «Место составления решения *» заполняется автоматически;
- «Акт, на основании которого принимается решение *» заполняется автоматически;
- «Контролируемое лицо» с помощью кнопки «выбрать» отображается поле для выбора значения из выпадающего списка, список формируется из данных, указанных во вкладке «Контролируемые лица»;
- «Объекты контроля *» с помощью кнопки «выбрать» отображается поле для выбора значения из выпадающего списка, список формируется из данных, указанных во вкладке «Объекты контроля»;
- «Описание решения *» текстовое поле;
- «Срок исполнения предписания *» указать необходимую дату;
- «Должностные лица КНО, участвовавшие в контрольных (надзорных)
 мероприятиях» указать ответственное лицо, при необходимости с помощью кнопки «добавить» можно указать несколько лиц;
- «Лицо, подписавшее (осуществившее) решение (действие)» указать ответственное лицо.

В разделе «Документы», при необходимости, нажмите «добавить». Прикрепите, нажав кнопку в виде скрепки, файл, содержащий Предписание. Нажмите кнопку «Подписать», выберите электронную подпись и подпишите ПФ. Нажмите на кнопку «Применить», затем «Завершить».

						rops
III COLDI-HA						
Предписание (мероприятие без взаимодействия)						
OCHORHER DAVIENT						
Hovep peuevue *	Дата составления рашения *				Вреня составления решения *	
00799	A 22.05.2023			899	15:41	
Ичесто составления решения *						
Veidewo c. Mookee, yn. Apfiet, p. 4						
АКТ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ * нафрать						
контролирусное лицо: соот втр						
000 '37P'						
OBMEKTM KONTPOLIN * aufoantee						
Testoewal officert 010321						
Cristence reserve *						
22.05.2022						
Lation frammas that for heard and on any source or additional and theorem and						
должностные лица кно, участвовавшие в контрольных (надоорныя) мероприятиях астасть						
eil0 *			LOTHHOUTL (EPBK) *			
Горяцина Светлина Игорежна		~ ×	Начальних Дорожной инстакции			
добидить						
лица, подлисавшее (осуществившее) исшение (действие)						
440.			DOTINHOUTS (EPBK) *			
Горячева Светлана Игоревна		~ ×	Начальник Даронной инспекции			

Рисунок 242 – Поля для заполнения

Далее необходимо нажать кнопку «Завершить мероприятие» в сером поле меню слева (Рисунок 243), после выполнения этого действия отобразится кнопка «Завершить».

Q	Спорная • Кабіннет руководителя (Новий) Сохранясть	+ 1011 - Chronol081 - Patamotani IMM KHM M 00002316 or 22.05.2023	си.	0	ß
G I	Актианые операции	Темот; зан нау наилодание за соолоданието от Конструпериона или. 1600 1177			
۲ ۲	Общие денные	Obart schools : Tectuari (na.a. 23			
÷	Контролируеные лица	Тестовый объект 000321		EØ .	
~	Объекты контроля	Ago: forwary was 20			
۵	Документы	Kanopanione espane Proc. Kaponeolon. Incon <u>11111</u> Joren <u>122222</u> heshan (199), Jamanoo esalone			
•	Проверочные листы	Builden (20) gemeent, aaktee Baakteel worknow aaktee perceptier dants intervent openingen of anti-serve aakteel braining Agazteeningen aakteel brainingen aakteel braining	Pektos karkitar	ного	
	Завершенные сперации	Kenergia poce (2016) - webai poc			
e B B B B B B B B B B B B B B B B B B B	Историл	Dotarns 🕥			
	Инициировать Акт				
	Зазерцять мероприятие				



Чтобы завершить КНМ необходимо нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 244) в сером поле меню слева, статус КНМ изменится на «Завершено» (Рисунок 245).









6.13.2.3 Действие «Иное решение по итогам проверки»

В случае, если пользователь нажмет кнопку «Иное решение по итогам проверки», отобразится экранная форма обработки события «Иное решение по итогам проверки». Чтобы отобразились поля для заполнения необходимо нажать кнопку «Добавить».
В открывшейся экранной форме необходимо заполнить следующие поля:

- «Номер решения *» указать номер Решения;
- «Дата составления решения *» заполняется автоматически;
- «Время составления решения» заполняется автоматически;
- «Акт, на основании которого принимается решение *» заполняется автоматически;
- «Место составления решения *» заполняется автоматически;
- «Вид решения *» выбор осуществляется из выпадающего списка;
- «Описание решения» текстовое поле;
- «Должностные лица КНО, участвовавшие в контрольных (надзорных) мероприятиях» – необходимо указать ответственное лицо;
- «Лицо, подписавшее решение» необходимо указать ответственное лицо.

В разделе «Документы», при необходимости, нажмите «добавить». Прикрепите, нажав кнопку в виде скрепки, файл, содержащий Решение. Нажмите кнопку «Подписать», выберите электронную подпись и подпишите ПФ. Нажмите кнопку «Применить», затем «Завершить».

Далее необходимо нажать кнопку «Завершить мероприятие» в сером поле меню слева, после выполнения этого действия отобразится кнопка «Завершить».

Чтобы завершить КНМ необходимо нажать кнопку «Завершить» в сером поле меню слева, статус КНМ изменится на «Завершено».

6.13.2.4 Действие «Сформировать предостережение»

В случае, если пользователь нажмет кнопку «Сформировать предостережение», отобразится экранная форма Обработки события «Сформировать предостережение». Чтобы отобразились поля для заполнения необходимо нажать кнопку «Добавить».

В открывшейся экранной форме необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 246):

- «Акт, на основании которого принимается решение *» заполняется автоматически;
- «Контролируемое лицо *» с помощью кнопки «выбрать» отображается поле для выбора значения из выпадающего списка, список формируется из данных, указанных во вкладке ««Контролируемые лица»;
- «Объекты контроля *» с помощью кнопки «выбрать» отображается поле для выбора значения из выпадающего списка, список формируется из данных, указанных во вкладке «Объекты контроля»;
- в разделе «Обязательные требования *» в полях «НПА (ЕРКНМ) *» и «Структурная единица НПА (ЕРКНМ)» – выбор осуществляется из выпадающего списка. С

помощью кнопки «добавить» реализована возможность множественного выбора значений;

 – «Стандарт объявления предостережения *» – необходимо указать стандарт для формирования предостережения.

В разделе «Документы», при необходимости, нажмите «добавить». Прикрепите, нажав кнопку в виде скрепки, файл, содержащий Основание выдачи предостережения. Нажмите кнопку «Подписать», выберите электронную подпись и подпишите ПФ. Нажмите кнопку «Применить», затем «Завершить».

Сохранять 🥥	KHM NP 00003820 or 22.05.0023	Горячева С. И.	<i>P</i> •
Завершить	Обработка собития «Сформировать Предостерважение»		
Отнена	III (R2DHA		
	Инициировать предостерыжение (нероприятие без взаинодействия)	ПРИМЕНИТЬ	закрыта
	OCHORNE RANNE		· · · ·
	ACT. HA CONSIMING RETING TO IPPLIARMENT FOR PUBLICHET & INCLUDE		
	16 0014), Komponenywena nu, m 000' ETP'		Ē
	KONTRODAVIMAE MACP * states		ŵ
	OBACH KONTPORT & ANALYSIS		6
	se stafijoo) Gelastishust telstevreri * <u>veleenn</u>		
	нц (фон) -		
	О гоздавдетажином контроле (надора) и муниципальном контроле в Российский Федарации		~ ×
	Criptytype+adevous HTA (\$P\$H0)		
	14	~ :	K 🔳
	Onne 10		-
	Пункт. 1. Станк 20 Другов, пост. 201 [Правкта обращения с пладании проаведитав и потрябления в части осептитальных устройств, электрических лемил. ненальзандше обру, часотлече, истользование, обрадовивание, траспортурование и элекциение сотрады и начи голлено, производства и потрябления в части осептитальных устройств, электрических лемил. ненальзандше обру, часотлече, истользование, обрадовивание, траспортурование и элекциение сотрады и начи голлено, производства и потрябления в части осептитальных устройств, электрических лемил. ненальзандше обру, часотлече, истользование, обрадовивание, траспортурование и элекциение сотрады и начи поделени. Производства и потрябления в части осептитальных устройств, электрических лемил ненальзандше обру, часотлече, истользование, обрадовивание, траспортурование и отряждение исторых поделения в заких начи и даворых транкации в сотряждение и поделения.	животным, растаниям и окружая	Dagesi
	Grave, Testingeneration Technologiesenen Testingenerationen Testingene	аотным, растаниям и окружающе	0
	34 Orders / Telephanewe Toche-contension (Deservations)		۰,
	2004619		
			Добевит
	Conserve budget repair repair to a conserve the conserve		6 C
	844113, Departer Montado, manaza		à

Рисунок 246 – Поля для заполнения

Далее необходимо нажать кнопку «Завершить мероприятие» в сером поле меню слева, после выполнения этого действия отобразится кнопка «Завершить».

Чтобы завершить КНМ необходимо нажать кнопку «Завершить» в сером поле меню слева, статус КНМ изменится на «Завершено».

6.13.3 Действие «Закрыть без нарушений»

Прекратить проведение КНМ по причине отсутствия нарушений можно с помощью кнопки «Закрыть без нарушений» (Рисунок 247), после выполнения этого действия отобразится кнопка «Завершить».

Ū	Плявния + Кабинет руководителя (Новый) Соцранить	> DH > Composed (supposed (supposed (supposed) supposed (supposed) sup
ଜ	Общие данные	
	Контролируеные лица	Облет сопроля Тветани улица, 23
	Объекты контроля	Tectose# offserr 000321
~	Документы	aver antimativez.
	Проверочные листы	Kanoposi over, ve stransen / Proc. Knjevest ofern. Boper II.III. Anves 222222 Te obev 1990. Germanen valense
B	История	δια είναι (1970), μετανούς, μόται βιαμόται φινοικοστροποιοι τροιουχομιτώνται κατοινοστροποιος μοιουγία φορογραφικά το ματά Γεροφικά το ματά Γεροφικατική το ματά Γεροφικά το ματά Γεροφικατική το ματά Γεροφικά Γερ
	Закрыть без нарушений	пропински, уканные княсти II отна И Грастропинкота карки, коучик, усновленны всяка 2 сели 12 Грастропинкота карка Усовол Варрии Колторя река (1990) нахий рек
SH SH	Инициировать Акт	
0		
÷		

Рисунок 247 – Закрыть без нарушений

Чтобы завершить КНМ необходимо нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 248) в сером поле меню слева, статус КНМ изменится на «Завершено» (Рисунок 249).



Рисунок 248 – Кнопка «Завершить»



Рисунок 249 - Статус «Завершено»

6.14 Планы проверок

7 Профилактические мероприятия

7.1 Создание профилактического мероприятия – Профилактический визит

Проведение Профилактических мероприятий (далее – ПМ) осуществляется в модулях «Кабинет инспектора (новый)» и «Кабинет руководителя (новый)» (Рисунок 250).



Рисунок 250 – Модули «Кабинет инспектора (новый)», «Кабинет руководителя (новый)»

После выбора модуля перейти в синем поле меню слева в раздел «ПМ» подраздел «Профилактические мероприятия» – отобразится реестр ПМ (Рисунок 251).

Ų	Главная 🕨 Кабинет инспектора	(Новый) ► Личный кабинет		
ଜ				
\square		Личный кабинет		
₫				
÷	пм	~		
÷	Профилактические мероприятия		>	6
Ę	Программы профилактики	оводитель /менты, ожидающие подписания	1062	Инспектор Документы на подписи
۸		Леда об административных правона	рушениях	
		Не переданы на Назначе	ена дата	Необходимо уведомить

Рисунок 251 – Подраздел «Профилактические мероприятия»

В сером поле меню слева доступны фильтры для поиска текущих ПМ (2). Для создания нового мероприятия нажать кнопку «Новое ПМ» (1) (Рисунок 252), – осуществится переход к выбору стандарта ПМ (Рисунок 253).

	E	
V	Новое ПМ	теля новыи) • ПМ • Профилактические мероприятия Поиск
ហៃ	ПМ 12913	ш = черновик
\square	Номер ПМ в ЕРКНМ	Профилактический визит с МП "Инспектор" (ВС 6.0.2 ЕРКНМ, гос.ключ, МСП, ИТ)
đ	Q. Номер ПМ в ЕРКНМ	Hang an arrest
		черновик
÷	Номер ПМ в ТОР	Профилактический визит (BC 6.0.2 ЕРКНМ) с МП v.24.11 Дата 13.01.2025
园	Q, Номер ПМ в ТОР	
		ЗАРЕТИСТРИРОВАНО В ЕРКНИ
<.	Статус	Объявление предостережения (ВС 6.0.2 ЕРКНМ, гос.ключ, МСП, ИТ) № 77251417700003825555 Дата 13.01.2025
	ЧЕРНОВИК	000 'BTP'
	В РАБОТЕ	черновик
	НА ДОРАБОТКЕ	Объявление предостережения (ВС 6.0.2 ЕРКНМ) v.24.11
⊡	ЗАРЕГИСТРИРОВАН В ЕРКНМ	Дата 13.01.2025 000 "BTP"
	ЗАВЕРШЕНО	
	аннулировано	ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В ЕРКНМ ЕРКНМ: ОБМЕН ЗАВЕРШЕН
6	ПРЕКРАЩЕНО	Профилактический визит с МП "Инспектор" (ВС 6.0.2 ЕРКНМ, гос.ключ, МСП, ИТ) № 77251417700003825424 Дата 13.01.2025
	Вид ПМ	000 'BTP"
?		
	Консультирование	N® 00002663 Дата 13.01.2025
	Благодарственное писы	РОГОВА Ю. И.
	Обобщение	
	правоприменительной	
	практики	Nº 00002661 Дата 13.01.2025
		000 "RTP"

Рисунок 252 – Создание нового ПМ

Навести мышкой на требуемый стандарт ПМ и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 253).

	Главная 🕨 Кабинет руководителя	(Новый) ► ПМ ►	 Профилактические мероприятия Стандарты 				6		
\sim	Создать	Поиск		Q		Гиршон Д. А.	*	¢	£⇒
S	Каталог	Профи № 0375	илактический визит с МП "Инспектор" 7562	Создать	Профилактический визит с МП "Инспектор				
뵵	Q 37562				ОБЩИЕ ДАННЫЕ				~
÷	Вид участника Юридическое лицо	~			Требование: Основной срок выполнения:	Профилактический визит с М - 1 раб. дн.	ИП "Инспе	жтор"	

Рисунок 253 – Выбор стандарта ПМ

Будет создано профилактическое мероприятие со статусом «Черновик». Во вкладке «Общие данные» указать (Рисунок 254):

- «Вид государственного контроля (надзора) (ЕРВК)» выбрать из выпадающего списка необходимый вид государственного контроля (надзора);
- «Вид ПМ» заполняется автоматически в соответствии с настройками стандарта и выбранным видом контроля, поле недоступно для редактирования;
- «Положение о виде контроля» выбрать из выпадающего списка необходимое положение о виде контроля. При необходимости воспользуйтесь кнопкой «Добавить» для добавления нескольких положений;
- «Программа профилактики, в рамках которой проводится мероприятие» выбрать из выпадающего списка необходимую программу профилактики, в рамках которой проводится мероприятие;

Примечание: доступен выбор заведенных ранее в системе программ профилактики. Заведение программы профилактики доступно в модулях «Кабинет инспектора (новый)» и «Кабинет руководителя (новый), разделе «ПМ», подразделе «Программы профилактики».

- «Дата и время начала профилактического мероприятия» заполнить поля необходимыми значениями;
- при необходимости проставить чекбокс «Проводится совместно» отобразится поле «КНО, совместно с которым производится профилактическое мероприятие», выбрать значение из выпадающего списка;
- «Инспекторы» заполнить поля «ФИО» и «Должность». Должность выбирается из указанных значений в ЕРВК.

Далее нажать кнопку «Сохранить» и перейти во вкладку «Контролируемое лицо».

Обратите внимание: после сохранения в левом меню отображаются кнопки «Регистрация», «Аннулировать мероприятие» и «Проверить корректность» (Рисунок 256).

Q	Главная • Кабинет инспектора (Нк Сохранить	Нацый) • ПМ • Профилактанеские мероприятия • Создание нового Новое ПМ • Профилактанеские мероприятия • Создание нового Хуснутдинова Н. И.	[]+
ଜ	Общие данные	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ С МП "ИНСПЕКТОР"	
\square]		
₫	контролируемое лицо	вид государственного контроля (надзора) (ЕРВК) * 🚺 добекить	_
÷	Объекты контроля	Контроль за аттракционами 🗸 🗴	ů
<	Документы	Вид ПИ * Профилактический визит У Х	
		положение о виде контроля 📳 добжить	
		Закон города Москвы от 19 апреля 2023 г. 8 О региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации атт	ŵ
1		Программа профилактики, в рамках которой проводится нероприятие	
?		·	×
Ŧ		ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ	~
¢		Дата * Время * Выберите дату	

Рисунок 254 – Вкладка «Общие данные»

Во вкладке «Контролируемое лицо» нажать кнопку «Добавить» (1), выбрать требуемый тип контролируемого лица (2):

- для типов ЮЛ, ИП, Иностранное ЮЛ доступен поиск или выбор контролируемого лица из реестра (с перечнем реестра можно ознакомиться в модуле Учет – Субъекты КНО) после выбора контролируемого лица нажать кнопку «Применить» (3);
- для типа ФЛ заполнить форму вручную и нажать кнопку «Применить» (4) (Рисунок 255).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора Сохранить	(Новый) » ПМ » Профилактические мероприятия » Редактирование ПМ «влювак Хуснутдичова н. и.	ŀ
ିନ [Общие данные	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ С МП "ИНСЛЕКТОР"	
Ω Ω	Контролируемое лицо	1 Добавить 🕣 Контролируемое лицо Применить Отненить Отненить Отненить	
÷	Объекты контроля	2 Выберите титс Окращическое лицо Индивацијальный предпрининатели Иностранное кридическое лицо	
۰	Документы		
	История	Контролируемое лицо Контролируемое лицо Отменить Отменить Отменить	
▣	Регистрация	3 Укажите ИИН или ОГРИ (ОГРИЛ) или наинекование ЮЛ, ФИО ИП Найти Вибрать из ресстра	
	Аннулировать мероприятие		
⑦	Проверить корректность	Контролируемое лицо. Стиснить Отменить Отменить	
Ð		4 Φανκνακί Μικι Οτνούταιο * <u>Αυτοπικής μα Ιλατοπικής</u> Дата рождения Ποπ 1 Веврите 4400… ••• Βυδερυτε 3,837 •• • • Φανκνακί Ηλια Οδεαβτεπρικά μήλα βαποτικέτουνα ••• Βυδερυτε 3,837 •• •	

Рисунок 255 - Создание ПМ. Вкладка «Контролируемое лицо»

После добавления контролируемого лица нажать кнопку «Сохранить» и перейти во вкладку «Объекты контроля» (Рисунок 256).

Во вкладке «Объекты контроля» нажать кнопку «Добавить», осуществить поиск или выбрать требуемый объект в реестре объектов КНО (с перечнем реестра можно ознакомиться в модуле Учет – Объекты КНО) или добавить новый объект вручную.

Для каждого объекта выбрать значения из выпадающего списка:

- Тип объекта;
- Вид объекта;
- Подвид объекта;
- Категория риска или Класс опасности объекта.

Для добавления объекта нажать кнопку «Применить» (4), далее «Сохранить» (Рисунок 256).

Примечание: поля Тип, Вид, Подвид объекта, Категория риска (или, если применимо, Класс опасности) заполняются значениями, которые указаны для данного вида контроля в ЕРВК. При необходимости добавления или корректировки доступных значений необходимо внести изменения в ЕРВК.

ВАЖНО! Обратите внимание, что аннулирование профилактического мероприятия доступно только для мероприятия в статусе «Черновик» (см. раздел 7.2 «Аннулирование профилактического мероприятия»). После регистрации ПМ функция аннулирования будет недоступна.

Убедитесь, что все три вкладки заполнены верно, для этого необходимо нажать кнопку «Проверить корректность». Нажать кнопку «Регистрация» в сером поле меню слева (Рисунок 256).

$\mathbf{\nabla}$	Главная к Кабинет инспектора (Не Сохранить	Замі к ІМ к Профилантичские мероприятия к Редактирование ПМ келисан.	Хуснутдинова Н. И.	6	¢	Ū+
€ N	Общие данные	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ С МП "ИНСПЕКТОР" Контролируемов лицо: -, ОГРН: 1037400000571				
Ċ	Контролируемое лицо	ลิมค์อก กระเวจารงนะเห้ กลาออกมนะเห้ว		-1-		
Ĥ.	Объекты контроля	оналт овъкть для госудиственного захотогического надхов	Применить	0	тменить	•
<u><</u>	Документы	Адрес: Свердловская область, г. Екатерин-бург, снт Свет Кадастровый конер: не определен Регион; Свердловская область Широта: не указана Долгота: не указана				
	История	Тип объекта (ЕРВК) * У Х				
E,	Регистрация	Вид объекта (ЕРВК) * Подвид объекта (ЕРВК) *				
İ	Аннулировать мероприятие	✓ Х		~	×	
?	Проверить	Nanca dana Januari (c) any Y				
₽	корректноств					
ġ						

Рисунок 256 - Создание ПМ. Вкладка «Объекты»

После регистрации статус ПМ изменится на «В работе», ПМ будет присвоен номер, а вкладки «Контролируемое лицо» и «Объекты контроля» станут недоступны для редактирования (Рисунок 257).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Н Сохранить	еый) ▶ ПМ ▶ Профилактические мероприятия ▶ Редактирование ПМ № 00001055 от 18.12.2023 висоте		Хуснутдинова Н. И.	0	¢	Ū.
ය [Общие данные	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ С МП "ИНСПЕКТОР" Контролидуемое лицо: - , ОГРН: 1037400000571					
∑ ¢∑	Контролируемое лицо	Объект контроля: Свердловская область, г. Екатеринбург, снт Свет					
÷	Объекты контроля	Вид государственного контроля (надзора) (ЕРВК) • Контроль за аттракционами					
<u><</u>	Документы	Вид ПМ: Профилактический визит Положение о виле контполя					
	Завершенные операции	 Закон города Москвы от 19 апреля 2023 г. 8 О региональном госуд 	арственном контроле (надзоре)	в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве			
Щ,	История	Программа профилактики, в рамках которой проводится мероприяти Не указано	e		~	×	ı
	Описание профилактического	ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ				~	,
?	визита	Дата * 25.12.2023	鎆	Время * 15:00			
Ŧ		Проводится совместно					
Ð		инспекторы * добавить		Должность *		~	1

Рисунок 257 - Статус ПМ «В работе»

7.2 Аннулирование профилактического мероприятия

В настоящее время аннулирование ПМ доступно только для ПМ в статусе «Черновик». Предварительно должны быть заполнены разделы «Общие данные», «Контролируемое лицо» «Объекты контроля».

В случае некорректного заполнения ПМ в статусе «Черновик» или отсутствия необходимости в проведении ПМ, нажать кнопку «Аннулировать мероприятие» в левом меню (Рисунок 256), – отобразится модальное окно «Аннулирование ПМ». Нажать «Да» (Рисунок 258).

После подтверждения статус ПМ изменится на «Аннулировано», а внесение изменений и сохранение ПМ станет недоступно (Рисунок 259).

Главная 🕨 Кабинет инспектора (Н					
Сохранить	О ПМ ЧЕРНОВИК	Аннулирование ПМ	×	Хуснутдинова Н. И.	
Общие данные	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ С Н Контролируемое лицо: САДОВОД	Аннулирование профилактического мероприятия будет произведено только в ГИ ТОР КНД. Вы уверены, что хотите аннулировать профилактическое мероприятие?	0		
Контролируемое лицо	Объект контроля: Свердловская с	Да Н	ет		
Объекты контроля	ВИД ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТР	ОЛЯ (НАДЗОРА) (ЕРВК) * 🔲 добевить			

Рисунок 258 – Модальное окно «Аннулирование ПМ»

	Главная 🕨 Кабинет инспектора (Н	овый) • ПМ • Профилактические мероприятия • Релактирование					
$\mathbf{\nabla}$	Сохранить			Хуснутдинова Н. И.		¢	[]⇒
ଜ	Общие данные	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ С МП "ИНСПЕКТОР" Конторлируемое лица: САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "КРАСНЫЙ ОКТЗ	75P5", OF	PH- 1035003962597			
Σ Φ	Контролируемое лицо	Объект контроля: Свердловская область, г. Екатеринбург, снт Свет					
÷	Объекты контроля	Вид государственного контроля (надзора) (ЕРВК) • Контроль за аттракционами					
۸.	Документы	Вид ПМ: Профилактический визит Положение о виде контроля					
	История	• Закон города Москвы от 19 апреля 2023 г. 8 О региональном государственном контроле	(надзоре)	в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве			
₽		Программа профилактики, в рамках которой проводится мероприятие Не указано			~	×	
		ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ				~	/
?		Дата * 18.12.2023		Время * 15:00			
₽		Проводится совместно					
ġ		инспекторы - добавить				~	/
		ФИО.		Лолжность *			

Рисунок 259 - Статус ПМ «Аннулировано»

7.3 Проведение профилактического мероприятия – Профилактический визит

После регистрации мероприятия «Профилактический визит» автоматически запустится активная сервисная задача «Получение QR-кода». Во время выполнения сервисной задачи происходит первичное размещение мероприятия и получение паспорта мероприятия в ЕРКНМ. Статус информационного взаимодействия доступен во вкладке «Отправка в ЕРКНМ» (Рисунок 260).

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Кабинет руководителя (Новый Сохранить) ► ПМ ► Профилак ПМ № 7723095	тические мероприятия ► Редакти 77700003803046 Вработе	прование Статус запроса в Еркни: в обработке		
<u>م</u>	Активные операции	ПРОФИЛАКТИЧЕС Контролируемое ли	КИЙ ВИЗИТ С МП "ИНСПЕКТОР" ищо : 000 "ВТР"			
ц С	Общие данные	Объект проверки :	Тестовая улица, 23			
÷	Контролируемое лицо	Отправка в	ФГИС ЕРКНМ № 772309	57700003803046		
<u> </u>	Объекты контроля	3anpoc	Дата отправки	Дата получения результата	Статус	Вид операции
		14153	26.05.2023 17:47		В ОБРАБОТКЕ	Получение паспорта мероприятия
	Документы	14094	26.05.2023 17:46	26.05.2023 17:47	обмен завершен	Первичное размещение мероприятия
	Отправка в ЕРКНМ					
	История					
፸						
?						
+						

Рисунок 260 – Вкладка «Отправка в ЕРКНМ»

После завершения сервисной задачи во вкладке «Общие данные» отобразится поле со значением «Номер профилактического мероприятия в ЕРКНМ», во вкладке «Документы»

отобразится QR-код, в сером поле меню слева станет доступна кнопка «Описание профилактического визита». Информация о статусе взаимодействия с ЕРКНМ доступна во вкладке «Отправка в ЕРКНМ» и в строке с номером ПМ в ГИС ТОР КНД.

Обратите внимание: после первичной отправки и получения паспорта мероприятия номер ПМ автоматически изменится на номер, присвоенный в системе ЕРКНМ.

ВАЖНО! ВРЕМЕННО: для обеспечения корректной интеграции с ЕРКНМ необходимо после получения QR-кода перейти в ЕРКНМ и внести обязательные требования, подлежащие проверке в поле «Сведения о предмете профилактического мероприятия» и выбрать значение в поле «Форма проведения профилактического мероприятия». Значение может быть добавлено из справочника или внесено вручную. Далее нажать «Сохранить». Все остальные данные и последующие действия необходимо производить в ГИС ТОР КНД.

Нажать кнопку «Описание профилактического визита». Для отображения ЭФ «Описание профилактического визита» нажать кнопку «Добавить».

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Нов Сохранить	хвый) ► ПМ ► Профилактические мероприятия ► Редакти ПМ № 00001057 от 18.12.2023 Визботе	рование			Хуснутдинова Н. И.	2	3- I
ଜ	Завершить	Обработка события «Описание профилак	тическог	TO BUJUTA»				
₽ IJ	Отмена	Ш сведения						\odot
÷		Описание профилактического визита	1			ПРИМЕНИТЬ	закры	ть
۸		ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ						~
		До нажатия кнопки "Завершить" убедитесь, что В доступны в ГИС ТОР КНД.	ы заполнилі	и в EPKHM none «Сведения о пре	адмете профилактического	о мероприятия». Внесение остальных данных и остальные	действия	
		Номер решения 0468181223	A	Дата издания решения 18.12.2023		曲		
		Место вынесения решения *						
€		индекс г. москва, ул. Арбат, д. 4 Даты проведения профилактического мероприя	тия					~
ġ		Дата начала * 29.12.2023		m	Дата окончания * Выберите дату		1	â
		Форма проведения профилактического мероприяти	a					

Рисунок 261 – Заполнение ЭФ «Описание профилактического визита»

В ЭФ «Описание профилактического визита» указать (Рисунок 261):

- «Номер решения» заполнить поле. Номер решения предназначен для отображения на ПФ Решения;
- «Дата издания решения» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Место вынесения решения» автоматически заполняется адресом КНО;
- Даты проведения профилактического мероприятия:

- «Дата начала» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные», поле недоступно для редактирования;
- «Дата окончания» заполнить поле.
- Форма проведения профилактического мероприятия:
 - если выбрано значение «По месту осуществления деятельности контролируемого лица», то станет доступно для заполнения поле «Место проведения профилактического мероприятия». Поле автоматически заполняется адресом объекта контроля;
 - если выбрано значение «Посредством видео-конференц-связи», то будет доступен дополнительный шаг, для указания ссылки на ВКС. Заполнить поля «Дата начала ВКС», «Время начала ВКС»;

Примечание: при выборе значения «Посредством видео-конференц-связи» будет доступен следующий шаг для указания использования МП Инспектор. Подробное описание работы с мобильным приложением приведено в разделе 7.4.

- «Тип основания» выбрать из выпадающего списка тип основания для проведения профилактического мероприятия;
- «Лица, уполномоченные на проведение профилактического визита» автоматически заполняется из вкладки «Общие данные». При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех участников данного мероприятия;

Примечание: на данном шаге реализована возможность внести корректировку в данное поле, изменить или добавить инспектора. После завершения работы с задачей внесенные изменения отобразятся в вкладке «Общие данные».

- при необходимости формирования ПФ Решения проставить чекбокс «Лицо, принявшее решение о проведении профилактического визита» в списке уполномоченных лиц;
- «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» выбрать из выпадающего списка контактное лицо для отправки уведомления в ЕПГУ.

В разделе «Документы» система, при необходимости, позволяет сформировать печатную форму Решения о проведении профилактического мероприятия. Для этого нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 262). Сформировать печатную форму, нажав кнопку — «Сформировать печатную форму», или загрузить печатную форму, нажав кнопку «Загрузить файл». Нажать кнопку «Применить».

ВАЖНО! До завершения работы с данной ЭФ убедитесь, что внесли обязательные требования, подлежащие проверке в поле «Сведения о предмете профилактического мероприятия» в ЕРКНМ.

Нажать «Завершить» – осуществится переход к следующей активной сервисной задаче «Получение паспорта ПМ».

$\mathbf{\nabla}$	Главная > Кабинет инспектора (Новый) Сохранить	 № • Профилактические мероприятия • Редактирование ПМ № 00001068 от 19.12.2023 втиолт. Хуснутдинов. 	ан. и. 🌲	¢	Ŀ
(j 2 2	Завершить	Тип основания * (ФЗ 248) В связи с отношением объектов контроля к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска	× x		1
ġ	Отмена	В разделе "Лица, участвующие в профилактическом мероприятии" указываются все участники данного мероприятия, также вы можете выбрать лицо, принившее ре профилактического визита.	шение о проведени	И	
		ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА <u>вобовить</u> 1 Лицо, принявшее решение о ФИО* Должность (ЕРВК)*		~	
		высыта Хускутдинова Наиля Ильнуровна 🗸 X Начальник Объединения админист Добавить	~ X		
1 ()		Контактное лица (для отправки уведонления в ЕПГУ) * Хуснутдинова Наиля Ильнуровна Должность: Технический писатель-эксперт Телефон: +7 (11) 111 11 Электронная почта: n.knusnutdinova@bars.group	~	×	
Đ		документы РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ	До	бавить	1
		Решение о проведении профилактического мероприятия = Файлы: 0	0	C ū	1

Рисунок 262 – Формирование ПФ «Решение о проведения ПМ»

После завершения активной сервисной задачи «Получение паспорта ПМ» станет доступна кнопка «Подписание паспорта профилактического мероприятия» (Рисунок 263).

	Главная 🕨 Кабинет инспектора (Нов	вый) 🕨 ПМ 🕨 Профилактические	мероприятия 🕨 Редактирование								
\sim	Сохранить 😔	ΠΜ № 00001074 ot 1	19.12.2023 ВРАБОТЕ			Хуснутдинова Н. И.		÷	Ū.		
Z Z	Общие данные	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ С Контролируемое лицо: 000 "ВТР	мп "ИНСПЕКТОР"								
_ 4	Контролируемое лицо	Объект контроля: Свердловская	область, г. Екатеринбург, снт Свет								
÷	Объекты контроля	завершенная сервисная задача Получение паспорта	а сервисния задачь ние паспорта ПМ								
۸.	Документы	Дата создания ③ 19 дек. 2023 г., 15:57:15	а создания Исполнитель Дата завершения 19 да 2023 г. 15-5715 着 система 🔾 10 да 2023 г. 15-58-00								
	Завершенные операции	ЗАВЕРШЕННОЕ СОБЫТИЕ									
₿	История	Описание профилакт	ического визита								
-		СВЕДЕНИЯ						(3		
	Подписание паспорта профилактического	дополнительная инфо	РМАЦИЯ					(3		
?	мероприятия	Дата создания () 19 лек. 2023 г., 15:51:00	Исполнитель В Хуснутдинова Наиля Ильнуровна	Дата завершения () 19 лек. 2023 г. 15:57:15							
Ŧ		ЗАВЕРШЕННАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАНА									

Рисунок 263 – Кнопка «Подписание паспорта профилактического мероприятия»

При нажатии на кнопку отобразится форма, содержащая Паспорт ПМ. Нажать «Подписать» (1), выбрать электронную подпись и подписать Паспорт ПМ. Далее нажать кнопку «Завершить» (2) (Рисунок 264), – осуществится переход к следующей активной операции «Отправка подписанного паспорта ПМ в ЕРКНМ».

<u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u>			
**	Завершить	Обработка события «Подписание паспорта профилактического мероприятия»	
Ę	Отмена	III дополнительная информация	\odot
		Информация о профилактическом визите будет направлена в ЛК контролируемого лица на ЕПГУ из ФГИС ЕРКНМ в соответствии с пунктом 4 статьи	1 52 248-ФЗ
		🔢 документы	\odot
		ПАСПОРТ ПМ В ЕРКНМ ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ 1	Добавить
f		Паспорт ПМ в ЕРКНМ для подписания Файлы: 1 скрыть файлы 1	0 C 🖻
		43940416_sign-aa58e4c2-587b-4109-904a-513f8a454192-8feab29e-2ea9-42e8-b1c7-ee7c1b2e7074-sign.xml	卣

Рисунок 264 – Подписание Паспорта ПМ

После завершения активной сервисной задачи «Отправка подписанного паспорта ПМ в ЕРКНМ» станет доступна кнопка «Сформировать уведомление о проведении профилактического визита».

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Но Сохранить	звый) • ПМ • Профилактические мероприятия • Редактирование ПМ № 00001074 от 19.12.2023 вимот:	Хуснутдинова Н. И.		¢	Ŀ						
€ L	Общие данные	профилактический визит с мп "инспектор" Контропируемое лице: ООО "ВТР"										
∑ ¶	Контролируемое лицо	Объект контроля: Свердловская область, г. Екатерин-бург, снт Свет	т контроля: Свердловская область, г. Екатеринбург, снт Свет									
÷	Объекты контроля	зистнигния стрисния здан. Отправка подлисанного паспорта ПМ в ЕРКНМ	равные сприозна здани. равка подписанного паспорта ПМ в ЕРКНМ									
<	Документы	Дата создания Исполнитель Дата завершения © 19 дек. 2023 г., 16:08:12 🛍 система О 19 дек. 2023 г., 16:09:00										
	Завершенные операции											
₽	История	Подписание паспорта профилактического мероприятия										
—		дополнительная информация			¢	J						
	Сформировать уведомление о	документы			¢	3						
?	проведении профилактического визита	Дата создания Исполнитель Дата завершения ⊙ 19 дек. 2023 г., 15:58:00 ▲ Хуснутдинова Наиля Ильнуровна ⊙ 19 дек. 2023 г., 16:08:12										
Ŧ												



Примечание: если, при отправке подписанного паспорта ПМ, вернулась ошибка запроса в ЕРКНМ и активная операция была завершена, то станет доступна кнопка «При размещении подписанного паспорта произошла ошибка. Получить паспорт заново» (Рисунок 266). Нажать кнопку, – осуществится переход к следующей активной операции «Получение паспорта ПМ».

å [¢]	Отправка в ЕРКНМ	Отправ	ка в ФГИС Е	PKHM № 772	22095770000	0064665	
Ţ	История	Sanpoc	Дата отправки	Дата получения результата	Статус	Вид операции	Описание
	При размещении подписанного паспорта произошла ошибка. Получить паспорт заново	7255958	23.11.2022 15:16	23.11.2022 15:18	ОШИБКА		SMEV_22094: При подписании КНМ произошла ошибка. Текст ошибки передан в поле "val". Необходимо скорректировать и повторно направить запрос. Проверыте, что создаете открепленную подпись согласно инструкции (путь: /erknm:Request/erknm:types:Set/erknm:types:UpdateInspection/erknm_types:UpdateInspectionRequestType/@signatureGuid oшибочное зинения: Xeu glanks не соответствует подпись).

Рисунок 266 – Повторный запрос паспорта ПМ

Нажать кнопку «Сформировать уведомление о проведении профилактического визита». Для отображения ЭФ уведомления (Рисунок 267) нажать кнопку «Добавить». В открывшейся ЭФ указать:

- «Номер уведомления» автоматически заполняется;
- «Дата уведомления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Контролируемое лицо» автоматически заполняется значением из вкладки «Контролируемое лицо»;
- «Форма проведения профилактического мероприятия» автоматически заполняется значениями из ЭФ «Описание профилактического визита» о проведении профилактического мероприятия;
- «Лицо, подписывающее уведомление» автоматически выбран текущий пользователь, поле доступно для редактирования.

В случае, если требуется отправить уведомление на электронную почту контролируемого лица, необходимо проставить чекбокс «Требуется отправка уведомления на электронную почту из ГИС ТОР КНД».

В разделе «Документы» система, при необходимости, позволяет сформировать ПФ уведомления о проведении профилактического визита, которая может быть использована для дополнительного уведомления контролируемого лица посредством заказного письма, электронной почты и др. Для этого нажать кнопку «Добавить». Сформировать печатную форму,

нажав кнопку – «Сформировать печатную форму», или загрузить печатную форму, нажав кнопку « – «загрузить файл». Подписать Уведомление о проведении профилактического визита. Нажать кнопки «Применить», «Завершить».

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый) Сохранить	 № 10 № 00001074 от 19.12.2023 	Хуснутдинова Н. И.		¢	Ū+
⟨3	Завершить	ООО "ВТР" Форма проведения профилактического мероприятия По месту осуществления деательности контролируемого лица О Путем использования видео-конференц-связи			ů	1
₫	Отмена	Counce as suggescripery *				
÷		Дата начала проведения ПМ Время начала проведения ПМ				
<		19.12.2023 III 16:00				
		Хуснутдинова Наиля Ильнуровна		~	×	
		Должность: Технический писатель-эксперт Телефон: +7 (11) 111 11 Электронная почта: п.Аhusnutdinova@bars.group Уведомление о проведении профилактического визита направляется в личный кабинет контролируемого лица на ЕПГУ через ЕРКНМ.				
?		Вы можете сформировать печатную форму для дополнительного уведомления контролируемого лица иным способом (нарочно, заказным письмом или товбуется автоматическая отправка уведомления на электронную почту из ГИС ТОР КНД	и по электронной почте).			
₽		документы			~	
		УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА 1		До	бавить	
		Уведомление о проведении профилактического визита Файлы: 1 скрыть файлы: оформировать архив	0	8	Ċ	
		28952305_result_799a965b-b42e-410d-8409-e28c668b6b0f.docx 19.12.2023, 16:12 подликать			ů	

Рисунок 267 – Заполнение ЭФ «Уведомление о проведении профилактического визита»

После завершения активной сервисной задачи «Сформировать уведомление о проведении профилактического визита» станут доступны кнопки «Не удалось уведомить контролируемое лицо» и «Контролируемое лицо уведомлено» в левом меню (Рисунок 268). Если в поле «Требуется отправка уведомления на электронную почту через ГИС ТОР КНД» был проставлен чекбокс (Рисунок 267), то в сером поле меню отобразится кнопка «Заполнить данные для отправки уведомления на электронную почту контролируемому лицу» (Рисунок 268).

$\mathbf{\nabla}$	Главная 🔸 Кабинет инспектора (Не Сохранить	вый) • ПМ • Профилактические мероприятия • Редактирование ПМ № 00001074 от 19.12.2023 вимоте	Хуснутдинова Н. И.	¢	Ŀ
ଜ	Общие данные	профилактический визит с мп "инспектор"			
	Контролируемое лицо	Кантралируемое лицо: ООО "ВТР" Объект контроля: Свердловская область, г. Екатеринбург, снт Свет			
Ċ	Объекты контроля	SAREPLIESINGE COGATHE			
+	Документы			3	
	Завершенные операции	Щ дополнительная информация			0
	История	дата создании исполнитель Дата завершении © 19 дек. 2023 г., 16:09:00 🐇 Хуснутдинова Наила Ильнуровна 💮 19 дек. 2023 г., 16:13:57			
	Не удалось уведомить контролируемое лицо	магнистика стракти змани Отправка подписанного паспорта ПМ в ЕРКНМ			
(?) (•)	Контролируемое лицо уведомлено	Дата создения Исполнитель Дата завершения О 19 дек. 2023 г., 16:08:12 🎍 система О 19 дек. 2023 г., 16:09:00			
	Заполнить данные для отправки уведомления на электронную почту контролируемому лицу	зилячитнос сосолис Подписание паспорта профилактического мероприятия дополнительная информация документы			©

Рисунок 268 – Кнопки инициирующие действие

Нажать кнопку «Заполнить данные для отправки уведомления на электронную почту контролируемому лицу». Для отображения ЭФ нажать кнопку «Добавить» (1) (Рисунок 269).

$\mathbf{\nabla}$	Главная > Кабинет руководителя (Сохранить	Новый) + ПМ + Профилантические мероприятия + Редактирование ПМ № 00001078 от 19.12.2023 енчеств	Гиршон Д. А.	20	¢	C+
S ∑	Завершить	Обработка события «Заполнить данные для отправки уведомления на электронную почту контролируемому лицу»				
_ 4	Отмена	III СВЕДЕНИЯ		_	(૭
Ĥ		ДАННЫЕ ДЛЯ ОТПРАВКИ УВЕДОМЛЕНИЯ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ 💿		1	Добавить	-

Рисунок 269 – Обработка события «Заполнить данные для отправки уведомления на электронную почту контролируемому лицу»

В открывшейся экранной форме автоматически предзаполняется контролируемое лицо, необходимо указать электронную почту. Для указания нескольких адресов электронной почты, нажать кнопку «Добавить». В разделе «Контактные данные инспектора» поля «ФИО» и «Должность (ЕРВК)» заполняются автоматически. После заполнения полей последовательно нажать кнопки «Применить» и «Завершить» (Рисунок 270).

	-	
Завершить	ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ	
Отмена	ADDECAT	
	КОНТРОЛИРУЕМОЕ ЛИЦО ВЫСРАТЬ	ЭЛЕКТРОННЫЕ АДРЕСА добавить
	000 "BTP"	Электронная почта *
	Укажите все адреса электронной почты контролируемого лица, на которые необходимо отправить уведомление о проведении мероприятия.	bayazitova97@list.ru
	В соответствии с п.5 статьи 21 248-ФЗ для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электоонной почты.	
	сведения о котором были представлены при государственной регистрации. При отполно извереняемие из средс эпостаркией опити, приналожиесть истории	ДОБАВИТЬ
	не идентифицирована, контролируемое лицо не может считаться проинформирована, контролируемое лицо не может считаться проинформированным наллежащим образом.	Обратите внимание: на указанные адреса электронной почты будет направлен файл
	Нарушение порядка уведомления контролируемого лица является грубым	Решения о проведении мероприятия. Допустимый объем приложенных файлов - 50МБ.
	парушением заколодателества.	
	КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ИНСПЕКТОРА добавить	~
	ФИО*	Должность (ЕРВК) *
	Viene and Laure Management	Начальник Объелинения алминистративно-технически 🗸 🖌 🔳

Рисунок 270 – Экранная форма

Примечание: на электронную почту направиться файл уведомления, сформированный при заполнении ЭФ «Сформировать уведомление о проведении профилактического визита». Просмотреть или сформировать повторно файл уведомления можно в разделе «Документы».

После завершения события «Заполнить данные для отправки уведомления на электронную почту контролируемому лицу» автоматически запустится сервисная задача «Отправка уведомлений на электронную почту», в результате отработки которой уведомление будет направлено на указанную электронную почту (Рисунок 271).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет руководителя (Н Сохранить	Новы0) + ПИ + Профилактические кероприятия + Редатирование ПМ № 00001077 от 19.12.2023 (минат	Хуснутдинова Н. И.	2	¢	<u></u>
Z E	Активные операции	Revenuestreecows environment of the anti-				
4	Общие данные	Объект контроля: Свердловская область, г. Бкатеринбурс, сит Свет				
÷	Контролируемое лицо	Узалисним списнова 24 мм Отправка в ЕРКНМ				
۰	Объекты контроля	Дята создания Исполнитель Дята завершения О 19 мн 2023 г. 1737 50 ф СИПТИНА О 19 мн 2023 г. 1738 00				
	Документы					
I,	Завершенные операции	Отправка данных в мобильное приложение				
▤	История	Дата создания Исполнитель Дата завершения © 19 дек. 2023 г., 17:37:50 🎍 система 🔘 19 дек. 2023 г., 17:38:00				
9 ()	Контролируемое лицо отказалось от проведения профилахтического	Узапазний спизони забих Отправка уведомлений на электронную почту				
Ŧ	визита	Дата создания Исполнитель Дата завершения О 19 дек. 2023 г., 17:37:17 📩 систенка О 19 дек. 2023 г., 17:37:17				
	Проведение профилактического визита	3/am/sahex cocarrie				
		Заполнить данные для отправки уведомления на электронную почту контролируемому лицу				
		Ш сведения			0	>
		Дата создания Исполнитель Дата завершения © 19 дек. 2023 г. 1735:56 М Пиршоп Данкала Александована © 19 дек. 2023 г. 17:37:36				

Рисунок 271 - Вкладка «Завершенные операции»

<u>Нажатие кнопки «Не удалось уведомить контролируемое лицо»</u> отобразит кнопку «Результат профилактического визита».

<u>Нажатие кнопки «Контролируемое лицо уведомлено»</u> откроет ЭФ. Для заполнения ЭФ нажать кнопку «Добавить». В открывшейся ЭФ указать дату уведомления контролируемого лица и способ уведомления.

V	Сохранить	101 * Dedenstratecog Hostputtur * Pagengeseure TIM № 00000926 of 04.12.2023 Imme			Хуснутдинова Н. И.		¢	Ð
R S	Зоворшить	Обработка события «Контролируемое лицо уведомлено»						
Å	Отмона	Ш сведения						0
Ê		Информация об уведомлении контролируемого лица			примения	•	DAKPLITE	
•		OCHOBHUE DAHRUE						~
e		Дата уведоиления контролируемого лица *		Способ уведониления *		_		
		Выберите дату	m			××		
		документы					~	
Ē		документ, подтверждающий уведомление контролируемого лица 🧧					Добавить	
0								
•								

Рисунок 272 – Заполнение ЭФ «Информация об уведомлении контролируемого лица»

В разделе «Документы», при необходимости, нажать «Добавить» и прикрепить «Документ, подтверждающий уведомление контролируемого лица», нажав кнопку *«* – «загрузить файл». Нажать кнопки «Применить», «Завершить» (Рисунок 272) – станут доступны кнопки «Контролируемое лицо отказалось от проведения профилактического визита» и «Проведение профилактического визита».

Нажать кнопку «Контролируемое лицо отказалось от проведения профилактического визита». Для отображения ЭФ нажать кнопку «Добавить». В открывшейся форме указать способ получения отказа и дату его получения (автоматически заполняется сегодняшней датой, с возможностью редактирования) (1). В разделе «Документы», при необходимости, нажать «Добавить» и прикрепить Отказ контролируемого лица от проведения профилактического визита, нажав кнопку *С* – «загрузить файл». (2). Нажать кнопки «Применить» (3), «Завершить» (4) (Рисунок 273) – осуществится переход к следующей активной операции «Отправка в ЕРКНМ».

Ų ∧	Главная > Кабинет руководителя Сохранить	(Новыі) • ПМ • Профилактические мероприятия • Редактирование ПМ № 00001077 от 19.12.2023 вност	Гиршон Д. А.	20	φ	Ŀ								
€ 2	4 Завершить		Обработка события «Контролируемое лицо отказалось от проведения профилактического визита»	обытия «Контролируемое лицо отказалось от проведения профилактического визита»											
Å	Отмена		Сведения	48											
÷			Информация о несогласии контролируемого лица на проведение профилактического визита	3 применить	за	крыть									
<			основные данные				~								
			Способ получения отказа			~									
₽		1	Дата получения отказа *												
		1	19.12.2023												
0 H			После завершения данного события инициируется отправка сведений в ЕРКНМ. После завершения, пожалуйста, ожидайте ответа от ЕРКНМ.												
?			документы			~	_								
Ŧ			ОТКАЗ КОНТРОЛИРУЕМОГО ЛИЦА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА	2	До	бавить]								
			Отказ контролируемого лица от проведения профилактического визита Файлас 0		0	C ô	;								

Рисунок 273 – Заполнение ЭФ «Информация о несогласии контролируемого лица»

По завершению отправки данных в ЕРКНМ отобразится кнопка «Завершить». Нажатие кнопки «Завершить» завершит ПМ и сменит его статус в системе на «Завершено».

Если в ЭФ «Описание профилактического визита» выбрано значение «Посредством видео-конференц-связи», то во вкладке «Общие данные» будет отображена ссылка для подключения к ВКС:

- если был проставлен чекбокс «С использование МП «Инспектор», то необходимо подключиться к ВКС в указанные дату и время через веб-приложение или МП «Инспектор» (подробное описание приведено в разделе 6.11);
- если не был проставлен чекбокс «С использованием МП «Инспектор», то необходимо перейти по ссылке (Рисунок 61).

Q	Главная » Кабинет руководителя (Но Сохранить	Raill + IN + Rodemannestratione Hospitatione + Peakengetere IN Nº 00001072 or 19.12.2023 Events	E.										
ଜ	Активные операции	Receivance en											
2 4	Общие данные	som Bonorazonan ofmanu, r Bonorazo, yn Bonorazonan, g. 4											
ê	Контролируемое лицо	Begrossgermeene unsproze (eugeps) (97Bi)											
<u><</u>	Объекты контроля	Analysis are conserved and intervent Bits: DN: DN: entry:											
	Документы	 Закон порода Исскан от 13 впреля 2023 г. в О рагноматичног поддарственного контроле (надвора) в области техничаского состояния и висопутяции аттракционся в породе Иоскве 											
E,	Завершенные операции	меноплиятия гловоратся с вкс	Ť										
	История	B ykaża w w gaty w spłeś ł wodłacząwia negorawima w BKC No Coulinia.	yrasawy og try y godel woórszyw nachonawisk w KKC III couline.										
9. 1		Les enance BIC Byen enance BIC											
?		20.12.2023											

Рисунок 274 – Ссылка на ВКС

Обратите внимание: при проведении ВКС с МП «Инспектор» контролируемому лицу доступна возможность переноса даты и времени ВКС. Возможность переноса даты и времени ВКС становится недоступной за 24 часа до начала ВКС.

Примечание: подробное описание работы с мобильным приложением приведено в разделе 7.4.

Нажать кнопку «Проведение профилактического визита», при необходимости, добавить все сформированные и полученные в рамках проведения визита документы. Для этого нажать «Добавить» (1) и прикрепить необходимые документы, нажав кнопку *(и)* – «загрузить файл» (2). Нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 275) – отобразится кнопка «Сведения о результатах профилактического визита».

Примечание: при выборе способа проведения мероприятия «Посредством видео-конференц-связи» на ЭФ «Проведение профилактического визита» будет отображена будет отображена ссылка для подключения к ВКС.

	Главная 🕨 Кабинет руководителя (Н	вый) • ПМ • Профилактические мероприятия • Редактирование				a				
\sim	Сохранить 🖌	ΠΜ № 00001077 от 19.12.2023 ВРЖОТЕ			Гиршон Д. А.		¢	C+		
ស្ល										
M	Завершить	Обработка события «Проведение профилактического визита»								
_	Отмена	III дополнительная информация					(Э		
Ø		МЕРОПРИЯТИЕ ПРОВОДИТСЯ С ВКС					,	~		
÷		С использованием МП "Инспектор"								
۰		В указанные дату и время необходимо подключиться к ВКС в МП "Инспектор" или по ссылке.								
		Дата начала ВКС	_	Время начала ВКС						
▣		19.12.2023	**	17:35						
i						_	6	Э		
ē		ДОКУМЕНТ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА 1				1	Добавить	·		
?		Документ в рамках проведения профилактического визита Файлы: 0								

Рисунок 275 – Заполнение ЭФ «Проведение профилактического визита»

<u>Нажатие кнопки «Сведения о результатах профилактического визита»</u> откроет ЭФ (Рисунок 276). Для заполнения ЭФ необходимо нажать кнопку «Добавить».

В экранной форме необходимо (1):

- проставить чекбокс «Не проведено», при необходимости:
 - чекбокс проставлен отображены дополнительные поля для описания причины непроведения профилактического мероприятия;
 - чекбокс не проставлен заполнить поле «Результаты профилактического визита» путем ввода значений с клавиатуры.
- проставить чекбокс «Проведено консультирование», при необходимости.

В разделе «Документы», при необходимости, нажать кнопку «Добавить» (2) и прикрепить

документы, сформированные в рамках проведения профилактического визита, нажав кнопку – «загрузить файл». Нажать кнопки «Применить» (3), «Завершить» (4) (Рисунок 276) – осуществится переход к активной операции «Отправка в ЕРКНМ».

8.4			
¢*	4 Завершить	Обработка события «Результат профилактического визита»	
Ę	Отмена	Ш Сведения	
		Результат профилактического визита	3 применить закрыть
		основные данные	~
		Не проведено	
		Результат профилактического визита *	
			4
		Проведено консультирование	
		После завершения данного события инициализируется отправка сведений в ЕРКНМ. Пожалуйста, ожидайте	
		документы	~
		ДОКУМЕНТ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА	2 Добавить
		Документ в рамках проведения профилактического визита филон: 0	<i>©</i> C m

Рисунок 276 – Заполнение ЭФ «Результат профилактического визита»

По завершению отправки данных в ЕРКНМ станут доступны кнопки «Сформировать мотивированное представление и инициировать КНМ», «Создание мероприятия не требуется» и «Сформировать предостережение» (Рисунок 277).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Но Сохранить	овый) • ПМ • Профилактические ПМ № 00001057 от :	мероприятия • Ро 18.12.2023 📴	адактирование			Хуснутдинова Н. И.	8	¢	[*
	Объекты контроля	профилактический визит с Контролируемое лицо: ООО "ВТР Объект контроля: Свераловская	МП "ИНСПЕКТОР" область, г. Екатерия	юург, снт Свет						
¢	Документы									
÷	Данные из мобильного приложения	завершенное событие Сведения о результат	гах профилакт	гического визита						
۸.	Завершенные операции	Сведения Дата создания	дения дания Исполнитель Дата завершения							Q
	Отправка в ЕПГУ	С 18 дек. 2023 г., 18:08:19 🎍 Хуснутдинова Наиля Ильнуровна 💿 18 дек. 2023 г., 18:18:43								
	История	завершенная сервисная задача Отправка в ЕПГУ								
?	Сформировать мотивированное представление и	Дата создания () 18 дек. 2023 г., 17:44:00	Исполнитель	Дата завершения () 18 дек. 2023 г., 17	:45:18					
Ð	инициировать КНМ	завершенная сервисная задача Формирование данны	ых для отправ	ки в ЕПГУ						
	мерприятия не требуется	Дата создания 🕑 18 дек. 2023 г., 17:43:14	Исполнитель	Дата завершения ④ 18 дек. 2023 г., 17:	44:00					
	Сформировать предостережение	ЗАВЕРШЕННАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА								

Рисунок 277 – Кнопки инициирующие действия

<u>Нажатие кнопки «Сформировать мотивированное представление и инициировать КНМ»</u> откроет ЭФ. Для заполнения ЭФ «Создание КНМ» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 278):

- «Номер документа» – автоматически заполняется значением;

- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Время составления» автоматически заполняется текущим временем, поле доступно для редактирования;
- «Контролируемое лицо» нажать кнопку «добавить» и выбрать значение из выпадающего списка. В выпадающем списке приведены значения из вкладки «Контролируемое лицо»;
- «Объекты контроля» нажать кнопку «добавить» и выбрать значение из выпадающего списка. В выпадающем списке приведены значения из вкладки «Объекты контроля»;
- «Вид инициируемой КНМ» выбрать из выпадающего списка вид инициируемой КНМ. Наличие вида КНМ определено, выбранным в ПМ видом контроля;
- «Стандарт КНМ с взаимодействием» выбрать из выпадающего списка настроенный стандарт КНМ.

В разделе «Документы», при необходимости, нажать кнопку «Добавить» (2) и прикрепить документы, сформированные в рамках проведения профилактического визита, нажав кнопку – «загрузить файл». Нажать кнопки «Применить», «Завершить» – осуществится переход к активной сервисной задаче «Инициировать КНМ».

_					Хуснутдинова Н. И.		¢	⊡ ⇒				
ершить	Обработка события «Сформировать мотиви	рованн	ое представление и инициировать КНМ»									
Отмена 🗰 сведения												
	Создание КНМ				ПРИМЕНИТЬ	ЗА	крыть					
	ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ							~				
	Номер документа *		Дата составления *		Время составления							
	00022	A	19.12.2023	.	12:03							
	контролируемое лицо * выбрать											
	ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ * добавить											
	не выбрано Вид инициируемой КНМ •											
					~	\times						
	Стандарт КНМ с взаимодействием *											
						~	×					
	документы						~	,				
	ершить	обработка события «Сформировать мотиви ш сведения Создание КНМ ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ Нонер документа * 00022 КОНТРОЛИРИЕМОЕ ЛИЦО * выбрать не выбрано ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ * добавить не выбрано Выд иниципруеной КНМ * Стандарт КНМ с взаимодействием *	ершинс сершинс сершинс Собработка события «Сформировать мотивированн Ш сведения Создание КНМ Основные данные Номер документа* Осооздание КНМ Основные данные Номер документа* Осооздание КНМ Основные данные Номер документа* Осооздание КНМ Создание Сицо- Создание КНМ Создание Сицо- Создание СНМ Создание СНМ СОЗСА СНМ СОЗСА СНМ СНМ СНМ СНМ СНМ СНМ СНМ СНМ	Создание КНМ Соновные динные Создание КНМ Соновные динные Контролируемов лицо* выбрать ис выбрато Соновные динные Контролируемов лицо* выбрать ис выбрато Соновные динные Соновные динные Контролируемов КНМ* Соновные диние выбрато Соновные динные Контролируемов КНМ* Соновные диние выбрато Соновные динные Соновные Соновные динные Соновные динны	Создание КНМ Соновные дичные Создание КНМ Соновные дичные Контроликузеноя лицо * шодено Контроликузеноя книц» * шодено Контроликузеноя книц» * шодено Собщенты Стандарт КНМ с взаимодействием *	Содание КНМ Содание КНМ Содание КНМ Содание КНМ Содание КНМ Содание КНМ Содание кни нечер документа не выбраю вид иницианировать КНМ Содание кни кни содание кни кни кни кни кни кни кни кни		Срединх Обработка события «Сформировать мотивированьое представление и инициировать КНМ» секдения Сосадание КНМ пименить закрыть 00022 А 19.12.2023 12.03 12.03 Контроличуемое лицо* выбрано Выд неецивроной КНМ* С вамоводействием* С с жедение С с жедение 00022 А 19.12.2023 12.03				

Рисунок 278 – ЭФ «Создание КНМ»

По завершению сервисной задачи «Инициировать КНМ» станет доступна кнопка «Завершить». Информация об сформированной КНМ доступна во вкладке «Инициированные КНМ» (Рисунок 279).



Рисунок 279 - Кнопка «Завершить»

Нажатие кнопки «Завершить» сменит статус ПМ в системе на «Завершено» (Рисунок 280).



Рисунок 280 - Статус ПМ «Завершено»

<u>Нажатие кнопки «Создание мероприятия не требуется»</u> осуществит переход к активной сервисной задаче «Создание мероприятия не требуется». По завершению сервисной задачи «Создание мероприятия не требуется» станет доступна кнопка «Завершить» (Рисунок 281). Нажатие кнопки «Завершить» сменит статус ПМ в системе на «Завершено» (Рисунок 280).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная » Кабинет инспектора (Нов Сохранить 🔗	ый) • ПМ • Профилактические мероприятия • Редактирование ПМ № 00001056 от 18.12.2023 виноте	Хуснутдинова Н. И.		¢	C+				
ය [Общие данные	оченивных соемпе Создание мерприятия не требуется				1				
Σ	Контролируемое лицо	Дата создания Исполнитель Дата завершения О 19 дек. 2023 г., 12:53:46 🎍 Хуснутдинова Неила Ильнурсена 🔘 19 дек. 2023 г., 12:53:53								
ê	Объекты контроля окаташеннох солити: Сведения о результатах профилактического визита									
٠	Документы	Ш СВЕДЕНИЯ			(3				
	Завершенные операции	Дата создания Исполнитель Дата завершения © 19 дек. 2023 г., 12:53:33 								
	История	MATERIAL CERSIONS SMEAN								
	Завершить	Создать уведомление о назначении ПМ в ЕПГУ								
?	Савершитв	Дата создания Исполнитель Дата завершения ⊙ 19 дек. 2023 г., 12:53:30 🛓 систома ⊙ 19 дек. 2023 г., 12:53:54								

Рисунок 281 - Кнопка «Завершить»

<u>Нажатие кнопки «Сформировать предостережение»</u> откроет ЭФ. Для заполнения ЭФ «Инициировать предостережение» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 282):

- «Описание решения» заполнить поле путем ввода значений с клавиатуры;
- «Контролируемое лицо» нажать кнопку «выбрать» и выбрать значение из выпадающего списка. В выпадающем списке приведены значения из вкладки «Контролируемое лицо»;
- «Объекты контроля» нажать кнопку «добавить» и выбрать значение из выпадающего списка. В выпадающем списке приведены значения из вкладки «Объекты контроля»;
- «Стандарт объявления предостережения» выбрать из выпадающего списка стандарт объявления предостережения.

Нажать кнопки «Применить», «Завершить» – осуществиться переход к активной сервисной задаче «Инициировать предостережение».

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Сохранить	Новый) • ПМ • Профиластические мероприятия • Редактирование ПМ № 00001066 от 19.12.2023	Хуснутдинова Н. И. 🏨 🔅 🕼						
√2∑	Завершить	Обработка события «Сформировать предостережение»							
[]]	Отмена	Сведения	0						
ê		Инициировать предостережение	ПРИМЕНИТЬ ЗАКРЫТЬ						
<u> </u>		основные данные							
		KOHTPORIPYENDE RULD * IN-SEGNA							
<u>∎</u>		000 "ВТР" ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ * <u>добявить</u>	茴						
?		Амбар двухэтажный деревянный3 Стандарт объявления предостережения *	۵						
₽		Копия 358 Эталон_v2_Профилактика. Объявление предостережения	✓ 37191 X						

Рисунок 282 – ЭФ «Инициировать предостережение»

По завершению сервисной задачи «Инициировать КНМ» станет доступна кнопка «Завершить» (Рисунок 283). Нажатие кнопки «Завершить» сменит статус ПМ в системе на «Завершено» (Рисунок 280).

	Главная 🕨 Кабинет инспектора (Ног	вый) 🕨 ПМ 🕨 Профилактические	мероприятия 🕨 Ре	дактирование										
\sim	Сохранить 😔	ΠM № 00001066 ot 1	19.12.2023 💷	SOTE	Хуснутдинова Н. И.		¢	C)						
	Общие данные	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ С I Контролируемое лицо: ООО "ВТР	МП "ИНСПЕКТОР"											
ġ	Контролируемое лицо	Объект контроля: Свердловская	ьект хонтроля: Свердловская область, г. Екатерин бург, онт Сает											
÷	Объекты контроля	алеершенная сервисная задана Инициировать Предо	ачаним совисии ачали ициировать Предостережение											
~	Документы	Дата создания ③ 19 дек. 2023 г., 12:48:14	Исполнитель 🍰 система	Дата завершения © 19 док. 2023 г., 12-49-02										
	Завершенные операции	ЗАВЕРШЕННАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАНА												
⊡	Отправка в ЕПГУ	Отправка в ЕПГУ												
	История	Дата создания () 19 дек. 2023 г., 12:43:00	Исполнитель	Дата завершения 🕑 19 док. 2023 г., 12:44:03										
(?) •	Завершить	завершенная сервисная задача Формирование данны	амаланим сонисни амалл Формирование данных для отправки в ЕПГУ											
		Дата создания ③ 19 дек. 2023 г., 12:42:14	Исполнитель 🏜 система	Дата завершения 🕑 19 дек. 2023 г., 12:43:00										

Рисунок 283 - Кнопка «Завершить»

7.4 Проведение ВКС с использованием МП «Инспектор»

В случае выбора в ЭФ «Описание профилактического визита» формы проведения «Посредством видео-конференц-связи» и проставление чекбокса «С использованием МП «Инспектор»» означает, что ВКС будет проведено через МП «Инспектор».

Ссылка на проведение ВКС через МП «Инспектор» формируется автоматически и недоступна для редактирования (Рисунок 284).

Обратите внимание: уведомление в личный кабинет контролируемого лица в ЕПГУ будет направлено автоматически.

$\mathbf{\nabla}$	Главная > Кабинет руководителя (Новы Сохранить	 №) • ПМ • Профилактические мероприятия • Редактирование ПМ № 00001079 от 19.12.2023 вниот Риршон Д. А. 	C										
ିର	20000		-1										
$[\underline{N}]$	Отмона	шорна проведения профилактического иероприятия По месту осуществления деятельности контролируемого лица О Путем использования видео-конференц-связи											
Ð	OTHERA	🕑 С использованием МП "Инспектор"											
ê	Контролируеное лицо получит автоматическое уведомление о назначенном нероприятии в формате ВКС через личный кабинет ЕПГУ Ссылка на видеовстречу в МП "Инспектор" * https://mp-demo.knd.gov.ru/tor_appeals/preventionAppeals/6581b8f2e987ad3cd78f9ea1 												
۸.													
Ш,		лажите дату и время зисл по иноскае (ото-о) Дата начала ВКС * Время начала ВКС *											
≣		05.01.2024											
		основание проведения профилактического мероприятия											
?		Тип основания * (ФЗ 248) По инициативе контролируемого лица У Х											
Ŧ													
		В разделе "Лица, участвующие в профилактическом мероприятии" указываются все участники данного мероприятия, также вы можете выбрать лицо, принявшее решение о проведении профилактического визита.											
		ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА добевить											
		1 С Лицо, принявшее решение о проведении ФИО * Должность (EPBK) * профилактического визита											
		I иршон Данизла Александровна 👋 🗙 Начальник Ооъединения администрати 💙 🗙 🔳											
		доблеить											
		Контактное лицо (для отпревки уведомления в ЕПГУ) *											
		і иршон данкла Александровня X 🗸 Х должность: Bagyщий аналитик Teneфok: +7(999) 111 11 Электронная почта: d.girshon@bars.group											

Рисунок 284 – Заполнение ЭФ «Описание профилактического визита»

После завершения события «Контролируемое лицо уведомлено» начнется выполнение автоматической задачи «Отправка данных в мобильное приложение», по ее завершению будет отправлено уведомление о создании мероприятия с данными о ВКС в МП «Инспектор».

После завершения задачи «Отправка данных в мобильное приложение» начнется выполнение автоматической задачи «Создать уведомление о назначении ПМ в ЕПГУ» и будут запущены таймеры, необходимые для формирования уведомлений о приближении времени начала ВКС в МП «Инспектор» (Рисунок 285):

- за 7 дней до ВКС;
- за 24 часа до ВКС;
- за 1 час до ВКС.

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет руководителя (Н Сохранить	овый) ► ПМ ► Профилактически ПМ № 00001079 от 1	е мероприятия • Ред 9.12.2023 в расот	дактирование те			Гиршон Д. А.	20	¢	<u>[</u> +
ଜ	Активные операции	Контролируемое лицо: ООО "ВТР								1
Σ	Общие данные	Объект контроля: Вологодская об	оласть, г Вологда, ул В	ологодская, д. 4						
ġ	Контролируемое лицо	активный таймер Таймер								
÷	Объекты контроля	Дата создания () 19 дек. 2023 г., 18:57:00	Ответственный	Дата завершения						
< _		АКТИВНЫЙ ТАЙМЕР	_							
	докуленны	Таймер								
	Завершенные операции	Дата создания ④ 19 дек. 2023 г., 18:57:00	Ответственный 🍰 система	Дата завершения ④ 5 янв. 2024 г., 11:00:00						
	История	АКТИВНЫЙ ТАЙМЕР								
망 태 ()	Контролируемое лицо отказалось от	Таймер	Omerana	Ram						
	профилактического визита	Зана создания 19 дек. 2023 г., 18:57:00	система	🕑 4 янв. 2024 г., 12:00:00						
•	Проведение профилактического визита	Активния ссевисния задина Создать уведомление	е о назначении I	ПМ в ЕПГУ						
		Дата создания () 19 дек. 2023 г., 18:57:00	Ответственный Система							

Рисунок 285 – Таймеры для формирования уведомлений в МП

По завершению задачи «Создать уведомление о назначении ПМ в ЕПГУ» контролируемому лицу будет направлено уведомление о назначенной консультации в ЛК ЕПГУ.

Информация о статусе направленного уведомления доступна во вкладке «Отправка в ЕПГУ» (Рисунок 286).

$\mathbf{\nabla}$	Главная + Кабинет руководителя (Сохранить	(Новый) + ПМ + Профилактические ПМ № 00001077 от 19	нероприятия • Редактиров 0.12.2023 в расоте	ание			Гиршон Д. А.	¢	E *
ଜ	Общие данные	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ С N	ип "инспектор"						
∑ ¶	Контролируемое лицо	Объект контроля: Свердловская о	бласть, г. Екатеринбург, снт Сі	Det					_
ê	Объекты контроля	Отправка в ЕПГУ							
<	Документы	Номер запроса	Дата отправки запроса	Дата получения результата	Дата прочтения	Статус	Вид операции	Описа	зние
٦	Завершенные операции	6581ab8b6a6b7c1edfb98704	19.12.2023 17:41	19.12.2023 17:41		Доставлено	Извещение контролируемого лица о назначенном мероприятии в формате ВКС	Успеш	но
	Отправка в ЕПГУ								
	История								
9 0	Контролируемое лицо отказалось от проведения профилактического визите								
÷	Проведение профилактического визита								

Рисунок 286 – Вкладка «Отправка в ЕПГУ»

7.4.1 Карточка мероприятия и проведение ВКС в МП Инспектор

Для просмотра карточки мероприятия в МП «Инспектор» нажать кнопку «Мероприятия» и перейти в раздел «Профилактические мероприятия» (1). Найти требуемую карточку мероприятия (2), при необходимости воспользоваться поисковой строкой (Рисунок 287).

9:39 🏴 🗠 🛓 🔸	¥₹ ♥ Yee 46 .ill 88% ₽	20:10 🖾 🦚 🚾 🔹	📲 🕈 🕅 75%
Меро	оприятия	🔶 Профилактиче	ские мероприятия
Государст инспекция	венная жилищная 1	۹ <u>107</u>	× ©
Выездная про проверка итс	оверка; Выездная говая	Отобразить только за	авершенные 🕖
Государст строитель	венный ный надзор	Профилактический "Инспектор" ⊡ вкс № 00001078	й визит с МП
Выездная про проверка ито	оверка; Выездная говая	Субъект: ООО "ВТР"	
Профилак мероприя Консультиров профилантиров	тические гия зание,	Дата и время начала ВК 19.12.2023 17:35 Дата завершения: 29.12.2023	C 2
Контролы мероприя	ые (надзорные) гия	Профилактический "Инспектор"	й визит с МП
Контрольная инспекционн проверка	закупка, ый визит, выездная	Субъект: ООО "ВТР"	
_Ø		Дата и время начала ВК 05.01.2024 12:00	с

243

Рисунок 287 – Профилактический визит в МП «Инспектор»

Уведомления о назначении и приближении ВКС доступны для просмотра при нажатии кнопки «Уведомления» (Рисунок 288). Кнопка имеет числовую индикацию, отображающую количество непрочитанных уведомлений.



Рисунок 288 - Кнопка «Уведомления»

Из уведомления доступен переход к карточке мероприятия. Реализована возможность поделиться ссылкой на карточку мероприятия, путем нажатия кнопки $^{\circ}$ в карточке мероприятия.

В карточке мероприятия доступна возможность проведения ВКС в рамках выполнения мероприятия. Для проверки возможности осуществления ВКС нажать кнопку «Перейти к ВКС» (1). В результате отобразится всплывающее окно (3) подключения к ВКС. Если до начала ВКС более 10 минут переход будет недоступен (2) (Рисунок 289).

20:11 🖬 💩 🐻 • 🛛 💐 🖗 🖄 74% 💼	20:11 🖬 🕰 🚳 🔹 😽 👯 🛱 .il 74% 💼	20:11 🖾 🕰 💭 • 🙀 🛱 .il 74% 🔒	20:11 🖬 🏟 🖨 · 💦 🕅 🕅 14% 🖿
← Омероприятии 😪	← Омероприятии 😪	← Омероприятии 🗠	← Омероприятии ∝
Профилактический визит с МП "Инспектор"	Контролируемые лица >	Контролируемые лица >	19.12.2023 17:45 Дата и время завершения мероприятия 20.13 2023 23:50
№ 00001079 Общие сведения	Объекты контроля >	Объекты контроля >	29.12.2023 23.39 Инспектор • Гиршон Даниэла Александровна
Надзорный орган АО "БАРС Груп", в т.ч. простые реестры	Документы >	Документы >	Ведущий аналитик
19.12.2023 18:45	вкс	вкс	
Дата и время завершения мероприятия 07.01.2024 23:59	Перейти к ВКС 1	Перейти к ВКС	
Инспектор • Гиршон Даниэла Александровна Ведущий аналитик	Пригласить на ВКС	Пригласить на ВКС	Проверить подключение
Информация	Материалы ВКС	Материалы ВКС	Документы >
Контролируемые лица >	События (без ВКС)	События (без ВКС)	вкс
Объекты контроля >	Контролируемое лицо отказалось от проведения профилактического визита	Контролируемое лицо отказалось от Вы сможете подключиться к ВКС через	Перейти к ВКС
Документы >	Проведение профилактического визита	2 Проведение профилактического визита	Пригласить на ВКС

Рисунок 289 – Кнопка «Перейти к ВКС» на экране карточки мероприятия

Нажатие кнопки «Проверить подключение» отобразит всплывающее окно проверки возможности подключения (Рисунок 290).

Проверка возможности подключения								
(;								
Скорость интернет соединения соответствует минимально допустимым параметрам проведения ВКС								
Медиасервер доступен								
Повторить попытку Закрыть								

Рисунок 290 – Окно проверки возможности подключения

При нажатии кнопки «Подключиться» (Рисунок 289) отобразится экран осуществления ВКС (Рисунок 291).

Примечание: если вход в приложение выполняется впервые после установки приложения, то после процедуры запуска ВКС отобразится запрос на доступ приложения к микрофону мобильного устройства.



Рисунок 291 – Экран осуществления ВКС

ВАЖНО! Кнопка завершения ВКС будет заблокирована на 15 минут после запланированного времени начала ВКС. Кнопка будет разблокирована после подключения КЛ к ВКС.

На экране реализованы следующие кнопки управления ВКС:

- кнопка «Завершить ВКС» (1);
- кнопка «Динамик» для включения/отключения режима громкой связи (2);
- кнопка «Микрофон» для включения/отключения микрофона (3);
- кнопка «Геолокация» для перехода на экран отображения геолокации (4);
- кнопка «Настройки» (5).

При появлении всплывающего окна запроса на подключение от КЛ нажать кнопку «Подключить».

В результате выполненного действия произойдет подключение КЛ к ВКС и начнется трансляция видео- и аудиопотоков с мобильного устройства КЛ на мобильное устройство Инспектора, и трансляция аудиопотока с мобильного устройства Инспектора на мобильное устройство КЛ (Рисунок 292).





Рисунок 292 – Подключение КЛ и проведение ВКС

7.4.2 Проведение ВКС в веб-приложении

Для инспектора реализована возможность проведения ВКС в веб-приложении по ранее сгенерированной ссылке. Для удобства ссылка на подключение доступна во вкладке «Общие данные» (Рисунок 293).

Примечание: работа в веб-приложении доступна только пользователю с учетной записью «Инспектор».

	Главная 🕨 Кабинет руководителя (Новий) » ПМ » Профилактические нероприятия » Редастирование		20	ö	[i+					
ଜ	Общие данные		inputri g. A.	-	~						
	Контролируемое лицо	Контролируеное лици: 000 "ВТР" Объект контроли: Свердловская область, г. Екатеринбург, сит Свет									
÷	Объекты контроля	Вид годударственного контроля (надаров) (СРВК) • Конторль за этолиционали									
۰	Документы	Пид ПМ: Профилактический визит Положение в маа контроля									
	Завершенные операции	 Закон города Москвы от 19 апраля 2023 г. 8 О региональном государственном контроле (надзоря) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Моск Программа профиластики, в рамках которой проводится мероприятие: не указано 	• Закон города Москвы от 19 апреля 2023 г. 8 0 региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве								
	Отправка в ЕПГУ	мероприятие проводится с вкс				×					
	История	С использованиен МП "Инспестор" В указанные дату и время необходино подключиться к ВКС в МП "Инспестор" или по ссылке.									
۳ ۳	Контролируемое лицо отказалось от проведения профилактического визита	Дата ничала ВКС Время начала ВКС 19.12.2023 m 17.35									
Ŧ	Проведение профилактического визита	дата и время начала профилактического мероприятия Дата * Время *									
		19.12.2023									

Рисунок 293 – Ссылка на ВКС

При переходе по универсальной ссылке на ВКС, после прохождения процедуры авторизации, пользователь автоматически перейдет на карточку мероприятия (Рисунок 294).

Профилактические мероприятия / 00001071	гд •
Профилактический визит с МП "Инспектор" к возота Обще сведения Назовный аргая А АРС Груп', в т. простые ревстры А АРС Груп', в т. простые ревстры 19.12 20.23 13.31 Дата и время авершения мероприятия 20.2 20.23 23.59 ВКС Да Инспетор • Дровев Ольга Юрьевна - Тестировщик Информация	
 Контролируемые лица Объекты контроля 	
Подключиться к ВКС Пригласить на ВКС	HEAD edd5a043

Рисунок 294 – Страница карточки мероприятия

Для начала проведения мероприятия в формате ВКС нажать кнопку «Подключится к ВКС». Произойдет переход на страницу осуществления ВКС (Рисунок 295).

Plpopurative-ecole supproperties / 0001103	гд -
Вилотники Карта Профилактический визит с МП "Инспектор" № 0000050 Общие севдения Надорний орган Ал "БАРС Гря", в т.ч. простив ревстри Для на преключения мероприятия 18 12 2023 07-23 Для на преключения мероприятия 19 12 2023 20-59	,
вос Дия и время начила вос 18.12.2023 17.24 Имстептер • Гуоригданова Наила Ильнуровна - Техонносой писатель-зислерг • Гуоригданова Наила Александровна - Ведущий аналитик Информация	Ма сендани подолжнения контролируемого лица. На этом заране Вы моните оказалися по прояби из причик - Это Ваш первый вода в закнок, и контропируемов лица еща не подпусновлось. - Вознакла техническая оканбая, и свять с контроперуемым лицаи была прервана
Kompongenaa naja Obactu kompone	
	00

Рисунок 295 – Страница осуществления ВКС

ВАЖНО! Кнопка завершения ВКС будет заблокирована на 15 минут после запланированного времени начала ВКС. Кнопка будет разблокирована после подключения КЛ к ВКС.

Справа на странице осуществления ВКС расположена зона трансляции видеопотока с камеры мобильного устройства КЛ.

В зоне трансляции реализованы следующие кнопки управления ВКС:

- кнопка «Завершить ВКС» (1);

- кнопка «Микрофон» – для включения/отключения микрофона (2) (Рисунок 295).

При появлении всплывающего окна запроса на подключение о КЛ (Рисунок 296) нажать кнопку «Принять».

В результате выполненного действия произойдет подключение КЛ к ВКС и начнется трансляция видео- и аудиопотоков с мобильного устройства КЛ и аудиопотока с микрофона Инспектора (Рисунок 297).

Topodarianteneessee angeorgeneem / 88001655		
Marging Tags Concernance Conconcernance Con	Sanpoc na sang X Register Mancar Fingener Oor "ITP" Transvers Tigeners	Мы сводаем подстоновия контронерумила лица. На тока зарава Вы мажита си застиси по сдеой ил примак На тока зарава Вы мажита си застиси по сдеой ил примак На тока зарава Вы мажита си состронеруммое лица еще по правления токаченоста ошибка, и сила с контронерумым лицен была прирами
Examplement mesa Ofserful rempone		
		• •

Рисунок 296 – Всплывающее окно с запросом от КЛ

Spodentarmelicieka keponpektinik / 00001058	
Buntenewe Hedgewayes Kapra	<i>*</i>
Профилактический визит с МП "Инспектор"	
N# 00001053	
Общие сведения	the second second second second second second second second second second second second second second second se
Hagophuli oprav	the second second second second second second second second second second second second second second second se
АО "БАРС Груп", в тм. простые реектры	the second second second second second second second second second second second second second second second se
Дата и время начала мероприятия	
18 12 2023 17:23	and the second second second second second second second second second second second second second second second
Дата и время завершения мероприятия	
19.12.2023.23.59	
BKC	
Да	
Дата и время начала ВКС	
18 12 2023 17:24	A CONTRACT OF A CONTRACT OF A CONTRACT OF A CONTRACT OF A CONTRACT OF A CONTRACT OF A CONTRACT OF A CONTRACT OF
Microentop	the second second second second second second second second second second second second second second second se
• Хуснутдинова Наили Ильнуровна - Технический писатель-эксперт	
 Гершон Данизла Александровна - Водущий аналитик 	
Информация	No. of Concession, Name of Street, or other
 Lineal backable and a 	
Odsasta Kompona	
	the second second second second second second second second second second second second second second second se

Рисунок 297 – Страница осуществления ВКС

Слева на странице осуществления ВКС расположена зона основного рабочего пространства. Вкладка «Информация» отображает информацию о мероприятии (Рисунок 297).

Для завершения ВКС нажать кнопку 🧖.

7.4.3 Перенос времени ВКС

При проведении ВКС с МП «Инспектор» контролируемому лицу доступна возможность переноса даты и времени ВКС. Возможность переноса даты и времени ВКС становится недоступной за 24 часа до начала ВКС.

При инициации контролируемым лицом переноса даты и времени ВКС станет доступна кнопка «Рассмотрение запроса на изменение времени ВКС» (Рисунок 298).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная » Кабинет инспектора (Но Сохранить	аый) + ПМ + Профилактические м ПМ № 00001057 от 18	ероприятия • Редак 3.12.2023 в ракоте	продения	Хуснутдинова Н. И.	₽	¢	[-+
ଜ	Активные операции	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ С Контролируемое лицо: СССО "ВТР"						
2	Общие данные	Объект контроля: Свердловская с						
÷	Контролируемое лицо	истизный тиймер Таймер						
<u><</u>	Объекты контроля	Дата создания © 18 дек. 2023 г., 17:06:18	Ответственный	Дата завершения О 28 век. 2007. 1500.00				
	Документы	ม ตากเอคมส์ รงมีพยุค						
E,	Завершенные операции	Таймер						
Ē	Отправка в ЕПГУ	Дата создания () 18 дек. 2023 г., 16:21:45	Ответственный ш система	Дата завершения © 22 дин: 2023 г. 15:00:00				
0	История	астиеный таймен Таймер						
Ň	Контролируемое лицо отказалось от проведения профилактического	Дата создания ③ 18 дек. 2023 г., 16:21:45	Ответственный 🎍 система	Дата завершения © 20 ден. 2027 г. 14:00:00				
	визита Проведение профилактического	истивный тойнор Таймер						
	Визита	Дата создания ③ 18 дек. 2023 г., 16:21:45	Ответственный ш система	Дата завершения © 28 дек. 2003 г., 1500.00				
	запроса на изменение времени ВКС							

Рисунок 298 – Кнопка «Рассмотрение запроса на изменение времени ВКС»

Нажатие кнопки «Рассмотрение запроса на изменение времени ВКС» откроет ЭФ. Для подтверждения / отклонения запроса на изменение времени ВКС нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 299).

$\mathbf{\nabla}$	Главная + Кабинет инспектора (Новь Сохранить	M > Dodunatrivecove wepopoviris > Pegarinposawe ΠM № 00001057 or 18.12.2023 @mootil	Хуснутдинова Н. И.	₿	¢	Ŀ
ଜ	Завершить	25. () D				
Σ	Отмена	обработка события «Рассиотрение запроса на изменение времени вкс»			6	9
ġ		залрос на изменение времени вкс из мп чинолектор 1			цобавить	
÷		Нонер допумента: не указан. Дата: не указано			1	
۸.					Редакт	ировать
B						
t						
0						
Ŧ						

Рисунок 299 - Обработка события «Рассмотрение запроса на изменение времени ВКС»

На ЭФ «Запрос на изменение времени ВКС из МП «Инспектор» указать (Рисунок 300):

- «Номер запроса на изменение времени ВКС» заполняется автоматически, поле недоступно для редактирования;
- «Дата запроса на изменение времени» заполняется автоматически, поле недоступно для редактирования;
- «Текущая дата проведения ВКС» заполняется автоматически, поле недоступно для редактирования;

- «Текущее время проведения ВКС» заполняется автоматически, поле недоступно для редактирования;
- «Предлагаемая дата проведения ВКС» заполняется автоматически, указанным контролируемым лицом значением;
- «Предлагаемое время проведения ВКС» заполняется автоматически, указанным контролируемым лицом значением;
- «Решение о согласовании изменения времени ВКС» выбрать из выпадающего списка решение о подтверждении / отклонении изменения времени ВКС.
 При выборе решения «Отклонить» заполнить поле «Причина отклонения»;
- «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» выбрать из выпадающего списка контактное лицо для отправки уведомления в ЕПГУ.

Обратите внимание: в случае предложения КЛ некорректной даты ВКС, в поле «Решение о согласовании изменения времени ВКС» будет автоматически отображено решение «Отклонить», а поле «Причина отклонения» будет заполнено (2) (Рисунок 300).

Примечание: подтвердить или отклонить изменение даты и времени ВКС требуется не позднее чем за 24 часа до начала ВКС. Если действие не будет произведено, запрос будет автоматически отклонен за 24 часа до назначенного времени ВКС.

Ų	Главная » Кабинет инспектора (Новы Сохранить	iii) ► [М ► Профилактические мероприятия ► Редактирова IM № 00001057 от 18.12.2023 (видоте)	анис					Хуснутдинова Н. И.	₿	¢	Ē
(j	Завершить	00	работка события «Рассмотрение запроса	а на изм	иенение времени	BKC»						
A	Отмена		СВЕДЕНИЯ								6	୭
÷			Запрос на изменение времени ВКС						применить	зак	рыть	
•			ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ								`	v
_`			Номер запроса на изменение времени ВКС *		Дата запроса на изме	нение времени *						
			0134181223	А	18.12.2023							
			ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ ВРЕМЕНИ ВКС]			\sim	
			Текущая дата проведения ВКС		Текущее время прове	едения ВКС						
		1	29.12.2023	=	15:00							
?			Предлагаемая дата проведения ВКС		Предлагаемое время	проведения ВКС						
			23.12.2023	節	03:06							
÷		li	Решение о согласовании изменения времени ВКС			Причина отклонения						
		2	Отклонить		~	Дата и время ВКС выходят : мероприятия	а диапаз	зон периода проведения				
		l	Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ) *							~	×	

Рисунок 300 – ЭФ «Запрос на изменение времени ВКС»

Нажать кнопки «Применить», «Завершить» – осуществится переход к активным сервисным задачам «Отправить уведомление КЛ о решении по запросу в МП», «Создать уведомление об изменении даты ВКС в ЕПГУ», будут заново запущены таймеры, необходимые для формирования уведомлений о приближении времени начала ВКС в МП «Инспектор»:

- за 7 дней до ВКС;
- за 24 часа до ВКС;
- за 1 час до ВКС.

По завершению задачи «Создать уведомление об изменении даты ВКС в ЕПГУ» контролируемому лицу будет направлено уведомление о решении КНО по изменению даты и времени ВКС в ЛК ЕПГУ.

Информация запросах по переносу времени ВКС и принятым решениям доступна на вкладке «Данные их мобильного приложения» (Рисунок 301).

Ū	Главная > Кабинет руководителя (Н Сохранить	овый) + ПИ + Профилантические мероприятия + Редактирование ПМ № 00001057 от 18.12.2023 амилико	Гиршон Д. А. 🔎 🔅	[].º		
∑	Общие данные	Rontzonapymies mus 000 "BTP"				
٦ ٩	Контролируемое лицо	Объект контроля: Севраловская область, г. Екатеринбург, сит Свет				
Ĥ	Объекты контроля	запросы на изменение времени проведения вкс У				
<.	Документы	1 Дата запроса Стетус запроса Дата ВКС до рассиотрения запроса Время ВКС до рассиотрения запроса Предлагаемая дата 18.12.2023 18.12.2023 15.00 23.12.2023 11	Предлагаемое время 03:06			
	Данные из мобильного пригожение из им технологите:					
	Инициированные КНМ	OBJECT KONTFORM				

Рисунок 301 – Вкладка «Данные из мобильного приложения»

7.4.4 Материалы ВКС в МП «Инспектор»

В мобильном приложении реализована возможность просмотра и скачивания результатов выполненного мероприятия. Для этого на экране отображения мероприятий в виде списка нажать кнопку-переключатель «Отобразить только завершенные».

Переключатель переместится вправо, а ниже отобразится список завершенных мероприятий (Рисунок 302). Нажать на карточку завершенного мероприятия из списка.

В результате выполненного действия отобразится экран карточки завершенного мероприятия (Рисунок 302).

23:29 🖬 🛪 🔊 🔹 💐 💱 🖓 👘 17% 📋	23:30 🖬 ∢ 🔊 • 💐 ♥ 💥 45 16% 🗎
← Профилактические мероприятия	← Омероприятии ∝
	Профилактический визит с МП "Инспектор"
	№ 00001080
Отобразить только завершенные	Общие сведения
🗆 ЗАВЕРШЕНО	Надзорный орган АО "БАРС Груп", в т.ч. простые реестры
Профилактический визит с МП "Инспектор"	Дата и время начала мероприятия 19.12.2023 22:45
№ 00001080 Субъект:	Дата и время завершения мероприятия 19.12.2023 23:59
Дата завершения:	Инспектор
19.12.2023	 Гиршон Даниэла Александровна Ведущий аналитик
	Информация
	Контролируемые лица >
	Объекты контроля >
	Документы >

253

Рисунок 302 – Экран со списком завершенных мероприятий

При нажатии в блоке ВКС кнопки «Материалы ВКС» произойдет переход на экран, содержащий документы и медиафайлы с записью проведенного мероприятия.

При нажатии на файл Журнала на вкладке «Другое» отобразится экран просмотра журнала мероприятия (Рисунок 303).



Рисунок 303 – Материалы ВКС. Журнал ВКС

Кнопка скачивания в правом верхнем углу позволяет сохранить файл на мобильное устройство. После нажатия кнопки файл будет сохранен на мобильное устройство.

Примечание: если вход в приложение выполняется впервые после установки приложения, то после нажатия кнопки скачивания отобразится запрос на доступ приложения к хранилищу мобильного устройства.

На вкладке «Медиа» реализована возможность просмотра медиафайла (или нескольких медиафайлов) с записью проведенного мероприятия (Рисунок 304).

19:04 🖪 오 🖪 •			🖉 🛛 🤶 Yoj) LTE2 ,III
÷	Матери	алы ВКС	
Медиа	а Другое		
Всего:			Галерея
\square	Запись В	КС от 2023-12-	15 18:51:48 (M
	Отправи	гь видеозапись	проверки
		0	<

Рисунок 304 – Вкладка, содержащая медиафайл (или несколько медиафайлов) с записью проведенного мероприятия

При недоступности видеофайлов ВКС во время их формирования будет отображаться сообщение о том, что видеофайлы ВКС в процессе формирования.

При нажатии на медиафайл произойдет переход на экран воспроизведения медиафайла с записью проведенного мероприятия (Рисунок 305).



Рисунок 305 – Экран воспроизведения записи проведенного мероприятия

Кнопка Сотвечает за воспроизведение медиафайла, после нажатия кнопка заменяется на кнопку паузы.

Нажатие кнопки паузы приостанавливает воспроизведение медиафайла, после нажатия кнопка заменяется на кнопку воспроизведения.

Для перемотки воспроизведения медиафайла на определенное время зажать ползунок

С помощью нажатий кнопок и и осуществляется переход между медиафайлами с записями мероприятия.

При нажатии на временные метки воспроизведение видео перематывается на соответствующий момент.

Для возврата к экрану карточки завершенного мероприятия нажать кнопку возврата в левом верхнем углу.

Для отправки на электронную почту ссылки для скачивания видеозаписи мероприятия нажать кнопку «Отправить видеозапись проверки» (Рисунок 304).

В результате выполненного действия отобразится форма для указания адреса электронной почты, на который будет отправлено письмо, содержащее ссылку на скачивание медиафайла (Рисунок 306). По умолчанию в форме автоматически вставлена почта, указанная в учетной записи текущего пользователя.

÷	Материалы ВКС				
Медиа	Другое				
Всего: 0	В				
От	править видеозапись проверки				
Перв пред Проь врем пров	ая отправка требует варительной подготовки видео. цесс отправки может занимать ия в зависимости от длительности ерки.				
Во вр отпр врем рті_	Во время подготовки видеозаписи отправка на следующий адрес станет временно недоступна				
	Отменить Отправить				
PDF	Журнал ВКС от 2023-09-24 13:12				
PDF	Журнал ВКС от 2023-09-24 14:01 🔹				
	Журнал ВКС от 2023-09-25 19:01				
(Отправить видеозапись проверки				

Рисунок 306 – Форма для указания адреса электронной почты

Заполнить форму и нажать кнопку «Отправить».

7.4.5 Материалы ВКС в веб-приложении

В веб-приложении в карточке завершенного мероприятия журнал и запись ВКС доступны в разделе «Материалы ВКС» (Рисунок 307).

Профилактические мероприятия / 00001058	гд •
Профилактический визит с МП "Инспектор" № вооотобя Общие сведения Надзорный орган АО "БАРС Бул", в тч. простые реестры	
Дата и время начала мероприятия 18.12.2023 17-23	
Дата и ереия завершения мероприятия 19.12.2023.23.59	
вкс Да	
Дата и время начала ВКС 18.12.2023 17.24 Инспектор	
 Хуснутдинова Наиля Ильнуровна - Технический писатель-эксперт Гиршон Данизла Александровна - Ведущий аналитик Инфпользиция 	
 Контролируемые лица 	
 Объекты контроля 	
Подилючиться к ВКС Материалы ВКС Пригласить на ВКС Отправить видеозались проверки	

Рисунок 307 – Переход к материалам ВКС

Для журнала ВКС нажать кнопку «Подписать» в строке с файлом (Рисунок 308).

Трофилактические мероприятия / 00001049			
Материалы ВКС			<u>^</u>
Название	Размер		
Запись ВКС от 2023-12-15 18:51:48 (МСК) #1	5.5 MB		Скачать
Журнал ВКС от 2023-12-15 18:48:21 (МСК) #1 Одокумент не подписан	23.5 КБ	Подписать Обновить статус	Скачать

Рисунок 308 – Кнопка «Подписать»

В открывшемся окне доступны кнопки (Рисунок 309):

- Добавить подписанта;
- Отправить.

Профилактические мероприятия / 00001049		га •
Материалы ВКС Название Запись ВКС от 2023-12-15 18:51-48 (МСК) #1 Журнал ВКС от 2023-12-15 18:48:21 (МСК) #1	Выберите подписантов для отправки Документы, отправленные на подпись, появятся в приложении "Тосключ" у выбранных подписантов. Для подписания им необходимо будет зайти в "Тосключ". Гиршон Даниэла Александровна тип подписи: ГОСКЛЮЧ. УКЭП А Добавить подписанта Отмена Отправить	Подписать Обновить статус Скачать Скачать

Рисунок 309 – Окно с выбором способа добавления подписантов

При нажатии кнопки «Добавить подписанта» отобразится всплывающее окно, содержащее форму для выбора подписанта, и кнопка «Добавить вручную» (Рисунок 309). При

нажатии «Добавить вручную» отобразится всплывающее окно, содержащее форму для внесения данных подписанта (Рисунок 310). После заполнения всех полей нажать кнопку «Добавить» для внесения подписанта в список подписантов.

Профилактические мероприятия / 00001049		гд •
	Добавление подписанта	
Marana BKO	* Фамилия	
материалы вко		
Название		
Запись ВКС от 2023-12-15 18:51:48 (МСК) #1	* Имя	Скачать
Журнал ВКС от 2023-12-15 18:48:21 (МСК) #1		Подрисать Обновить статус Скачать
Документ не подписан		
	Отчество	
	* Серия паспорта	
	* Номер паспорта	
	* дата выдачи документа	
	Заполните минимум одно поле ниже:	
	ИНН	
	Terreten energy of Ferret	
	телефон подписанта из госуслуг	
	снилс	
	Email подписанта из Госуслуг	
	Отмена Добавить	
		9696 (DAH)

Рисунок 310 – Окно с формой для внесения данных подписанта

При нажатии кнопки «Добавить подписанта» отобразится всплывающее окно, содержащее список сотрудников контролируемой организации (Рисунок 311). Выбрать нужных подписантов, установив галочку в чекбоксе напротив, нажать кнопку «Добавить».

Профилактические мероприятия / 00001049		(7)
Материалы ВКС	Выбор подписантов	
Название	Полтвержлен	
Запись ВКС от 2023-12-15 18:51:48 (МСК) #1	Гиршон Даниэла Александровна	Скачать
Журнал ВКС от 2023-12-15 18 48 21 (МСК) #1 ● Документ не подписан	Подтвержден Никита Разживин Андреевич Я добавить вручную Отмена Добавить	Подписать Обновить статус Скачать

Рисунок 311 – Список сотрудников контролируемой организации

После добавления в список нужных подписантов нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 308).

Произойдет возврат к карточке завершенного мероприятия, начнется процедура подписания документа ЭП.

После успешного подписания под файлом отобразится статус «Подписано» (Рисунок 312).

Материалы ВКС		
Название	Размер	
Журнал_BKC_09_09_2023_16_24.pdf @ малясаю	1,2 MБ	:
BKC_09_09_2023_16_24.mp4	1,7 ГБ	:
Журнал_ВКС_11_09_2023_11_13.pdf	0,9 ME	:
BKC_11_09_2023_11_13.mp4	1,1 ГБ	:

Рисунок 312 – Подписанный файл

Реализована возможность подписания журнала ВКС в МП «Инспектор». Для подписания документа выбрать пункт «Подписать» в контекстном меню журнала ВКС (Рисунок 313).

13:49			🗢 🚺		
< Назад		Материалы ВКС			
Другое	•				
Всего: 0	В				
PDF	Журна. ●	л ВКС от 2024	-01-11 12:00		
PDF	Журна	л ВКС от 2024			
	•		Подписать		
PDF	Журна. ●	л ВКС от 2024	Проверить статус		

Рисунок 313 – Подписание журнала из мобильного приложения

В карточке завершенного мероприятия в разделе «Материалы ВКС» реализована возможность просмотра медиафайла с записью проведенного мероприятия (Рисунок 314).

Профилактические мероприятия / 00001049				гд -
Материалы ВКС				
Название	Размер			
Запись ВКС от 2023-12-15 18:51:48 (МСК) #1	5.5 MG			Скачать
Журнал ВКС от 2023-12-15 18:48:21 (MCK) #1 О Документ не подписан	23.5 KB	Подписать	Обновить статус	Скачать

Рисунок 314 – Вкладка, содержащая медиафайл (или несколько медиафайлов) с записью проведенного мероприятия

Нажать наименование записи, осуществится переход на страницу с записью ВКС, для просмотра нажать кнопку . Для загрузки на компьютер материалов ВКС нажать на кнопку

«Скачать»

7.4.6 Материалы ВКС в ГИС ТОР КНД

По завершению ВКС в ГИС ТОР КНД отобразятся журналы, записи ВКС во вкладке «Данные из мобильного приложения» (Рисунок 315).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Но Сохранить	вий) » ПИ » Профизантические мероприятия » Редактирование ПМ № 00001058 от 18.12.2023 «Имоть	Хуснутдинова Н. И.		¢	D *						
ଜ	Общие данные	ние данные профилистический визит с ил "инспектор" Контролюрниов лица 000 "ВТР"										
Σ	Контролируемое лицо	Общигт контроля: Сведрловская область, г. Екатеринбург, сит Свет										
	Объекты контроля	запросы на изменение времени проведения вкс										
~	Документы	Запросы на изменение времени проведения ВКС не добавлены										
	Данные из мобильного приложения	OBJECT KONTPOIN										
	Завершенные операции	HE BARQUERS COLUMARI HA JANHCH EKC			~	Ì						
••• ?	История	Course as a strates BKC										
Ŧ	Сведения о результатах профилактического визита	eARIN, nonveiseuse из wn чинствитор»			~	1						
		Сплажние Журиал ВКС от 2023-12-10 10:30:12 (МСК) #1 Прикрелить файл 288881844_Журнал, ПКС, 5459.pdf										

Рисунок 315 – Вкладка «Данные из МП»

При переносе времени и даты проведения ВКС, во вкладке «Данные из мобильного приложения» будут отображены сведения об изменении даты и времени ВКС (Рисунок 316).

Ū	Главная » Кабинет инспектора (Нов Сохранить	еый) ► ПМ 1	 Профилактические меропр М № 00001057 от 18.12.3 	риатия • Р 2023 34	едактирование ЗЕРШЕНО							Хуснутдинова Н. И.	¢	₽
G ■	Общие данные	Importune Cost Importu												
- - -	Контролируемое лицо	Объект і	контроля: Свердловская област	ть, г. Екатер	кнбург, онт Свет									
÷	Объекты контроля	ЗАПРО	СЫ НА ИЗМЕНЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПР	ОВЕДЕНИЯ В	кс									~
<u> </u>	Документы	1	Дата запроса • 18.12.2023	ŝ	Статус запроса	~	Дата ВКС до рассмотрения запрос 29.12.2023	co 600	Время ВКС до рассмотрения запроса 15:00	Предлагаемая дата	000	Предлагаемое время		
۵	Данные из мобильного приложения	матері	РИАЛЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ИЗ МП "ИНГ	спектор*									 	 ~
E,	Инициированные КНМ	05	БЪЕКТ КОНТРОЛЯ											



7.5 Проведение профилактического мероприятия – Консультирование

В случае выбора во вкладке «Общие данные» вида консультации «Посредством видеоконференц-связи», после регистрации ПМ, отображена кнопка «Заполнение данных ВКС» (Рисунок 317).

$\mathbf{\nabla}$	Главная > Кабинет инспектора (I Сохранить	Новый) ▶ ПМ > Профилактические мероприятия > Редактирование ПМ № 00001051 от 17.12.2023 викопт	Гиршон Д. А.	20	¢	C.
ଜ 	Общие данные	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ С МП "ИНСЛЕКТОР"				
∑ €	Контролируемое лицо					
÷	Объекты контроля	Номер консультации 0208171223			A	
≺	Документы	Вид контроля *				
	История	Контроль за аттракционами Программа профилактики, в рамках которой проводится мероприятие	~	×		
₽	Заполнение данных ВКС			~	×	
		Пункт программы		~	×	
?		Вид консультации *	~	×		
Ŧ		сведения о проведении консультации		~		~
Ð		Дата проведения консультации * Время начала * 17.12.2023				
		СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНОМ ЛИЦЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ КОНСУЛЬТАЦИЮ * <u>добемить</u>			`	~
				_		
		Гиршон Даниэла Александровна	~	×		

Рисунок 317 - Кнопка «Заполнение данных ВКС»

Нажать кнопку «Заполнение данных ВКС», для открытия ЭФ «Данные ВКС для консультации» нажать «Добавить»:

- Вид консультации заполняется автоматически из вкладки «Общие данные», поле недоступно для редактирования;
- «Дата начала ВКС» заполняется автоматически датой консультации из вкладки «Общие данные», поле недоступно для редактирования;
- «Время начала ВКС» заполняется автоматически временем начала консультации из вкладки «Общие данные», поле недоступно для редактирования;
- доступен чекбокс «С использованием МП «Инспектор»». При нажатии «С использованием МП «Инспектор»» автоматически заполняется ссылка на видео встречу в МП «Инспектор»;

Примечание: проставление значения «С использованием МП «Инспектор»» означает что ВКС будет проведена через МП «Инспектор» и по завершению работы ЭФ автоматически будут направлено уведомление в мобильное приложение «Инспектор». Подробное описание работы с мобильным приложением приведено в разделе 7.4.

 – «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» – выбрать значение из выпадающего списка инспекторов. Поле появляется только при проставлении чекбокса «С использованием МП «Инспектор»».

Последовательно нажать кнопки «Применить», «Сохранить» и «Завершить».

Примечание: если было проставлено значение «С использованием МП «Инспектор»» ознакомьтесь с разделом 7.4.

Обратите внимание: после заполнения данных ВКС, ссылка будет добавлена во вкладку «Общие данные» (Рисунок 318).

	Главная » Кабинет инспектора (Новый) * ПМ * Профилактические мероприятия * Редактирование					
\sim	Сохранить 🖌 🗸	ΠΜ № 00001051 OT 17.12.2023 ВРАБОТЕ	Гиршон Д. А.		¢	[]⇒
୍ଭ 	Общие данные	Пункт программы				1
Σ Ω	Контролируемое лицо	Вид консультации *		~	/ >	٤
Ĥ	Объекты контроля	Посредством видео-конференц-связи		/ 3	<	
<u> </u>	Документы	Сиспользованием МП "Инспектор"				-
	Завершенные операции	В указанные дату и время необходимо подключиться к ВКС в МП "Инспектор" или по ссылке.				
₽	Отправка в ЕПГУ	дата проведения консультации * Время начала * 17.12.2023 Ш 09:35				
	История	СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНОМ ЛИЦЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ КОНСУЛЬТАЦИЮ • <u>добавить</u>				~
?	Необходимые письменные ответы	ФИО • Должность *				
•	сформированы	Гиршон Даниэла Александровна У Х Заведующий сектором	~	×		
	Сформировать письменный ответ контролируемому лицу	добавить комментарии				~

Рисунок 318 - Ссылка на ВКС во вкладке «Общие данные»

После регистрации мероприятия – Консультирование – будут доступны две кнопки:

- Необходимые письменные ответы сформированы;
- Сформировать письменный ответ контролируемому лицу.

Рассмотрим событие «Сформировать письменный ответ контролируемому лицу». При нажатии на событие «Сформировать письменный ответ контролируемому лицу» – отобразиться ЭФ документа (Рисунок 320). Нажать кнопку «Добавить». В ЭФ необходимо заполнить поля (* – отмечены поля, обязательные для заполнения):

 – «Контролируемое лицо» (1) – автоматически заполнено. Если в рамках консультации было указано несколько контролируемых лиц можно поменять значение, нажав кнопку «выбрать».

В части раздела «Способ отправки и реквизиты документов» (2) (Рисунок 319):

- «Способ вручения*» выбрать способ вручения из выпадающего списка;
- «Дополнительные реквизиты» при необходимости указать дополнительные реквизиты для способа вручения. Доступно множественное добавление, для этого нажать кнопку «Добавить»;
- при выборе значения «По электронной почте» доступен чекбокс «Требуется автоматическая отправка уведомления на электронную почту из ГИС ТОР КНД».
 При проставлении чекбокса необходимо указать электронные адреса контролируемого лица для отправки письменного ответа;

В части раздела «Контактные данные инспектора» (Рисунок 320):

- «ФИО*» автоматически заполнено первым указанным должностным лицом из вкладки «Общие данные». Доступно изменение на другого инспектора, среди указанных во вкладке «Общие данные»;
- «Должность*» заполняется автоматически значением должности из ЕРВК, указанной во вкладке «Общие данные».

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет руководителя (Нов Сохранить	њй) ► П ПП	М № Профилактические мероприятия » Редактировение № 00000995 от 12.12.2023 в пислт:	Пиршон Д. А.	20	¢	Ū.ª
(J S	Завершить Отмена	C¢	ормировать письменный ответ контролируемому лицу овные динные	применить	SAKPI	ыть	1
₫		АДЯ	ECAT			~	
Ĥ		1					
۸.		ł	ПЕРВИЧНАЛ ПРОЧОЛЖАНА ОГГАНИЗАЦИИ РАЗОТНИКОВ ПГАЗОВСКОЕ ДРОУ , П ОГРИ: 1050014162 СПОСОБ ОТПРАВКИ И РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТОВ		, ,		
			Способ вручения "	ЭЛЕКТРОННЫЕ АДРЕСА добемить	~		
B			По электронной почте V X Требуется автоматическая отправка уведомления на электронную почту из ГИС ТОР КНД	Электронная почта			
		2	Укажите все адреса электронной почты контролируемого лица, на которые необходимо	DGABUTN			
e t			отправить уведомление о проведении мероприятия. В соответствии с п.5 статьи 21 248-ФЗ для целей информирования контролируемого лица контрольных (надрорных) органом может использоваться адрес электронной почты,	Topieure			
0			сведения о котором были представлены при государственной регистрации. При отправке уведомления на вдреса электронной почты, принадлежность которых не изактибникованых изготоплияния при на может сликться полимноликопранным	Обратите внимание: на указанные адреса электронной почты будет направлен файл софонированного письменного ответа. Если объем файла документа будет поезышать SOME - письмо не будет направлено.			
Ŧ			настикационобразон. надлежащим образон. Нарушение порядка узедомления контропируемого лица является грубым нарушением законодательства.				

Рисунок 319 – Заполнение ЭФ «Сформировать письменный ответ контролируемому лицу»

В разделе Документы (внизу страницы) нажать «Добавить» (1). Сформировать Документ по итогам консультирования, нажав кнопку в виде принтера (2), или прикрепить, нажав кнопку в виде скрепки (3).

При необходимости нажать кнопку «Подписать» (4), выбрать электронную подпись и подписать ПФ. (Рисунок 320).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет руководителя (Но Сохранить	ый) № Профилактические мероприятия Редактирование ПМ № 00000995 от 12.12.2023 врысотс				Гиршон Д. А.	20	¢	Ŀ		
ଜ	2000000000	Обработка события «Сформировать письменный отве	ет контролируемому лиц	у»					+		
\square	Отмена	Ш Сведения						(⊘		
Ċ	Cincin	Сформировать письменный ответ контролируем	юму лицу			ПРИМЕНИТЬ 3/					
ê		ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ				`````````````````````````````````					
<		АДРЕСАТ				~					
		КОНТРОЛИРУЕМОЕ ЛИЦО выбрать									
		ПЕРЕИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ Г ОГРИ: 105550014162 СПОСОБ ОТПРАВКИ И РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТОВ	П "АЗОВСКОЕ ДРСУ", ₫	I				~			
		Способ вручения *			Дополнительные реквизиты						
0=		По электронной почте	~ X								
0		Требуется автоматическая отправка уведомления на элек КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ИНСПЕКТОРА добавить	тронную почту из ГИС ТОР КНД					~			
₽		ФИО.			Должность (ЕРВК) *						
		Гиршон Даниэла Александровна	~	×	Заведующий сектором	~ ×					
		ДОБАВИТЬ									
		документы						~			
		ДОКУМЕНТ ПО ИТОГАМ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ					1 доб	бавить	1		
		Документ по итогам консультирования Фейлы: 1 скрать фейлы сформировать архив				6	2 🙆	C ò			
		28232944_result_ba9cf767-c64a-46e3-90bf-82ba91a05100.docx_12.12	2023, 19:39 подписать 4				5 4	۵			

Далее нажать кнопку «Завершить» (5) (Рисунок 320).

Рисунок 320 – Заполнение ЭФ «Сформировать письменный ответ контролируемому лицу»

По завершению события в случае проставлении чекбокса «Требуется автоматическая отправка уведомления на электронную почту из ГИС ТОР КНД» сформированный письменный ответ будет направлен по указанным адресам контролируемому лицу – отображены кнопки (Рисунок 321):

- Необходимые письменные ответы сформированы;

- Сформировать письменный ответ контролируемому лицу.

Если необходимо сформировать письменный ответ еще одному контролируемому лицу нажать кнопку «Сформировать письменный ответ контролируемому лицу».

Если необходимо завершить мероприятие нажать кнопку «Необходимые письменные ответы сформированы».

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная • Кабинет руководителя (Ни Сохранить	вый) • ПМ • Профиластические мероприятия • Редактирование ПМ № 00001049 от 15.12.2023 (вижит	Гиршон Д. А.	0	¢	[]+
ଜ	Общие данные	Формирование данных для отправки в ЕПГУ				1
D D	Контролируемое лицо	Дата создания Исполнитель Дата завершения ⊙ 15 дек: 2023 г., 18:46:00 வ система ⊙ 15 дек: 2023 г., 18:47:00				
÷	Объекты контроля	зиклызии слижны зывих Сладать увеллимление о цазыачении ПМ в ЕПГУ				
<u><</u>	Документы	Создания исполнитель Дата завершения				
	Данные из мобильного приложения	○ 15 дек. 2023 г., 18.45.45 ▲ CHCTEME ○ 15 дек. 2023 г., 18.46.00				
	Завершенные операции	Сформировать письменный ответ контролируемому лицу				2
E	Отправка в ЕПГУ	Дата создания Исполнитель Дата завершения © 15 дек. 2023 г., 18-45-45				9
0	История	SHEPUCINA SUBAN				
Ŧ	Необходимые письменные ответы сформированы	Отправка данных в мобильное приложение Дата создания Исполнитель Дата завершения © 15 дек. 2023 г., 18:45:36 ш систена © 15 дек. 2023 г., 18:45:45				
	Сформировать письменный ответ контролируемому лицу	зматрысное созыпа Заполнение данных ВКС				

Рисунок 321 – Завершение ЭФ «Консультирование»

При нажатии на событие «Необходимые письменные ответы сформированы» отображается кнопка «Завершить» (Рисунок 322).

Ų	Главная • Кабинет инспектора (Не Сохранить	овый) • ПМ • Профилактические мероприятия • Редактирование ПМ № 00001050 от 17.12.2023 Вржате	Гиршон Д. А.	20	Φ	Ŀ
<} ∑	Общие данные					
_ \$	Контролируемое лицо	Объект контроля: Кировская область, р-н Нолинский, д Тулан, ул. Туланская				
÷	Объекты контроля	зывечивное событие Необходимые письменные ответы сформированы				
<	Документы	Дата создания Исполнитељь Дата завершения © 17 дек. 2023 г., 9:21:28 ப Гиршон Данизла Александровна © 17 дек. 2023 г., 11:39:36				
	Завершенные операции					
<u></u> ≣,	История					
	Завершить					

Рисунок 322 - Событие «Необходимые письменные ответы сформированы»

После нажатия кнопки «Завершить» статус мероприятия изменится на «Завершено» (Рисунок 323).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет руководителя Сохранить	Новый) * ПМ + Профилактические нероприятия. > Редактирование ПМ № 00001050 от 17.12.2023 [заклико] Примон Д. А.	20	¢	D *
ଜ	Общие данные	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ С МП "ИНСПЕКТОР" Контролируемое лицо: КФХ "PACCBET" , 0ГРН: 1175024009007			
∑ ¢J	Контролируемое лицо	Объект контроля: Кировская область, р-н Нолинский, д Тулан, ул. Туланская			
÷	Объекты контроля	Номер консультации: 0208171223 Вид констроля: Контроль за аттракционами			
۸.	Документы	Програнна профиластики, в ранках которой проводится нероприятия: Програнна профиластики для теста Пункт програнны: Консультирование			
	Завершенные операции	Вид консультации: По телефону Сведения о проведения консультации		8	ř
		Дата проведения консультация: 17.12.2023 Вреня начала: 18:00			

Рисунок 323 – Завершение ПМ

7.6 Проведение профилактического мероприятия – Объявление предостережения

Проведение Профилактических мероприятий (далее – ПМ) осуществляется в модулях «Кабинет инспектора (новый)» и «Кабинет руководителя (новый)» (Рисунок 324).



Рисунок 324 – Модули «Кабинет инспектора (новый)», «Кабинет руководителя (новый)»

После выбора модуля перейти в синем поле меню слева в раздел «ПМ» подраздел «Профилактические мероприятия» – отобразится реестр ПМ (Рисунок 325).

$\mathbf{\nabla}$	Главная 🕨 Кабинет инспектора	і (Новый) ▶ Личный кабинет									
ଜ											
\square		Личный кабинет									
₫											
÷	пм	~									
÷	Профилактические мероприятия		>	б							
Ę	Программы профилактики	оводитель именты, ожидающие подписания	1062	Инспектор Документы на подписи							
~	Дела об административных правонарушениях										
۵		Не переданы на Назнач	ена дата	Необходимо уведомить							

Рисунок 325 – Подраздел «Профилактические мероприятия»

В сером поле меню слева доступны фильтры для поиска текущих ПМ (2). Для создания нового мероприятия нажать кнопку «Новое ПМ» (1) (Рисунок 326), – осуществится переход к выбору стандарта ПМ (Рисунок 327).



Рисунок 326 - Создание нового ПМ

Навести мышкой на требуемый стандарт ПМ и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 253).

	Главная 🕨 Кабинет инспектора (Новый)	инспектора (Новый) • ПМ • Профилактические мероприятия • Стандарты						
\sim	Создать 🕒	Поиск	Q	Хуснутдинова Н. И.				
ିଜ	Каталог	Эталон КНД. Профилактика. Объявление предостережения.	Создать	Внимание! Для детального просмотра услуги выберите нужную услугу в списк	е слева.			
\mathbb{N}	Код 🗸	14-037755						
¢	Q 37755							
Ô	Вид участника 🗸							
园	Юридическое лицо							
×	Индивидуальный предприниматель							
ì	Физическое лицо							
	Ведомство							
Ľ₿	Q Наименование содержит							
	Вид КНД 🖌							
$\langle \rangle$	~ ×							
Ŧ								
	Вид ПМ 🗸							

Будет создано профилактическое мероприятие со статусом «Черновик». Во вкладке «Общие данные» указать (Рисунок 328):

- «Дата» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Программа профилактики, в рамках которой проводится мероприятие» выбрать из выпадающего списка программу профилактики;

Примечание: доступен выбор заведенных ранее в системе программ профилактики. Заведение программы профилактики доступно в модулях «Кабинет инспектора (новый)» и «Кабинет руководителя (новый), разделе «ПМ», подразделе «Программы профилактики».

- «Пункт программы профилактики» нажать кнопку «добавить» и выбрать значение пункта программы профилактики;
- при необходимости проставить чекбокс «Проводится совместно» отобразится поле «КНО, совместно с которыми производится КНМ (ЕРВК)»;
- «Лица, участвующие в профилактическом мероприятии» заполнить поля «ФИО» и «Должность». При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех лиц, участвующих в ПМ.

Далее нажать кнопку «Сохранить» и перейти во вкладку «Контролируемое лицо».

Обратите внимание: после сохранения в левом меню отображаются кнопки «Регистрация», «Аннулировать мероприятие» и «Проверить корректность» (Рисунок 330).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Н Сохранить	овый) • ПМ • Профилактические мероприятия • Создание нового Новое ПМ • черновк Хуснутдинова Н. И.	20		Ŀ
යි	Общие данные	ЭТАЛОН КНД, ПРОФИЛАКТИКА. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ.			
D d	Контролируемое лицо	вид муниципального контроля (надзора) (ервк) • 🔢			
÷	Объекты контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве	~ >		
B	Документы	Вид ПМ * Объявление предостережения	~ >	<	
<		положение о виде контроля			
		Постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. 1732 Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракцион	н	×	
II.		дата объявления предостережения		`	~
Ē		Дата * Выберите дату m			
0					
Ŧ		u finn hausa nihodanian uuru' a hauvan virinhou uhoanffurroi kaihoultaarua.	`	×	
		ПУНКТ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ 🔲 добавить			

Рисунок 328 – Вкладка «Общие данные»

Во вкладке «Контролируемое лицо» нажать кнопку «Добавить» (1), выбрать требуемый тип контролируемого лица (2):

- для типов ЮЛ, ИП, Иностранное ЮЛ доступен поиск или выбор контролируемого лица из реестра (с перечнем реестра можно ознакомиться в модуле Учет – Субъекты КНО) после выбора контролируемого лица нажать кнопку «Применить» (3);
- для типа ФЛ заполнить форму вручную и нажать кнопку «Применить» (4) (Рисунок 329).

$\mathbf{\nabla}$	Главная Кабинет инспектора (Сохранить	(Новый) » ПМ » Профилактические мероприятия » Редактирование ПМ ченновик Хуснутдинова Н. и.	ŀ
୍ଦି 	Общие данные	ЭТАЛОН КНД. ПРОФИЛАКТИКА. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ.	
Σ Φ	Контролируемое лицо	1 Добавить 🕂 Контролируемое лицо Применить Отменить Отменить	ר
÷	Объекты контроля	2 Выберите тип: © Юридическое лица © Физическое лица © Индивидуальный предприниматель © Иностранное кридическое лица	
<	Документы		
	История	Контролируемое лицо Применить Отменить Отменить	
₽	Регистрация	3 Укажите ИНН или ОГРН (ОГРНИП) или навименование ЮЛ, ФИО ИП Найти Выбрать из ресстра	
	Аннулировать мероприятие		
? •	Проверить корректность	Контролируемое лицо кантролируемое лицо кантролируемое лицо отженить Отженить Отженить	
Ð		Volavity ter i Merita Considenti pastanomi lo pasta	

Рисунок 329 - Создание ПМ. Вкладка «Контролируемое лицо»

После добавления контролируемого лица нажать кнопку «Сохранить» и перейти во вкладку «Объекты контроля» (Рисунок 256).

Во вкладке «Объекты контроля» нажать кнопку «Добавить», осуществить поиск или выбрать требуемый объект в реестре объектов КНО (с перечнем реестра можно ознакомиться в модуле Учет – Объекты КНО) или добавить новый объект вручную.

Для каждого объекта выбрать значения из выпадающего списка:

- Тип объекта;
- Вид объекта;
- Подвид объекта;
- Категория риска или Класс опасности объекта.

Для добавления объекта нажать кнопку «Применить» (4), далее «Сохранить» (Рисунок 256).

Примечание: поля Тип, Вид, Подвид объекта, Категория риска (или, если применимо, Класс опасности) заполняются значениями, которые указаны для данного вида контроля в ЕРВК. При необходимости добавления или корректировки доступных значений необходимо внести изменения в ЕРВК.

ВАЖНО! Обратите внимание, что аннулирование профилактического мероприятия доступно только для мероприятия в статусе «Черновик» (см. раздел 7.2 «Аннулирование профилактического мероприятия»). После регистрации ПМ функция аннулирования будет недоступна.

Убедитесь, что все три вкладки заполнены верно, для этого необходимо нажать кнопку «Проверить корректность». Нажать кнопку «Регистрация» в сером поле меню слева (Рисунок 330).

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Кабинет инспектора (Н Сохранить	зыла) № ЛМ • Профилактические мероприятия • Редактирование ПМ читиковик.	Хуснутдинова Н. И.	Ð	¢	[]⇒
€ I	Общие данные	ЭТАЛОН КНД. ПРОФИЛАКТИКА. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ. Контролируемое лицо: - , OГРН: 1037400000571				
2 D	Контролируемое лицо	A. 6		7—		
÷	Объекты контроля	Аноор двухатажный дереканного экологического надооч	Применить	0	тменить	•
~	Документы	Адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, снт Свет Кадастровый номер: не определен – Регион: Свердловская область Широта: не указана. Долгота: не указана				
	История	Типобъекта (ЕРВК) *				
₿	Регистрация	Вид объекта (ЕРВК) * Подвид объекта (ЕРВК) *				
	Аннулировать мероприятие	V X		~ :	×	<u>. </u>
?	Проверить корректность	× X				
₽						
Ð						

Рисунок 330 - Создание ПМ. Вкладка «Объекты»

После регистрации статус ПМ изменится на «В работе», ПМ будет присвоен номер, а вкладки «Контролируемое лицо» и «Объекты контроля» станут недоступны для редактирования (Рисунок 331).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная • Кабинет инспектора Сохранить	(Новый) • ПМ • Профилактические мероприятия. • Редактирование ПМ № 00001184 от 01.02.2024 вяжоте Хуснутдинова Н. И.	20	a	[]+				
ය [Общие данные	ЗТАЛОН КНД. ПРОФИЛАКТИКА. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ. Контролируенов лицо: ООО "ВТР"							
Ω Ω	Контролируемое лицо	Объект проверки: г. Москва, Варшавское шоссе 132а соор.1, район Чертаново Центральное, ЮАО							
÷	Объекты контроля	Вид муниципального контроля (надзора) (ЕРВК) • Региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве							
园	Документы	Вид ПМ: Объявление предостережения Положение о виде контроля							
٠	Завершенные операции	 Постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. 1732 Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов 							
	История	дата объявления предостережения Дата *							
	Сформировать предостережение	01.02.2024							
Ē		Программа профилактики, в рамках которой проводится мероприятие							
?		Не ухазано	>	×	£				
Ŧ		Проводится совместно							

Рисунок 331 - Статус ПМ «В работе»

Нажать кнопку «Сформировать предостережение» (Рисунок 331). Для отображения ЭФ «Предостережение» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 332):

- «Вид государственного контроля (надзора) (ЕРВК)» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Номер документа предостережения» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Дата объявления предостережения» автоматически заполняется, поле недоступно для редактирования;
- «Место объявления предостережения» автоматически заполняется адресом КНО;
- «Тип основания» выбрать значение из выпадающего списка;
- «Описание действий (бездействия) (Описание предостережения ЕРКНМ)» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Обязательные требования»:
 - «НПА (ФГИС ЕРКНМ)» выбрать значение из выпадающего списка;
 - «Структурная единица НПА (ФГИС ЕРКНМ) выбрать значение из выпадающего списка;
 - «Обязательные требования, подлежащие проверке (ФГИС ЕРКНМ)» выбрать значение из выпадающего списка.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех обязательных требований.

- «Мера» – заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;

- «Срок принятия» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Положение о виде контроля, регламентирующее порядок подачи возражение на предостережение» – выбрать значение из выпадающего списка;
- «Лицо, подписавшее предостережение» выбрать значение из выпадающего списка;
- «Лицо, подготовившее проект предостережения» выбрать значение из выпадающего списка.

Завершить	Обработка события «Сформировать предостережение»	
Отмона	III сведрия	
	Предостережение	акры
	основные данные	
	Номер документа предостврежения Дита объявления предостврежения	
	0439030024 A 03.09.2024 m	
	Место обуваления предоствремения "	
	119019 r. Mockas, yr. Apdar, g. 4	
		~
	0000000000 (00000000000000000000000000	
	Let eve and addression (0.07.2021, Easter on concession, addression, expression)	
	Уназанные дополнительные сведения по выбранному окловинию проведения ПМ не будут направлены в ЕРКИМ. Необходино перейти на сайт ЕРКИМ и указать анаголичные сведения повторно.	
	Paparenino gra inscarentos	
	Орименика для COHKO	

Рисунок 332 – ЭФ «Предостережение»

ВАЖНО: до завершения работы с данной ЭФ убедитесь, что в внесены:
обязательные требования, подлежащие проверке в поле «Сведения о предмете профилактического мероприятия»;

«	»;				
•		«	»;		
•	,	"	"	*	».

•

».

Нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить» – запустится сервисная задача «Получение

тавная • Профилактика • Профи Сохранить	ластические неротранти - Редактирование ПМ № 7724396577000003809246 от 03.09.2024 Вилотт Солтса вничина в тихода са властичения: солтса вничинска в клине совете макрышет	Лавронть	es A. C. 👔	8
Завершить	дованить			
Отмена	МЕРЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРИНЯТЬ КОНТРОЛИРУЕМОМУ ЛИЦУ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ *			~
	Мера *	Срок принятия		
	Создать четкие инструкции и политики, регламентирующие процессы обеспечения соблюдения обязательных требований.	18.09.2024	Ø	8
	дованить			
	Положение о виде контроля, регламентирующее порядок поджи возражение на предостережение			-
	лицо, подпислащее предостережение		× ×	-
			~	×
	лицо, подготовизшее проект предостережения			~
			~	×
	Прихрапление файла документа предостврежения не требуется. До подписания паспорта нероприятия необходино перейти в ЕРКНМ и оформировать выписку!			
	документы			~
	ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ		Доб	авить

274

Рисунок 333 – Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

По завершению сервисной задачи «Получение паспорта ПМ» – отобразится кнопка «Подписание паспорта профилактического мероприятия».

Нажать кнопку «Подписание паспорта профилактического мероприятия». Для отображения ЭФ «Паспорт ПМ в ЕРКНМ для подписания» нажать кнопку «Добавить» и подписать файл.

Отображены кнопки «Поступило возражение» и «Возражение в установленный срок не поступило» (Рисунок 334).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Но Сохранить	DBUN) • ПМ • Профилактические мероприятия • Редактирование ПМ № 00001184 от 01.02.2024 В ККОЛТ Хускутдинова Н. И.	20		Ŀ				
ය I	Активные операции	ЭТАЛОН КИД. ПРОФИЛАКТИКА. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ. Контролируемое лицо: ООО "ВТР"							
∑ ¶	Общие данные	Объект проверки: г. Москва, Варшавское шоссе 132а соор.1, район Чертаново Центральное, ЮАО							
÷	Контролируемое лицо	Вид муниципального контроля (надзора) (ЕРВК) • Региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве							
団	Объекты контроля Вид ПМ: Объявление предостережения Положение о виде контроля								
۸.	Документы • Постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. 1732 Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов								
	Завершенные операции	дата объявления предостережения дата *							
R	История	01.02.2024							
() ()	Поступило возражение	Программа профилактики, в рамках которой проводится мероприятие Не указано	~	×					
₽	Возражение в установленный срок не поступило	пункт программы профилактики 📳 добажить							
		В разделе "Лица, участвующие в профилактическом мероприятии" указываются все участники данного мероприятия включая и лица его подписывающие							

Рисунок 334 – Кнопки «Поступило возражение» и «Возражение в установленный срок

не поступило»

Примечание: если, при отправке подписанного паспорта ПМ, вернулась ошибка запроса в ЕРКНМ и активная операция была завершена, то станет доступна кнопка «При размещении подписанного паспорта произошла ошибка. Получить паспорт заново» (Рисунок 335). Нажать кнопку – осуществится переход к следующей автоматической активной сервисной операции «Получение паспорта ПМ».

Ę	Контролируемое вино						
	tompoling on the mage						
	Объекты контроля	Отправ	ка в ФГИС Е	PKHM № 772	20957700000	0064681	
	Документы	Запрос	Дата отправки	Дата получения результата	Статус	Вид операции	Описание
	Завершенные операции	7255103	23.11.2022 11:45	23.11.2022 11:46	ОШИБКА		SMEV_22054: При подписании КНМ произошла ошибка. Текст ошибки передан в поле "val". Необходино схорректировать и повторно направить запрос. Проверите, что создаете открепленную подпись согласно инструкции (ryms: Jerkmm:Request/entmm_typessite/entm_typessite/date/stangection/entmict/pysel/date/stangectionRequest/fipe/@signatureOuid
	Отправка в ЕРКНМ						ошибочное значение: Хеш данных не соответствует подписи.)
		7255091	23.11.2022 11:41	23.11.2022 11:43	завершено		Услешно
	история	7255086	23.11.2022 11:39	23.11.2022 11:41	3ABEPWEHO		Успешно
	При размещении подписанного паспорта произошла ошибка. Получить паспорт заново	7255049	23.11.2022 11:21	23.11.2022 11:23	ЗАВЕРШЕНО	Получение паспорта проверки	Успешно

Рисунок 335 – Повторный запрос паспорта ПМ

В случае если в установленный Положением о виде контроля срок возражения не наступили нажать кнопку «Возражение в установленный срок не поступило» – отобразится кнопка «Завершить». Нажать кнопку «Завершить» – статус ПМ изменено на «Завершено». Внесение возражения на предостережение в ГИС ТОР КНД после завершения ПМ невозможно.

В случае если поступило возражение нажать кнопку «Поступило возражение» – отобразится ЭФ «Возражение на предостережение (профилактика). Для отображения ЭФ нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 336):

- «Дата поступления возражений» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Комментарий» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Возражения на предостережение» нажать кнопку «прикрепить» и прикрепить файл Возражения на предостережение.

В разделе «Документы» при необходимости нажать кнопку «Добавить» и с помощью кнопки *«* – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить» – осуществится переход к автоматической активной сервисной задаче «Отправка в ЕРКНМ» и одновременно в сером поле меню слева станут доступны кнопки «Повторить отправку в ЕРКНМ» и «Результат рассмотрения возражения на предостережение».

Примечание: если возражение не поступило, то профилактическое мероприятие завершится автоматически по истечении 4 месяцев от даты объявления предостережения.

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый) Сохранить) ► ПМ ► Профилактические мероприятия ► Редактирование ПМ № 00001184 от 01.02.2024 вниот.	Хуснутдинова Н. И.	20		Ŀ		
⟨3	Завершить	Обработка события «Поступило возражение»						
₫	Отмена	сведения Возражение на предостережение (профилактика)			⊘			
÷		основные данные	ПРИМЕНИТЬ	3AKPI	₩			
۲ ۲		Дата поступления возражений Комментарий Выберите дату						
					h			
	Возражения на предостережение * файл не выбран прикрепить							
?		После завершения данного события инициируется отправка сведений в ЕРКНМ. После завершения, пожалуйста, ожидайте ответа от ЕРКНМ.						
₽		документы возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований о		Добав	•			

Рисунок 336 – ЭФ «Возражение на предостережение (профилактика)

Нажатие кнопки «Повторить отправку в ЕРКНМ» повторит отправку данных ЕРКНМ.

Нажатие кнопки «Результат рассмотрения возражения на предостережение» откроет ЭФ «Решение по результатам рассмотрения возражения на предостережение». Для отображения ЭФ нажать «Добавить» и указать (Рисунок 337):

- «Номер решения» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Дата принятия решения» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Полученное возражение» проставить радио-кнопку «Принято», «Принято частично», «Отклонено»;
- «Обоснование принятого решения» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Лицо, осуществляющее подписание» выбрать значение из выпадающего списка;
- «Дата подписания» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования.

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый) Сохранить	 ПМ . Профилактические мероприятия . Редактирование ПМ № 00001184 от 01.02.2024 вниот. 		Хуснутдинова Н. И.		[]+
	Завершить	Решение по результатам рассмотрения возражения на предостережение		ПРИМЕНИТЬ ЗА	крыть	1
❹	Отмена	основные динные			~	•
ê		0021020224	Α	02.02.2024		
B		Полученное возражение *				
٠		Обоснование принятого решения *				
₽					h	
Ē		Лицо, осуществляющее подписание		Дата подписания *		
?		Не указано	×	02.02.2024	Ħ	
Ŧ		документы			~	
		ДОКУМЕНТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ВОЗРАЖЕНИЙ НА ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ 3		До	бавить	

Рисунок 337 – ЭФ «Решение по результатам рассмотрения возражения на предостережение»

В разделе «Документы» система позволяет сформировать печатную форму Документа по результатам рассмотрения возражений на предостережение. Для этого нажать кнопку «Добавить». Сформировать печатную форму, нажав кнопку – «Сформировать печатную форму», или загрузить печатную форму, нажав кнопку «агрузить файл». Нажать кнопки «подписать», «Сохранить», «Завершить» – отобразится кнопка «Завершить».

Нажать кнопку «Завершить». После завершения статус ПМ изменится с «В работе» на «Завершено» (Рисунок 338).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Н Сохранить	овый) № ПМ № Профилактические мероприятия № Редактирование ПМ № 00001184 от 01.02.2024 Бамярисно	Хуснутдинова Н. И.	20		[]+				
\$ ₩	Общие данные	ЭТАЛОН КНД. ПРОФИЛАКТИКА. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ. Контропируемое лица: ООО "ВТР"								
Ð	Контролируемое лицо	Объект проверки: г. Москва, Варшавское шоссе 132а соор.1, район Чертаново Центральное, ЮАО								
÷	Объекты контроля	Вид муниципального контроля (надзора) (ЕРВК) • Региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве								
园	Документы Вид ПМ: Объявление предостережения Положение о виде контроля									
٨.	Завершенные операции	 Постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. 1732 Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации 	ции аттракционов							
	История Дата объявления предостережения Дата: 01.02.2024 Программа профилактики, в рамках которой проводится мероприятие: не определено									
<u></u>		Пункт программы профилактики значения не выбраны Проводится совместно: Нет								
?		Лица, участвующие в профилактическом мероприятии • ФИО: Хуснутдинова Наиля Ильнуровна Должность: Начальник Объединения адменистративно-технических инспекций города Москвы				~				

Рисунок 338 - Статус ПМ «Завершено»

7.7 Проведение профилактического мероприятия – Благодарственное письмо

Проведение Профилактических мероприятий (далее – ПМ) осуществляется в модулях «Кабинет инспектора (новый)» и «Кабинет руководителя (новый)» (Рисунок 339).



Рисунок 339 – Модули «Кабинет инспектора (новый)», «Кабинет руководителя (новый)»

После выбора модуля перейти в синем поле меню слева в раздел «ПМ» подраздел «Профилактические мероприятия» – отобразится реестр ПМ (Рисунок 340).

$\mathbf{\nabla}$	Главная 🕨 Кабинет инспектора	і (Новый) ▶ Личный кабинет							
ଜ									
\square	Личный кабинет								
ġ									
÷	пм	~							
÷	Профилактические мероприятия		>	б					
Ę	Программы профилактики	оводитель именты, ожидающие подписания	1062	Инспектор Документы на подписи					
~		Дела об административных правона	арушениях						
۵		Не переданы на Назнач	ена дата	Необходимо уведомить					

Рисунок 340 – Подраздел «Профилактические мероприятия»

В сером поле меню слева доступны фильтры для поиска текущих ПМ (2). Для создания нового мероприятия нажать кнопку «Новое ПМ» (1) (Рисунок 341), – осуществится переход к выбору стандарта ПМ (Рисунок 342).

	Главная 🕨 Кабинет руководителя (Н	овый) + ПМ + Профилактические мероприятия
\sim	Новое ПМ 🔶	Поиск
ស្	∏M <u>12913</u> Ⅲ ≣	4E9400HK
Σ	Номер ПМ в ЕРКНМ 🗸 🗸	Профилактический визит с МП "Инспектор" (ВС 6.0.2 ЕРКНМ, гос.ключ, МСП, ИТ) Дата 13.01.2025
ġ	Q Номер ПМ в ЕРКНМ	чезновик
÷	Номер ПМ в ТОР 🗸 🗸	Профилактический визит (BC 6.0.2 ЕРКНМ) с МП v.24.11 Дата 13.01.2025
団	Q Номер ПМ в ТОР	
٠	Статус ~	Объявление предостережения (ВС 6.0.2 ЕРКНМ, гос.ключ, МСП, ИТ) № 77251417700003825555 Дата 13.01.2025
	ЧЕРНОВИК	000 "BTP"
	НА ДОРАБОТКЕ	чаяновик Объявление предостережения (ВС 6.0.2 ЕРКНМ) v.24.11
	Зарегистрирована в еркнм	Дата 13.01.2025 ООО "ВТР"
	Аннулировано	ЗАРЕТИСТРИРОВАНО В ЕРИНМ ЕРИНМ- ОБМЕН ЗАВЕРШЕН
텡	ПРЕКРАЩЕНО	Профилактический визит с МП "Инспектор" (ВС 6.0.2 ЕРКНМ, гос.ключ, МСП, ИТ) № 77251417700003825424 Дата 13.01.2025
0	Вид ПМ 🗸	000 "BTP"
Ċ	Объявление предостережения	завершено
	Профилактический визит	Консультирование с МП "Инспектор" (гос.ключ)
	Консультирование	№ 00002663 Дата 13.01.2025
	Благодарственное письмо	FUI ODA IN. M.
	Обобщение	заяершено
	правоприменительной практики	Консультирование с МП "Инспектор" (гос.ключ)
		Nº 00002661 Дата 13.01.2025

Рисунок 341 – Создание нового ПМ

Навести мышкой на требуемый стандарт ПМ и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 342).



Рисунок 342 – Выбор стандарта ПМ

Будет создано профилактическое мероприятие со статусом «Черновик». Во вкладке «Общие данные» указать (Рисунок 343):

- «Номер благодарственного письма» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Дата формирования благодарственного письма» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Вид контроля» выбрать вид контроля из выпадающего списка;
- «Программа профилактики, в рамках которой проводится мероприятие» выбрать программу профилактики из выпадающего списка;
- «Основание выдачи благодарственного письма» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Текст благодарственного письма» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Должностное лицо, подписывающее благодарственное письмо» заполнить поля «ФИО» и «Должность».

Нажать кнопку «Сохранить».

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Кабинет инспектора (Но Сохранить	вый) • ПМ • Профилактические мероприятия • Создание нового Новое ПМ четновик	Хуснутдинова Н. И.	2	E	3
ିଲ 	Общие данные	БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО (МЕРЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ)				
Σ Φ	Контролируемое лицо	Номер благодарственного письма Дата формирования благодарственного письма *				
÷	Объекты контроля	А 01.02.2024				
园	Документы			~	×	
۸.		Программа профилактики, в рамках которой проводится мероприятие			~	×
		Основание выдани благодарственного письма *				
₽						
Ē		Текст благодарственного писыма				h
0						
Ŧ						li

Рисунок 343 – Вкладка «Общие данные»

Во вкладке «Контролируемое лицо» нажать кнопку «Добавить» (1), выбрать требуемый тип контролируемого лица (2):

- для типов ЮЛ, ИП, Иностранное ЮЛ доступен поиск или выбор контролируемого лица из реестра (с перечнем реестра можно ознакомиться в модуле Учет – Субъекты КНО) после выбора контролируемого лица нажать кнопку «Применить» (3);
- для типа ФЛ заполнить форму вручную и нажать кнопку «Применить» (4) (Рисунок 344).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора Сохранить	ый) • ПМ • Профилактические мероприятия • Редактирование ПМ • езновик Хуснутдинова Н. И.	ŀ
୍ଥର 	Общие данные	БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО (МЕРЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ)	
Σ Ω	Контролируемое лицо	Добавить 🕀 Контролируемое лицо Применить Отмен	нить
÷	Объекты контроля	2 Выберите тип: Окруменское лица Физическое лица Индивидуальный предприниматель Иностренное кридическое лица	
۰	Документы		
	История	Контролируемое лицо Технолиуностика: Биданскас риде Отменить Отменить	
₿	Регистрация	3 Укажите ИНН или ОГРН (ОГРНИП) или наименование ЮЛ, ФИО ИП Найти Выбрать из рестра	
İ	Аннулировать мероприятие		
⑦	Проверить корректность	Контролируеное лицо Применить Отменить Отменить Отменить	
Ð		4 Observation (All Not Christian Control of Stationard) Date posedenesis Don Bisegures 6010 ■ Buddepures garry ■ ● © Observation in Here obtigatorements garto posedenesis ● ●	

Рисунок 344 - Создание ПМ. Вкладка «Контролируемое лицо»

Убедитесь, что все вкладки заполнены верно, для этого необходимо нажать кнопку «Проверить корректность». Нажать кнопку «Регистрация» в сером поле меню слева

ВАЖНО! Обратите внимание, что аннулирование профилактического мероприятия доступно только для мероприятия в статусе «Черновик» (см. раздел 7.2 «Аннулирование профилактического мероприятия»). После регистрации ПМ функция аннулирования будет недоступна.

После регистрации статус ПМ изменится на «В работе», отобразится кнопка «Отправить благодарственное письмо» (Рисунок 345).

$\mathbf{\nabla}$	Главная к Кабинет инспектора (Не Сохранить	Новый) к ПМ к Профилантические нероприятия к Редактирование ПМ № 00001183 викопт: Хуснутдинова Н. И.		[]->					
ିଲ 	Общие данные	Общие данные БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО (МЕРЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ) Контролизураное лица: ООО "ВТР"							
	Контролируемое лицо			-					
		Номер благодарственного письма Дата формирования благодарственного письма *							
Ĥ	объекты контроля	5252 A 01.02.2024							
园	Документы	Вид контроля *							
٠	История	Регионалевия то-ударс веняем контроль педору в осласти технического состоянии и эксплуатации саноходлых нашин и других видов техники с Программа профилактики, в рамках которой проводится мероприятие							
	Отправить	Не указано 🗸	×						
	благодарственное письмо	Основание выдачи благодарственного письма *							
Ľ≣¦		Основание выдачи благодарственного письма *							
▤									
?		Текст благодарственного письма		<u>le</u>					
Ŧ		Текст благодарственного письма							

Рисунок 345 - Кнопка «Отправить благодарственное письмо»

Нажать кнопку «Отправить благодарственное письмо». Для отображения ЭФ «Благодарственное письмо» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 346):

- блок «Основные данные» автоматически заполняется данными из вкладки «Общие данные», поля недоступны для редактирования;
- «Контролируемое лицо (для отправки в ГЭПС)» автоматически заполняется из вкладки «Контролируемые лица»;
- «Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ)» выбрать значение из выпадающего списка.

Ŷ	Главная • Кабинет инспектора (Новый) • Сохранить	ПМ № Профилактические мероприятия » Редактирование ПМ № 00001183 влиотт		Хуснутдинова Н. И.	20		Þ
ିଲ 	Завершить	Номер благодарственного писыма * 5252	Дата формирования благодарственного письма * 01.02.2024			â	
Ω	Отмена	Big kontrons *					
÷		Региональных государственных контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатация Основание выдечи благодарственного письма	самоходных машин и других видов техники	~	×	-	
B		Основание выдачи благодарственного письма *					
< [Текст благодарственного письма				le	
		Текст благодарственного письма					
						h	
?		контролимченое лицо (для отправки в галс)		× 、	Ē	ð	
Ŧ		Контактное лицо (для отправки уведомления в ЕПГУ) *			~	×	
		документы				~	
		БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО 🛛 🛛 🔹			Добави	ать	

Рисунок 346 – ЭФ «Благодарственное письмо»

В разделе «Документы» система позволяет сформировать печатную форму Благодарственного письма. Для этого нажать кнопку «Добавить». Сформировать печатную форму, нажав кнопку — «Сформировать печатную форму», или загрузить печатную форму, нажав кнопку « – «загрузить файл». Нажать кнопки «подписать», «Сохранить», «Завершить».

По завершению события «Отправить благодарственное письмо» запустятся сервисные задачи «Создать уведомление» и «Формирование данных для отправки ГЭПС», предназначенные для передачи сведений из ГИС ТОР КНД в ЛК КЛ на ЕПГУ. По завершению сервисных задач отобразится вкладка «Отправка в ЕПГУ» (Рисунок 285).

Во вкладке «Отправка в ЕПГУ» отображается информация о статусе отправки сведений из ГИС ТОР КНД в ЛК КЛ на ЕПГУ (Рисунок 347).

Ū	Павная + Кебинет руководителя (Новый) Сохранить	 ПИ - Профилектические нероприятия - Редектир ПМ № 00000010 	CREMORE					۶	0	D+
ଜ	Общие данные	БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО (МЕРЫ СТИМУЛИРОВАН Контролируемое лицо : 000 "ВТР"	ния добросовестности)							
£	Контралируемое лицо									
-	Объекты контроля	Отправка в ЕПГУ								4
÷	Документы	Номер запроса	Дата отправки запроса	Дата получения результата	Дата прочтения	Статус	Вид операции	Описание		_
⊕ ≺	Документы	Номер запроса 64818300ac89/x0003877559	Дете отпревки запросе 06.06.2023 10:28	Дата получения рекультата 08.06.2023 10:28	Дата прочтения 08.06.2023 10:29	Стетус Прочитано	Вид операции Направление благодарственного письма	Описание Успешно		
•	Документы 	Howep sampaca	Дата отправни запроса ов. ов. 2023 10:28	Дата получения результата 08.06.2023 10:28	Дата прочтения 08.06.2022 10:29	Статус Прочитано	Вид опиредии Направление благодарственного письма	Описание Успешно		
+ < [] []	Документы Заекршенные опкрации Отправка в ЕПГУ	Howp segoca	Дата отпревих вапросе 08.06.2023 10:28	Дета получения разультита 08.04.3023 10.28	Дата прочтения 08.06.2023 10:29	Статус	Вед открытия Направление болгдарственного посьча	Описание Успешно		

Рисунок 347 – Вкладка «Отправка в ЕПГУ»

Отображены кнопки «Завершить» и «Принять в работу» (Рисунок 348).

Ŷ	Главная • Кабинет инспектора (Н Сохранить	новый) • ПМ • Профилактические мероприятия • Редактирование ПМ № 00001183 викотт		90 % — + Сбязонъ Хуснутдинова	н. и.	20	٥	[]*
ଜ	Общие данные	БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО (МЕРЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ) Контролируемое лица: 000 "ВТР"						
5 1	Контролируемое лицо							
	Объекты контроля	Номер благодарственного письма 5252	A	Дата формирования благодарственного письма * 01.02.2024			餔	a
ū	Документы	Вид контроля *				×		
۰	Завершенные операции	Региональный государственный контроль (надзор) в области технического ск Программа профилактики, в рамках которой проводится мероприятие	эстояния и эк	ппуатации самоходных машин и других видов техники	Ť	^		
	Отправка в ЕПГУ	Не указано				~	×	
▣	История	основание выдачи олагодарственного письма * Основание выдачи благодарственного письма *						
	Завершить							4
0	Принять в работу	Текст благодарственного письма						_
Ŧ		Текст благодарственного письма						

Рисунок 348 – Кнопки «Завершить» и «Принять в работу»

Нажать кнопку «Завершить». После завершения статус ПМ изменится с «В работе» на «Завершено» (Рисунок 349).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Н Сохранить	овый) » ПМ » Профилактические мероприятия » Редактирование ПМ № 00001183 (змасяшено)	Хуснутдинова Н. И.	20		D
ିଲ 	Общие данные	БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО (МЕРЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ) Конторликочемое лики: ООО "ВТР"				
Σ Ω	Контролируемое лицо					
÷	Объекты контроля	Номер благодарственного письма: 5252 Дата формирования благодарственного письма: 01.02.2024 Вид контроля: Региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техн Поогранма профилактики, в ранках которой проводится мероприятия: не определено	ники			
园	Документы	Основание выдачи благодарственного письма: Основание выдачи благодарственного письма * Текст благодарственного письма: Текст благодарственного письма				
۸.	Завершенные операции	Должностное лицо, подписывающее благодарственное письмо ФИО: Хуснутдинова Наиля Ильнуровна. Должность: специалист по муниципальному земельному контролю			`	-
	Отправка в ЕПГУ					
	История					
 ?						

Рисунок 349 - Статус «Завершено»

7.8 Проведение профилактического мероприятия – Доклад обобщения правоприменительной практики

Проведение Профилактических мероприятий (далее – ПМ) осуществляется в модулях «Кабинет инспектора (новый)» и «Кабинет руководителя (новый)» (Рисунок 350).



Рисунок 350 – Модули «Кабинет инспектора (новый)», «Кабинет руководителя (новый)»

После выбора модуля перейти в синем поле меню слева в раздел «ПМ» подраздел «Профилактические мероприятия» – отобразится реестр ПМ (Рисунок 351).

$\mathbf{\nabla}$	Главная 🕨 Кабинет инспектор	а (Новый) 🕨 Личный кабинет		
ୖ୷				
M		Личный кабинет		
ġ				
÷	пм	менты		
Ĝ	Профилактические мероприятия		>	o
Ę	Программы профилактики	оводитель /менты, ожидающие подписания	1062	Инспектор Документы на подписи
×				
		Дела об административных пра	вонарушениях	
		Не переданы на Н	азначена дата	Необходимо уведомить

Рисунок 351 – Подраздел «Профилактические мероприятия»

В сером поле меню слева доступны фильтры для поиска текущих ПМ (2). Для создания нового мероприятия нажать кнопку «Новое ПМ» (1) (Рисунок 352), – осуществится переход к выбору стандарта ПМ (Рисунок 353).



Рисунок 352 - Создание нового ПМ

Навести мышкой на требуемый стандарт ПМ и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 353).

	Главная 🕨 Кабинет инспектор	ра (Новый)	 ПМ • Профилактические мероприятия • Стандарты 			5	
\checkmark	Создать	0	Поиск	Q		Хуснутдинова Н. И. 👔 🖪	Ū*
€) N	Каталог ^{Код}	• •	Эталон_v1_Профилактика. Обобщение правоприменительной практики № 000917	Создать	A	Внимание! Для детального просмотра услуги выберите нужную услугу списке слева.	в
¢	Q 917						
Ĥ	Вид участника	~					
□	Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Физическое лицо						
	Ведомство Q. Наименование содерж	∨ кит					
?	Вид КНД	* ×					
Ŧ							

Рисунок 353 – Выбор стандарта ПМ

Будет создано профилактическое мероприятие со статусом «Черновик». Во вкладке «Общие данные» указать (Рисунок 354):

- «Вид контроля» выбрать значение из выпадающего списка;
- «Программа профилактики, в рамках которой проводится мероприятие» выбрать значение из выпадающего списка;
- «Инспекторы, участвующие в формировании доклада» заполнить поля «ФИО» и «Должность». При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех инспекторов, участвующих в формировании доклада.

	Главная 🕨 Кабинет инспектора	Новый) 🕨 ПМ 🕨 Профилактические мероприятия 🕨 Создание нов	3070		20		
~	Сохранить	Иовое ПМ черновик		Хуснутдинова Н. И.			Ŀ
ଜ	Общие данные	ЭТАЛОН_V1_ПРОФИЛАКТИКА. ОБОБЩЕНИЕ ПРАВОПРИМЕНИТЕ	ЛЬНОЙ ПРАКТИКИ				
D D	Контролируемое лицо	Вид ПМ *					
÷	Объекты контроля	Обобщение правоприменительной практики Вид контроля *			~	×	
団	Документы				~	×	
۰		Программа профилактики, в рамках которой проводится мер	оприятие			~ >	c
		ИНСПЕКТОРЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ФОРМИРОВАНИИ ДОКЛАДА *	обавить				~
₽		ΦN0 •	Должность *	×	×		
					~		
?		<u> Поравијр</u>					
Ŧ							

Рисунок 354 – Вкладка «Общие данные»

Нажать кнопку «Сохранить». Убедиться, что все поля вкладки «Общие данные» заполнены корректно, для этого нажать кнопку «Проверить корректность» и нажать кнопку «Регистрация».После регистрации статус ПМ изменится на «В работе», а данные во вкладке «Общие данные» станут недоступны для редактирования. В сером поле меню слева отобразится кнопка «Учесть доклад о правоприменительной практике» (Рисунок 355).
$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый) Сохранить	► ПМ ► Профилактические мероприятия ► Редактирование ПМ № 00001203 от 05.02.2024 вижате Хуснутдинова Н. И. Хуснутдинова Н. И.	20	2	9				
ିଜ୍ଜ 🛛	Общие данные Эталон_v1_профилактика. обобщение правоприменительной практики								
2 D	Контролируемое лицо Вид ПМ: Обобщение правоприменительной практики								
÷	Объекты контроля	муниципальный контроль в сфере благоустройства	~	×					
园	Документы	Програнма профилактики, в рамках которой проводится мероприятие Не указано							
۸.	История	ИНСПЕКТОРЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ФОРМИРОВАНИИ ДОКЛАДА * <u>добавить</u>			~				
	Учесть доклад о правоприменительной практике	ФИО • Должность • Должность • Заведующий сектором • Должноть • Соронализии и сектором • Соронализии	× ×		!				

Рисунок 355 - Кнопка «Учесть доклад о правоприменительной практике»

Нажать кнопку «Учесть доклад о правоприменительной практике» – отобразится ЭФ «Доклад о правоприменительной практике». Для отображения ЭФ нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 356):

- «Номер доклада» автоматически заполняется, поле недоступно для редактирования;
- «Дата составления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Рассматриваемый период» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.
 Устанавливается период (год);
- «Место составления доклада» автоматически заполняется адресом КНО, поле доступно для редактирования;
- «Вид контроля» заполняется автоматически, поле недоступно для редактирования.

В разделе «Общие положения» в поле «Общая информация для формирования доклада» ввести общую информацию, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Проблемы правоприменительной практики и способы их решения» указать:

- «Проблема правоприменительной практики» указывается описание проблемы, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Способы решения проблемы» указываются способы решения проблемы, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Дополнительные рекомендации» в случае необходимости указываются дополнительные рекомендации, путем ввода значения с клавиатуры.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех проблем правоприменительной практики.

288

В разделе «Предложения по совершенствованию законодательства» в поле «Предложение сформулированные по результату контрольной (надзорной) деятельности» – указывается описание предложения, путем ввода значения с клавиатуры. При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех предложений.

В разделе «Лицо подписавшее доклад» заполнить поля «ФИО» и «Должность».

Для формирования печатной формы «Доклада о правоприменительной практики» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки — «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки — «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать Доклад о правоприменительной практике, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый) Сохранить	 ПМ ► Профилактичес ПМ № 00001203 (кие мероприятия • Редактиро от 05.02.2024 видоте	вани	e		Хуснутдинова Н. И.	20		[]*	
	Завершить	Обработка соб	ытия «Учесть доклад о	пра	воприменительной практин	(e»					
ġ	Отмена	СВЕДЕНИЯ							ତ)	
÷	Доклад о правоприменительной практике применить закрыть										
围		ОСНОВНЫЕ ДАНН	ые						~	19	
٨.		номер доклад	A	A	дата составления 05.02.2024		РАССМАТРИВАЕМЫЙ ПЕРИОД *				
		МЕСТО СОСТАВЛ	ения доклада *								
▣		Индекс	г. Москва, ул. Арбат, д. 4						•••		
ā		вид контроля	ный контроль в сфере благоус	трой	іства						
0		ОБЩИЕ ПОЛОЖЕН	ия						~		
Ŧ		Общая информ	ация для формирования доклај	ца							

Рисунок 356 – ЭФ «Доклад о правоприменительной практике»

Отобразится кнопка «Завершить». Нажать кнопку «Завершить» – статус ПМ изменится на «Завершено».

7.9 Программа профилактики

Работа с программой профилактики осуществляется в модулях «Кабинет инспектора (новый)» и «Кабинет руководителя (новый)» (Рисунок 357).



Рисунок 357 – Модули «Кабинет инспектора (новый)», «Кабинет руководителя (новый)»

После выбора модуля в синем поле меню слева перейдите в раздел «ПМ» подраздел «Программы профилактики» – отобразится реестр программ профилактик (Рисунок 358).

$\mathbf{\nabla}$	Главная Кабинет инспектора (Новый Добавить программу +	 ПМ • Программы профилактики Поиск 	Q	Хуснутдинова Н. И. 👔 🖪 🕼	
ିଦ୍ଦ	Все программы 🏾 📧 🔠	черновик	Â	Внимание! Для детального просмотра выберите элемент в списке слева. ×	
Σ	Номер	Программа профилактики БАРС_v1_11_0_2022 дата: 26.01.2024 год действия: 2024			
₿	Q. Введите номер	АКТУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА			
Ô	Год действия 🗸 🗸	Программа профилактики БАРС_v1_11_10_2022 №: 00000076 дата: 24.01.2024 год дЕЙствия: 2024			
÷	Q Укажите год	АКТУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА			
٦ ¢	Автор (ФИО) 🗸	Программа профилактики БАРС_v1_11_10_2022 № 00000075 ДАТА: 24.01.2024 ГОД ДЕЙСТВИЯ: 2024			
та ц	Q ΦИΟ	черновик			
×.	Статус 🗸	Программа профилактики БАРС_v1_11_10_2022 дата: 24.01.2024 год действия: 2024			
	черновик	черновик			
E,	ПРОЕКТ ОТПРАВЛЕН НА СОГГЛАСОВАНИЕ	Программа профилактики БАРС_v1_11_10_2022 дата: 24.01.2024 год действия: 2024			
Ē	ПРОЕКТ	ALBORING	Ţ		

Рисунок 358 – Реестр программ профилактик

7.9.1 Статусы программ профилактики

Для программ профилактики предусмотрены следующие статусы:

- «Черновик» для созданных и находящихся на этапе наполнения данными программ;
- «Проект» для программ на этапе формирования проекта программы профилактики;

- «Проект отправлен на согласование» для проектов программ профилактики, направленных на согласование руководителю;
- «Проект согласован» для проектов программ профилактики, согласованных руководителем;
- «Рассмотрение предложений» для проектов программ профилактики, находящихся на рассмотрении общественным советом и советом КНО;
- «Программа на утверждении» для программ профилактики, направленных на согласование руководителю;
- «Актуальная программа» для утвержденных программ профилактики;
- «В работе» для зарегистрированных программ профилактики, не переданных на рассмотрение;
- «Внесение изменений в проект» для проектов программ профилактики, в которые вносятся корректировки.

7.9.2 Создание программы профилактики

Для создания программы профилактики нажать кнопку «Добавить программу» (Рисунок 358). Выбрать стандарт для создания программы профилактики – создана программа профилактики в статусе «Черновик». Во вкладке «Общие данные» заполните поля экранной формы (Рисунок 359):

- «Наименование программы» заполнить поле путем ввода значения с клавиатуры;
- «Год программы профилактики» по умолчанию отобразится текущий год;
- «Дата начала действия программы» по умолчанию отобразится дата начала текущего года, поле недоступно для редактирования;
- «Дата окончания действия программы» по умолчанию отобразится дата окончания текущего года, поле недоступно для редактирования;
- «Вид государственного контроля (надзора) (ЕРВК)» выбрать значение из выпадающего списка. Доступны виды контроля, заполненные в личном кабинете ЕРВК для данного КНО;
- «Положение о виде контроля» выбрать значение из выпадающего списка. Доступны положения, заполненные в личном кабинете ЕРВК для данного вида контроля;
- «Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики» – заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;

- «Цели программы» по умолчанию заполнены три базовых цели, возможно дополнение программы собственными целями и исключение указанных по умолчанию целей;
- «Задачи программы» нажать кнопку «добавить» и выбрать значение из выпадающего списка;

Примечание: для добавления собственных целей и задач программы профилактики необходимо перейти в раздел «Настройки системы», подраздел «Справочники» и добавить цели и задачи. На экранной форме добавлена подсказка, содержащая ссылку для перехода к наполнению соответствующего справочника.

- «Координатор программы профилактики» выбор значений осуществляется из выпадающего списка. Указываются ФИО из пользователей КНО и должность из справочника ЕРВК;
- «Сведения в разрезе категорий риска (классов опасности)»:
 - «Категория риска/Классы опасности» выбрать значение из выпадающего списка;
- «Показатели» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.
- «Показатели результативности и эффективности»:
 - «Показатель» выбрать значение из выпадающего списка;
 - «Показатели за прошлый год» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
 - «Планируемый показатель» заполнить поле путем ввода значения с клавиатуры.

Примечание: для добавления собственных показателей результативности и эффективности необходимо перейти в раздел «Настройки системы», подраздел «Справочники» и добавить результативность и эффективность. На экранной форме добавлена подсказка, содержащая ссылку для перехода к наполнению соответствующего справочника.

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная Кабинет инспекто Сохранить	ра (Новый) • ПМ • Программы профилактики • Создание нового Создание программы чезносик		Хуснутдинова Н. И.	20	٥	0
ស	Общие данные	ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ БАРС_V1_11_10_2022					
	Документы	Наименование программы *					
Ô							
B		Год программы профилактики *					1
٠.		2024				×	~
		Дата начала действия программы * 01.01.2024	龠	Дата окончания действия программы * 31.12.2024		in the	
		Вид государственного контроля (надзора) (ЕРВК) *		Положение о виде контроля *			
		Выберите вид контроля		~	×		
0		Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего р проблем, на решение которых направлена программа профилактики *	азвити	тия профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, х	аракт	еристик	a
Ŧ							

Рисунок 359 – Программы профилактики. Вкладка «Общие данные»

Нажать кнопку «Сохранить» – станут доступны кнопки «Регистрация», «Копировать», «Аннулировать мероприятие» и «Проверить корректность» (Рисунок 360).

V	Главная > Кабинет инспектора (Н Сохранить	овый) • ПМ • Программы профилактики • Редактирование Программа чезиюние		Хуснутдинова Н. И.		[]⇒
ය [Общие данные	ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ БАРС_V1_11_10_2022				
Ω Ω	Документы	Наименование программы *				
÷	Пункты программы профилактики	Наименование				
B	История	Год программы профилактики *			Ľ	h
< -	Регистрация	2024 Дата начала действия программы *		Дата окончания действия программы *	×	
	Копировать	01.01.2024	餔	31.12.2024	Ê	
l≣¦	Аннулировать	Вид государственного контроля (надзора) (EPBK) *		Положение о виде контроля *		
	мероприятис	Региональный государственный контроль (надзор) в У Х Выберите вид контроля		Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. 184-ФЗ О т 🗸 🗙		
?	Проверить корректность	Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего проблем, на решение которых направлена программа профилактики *	развити	ия профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характ	еристика	×

Рисунок 360 – Кнопки, инициирующие события

Кнопка «Копировать» предназначена для создания копии программы профилактики.

Кнопка «Проверить корректность» предназначена для проверки полноты заполнения обязательных полей.

7.9.3 Добавление пунктов программы профилактики

Во вкладке «Пункты программы профилактики» необходимо добавить все мероприятия, которые будут зафиксированы в программе. Для добавления нового пункта нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 361).



Рисунок 361 – Добавление пункта программы профилактики

После нажатия кнопку «Добавить» будет создан пункт программы профилактики в статусе «Черновик». В пункте программы профилактики во вкладке «Общие данные» заполните поля экранной формы (Рисунок 362):

- «Вид профилактического мероприятия» выбрать значение из выпадающего списка.
 Доступны виды ПМ, указанные для данного вида контроля в ЕРВК;
- «Описание мероприятия» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Сроки проведения (периодичность)» заполнить поле «Срок проведения» или проставить чекбокс «Периодичность» и заполнить поле «Период проведения;
- «Ответственный исполнитель» заполнить поле «Подразделение КНО» или проставить чекбокс «Должностное лицо» и заполнить поля «Должностное лицо» и «Должность». При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех ответственных исполнителей

Ţ	Главная • Кабинет инспектора (F Сохранить	ковый) • ПМ • Пункты программы профилактики • Создание нового Создание пункта чезнових Хуснутдинова Н. И.	20	B	Ē*
ଜ	Общие данные	Вид профилактического мероприятия *			1
D D	Контролируемые лица	Описание мероприятия *		~ >	*
÷	Документы				
园	Вернуться в Программа профилактики				<i>h</i>
< -		Периодичность			
		10.02.2024		*]
		ответственный исполнитель * добавить			~
?		Подразделение КНО *			
Ŧ		добавитъ	~	×	

Рисунок 362 – Заполнение пункта программы профилактики. Вкладка «Общие данные»

Если пункт программы предусматривает мероприятие в отношении конкретного и заранее известного контролируемого лица, укажите его во вкладке «Контролируемые лица».

Во вкладке «Контролируемые лица» необходимо нажать кнопку «Добавить» и выбрать тип контролируемого лица (Рисунок 363):

- для типов ЮЛ, ИП, Иностранное ЮЛ доступен поиск или выбор контролируемого лица из реестра (с перечнем реестра можно ознакомиться в модуле Учет – Субъекты КНО) после выбора контролируемого лица нажать кнопку «Применить»;
- для типа ФЛ заполнить форму вручную и нажать кнопку «Применить».

Нажать кнопку «Сохранить» – станут доступны кнопки «Регистрация», «Копировать», «Проверить корректность» и «Вернуться в программу профилактики» (Рисунок 363).

Ų	Главная » Кабинет инспектора (Но Сохранить	вый) • ПМ • Пункты программы профилактики • Редактирование Пункт чизновик	Хуснутдинова Н. И.	20		C
ିଲ 	Общие данные	ПУНКТ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ_БАРС_V1_11.10.2022				
∑ ¶	Контролируемые лица					
÷	Документы	Вид профилактического мероприятия * Информирование		~	×	:
园	Связанные элементы	Описание мероприятия * Описание				
۸.	История					
	Регистрация	сроки проведения (периодичность)			`	1
I.	Копировать	Периодичность				
	Аннулировать мероприятие	Срок проведения * 10.02.2024			曲	
?	Проверить корректность	ответственный исполнитель * дебавить			```	-
	Вернуться в Программа профилактики	 Должностное лицо Должностье лицо Должностье лицо Хуснутдинова Наиля Ильнуровна Х Начальник структурного подразделения Госте 	хнадзора горо 🗸 🗸	×		

Рисунок 363 – Кнопка «Вернуться в программу профилактики»

Для дополнения программы профилактики всеми необходимыми пунктами нажать кнопку «Вернуться в программу профилактики» (Рисунок 363).

После наполнения программы профилактики всеми необходимыми пунктами нажать кнопку «Регистрация» – статус программы профилактик изменится на «В работе» (Рисунок 364).

	Главная 🔸 Кабинет инспектора (Новый)) + ПМ + Программы профилактики + Редактирование
\sim	Сохранить 😔	Программа № 00000077 🛛 Хуснутдинова И. И. 🧳 🖪 🕼
ស		Для дополнения новых справочных значений в поле "Задича" необходино перейти в недуль "Настройки систень" - "Справочники" и заполнить значения в справочнике "Задича" профиластики"
	Общие данные	3ADA4 T and another
U 4	Документы	увеличение доли выданных предостережений о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению обязательных требований, к общему количеству прс 🛛 🗙 🔳 💼
÷	Пункты программы профилактики	координатор программы профилактики 🗸
昂		ено * Должнесть *
	История	Хуснутдинова Наиля Ильнуровна 🗸 🗙 Начальник структурного подразделения Гостехнедзора города Москвы 🗸 🗙 🔳
<u><</u>	Копировать	СВЕДЕНИЯ В РАЗРЕЗЕ КАТЕГОРИЙ РИСКА (КЛАССОВ ОПАСНОСТИ) АССАНИТЬ С
	Отправить проект на	Категория риска / Классы опасности Показатели
E.	согласование руководителю	умеренный риск 🗸 🗙 🔳 папопас
⊟		Добавить
0		Для дополнения новых справочных значений в поле "Показатель" необходимо перейти в модуль "Настройки систены" - "Справочники" и заполнить значения в справочнике "Показатели результативности и эффективности"
Ŧ		показатели результативности и эффективности добавить
		Показатель * Показатели за прошлий период * Планируеные показатели *
		Количество мероприятий "Информиров: 🗸 🗶 55

Рисунок 364 - Статус «В работе»

Нажать кнопку «Отправить проект на согласование руководителю» – отобразится ЭФ «Обработка события «Отправить проект на согласование руководителю»» (Рисунок 365).

296

Ų	Главная » Кабинет инспектора (Новый Сохранить) + ПМ + Програнны профиластики + Редактирование Программа № 00000077	Хуснутдинс	ова Н. И.	20		Ŀ
ନ୍ଥ ସ	Завершить	Обработка события «Отправить проект на согласование руководителю»					
❹	Отмена	III докименты				(Э
÷		Проект программы профилактики для общественного обсуждения	Печать	Применить	Отм	енить	
団		Общие данные Дополнительные данные					
۸.		ФАЙЛЫ					
		Прикрепить 🖉					
?							

Рисунок 365 – «Добавить»

Во вкладке «Общие данные» прикрепить файлы, путем нажатья кнопки «Прикрепить».

Программа профилактики перейдет на статус «Проект отправлен на согласование». Поля экранной формы во вкладке «Общие даны не» станут недоступны для редактирования.

Следующие, инициирующие событие кнопки доступны только для пользователя с ролью «Руководитель». Для остальных пользователей кнопки будут неактивными.

Для руководителя доступны две кнопки: «Отправить проект на доработку» и «Согласовать проект документа» (Рисунок 366).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Профилактика • Программь Сохранить	профилактики + Редактирование Программа № 0000083 Пеккет отпийатения солгабозание	Гиршон Д. А.	20	¢	[]⇒
÷	Общие данные	ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ БАРС_V1_11_0_2022				
	Документы	завршания сервномя задна. Перевод в статус "Проект на согласовании"				
	Пункты программы профилактики	Дата создания Исполнитель Дата завершения				
	Завершенные операции	O 24 мая 2023 г., 2:16:19 L CHICTEMA O 24 мая 2023 г., 2:16:19				
	История	змятравные сомлик Отправить проект на согласование				
	Копировать	Ш документы			(0
	Отправить проект на доработку	Дата создания Исполнитель Дата завершения ⊙ 11 янв. 2023 г., 17:26:39 ≟ Гиршон Данияла Александровна ⊙ 24 мая 2023 г., 2:16:19				
	Согласовать проект документа					

Рисунок 366 – Согласование проекта программы профилактики

В случае, если необходимо внести комментарий для доработки и вернуть проект на доработку исполнителю, следует нажать кнопку «Отправить проект на доработку». После указании комментария и завершения события программа профилактики перейдет на статус «Внесение изменений в проект». Поля программы профилактики станут доступными для

редактирования и появится кнопка «Отправить проект на согласование руководителю» (Рисунок 367).

Сохранить 🔗	Программа № 0000099	Горичева С. И.
Завершить	Обработка события «Отправить проект на доработку»	
Отмена	Ш свідрам	
	Отправить проект на доработку	ПРИМЕНИТЬ
	основные данные	
	Комментарий для дореботки	
	Koweentapel part appatoned	
	дохименты	
	проект программы профилактики для общественного обсуждения	Добая
	Порект программы профилактики для общественного обсуждения	8 B (
	81850037 result 5-54/03ex 54/21-692s-3204-555/05/82175 docv00000000	2

Рисунок 367 – ЭФ «Отправить проект на доработку»

В случае если необходимо согласовать проект документа, следует нажать кнопку «Согласовать проект документа» – отобразится экранная форма, в которой указаны ФИО и Должность из ЕРВК согласующего проект программы профилактики лица (Рисунок 368). Нажать кнопку «Завершить».

Ų	Главная • Кабинет инспектора (Н Сохранить	звый) + ПИ + Программы профилантики + Редактирование Программа № 00000077 Посктопичалини сописовник	Хуснутдинова Н. И.	20		Ľ,
3	Завершить	Обработка события «Согласовать проект документа»				
¢	Отмена				G	<u>ی</u>
÷		еио должность Хуснутдинова Наиля Ильнуровна				
₽ <						

Рисунок 368 – Согласование проекта программы профилактики

Проект программы перейдет в статус «Проект согласован», а в сером поле меню слева станет доступна кнопка «Разместить на общественное обсуждение» (Рисунок 369).

	Главная 🕨 Профилактика 🕨 Программы	профилактики > Редактирование		20		
$\mathbf{\mathbf{v}}$	Сохранить 🧹	Программа № 0000083 песект соглисовин	Гиршон Д. А.		¢	Ŀ
÷	Общие данные	ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ БАРС_V1_11_10_2022				
J	Документы	змершания саявисния задни. Перевод в статус "Проект согласован"				
	Пункты программы профилактики	Дата создания Исполнитель Дата завершения				
	Завершенные операции	○ 24 мая 2023 г., 2:28:06 ▲ система 				
	История	зывение косыти Согласовать проект документа				
	Kanunganan	Сведения				3
	копировать Разместить на общественное обсуждение	Дата создания Исполнитель Дата завершения О 24 мая 2023 г., 2:25:38 Гиршон Данизла Александроена О 24 мая 2023 г., 2:28:06				
		348EPWEHHAR CEPBACHAR 34,0HA				

Рисунок 369 – Согласованный проект программы профилактики

После согласования дальнейшие действия доступны пользователю с ролью «Инспектор», который создал данную программу профилактики.

Нажать «Разместить на общественное обсуждение» – отобразится ЭФ «Обработка события «Разместить на общественное обсуждение»». Нажать кнопку «Добавить» и указать:

- ФИО – выбрать значение из выпадающего списка;

- Должность – выбрать значение из выпадающего списка.

В разделе «Документы» будет отображен и доступен для скачивания сформированный ранее проект программы. После заполнения информации об инспекторе нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 370) – отобразится кнопка «Рассмотреть предложения по итогам общественного обсуждения».

V	Главнал » Профилактика » Програница Сохранить	Пробилакт	vou + Patantropassive aanna № 00000099 (Root constance)	Горячева С. И.	2	¢	6
+	Завершить	06p	аботка события «Разместить на общественное обсуждение»				
	Отмена		26(2) 991				\odot
		o	тветственные за размещение на общественное обсуждение	ПРИМЕНИТЬ	34	крыть]
		Ocideel Theet					~
		и	HIGHLIGHT * Address				
			640 ·				
			Горячеза Светтана Игоревна 🗸 🦹 Спавный инспектор Объединения административно-технических инслекций города Мокль)	~	×		
			aseum				
		Д	xxxemi			~	
		n	ОБЕКТ ПРОГИМИНЫ ПРОФИЛИСТИКИ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ 🔋		До	бавить]
			N Diotes r porpassos popularativos gras oбщectitenvisto ofojis genus enina 1. <u>ropera jenina</u>	C	ë	C Ó	
			500077_reeuit_505401ec-5421-402e-5426e54678600175.docsregeneration_			<u>م</u>]

Рисунок 370 – Размещение проекта программы для общественного обсуждения

При выполнении действия возможно прикрепить документы, содержащие предложения, полученные по итогам общественного обсуждения и сформированные мотивированные заключения об учёте предложений. Нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 371).

Сохранить	а н Программы	рановлатана - Радосторования Программа № 0000099 годи станкание	Горячева С. И.	@	¢	Þ
Завершить Стмена		Обработка события «Рассмотреть предложения по итогам общественного обсуждения» Ⅲ деоменты			(Ø
				r B	(of as in	
				8	105asum	•

Рисунок 371 – ЭФ «Рассмотреть предложения по итогам общественного обсуждения»

После добавления документов и завершения события программа профилактики перейдет на статус «Внесение изменений в проект». Поля программы профилактики станут доступными для редактирования и отобразится кнопка «Отправить проект на согласование руководителю».

Необходимо внести изменения, если они были зафиксированы в мотивированных представлениях по итогам общественного обсуждения и направить повторно проект программы профилактики на согласование руководителю.

При нажатии на кнопку «Отправить проект на согласование руководителю» необходимо повторно сформировать печатную форму документа «Проект программы профилактики для согласования с общественным советом», нажав кнопку в виде принтера. Нажатие кнопки «Завершить» переведет программу на статус «Проект отправлен на согласование».

Следующие, инициирующие событие кнопки доступны только для пользователя с ролью «Руководитель». Для остальных пользователей кнопки будут неактивными (Рисунок 372).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Профилактика • Программы Сохранить	профилактики > Редектировение Программа № 00000083 песект оптикаления согласование	Гиршон Д. А.	20	¢	Ū.+
÷	Общие данные	ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ БАРС_V1_11_0_2022				
	Документы	зиличлинителянски змани. Перевод в статус "Проект на согласовании"				
	Пункты программы профилактики	Дата создания Исполнитель Дата завершения				
	Завершенные операции	🕐 24 мая 2023 г., 2:16:19 🎍 система 🕐 24 мая 2023 г., 2:16:19				
	История	зилленной сомпи Отправить проект на согласование				
	Копировать	П документы			(3
	Отправить проект на доработку	Дата создания Исполнитель Дата завершения О 11 янв. 2023 г., 17/26:39 🎍 Гиршон Данизла Александровна 🕜 24 мая 2023 г., 2:16:19				
	Согласовать проект документа					

Рисунок 372 – Согласование проекта программы профилактики

Для руководителя доступны две кнопки «Отправить проект на доработку» и «Согласовать проект документа».

Нажать кнопку «Согласовать проект документа» – отобразится экранная форма, в которой указаны ФИО и Должность из ЕРВК согласующего проект программы профилактики лица. Нажать кнопку «Завершить».

Проект программы перейдет в статус «Проект согласован», а в сером поле меню слева станет доступна кнопка «Рассмотреть предложения по итогам общественного совета».

При выполнении действия возможно прикрепить документы, содержащие предложения, полученные по итогам общественного обсуждения и сформированные мотивированные заключения об учёте предложений. Нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 371).

После добавления документов и завершения события программа профилактики перейдет на статус «Внесение изменений в проект». Поля программы профилактики станут доступными для редактирования и отобразится кнопка «Отправить проект на утверждение руководителю» (Рисунок 373).

Ū	Планная + Профилактика + Программы Сохранить	профилантии - Реденториании Программа № 00000099 вести инстрацитета	Горячева С. И.	۰ 🧟	\mathbb{D}^{+}
Ð	Общие данные	INFOLTAMMA INFORMATION FARC, M.31,30,2022			
E	Документы	активнательна зака. Перевод в статус "Внесение изменений"			
	Пункты программы профилактики	Для содання Колонитель Для завершения			
	Завершенные операции				
	История	разилистоковитик Рассмотреть предложения по итогам общественного совета			
		III доометы		3	þ
	Копировать Отправить программу на	Дата создания Исполнитель Дата завершиния © 25 ник 2023 г., 1225 20 № Герлика Святика Птерене © 25 ник 2023 г., 122 26			
	утверждение руководителю	вороннои сомосника Колон. Перевюд в статус «Проект согласован»			
		Дата соядники Ислопинтева Дата завершения © 29-мат 2023 г., 122:500 🛔 остична : О 25-мат 2023 г., 12:25:20			
		вихиничесските Согласовать проект документа			
		III CRUZEMAR		G	þ
		Дата создания Исслонитель Дата завершния © 20-ии 2021 г., 1723 50 № Горчина Светики Игорники © 21-ии 2021 г., 1728 00			
		налистические выла. Перевод в статус "Проект на согласовании"			
		Вата создания Исполнитава Пата завершения © 25 ния 2023 г., 1723 55 № состина © 25 ния 2023 г., 1723 552			
		воливника ссоила. Отправить проект на согласование руководителю			

Рисунок 373 – Кнопка «Отправить на согласование руководителю»

Необходимо внести изменения, если они были зафиксированы в мотивированных представлениях по итогам общественного совета и направить программу профилактики на утверждение руководителю.

При нажатии на кнопку «Отправить проект на утверждение руководителю» необходимо сформировать печатную форму документа «Программа профилактики», нажав на кнопку в виде принтера. Нажатие кнопки «Завершить» переведет программу на статус «Программа на утверждении» (Рисунок 374).

Ų	Плавная » Профилактика » Програниы Сохранить	рафититити - Радостравания Программые № 00000099 - воссиссное в менет	Горячева С. И.	₽	0	₽
÷	Завершить	Обработка события «Отправить программу на утверждение руководителю»				
	Отмена	III DRAHD			6	Э
		ПРОТРАНИА ПРОВИЛАСТИКИ			оберить	
		Porpanea poperatives		8 0	e i	9
		BASEL2594, multi-Lobberthe Hiller, inter-60202-6007966150mm.door. reasoname			A E	B)

Рисунок 374 – Отправить проект на утверждение руководителю

Следующие, инициирующие событие кнопки доступны только для пользователя с ролью «Руководитель». Для остальных пользователей кнопки будут неактивными (Рисунок 375).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет руководителя (Новый) Сохранить) * ПМ * Программы профилактики * Редактирование Программа № 00000088 постанайциуласяцаний	Гиршон Д. А.	20	¢	Ľ,
چ ا	Общие данные	ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ БАРС_V1_11_10_2022				
D D	Документы	зиелизниастаконазидни Перевод в статус "Программа на утверждении"				
Ĥ	Пункты программы профилактики	Дата создания Исполнитель Дата завершения				
<	Завершенные операции	O 24 Mar 2023 r. 17.44:20				
	История	зивященся соонтке Отправить программу на утверждение руководителю				
Ш,	Копировать	Щ документы Пата залачита Мотолицията			(3
	Отправить проект на доработку	дага саздении и исклантително дага завершетни © 24 мая 2023 г., 17:41:24 🛍 Гиршон Данизла Алексендровна 💮 24 мая 2023 г., 17:44:20				
뻅	Утвердить программу профилактики	знерцения селенския задам. Перевод в статус "Внесение изменений"				
?		Дата создания Исполнитель Дата завершения				

Рисунок 375 – Утверждение программы профилактики

Для руководителя доступны две кнопки: «Отправить проект на доработку» и «Утвердить программу профилактики» (Рисунок 375).

Нажать кнопку «Утвердить программу профилактики» – отобразится ЭФ «Обработка события «Утвердить программу профилактики»». Нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 376):

- «Номер» автоматически заполняется, поле доступно для редактирования;
- «Дата» автоматически заполняется текущей датой;
- «Утверждающее лицо»:
 - проставить радио-кнопку «Лицо является пользователем» или «Лицо не является пользователем» и заполнить поля «ФИО» и «Должность».

Главная > Профилектика > Програмя Сохранить	профинаторы Р Баклорования Программа № 00000099 (неченность полицию)	Горячева С. И. 🌋 🔅 🕞
Завершить	Обработка события «Утвердить программу профилактики»	
Отмена	II catilioes	⊗
	Утверждающий программу	ПРИМЕНИТЬ ЗАКРЫТЬ
	ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ	~
	Howep Dars'	
	05 2 25.05.2023 A 25.05.2023	100
	Утверждающее лицо	
	Статус лица, утвержавещиго программу профилантики	
	Лицо паляется пользователен. Пищо не паляется пользователен	
	ZOCMBRM	~
	ПРИКАЗ (РЕШЕНИЕ) ОБ УТВЕРУКДЕНИИ ПРОГРАННЫ ПРОФИЛАСТИКИ 📧	Добашть
	Towas (ptopenes) - проводении программи профилантики example 1	0 8 8 a
	51552030_readit_04a3c01a.df74.4540.520a-ab0x45074037.docx meanwark	<i>à</i> 🖄

Рисунок 376 - «Утвердить программу профилактики»

В разделе «Документы» система позволяет сформировать печатную форму Приказа (решения) о проведении программы профилактики. Для этого нажать кнопку «Добавить». Сформировать печатную форму, нажав кнопку 🔴 – «Сформировать печатную форму», или загрузить печатную форму, нажав кнопку *«* – «загрузить файл». Нажать кнопки «подписать», «Сохранить», «Завершить».

После завершения события «Утвердить программу профилактики» программа профилактики перейдет на статус «Актуальная программа».

Статусы пунктов программы изменятся на «Добавлено в программу» (Рисунок 377).

Ų	Главная » Профилактика » Програмны Сохранить	профинантики - Рединиранния Программы № 0000027 интелникалистики	20	٥	Ū*
÷	Общие данные	TP01794094 TP009/14/TH09 EAPC_VL3130_2022			
ت °	Документы	#1 Пункт программы профилактику			Ľ
	Пункты программы профилактики	I/2. Пункт программы профилактики извилиеточного			2
	Завершенные операции				
	История				
	Копировать				

Рисунок 377 - Статус «Добавлено в программу»

7.10 Сервис сравнения ОТ

Работа с Сервисом ОТ осуществляется в модулях «Кабинет инспектора (новый)» и «Кабинет руководителя (новый)» (Рисунок 378).



Рисунок 378 – Модули «Кабинет инспектора (новый)», «Кабинет руководителя (новый)»

После выбора модуля перейти в синем поле меню слева в раздел «ПМ» подраздел «Сервис сравнения ОТ» – отобразится реестр таблиц изменений (Рисунок 379). В сером поле меню слева расположены фильтры для поиска необходимой таблицы.



Рисунок 379 – Реестр таблиц изменений

Новые записи в статусе «Черновик» отображаются в реестре автоматически один раз в сутки в 23:59, если были внесены изменения в ФГИС РОТ.

Чтобы сформировать печатную форму таблицы изменений необходимо выбрать из реестра запись в статусе «Черновик» за соответствующую дату и двумя щелчками мыши открыть режим редактирования записи. В открывшейся экранной форме во вкладке «Общие данные» в поле «Вид контроля» выбрать значение из выпадающего списка и нажать кнопку «Принять в работу» (Рисунок 380).

	Главная 🕨 Кабинет инспектора (Н	Новый) » ПМ » Сервис сравнения ОТ » Редактирование		
\sim	Сохранить	🕗 ПМ новос Хуснутдинова Н. И. 🎢		Ŀ
ŵ	Общие данные	СЕРВИС СРАВНЕНИЕ ОТ		
∑ 4∑	Документы	Вид контроля *		
÷	История	Муниципальный контроль в сфере олагоустройства Сата окончания *	×	-
囷	Принять в работу	17.07.2023	1	
٠	Аннулировать мероприятие	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В КОТОРЫЕ ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ		_
	Проверить корректность	Технический осмотр автобусов проводится в порядке, предусмотренном Правилами проведения технического осмотра транспортных средств, НПА: Типовой стандарт осуществления кадастровой деятельности Глава: chapter Дата принятия НПА: 17.12.2020	~	×
II.		НОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ		
Ē		Решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену саморегулируемой организации кадастровых инженеров должны приниме	~	×
?		НПА: Типовой стандарт осуществления кадастровой деятельности Дата принятия НПА: 17.12.2020		
Ŧ				

Рисунок 380 – Экранная форма «Сервис сравнения ОТ»

В сером поле меню отобразится кнопка «Сформировать таблицу изменений ОТ» (Рисунок 381).

	Главная Кабинет инспектора (Н Сохранить	овый) » ПМ » Сервис сравнения ОТ » Редактирование	Хуснутдинова Н. И.	П	Ū.+
	Сохранить				
ហ	Общие данные	СЕРВИС СРАВНЕНИЕ ОТ			
Σ					
đ	Документы	Вид контроля *			
	История	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	~	×	
Ĥ		Дата формирования * Дата	та окончания *		
R	Сформировать	17.07.2023	04.10.2023		Ē
Ĩ	таблицу изменений ОТ	Дата формирования ПМ			
<		ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В КОТОРЫЕ ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ 🔢			
F		Технический осмотр автобусов проводится в порядке, предусмотренном Правилами	проведения технического осмотра транспортных средств,	~	×
		НПА: Типовой стандарт осуществления кадастровой деятельности Глава: chapter Дата принят	тия НПА: 17.12.2020		
▣					
÷					_
		Решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену саморегулируем	мой организации кадастровых инженеров должны принима	~	×
?		НПА: Типовой стандарт осуществления кадастровой деятельности Дата принятия НПА: 17.12.2	2020		

Рисунок 381 – Кнопка «Сформировать таблицу изменений ОТ»

Нажать кнопку «Сформировать таблицу изменений ОТ» – отобразится ЭФ «Обработка события «Сформировать таблицу изменений ОТ». Нажать кнопку «Добавить».

Для формирования печатной формы «Таблицы изменения ОТ» необходимо либо с помощью кнопки — «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки *—* «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить» (Рисунок 382).

Ų	Главная • Кабинет руководителя (Новый Сохранить	() + 10 + Costo (castoreard C) + Reactingsawe RM Nº 0000010	🖉 o D-
C D	Завершить	Обработка события «Сформировать таблицу изменений ОТ»	
Å	Отмена	⊞ дохивли	0
Â		ТАБЛИЦА КМИЕНЕНИЯ ОТ	Добевить
د		Todrag assessed of exint 1 open shifty Todrag Assessed of todrag Assessed of	6 6 C 8
٦			<u> </u>

Рисунок 382 – Печатная форма таблицы изменений

Для завершения работы по формированию таблицы изменений необходимо нажать кнопку «Завершить» – статус записи Сервиса сравнения ОТ изменится на «Завершено» (Рисунок 383).

Ū	Главная • Кабинет руководителя (Новый Сохранить	I) ► ПМ ► Сервис сравнения ОТ ► ПМ № 00000010 (ЗАБСИСС)	Редактирование								2	¢ D
ଜ 	Общие данные	СЕРВИС СРАВНЕНИЕ ОТ										
Σ	Документы	завляносовли: Сформировать табли	l Trafouri y usualautuki 01									
â	Завершенные операции	Ш документы	цу изменении от									٢
<u>د</u>	История	Дата создания () 17 июл. 2023 г., 17:44:26	Исполнитель 🎍 Горячева Светлана Игоревна	Дата завершения () 17 июл. 2023 г., 17:56:25								

Рисунок 383 - Статус «Завершено»

Чтобы просмотреть таблицу изменений в записи Сервиса сравнения ОТ в статусе отличном от «Черновик» необходимо двумя щелчками мыши открыть запись и во вкладке «Завершенные операции» нажать кнопку ⁽³⁾, нажать «показать файлы» и при необходимости скачать печатную форму таблицы изменений (Рисунок 384).

Ų	Главная » Кабинет руководителя (Новый) Сохранить	101 + Capace spacework 07 + Pagertyposework IM N/ 0000009 Constance	ہ 🧟	₽						
ଜ	Общие данные	Dew 01								
2 t	Документы	ранично самой Сбороморовать таблицу изменений ОТ								
ê	Завершенные операции	Ш докивли								
- ~	История	таалица конснения от								
		deinci and an and a second and a								
I.		Дита содрания Истоличити». Дита заморшиния © 17 иол. 2027 г. 153:902 🛔 Герминая Сентини Истрина. О 17 иол. 2023 г. 153:918								

Рисунок 384 – Просмотр таблицы изменений

306

8 Модуль «Административное производство»

Возбуждение дела об административном правонарушении в ГИС ТОР КНД осуществляется в модулях «Кабинет инспектора (новый)» и «Кабинет руководителя новый» (Рисунок 385).



Рисунок 385 – Модули «Кабинет руководителя (Новый)» и «Кабинет инспектора (Новый)»

Внутри каждого модуля в разделе «Административное производство» (1) располагается подраздел «Административное производство», в котором с помощью строки поиска (2) или фильтров (3) можно найти сформированное ранее дело об административном производстве (далее – Административное производство) (Рисунок 386).

Полный список дел об административных производствах (далее – список дел), сформированных в данном личном кабинете, отображается в средней части экрана (4). Для того чтобы просмотреть более детальную информацию о конкретном Административном производстве, требуется найти его в списке дел и один раз «кликнуть» левой кнопкой мыши – необходимая информация отобразится в правой части экрана (5).

Чтобы конкретное Административное производство стало доступно для просмотра и редактирования требуется найти его в списке дел и два раза «кликнуть» левой кнопкой мыши либо воспользоваться кнопкой «Перейти» (6).

	Главная 🕨 Администр	ативное п;	роизво	ство 🔸 Список дел	_		
\sim	Новое дело	<mark>ه 🕂 ا</mark>		2		Крылов И. М. 🌲 🔅 🕃	
∢ ⊘	АДМИНИСТРАТИВНЬ Номер дела	ІЕ ДЕЛА	1 ³ ~	4 Винола Административное прокаводство Состав: ч.1 ст. 7.19 Пицо, в отношении которого возбуждено двло: не указано	5	дело № 00002423 зарегистрирована 27.01.202 челнових	23 г. Перейти
	Q. 23 КоАП Глава КоАП	~	×	викопт Административное производство Осства: ст. 5.1 Лицо, в отношении которого возбуждено дело: не указано викопт		СУБЪЕКТ Лицо, в отношении которого возбуждено дело: Тип участновка: Общие данные	СООО "НАФТОРГ" Юридическое лицо СООО "НАФТОРГ"
	Статья КоАП Состав	~	×	Административное производство Дате: 27.01.2023 Состан: ст. 5.1 Лицо, в отношении которого возбуждено дало: ООО "НАФТОРГ" висот висотративное произволство		Номер дела: Дата создания записи: Дата последниго изменения:	23/02 27.01.2023 27.01.2023
		~	×	Дата: 28.01.2023 Состав: ст. 5.1 Лицо, в отношении которого возбуждено дело: ЗАО НЦБО		Орган, возбудивший дело:	ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНО- ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
	Статусы дела	ĸ	ř			Повод для возбуждения дела:	Непосредственное обнаружение должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения
	B PAGOTE 3ABEPWEH	10			1	Статья предусматривающая ответственность:	5.1 Нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей, участников референдума
	ВОЗБУЖДЕ ОТКАЗАНО В ВОЗБ- ПЕРЕДАНО НА РАСС НА РАССНОТР	но Иждении Мотрение Ении				Состав административного правонарушения:	ст. 5.1 Нерушение права грижданны на ознакотичние со списком изберенатов, участнико вреференстука, либо нерасскотрения в установленный законом срок участников референцука, либо откак изберателей, участников референцука, либо откак закрать гражданиму пискнений атет о причине отключения закления о высечении котраженные в список изберателей, участников референстука

Рисунок 386 – Список дел об административном делопроизводстве

8.1 Регистрация в ГИС ТОР КНД дела об административном производстве

Для регистрации дела об административном производстве необходимо использовать кнопку «Новое дело» (Рисунок 387).

Павная • Административное про	изводство 🔸 Слисок дел			0
Новое дело 🔮	Понок	Q		Горячева С. И. 🧔 🗘 🕞
дела 🚥	янноми: Административное производство Дила: 23.11.2022 Состав: Статъя 9.8 Лица, в отношении которого возбуждено дело: 000 «ПОТЕРЧА»	Î	Дело № 00001549 зарегистрирована 22.11.2022 г. вмютт	Перейти
	Калиския Адникистративное производство Состав: Стыти 5.1 Пица, в отношении которого возбундено двло: ООО "АВК"		субъект Лица, в отношении которого возбуждено дело: Тип участника:	 Кривец Без Гражданства Физическое лицо (иностранный гражданин или лицо без
ö	Стиченсь Административное производство Дини 23.11.2022 Состае: Сиатие 8.9 Лица, в отношения которого возбуждено дело. Кривец Без Грандинства		Общие данные Номер далас	гражданства) • •
		Дата создания записы: Дата последнего изменения:	23.11.2022 23.11.2022	
			орган, россидришани рело: Орган, рассматривающий дело: Крайний срок рассматрения дела:	КИК ПРАВОСОЗНАНИЕ. 23.11.2022
			Повод для возбуждения дела: Статья предусматривающая ответственность:	Мелосоддственное обладужение уполномоченными составлять протитокого и даничных транствиких правонарушениях, достаточных данчых, указывающих на наличие события административного правонарушения 9.9 Воод в эксплуятацию топливо- и энергопотребляющих
	четновия Административное производство Дата: 23.11.2022 Состав: Часть 1 статьи 9.7 Лица, в отношении которого возбуждено дело: не указано		Состав административного правонарушения:	объектов без разрешения соответствующих органов Статья 9.9 Ввод в эксплуатацию топливо- и энергопотребляющих объектов без разрешение органов, осуществляющих государственный надвор на указанных объектах.
	изнових Адничностративное производство Дата: 22.11.2022 Состав: Статье 5.1. Лицо, в отношения которого возбуждено дело: не указано		сведения о кни Номер КНМ: Посан, правлачивший КНМ:	♥ test.15656.2211/2 ORSF/TUBRPHUF ADM/HMACTRATURHO-TFXHB/UFCKMX
			Construction of the second second second second second second second second second second second second second	инспекций города москвы

Рисунок 387 – Новое дело

Регистрация дела об административном производстве начинается с заполнения полей во вкладке «Общая информация». На этом этапе новому делу присвоен статус – «Черновик». Обязательному заполнению подлежат все поля, отмеченные «*». В разделе «Основная информация» необходимо определить уровень законодательства об административных правонарушениях, на основании которого возбуждается дело об административном производстве (федеральный или региональный) с помощью переключателей «Федеральный» или «Региональный».

Активный переключатель «Осуществлялось КНМ» указывает, что в ГИС ТОР КНД зарегистрировано контрольное (надзорное) мероприятие (далее – КНМ), в ходе которого выявлены достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (Рисунок 388).

Ū	Плавная • Административное производст Создать дело чимиских	то + Список дел + Новое делю		Крылов И. М. 🍂 🔅	Ē.			
~ 器	Общая информация	Основная информация		ПРИМЕНИТЬ ЗАКРЫТЬ				
୍ଚ୍ଚ ଜ		Уровень законодательства* О Федеральный — Региональный						
Ŭ		Осуществлялось КНМ *	Honep # EPKHM * 77230957700003802227	Запросить данные из ЕРКНМ				
		Орган, проводивший КНМ*						
	объединение административно-технических инспекций города москвы							
	Вид контроля * Региональный гоордарственный контроль (надвор) в области технического осостояния и эксплуетации саноходных нашин и других видов техники							
		Вид КНМ *						
		Выездная проверка		v				
		Орган, возбудивший дело *						
		ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТН	ОИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ	~ X				
		Нарушение установленного федеральным законом запрета курени	табеха, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на отдальных территориях, в помещениях и на объектах	✓ 6.24 ×				
	Kregow rpostweek to create Oncestere operation of approximate provide approxi							
		Нарушение установленного федеральным законом запрета курения	табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на детских площадках	∨ ч. 2 ст. 6.24 🗙				
		Homep gena*						
		006206						

Рисунок 388 – Заполнение раздела «Общая информация»

В случае если переключатель «Осуществлялось КНМ» активный, необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 388):

- «Номер в ЕРКНМ» указывается номер КНМ в ФГИС ЕРКНМ;
- «Запросить данные из ЕРКНМ» осуществляется запрос в ЕРКНМ на наличие указанного номера в ЕРКНМ, при успешном запросе, поля предзаполняются информацией из КНМ;
- «Орган, проводивший КНМ» указывается контрольный (надзорный) орган, осуществлявший контрольное (надзорное) мероприятие;
- «Вид контроля» указывается вид контроля (надзора), поиск осуществляется по номеру slug из личного кабинета EPBK;
- «Вид КНМ» выбор вида КНМ осуществляется из выпадающего списка. Выпадающий список представляет собой перечень видов КНМ, указанных в личном кабинете ЕРВК в карточке вида контроля;

- «Орган, возбудивший дело» указывается орган, в производстве которого находится дело об административном правонарушении. Для заполнения данного поля доступен выбор из выпадающего списка. Выпадающий список формируется из значений ЕГРЮЛ. В поле доступен поиск по ключевым словам – наименованию, адресу и т. д. – или ИНН/ОГРН;
- «Статья КоАП, предусматривающая ответственность» указывается наименование статьи, на основании которой предусмотрен повод к возбуждению дела об административном правонарушении. Для заполнения данного поля доступен выбор из выпадающего списка. Выпадающий список формируется из значений справочника КоАП;
- «Состав административного правонарушения» указывается состав статьи, на основании которой предусмотрен повод к возбуждению дела об административном правонарушении. Для заполнения данного поля доступен выбор из выпадающего списка. Выпадающий список формируется из значений справочника КоАП.
- «Номер дела» указывается номер, соответствующий внутренней номенклатуре дел.

После заполнения всех обязательных полей раздела «Основная информация» необходимо нажать кнопку «Применить» и далее кнопку – «Сохранить» (Рисунок 388).

В случае если переключатель «Осуществлялось КНМ» неактивный, необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 389):

- «Орган, возбудивший дело» указывается орган, в производстве которого находится дело об административном правонарушении. Для заполнения данного поля доступен выбор из выпадающего списка. Выпадающий список формируется из значений ЕГРЮЛ. В поле доступен поиск по ключевым словам – наименованию, адресу и т.д. – или ИНН/ОГРН;
- «Статья КоАП, предусматривающая ответственность» указывается наименование статьи, на основании которой предусмотрен повод к возбуждению дела об административном правонарушении. Для заполнения данного поля доступен выбор из выпадающего списка. Выпадающий список формируется из значений справочника КоАП;
- «Состав административного правонарушения» указывается состав статьи, на основании которой предусмотрен повод к возбуждению дела об административном правонарушении. Для заполнения данного поля доступен выбор из выпадающего списка. Выпадающий список формируется из значений справочника КоАП;
- «Номер дела» указывается номер, соответствующий внутренней номенклатуре дел.

После заполнения всех обязательных полей раздела «Основная информация» необходимо нажать кнопку «Применить» и далее кнопку – «Сохранить».

û	Главная • Административное производя Сохранить	TED - Christing and Hade gano Coogarts gano	Горячев	а С. И.	20	¢	E
\$°	Общая информация	Основная информация					_
٤ <u>ن</u> ې	Участники производства						
Ţ	Экранные формы	Уровень законодательства* • Федеральний — Региональный					
\$°	Материалы дела	Ocyupertaneous KHH *					
		Орган, нообранаший даго * Министерство жоск и так калининградской области					
		Статья КоЛП, предусматривающия ответственность *					
		Нарушение правил окраны алектрических сетей напряжением свыше 1000 вопьт		~ <u>9</u>	.8	×	
		История привления по статие Окнидание получения данных из РАД Бостава данных такительного разволядущения					
		Нарушение правил охраны алектрических сетей напряжением сакше 1000 вольт, могущее вызвать или вызвавшее перерые в обеспечении потребителей алектрической энергией	~	Статья 9	.8	×	
		Номердела					
		123/22					

Рисунок 389 - Неактивный переключатель «Осуществлялось КНМ»

Далее необходимо заполнить вкладку «Участники производства» (Рисунок 390).



Рисунок 390 – Вкладка «Участники производства»

Для добавления участника необходимо нажать кнопку «Добавить участника» и заполнить следующие поля:

 - «Вид участника» указываются участники производства по делам об административных правонарушениях. Выбор осуществляется из выпадающего списка. Перечень доступных значений сформирован на основании КоАП (Рисунок 391);

Ų	Главная > Административное дея Дело черновик	делопроизводство • Список деп • Редактирование дела Крылов И. М.	8 P
<	Общая информация	Лицо, в отношении которого возбуждено дело:	
챲 ஃ*	∆ Участники производства	Новый Субъект	Отменить
?	Материалы дела	Вид участника *	
	ЭФ для разработчиков	Выберите вид участника	~ ×
	Доступ к делу	і Лицо, в тюценни которого возруждено дело Потерпевший Законнье представители физического лица	Î
	Уведомления участников	Законные представители кридического лица Защитник Уполножиченный при Поезиденте РФ	•
	Взаимодействие с ФССП		
	История		
	Регистрация		

Рисунок 391 – Вид участника

 «Тип участника» указывается тип участника производства по делам об административных правонарушениях. Выбор осуществляется из выпадающего списка. Перечень доступных значений сформирован на основании КоАП. Также отображается подсказка по типу участника на основании статьи КоАП (Рисунок 392).

$\mathbf{\nabla}$	Главная > Административное дели Дело черновик	Гланная в Административное депопроизводство в Список дел в Редактирование дела Дело написание Примание на примание на при				ŀ		
<	Общая информация	Лицо, в отношении которого возбуждено дело:						
कॅं %	Участники производства		Применить	энить От				
* ⑦	Материалы дела	Big yeartexes *						
	ЭФ для разработчиков	Лицо, в отношении которого возбуждено дело		~	×			
	Доступ к делу	По ч. 1 ст. 7.19 КоАП РФ можно возбудить дело только в отношении оридических лиц, должностных лиц, физических лиц, физических лиц, иностранных граждан или лиц без гражданств						
	Уведомления участников	Выберите тип участника		~	×			
	Взаимодействие с ФССП	придическое лица Должностное лицо Физическе лица						
	История	Физическое лицо (иностранный граждании или лицо без гражданства)						
	Регистрация							



После заполнения полей «Вид участника» и «Тип участника» станет доступен выбор нового субъекта (Рисунок 393).

$\mathbf{\nabla}$	Главная ► Административное дел Дело черновик	Крылов И. М. 🧝 🖪 🕼	
<.	Общая информация	Лицо, в отношении которого возбуждено дело:	
क २०	Участники производства		Аутиница
Ŷ (?)	Материалы дела		
	ЭФ для разработчиков	Поиск в реестре субъектов	Найти Выбрать из реестра
	Доступ к делу		
	Уведомления участников		

Рисунок 393 – Выбор участника производства из реестра

Для поиска участника производства можно воспользоваться строкой поиска, поиск юридического лица осуществляется по наименованию (Рисунок 394). В этом случае доступен выбор из ЕГРЮЛ. Для выбора необходимо отметить субъект из списка и нажать кнопку «Выбрать».

	Пакная в Административное деполручитеодство в Списов деп в Редиктирование депа									
*	Дело черновик		Выбор участника ×	Крылов И. М. 🚛 🖽 💷						
< •	Общая информация	Лицо, в отношении которого возбуждено де	OCP *3 PEKTPO NPMMEP* OFPH: 1166234054623 WHH: 6229080007 KNN: 622901001							
ठठ %*	Участники производства	Новый Субъект лицо, в отношении которого возбуждено де	ОСРН: 1183525028037 ИНН: 3528291770 КПП: 352801001	Применить Отменить						
ر م	Материалы дела		О 000 "ПРИМЕР" ОГРН: 1187746427131 ИНН: 7724438708 КПП: 772401001							
···	ЭФ для разработчиков	пример	ООО "ПРИМЕР" ОГРН: 1227700102948 ИНН: 9704121791 КПП: 770401001	Найти Выбрать из реестра						
	Доступ к делу		ОСО "ПРИМЕР" ОГРН: 108850625598 ИНН: 8506010777 КПП: 850601001 ОСРН: 108850625598 ИНН: 8506010777 КПП: 850601001							
			огрн 1125256003135 ИНН: 5256111911 КПП; 525701001							
	Уведомления участников		ОГРН: 1035754000930 ИНН: 5751004992 КПП: 575401001							
	Взаимодействие с ФССП		ООО "ПРИМЕРОШОУ" ОГРН: 1167746233621 ИНН: 7743143675 КПП: 774301001							

Рисунок 394 – Поисковая строка

Также для поиска участника производства ЮЛ можно воспользоваться кнопкой «Выбрать из реестра» (Рисунок 393). В этом случае доступен выбор из реестра субъектов ГИС ТОР КНД (Рисунок 395).

\Box	Балиат → Выбал ланиых → С Вернуться к операции		Снеро роблектов Примор и Од	Горячева С. И.	2	¢ (
	Субъекты 2	e e xlex	OCO TFUNESP Provide control (per generation) OCO TFUNESP Provide control (per generation)	нужный субыжт слеан.		
	О Мои субъекты					
	Регион Q. Регион	~	Gripe, 5077-68867312 Week, 775-6868230 KIIN, 777-60001			
	инн	~				
	Q NHH					
	оквэд	~				
	Q. оквэд					
	огрн	~				
	Q. OFPH					
	Последняя проверка	~				
	c	m				
	по	=				
	Вид КНД	~				

Рисунок 395 – Выбор субъекта из реестра

В открывшейся экранной форме для поиска субъекта можно воспользоваться строкой поиска, отметить галочкой необходимый субъект и нажать кнопку «Вернуться к операции».

Для корректной работы с электронным делом во вкладке «Участники производства» обязательно необходимо указать информацию о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

После заполнения вкладки «Участники производства» необходимо нажать кнопку «Применить» (Рисунок 396). Чтобы указать информацию о других участниках производства, необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить участника» повторно.

Ų	Тлавная - Административное депопроизводство - Список дел - Редактирование дела Дело чтиновик К								[]⇒
<	Общая информация	Лицо, в отношении которого возбуждено дело:							
ठठ %*	Участники производства	ПРИМЕР ООО , ОГРН: 1077847037 лицо, в отношении которого бозбуждено дело		Применить	Отм	енить			
* ?	Материалы дела	огрн	инн/кпп	Основной вид деятельности	ACTION BIN	· · · · ·			_
	ЭФ для разработчиков	1077847037993 or 22 февр. 2007 r.		не указано Налоговый орган					
	Доступ к делу	дата регистрации 22.02.2007 Юридический адрес ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ПЕРЕУЛОК ДЕКА!	БРИСТОВ, 5/17	не указано					
	Уведомления участников	Фирменное наименование не указано							
	Взаимодействие с ФССП								-1

Рисунок 396 – Участники производства

После успешного сохранения пользователю станет доступна кнопка «Регистрация» (Рисунок 397). При нажатии на кнопку «Регистрация» осуществляется проверка, что в деле указана «Статья КоАП, предусматривающая ответственность», «Орган, возбудивший дело», если осуществлялось КНМ: «Номер в ЕРКНМ», «Орган, проводивший КНМ», «Вид контроля», «Вид КНМ». Если какой-либо атрибут отсутствует, то появляется всплывающее сообщение с ошибкой.

Вторая проверка осуществляется на предмет соответствия типа лица, в отношении которого возбуждено дело, и статьи или состава (при наличии) правонарушения при нажатии на кнопку «Регистрация». Если типы лиц не соответствуют, то появляется всплывающее сообщение с ошибкой.

V	Главная > Административное делог Дело черновик	производство + Список дел + Редактирование дела 🖉 🖪 🕒
< -	Общая информация	Основная информация
ठॅठ १०	Участники производства	
¢ ?	Материалы дела	Номер деля: 4577 Субъкт правонарушения: ПРИМЕР 000 Орган, вофикациий дело: РОСТЕХНИДЗОР
	ЭФ для разработчиков	Статья предусматривающая ответственность: ст.7.19 Самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа Состав адиминстративного ч.1 ст.7.19 Самовольное подключение к электрическим сетам, тепловом сетом, нефтепроводам, нефтепродуктопроводам либо самовольное (безучетное) использование
	Доступ к делу	правонарущения: электрической, тепловой энергии, нефти, газа или нефтепродуктов, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния История привлечения по статье
	Уведомления участников	Данные о привлечении правонарушителя по статье отсутствуют в реестре административных дел
	Взаимодействие с ФССП	
	История	

Рисунок 397 – Регистрация Административного дела

Если дело было создано в результате прохождения КНМ, то при нажатии на номер в поле «Номер в ЕРКНМ» произойдет переход к данному КНМ.

Для того, чтобы зарегистрировать дело об административном производстве необходимо нажать кнопку «Регистрация». В этом случае делу будет присвоен номер и дата, и пользователю станут доступны следующие действия (Рисунок 398):

- Отказать в возбуждении;

Регистрация

- Составить протокол о применении мер;
- Начать расследование;
- Добавить меру обеспечения производства;
- Составить протокол о правонарушении;
- Вызвать на составление протокола;
- Передать дело в другой орган.

▼ < # * ⑦	Главная • Административное дело Дело № 00000494 от 23.01.	orgonistazita - Chicol Jan + Pegarhpoteswe gana	Крылов И. М.	•	₽*					
	Активные операции	ивные операции Основная информация								
	Общая информация									
	Участники производства	Нонер дела: 4377 Субинст правонарушения: ПРИМЕР 000								
	Материалы дела	Ортин, вообудивший дико: РОСТЕНИЦОРО Статья предуснатривающая стептственность: ст.7.18 Сановеольное подключение инстользование электрической, тепловой энергии, нефти или газа								
	ЭФ для разработчиков	Остав административного «1.01.7.32 сановольное подложники к электранской селии, нерекрадитароводый, партородый лико сановльное рекучетное нопользвание электранноски, теловол энер правождурживие: если эле зайства не содреш проникса упосно-иказуного дения История правления по стать	гии, нефти, газа или і	кефтепрод	рктов,					
	Доступ к делу	Даные о прилочении правонарушиталя по статье опсутствуют в ревстря административных дап								
	Уведомления участников	chikosa								
	Взаимодействие с ФССП									
	История									
	Отказать в									
	возбуждении									
	Передать дело в									
	другой орган									
	Добавить меру обеспечения производства									
	Составить протокол о правонарушении									
	Составить протокол о									
	Вызвать на составление протокола									



8.2 Регистрация в ГИС ТОР КНД протокола об административном правонарушении

Для составления протокола об административном правонарушении необходимо использовать кнопку «Вызвать на составление протокола» (Рисунок 399).

Q	Главная ► Административное дел Дело № 00000494 от 23.01	опроизводство - Список дел - Редактирование дела 1.2024 Имножит Крылов И. М. (Список дел - Крылов И. М. (Спи		Ľ,
~	Доступ к делу	Основнае информация		
쁆	Уведомления участников			5
å°	Взаимодействие с ФССП	Номер дела: 4577 Субъект правонарушения: ПРИМЕР 000		
0	История	Орган, возбудивший делос. РОСТЕХНАДЗОР Статья придусматривающая ответственность. ст. 7.19 Сановольное подключение и использование электрический, тепловой энергии, нефти или газа		
	Отказать в	Состав административного ч. 1 ст. 7.19 Сановольное подключение к электрический кетил, тепловой сели, нефтепроводам, нефтепроводам, газопроводам либо сановольное (безучетное) использование электрический, тепловой эне правонарушения: газа или нефтепродуктов, если эти действия не содержат признаков уголовно каказуемого дежния	ергии, не	фти,
	Начать расследование	Истории приложении по статье Данные о приелечении правонарушителя по статье отсупствуют в ревстре административных дел		
	Передать дело в другой орган			
	Добавить меру обеспечения производства			
	Составить протокол о правонарушении			
	Составить протокол о применении мер			
	Вызвать на составление протокола			

Рисунок 399 – Назначение составления протокола

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Вызвать на составление протокола» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения» (Рисунок 400).

¥	Главная → Административное производс Дело № 00003049 от 23.05.202	тво » Список дел » Редактирование дела чезновию	Крылов И. М.	20	¢	₽
《	Завершить	Обработка события «Вызвать на составление протокола»				
	Отмена	пираморни кашао			(3
å		Сведения			(୭
?		УВЕДОМЛЕНИЕ О ДАТЕ И МЕСТЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА			Добавите	•

Рисунок 400 – Экранная форма «Обработка события «Вызвать на составление протокола»

В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее (Рисунок 401).

V	Главная → Административное произе Дело № 00003049 от 23.05.2	водство » Список дел » Редактирование дела 2023 черновик Список дел » Редактирование дела Крылов И. М.	¢	Ŀ
へ 品	Завершить	Обработка события «Вызвать на составление протокола»		
\$ *	Отмена	Ш общая информация	0	2
0		Наименование организации: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АДМ-АВТО" ОГРН: 1144725000221 ИН: 4725484290 КПП: 472501001 Юридический адрес: ОБЛАСТЬ ЛЕНИНГРАДСКАЯ, РАЙОН ЛОМОНОСОВСКИЙ, ДЕРЕВНЯ ЯЛЬГЕЛЕВО, 38 СВЕДЕНИЯ О ДЕЛЕ	~	- ,
		Номер дела об административном правонарушении: 5756 Орган, возбудивший дело: ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ Статья КоАП, предусматривающая отеетственность: 7.21 Нарушение правил пользования жилыми помещениями. Самовольные переустройство и (или) перепл. помещения в многоквартирном доме Состав диминистративного правонарушения: чазначению	анировка й не по	
		Ш сведения	6	9
		УВЕДОМЛЕНИЕ О ДАТЕ И МЕСТЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА 8	Добавить	

Рисунок 401 – Раздел «Общая информация»

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации об уведомлении о дате и месте составления протокола пользователю необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 402).

Ų	Главная → Административное производст Дело № 00003049 от 23.05.2023	во + Список дел + Редактирование дела черновик	Крылов И. М.	20	¢	Ŀ
< 品	Завершить	Обработка события «Вызвать на составление протокола»				
	Отмена	общая информация			(3
ô		Ш сведения			(9
?		УВЕДОМЛЕНИЕ О ДАТЕ И МЕСТЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА		C	Добавит	•

Рисунок 402 – Уведомление о дате и месте составления протокола. Кнопка «Добавить»

В открывшейся экранной форме необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 403):

- в части Сведений о составления уведомления:
 - Номер уведомления указывается внутренний номенклатурный номер уведомления;
 - Дата составления указывается дата составления уведомления;
 - Время составления указывается время составления уведомления;
 - Место составления указывается место составления уведомления.
 - Дополнительный документ, который необходимо иметь при себе лицу, в отношении которого возбуждается дело – указывается документ, который может понадобиться органу при составлении протокола. Можно добавить несколько документов с помощью кнопки «добавить».
- в части Данные о дате и месте составления протокола:
 - Дата составления протокола указывается дата составления протокола;
 - Время составления протокола указывается время составления протокола;
 - Место составления протокола указывается место составления протокола;
 - Дополнительные сведения текстовое поле, заполняется пользователем при необходимости.
- в части Защитник/представитель с помощью кнопки «добавить» можно указать законного представителя участника производства. Важно помнить, что сначала в электронном деле должно быть зарегистрировано лицо, в отношении которого возбуждено дело, а потом его представитель;
- В части Сведений о лице, составившем уведомление:
 - ФИО указывается ФИО должностного лица, составившего уведомление;
 - Должность указывается должность лица, составившего уведомление.

В системе также реализована возможность вручную внести сведения о лице, составившем уведомление. Если пользователь выберет «заполнить вручную», то для заполнения будут доступны поля, в которых пользователь может указать необходимую ему информацию:

- ФИО;
- Должность;
- Организация.

После заполнения всех полей экранной формы «Обработка события «Вызвать на составление протокола» при необходимости пользователь может нажать кнопку «Применить» либо сделать это после формирования печатной формы (Рисунок 404).

Tassas + Auronectransition provincement + Concord and + Repair representent and a concord and the conco	Крылов И. М.	2	¢				
Завершить	Уведомление о дате и месте составления протокола			ПРИМЕНИТЬ	зак	РЫТЬ	*
2011	сведения о составлении уведомления Номер уведомления *						
	346346 Дата составления *		Время составления ^в				
	16.06.2023		18:01				
	место составления" г. Москве, ул. Арбет, д. 4						
	Дополнительный документ, который необходимо иметь при себе лицу, в отношении котор	soro eost	PRAJECT A DEVO ADDAMTA				• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	Документ					0	
	ДАННЫЕ О ДАТЕ И МЕСТЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА Дата составления протокола *		Время составления протокола *				
	Выберите дату		•···• 0				
	место составления протокола * г. Москве, ул. Арбат, д. 4						
	Дополнятельне сведения						
	an unive is share used with					h	
	защитник/представитель доскомть Сведение о лице, составившем уведонление * заголнить вримую						
	ФИО *		Должность *				
	Крылов Иван Михайлович		К Специалист отдела внедрения				

Рисунок 403 – ЭФ «Уведомление о дате и месте составления протокола»

Далее пользователю необходимо сформировать печатную форму уведомления о дате и месте составления протокола. Для этого необходимо в разделе «Документы»:

- нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 404).
- нажать на значок «принтер» справа (Рисунок 405).
- нажать «подписать» (Рисунок 405).

Ш Сведения						
Уведомление о дате и месте се	оставления протокола	1			ПРИМЕНИТЬ	
СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЛЕНИИ УВЕДОМЛЕНИ	ия					
Номер уведомления *						
123		•				
25.04.2023	=	12:14		O		
Место составления						
г. Москва, ул. Арбат, д. 4						
Дополнительный документ, который необх	ходимо иметь при себе лицу, в с	тношении которого возбуждая	тся дело добавить			
DOKUMEHT						
25.04.2023	m	12:15		0		
Дата составления протокола *		Время составления проток	ma •			
Масто составления постокова *						
г. Москва, ул. Арбат, д. 4						
г. Москва, ул. Арбат, д. 4						
г. Москве, ул. Арбет, д. 4 Дополнительные сведения дополнительные сведения						
г. Москев, ул. Арбат, д. 4 Доголнительные сведения доголнительные сведения						
г. Москев, ул. Арбат, д. 4 Дополнительные сведения дополнительные сведения защитник/представитель <u>добемить</u>						
г. Москев, ул. Арбат, д. 4 Дополнительные сведения дополнительные сведения амщитник/представитель добомить сведение о лице, составившем уведомл	ТЕНИЕ					
г. Москев, ул. Арбат, д. 4 Дополнитотичные сведения дополнительные сведения защитник/представитель доболить сведение о лице, составившем чведомл оно -	Ягние		Должность *			
г. Моске, ул. Арбат, д. 4 Доголнительные сведения дополнительные сведения амщитник,пледставитель досклото сведение о лица, составившем уведомл оио * Крылов Иван Михайловин	пение	~	Должность * Х Специалист от	дела внедрения		
г. Моска, ул. Арбат, д. 4 Доголнитопыные сеедения дополнительные сеедения акциттник/пледстивитель добыетть сведение о лице, составившем уведонл фиго - Крылов Иван Михайлович документты	приле	×	Должность * Х Специалист от	zena внедрения		
г. Москва, ул. Арбет, д. 4 Дотолнительные сведения дополнительные сведения акцитник, пледставитель докамить сведение о лице, составившем уведенл сию * Крылов Иван Михайлович докоменты уведенление о осставлении протокс		~	Должность * Х Специалист от	дела внедрения		
г. Москва, ул. Арбат, д. 4 Дотолнительные сведения дополнительные сведения амщитник, представитель доскають сведение о лице, составившем уведенл сию * Крылов Иван Михайлович уведонление о составлении протокс	TEHHE DITA OS AT	~	Должность * Х Специалист от	дела внедрения		

Рисунок 404 – Печатная форма

докуненты	~
уведомление о составлении протокола об ап	Добавить
Уведомление о составлении протокола об АП	# D #
44211537_result_946-5868-b5a1-4f52-ad31-d500dda6be63.door	۵



При необходимости печатную форму можно выгрузить в формате PDF (Рисунок 406), на документе отобразиться образ электронной подписи (Рисунок 407).

документы	~
уведомление о составлении протокола об ал	Добавить
Уведомление о составлении протокола об АП Федом 1 услуги, кейсен	0 8 C 8
Al222222_censil_26fc4888.8561.4552.estil-discussionalidation 😵 Cannava generation. Ball i manused interview interview.	Ē

Рисунок 406 – Выгрузка печатной формы



Рисунок 407 – Электронный образ подписи

После заполнения всех полей экранной формы «Обработка события «Вызвать на составление протокола» необходимо (Рисунок 24):

- нажать кнопку «Применить», если пользователь не сделал этого ранее;
- нажать кнопку «Завершить».

Nº 00002703 or 30.03.202				Kpunos H. M. 🔎
	Сесания			
englescold The	Уведомление о дате и месте составления протокопа			применить
	сведения о составлении чведомления			
	Номор уведонления *			
	56456456			
	Дата составления *	Вреня составления "		
	30.03.2023	13:08 III	0	
	Mecro cocrasrenus*			
	r. Hoocea, yn. Apder, g. 4			
	Дополнительный документ, который необходимо иметь при себе лицу, в отношении которого в	Фундантся дало добашть		
	20K/MEMT			
	ДАННЫЕ О ДАТЕ И МЕСТЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА			
	Data coctoanesses reportesiona *	Врачи составлании пратанала 4		
	30.03.2023	III 13:09	0	
	Месть составления протонола *			
	r. Hooxee, yn. Apdet, g. 4			
	Дополнительные сведения			
	дополнительные сведения			
	SAULUTHUK/TIPEDCTABUTERS (COMMITS			
	сведение о лица, состявившем изведомление			
	940.	Darmoorn.*		
	Гормиева Светлана Игоревна	 X Zeventren pyc 	ворителя	
	докуненты			
	УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ ПРОТОКОЛА ОБ АЛ I			Ar
	Vergonomene o cocreanment rporticione of AT Outrine 1 coord-above			0.0

Рисунок 408 – Сохранение экранной формы

После завершения данного действия статус дела меняется на «В работе».

Для дальнейшей работы пользователю необходимо отправить уведомление о дате и месте составления протокола об административном правонарушении участникам.

8.3 Отправка уведомления о дате и месте составления протокола об административном правонарушении участникам

После выполнения действий на шаге «Вызвать на составление протокола», а именно, заполнения всех полей и сохранения экранной формы «Обработка события «Вызвать на составление протокола», пользователю становится доступно действие по уведомлению участников о дате и месте составления протокола об административном правонарушении (Рисунок 409).

Ū	Главная → Административное дело Дело № 00000494 от 23.01.	роизводство - Список дел - Редактирование дела 2024 - Тикит	Крылов И. М.	2	8	Ū*
へ 品	Уведомления участников	Основная информация			Ũ	1
ô	Взаимодействие с ФССП	Homep.gena: 4577				
0	История	суровит правоврушения (алок: 10000 Фрати, возбудявший делок: РОСТЕУНАЗОР Стата поредусиатривающая ответственность: ст.7.15 Сановольное подключение и использование электрической, тепловой экерпии, нефти или газа				
	Уведомить участников о дате и месте составления протокола	не электрической, теп.	повой эне	гии, нефт	и,	
	Отказать в возбуждении					
	Начать расследование					
	Передать дело в другой орган					
	Добавить меру обеспечения производства					
	Составить протокол о правонарушении					
	Составить протокол о применении мер					

Рисунок 409 – Отправка уведомления

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Уведомить участников о дате и месте составления протокола» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее (Рисунок 410).

$\mathbf{\nabla}$	Главная ► Административное производс Дело № 00003049 от 23.05.2023	тео - Список дел - Редактирование дела 3 <mark>вилот: Крыя Крыя Кранска - Кранска</mark>	108 И. М.	۵	Ľ,
٠	Завершить				
쁆	Ortugue	Обработка события «Уведомить участников о дате и месте составления протокола»			0
å°	CIMENS				9
?		лица, пизаналавиие организации: общество с ограниченной ответственностью зди-авто-			Ť
		07PH: 11472500021 MH: 472548290 Kmm: 4725001			
		Иридический адрес: Область ленинградская, район ломоносовский, деревня яльгелево, зв			
		сведения о даля Номер дела об административном правонарушении: 5756			Ť
		оргин, кожуваный декс. ДПЛАТИАНТ ТАКИНТ ТАКИНТ КАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОХИНО ТАКИНОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРИ ГОРОДА МОКСКЫШ Статья КоАЛ, предуснатривающая ответственность. 7.21 Научаение правил пользования килими пенеценники. Сановольные пермустройство и (лич) перепланировка понецения в многоквартирном доне Состав диминстративного правиодировиние к. ч. ст. ст. Л. Порча килих понещений или порча ла оборудования ла бою постовлование килих понещений и по пазначению Состав диминстративного правиодировиние к. ч. ст. ст. Л. Порча килих понещений или порча по оборудования ла оборудования ла оботовлование килих понещений и по пазначению			
		Ш сведения			⊚
		УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ		Добави	ть

Рисунок 410 – Общая информация

Для отображения ЭФ в разделе «Уведомление участников» нажать кнопку «Добавить» и указать (Рисунок 411):

- Способ уведомления указывается способ уведомления участников. Выбор осуществляется из выпадающего списка4
- переключатель «Направить в личный кабинет на ЕПГУ» используется в случае необходимости направить уведомление участнику производства в личный кабинет на ЕПГУ. Действия пользователя по отправке уведомлений участникам производства в личный кабинет на ЕПГУ подробно описан в «Инструкции по взаимодействию ГИС ТОР КНД ГЭПС ЕПГУ»;
- Примечание (для служебного пользования) указываются комментарии при необходимости;

Дело № 00000494 от 23.01.202	4	Крылов И. М. 🖉 I	пь
Отмена	Опособ уведолением ¹ Баказное письмо с уведолением о вручении	×X	1
3	Totestra cyted/onferense o syn-else Totestra cyted/onferense o syn-else Totestra cyted/onferense o syn-else Totestra/Second and Control a		2 4 6 9
	AgHCA7 But yactiona *		×
	000/Kanelscaave *		*
	porveer * Vesponeere o containeren portekona of A/T Pennoretues o		~
	Endergine subverse Tore of examines part subverses	v	0
	OTTPABITETIs 640 °		
	E-mail. Tondon. Likrylov@bars.group +1(857) 887.87.68		
	докланти сопновадительное письмо	Добев	чть

Рисунок 411 – Поле «Способ уведомления»

 Вид участника – указывается вид участника. Выбор осуществляется из выпадающего списка. Если в выпадающем списке отсутствует необходимое значение, следует проверить заполнение вкладки «Участники производства», искомое лицо должно быть указано в этой вкладке (Рисунок 412);
Дело № 00000494 от 23.0		Крылов И. М. 💭 🖪	D
Заперинить	รของสูงหายายายา ราชอากทางอย	ПРИМЕНИТЬ ЗАКРЫТ	b 1
онноршити	Способ уведомления *		
Отмена		~ X	
	С НАПРАВИТЬ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НА ЕПГУ		
	Примечание (для служевного использования)		
			,
	Аррескт		
	Вид участника *		٦.
			_
	Лица, в отношении которого возбуждено дело		
			*
	ZDKYMEHT*		
	Уведонление о составлении протокола об АП		~
	DPMOXEH48_addees		

Рисунок 412 – Поле «Вид участника»

- Документ из выпадающего списка осуществляется выбор наименования документа, который планируется направить участнику производства. Значения выпадающего списка формируются только из наименований тех документов, которые были сформированы в рамках данного электронного дела об административном правонарушении (Рисунок 413);
- Приложения из выпадающего списка осуществляется выбор файла, который планируется направить участнику производства. Значения выпадающего списка формируются только из файлов, которые были сформированы в рамках данного электронного дела об административном правонарушении;
- в части «Отправитель» поля «ФИО», «Должность», «Е-mail», «Телефон по умолчанию» заполняются автоматически данными о пользователе, формирующем электронное дело. При необходимости в выпадающем списке поля «ФИО» можно выбрать другого пользователя, остальные поля заполнятся соответствующими данными автоматически. При неактивном переключателе «Направить в личный кабинет на ЕПГУ» есть возможность указать отправителя вручную;
- Сопроводительное письмо для удобства пользователя предусмотрена возможность прикрепить дополнительный файл.

Дело № 00000494 от 23.01.	2024 5 MACH				Крылов И. М.	20	
299000000	Вид участника *						
Савершить	Лицо, в отношении которого возбуждено дело						×~
Отмена	ФИО/Наименование *						
	ПРИМЕР ООО , ОГРН: 1077847037993						×~
	документ •						
	Уведомление о составлении протокола об АП						v
	ПРИЛОЖЕНИЯ добавить						
	Уведомление о составлении протокола об АП от 23.01.2024 (32998576_result_66	4414ff-ea63-4d45-a2d9-e43	B22ef13c	.docx)		÷	٥
	отправитель						
	ФИО•			Должность *			
	Крылов Иван Михайлович	~	×	Начальник инспекции			
	E-mail			Телефон			
	i.krylov@bars.group			+7(857) 867 87 68			
	документы						~

Рисунок 413 – Прикрепить документ

После заполнения всех полей экранной формы «Обработка события «Уведомить участников о дате и месте составления протокола» необходимо (Рисунок 414):

- нажать кнопку «Применить».
- нажать кнопку «Завершить».

V	Главная • Административное производств Дело № 00003049 от 23.05.2023	a • Crucicular • Pegaringeaanse gana	Крылов И. М.	2	¢	Ŀ
٩,	Заворшить	E catgoon				◎ 1
**	Отмена	Уведомление участников	ПРИМЕНИТЬ	34)	рыть	
* 			× 1	×		
Ø					-	
		Принечане (для алучей-от интернатиин)				
		Apricat			/	;
		Вид участника * Пицо, в отношении которого возбужаено дало			×~	
		0x0;/itomenetazone * 000 /kI/wA8T0 *, 07PH: 1144725000221			x ~	
		дохивит•				

Рисунок 414 – Сохранение экранной формы

После сохранения экранной формы «Обработка события «Уведомить участников о дате и месте составления протокола» пользователю доступны действия по составлению протокола об административном правонарушении.

Также, если есть необходимость перенести дату и место составления протокола необходимо нажать кнопку «Перенести дату и место составления протокола» (Рисунок 415).

$\mathbf{\nabla}$	Главная ► Административное делоп Дело № 00000494 от 23.01.2	ониводство - Клисок дал - Редентнрование дела 024 <mark>Кимота</mark>	Крылов И. М.	20		Ľ+
~	Завершенные операции					
윪	Уведомления участников	Основная информация			ľ	1
** (Взаимодействие с ФССП	Номердела: 4377 Субъект правонарушения: ПРИНЕР 000				
Ø	История	Орган, возбудивший дело: РОСТЕЛНАДЗОР Статья правусматривающая ответственность: ст. 7.19 Сановольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа				
	Перенести дату и место составления протокола	Состав адининстративного ч.1.ст. 7.19 Сановольное подключение к злектрическим сетям, нефотепроводни, нефотепроводни, газопроводам, газопроводам либо сановольное (безучетное) использование элек правонарушения: газа или нефотепродуктов, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния. История привлечения правонарушителя по статье отсутствуют в реестре адининстративных дел	стрической, тепл	овой энер	гии, неф	пи,
	Отказать в возбуждении					
	Начать расследование					
	Передать дело в другой орган					
	Добавить меру обеспечения производства					
	Составить протокол о правонарушении					
	Составить протокол о					

Рисунок 415 – Кнопка «Перенести дату и место составления протокола»

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Перенести дату и место составления протокола» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее (Рисунок 416).

Ū	Главная ► Административное производст Дело № 00002904 от 25.04.2023	во - Списос дел - Редактирование дела Крилов И. М.	20	¢	₽,
へ 品	Завершить Отмена	Обработка события «Перенести дату и место составоения протокола»			Ø
ి					•
0		пальныхание организация. Сощество со отнотельной опшетственное парт писычных почтошки служие отно отре: 1880/098988 имне: возозизи Ирианеский адрес: АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА, ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК, УЛИЦА МИРА, ДОМ 6			
		сидении о для в Номер дала об адиниистративном правонарушении: 24533 Орган, коабудявандскато делост ДСТАРТАНЕНТ ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ Статы КСАИТ, вредусматривающая ответственность: 7.22 Нарушение гравил содержания и ремонта жилых донов и (или) жилых понещений Состав с ст. 7.22 Нарушение плашам, ответственность: 7.22 Нарушение правил содержания и ремонта жилых донов и (или) жилых понещений Состав с ст. 7.22 Нарушение плашам, ответственность и перевода их в нежилие, в раво переусрайство и (или) переголанировая жилых донов и (или) жилых понещений любо порядка Административного неприго однами по постоянного проихвания и перевода их в нежилие, в раво переусрайство и (или) переголанировая и силих донов и (или) жилых понещений без согласия нанимателя Правонарушениет.	правил пр собственни	кания и ка), если	ıx
		Номер КИМС: 515151515155155151 Севдения Уведомление о составление протокола об ал	[Добавит	⊗ ™

Рисунок 416 - Общая информация

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации о переносе времени и места составления протокола необходимо в разделе «Уведомление о составлении протокола об АП» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 417).

Ų	Главная → Административное производст Дело № 00002904 от 25.04.2023	зо + Список дел + Редактирование дела вимот:	Крылов И. М.	20	¢	D•
《 器	Завершить	Обработка события «Перенести дату и место составоения протокола»				
8.0 0	Отмена	общая информация сведения			6	ত ভ
0		УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОБ АЛ о		C	Добавить]

Рисунок 417 – Отображение полей

В открывшейся экранной форме необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 418):

- в части Сведений о составления определения:
 - Номер определения указывается внутренний номенклатурный номер определения;
 - Дата составления указывается дата составления определения;
 - Время составления указывается время составления определения;
 - Место составления указывается место составления определения.
- в части Информация о прошлом уведомлении:
 - Номер прошлого уведомления из выпадающего списка выбирается прошлое уведомление;
 - Прошлая дата составления протокола автоматически заполняется прошлой датой составления протокола;
 - Прошлое время составления протокола автоматически заполняется прошлым временем составления протокола;
 - Прошлое место составления протокола автоматически заполняется прошлым местом составления протокола.
- в части Данные о дате и месте составления протокола:
 - Дата составления протокола указывается дата составления протокола;
 - Время составления протокола указывается время составления протокола;
 - Место составления протокола указывается место составления протокола;
 - Дополнительные сведения текстовое поле, заполняется пользователем при необходимости;
 - Причина переноса места и времени составления протокола об АП указывается причина, которая повлекла за собой изменение времени и места составления протокола;
 - Дополнительный документ, который необходимо иметь при себе лицу, в отношении которого возбуждается дело – указывается документ, который

может понадобиться органу при составлении протокола. Можно добавить несколько документов с помощью кнопки «добавить».

- в части Защитник/представитель с помощью кнопки «добавить» можно указать законного представителя участника производства. Важно помнить, что сначала в электронном деле должно быть зарегистрировано лицо, в отношении которого возбуждено дело, а потом его представитель;
- в части Сведений о лице, составившем уведомление:
 - ФИО указывается ФИО должностного лица, составившего уведомление;
 - Должность указывается должность лица, составившего уведомление.

В системе также реализована возможность вручную внести сведения о лице, составившем уведомление. Если пользователь выберет «заполнить вручную», то для заполнения будут доступны поля, в которых пользователь может указать необходимую ему информацию:

- ФИО;
- Должность;
- Организация.

После заполнения всех полей экранной формы «Обработка события «Перенести дату и место составление протокола» при необходимости пользователь может нажать кнопку «Применить» либо сделать это после формирования печатной формы.

10000020 or 16.06.2023	A Decrea * Napagawagaa	Kpurce II. M.
ins.	Objecture columnar chippenetru gary a recto contralesson riportocoras	
	a second seco	
	© capate	
	Уведочление о составление протокола об АП	TRANSPORTS.
	United for the Calculation of th	
	349	
	An international Approximation and Approximations and Approxim	
	16.08.2027 III.08	
	North Sector and a	
	r Microw, vn. Adden 1, 4	
	Andonacuja o Prouznom valgonitiona	
	Hanga physical II y Regionanti 7	
	Yaugomenen u gara erincin occitaartenen tyorische h.6-66.0021 38:63	
	Rongadi and an an an an an an an an an an an an an	
	Ppanete state scenarious spectra a	
	Anna anna anna anna anna anna anna anna	
	16.05202 🗮 16.07	
	Nets CLARMAN (public)*	
	c.Meceae ye, Aphel, p. 4	
	Reviews represent wetting a preview contractives reproducts of AT +	
	Tiplestra	
	Environmental geopenet, estimate antificaçãos portes que cada aces, a tensolandor estipação acedo portes partes cada aces partes que acedo portes partes que acedo portes que aces	
	National Control of Co	
	Constructions expanse	
	ACCUMULATION CONTRACT CONTRACTORS	
	augition (VSQC)augitis governs	
	90° Zanada Zanada Zanada Zanada Zanada Zanada Zanada Zanada Zanada Zanada Zanada Zanada Zanada Zanada Zanada Z	
	Ngunoo Yean Molastrocark	

Рисунок 418 – Уведомление о новых дате и месте составления протокола

Для формирования печатной формы «Уведомления о дате и месте составления протокола» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки

«Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки // – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать ПФ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

Для дальнейшей работы пользователю необходимо повторно отправить уведомление о новых дате и месте составления протокола об административном правонарушении участникам.

8.4 Составление протокола об административном правонарушении

После выполнения действий на шаге «Уведомить участников о дате и месте составления протокола», а именно, заполнения всех полей и сохранения экранной формы «Уведомить участников о дате и месте составления протокола», пользователю становится доступно действие по составления протокола об административном правонарушении (Рисунок 419).

Q	Главная ► Административное делог Дело № 00000494 от 23.01.2	ронзводство • Слисон дел • Редактирование дела . 2024 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	B	Ľ+
< 品	Завершенные операции	Основная информация		3
å¢	взаимодействие с ФССП	Homep gang: 4377		
0	История	орован, навиливущитить (нитис-1000 Орган, возбудищив доле: РОСТанки Адария Статья предусматривающая ответственность: ст. 7.19 Сансеольное подклочение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа		
	Перенести дату и место составления протокола	Состав административного правонарушение: правонарушение: Котория приложивая по статье Денные о привлении правонарушителя по статье отсутствуют в рестра административных дел	ргии, неф	пи,
	Отказать в возбуждении			
	Начать расследование			
	Передать дело в другой орган			
	Добавить меру обеспечения производства			
	Составить протокол о правонарушении			
	Составить протокол о применении мер			

Рисунок 419 - Кнопка «Составление протокола»

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Составить протокол о правонарушении» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее (Рисунок 420).

\$* ~	Завершить	Обработка события «Составить протокол о правонарушении»	
83 10	Отмена	E ORIGOWA	0
ت يە		PPOTOKON OS AN	Добявить
÷			

Рисунок 420 – Экранная форма «Обработка события «Составить протокол о правонарушении»

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации протоколе об административном правонарушении необходимо в разделе «Протокол об АП» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 421).

å¢	Завершить			
5 33	Отмена		Ø	
Ę		III CREEDHAR	⊚	
å¢		NPOTOKION OG AN	Добавить	

Рисунок 421 - Кнопка «Добавить»

В открывшейся экранной форме необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 422):

- В части раздела «Протокол об АП»:
 - Номер дела* поле автоматически заполняется данными, которые были указаны при заполнении вкладки «Общие данные»;
 - Орган, возбудивший дело* поле автоматически заполняется наименованием КНО, в личном кабинете которого осуществляется работа с электронным делом;
 - Номер протокола указывается внутренний номенклатурный номер протокола об административном правонарушении;
 - Дата составления указывается дата составления протокола об административном правонарушении;
 - Время составления указывается время составления протокола об административном правонарушении;
 - Место составления указывается место составления протокола об административном правонарушении;
 - Лицо уведомлено о составлении протокола отображается информация об уведомлении лица о составлении протокола;
 - Протокол составлен в присутствии лица или законного представителя необходимо с помощью переключателя проставить отметку о присутствии/отсутствии лица, привлекаемого к ответственности;

 Ходатайство о рассмотрении без лица, в отношении которого составляется протокол – переключатель отображается в случае, если протокол составлен в отсутствие лица, привлекаемого к ответственности.

Ţ	Главная → Административное производство → Дело № 00002902 от 25.04.2023	Список дел » Редактирование дела жиотт			Крылов И. М.	20	¢	₽
 <	Завершить Отмена	Нонер дела* 14535 СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЛЕНИИ ПРОТОКОЛА Орган, волбудивший дело*						1
0		ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНО-ТРАН Нонер протокола *	СПОРТН	ОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ		~	×	
		Дата составления * 25.04.2023	*	Время составления * 14:54 ©				
		Место составления *						
		Протокол составлен в присутствии лица или законного представи Ходатайство о расснотрении без лица, в отношении которого сост Лицо уведомено о составлении протокола Сведения об уведомлении лица о составлении протокола Наименование уведомлениот лица: ООО ХАМА", ОГРН: 511 Процессуальное положение уведомляемого лица: Лицо, Стособ уведомления: Заказное псисько с уведомлением	теля авляется авляется 177462711 в отнош- о вручен	протокол 210 нет данных ении которого возбуждено дело еки				
		Дата отправки: нет данных Дата получения: нет данных сведения о правонарушении Повод для возбухвения дела"						
		Выберите повод Нопосредственное обнаружение должностными лицами, доста Непосредственное обнаружение уполноноченными составлять Поступившие из правоокранительних органов материалы, содержа Поступившие из государственных органов материалы, содержа Поступившие из органов жетого самоуправления материалы, 	гочных да протоког ржащие д щие данн содержа жащие па	иных, указывающих на наличие события административного правонарушения на об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события администрати данные, указывающие на наличие события административного правонарушения не, указывающие на наличие события административного правонарушения на данные, указывающие на наличие события административного правонарушения нише, указывающие на наличие события административного правонарушения	вного правонаруш	сния		

Рисунок 422 – Заполнения поля экранной формы «Обработка события «Составить протокол о правонарушении»

- В части раздела «Сведения о правонарушении» (Рисунок 423):
 - Повод для возбуждения дела указывается повод для возбуждения дела об административном производстве. Выбор осуществляется из выпадающего списка;
 - Место совершения административного правонарушения указывается место совершения административного правонарушения;
 - Дата совершения указывается дата совершения административного правонарушения;
 - Время совершения указывается время совершения административного правонарушения.

В части раздела «Описание правонарушения» с помощью кнопки «добавить» можно добавить несколько правонарушений.

С помощью переключателей «Реестр ОТ» и «Справочник ФГИС ЕРКНМ» осуществляется выбор источника информации для выбора НПА:

- Нарушенный НПА указывается НПА. Выбор осуществляется из выпадающего списка;
- Нарушенные обязательные требования указывается обязательное требование, нарушение которого стало основанием для возбуждения дела об административном производстве. С помощью кнопки «добавить» можно указать несколько обязательных требований;
- Описание действий/бездействий указывается описание действий при нарушении обязательного требования;
- Что привело к нарушению следующего ОТ из выпадающего списка выбирается обязательное требование.

ело № 00000494 от 23.01	лроизводство - Список дел - Редактирование дела .2024 вракоте			Крылов И. М.		G
_	СВЕДЕНИЯ О ПРАВОНАРУШЕНИИ					
Завершить	Повод для возбуждения дела*					
Отмена	Непосредственное обнаружение должностными лиц	цами, достаточных дан	вающих на наличие события административного правонарушения	~ 1	×	
	Место совершения административного правонарушения	ыбрать из списка				
	Омская область, р-н Называевский, ж/д п.п. № 45					
	Дата совершения *		совершения			
	07.12.2023		9 0			
	ОПИСАНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ ДОБАВИТЬ					
	#1					
	#1 • Реестр ОТ Справочник ФГИС ЕРКНМ					
	#1 • Ресстр ОТ Справочник ФГИС ЕРКНМ Нарушенный НПА •					
	 В 1 Реестр ОТ Справочник ФГИСЕРКНМ Нарушенный НПА * О районном коэффициенте к заработной плате плате 	вающего состава судо	о флота при плавании в северной части Тихого океана	~	×	
	 В 1 Рестр ОТ Справочник ФГИСЕРКИМ Нарушенный НПА* О райочном коэффикциенте к заработной плате плав марушенные овязытельные тревовымия (социнст) 	вающего состава судог	о флота при плавании в северной части Тихого океана	~	×	
	 В 1 Рестр ОТ Сравочник ФГИСЕРКИМ Нарушенный ИПА* О районном коэфициенте к заработной плате плате Нилушенные обязательные тексования сибиательная Нарушенные обязательные требования #1 	вающего состава судо	о флота при плавании в северной части Тихого океана	~ ~	×	
	 В 1 Респр ОТ Сравочник ОГИСЕРКНИ Нарушенный ИПА * О раконном кооффициенте к заработной плате плате Нарушенные обязательные требования в1 Онскание действий/бездействий * 	вающего состава судо	о флота при плавании в северной части Тихого океана	~	×	
	 В 1 Рестр ОТ Сравочник ФГИСЕРКИМ Нарушенный НГА* О районном коэффициенте к заработной плате плаке Мирушенные сеязательные требования (собест) Нарушенные обязательные требования (в 1) Описание действий (Фадействий * 	вающего состава судо	о флота при плавании в северной части Тихого океана	~	×]
	 В 1 Респр ОТ Сравочник ФРИСЕРНИМ Нарушенный НПА* О райочном коэфициенте к заработной плате плае НАРУЩЕННЫЕ ОБЯЗАТЕЛьныЕ ТРЕБОВАНИЯ (шобиел) Нарушенные обязательные требования 81 Описания действий (Феддействий * Описания действий (Феддействий * Описания Что привело к нарушенно опадующего ОТ* 	вающего состава судог	о флота при плавании в северной части Тихого океана	~	×]

Рисунок 423 – Раздел «Сведения о правонарушениях»

В части раздела «Состав правонарушения» (Рисунок 424):

- История привлечения по статье справочно указываются данные о привлечении правонарушителя из РАД;
- Состав административного правонарушения указывается состав административного правонарушения. Выбор осуществляется из выпадающего списка. Ниже отображается подсказка о сроке привлечения к административному правонарушению;
- Меры обеспечения производства поле заполняется посредством выбора необходимого значения из выпадающего списка. Доступен множественных выбор с помощью кнопки «добавить»;

 Ходатайства – с помощью кнопки «добавить» отображаются поля, в которых можно указать: номер, дату ходатайства, обстоятельства, изложенные в деле, требование.

Дополнительные сведения поле для внесения дополнительной информации и комментариев.

- Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело, или его законного представителя – указываются объяснения либо ссылка на них;
- Показания участников необходимо добавить в случае, если кроме лица, привлекаемого к ответственности, есть другие участники производства по делу об административном правонарушении;
- Замечания участников необходимо добавить в случае, если кроме лица, привлекаемого к ответственности, есть другие участники производства по делу об административном правонарушении;
- Лицу, в отношении которого возбуждено дело, разъяснены права с помощью переключателя ставится отметка о разъяснении прав;
- Отказ от подписания протокола с помощью переключателя ставится отметка о наличии/отсутствии факта подписания протокола лицом, привлекаемым к ответственности;
- Описание (пояснения) заполняется в случае отказа от подписания протокола лицом, привлекаемым к ответственности.

В части «Защитник/представитель» с помощью кнопки «добавить» реализована возможность добавить информацию о защитнике/представителе. В поле «Вид участника» выбор осуществляется из выпадающего списка, список формируется на основании данных, указанных во вкладке «Участники производства». Поле ФИО/Наименование заполняется автоматически соответствующим значением

Лицо, составившее протокол – ФИО и Должность – автоматически заполняется данными пользователя осуществляющего регистрацию данного протокола в системе ГИС ТОР КНД. В системе также реализована возможность вручную внести сведения о лице, составившем протокол. Если пользователь выберет «заполнить вручную», то для заполнения будут доступны поля, в которых пользователь может указать необходимую ему информацию:

– ФИО;

- Должность;
- Организация.

		Крылов И. М.
1 mg / decision in the second in the second in the		
Отисания дойствой/Осадсйствий *		
0 ^{rectarys}		
что тривени в наруческие сиздумаето СГ *		
Понящания, предназначанные для установки ячаех комплектного распределительного уст	стройства с алигизовой изоляцией, а такжа для на реалим перед нонтяком и реконтом, должно быть изолированы от улицы и других полециний.	
состав правонарудония		
Wichtigees (gerechterennet foz charts-e		
Данные о прикличении гразонарушителя по статые отсутствуют в реестов административных дел		
Состав адно-нестративного правленарущение		
Сановольное порилочение к электрических сетях, тепловых сетях, нертепроводых, нерте	задабиздораедан, изоловати укор синаюннов рабланнов и и советати на советати и на советати и советати и советати на советати советати и советати на советати советати на советати сов	. 41
C076820460		
(2) an intervenient of point of operations and intervenient of annual 12 good (07.20.2024). Operations in product of the point of th		
Acre companyor (F.22.2022		
Fallerseyte. *		
HERE GED LENENG HIGH BELLEN		
Выберите керы обеспечение производстве		
AUGATANC TRA LEDISARTI		
Дотальнитальных саходатием		
Объексночна нада, в спользочна напорога есебридска удела, или ега закончного представителя В торот навидащится объексночная набла спольза на нап		
POLICIAL INTERCOMPANY AND INTERCOMPANY		
NOLAMENT INCLINES AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND		
Inclusion of inclusions and endowed in the constraints of the constrai	farman *	
Nazaron mechanica adore Menandri Nechanica	Innersys V X Relations industries	
NAAMMI HINCHWISE BARING. MAANMI HINCHWISE BARING Mag Lawagnero menoleksega gang gang wannoo menoleksega gang gang wannoo menoleksega gang gang wannoo menoleksega gang gang wannoo menoleksega gang gang wannoo menoleksega gang gang wannoo menoleksega gang gang wannoo menoleksega gang gang wannoo menoleksega gang wann	V X Manuari	

Рисунок 424 – Раздел «Состав правонарушения»

После заполнения всех полей экранной формы «Обработка события «Составить протокол о правонарушении» пользователь может нажать кнопку «Применить» (Рисунок 425).

å*	Завершить		
5	Отмена	оораоотка сооытия «составить протокол о правонарушении»	
		III OBLIAN IMBOPHALINN III OBLIAN IMBOPHALINN	©
5		Descrives of AD	
å		протокол со и п	ЗАКРЫТЬ

Рисунок 425 – Применить

Для продолжения работы пользователю необходимо вернуться в режим редактирования экранной формы «Обработка события «Составить протокол о правонарушении», для этого нажать на символ «карандаш» (Рисунок 426).

¢۴	Завершить	Обработка события «Составить протокол о правонарушении»	
হন্ট্র	Отмена	Ш общая инеормация	٢
[=]		Ш сведония	⊚
ļ		протокол об Ал 🔢	
å		Номер документа 123 Дита: 26.11.2022 Документы	
		 АП. Протокол об административном нарушении Фозіти: 0 	

Рисунок 426 – Режим редактирования экранной формы

Для формирования печатной формы «Протокола об административном правонарушении» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки

– «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки *«* – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать ПФ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

Статус дела поменяется на «Возбуждено».

8.5 Отправка протокола об административном правонарушении участникам

После выполнения действий на шаге «Составить протокол о правонарушении», а именно, заполнения всех полей и сохранения экранной формы «Обработка события «Составить протокол о правонарушении», пользователю становится доступно действие по отправке протокола об административном правонарушении участникам (Рисунок 427).

Ç	Плавная • Административное делог Дело № 00000494 от 23.01.	онгаводство • Список дел • Редентирование дела 2024 Консиндато	Крылов И. М. 🧕	20	8	Ē.
< ⊀ 品	Доступ к делу	Основная информация		Reci segna, eén,		
°°	Завершенные операции	Homep gens: 4577				
?	Уведомления участников	Субъект правонарушения: ПРИНЕР 000 Орган, возбудивший дело: POCTECHALI30P				
	Взаимодействие с ФССП	стать прадусматривация стветственность: ст. /зи самоопноне подлочники и испланования электрических, теловока знертик, нерти пли газа Состав административного ч. 1 ст. 739 Самоопноне подлочники и испланования электрических, теловока знертик, нерти правонающимые става или пефетрароднос, если за идействие содряка тримакова уголово назвузокого деяния	пектрической, теплі	эвой энер	гии, неф	ги,
	История	история привлечения по статье Данные о привлечении правонарушителя по статье опсутствуют в реестре административных дел				
	Отправить протокол участникам					
	Сформировать определение об исправлении ошибки					
	Прекратить производство					
	Передать дело в другой орган					
	Добавить меру обеспечения производства					

Рисунок 427 – Отправка протокола

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Отправить протокол участникам» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее. Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации об уведомлении участников необходимо в разделе «Уведомление участников» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 428).

\$ °	Завершить	Обработка события «Отправить протокол участникан»	
\$ <u>3</u> 3	Отмена	Ш ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	0
Ē		III CREADHAR	⊗
		уведомление участников 🔳	Добезить
å¢			

Рисунок 428 – Экранная форма «Обработка события «Отправить протокол участникам»

В открывшейся экранной форме необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 429):

- Способ уведомления указывается способ уведомления участников. Выбор осуществляется из выпадающего списка;
- переключатель «Направить в личный кабинет на ЕПГУ» используется в случае необходимости направить уведомление участнику производства в личный кабинет на ЕПГУ. Действия пользователя по отправке уведомлений участникам производства в личный кабинет на ЕПГУ подробно описан в «Инструкции по взаимодействию ГИС ТОР КНД ГЭПС ЕПГУ»;
- Примечание (для служебного пользования) указываются комментарии при необходимости;
- Вид участника указывается вид участника. Выбор осуществляется из выпадающего списка;
- ФИО/Наименование * поле автоматически заполняется в соответствии со значением, указанным в поле «Вид участника»;
- Документ * из выпадающего списка осуществляется выбор наименования документа, который планируется направить участнику производства. Значения выпадающего списка формируются только из наименований тех документов, которые были сформированы в рамках данного электронного дела об административном правонарушении;
- Приложения из выпадающего списка осуществляется выбор файла, который планируется направить участнику производства. Значения выпадающего списка формируются только из файлов, которые были сформированы в рамках данного электронного дела об административном правонарушении;
- Отправитель раздел автоматически заполняется информацией о ФИО, должности, e-mail, телефоне пользователя, который формирует электронное дело;
- Сопроводительное письмо для удобства пользователя предусмотрена возможность дополнительно прикрепить необходимый файл.

Crassias + Advancementarian on denompower Geno Nº 00000494 or 23.01.202	essantes + Oncon gen + Pegachepeason gena terretario			Крылов И. М.	۵	8	Ð
Завершить	Уведомление участников			принанить	3469	Рыть	1
07H0H4	Способ уведомления *						
5°	Заказное лисьно с уведонлением о вручения			~ 3	1 🗙		
0	Направить в личный кавинет на епгу						
	Примечание (для служебного нололизацини)						
						11	
	ADPECKT						
	Вид участника *						
	Лицо, в отношении которого возбуждено дело					×~	
	@VMO/Viamete+coaavuet *						
	NPUMEP 000, 0FPH: 1077847037993					×~	
	докумыя *						
	Протокол об административном нарушении						
	INVERSE AND A STREET						
	ATI. Протокол об вдининстретивном нерушении от 23.01.2024 (33001162_result_30#60640-1a75-4bc5-00fe-2ceeb10e2fd0.docx)				v	0	
	OTTIPAGHTEDs						
	evo *		Данность *				
	Kpentel Meek Missektoen	° X	Начальник инспекции				
	Eral Indentition man		Толерон				
	r v Andreau Bandh		*/(00/) 00/ 0/ 00				
	досныты					~	
	сопловодительное письмо				Доба	00/75	

Рисунок 429 – Заполнение полей экранной формы

После заполнения всех полей экранной формы «Обработка события «Отправить протокол участникам» необходимо (Рисунок 430):

- нажать кнопку «Применить»;
- нажать кнопку «Завершить».

Главная + Администратия Дело № 00000494 о	ное депотроизводство э Сонсон дел э Редакторование дела 23.01.2024 Коликован	Крылов И. М. 🔐 🖪 🕞
Завершить В В Отмена	Обработка события «Отправить протокол участникам» по свадя инногимация по свадя инногимация по свадания	©
0	Уведомление участников	применить Закрыть
	Способ увадонления * Заказное писько с увадонлениен о вручении Править в личный казинет на епгу	✓ 1 X
	Tipinterianie ("un chywed-oro wcholuszewick) Adheont	k

Рисунок 430 – Сохранение экранной формы

После сохранения экранной формы «Обработка события «Отправить протокол участникам» работа по возбуждению дела об административном правонарушении в ГИС ТОР КНД завершена. Пользователю станут доступны следующие действия (Рисунок 431):

- Сформировать определение об исправлении ошибки;
- Прекратить производство;
- Передать дело в другой орган;
- Назначить экспертизу;
- Истребовать материалы;
- Самоотвод;

- Возвратить дело;
- Назначить рассмотрение дела;
- Добавить меру обеспечения производства.





8.6 Вкладка «Доступ к делу»

Если в процессе необходимо дать доступ к делу другому пользователю, необходимо перейти во вкладку «Доступ к делу» (Рисунок 432).

V	Главная ► Административное дело Дело № 00000494 от 23.01.	роизводство + Список дел + Редактирование дела 2024 (волождано			Крылов И. М.	2	B	₽
· ▲	Активные операции	Лицо, в отношении которого возбуждано дело: ПРИМЕР ООО						
55 20	Общая информация	Список пользователей, которым доступно редактирование дела						
* ②	Участники производства	Крылов Иван Михайлович АО "БА	РС Груп", в т.н. простые реестры	Начальник инспекции			Ē	
	Материалы дела	Добавить сотрудника 争						
	ЭФ для разработчиков							
	Доступ к делу							
	Завершенные операции							
	Уведомления участников							
	Взаимодействие с ФССП							
	История							

Рисунок 432 – Вкладка «Доступ к делу»

Здесь отображаются пользователи, у которых есть доступ к данному делу, помимо руководителей. Если необходимо добавить пользователя, то нажать кнопку «Добавить сотрудника». Появятся поля, в них нужно указать необходимого пользователя, далее нажать кнопку «Применить» (Рисунок 433).

Ū	Главная + Административное дело Дело № 00000494 от 23.01.	производство + Список дел + Редактирование дела 2024 <mark>возвождено</mark>			Крылов И. М.	ē (*
 	Активные операции	Лицо, в отношении которого возбуждено дело: ПРИМЕР ООО				
क १०	Общая информация	Список пользователей, которым доступно редактирование де	ла		ПРИМЕНИТЬ	тменить
~ ②	Участники производства	Крылов Иван Михайлович	АО "БАРС Груп", в т.н. простые реестры	Начальник инспекции		
	Материалы дела	ФИО сотрудника *	Организация *	Должность *		
	ЭФ для разработчиков	· · ·				
	Доступ к делу					
	Завершенные операции					
	Уведомления участников					
	Взаимодействие с ФССП					
	История					

Рисунок 433 – Добавление сотрудника

Пользователь отобразится в общем списке (Рисунок 434). Если требуется удалить сотрудника необходимо нажать на иконку «Корзины» у соответствующего сотрудника.

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная » Административное дело Дело № 00000494 от 23.01.	троизводство + Список дел + Редактирование дела 2024 <mark>возвуждано</mark>			Крылов И. М.	2	8	D+
< 	Активные операции	Лицо, в отношении которого возбуждено дело: ПРИМЕР ООО						
के १०	Общая информация	Список пользователей, которым доступно редактирование де	ела					
° 0	Участники производства	Крылов Ивен Михайлович	АО "БАРС Груп", в т.ч. простые реестры	Начальник инспекции				J
Ŭ	Материалы дела	Соболев Дмитрий Викторович	АО "БАРС Груп", в т.н. простые реестры	Специалист			ŝ	ב
	ЭФ для разработчиков	Добавить сотрудника						
	Доступ к делу							
	Завершенные операции							
	Уведомления участников							
	Взаимодействие с ФССП							
	История							

Рисунок 434 – Сотрудник добавлен

8.7 Действие «Начать расследование»

После регистрации в ГИС ТОР КНД дела об административном производстве пользователю доступно действие по проведению административного расследования.

Действие по проведению административного расследования в ГИС ТОР КНД инициируется посредством одноименной кнопки на сером меню слева (Рисунок 435).



Рисунок 435 - Кнопка «Начать расследование»

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Начать расследование» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации об определение о назначении экспертизы в разделе «Определение о возбуждении дела об административном правонарушении» при необходимости проведения административного расследования» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 436).

°°	Завершить	Обработка события «Назначить составление протокола»		
5	Отмена	III ORIUA INHOOMAUHK	0	
20		E CALCEMAN	0	
÷		Уведонление о дите и несте состивления плотокола.	Добавить]

Рисунок 436 – Добавить поля для заполнения

В открывшейся экранной форме необходимо заполнить следующие поля:

- в части раздела «Сведения об определении»:
 - Номер дела поле заполняется автоматически;
 - Номер определения * указывается внутренний номенклатурный номер определения о возбуждении дела об административном производстве;

- Дата составления * указывается дата составления определения о возбуждении дела об административном производстве;
- Время составления * указывается время составления определения о возбуждении дела об административном производстве;
- Место составления * указывается место составления определения о возбуждении дела об административном производстве.
- в части раздела «Сведения о полученной информации»:
 - Источник полученной информации *- текстовое поле, указывается информация об источнике полученной информации;
 - Дата получения * указывается дата получения информации;
 - Тип полученной информации * текстовое поле, указывается тип полученной информации. (Рисунок 437).

тво + Список дел + Редактирование дела 3 сересовис		Крылов И. М. 🖉 💠 [
Обработка события «Начать расследование»		
по по по по по по по по по по по по по п		0
Ш СВЕДЕНИЯ		0
Определение о возбуждении дела об АП при н	еобходимости проведения административного расследования	ПРИМЕНИТЬ ЗАКРЫТЬ
Номер дела* 8026		
Савдения об определении Номер определения *		
343		
Дата составления *	Время составления *	
30.03.2023	II:32 O	
Место составления *		
г. Москва, ул. Арбат, д. 4		
СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ Источник полученной информации *		
истонник		<i>k</i>
Дата получения * 15.03.2023	=	
Тип полученной информации * указать тип полученной информации		
	тта - Слиски для - Редатирование для З Силски для - Редатирование для Обработка события «Начать расследование» П общих информация П общих информация П общих информация Седения ов опеределения Ножер оградатения * 343 Для составления * л може, ул. Арбят, д. 4 Седения о полученной информация * источник * 15.03.2023 Тип полученной информация * указать тип полученной информация * указать тип полученной информация * указать тип полученной информация * Седения опроделация * указать тип полученной информация * указать тип полученной информация * Указать тип полученной информация * Указать тип полученной информация * Седения и получения и и и и и и и и и и и и и и и и и и	Списо для + Редатирование для Обработка события «Начать расследование» сощих инволжиция сощих инволжиция содания события «Начать расследование» события «Начать расследование» содания события «Начать расследование» события «Начать события «Начать события»» события «Начать события «Начать события»» события» события» события» события «Начать события»»

Рисунок 437 – Экранная форма «Обработка события «Начать расследование»

- в части раздела «Основания для проведения расследования»:
 - Повод для возбуждения дела * указывается повод для возбуждения дела об административном производстве. Выбор осуществляется из выпадающего списка;
 - Состав административного правонарушения указывается состав административного правонарушения. Выбор осуществляется из выпадающего списка;

- Событие административного правонарушения текстовое поле, в котором указываются совершенные действия (бездействие), содержащие признаки деяния, за которое КоАП установлена административная ответственность;
- Основания для проведения расследования * текстовое поле, в котором должны быть указаны основания для проведения расследования;
- Лицу, в отношении которого возбуждено дело, разъяснены права необходимое отмечается переключателем;
- Дополнительные сведения текстовое поле, заполняется пользователем при необходимости.
- в части раздела «Лицо, составившее определение»:
 - поля ФИО * и Должность * заполняются автоматически данными пользователя, осуществляющего текущую работу в системе (Рисунок 438).

В системе также реализована возможность вручную внести сведения о лице, составившем уведомление. Если пользователь выберет «заполнить вручную», то для заполнения будут доступны поля, в которых пользователь может указать необходимую ему информацию:

- ФИО;
- Должность;
- Организация.

	$\overline{\mathbf{v}}$	Плавная → Административное производство → Дело № 00000021 от 16.06.2023	Christian - Pegartappaawe gena	Крылов И.	. м. — Л	P	¢	₽
	► **	Завершить Отмена	Asta razyveleve * 01.05.2023					1
	°°		тип полученной информации *				1	
HerotopageTestenets dowed/presented dowed/present/presented dowed/presented dowed/presented dow			OCHOBANIME ADM PROSTATINE MECCITADOBANIME Roma, and subsynamic adm *				-	
Haginguesies advances definition to definitioned one devingence and generation of definition of devinition of devinit			Непосрадственное обнаружение должностными лоцами, достаточных данных, указывающих на наликие события административного правонарушения Осотка административного правонарушения	~	· 1	×	-	
Concession gran ripotenganisme * Concession gran ripotenganisme * Decode wing gran ripotenganisme * Concession gran ripotenganisme * Reag, is in ripotenganisme trapport substrationes Concession gran ripotenganisme * Reag, is in ripotenganisme trapport substrationes Concession gran ripotenganisme * Reag, is in ripotenganisme trapport substrationes Concession gran ripotenganisme * Reag, is in ripotenganisme trapport substrationes Concession gran ripotenganisme * Reage in ripotenganisme trapport substrationes Concession gran ripotenganisme * Reage in ripotenganisme trapport substrationes Concession gran ripotenganisme * Reage in ripotenganisme trapport substrationes Concession gran ripotenganisme * Reage in ripotenganisme trapport substrationes Concession gran ripotenganisme * Reage in ripotenganisme trapport substrationes Concession gran ripotenganisme *			Спокадочно В истечения срока произтенного соталось 11 неокция 15 дина) (01.60.000) Срок дана сокранные (10.80.00) Событие административного правонарущения Событие административного правонарущения				_	
Aney, se triougenese storpers anotypers anotypers Aney contraining or approximation of the storpers and provide or approximation of the storpe			основания для проведения расспедования * Основания для проведения расспедования				li	
Auge, contraining or oppositionere * and on a second sec			Лика, в епноцении которого зазбукадно дато, размоленни правя С Дополнительные сакарпия				1	
вию * Далжность * Крылов Иван Микайлович V X Специелляст отраля внедрения			Tinua, contrainture orgagioneure * <u>presentationeure</u>					
			0/0 ° Далжисть * Крылов Изан-Милайлович 🗸 🗙 Специалист отделя внедрения					

Рисунок 438 – Экранная форма «Обработка события «Начать расследование»

Для формирования печатной формы «Определение о возбуждении дела об АП» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки

«Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки // – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать ПФ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

После завершения действия «Начать расследование» пользователю доступны следующие действия (Рисунок 439):

- Составить протокол о применении мер;
- Добавить меру обеспечения производства;
- Составить протокол о правонарушении;
- Вызвать на составление протокола;
- Передать дело в другой орган;
- Вызвать лиц;
- Составить ходатайство о продлении расследования;
- Назначить экспертизу;
- Истребовать материалы;
- Сформировать определение об исправлении ошибки;
- Прекратить производство.

Û	Главная ► Административное д Дело № 00000500 от 23.	елопроизводство - Список дел - Редактирование дела 01.2024 оздажидано - И. М. 🖗 🖪 Ф-
< ⊀	История	Основная информация
¢	Передать дело в другой орган	Номер дела: 669745 Субъект правонарушения: ПРИМЕР
?	Добавить меру обеспечения производства	Орган, возбудивший дело: РОСТЕХНАДЗОР Статья предусматривающая ответственность: ст.719 Самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа Состав ч. 1 ст.719 Самовольное подключение к электрическим сетам, тепловым сетам, нефтепроводам, нефтепроводам газопроводам либо самовольное (безучетное) использование адиишистративного электрической, гепловой энергии, нефти, газа или нефтепродуктов, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния
	Составить протокол о правонарушении	правонарушения: История привлечения по статье
	Составить протокол о применении мер	Рестровий номер дела: 559007-10/179607650-0828/2024 Возбуждено Дата возбуждения: 23.01.2024 Орган, возбудивший дело: РОСТЕХНАДЗОР
	Вызвать на составление протокола	
	Вызвать лиц	
	Составить ходатайство о продлении расследования	
	Назначить экспертизу	
	Истребовать материалы	
	Сформировать определение об исправлении ошибки	
	Прекратить производство	

Рисунок 439 – Доступные действия

8.8 Действие «Составить ходатайство о продлении расследования»

Действие по составлению ходатайства в ГИС ТОР КНД инициируется посредством одноименной кнопки на сером меню слева (Рисунок 440).

Ū	Главная ► Административное дело Дело № 00000500 от 23.01.	опроизводство -> Список дел -> Редиктирование дела 🖉 🖪	[].+
《 品	ф История	Основная информация	
••• ?	Передать дело в другой орган	Номер дела: 665740 Субъект правонарушеник: ПРИМЕР Орган, возбудивший дело: РОСТЕХНАДЗОР	
Ū	Добавить меру обеспечения производства	Отты пракуснатривающая ответственность: ст. 7.3 Самовольное подполение инкоплызование электрической, теплозование, нетипромести, нетот или газа Состав административного и ст. 7.19 Самовольное подполение и инкоплызование электрической, теплозование замовольное (безучетное) использование электрической, тепловой энертии, пракондружиеми: небти, газа кли нефтегродултов, если эти действия не одержат признаков уголовно наказуемого деямия.	
	Составить протокол о правонарушении	История привления по статье Ресеторан (на консералан 35-0-002-01-01779807850-0028/2024 Возбуждено Дата возбуждения 2.0.12004 Орган, овудуящий дала: БОСТЕУНАДЗОР	
	Составить протокол о применении мер		
	Вызвать на составление протокола		
	Вызвать лиц		
	ходатайство о продлении расследования		
	Назначить экспертизу		
	истресовать материалы Сформировать		
	определение об исправлении ошибки		
	Прекратить производство		

Рисунок 440 - Кнопка «Составить ходатайство о продлении расследования»

В открывшейся экранной форме «Составить ходатайство о продлении расследования» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации об определение о назначении экспертизы в разделе «Ходатайство должностного лица о продлении расследования» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 441).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная ► Административное производств Дело № 00002524 от 09.02.2023	о > Список дел > Редектирование дела вяжота Горячева С. И.	20	¢	Ŀ
《 器	Завершить	Обработка события «Составить ходатайство о продлении расследования»			
÷	Отмена	III OELLAR MIROPALLAR III CERTERAR		6	9 9
?		ходатайство должностного лица о продлении расследования 🔹		Добавить	-

Рисунок 441 – Кнопка «Добавить»

В части раздела «Сведение о ходатайстве» (Рисунок 442):

- Номер ходатайства* указывается внутренний номенклатурный номер ходатайства;
- Дата составления^{*} указывается дата составления ходатайства;
- Время составления* указывается время составления ходатайства;
- Место составления* указывается место составления ходатайства.

В части раздела «Основания для продления срока»:

- Основание* в данном текстовом поле указываются основания для продления срока расследования (с помощью кнопки «добавить» можно перечислить несколько оснований);
- Дополнительные сведения текстовое поле, заполняется пользователем при необходимости.

В части раздела «Срок продления расследования»:

- Срок продления (значение)* указывается период продления проведения расследования;
- Срок продления (единица измерения)* указывается единица измерения периода продления расследования;
- Орган, рассматривающий ходатайства* указывается ведомство, рассматривающее ходатайство.

В части раздела «Лицо, уполномоченное рассмотреть ходатайство»:

- ΦИО * поле заполняется автоматически;
- Должность * поле заполняется автоматически.

В части раздела «Лицо, составившее ходатайство»:

- − ФИО * поле заполняется автоматически;
- Должность * поле заполняется автоматически.

Но если пользователь выберет «заполнить вручную», то для заполнения будут доступны поля, в которых пользователь может указать необходимую ему информацию:

- ФИО;
- Должность;
- Организация.

Обработка события «Составить ходатайство о продлен	расследования»		
общая информация			
Свядания			
Ходатайство должностного лица о продлении рас	едования		примонить
сведение о жодатайстве			
Намер наратайства*			
4535			
Дать составления*	Вроня составления*		
30.08.2023	17.45	0	
Месть составления*			
r. Hookea, yn. Aplier, g. 4			
основания для продления срока "нобенть			
Ocreaning *			
основание			
Дополнительные сведения			
дополнительные сведения			
СРОК ПРОДЛЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ			
Cpox repositences (instrume)*	Срок продления (одиница измеречия)*		
1	Hegens	✓ X ■	
Орган, расснатривающий хоратайства*			
ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПО	НОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ		
лицо, уполножоченное икосмотиеть ходалииство			
040.		Annuocra*	
Горячева Светлана Игоревна		 X Sevecturies pyceopities 	
70440, COCTABURBLEE XQQATAACTBO 2000000 2000000			
0H0 *		Должность *	
Крылов Иван Михайловии		 Х Специалист отделя внедрения 	

Рисунок 442 – Поля экранной формы

Для формирования печатной формы «Ходатайство должностного лица о продлении расследования» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки — «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки — «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать ПФ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

После регистрации в ГИС ТОР КНД ходатайства должностного ли о продлении расследования пользователю доступны, в том числе, следующие действия (Рисунок 443):

- Отказать в продлении;
- Продлить административное расследование.



Рисунок 443 – Доступные действия

8.9 Действие «Вызвать лиц»

После завершения в ГИС ТОР КНД операции «Начать расследование» пользователю доступно действие по вызову лиц.

Действие по вызову лиц в ГИС ТОР КНД инициируется посредством одноименной кнопки на сером меню слева.

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Вызвать лиц» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации об определении о вызове лиц по делу об административном правонарушении в разделе «Определение о вызове лиц по делу об административном правонарушении в рамках расследования» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 444).

Ų	Главная ► Административное производст Дело № 00002904 от 25.04.2023	во » Список дел » Редактирование дела возвуждено	Крылов И. М.		¢	Ŀ
 	Завершить	Обработка события «Вызвать лиц»				
دہ چ	Отмена	Сведения			(0
0		ОПРЕДЕЛЕНИЕ О ВЫЗОВЕ ЛИЦ ПО ДЕЛУ ОБ АП В РАМКАХ РАССЛЕДОВАНИЯ 🧕		(Добавит	•

Рисунок 444 – Добавление полей для заполнения

В открывшейся экранной форме необходимо заполнить следующие поля:

- в части раздела «Сведения о составлении определения» (Рисунок 445):
 - Номер определения * указывается внутренний номенклатурный номер документа;
 - Дата составления * указывается дата составления документа;
 - Время составления * указывается время составления документа;
 - Место составления * указывается место составления документа.

Главная ► Административное пр Дело № 00002904 от 25.0	оюзводство > Список дел > Редактирование дела 04.2023 возклждено			Крылов И. М.		¢	
Завершить	Обработка события «Вызвать лиц»						-
¢	Сведения Сведения						(c) (c)
	Определение о вызове лиц по делу об АП	в рамках рассле	едования	ПРИМЕНИТЬ	ЗА	КРЫТЬ	
	СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЛЕНИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ Номер определения •						
	Дата составления •		Время составления *				
	25.04.2023	##	23:07			0	
	Место составления *						
	г. Москва, ул. Арбат, д. 4						
	СВЕДЕНИЕ О ВЫЗЫВАЕМОМ УЧАСТНИКЕ						
	Вызываемое лицо *						
	000 "НПС-ЮГРА"					××	

Рисунок 445 - Раздел «Сведения о составлении определения»

- в части раздела «Сведение о вызываемом участнике» (Рисунок 446):
 - Вызываемое лицо* выбор осуществляется из выпадающего списка.
 Выпадающий список формируется из лиц, указанных во вкладке «Участники производства»;
 - Процессуальное положение */ Генеральный директор*/ ИНН*/ ОГРН*/ КПП* автоматически заполняются на основании типа вызываемого лица. Тип лица

348

указывается пользователем при заполнении вкладки «Участники производства»;

 Основания * – текстовое поле, в котором указываются основания для вызова лица.

Главная → Административное делопроиз Дело № 00000501 от 23.01.2024	одоство - Списон дел - Редактирование дела водокидно		Крылов И. М.	2		₽	
Завершить Отмена	Масто составления * г. Москва, ул. Арбат, д. 4 ССВЕДЕНИЕ О ВыЗываЕМОМ УЧАСТНИКЕ Вызываемое лицо *				•••	ŧ	
	пример Генфральный директор Гонналов Андрей леонидович OГРН 1155543000721 Проциссуальное попожение * Лицо, в отношении которого возбуждено дело Основнияя дебесть	инн 5902029964 клп 590101001			X ~		
	Основания * Основания Сведения о месте явки				h		

Рисунок 446 - Раздел «Сведение о вызываемом участнике»

- в части раздела «Сведение о месте явки» (Рисунок 447):
 - Дата явки указывается дата явки вызываемого лица;
 - Время явки указывается время явки вызываемого лица;
 - Орган, в производстве которого находится дело поле автоматически заполняется, указан орган, в производстве которого находится дело об административном правонарушении;
 - Адрес места явки указывается место явки вызываемого лица;
 - Дополнительные сведения текстовое поле, заполняется пользователем при необходимости.
- в части раздела «ЛИЦО, Составившее определение»:
 - поля ФИО * и Должность * автоматически заполняются данными пользователя, осуществляющего текущую работу в системе.

В системе также реализована возможность вручную внести сведения о лице, составившем уведомление. Если пользователь выберет «заполнить вручную», то для заполнения будут доступны поля, в которых пользователь может указать необходимую ему информацию:

- ФИО;
- Должность;
- Организация.

ю № 00000501 от 23.	01.2024 consysteme			Крылов И. М.	IF E
вершить	основания добенить				
1010	Основания *				
яна	Основания				
	СВЕДЕНИЕ О МЕСТЕ ЯВКИ				
	Дата явки		Время явки *		
	Выберите дату		:		
	РОСТЕХНАДЗОР Адрес мастя явии * ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ТАГАНСКАЯ, ДОМ 34, СТРОЕН 1 Доголнительные севдения				× .
	Лици, составлящие определение * <u>электрониль восноло</u>		Полиность*		
	Крылов Иван Михайлович	~ X	Начальник инспекции		
	документы				
		_			

Рисунок 447 – Раздел «Сведение о месте явки»

Для формирования печатной формы «Определение о вызове лиц по делу об АП в рамках расследования» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки — «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки — «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать ПФ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

После завершения действия «Вызвать лиц» пользователю доступны следующие действия (Рисунок 448):

- Составить протокол о применении мер;
- Составить протокол о правонарушении;
- Вызвать на составление протокола;
- Передать дело в другой орган;
- Добавить меру обеспечения производства;
- Сформировать определение об исправлении ошибки;
- Прекратить производство;
- Отправить определение участникам.

350



Рисунок 448 – Доступные действия

После выполнения действия «Вызвать лиц» пользователю необходимо выполнить действие «Отправить определение участникам».

8.10 Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении в ГИС ТОР КНД

После выполнения действия по отправке протокола об административном правонарушении участникам производства по делу об административном правонарушении пользователю станут доступны следующие действия (Рисунок 449):

- Сформировать определение об исправлении ошибки;
- Назначить экспертизу;
- Истребовать материалы;
- Самоотвод;
- Возвратить дело;
- Назначить рассмотрение дела;
- Прекратить производство;
- Добавить меру обеспечения производства;
- Передать дело в другой орган.



Рисунок 449 – Доступные действия

8.11 Действие «Назначить экспертизу»

В случае, если при производстве по делу об административном правонарушении возникает необходимость в использовании специальных познаний в науке, технике, искусстве или ремесле, и должностному лицу, в производстве которого находится дело, требуется вынести определение о назначении экспертизы, то необходимо выполнить действие «Назначить экспертизу». Пользователь может инициировать данное действие нажатием одноименной кнопки в сером поле меню слева (Рисунок 449).

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Назначить экспертизу» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации об определение о назначении экспертизы в разделе «Определение о назначении экспертизы» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 450).

352

Ų	Плавная > Административное производство > Список дел > Редантирование дела Дело № 00002518 от 09.02.2023 иникта				₽,
< *	Завершить	Обработка события «Назначить экспертизу»			
å¢ ¢	Отмена	H OBLIAR INBOOMALINR			©
?		определение о назначении экспертизы		Добавит	•

Рисунок 450 – Добавить Определение о назначении экспертизы

В части раздела «Сведения об определении» (Рисунок 451):

- Номер определения * указывается внутренний номенклатурный номер определения о назначении экспертизы;
- Дата составления * указывается дата составления определения о назначении экспертизы;
- Время составления * указывается время составления определения о назначении экспертизы;
- Место составления * указывается место составления определения о назначении экспертизы;
- Обстоятельства дела * указываются обстоятельства дела об административном правонарушении;
- Основания для назначения экспертизы текстовое поле включает заключение эксперта, в котором должно быть указано, кем и на каком основании проводились исследования, их содержание, должны быть даны обоснованные ответы на поставленные перед экспертом вопросы и сделаны выводы.

В части раздела «Сведения об экспертизе»:

- Вид экспертизы * указывается вид экспертизы. Реализовано два способа заполнения
 «выбрать из справочника» или «заполнить вручную». В случае применения способа «выбора из справочника», выбор осуществляется из выпадающего списка;
- Вопросы, выносимые на экспертизу указать вопросы, поставленные перед экспертом. С помощью кнопки «добавить» можно указать несколько вопросов;
- Материалы, предоставленные эксперту указывается перечень материалов, предоставляемых в распоряжение эксперта. С помощью кнопки «добавить» можно указать несколько вопросов;

Завершить	SS castada	
Отмена	Определение о назначении экспертизы	приненить зак
	CREASING OF COMPARISON OF	
	Noney angusteroux * 50	
	Art Contantent * Report Contantent *	
	20.11.0022	
	Metto occranewa *	
	r. Mooxes, yn Aplier, p. 4	
	Odertomen-crea gana 1	
	текст Обстоятельства дела	
	основника для наличелия экспертизы "Искенск	
	текст основания для назничения экспертизы	
	CBRARING OB SHICTREFILSE	
	Bug as constraines " ACOUNTINE REPORTS	
	Строительно-техническая	~ ×
	Antipostational Antipostationa	840,340 840,350 840,350 840,350 840,350 840,350
	Вессиноргания пониров (занов) жи20600%/19600славления экспляту довеко	BHZ BK OD FMZ RK OD
	Texct MATERNARM, IPEDOCTABREHINE SKCREPTY	

Рисунок 451 – Экранная форма «Обработка события «Назначить экспертизу»

- Привлекаемые эксперты осуществляется выбор из перечня, который сформирован на основании данных, заполненных на шаге регистрации дела об административном производстве при заполнении вкладки «Участники производства». С помощью кнопки «добавить» можно указать несколько экспертов из числа участников производства. (Рисунок 452 и Рисунок 453);
- Дополнительные сведения текстовое поле, заполняется пользователем при необходимости.
- Лицо, составившее определение поле автоматически заполняется данными пользователя, осуществляющего текущую работу в системе.

В системе также реализована возможность вручную внести сведения о лице, составившем уведомление. Если пользователь выберет «заполнить вручную», то для заполнения будут доступны поля, в которых пользователь может указать необходимую ему информацию:

- ФИО;
- Должность;
- Организация.



Рисунок 452 – Участники производства

ПРИВЛЕКАЕМЫЕ ЭКСПЕРТЫ добавить						
Привлекаемые эксперты ФИО/Наименование *						
Иванов И.А.	x ~					
Экспертная организация	Должность					
СНТ "ЛАСТОЧКА"	Главный специалист					

Рисунок 453 – Эксперт должен быть предварительно указан, как участник производства

Для формирования печатной формы «Определение о назначении экспертизы» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки — «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать ПФ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

8.12 Действие «Истребовать материалы»

В случае, если при производстве по делу об административном правонарушении возникает необходимость вынести определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела, то пользователю то необходимо выполнить действие «Истребовать материалы». Пользователь может инициировать данное действие нажатием одноименной кнопки в сером поле меню слева (Рисунок 449).

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Истребовать материалы» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации об истребовании сведений в разделе «Определение об истребовании дополнительных материалов» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 454).

å*			
Ť	Завершить	Обработка события «Истребовать материалы»	
5 33	Отмена		0
			0
Ξ		Сведения	\odot
펳──			Побавить
* -1-			дооавить
ŏ			

Рисунок 454 – Добавить поля для заполнения

В части раздела «Сведения о составлении определения» (Рисунок 455):

- Номер определения * указывается внутренний номенклатурный номер документа;
- Дата составления * указывается дата составления документа;
- Время составления * указывается время составления документа;
- Место составления * указывается место составления документа.

В части раздела «Материалы, необходимые для выяснения обстоятельств дела»:

- Истребуемые материалы * текстовое поле, в котором перечисляются подлежащие истребованию материалы;
- Истребовать у *- с помощью переключателя указывается лицо, у которого истребуют материалы;
- Вид участника * выбор значения в поле осуществляется из выпадающего списка;
- Участник * выбор значения в поле осуществляется из выпадающего списка;
- Срок предоставления материалов * указывается срок предоставления материалов;
- Орган истребующий материалы * выбор значения в поле осуществляется из выпадающего списка;
- Адрес, для предоставления материалов * поле автоматически заполняется;
- Дополнительные сведения текстовое поле, заполняется пользователем при необходимости;

 Лицо, составившее определение – поле автоматически заполняется данными пользователя, осуществляющего текущую работу в системе.

В системе также реализована возможность вручную внести сведения о лице, составившем уведомление. Если пользователь выберет «заполнить вручную», то для заполнения будут доступны поля, в которых пользователь может указать необходимую ему информацию:

- ФИО;
- Должность;
- Организация.

Craevas + Aqueverganasee recease Дело № 00000019 от 16.06.20	Con + Constant + Randomeerates	Крылов И. М. 🖉 🔿
Завершить	Определение об истребовании дополнительных натериалов	ПРИМСНИТЬ ЗАКРЫТЬ
3* •		e
	Level Constraints y * Other Heads and Second	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	Администрация варшанского средского	× ×
	Age, an input reason on expression * Thread, if a contract of the second s	-
	Proc. increases of space of a second state Amount of a second state Ball * Amount of a second state	
	Kpurde Viser Misseindere Viser	

Рисунок 455 – Экранная форма «Обработка события «Истребовать материалы»

Для формирования печатной формы «Определение об истребовании документов» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки – «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки «– «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать ПФ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

8.13 Действие «Самоотвод»

При наличии обстоятельств, при которых должностное лицо обязано заявить самоотвод, пользователю необходимо выполнить действие «Самоотвод». Пользователь может инициировать данное действие нажатием одноименной кнопки в сером поле меню слева (Рисунок 449).

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Самоотвод» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся

сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации об истребовании сведений в разделе «Заявление о самоотводе» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 456).

å *	Завершить		
錢	Отмена	Обработка события «Самоотвод»	©
Ţ		Сведения	©
*		ЗАЯВЛЕНИЕ О САМООТВОДЕ 0	Добавить

Рисунок 456 – Добавить поля для заполнения

В части раздела «Сведения о заявлении» (Рисунок 457):

- Номер заявления * указывается внутренний номенклатурный номер документа;
- Дата составления * указывается дата составления документа;
- Время составления * указывается время составления документа;
- Место составления * указывается место составления документа.

В части раздела «Основание по ст.29.2 КОАП РФ»:

- Являюсь родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя – с помощью переключателя указывается родственные связи;
- Лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела с помощью переключателя указывается наличие/отсутствие личной, прямой или косвенной заинтересованности в разрешении дела;
- Иное основание указывается иное основание при наличии (является обязательным полем, в случае отсутствия значений по вышеуказанным основаниям).

В части раздела «Уполномоченный рассмотреть заявление»:

- Орган, рассматривающий заявление * автоматически заполняется наименование КНО;
- поля «ФИО» и «Должность» автоматически заполняются;
- Дополнительные сведения текстовое поле, заполняется пользователем при необходимости.

В части раздела «Лицо, составившее заявление»:

- Процессуальное положение лица, заявляющего самоотвод * автоматически заполняется значением «Должностное лицо, в производстве которого находится дело»;
- поля «ФИО» и «Должность» автоматически заполняются данными пользователя, осуществляющего текущую работу в системе.

В системе также реализована возможность вручную внести сведения о лице, составившем уведомление. Если пользователь выберет «заполнить вручную», то для заполнения будут доступны поля, в которых пользователь может указать необходимую ему информацию:

- ФИО;
- Должность;
- Организация.

тршить	Заявление о самостводе				THEMMENATE
aia .	Сведсник О Зилалении Голицу заказания * 425				
	Ante contantereses * 18.06.2023	=	Bpenn uter annexe * 38-50	0	
	Merro corregenses *				
	OCHOBANINE FID CT.29 2 KDAT PØ				
	Патонска радствонника наук, в иноциално нограло вадето нарадно нарадно на правона и правона на правон Показа на правона на правона на правона на правона на правона на правона на правона на правона на правона на пр	ану об адникне тратиціан травонарушення, потеря	надага, законог с представляле фермеского ни кредического	well's internance on a little attention	
	Уполномочанных москистирать закальные Орган, расположенций закальние * АО "SAPC (bun", в ты, поротые векстры				
	Reads, prozesteriestor gazzberrgaris, zastantosto *			Economit's *	
	Крылов Иван-Михийловии		~ x	Специалист отделя внедрения	
	Допрометонные сведение				
	Пица, составлящих заявильной * различных хругору				
	B40*			Zonomits*	
	Крылов Иван Михайлович		~ x	Спешиалист отделе внедрения	
	дооненти				

Рисунок 457 – Экранная форма «Обработка события «Самоотвод»

Для формирования печатной формы «Заявление о самоотводе» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки — «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки «лагрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать ПФ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».
8.14 Действие «Возвратить дело»

При наличии обстоятельств, при которых должностное лицо обязано заявить самоотвод, пользователю необходимо выполнить действие «Возвратить дело». Пользователь может инициировать данное действие нажатием одноименной кнопки в сером поле меню слева (Рисунок 449).

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Возвратить дело» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации об истребовании сведений в разделе «Определение о возвращении протокола об АП (административном правонарушении)» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 458).

	Главная 🔸 Административное производст	тво + Список дел + Редактирование дела			
\sim	Дело № 00003051 от 23.05.2023	На РАССИОТРЕнии	Крылов И. М.	¢	Ľ,
~					
	Завершить				
쁆		обработка события «возвратить дело»			
	Отмена	общая информация		(3
å°		Сведения		(0
Ø				 доравит	

Рисунок 458 – ЭФ «Обработка события «Возвратить дело»

В части раздела «Сведения об определении» (Рисунок 459):

- Номер определения * указывается внутренний номенклатурный номер документа;
- Дата составления * указывается дата составления документа;
- Время составления * указывается время составления документа;
- Место составления * указывается место составления документа;
- Орган, в который передаются материалы дела поле автоматически заполняется, выбор значения в поле осуществляется из выпадающего списка;
- Лицо, которому передаются материалы дела поля «ФИО» и «Должность» указываются данные пользователя кому передаются материалы дела;
- Основания для возвращения протокола и других материалов дела * выбор значения в поле осуществляется из выпадающего списка;
- Выявленные нарушения текстовое поле, предназначенное для описания выявленных нарушений. С помощью кнопки «добавить» можно указать несколько нарушений;

- Дополнительные сведения текстовое поле, заполняется пользователем при необходимости;
- Лицо, составившее определение поля «ФИО» и «Должность» автоматически заполняются данными пользователя, осуществляющего текущую работу в системе.

В системе также реализована возможность вручную внести сведения о лице, составившем уведомление. Если пользователь выберет «заполнить вручную», то для заполнения будут доступны поля, в которых пользователь может указать необходимую ему информацию:

- ФИО;
- Должность;
- Организация.

Главная → Административное произво Дело № 00000019 от 16.06.20	artes + Covers gan + Pegartupptasone gana 23 Characteristics	Крылов И. М. 🖉 🗘 🗈
Завершить	Обработка события «Возвратить дало»	
Отмена	III общая инеормация	0
å°	Ш свідіния	0
0	Определение о возвращении протокола об АП	ПРИМЕНИТЬ ЗАКРЫТЬ
	сведания об опредстании Намер опредстания * заяба	
	Data contaments * Bonin contaments *	
	16:06.2023	
	Mecto cocrassewa *	
	г. Москве, ул. Арбет, д. 4	
	Orran, a kortopuń neposaerce wateowanu zana *	
	ДЕЛАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ	~ X
	лицо, которому передаются материалы дела	
	Далжность *	
	Крылов Иван Михайлович 🗸 Х Специалист отдела внедрения	
	основания для всявлящения протокола и других империалов дала <u>инбиних</u>	
	Протокол состявлян неправомонными лицами	~ 1 X 🔳 O
	Датоплительные севдения	
	These, containing the properties of the second se	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
	ФИО • Должность •	
	Крылов Иван Міхлайлович 🗸 Х. Специалист отдела внедрения	
	докоменты	~
	АП. ОПРЕДЕЛЕНИЕ О ВОЗВРАЩЕНИИ ПРОТОКОЛА ОБ АЛ. 💿	Добавить

Рисунок 459 – ЭФ «Определение о возвращении протокола об АП»

Для формирования печатной формы «Определение о возвращении протокола об АП» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки - «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки // – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать ПФ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

8.15 Действие «Назначить рассмотрение дела»

Действие по рассмотрения дела об административном производстве в ГИС ТОР КНД инициируется посредством одноименной кнопки на сером меню слева.

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Назначить рассмотрение дела» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации об определение о назначении рассмотрения дела в разделе «Определение о назначении времени и места рассмотрения дела» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 460).

å¢ 	Завершить	Обработка события «Назначить рассмотрение дела»	
203	Отмена	Ш общая информация	0
Ē		Ш саядания	⊚
		ОПРЕДЕЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ВРЕМЕНИ И МЕСТА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА 0	Добавить
å			

Рисунок 460 – ЭФ «Обработка события «Назначить рассмотрение дела»

В части раздела «Сведения об определении»:

- Номер определения * указывается внутренний номенклатурный номер определения
 о назначении времени и места рассмотрения дела об административном производстве;
- Дата составления * указывается дата составления определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном производстве;
- Время составления * указывается время составления определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном производстве;
- Место составления * указывается место составления определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном производстве.

В части раздела «Определено»:

- Орган, уполномоченный на рассмотрение дела * указывается орган, в производстве которого находится дело об административном правонарушении;
- Дата рассмотрения * указывается дата рассмотрения определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном производстве;
- Время рассмотрения * указывается время рассмотрения определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном производстве;

- Место рассмотрения * указывается место рассмотрения определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном производстве;
- Дополнительные сведения текстовое поле, заполняется пользователем при необходимости.

В части раздела «Лицо, составившее определение»:

 поля «ФИО *» и «Должность *» – автоматически заполняются данными пользователя, осуществляющего текущую работу в системе.

В системе также реализована возможность вручную внести сведения о лице, составившем уведомление. Если пользователь выберет «заполнить вручную», то для заполнения будут доступны поля, в которых пользователь может указать необходимую ему информацию:

- ФИО;
- Должность;
- Организация.

Для формирования печатной формы «Определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном производстве» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки — «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки *—* «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать ПФ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

После завершения действия «Назначить рассмотрение дела» пользователю доступны следующие действия (Рисунок 461):

- Прекратить производство;
- Сформировать определение об исправлении ошибки;
- Назначить экспертизу;
- Истребовать материалы;
- Самоотвод;
- Вернуть дело для исправления;
- Вызвать лиц;
- Уведомить участников о времени и места рассмотрения;
- Передать дело в другой орган;
- Добавить меру обеспечения производства;
- Перенести дату и место составления протокола.



Рисунок 461 – Доступные действия

Статус дела изменен на «На рассмотрении».

8.16 Действие «Уведомить участников о времени и месте рассмотрения»

Действие по уведомлению участников о времени и месте рассмотрения дела об административном производстве участникам в ГИС ТОР КНД инициируется посредством одноименной кнопки на сером меню слева.

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Уведомить участников о времени и места рассмотрения» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации об отправке определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном производстве в разделе «Уведомление участников» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 462).

Q	Главная → Административное производо Дело № 00003049 от 23.05.202	тись - Списон деп + Реданскировании дела 3 из мосоногитина	Крылов И. М.	20	¢	₽
器	Завершить	Обработка события «Уведомить участников о времени и месте рассмотрения»				
	Отмена	Ш общая инвормация			(J
°°		Ш сведония			(9
0		уведомление участников 👔		0	Добавить	

Рисунок 462 – ЭФ «Обработка события «Уведомить участников о времени и места рассмотрения»

В части раздела «Сведения об уведомлении» (Рисунок 463):

- Способ уведомления указывается способ уведомления участников. Выбор осуществляется из выпадающего списка;
- переключатель «Направить в личный кабинет на ЕПГУ» используется в случае необходимости направить уведомление участнику производства в личный кабинет на ЕПГУ;
- Примечание (для служебного пользования) указываются комментарии при необходимости;
- Вид участника * указывается вид участника. Выбор осуществляется из выпадающего списка;
- поле ФИО/Наименование автоматически заполняется информацией соответствующей участнику производства, который выбран в поле «Вид участника»;
- Документ * из выпадающего списка осуществляется выбор наименования документа, который планируется направить участнику производства. Значения выпадающего списка формируются только из наименований тех документов, которые были сформированы в рамках данного электронного дела об административном правонарушении (Рисунок 30);
- Приложения из выпадающего списка осуществляется выбор файла, который планируется направить участнику производства. Значения выпадающего списка формируются только из файлов, которые были сформированы в рамках данного электронного дела об административном правонарушении;
- Отправитель раздел автоматически заполняется информацией о ФИО, должности, E-mail, телефоне пользователя, который формирует электронное дело;
- Сопроводительное письмо предусмотрена возможность прикрепить необходимый файл.

						Крылов И. М.
Обработи	ка события «Уведомить учас	астников о времени и месте ра	ассмотрения»			
ш общая	информация					
Ш сведен	ния					
Уведон	мление участников					ПРИМЕНИТЬ
Способ уг	ведомления *					
Заказн	ное письмо с уведомлением о вруч	учении				~ 1
	НАПРАВИТЬ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	ET HA ENFY				
Примечал	пис (для служионого использования)					
АДРЕСАТ						
Вид участ	тника *					
Лицо,	в отношении которого возбуждени	но дело				
ФИО/Наи	именование *					
000 %	АДМ-АВТО" , OГPH: 1144725000221	n				
докумен	4 ⊺ •					
Опред	зеление о назначении времени и м	места рассмотрения дела об АП				
приложе	ЕНИЯ добавить					
AR. Or	пределение о назначении времени	и и места рассмотрения дела об АП с	от 23.05.2023 (81476902	2_result_92ec	ee56-f62e-448f-a808-f400d35a31e9.docx)	
отправи	итель					
ФИО •					Должность *	
Крыло	ов Иван Михайлович		~	×	Специалист отдела внедрения	
					Телефон	
E-mail					+7(857) 867 87 68	
E-mail	ov@bars.group					
E-mail i.krylo	ov@bars.group					

Рисунок 463 – Поля для заполнения

После заполнения всех полей экранной формы «Обработка события «Уведомить участников о времени и места рассмотрения» необходимо:

- нажать кнопку «Применить»;
- нажать кнопку «Завершить».

После завершения действия «Уведомить участников о времени и места рассмотрения» пользователю доступны следующие действия (Рисунок 464):

- Прекратить производство;
- Сформировать определение об исправлении ошибки;
- Назначить экспертизу;
- Истребовать материалы;
- Самоотвод;
- Возвратить дело;
- Передать дело в другой орган;
- Добавить меру обеспечения производства;
- Отложить рассмотрение;
- Назначить наказание.





8.17 Действие «Назначить наказание»

Действие по назначению наказания в ГИС ТОР КНД инициируется посредством одноименной кнопки на сером меню слева.

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Назначить наказание» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации об определение о назначении наказания в разделе «Постановление о назначении наказания» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 465).

¢*	Завершить	Обработка события «Назначить наказание»	
262	Отмена	Ш сещия инногмация	٢
		Ш сведения	⊚
<u>م</u>		ПОСТАНОВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ НАКАЗАНИЯ 0	Добавить
å¢			

Рисунок 465 – ЭФ «Обработка события «Назначить наказание»

В части раздела «Сведения о постановлении» (Рисунок 466):

 Орган, рассматривающий дело * – указывается орган, в производстве которого находится дело об административном правонарушении. Для заполнения данного поля доступен выбор из выпадающего списка;

- Номер постановления * указывается внутренний номенклатурный номер постановления об административном правонарушении;
- Дата рассмотрения * указывается дата рассмотрения постановления об административном правонарушении;
- Время рассмотрения * указывается время рассмотрения постановления об административном правонарушении;
- Место рассмотрения * указывается место рассмотрения постановления об административном правонарушении;
- Дело рассматривается в присутствии лица или законного представителя необходимо с помощью переключателя проставить отметку о присутствии/отсутствии лица, привлекаемого к ответственности;
- Ходатайство о рассмотрении без лица, в отношении которого возбуждено дело переключатель отображается в случае, если протокол составлен в отсутствие лица, привлекаемого к ответственности;
- Лицо уведомлено о рассмотрении дела указывается сведения о наличии/отсутствии факта уведомления лица, привлекаемого к ответственности.

· 옸	Завершить	Обработка события «Назначить наказание»	
	Отмена	🗰 общая информация	©
ê,¢		Ш СВЕДЕНИЯ	9
?		Постановление о назначении наказания	ЗАКРЫТЬ
		СВЕДЕНИЯ О ПОСТАНОВЛЕНИИ Орган, рассматривающий дело *	
		ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ	~ X
		Номер постановления *	
		15545	
		Дата рассмотрения * Время рассмотрения *	
		26.04.2023 🗰 13:19 O	
		Место рассмотрения *	
		г. Москва, ул. Арбат, д. 4	
		Дело рассматривается в присутствии лица или законного представителя	
		Ходатайство о рассмотрении без лица, в отношении которого возбуждено дело	
		Лицо уведомлено о рассмотрении дела	
		Сведения об уведомлении лица о составлении протокола	
		Наименование уведомляемого лица: ООО "БЮРО ПАТЕНТНЫХ ПОВЕРЕННЫХ "АРС-ПАТЕНТ", ОГРН: 1037843117278 нет данных	
		Процессуальное положение уведомляемого лица: Лицо, в отношении которого возбуждено дело	
		Способ уведомления: Заказное письмо с уведомлением о вручении	
		Дата отправки: нет данных	
		Дата получения: нет данных	

Рисунок 466 – Поля «Сведения о постановлении»

В части раздела «Описание административного правонарушения» (Рисунок 467):

- Обстоятельства, отягчающие административную ответственность выбор осуществляется из выпадающего списка. Доступен множественных выбор с помощью кнопки «добавить»;
- Обстоятельства, смягчающие административную ответственность выбор осуществляется из выпадающего списка. Доступен множественных выбор с помощью кнопки «добавить»;
- История привлечения по статье отображается информация о привлечениях из РАД;
- Состав административного правонарушения * –поле автоматически заполняется на основании данных, внесенных в систему ранее.

V	Главная ► Административное производство ► Дело № 00002907 от 25.04.2023	Список дел • Редактирование дела	Крыл	тов И. М	I.		¢	Ŀ
ペ	Завершить	ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОТЯГЧАЮЩИЕ АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ <u>добезить</u>						ŧ
å*	Отмена	Совершение административного правонарушения группой лиц обстоятельства, смягчающие административную ответственность <u>добезить</u>		~	×		0	
?		Добровольное прекращение противоправного поведения лицом, совершившим административное правонарушение		~	×		0	
		История привлечения по статье Данные о приялечении правонарушителя по статье отсутствуют в реестре административных дел Состав административного правонарушения *						
		Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукци	~	ч. 1 ст.	6.24	×		

Рисунок 467 – Поля «Описание административного правонарушения»

В части раздела «Мотивированное решение по делу» (Рисунок 468):

- Заменить наказания переключатель в неактивном положении автоматически заполняется поле «Вид основного наказания» соответствующим значением. Переключатель в активном положении позволяет в поле «Вид основного наказания» выбрать значение из выпадающего списка;
- Вид основного наказания * указывается вид административного наказания. В зависимости от выбранного вида административного наказания отображаются поля доступные для заполнения (Рисунок 468, Рисунок 469, Рисунок 470);
- ниже можно добавить дополнительное наказание, выбор осуществляется из выпадающего списка. Всего можно добавить одно основное наказание и одно дополнительное;
- Дата объявления решения * указывается дата объявления решения. При нажатии на кнопку «совпадает с датой рассмотрения» поле автоматически заполняется датой рассмотрения;
- Плановая дата вступления в силу * указывается плановая дата вступления решения в силу;

- Ходатайства с помощью кнопки «добавить» отображается поле, в котором можно указать ранее заполненное ходатайство;
- Дополнительные сведения * указываются комментарии;
- Лицо, вынесшее постановление * ФИО и Должность автоматически заполняется данными пользователя, осуществляющего регистрацию данного постановления в системе ГИС ТОР КНД.

В системе также реализована возможность вручную внести сведения о лице, составившем уведомление. Если пользователь выберет «заполнить вручную», то для заполнения будут доступны поля, в которых пользователь может указать необходимую ему информацию:

- ФИО;
- Должность;
- Организация.

Главная ► Административное производст Дело № 00000019 от 16.06.2023	о - Слисок дол - Радантирование дола Тикивсколитини			Крылов И. М.	2	0	0
Завершить	МОТИВИРОВАННОЕ РЕШЕНИЕ ПО ДЕЛУ						_
Отменя	АДМИ ИСТРАТИВНОЕ НАКАЗАНИЕ						
å°	СПРАВОЧНО						
0	каленият прил стока даното. I т До истечения среда прилегония встаноса. 3 года 11 несяция 15 динаї (ОL ОС 2027) Срок дановски правлесники кареннистративної ответственности. 4 года Дана свершения СО ОС 2023						
	Возможные виды наказания:						
	Предупреждение						
	Разавернуть *						
	Заменить наказания						
	наринины грагилиностикадания. Вид основного наказания *						
	Предупреждение			~	1 ×		
	Описание *						
	описание предупреждения)
	Абаент доталистича нацазие						*
	Дата объявления решения "совпадает с датой рассмотрения		Плановая дата аступления в силу *				
	17.06.2023	=	19.06.2023			#	
	ходатайства добламть						
	Дополнительные сведения *						
	дополнительные сведения						/
	защитник/представитель докавить						2
	Лицо, вынесшее постановление * законны вручкую						
	040 *		Должность *				
			Спаниялист отлала видорания				

Рисунок 468 – Поля «Мотивированное решение по делу»

Дело № 00000270 от 14.07.2	Accine - Connected perior - Frequescience perior 123 Harraschell Presse		Крылов И. М. 🗍
	Аднинистративное наказание		
Завершить	Вид основного наказания *		
Отмена	Административный штраф		
	Cyrrma urroada *		
	200,000		
	Реквизиты для опотаты штеафа Наименование кабинета организации для выбора шаблона реквизитов		
	АО "БАРС Груп", в т.ч. простые реестры		~
	Наименование реквизитов * заполнить вручную		
	234		,
	Наименование получателя платежа *		
	123123 тест		
	ИНН получателя *	KIIII nonyvarenn *	
	000000000	00000000	
	огрн	OKTMO •	
	00000000	0000000000	
	бик *	KEK *	
	135123512	000000000000000000000000000000000000000	
	Наименование ТОФК или банка получателя *		
	123123		
	Номер казначейского счета или счета получателя средств *		
	12351235235215313252		
	Единый казначейский счет или хорреспондентский счет		
	12351235235215313252		
	уин *		
	0209752916893381271881396		
	Идентификатор плательщика *		
	2006324055579632401001		

Рисунок 469 – Вид наказания «Административный штраф

Главная ► Административное Дело № 00002907 от 25	производство • Список дел • Редактирование дела 1.04.2023 Макиссиотерния			Крылов И. М.	¢	2
Завершить	мотивированное решение по делу					
caseparte	административное наказание					
Отмена	СПРАВОЧНО					
	До истечения срока привлечения осталось 11 месяцев 17 дней (13.04.20)	24)				
	Срок давности привлечения к административной ответственности: 1 год Дата обнаружения: 13.04.2023					
	Заменить наказания					
	Административное наказание					
	Вид основного наказания *					
	Административное приостановление деятельности			✓ 9	×	
	Срок *		Единицы измерения *			
	5		Год	~	×	
	Описание					
	описание наказания					
						h
	Добавить дополнительное наказание					
	Дата объявления решения *совпадает с датой рассмотрения		Дата вступления в силу *			

Рисунок 470 – Вид наказания «Административное приостановление деятельности»

Для формирования печатной формы «Постановление о назначении наказания» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки — «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки — «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать ПФ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить». После завершения действия «Назначить наказание» статус дела изменится на «Рассмотрено» и пользователю доступны следующие действия (Рисунок 471):

- Отправить постановление участникам;
- Добавить жалобу;

Отправить начисление в ГИС ГМП

- Сформировать определение об исправлении ошибки;
- Не формировать начисление;
- Отправить начисление в ГИС ГМП.

Ū	Главная + Административное деля Дело № 00000494 от 23.01	произватель - Списи для - Редактирование дляа
、 品	Материалы дела	Основная информация
20	ЭФ для разработчиков	Реестровая запись №: 506007-5047798607805 0859;2024
* @	Доступ к делу	Нонер дяла: 4577 Субиет правоварушения: ПРИКЕР 000 Санка, кофицианий дало: РОСТЕЧНАДЗОР
	Завершенные операции	Повод для возбуждения деля: Нопораственное обнаружение должностными лицами, достаточных данных, указывающих на наличие события дененного правонарушения Стать а провитивляющие ответственность ст. 7.1% Самоновые посточные и использование экономи чели или газа.
	Уведомления участников	Состав административного ч. 1 ст. 7.19 Санкольное подилочение к электрических сетях, тепловых сетях, нефтегроводам, нефтегроводам, газопроводам либо сановольное (безучетное) использование электрической, тепловой энергии, нефтег правонарушение нефтегродуктов, если ил действия не одержат ризнаков уполем-зназениюто денния
	Взаимодействие с ФССП	Место совершения административного правонарушения: Ониския область, р-н Называеский, ж/д п.п. № 45 Дата совершения: 01.12.2023
	История	Вримя совершения: 13:09 История правлечия по откано Данные о повершения подокациятия по сталь отклюта риектов административных дел
	Сформировать определение об исправлении ошибки	Дата возбуждения: 34. 2024
	Добавить жалобу	вид наказания: Предпреколние
	Отправить постановление участникам	
	Не формировать начисление	



8.18 Действие «Отправить постановление участникам»

Действие по отправке постановления о наказании в ГИС ТОР КНД инициируется посредством одноименной кнопки на сером меню слева.

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Отправить постановление участникам» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации о уведомлении об отправке постановления участникам в разделе «Уведомление участников» нажать кнопку «Добавить».

В открывшейся экранной форме необходимо заполнить следующие поля:

- Способ уведомления указывается способ уведомления участников. Выбор осуществляется из выпадающего списка (Рисунок 472);
- переключатель «Направить в личный кабинет на ЕПГУ» используется в случае необходимости направить уведомление участнику производства в личный кабинет на ЕПГУ;
- Примечание (для служебного пользования) указываются комментарии при необходимости;

Ū	Павная + Административное производств Дело № 00002523 от 09.02.2023	TEL - Concepted - Patentypaevorates	Гаричени С. И. 🔎 О 🗄						
ペ 器	Завершить	Обработка события «Отгравить постансаления участникам»							
*0	Отмана	ОЩИЯ ИНФОРМАЦИЯ	0						
ø.		E catgoos	⊗						
0		Уведолление участников	пичноить Захиль						
		Способ уведонения "							
			~ X 🖡						
		Braziori traisio (pagosterine e graveni Teasenze : traisioneere e graveni // in-outo ab jouen arazuuen tagozeny Tendeo-compani Rospeanse // Mi-confuseeri	1 2 4 6 9						
		Aprese							
		But yustroom *							
		Лицо, в отношении которого возбуждено дело	v 1 X 🛢						
		eVD)Home-coavie*							
		000 'TTR' 'IATMA3', OFPH 115280200351	x ~						
		2009MpH *							
		Постановление о назнечении административного наказания							
		Therefore and the second second second second second second second second second second second second second se							
		AR. Постановление о называние административного наказания от 09.02.2023 (58281122, учки); 36688/dr6-7155-418a-bd80-a4c25de4841c.docx)	~ 0						
		ormauntos							
		69(3*) Далжость *							
		Poprives Centrales Propeise							
		E-mail: Tempion:							
		s.goriachev@bars.group 47(911) 951 99 70							
		goowanu	*						
		соптракодитальное письмо	Доfasm.						

Рисунок 472 – Поле «Способ уведомления»

- Вид участника указывается вид участника. Выбор осуществляется из выпадающего списка (Рисунок 473);
- ФИО/Наименование * поле автоматически заполняется в соответствии со значением, указанным в поле «Вид участника»;
- Документ * из выпадающего списка осуществляется выбор наименования документа, который планируется направить участнику производства. Значения выпадающего списка формируются только из наименований тех документов, которые были сформированы в рамках данного электронного дела об административном правонарушении (Рисунок 474);
- Приложения из выпадающего списка осуществляется выбор файла, который планируется направить участнику производства. Значения выпадающего списка

формируются только из файлов, которые были сформированы в рамках данного электронного дела об административном правонарушении;

- Отправитель раздел автоматически заполняется информацией о ФИО, должности, e-mail, телефоне пользователя, который формирует электронное дело;
- Сопроводительное письмо предусмотрена возможность прикрепить необходимый файл.

Тлавная к Аднинистратичное поонаводстви Дело № 00002523 от 09.02.2023	Chicox gen × Pegaktivpoea-weigena				Горичана С. И. 🖉 О
Завершить	Обработка события «Отправить постанова	вние участникам»			
Отмена	III OSILAR MHOOPMALJUR				0
õ.	Ш сведения				9
0	Уведомление участников				пученить заклыть
	Способ уевронления "				× X 8
	НАПРАВИТЬ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НА ЕГ	у			
	Претенникание (для служебного использования)				
	Примечение (для служебного использования)				
	ADPECAT				
	Bog yuscrooks "				
	Лицо, в отношении которого возбуждено дело				~ 1 X 🔳
	Лицо, в отношении которого возбуждено дело Потертивникі				1 4
	Законные представители физического лица				:
	Зацитник				
	Уполнониранный при Презиленте РФ				
	Постановление о навившении административно	o Havasanun			
	NPWINDKEI-WER AND AND A				
	АП. Постановление о назначения администрат	aworo waxazawwn o'i 09.02.2023 (52261122_rocuit_3668abfo-7156-418a-bd80-o4c29do43	(xodece)		. 0
	отпраемтель				
	- CN9			Astronotes "	
	Горячава Святлана Игоравна		~ ×	Заметитеть руководителя	
	E-mail*			Tenego+*	
	s.goriacheva@bars.group			+7(911) 951 59 70	
	докуненты				~



Ū	Главная • Административное производство Сохранить	 Список дел ► Редактирование дела Дело № 00002048 от 01.12.2022 		Крылов И. М. 💂 💠 🕼
\$ *	Завершить	Уведомление участников		ПРИМЕНИТЬ ЗАКРЫТЬ 1
5 3	Отмена	ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ		~
		СВЕДЕНИЯ ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ДОСАНИТЬ		
		Способ уведомления *		
				~ × 🔳
		Дата отправления *	Дата получения *	
		02.12.2022	Выберите дату	m
		Примечание		
		Вид участника *		
				~ X E
		Документы файл не выбран Разрешенные форматы: DOCK, ODT, PDF, PNG, XML, JPEG		
		ДОБАВИТЬ		
		ДОКУМЕНТЫ		~
		УВЕДОМЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ		Добавить

Рисунок 474 – Прикрепить документ

После заполнения всех полей экранной формы «Обработка события «Отправить постановление участникам» необходимо (Рисунок 475):

- нажать кнопку «применить»;
- нажать кнопку «Завершить».

Ų	Главная ► Административное производство Дело № 00002523 от 09.02.2023	» Список дал » Редактирование дела внисит	Горячева С. И.	20	¢	₽
♪ 品	Завершить	Обработка события «Отправить постановление участникам»				
\$°	Отмена	III OBILAR HHDOPMALLINR				©
0		Уведомление участников	ПРИМЕНИТЬ	ЗА	крыть]
		Способ уведомления * Заказное письмо с уведомлением о вручении	× 1	L X		
		Примечание (для служебного использования)				
		Примечание (для служебного использования) Адресат				8
		Вид участника *				

Рисунок 475 – Сохранение экранной формы

После завершения действия «Отправить постановление участникам» пользователю доступны следующие действия (Рисунок 476):

- Добавить жалобу;
- Сформировать определение об исправлении ошибки;
- Вступило в силу;
- Не формировать начисление;
- Отправить начисление в ГИС ГМП.

Лавная ► Административное делог Дело № 00000494 от 23.01.	Doversecure · Crisco zon · Pagarciposawie gena 024 <u>Recentrino</u>	Крылов И. М.	20	8	Đ			
Участники производства								
Материалы дела	Основная информация							
	Peecrposan sanucs N*: 55e007-1047796407650-0826/2024							
ЭФ для разработчиков	Номер дела: 4577							
	Субъект правонарушения: ПРИМЕР 000							
Доступ к делу	Орган, возбудивший дело: РОСТЕХНАДЗОР							
Повод для возбуждения дела: Непосредственное обнаружение должностными лицани, достаточных денких, указывающих на наличие события адининстративного правонарушения. Статья повлечиятивается с ла 10 годинальные посторывание и использование заветскаемой завется цейте и исполь								
Завершеные операции Статья предусматривающая ответственность: ст. 739 Саноопнико посилоники и использование электрической, тепловой энергик, нефти или газа Постав алиминатальных с и т. 739 Саноопнико посилоники и использование электрической, тепловой энергик, нефти или газа								
завершение опрации Ситата предоста даниесторнетоста: ст. / за чаказонота подголожии и потозазани пертик, нефтиподата, нефтиподата, нефтиподата, ст. ст. из чаказонота подголожии и потозазани пертик, нефтиподата, нефтиподата, нефтиподата, ст. ст. из чаказонота подголожии и потозазани пертик, нефтиподата, нефтиподата, ст. ст. из чаказонота подголожии и потозазани пертик, нефтиподата, нефтиподата, ст. из чаказонота подголожии и потозазани пертик, нефтиподата, нефтиподата, ст. от деновани и нефтиподата, ст. ст. из чаказонота подголожии и потозазани пертик, нефтиподата, ст. из чаказонота подголожии и потозазани пертик, нефтиподата, ст. из чаказонота подголожии и потозазани пертик, нефтиподата, ст. из чаказоното содения и нефтиподата, ст. из нефтиподата, ст. из чаказоното содения и нефтиподата, ст. из чаказоното содения и нефтиподата, ст. из чаказоното содения и нефтиподата, ст. из нефтиподата, ст. из чаказоното содения и нефтиподата, ст. из чаказоното содения и нефтиподата, ст. из чаказоното содения и нефтиподата, ст. из чаказоното содения и нефтиподата, ст. из чаказоното содения и нефтиподата, ст. из чаказоното содения и нефтиподата, ст. из чаказоното содения и нефтиподата.								
уведомления участников	Место совершения административного правонарушения: Окоская область, р.н. Называевский, ж/д п.п. № 45							
	Дата совершения: 07.12.2023							
аимодействие с ФССП	Время совершения: 13:09							
	История привлечения по статье							
стория	Данные о привлечении правонарушителя по статье отоутствуют в реестре административных дел							
Сформировать	Дата возбуждения:							
определение об	24.01.2024							
исправлении ошиоки	Вид наказания: Предупреждение							
Вступило в силу								
Добавить жалобу								
Не формировать начисление								
Отправить начисление								

Рисунок 476 – Доступные действия

8.19 Действие «Отложить рассмотрение»

Действие по откладыванию рассмотрения дела в ГИС ТОР КНД инициируется посредством одноименной кнопки на сером меню слева.

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Отложить рассмотрение» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации об определении об отложении рассмотрения дела в разделе «определение об отложении рассмотрения дела» нажать кнопку «Добавить».

В части раздела «Сведения об определении»:

- Номер определения * указывается внутренний номенклатурный номер документа;
- Дата составления * указывается дата составления документа;
- Время составления * указывается время составления документа;
- Место составления * указывается место составления документа;
- Обстоятельства, послужившие основанием для вынесения определения* выбор значения в поле, осуществляется из выпадающего списка (Рисунок 477).

Ų	Главная ► Административное производство Дело № 00000003 от 13.07.2023	 Список дел » Редактирование дела на писокотрении 			Крылов И. М.		¢	D *
、 品	Завершить	Обработка события «Отложить рассмотрение»						
	Отмена	яицамиформация						3
¢°		Сведения						\odot
0		Определение об отложении рассмотрения дела			ПРИМЕНИТЬ	34	крыть	
		Сведения об определении Номер определения * 43543						
		Дата составления *		Время составления *				
		19.07.2023	=	16:09				
		Место составления *						
		г. Москва, ул. Арбат, д. 4						
		Обстоятельства, послужившие основанием для вынесения определения	a' l					
		Выберите обстоятельство			~	\times	1.8	
		Поступление заявления о самоотводе или об отводе судьи, члена кол	легиалы	юго органа, должностного лица, рассматривающих дело			1	
		Отвода специалиста, эксперта или переводчика					2	
		Необходимость явки лица, участвующего в рассмотрении дела					3	
		Истреоование дополнительных материалов по делу Назначение экспертизы					4	
		nearesume avangemen					5	

Рисунок 477 – Поле «Обстоятельства, послужившие основанием для вынесения определения»

В части раздела «СВЕДЕНИя О Новом рассмотрении»:

- Дата рассмотрения * указывается новая дата рассмотрения дела;
- Время рассмотрения * указывается новое время рассмотрения дела;

- Орган, уполномоченный на рассмотрение дела * выбор значения в поле, осуществляется из выпадающего списка (Рисунок 478);
- Место рассмотрения * указывается новое место рассмотрения дела;
- Дополнительные сведения текстовое поле, заполняется пользователем при необходимости.

В части раздела «Лицо, составившее определение»:

 поля «ФИО *» и «Должность *» автоматически заполняются данными пользователя, осуществляющего текущую работу в системе.

В системе также реализована возможность вручную внести сведения о лице, составившем уведомление. Если пользователь выберет «заполнить вручную», то для заполнения будут доступны поля, в которых пользователь может указать необходимую ему информацию:

- ФИО;
- Должность;
- Организация.

авная • Административное произво ело № 00000003 от 13.07.202	аство + Список дел + Редактирование дела 23 на массмотризния						Крылов И. М.	8	¢
2000000000	Дата составления *			Время составления *					
вершить	19.07.2023	ŧ	1	16:09		0			
	Место составления *								
	г. Москва, ул. Арбат, д. 4								
	Обстоятельства, послужившие основанием для вын	несения определения*							
	Отвода специалиста, эксперта или переводчи	ика					~ 2	×	
	СВЕДЕНИЯ О НОВОМ РАССМОТРЕНИИ								
	Дата рассмотрения*			Время рассмотрения*					
	20.07.2023	ŧ		16:11		0			
	Орган, уполномоченный на рассмотрение дела *								
	ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ АРХАНГЕЛЬСКОЙ	ОБЛАСТИ						\sim	×
	Место рассмотрёния*								
	Г.Москва, УЛ. САДОВАЯ-САМОТЕЧНАЯ, Д. 1								
	Дополнительные сведения								
	Лицо, составившее определение * заполнить вругуу	10							h
	• 0NΦ					Должность *			
	Крылов Иван Михайлович			~	×	Специалист отдела внедрения			
	документы								~

Рисунок 478 – Поле «Орган, уполномоченный на рассмотрение дела»

После заполнения всех полей экранной формы «Обработка события «Отложить рассмотрение» необходимо нажать кнопку «Применить».

Далее пользователю необходимо вернуться в режим редактирования экранной формы «Обработка события «Отложить рассмотрение», для этого нажать на символ «карандаш» (Рисунок 479).

۰۵			
\$	Завершить	Обработка события «Отложить рассмотрение»	
5			
చా	Отмена	III общая информация	0
		Ш сведения	\odot
		определение об отложении рассмотрения дела 💶	Добавить
		Номер документа: 334 Дита: 02.12.2022 документы	 ∅ ✓
		Определение об отложении расснотрения дела ostruc 0	

Рисунок 479 – Режим редактирования экранной формы

Для формирования печатной формы «Определение об отложении рассмотрения дела» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки – «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать ПФ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

После завершения действия «Отложить рассмотрение» пользователю доступны следующие действия (Рисунок 480):

- Прекратить производство;
- Сформировать определение об исправлении ошибки;
- Назначить экспертизу;
- Истребовать материалы;
- Самоотвод;
- Возвратить дело;
- Передать дело в другой орган;
- Назначить рассмотрение дела;
- Вынести определение о приводе лиц.





8.20 Действие «Прекратить производство»

Действие по прекращению производства по делу в ГИС ТОР КНД инициируется посредством одноименной кнопки на сером меню слева.

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Прекратить производство» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации о постановлении о прекращении дела об административном правонарушении в разделе «Прекратить производство» нажать кнопку «Добавить».

В части раздела «Сведения о постановлении»:

- Орган, рассматривающий дело * указывается орган, в производстве которого находится дело об административном правонарушении. Для заполнения данного поля доступен выбор из выпадающего списка;
- Номер постановления * указывается внутренний номенклатурный номер постановления об административном правонарушении;
- Дата рассмотрения * указывается дата рассмотрения постановления об административном правонарушении;
- Время рассмотрения * указывается время рассмотрения постановления об административном правонарушении;

- Место рассмотрения * указывается место рассмотрения постановления об административном правонарушении;
- Дело рассматривается в присутствии лица или законного представителя необходимо с помощью переключателя проставить отметку о присутствии/отсутствии лица, привлекаемого к ответственности;
- Ходатайство о рассмотрении без лица, в отношении которого возбуждено дело переключатель отображается в случае, если протокол составлен в отсутствие лица, привлекаемого к ответственности;
- Лицо уведомлено о рассмотрении дела проставляется отметка о наличии/отсутствии факта уведомления лица, привлекаемого к ответственности – проставить радиокнопку;
- Состав административного правонарушения указывается состав статьи, на основании которой предусмотрен повод к возбуждению дела об административном правонарушении. Для заполнения данного поля доступен выбор из выпадающего списка. Выпадающий список формируется из значений справочника КоАП (Рисунок 481).

	III ORILAR MHOOPMALINA
зершить	ш сведения Ш сведения
гмена	Постановление о прекращении дела об АП применить зак
	Сведения о постановления Орган, рассматривающий дело *
	департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города москвы
	Номер постановления *
	Дита рассмотрения * Вреня рассмотрения *
	19.07.2023
	Место рассметрания *
	r. Mockea, yn. Apôat, g. 4
	Дело расснатривается в присутствии лица или законного представителя
	Ходатайство о рассмотрении без лица, в отношении которого возбукдено дело
	Пиць уведомлено о рассмотремии дела
	Сведения об уведонлении лица о составлении протокола
	Наименование уведомленного лица: МИНОБОРОНЫ POCCIU / 0/FPH: 1037700255284 нет данных
	Процессуальное положение уведомляемого лица: Лицо, в отношении которого возбуждено дело
	Способ уведомления: Заказное письмо с уведомлением о вручении
	Дата отправки: нет данных
	Дата получения: нет данных
	Cortae azimmercitaamienoro noaaonaovuzenea

Рисунок 481 – Поле «Состав административного правонарушения»

В части раздела «Мотивированное решение по делу»:

- Основание для прекращения дела * указывается основание для прекращения дела об АП. Выбор осуществляется из выпадающего списка (Рисунок 482);
- Описание указывается описание для основания для прекращения дела;

- Дата объявления решения * указывается дата объявления решения о прекращении дела об административном правонарушении. При нажатии на кнопку «совпадает с датой рассмотрения» поле заполнится датой рассмотрения;
- Дата вступления в силу * указывается дата вступления в силу решения о прекращении дела об административном правонарушении;
- Ходатайства с помощью кнопки «добавить» отображается поле, в котором можно указать ранее заполненное ходатайство;
- Дополнительные сведения * указываются дополнительные сведения для постановления о прекращении дела об административном правонарушении.

В части раздела «Лицо, составившее определение»:

 поля «ФИО *» и «Должность *» автоматически заполняются данными пользователя, осуществляющего текущую работу в системе.

В системе также реализована возможность вручную внести сведения о лице, составившем уведомление. Если пользователь выберет «заполнить вручную», то для заполнения будут доступны поля, в которых пользователь может указать необходимую ему информацию:

- ФИО;
- Должность;
- Организация.

Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-з	идемиологического благополучия населения, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнения 🗸 🗸
МОТИВИРОВАННОЕ РЕШЕНИЕ ПО ДЕЛУ ДОБАВИТЬ	
СПРАВОЧНО	
До истечения срока привлечения осталось 11 месяцев 21 день (10.07.2024	
срок даености привлечения к администратиеной ответственности: 1 год Дата совершения: 10.07.2023	
Возможные виды наказаний:	
Административный штраф Созма: 10000 - 20000 рубоей	
Развернуть *	
#1	
Основание для прекращения дела *	
Выберите основа	
Обстоятельства исключающие производство по делу	
Объявление устного замечания	
Прекращения производства по делу и передачи материалов дела прок	рору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления
CONTRATEDUCTES CORODOW DEPUTURE OF EDUINEWOTOSTURINOS OTBETCTBENINOC	
Для объектения решения "коападает с датой расснотрения	Дита вступления в силу *
Дита объектечна рашения "сояпадат с датой расснотрения 19.07.2023	Дита аступления в силу * (2003)
Дита объектення решения "контадант с дитой расснотрения 19.07.2023	Дита дотуловния в силу * в 0.07.2023
Daria obserne-wa powerow "consident": partol pactor/pews 19.07.2023 X00470/CTM (CONSIDER)	Диа 401уляния в силу * Так 012023
Пла объектенна на секонадат с датай расснотрения 19.07.2023 Ходстийства расснотр Доголиствание седения *	Дита вступления в силу * (1) 29.07.2023
Слиз объектном на секономулирание и даной проссептрения 19.07.2023 ходиляются доздения: Дополнительные секорния	Дита аступления в силу * (10) 07 2023
Дита объектенна рашена "совядант с дитай расснотрения 19.07.2023 ходитайства дозимиту Дитопнительные сведения	Дита дотупления в силу.* В 0.07.2023
Дита обучалении решения "совещант с дитай расснотрения [19:07.2023 Ходилайствая добивитья Дитоличительние сеедения * дополичительние сеедения анцитнику/инедскимитить добивитья	Для 407 ловиня в силу * Та 80 л 2023
Селение на на нали представитела (должита) Для объектенна решенка "солицана" с датай расснатрения Дополнительные сведения * Дополнительные сведения *	Дита вступления в силу * (2007.2023)
Соответся и основни и соотведат и дата определителя на нали соотведат и дата определи и на на нали соотведат и дата определи и на на на на на на на на на на на на на	Шла вступления в силу * Шта вступления в силу * Шта вступления в силу * 29.07.2023
Defended of executements of the operation of the ope	Диа аступления в силу * в и от 2003 Диниста *
Для объектечно решения "сояладает с датой расснотрения для объектечно решения "сояладает с датой расснотрения для объектечно решения "сояладает с датой расснотрения для опъчтельные сведения дополнительные сведения	Для дступления в силу * Шля дступления в силу * Для дступления в силу * Для дступления в силу * Для дступления в силу * Сладования в силу * С
Carter obvertewing persewing requirements for standing persons of the standin	Ers scrynnews s cory * Ers scrynnews s cory * Image: Scry * Image: Scry * </th
Дата объебника объебналат с датай расскитрення [19:07.2023 Ходилиства (расскитр) Дополнитальные сеедення	Дата дотуплення в силу * 20.07.2023

Рисунок 482 – Поле «Основание для прекращения дела»

После заполнения всех полей экранной формы «Обработка события «Прекратить производство» необходимо нажать кнопку «Применить».

Далее пользователю необходимо вернуться в режим редактирования экранной формы «Обработка события «Прекратить производство», для этого нажать на символ «карандаш» (Рисунок 483).

20			
*	Завершить	Обработка события «Прекратить производство»	
£ 33	Отмена		0
		E CEETUNA	©
		ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЛА ОБ АЛ 🧧	
		Номер документа: 23435345 Дата: 02.12.2022	1

Рисунок 483 – Режим редактирования экранной формы

Для формирования печатной формы «Постановления о прекращении дела об АП» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки – «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с

помощью кнопки *«* – «загрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать ПФ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

После завершения действия «Прекратить производство» статус дела меняется на «Прекращено» и пользователю доступны следующие действия (Рисунок 484):

- Отправить постановление участникам;
- Добавить жалобу;
- Сформировать определение об исправлении ошибки.

Плавная + Административное Дело № 00000497 от 23	The second se				
Общая информация	Основная информация				
• Участники производства	Номер дили: 144377 Субчестправонарушеник: ПРИМЕР ООО				
Материалы дела	Орган, возбудивший дало: РОСТЕН-И-130Р Повод для возбуждения дала: Непосредственное обнаружение допжностными лишии, достаточных данных, указывающих на налиние события административного правонарушения				
ЭФ для разработчиков	Rank Advances Rank Advances<	ческой, тепловой эне	ргии, нефт	ги, газа и	ити
Доступ к делу					
Завершенные операции	Время совершения: 15:29 История прилочения по статье				
Уведомления участников	Ресстроный нижир раск 350007-1047798607850-0828(2024 Рассмотрено Решиние по далу Прадуправлание Дата вобущаение 24.01.2024				
Взаимодействие с ФССП	Base mediophases Octobelian HubpophaseURI Crease Appendix mediophase Merge Ameri 1947 0000 Space Mode Appendix MediophaseURI Merge Ameri 1947 0000 Space Mode Appendix Medio MediophaseURI Merge Ameri 1947 0000 Space Mode Appendix Medio MediophaseURI Merge Ameri 1947 0000 Space Mode Appendix Medio MediophaseURI Merge Ameri 1947 0000 Space Mode Appendix Medio MediophaseURI Merge Ameri 1947 0000 Space Mode Appendix Medio MediophaseURI Merge Ameri 1947 0000 Space Mode Appendix Medio MediophaseURI Merge Ameri 1947 0000 Space Mode Appendix Medio MediophaseURI Merge Ameri 1947 0000 Space Mode Appendix Medio MediophaseURI Merge Ameri 1947 0000 Space Mode Appendix Medio MediophaseURI Merge Ameri 1947 00000 Space Mode Appendix Medio MediophaseURI Merge Ameri 1947 000000 Presente Medio MediophaseURI Merge America Merge America Medio Medica Medio Media Med				
История					
Сформировать определение об исправлении ошибки					
Добавить жалобу					
Отправить постановление участникам					

Рисунок 484 – Доступные действия

8.21 Действие «Вступило в силу»

Действие по вступлению в силу постановления о назначении наказания по делу в ГИС ТОР КНД инициируется посредством одноименной кнопки на сером меню слева.

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Вступило в силу» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации о вступлении постановления о назначении наказания в силу в разделе «Указание даты вступления в силу Постановления о назначении наказания» нажать кнопку «Добавить».

Необходимо заполнить поле «Дата вступления в силу *» – указывается дата вступления в силу постановления о назначении наказания. Доступен выбор из календаря (Рисунок 485).

Ų	Главная • Административное производо Дело № 0000006 от 19.07.202	то » Список дел » Редактирование дела РАССМОТРКНО	Крылов И. М.		¢	Ŀ
、 品	Завершить	Обработка события «Вступило в силу»				
\$°	Отмена	 Общая информация сведения 			(3 ତ
0		Указание даты вступления в силу Постановления о назначении наказания Дата вступления в силу * 19.07.2023	ПРИМЕНИТЬ	AE	КРЫТЬ	

Рисунок 485 – Поле «Дата вступления в силу»

После заполнения всех полей экранной формы «Обработка события «Вступило в силу» необходимо нажать кнопку «Применить».

После заполнения всех полей экранной формы «Обработка события «Вступило в силу» нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 486).

Ū	лавная ► Административное дело Дело № 00000494 от 23.01. Завершить Отмена	опроизводство > Список дел > Редактирование дела 2024 Риссимптрано	Крылов И. М.	20		Ľ,
《 品	Завершить	Обработка события «Вступило в силу»				
9.55	Отмена	общая информация			(3
Φ.		Сведения			(\odot
?		УКАЗАНИЕ ДАТЫ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ НАКАЗАНИЯ				
		Номер документа: <i>не указано</i> Дата: <i>не указано</i>			1	Û

Рисунок 486 – Сохранение экранной формы

После завершения действия «Вступило в силу» статус дела меняется на «Вступило в силу» и пользователю доступны следующие действия (Рисунок 487):

- Исполнение невозможно;
- Исполнено;
- Добавить жалобу;
- Сформировать определение об исправлении ошибки;
- Не формировать начисление;
- Отправить начисление в ГИС ГМП.

Ų	Главная → Административное дело Дело № 00000494 от 23.01.	производство » Список дел » Редактирование дела 2024 вступнов в килу Сождалет исполнения Крылов И. М. 🦉 🖪	[]⇒					
《 品	ЭФ для разработчиков	Основная информация						
å¢	Доступ к делу	Ревстровая запись №: 55Ф007-1047796607650-0826/2024						
?	Завершенные операции	Номер дела: 4577 Субъект правонарушения: ПРИМЕР ООО Орган, возбудивший дело: РОСТЕХНАДЗОР						
	Уведомления участников	Орган, рассматривающий дело: РОСТЕХНАДЗОР Повод для возбуждения дела: Непосредственное обнаружение должностным лицами, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения						
	Взаимодействие с ФССП Статья предусматривающая ответственность: ст. 7.19 Самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа Состав ч.1 ст. 7.19 Самовольное подключение к электрический сетам, тепловым сетам, нефтепроводам, нефтепроводам, газопроводам, газопро							
	История	административного использование электрической, тепловой энергий, нефиц, газа или лефтепродуктов, если эти действии не одержат признаков уголовно наказуемого денини правонарушения: Место совершения административного правонарушения: Омская область, р-н Назьваевский, ж/д пл. № 45						
	Сформировать определение об исправлении ошибки	Дата совершения: 07.12.2023 Время совершения: 13:09 История привлечения по статье						
	Исполнение невозможно	Ревстровый номер дела: 55Ф007-1047796607650-0827/2024 Прекращено Дата возбуждения: 23.01.2024 Дата вынесения решения: 23.01.2024 Органа возбухидений: дело: РОСТЕХНАДЗОР						
	Исполнено	Орган, вынесший решение по делу: РОСТЕХНАДЗОР						
	Добавить жалобу	Дата возбуждения: Дата рассмотрения: 24.01.2024 24.01.2024						
	Не формировать начисление	Вид наказании: Предупреждение						
	Отправить начисление в ГИС ГМП							

Рисунок 487 – Доступные действия

8.22 Действие «Добавить меру обеспечения производства»

Действие по добавлению меры обеспечения производства в ГИС ТОР КНД инициируется посредством одноименной кнопки на сером меню слева.

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Добавить меру обеспечения производства» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации о добавлении мер обеспечения производства в разделе «Добавить меру обеспечения производства» нажать кнопку «Добавить».

Необходимо заполнить поле «Выберите меру обеспечения производства» – из выпадающего списка выбирается необходимое значение (Рисунок 488).

завершить	Обработка события «Добавить меру обеспечения производства»			
Отмена	пира правила правила правила правила правила правила правила правила правила правила правила правила правила п			
	Ш сведения			
	Добавить меру обеспечения производства	ПРИМЕНИТЬ	ЗА	КРЫТЬ
	основные данные			
	Выберите меру обеспечения производства			
		~	\times	
	Доставление			001
	Административное задержание			002
	Личный досмотр вещей, находящихся при физическом лице			003
	Досмотр вещей, находящихся при физическом лице			004
	Досмотр транспортного средства, находящегося при физическом лице			005
	Осмото приналлежащих корилическому лицу помещений, нахолящихся там вещей			006

Рисунок 488 – Поле «Выберите меру обеспечения производства»

После заполнения всех полей экранной формы «Обработка события «Вступило в силу» необходимо нажать кнопку «Применить»

После заполнения всех полей экранной формы «Обработка события «Добавить меру обеспечения производства» необходимо нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 489)

Дело № 00000534 от	24.01.2024 B0360/#ДВНО	Крыло	в И. М.	20	
Завершить	Обработка события «Добавить меру обеспечения производства»				
Отмена	пирани прави				
	III СВЕДЕНИЯ				
	Добавить меру обеспечения производства	ПРИ	менить	ЗАК	рыть
	ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ				
	Выберите меру обеспечения производства				
	Доставление		~ 001	×	
	🖌 Доставление				
	Административное задержание				

Рисунок 489 – Сохранение экранной формы

После завершения действия «Добавить меру обеспечения производства» пользователю будет доступна кнопка «Добавить меру обеспечения производства» для добавления еще одной меры.

8.23 Действие «Добавить жалобу»

Действие по обжалованию дела об административном производстве в ГИС ТОР КНД инициируется посредством кнопки «Добавить жалобу» на сером меню слева.

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Добавить жалобу» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации об определение о назначении рассмотрения дела в разделе «Жалоба/Протест» нажать кнопку «Добавить».

В части «Сведения о жалобе/протесте» (Рисунок 490):

- с помощью переключателя указать жалоба или протест;
- Номер * указывается внутренний номенклатурный номер;
- Дата получения * указывается дата получения жалобы;
- Орган, в который поступила жалоба/протест * указывается наименование органа, в который поступила жалоба;
- Адрес органа * указывается адрес организации, в которую поступила жалоба;
- Предмет обжалования * автозаполнение сведениями, ранее внесенными в систему при работе с делом об административном правонарушении;

- Номер документа автозаполнение сведениями, ранее внесенными в систему при работе с делом об административном правонарушении;
- Дата вынесения автозаполнение сведениями, ранее внесенными в систему при работе с делом об административном правонарушении.

В части «Обстоятельства, изложенные в жалобе/протесте»:

- Обстоятельства с помощью кнопки «добавить» пользователь может добавить несколько полей «Обстоятельства»;
- Обстоятельства * текстовое поле. Заполняется пользователем в произвольной форме;
- Дополнительные сведения текстовое поле, заполняется пользователем при необходимости.

В части «Сведения об участнике, подавшем жалобу/протест»:

- Участник, подавший жалобу/протест * выбор из выпадающего списка. Значения выпадающего списка формируются на основании заполненного ранее раздела «Участники производства». В зависимости от выбранного участника набор полей различается;
- Процессуальное положение, подавшего жалобу/протест * автозаполнение сведениями, ранее внесенными в систему при работе с делом об административном правонарушении.

лавная ► Административное прои цело № 00002707 от 30.03	казодство » Слисок дел » Редактирование дела 2023 массиотело			Крылов И. М. 🖉
Завершить	Жалоба/Протест			ПРИМЕНИТЬ ЗАКРЬ
Отмена	СВЕДЕНИЯ О ЖАЛОБЕ/ПРОТЕСТЕ			
	Ο Жалоба	Протест прокурора		
	Howep *		Дата попучения *	
	354545		30.03.2023	
	Орган, в который поступила жалоба/протест *			
	ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНО-ТР	АНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ		~
	Arrar onnus *			
	r. Mocka, vs. Apfar. s. 4			
	Предмет обжалования *			
				د
	Номер документа *		Дата вынесения *	
			Выберите дату	
	ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ИЗЛОЖЕННЫЕ В ЖАЛОБЕ/ПРОТЕСТЕ			
	обстоятельства добавить			
	Обстоятельства *			
	Введите обстоятельство			
	Дополнительные сведения			
	СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ, ПОДАВШЕМ ЖАЛОБУ/ПРОТЕСТ			
	Участник, подавший жалобу/протест *	,		
				د
	процессуальное положение, подавшего жалобу/протест *			

Рисунок 490 – Заполнение полей экранной формы

Для формирования печатной формы «Жалоба/Протест» необходимо в разделе «Документы» нажать кнопку «добавить» и далее либо с помощью кнопки – «Сформировать печатную форму» сформировать печатную форму документа, либо с помощью кнопки «лагрузить файл» прикрепить файл, содержащий документ. Подписать ПФ, нажать кнопки «Сохранить» и «Завершить».

После завершения действия «Добавить жалобу» статус дела изменится на «Обжаловано» пользователю станет доступно действие «Вынести решение по жалобе» (Ошибка! Источник ссылки не найден.).

8.24 Действие «Вынести решение по жалобе»

Действие по внесению решения по жалобе по делу об административном производстве в ГИС ТОР КНД инициируется посредством одноименной кнопки на сером меню слева.

В открывшейся экранной форме «Обработка события «Вынести решение по жалобе» отображаются разделы «Общая информация» и «Сведения». В разделе «Общая информация» содержатся сведения о лице, привлекаемом к ответственности и сведения о деле, эти поля заполняются автоматически на основании данных, внесенных в процессе регистрации дела ранее.

Для того, чтобы стали доступны поля для внесения информации об определение о назначении рассмотрения дела в разделе «Решение по жалобе/протесту» нажать кнопку «Добавить».

В части «Сведения о решении по жалобе/протесту» (Рисунок 491):

- Номер решения * указывается номер решения по жалобе;
- Дата рассмотрения * указывается дата рассмотрения жалобы;
- Время рассмотрения *- указывается время рассмотрения жалобы;
- Орган, рассмотревший жалобу/протест * выбор осуществляется из выпадающего списка;
- Место рассмотрения * указывается место рассмотрения жалобы.

Π	Главная > Административное производство	 Список дел + Редактирование дела 			Kouron M. M.		ò	ſ.→
	Дело № 0000006 от 19.07.2023				RUBBIOD M. PI.	-	~	
<u>へ</u> よ	Завершить	Обработка события «Вынести решение по жалобе»						
	Отмена	Ш ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ						3
ŏ		Ш Сведения					(\odot
?		Решение по жалобе/протесту			ПРИМЕНИТЬ	ЗА	крыть	
		СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИИ ПО ЖАЛОБЕ/ПРОТЕСТУ Номер решения * 3435						
		Дата рассмотрения *		Время рассмотрения *				
		19.07.2023	m	16:52			0	
		Орган, рассмотревший жалобу/протест *						
		КРЕСТЬЯНСКОЕ ХОЗЯЙСТВО "НЕМКОВОЙ АНТОНИНЫ ИВАНОВНЫ"				~	×	
		Место рассмотрения *						
		г. Москва, ул. Арбат, д. 4						

Рисунок 491 – Сведения о решении по жалобе/протесту

В части «Сведения о жалобе/протесте» (Рисунок 492):

- Номер жалобы/протеста * выбор осуществляется из выпадающего списка. Значения доступные для выбора в выпадающем списке сформированы из номеров всех жалоб, поступивших по данному делу об административном правонарушении.
- Дата получения * автозаполняемое поле, в котором указана дата получения жалобы.
 Значение поля соответствует данным внесенным в систему при выполнении действия «Добавить жалобу».
- Орган, в который поступила жалоба/протест * автозаполняемое поле. Значение поля соответствует данным внесенным в систему при выполнении действия «Добавить жалобу».
- Адрес органа * автозаполняемое поле. Значение поля соответствует данным внесенным в систему при выполнении действия «Добавить жалобу».
- Участник, подавший жалобу/протест * автозаполняемое поле. Значение поля соответствует данным внесенным в систему при выполнении действия «Добавить жалобу».
- Процессуальное положение, подавшего жалобу/протест * автозаполняемое поле.
 Значение поля соответствует данным внесенным в систему при выполнении действия «Добавить жалобу».
- Обстоятельства *- автозаполняемое поле. Значение поля соответствует данным внесенным в систему при выполнении действия «Добавить жалобу».

Ų	Главная → Административное производство → Дело № 00000006 от 19.07.2023	Список дел + Редактирование дела «Алозано				Крылов И. М.	¢	Ŀ
< 品 ぷ	Завершить Отмена	Место рассмотрения * г. Москва, ул. Арбат, д. 4 СВЕДЕНИЯ О ЖАЛОБЕ/ПРОТЕСТЕ					•••	1
÷0-		Номер жалобы/протеста *			Дата получения *			
?		345	×~	Жалоба	19.07.2023			
		Орган, в который поступила жалоба/протест * ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ Адрес органа * г. Москва, ул. Арбат, д. 4 Участник, подавший жалобу/протест *	ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА М	осквы]
		Иванов Иван Иванович					×~	
		Процессуальное положение, подавшего жалобу/протест*						
		Лицо, в отношении которого возбуждено дело						
		Обстоятельства *						
		a345					11	

Рисунок 492 – Сведения о жалобе /протесте

Раздел «Сведения о документе, подлежащему обжалованию» автоматически заполнен данными (Рисунок 493).

$\mathbf{\nabla}$	Главная ► Административное производство ► Дело № 00000006 от 19.07.2023	Список дел + Редактирование дела	Крылов И. М. 🌲	¢	[]->
► < ³ / ₂ < ³ / ₂	Главная - Администратиеное производство + Дело № 00000066 от 19.07.2023 С Ваворшить Отмена	Список дел Редактирование дела	Крылов И. М. 🌲 Дата вступления в силу * 19.07.2023 Время рассмотрения * 11:56		
		- Место, вынесения решения * г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 161 Лицо, вынесшее решение * Крылов Иван Михайлович Вынесенное решение * Предупреждение	Должность лица * Специалист отдела внедрения]]

Рисунок 493 - Сведения о документе, подлежащем обжалованию

В части «Мотивированное решение» (Рисунок 494):

- Результат рассмотрения * осуществляется выбор значения из выпадающего списка.
 Если выбрано значение «Решение об изменении постановления», то появляется возможность "Заменить наказание".
- Примечание при необходимости указываются комментарии.
- Дата вступления в силу * указывается дата вступления решения по жалобе в силу.

 Дополнительные сведения текстовое поле, заполняется пользователем при необходимости.

В части «Лицо, принявшее решение»:

- ФИО осуществляется выбор должностного лица (пользователя), ответственного за принятое решение по жалобе.
- Должность автозаполняемое поле.

В системе также реализована возможность вручную внести сведения о лице, составившем уведомление. Но если пользователь выберет «заполнить вручную», то для заполнения будут доступны поля, в которых пользователь может указать необходимую ему информацию:

- ФИО.
- Должность.
- Организация.

V	Главная → Административное производство → Дело № 00000006 от 19.07.2023	Список дел + Редактирование дела апримно				Крылов	и. м.		¢	[]⇒
< ⊀	Завершить	МОТИВИРОВАННОЕ РЕШЕНИЕ Результат рассмотрения *								1
20	Отмена	Решение об изменении постановления					\sim	2 X		
\$		Состав административного правонарушения *								
?		Самовольное подключение к электрическим сетям, тепловым сетя	м, нефтепровод	ам, нефт	тепродуктопроводам, газопроводам либо самовольное (безу	че ~		ч. 1 ст. 7.19	×	
		МОТИВИРОВАННОЕ РЕШЕНИЕ ПО ДЕЛУ		1						
		СПРАВОЧНО								
		До истечения срока привлечения осталось 2 месяца 21 день (11.10.2023) Соок лалности привлечения к алминистратилной ответственности: 3 меся	wa							
		дата совершения: 11.07.2023								
		Развернуть								
		Возможные виды наказании: Административный штраф								
		Сумма: 10000 - 15000 рублей								
		Заменить наказание								
		#1		1						
		Вид основного наказания * Выберите вид наказания							~	
		Добавить дополнительное наказание								
		Дата вступления в силу *								
		19.07.2023								
		Дополнительные сведения								
										,
		Лицо, принявшее решение * заполнить вружную								~
		ФИ0 •			Должность *					
		Крылов Иван Михайлович	~	×	Специалист отдела внедрения					

Рисунок 494 - Сведения о мотивированном решении

Далее пользователю необходимо сформировать печатную форму решения по жалобе по делу об административном производстве. Для этого необходимо в разделе «Документы» (Рисунок 495):

- ✓ Нажать кнопку «Добавить».
- ✓ Нажать на значок «принтер» справа.
- ✓ Нажать «подписать».



Рисунок 495 - печатная форма

После заполнения всех полей экранной формы «Обработка события «Вынести решение по жалобе» необходимо:

- ✓ Нажать кнопку «Применить».
- ✓ Нажать кнопку «Завершить».

28. Формирование начисления в ГИС ТОР КНД и отправка в ГИС ГМП информации о начислении

Работа по начислению денежного взыскания (административного штрафа) и отправке информации о таком начислении в ГИС ГМП начинается в ГИС ТОР КНД при выполнении действия «Назначить наказание». Подробное описание выполнения этого инструкции «Инструкция работе действия содержится В по В подсистеме производство решения Административное В части вынесения по делу об административном правонарушении в ГИС ТОР КНД» в главе «Действие «Назначить наказание»»».

Действие «Назначить наказание» доступно пользователю после завершения действия «Отправить определение о назначении времени и места рассмотрения дела участникам».

При заполнении экранной формы «Обработка события «Назначить наказание» в части раздела «мотивированное решение по делу» при заполнении полей раздела «АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАКАЗАНИЕ» в поле «Вид основного наказания *» необходимо из выпадающего списка выбрать «Административный штраф», в поле «Сумма штрафа» указать сумму денежного взыскания (административного штрафа), и заполнить раздел «РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ШТРАФА» (Рисунок 496).

$\mathbf{\nabla}$	Главная ► Административное производство ► Дело № 00002917 от 27.04.2023	Список дел » Редактирование дела рассмотреним			Крылов И. М.	20	¢	[]⇒
۸.	Завершить	Административное наказание Вил основного наказание *						ŧ
윪	Отмена	Административный штраф					×~	
å		Сумма штрафа *						
(?)		200 000						
Ŭ		РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ШТРАФА Наименование получателя *						
		ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ ДОРОЖНО-ТР	АНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУР	РЫ ГОРОДА МОСКВЫ		~	×	
		Наименование реквизитов * заполнить вручную						
		234				3	K ~	
		ИНН получателя *		КПП получателя *				
		000000000 00000000						
		OFPH *		OKTMO *				
		00000000		0000000000				
		Наименование ТОФК или банка получателя *						
		123123						
		Номер казначейского счета или счета получателя средств •						
		135123512352135						
		Единый казначейский счет или корреспондентский счет *						
		12351235235215313252						
		кБК *	БИК *		уин•			
		000000000000000000000000000000000000000	135123512		0209752916825824306441553			
		Идентификатор плательщика *						
		2007813278100781301001						
		Описание						
							11	

Рисунок 496 - заполнение полей "Административное наказание"

После завершения действия «Назначить наказание» пользователю необходимо выполнить действие «Отправить постановление участникам». Подробное описание выполнения данного действия описано в «Инструкции по работе в подсистеме Административное производство в части вынесения решения по делу об административном правонарушении в ГИС ТОР КНД» в главе «Действие «Отправить постановление участникам»».

После завершения действия «Отправить постановление участникам» пользователю будут доступны для выбора действия «Отправить начисление в ГИС ГМП» и «Не формировать начисление» (Рисунок 497).



Рисунок 497 - взаимодействие с ГИС ГМП

Действие «Отправить начисление в ГИС ГМП» применяется в случае, если необходимо направить информацию о факте первичного начисления денежного взыскания (административного штрафа). В случае, если информация о начислении денежного взыскания (административного штрафа) поступает в ГИС ГМП посредством других информационных систем, то применяется действие «Не формировать начисление».

По факту инициации (после нажатия кнопки) действия «Отправить начисление в ГИС ГМП» или «Не формировать начисление» запускается системная задача «Обновление начисления в ГИС ГМП» (Рисунок 498).

Главная → Админи Дело № 00000 ▲ Активные операц Во Общая информац	Главная • Административное дело Дело № 00000521 от 24.01.	ронзводство + Список дел + Редактирование дела 1024 <mark>поснотянно сочима</mark> сочима поснити	Крылов И. М.	20		[]+
	Активные операции	Лиць, в отношении которого возбуждено дело: ПРИМЕР				
쁆	Общая информация	ATTRIM GTBCM 36/4				
¢¢ ()	Участники производства	Передача статуса в реестр Дата создания Ответственный				
Ø	Материалы дела	O 24 янв. 2024 г., 10-47:10 🏙 не назначен				
Thesa + Accesses Accesses Access	ЭФ для разработчиков	изгиани слиссан забох Обновление начисления в ГИС ГМП				
	Завершенные операции					_
	Уведомления участников					
	Взаимодействие с ФССП					
	История					
	Добавить жалобу					
	Вступило в силу					
	Сформировать определение об исправлении ошибки					

Рисунок 498 - системная задача "Обновление начисления в ГИС ГМП"

Показателем того, что передача информации прошла успешно является отображение в блоке завершенной системной задачи поля «Дата завершения» с указанием даты и времени взаимодействия систем (Рисунок 499).

Û	Главная → Административное дело Дело № 00000521 от 24.01.	роизвадство • Список дел • Редактирование дела 024 <mark>восонтрыхо</mark> сехефат отклать	Крылов И. М.	20	B	Ŀ
ペ .∺	👚	Лицо, в отношении которого возбуждено дело: ПРИМЕР				
å¢	ЭФ для разработчиков	англайний станусай заяка Передача статуса в реестр				
0	Доступ к делу	Дита создании Исполнитель Дита завершения © 24 жив. 2024 г. 10:47.10 💩 не назнаниен 🛇 24 жив. 2024 г. 10:48:00				
	Завершенные операции	SAMPLINA CIPICOL SALA				٦
	Уведомления участников	Обновление начисления в ГИС ГМП				
	Взаимодействие с ФССП	Дита создания Исполнятель Дита завершения © 24 вна. 2024 г., 10.4710 🛍 не назначите 🛞 24 вна. 2024 г., 10.48.00				
	История	видиранны стануса в реестр				
	Добавить жалобу	Дата создания Истолнитеть Дата завершения © 24 вна. 2024 г. 10.43.00 💩 пе назначени 🔿 24 вна. 2024 г. 10.44.00				
	Вступило в силу	Materianiaa cenarcaa laquu				
	Сформировать определение об исправлении ошибки	Передача постановления в реестр				
	234440400037	дата создания инстититеть дата завершения ⊙ 24 вна. 2024 г. 10.42-21 № назначин ⊙ 24 вна. 2024 г. 10.43:00				
	поступление оплаты	SARPHISHEE COUTRE				
	Зафиксировать истечение срока	Отправить постановление участникам				
	оплаты	на осщия инвормация			G)

Рисунок 499 - индикатор передачи информации из ГИС ТОР КНД

В случае, если допущена ошибка, например, неверно указаны реквизиты начисления или неверно выбрано значение при заполнении поля «Вид наказания» действия «Назначить наказание», в блоке завершенной системной задачи «Обновление начисления в ГИС ГМП» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 500). Пользователю повторно станет доступна кнопка «Отправить начисление в ГИС ГМП», которой он сможет воспользоваться после исправления ошибочной информации.


Рисунок 500 - ошибка

Также в разделе «Общая информация» отображается блок «Информация о начислении», в котором в строке «Статус» можно увидеть статус начисления в ГИС ГМП. При успешной первичной отправке информации в строке «Статус» отображено «Ожидание оплаты» (Рисунок 501).

Обновление информации об оплате начисления в ГИС ГМП осуществляется автоматически раз в сутки, изменение статуса начисления отображается в строке «Статус».





В случае поступления информации об оплате в строке «Статус» в блоке «Информация о начислении» отобразится «Оплачено». Пользователю необходимо нажать кнопку «Зафиксировать поступление оплаты», в модуле «Реестр дел об АП» дело приобретет статус «Исполнено». На этом работа с делом об административном правонарушении в ГИС ТОР КНД закончена.

Если информация о факте оплаты поступила из других источников, пользователю также необходимо нажать кнопку «Зафиксировать поступление оплаты».

В случае отсутствия оплаты по истечению 60 дней, в строке «Статус» в блоке «Информация о начислении» отобразится «Просрочено». Пользователю необходимо нажать кнопку «Зафиксировать истечение срока оплаты», в модуле «Реестр дел об АП» дело приобретет статус «Просрочено». И пользователю станет доступно действие по передаче информации о деле об административном правонарушении в Федеральную службу судебных приставов, инициация действия осуществляется посредством кнопки «Передать данные в ФССП для принудительного взыскания». На этом работа с делом об административном правонарушения.



9 Досудебное обжалование контрольной (надзорной) деятельности

Досудебное обжалование контрольной (надзорной) деятельности осуществляется в модуле «Жалобы» (Рисунок 522).



Рисунок 502 – Модуль «Жалобы»

После выбора модуля, отобразится реестр жалоб. В сером поле меню слева доступны фильтры для поиска текущих жалоб. Для начала работы с жалобой выбрать жалобу и нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 503), – осуществится переход к жалобе со статусом «Новая» (Рисунок 504).

ая • Жалобы • Жалобы 20 Хуснутдинова Н. И. [[+ Q Жалобы 🎫 🔿 Поиск., ▣ . № 2023052200090420 Дата: 22.05.2023 Рассмотреть до: 27.06.202... ٠ C ~ Номер жалобы Повторная жалоба \square 0 Nº 2023052200090419 Q. Номер... Повторная жалоба № 2023052200090419 Дата: 22.05.2023 Рассмотреть до: 24.05.2023 ŝ ОБЩИЕ ДАННЫЕ Исполнитель ~ 1 ОТВЕТ НЕ ПОЛУЧЕН Исполнитель не назнач Повторная жалоба Рассмотреть до: 24.05.2023 Исполнитель не взял в работу № 2023052200090418 Дата: 22.05.2023 Рассмотреть до: 27.06.2023... 밂 Номер жалобы на портале: 3127645534281416 Исполнитель отказался Дата регистрации: 22.05.2023 НА РАССМОТРЕНИИ назначена на: Жизненная ситуация • Не согласен с присвоенной категори Повторная жалоба № 2023051900090404 Дата: 19.05.2023 Рассмотреть до: 02.06.202... риска или классом опасности Q. Введите ФИО... • Вручение акта проверки и (или) Вид нарушения: предписания не уполномоченному лицу НА РАССМОТРЕНИ Мои жалобы Taco Q. Заявитель: Повторная жалоба № 2023051900090401 Дата: 19.05.2023 Рассмотреть до: 19.06.2023... Принятые в работу Не принятые в работу ПРОВЕРКА Повторная жалоба № 2023051900090400 Дата: 19.05.2023 Рассмотреть до: 02.06.202... Обработка Требуется согласование ОТВЕТ НЕ ПОЛУЧЕН

Рисунок 503 – Реестр жалоб

$\mathbf{\nabla}$	Главная ► Жалобы ► Жалобы ► Редактия ← Жалоба № 202402020000202	рование жалобы 25 новма Артамонов А. В.	2 0 E
	Назначить исполнителя	Информация о жалобе	Ý
말 다	Жалобы по проверке 355 < Жалобы заявителя 557 < Гроверка: 10000 Решение суда: Данные отсутствуют	Номер жалобы на портале: 3500602126 Дата поступления: 2 февр. 2024 г., 16:01:34 Срок рассмотрения до: 09.02.2024 Жизменная ситуация: Нарушен порядок назначения проверки Вид нарушения: • Иное • Отказ в проведении проверки по обращению • Не своевременное уведомление лица о проведение проверки Текст жалобы: 123	
		ПРИЛАЛАные к жилобе документы Incoroll 39687436, SignedContent.zip Информация о заявителе	~ <

Рисунок 504 – Карточка жалобы

Нажать кнопку «Назначить исполнителя» – отобразится ЭФ «Выбор ответственного инспектора». Выбрать исполнителя из списка или осуществить поиск в поисковой строке (Рисунок 525).

400



Рисунок 505 – Выбор ответственного инспектора

Нажать кнопку «Назначить» – станут доступны кнопки «Изменить исполнителя», «Взять в работу», «Отказаться», «Перенаправить жалобу» (Рисунок 526).

$\overline{\mathbf{v}}$	← Жалоба № 20200929000083	313 (1996)	$\overline{\mathbf{v}}$	← Жалоба № 20200929000083	13 OPERATION
	Изменить исполнителя	Информация о жалобе	₽,	Изменить исполнителя	Информация о жалобе
D B 🕂	Ванти и работу Опазанися Перенаправить жалобу Жалоби заявителя с Решение суда: Данице оступствоот	Излобу расочатривает: Северое Артен Андреени (оконскланизация) (основальностия) Ничетр накобила портале 95200200 Для полутитение. 24 сег. 2007, 153705 Ороврессионтрение для (9.112000) Прациит обисловние: Действая (баздействая) должастных лицконтрольного (надорниот) органа Текте налиби Изассевая тестовая завлая Парталасьные и изловая должностных лицконтрольного (надорниот) органа Текте налиби	N & 4	Перейти к расснотрении Отказать в рассмотрении Срекофилон лете Жалобы заявителя Решение суда: Данные отсутствуют	Жислоў расснагрумант: Свевдов Артен Андревен Шаланала посалала посалала посалала посала br>Посала посала r>Посала посала
	Yeuna ara la siña	2499, Бреноблитент, Шо Информация: о заявителе			Produktiventionentale

Рисунок 506 – Кнопки инициирующие действия

Нажать кнопку «Взять в работу», далее нажать кнопку «Перейти к рассмотрению».

9.1 Перевести жалобу в другое подразделение Федерального органа исполнительной власти

Для перенаправления требуется перейти жалобу со статусом «Новая», назначенную на исполнителя, нажать кнопку «Перенаправить жалобу» (Рисунок 507).

$\overline{\mathbf{v}}$	← Жалоба № 202009290000835	57 a	Севидов А. А.	Þ	
₽,	Изменить исполнителя	Информация о жалобе		~	
\square	Взять в работу	Kandy packetpeter: Celegoe Agree Asgpeter Celegoe Transmission (1990)			
ş	Отказаться	House plandels an regiment 33339508 Ean nortymenest 28 cent 2020 r. 13.37.05 Cipos de plackempeent: 09.11.2020			
<u>a</u> †a	Перенаправить жалобу	Процент обналовани: Действия (действия) должностных лиц контрольного (надокреног) органа Текст жазлобы:			
-7-	Жалобы заявителя 👥 <	Массовая тесторая заявна			
	Решение суда:	TRYMALBINE K KANDER DOOMDITU		*	
	20111010 010 y 1010 y 101	24406_SpeedContent_Sp			
		Информация о заявителе		<	
					1
версия:				22	1

Рисунок 507 – Кнопка «Перенаправить жалобу»

В открывшемся окне заполнить поля «Подразделение», «Обоснование принятого решения» (Рисунок 508).

Нажать кнопку «Отправить».

Примечание: возможность перенаправления жалобы будет недоступна после того, как ее возьмут в работу.

. Жалоба № 2020092900008	157 mm	Севидов А. А.		¢	₿+
✓ Жалоба № 20200929000085 3 Отправить ✓ ✓	1000 Пореналорание жалобы Пореналорание жалобы 1 Пореналорание МКС России по Красинадорскиму ирае Обосначие МКС России по Красинадорскиму ирае 2 [Ceengos A. A.	*	¢	

Рисунок 508 – Перенаправление жалобы

9.2 Отказать в рассмотрении жалобы

Для отказа в рассмотрении жалобы требуется, находясь в карточке жалобы, нажать кнопку «Отказать в рассмотрении». В открывшемся окне заполнить поле «Выберите причину отказа в рассмотрении жалобы» (Рисунок 509), далее заполнить поле «Обоснование принятого решения»

(Рисунок 510). Для выбора лиц, осуществляющих согласование документа принятия итогового решения, требуется нажать кнопку «Выбрать». В открывшемся окне в поле поиска ввести ФИО лица, согласующего документ, в предложенном списке необходимо выбрать нажатием на ФИО, для сохранения нажать кнопку «Выбрать».

Для удаления лица, согласующего документ итогового решения, требуется нажать кнопку «Удалить».

Для выбора лица, осуществляющего подписание документа, требуется нажать кнопку «Выбрать» (поле является обязательным для заполнения). В открывшемся окне в поле поиска ввести ФИО лица, подписывающего документ, в предложенном списке необходимо выбрать нажатием на ФИО, для сохранения нажать кнопку «Выбрать».

Чтобы прикрепить файл, требуется нажать кнопку «Прикрепить файл. Для формирования документа требуется нажать кнопку «Сформировать документ».

Примечание: при нажатии кнопки «Сформировать документ» происходит автоматическая генерация документа, который в дальнейшем отправляется на согласование/подписание. Если по каким-то причинам у федерального органа исполнительной власти пока не настроены шаблоны решений, доступна кнопка «Прикрепить файл».

Нажать кнопку «Отправить».

← Жалоба № 20200929000083-	44 []	Севидов А. А.	.a. 0	E
Изменить исполнителя	Информация о жалобе			~
Перейти к рассмотрению Отказать в рассмотрении Срек обрабетки истак	Жалобу рассматриват: Сведав Артен Андеревит: Каланаласа (2006) и политически (2006) и по Политически (2006) и политически (2006) и по			
Жалобы заявителя 📧 < Решение суда: Данные отсутствуют	Нассован тистован замика ПРИИЛАЗИМИЕ ККАЛОМ ДОЮМИНТИ конст			
	2MBR.BasesRottent.dit			
	Информация о заявителе			<

÷

Рисунок 509 - Кнопка «Отказать в рассмотрении жалобы»

← Жалоба № 2020092900008344	4 (2000)	Севидов А. А.	a 0	₽
6 отправить	Отказ в расснотрении жалобы выберга примену опказа в расснотрении калобы			ŧ
2 2 2	Adda regular focus performante potencientemos conservativos regularemos puestos 2 exercisadas Mereguneosas paracentes 2 exercisadas e en conservativos e en cons			
:	Обоснования принятого рашения: Обоснования: лиць, оснцисталяющие солькование, доклания доклания.			
	Cesson Apres Angelesin gonovich w yuzani		5 💼	
:	лавитити севера наполнициона В видатити лица, осницистатияващие подписьние досновити. •			1
4	Cessore Apres Angoesere aprice of yearen		Û	đ
	PESINIFATIWYOUGH (2004)511 ft to 0TKLI3V /# 200000000000000000000000000000000000			
моргия: 2.2.34	Сформировать документ 🔛 Прихрапить файл 🖉		•	

Рисунок 510 – Отказ в рассмотрении жалобы

9.3 Запросить дополнительную информацию по жалобе

Для запроса дополнительной информации по жалобе требуется, находясь в карточке жалобы, нажать кнопку «Запросить дополнительную информацию» (Рисунок 511). В открывшемся окне заполнить поле «Список запрашиваемых документов», далее заполнить поле «Обоснование принятого решения» (Рисунок 512). Для выбора лиц, осуществляющих согласование документа, требуется нажать кнопку «Выбрать». В открывшемся окне в поле поиска ввести ФИО лица, согласующего документ, в предложенном списке необходимо выбрать нажатием на ФИО, для сохранения нажать кнопку «Выбрать».

Для удаления лица, согласующего документ, требуется нажать кнопку «Удалить».

Для выбора лица, осуществляющего подписание документа, требуется нажать кнопку «Выбрать» (поле является обязательным для заполнения). В открывшемся окне в поле поиска ввести ФИО лица, подписывающего документ, в предложенном списке необходимо выбрать нажатием на ФИО, для сохранения нажать кнопку «Выбрать».

Для того, чтобы прикрепить файл, требуется нажать кнопку «Прикрепить файл». Для формирования документа требуется нажать кнопку «Сформировать документ».

Примечание: при нажатии кнопки «Сформировать документ» происходит автоматическая генерация документа, который в дальнейшем отправляется на согласование/подписание. Если по каким-то причинам у КНО пока не настроены шаблоны решений, доступна кнопка «Прикрепить файл».

Нажать кнопку «Отправить».

$\overline{\mathbf{v}}$	← Жалоба № 202011020001231		Севидов А. А.	¢	[]≉
₿.	Изменить исполнителя	Информация о жалобе			~
\square	Принять итоговое решение Срок обработки истак	Kanoly packargenesis: Ceedaga Apten Augebeen: Incommunity			
r⊒) ÷	Запросить дополнительную информацию	Срок расснотрения от 19.12.2000 Прилот Областикии: Действия (Беланіствия) допочестних пиц контрольного (надперенто) органа Полят писобат			
-1-	Продлить срок рассмотрения	1			
	Жалобы по проверке 🙍 <	NPWIMAILMUE KIKANDEE DAVIMEHTUI KIIDT			*
	Жалобы заявителя 🙍 <	= 120072_lignedContent.ip			
	Проверка:	Информация о проверке			<
	Решение суда. Данные отсутствуют	Информация о заявителе			<

÷

Рисунок 511 – Кнопка «Запросить дополнительную информацию»

\Box	← Жалоба № 20201102000123	2318 (a) NGANTOWE	ландов А. А	0	D•
	Отправить	Запрос дополнительной инфорнации Chrono attributesenia donywenter * 1 Копролький срок подаче долужентек т 7дек. 2000 г. Оборования принятого решния: 2			-te -te
		Tracia, Conjunctioning contractomenta Creador Aprex Anagereani Britganis Tracia, conjunctioning providenti and providenti in providenti Creador Aprex Anagereani Britganis Creador Aprex Anagereani Britganis Tracia, conjunctioning providenti in providen		5	
		РЕллиничноции докности и заоздадоводавана.		•	
версия: 2.0.344				4	2

Рисунок 512 – Запрос дополнительной информации

9.4 Принять итоговое решения по жалобе

Для принятия итогового решения по жалобе требуется перейти в карточку жалобы. Находясь в карточке жалобы, нажать кнопку «Принять итоговое решение» (Рисунок 513). В открывшемся экране следует выбрать одно из предложенных решений (Рисунок 514), далее в поле «Обоснование принятого решения» описать обоснование. Для выбора лиц, осуществляющих согласование документа итогового решения, требуется нажать кнопку «Выбрать». В открывшемся окне в поле поиска ввести ФИО лица, согласующего документ, в предложенном списке необходимо выбрать нажатием на ФИО, для сохранения нажать кнопку «Выбрать».

Для удаления лица, согласующего документ, требуется нажать кнопку «Удалить».

Для выбора лица, осуществляющего подписание документа, требуется нажать кнопку «Выбрать». В открывшемся окне в поле поиска ввести ФИО лица, подписывающего документ, в предложенном списке необходимо выбрать нажатием на ФИО, для сохранения нажать кнопку «Выбрать».

Для того, чтобы прикрепить файл, требуется нажать кнопку «Прикрепить файл». Для формирования документа требуется нажать кнопку «Сформировать документ».

Примечание: при нажатии кнопки «Сформировать документ» происходит автоматическая генерация документа, который в дальнейшем отправляется на согласование/подписание. Если по каким-то причинам у КНО пока не настроены шаблоны решений, доступна кнопка «Прикрепить файл».

Нажать кнопку «Отправить».

₽	← Жалоба № 202011020001231	8	Севидов А. А.	¢	₽
▣	Изменить исполнителя	Информация о жалобе			,
\square	Принять итоговое решение Срок обработоя истех	XiLordy paccharpesser: Coestado Apres Avageneter (Incommuniti) programmente (Incommunities) Home pacede es nomane (#2233332, dans non-ymenese: 2 Homb, 2020 r., 124-154			
с П	Запросить дополнительную информацию	Срои, до рассмотричит: 01.12.2020 Предмет обязалования: Действия (действия) должностных лиц контрольного (надорного) органа Текст жагобы:			
-1-	Продлить срок рассмотрения	1 ПРИЛАЛЕНИЕ КЖАЛОВЕ ДОКИНЕНТИ (KOTTA)			~
	Жалобы по проверке 💿 < Жалобы заявителя 💿 🔇	🚔 130073,Spredicatent.de			
	Проверка: 312000390451	Информации о проверке			¢
	Решение суда: Данные отсутствуют	Информация о заявителе			¢



Рисунок 513 – Кнопка «Принять итоговое решение»

$\mathbf{\nabla}$	← Жалоба № 2020110200012	318	N NCATION	Севидов А. А.		¢	₽,
₿	Отправить	ſ	Принятие решения				
\mathbb{N}			audeparte pauenies:				
ŝ		1	Оставить жилобу без удовлетекорения Отнемить решение потиностью контрольного (надокриого) органа				
~			О Отменить решение контрольного (надворного) органа частично				
11			О Отменить решение контрольного (надзорного) органа и вынести новое решение				
-1-			О признать действия или бездействие контрольных лиц (надзорных) незаконныли и вынести решение по существу				
			Обоснования принятого решения:				
		2					
							1
			лица, осуществляющие согласование документа.		5	_	.
			Севидов Артен Андреевич должность не указана				
			Каракина Злавира Александовна Систенный аналитик			۵	П
		3	Bidop.			1	
		Ŭ				1	
			лицо, осуществляющее подписание документа •			-	
			Сезидов Артен Андреевич должность не указана			Ē	
		4	Budgate			_	1
			РЕЗЛЪТИРУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ ПО ПРИНЯТОМУ РЕШЕНИКО И 20201500000233804001				
			T TATLE, ANNE D'ALTON HAR AND STORE HAR AND STORE HAR AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND				
			odokusikonena teori Jumi. Tili			•	
						G	3
BEDCHR:						-	

Рисунок 514 – Принятие итогового решения

9.5 Подписание документа

После вынесения какого-либо решения необходимо подписать документ.

Примечание: используется при вынесении любого решения.

Пример подписания решения – запрос дополнительной информации (Рисунок 515).



Рисунок 515 – Подписание запроса дополнительной информации

При нажатии «Подписать» документ будет подписан электронной подписью.

При нажатии на кнопку «Подписать» появляется окно (Рисунок 516), в котором необходимо нажать «Да».



Рисунок 516 – Окно выполнения операции подписания ЭП

9.6 Просмотр операций с решениями суда

В случае наличия судебного решения по жалобе его необходимо завести в модуль «Жалобы» в раздел «Решение суда», путем нажатия кнопки «Добавить решение суда» (Рисунок 517).

	Главная • Жалобы • Решение	суда
	дооавить решение суда	
Ш		
	ИНН	~
\sum	Q инн	
د س		
(Ling)	Номер проверки	~
rta.		,
4 <u>1</u> 4	РЕШЕНИЕ СУДА	
⊒□		
00	Номер жалобы	~
	Q жалоба	
	Вид судебной инстанции	~
	Арбитражные суды	
	Суды общей юрисдикции	
	Вид решения	~
	вид решения	•
	Отказать в принятии	
	Удовлетворить требования	
	\frown	

Рисунок 517 – Решение суда

Заполнить поля ЭФ «Новое решение суда» (Рисунок 518):

- проставить чекбокс «Номер жалобы» или «Номер решения по жалобе». Выбрать значение из выпадающего списка;
- при проставлении чекбокса «Номер жалобы» и выбора значения из выпадающего списка поля «Наименование заявителя», «ИНН», «Номер заявления» будут заполнены автоматически;
- «Номер дела» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Дата обращения в суд» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Дата решения суда» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Вид решения» выбрать вид решения из выпадающего списка;
- «Вид судебной инстанции» необходимо проставить чекбокс «Арбитражный суд» или «Суд общей юрисдикции»;

409

– нажать кнопку «Загрузить документ» и прикрепить решение суда.

Обращаем внимание: загрузка документов возможна только в форматах pdf, png, jpeg,

tiff.					
$\mathbf{\nabla}$	Главная • Жалобы • Решение суда •	Редактирование решения суда		Хуснутдинова Н. И. 🧝 🖪	Ŀ
E₽	Решение суда	Номер жалобы Номер решения по жалобе		Номер проверки *	
\square		Введите номер жалобы	×	После выбора номера жалобы появится номер проверки 🗸 🗸	×
د	Сохранить 🕒				
\$ 5 7		Наименование контролируемого лица * не саязыне им		инн •	
4		После выбора номера жалобы появится наименование кон 🗸	×	После выбора номера жалобы появится инн	
00					
•0		Номер дела *			
		Введите номер дела			
		Дата обращения в суд *		Дата решения суда *	
		Выберите дату	雦	Выберите дату	Ê
		Вид решения *		Вид судебной инстанции *	
		Выберите значение из списка	``	 О Арбитражный суд Суд общей юрисдикции 	

Рисунок 518 – ЭФ «Новое решение суда»

Нажать кнопку «Сохранить», внесенное решение будет доступно в карточке жалобы и реестре решений суда.

Для редактирования ранее загруженного решения требуется перейти в карточку загруженного решения суда, внести корректировки.

Нажать кнопку «Сохранить».

. ...

9.7 Просмотр операций с разделом «Уведомления»

В системе предусмотрено два способа уведомлений пользователя о статусах рассмотрения поступивших жалоб:

1) автоматическое формирование уведомлений, реализованное в задачах бизнеспроцесса, информация о которых направляется в раздел сообщения (Рисунок 519).

¥	Сообщения 🖪 🚥	Поиск	Q	
	Период Сегодня Неделя	систем противопожарной защиты. дити сообщения: 22.01.2024 ВИЕ: Новая жалоба окаклование Напочинаем, что по жалобе от 18.01.2024 №202401180200002429 не назначен	±^ ▲	Внимание! Для детального проснотра элимента выберите нужный элимент спева. ×
ф Д	 Месяц Интервал 	исполнитель, осталось 2 дня.	21	
	Статус • •	дята сообщения: 22.01.2024 вид: Напоминание: окахаовине: Напоминаем, что по жалобе от 17.01.2024 №202401170200002419 не назначен исполнитель, осталось 2 дия.		
	Вид ч	дята сообщения: 21.01.2024 вид: Напонинание	•	
		оссилование Напонинаем, что по жалобе от 17.01.2024 №202401170200002418 не назначен исполнитель, осталось 2 днг. дата сообщетния 21.01.2024 вид. Напонинание	•	

Рисунок 519 – Раздел сообщения

Сообщения направляются по следующим типам уведомлений:

- исполнитель не назначен. Жалоба поступила в ЛК разрешительного органа, но исполнитель не назначен по истечении 5 дней. Уведомление отправляется в систему с 5 по 10 день от даты поступления жалобы;
- исполнитель назначен, но по истечении 5 дней жалоба не взята в работу. Уведомление отправляется в систему с 5 по 10 день от даты назначения Исполнителя, если в этот период исполнитель не возьмет жалобу в работу;
- исполнитель взял жалобу в работу, но по истечении 5 дней не перешел к рассмотрению;
- исполнитель перешел к рассмотрению жалобы, но по истечении 5 дней не вынесено решение.
- уведомления, формируемые через стандартные настройки пользователя (Рисунок 520-Рисунок 521).







Рисунок 521 – PUSH Уведомления

10 Досудебное обжалование разрешительной деятельности

Досудебное обжалование разрешительной деятельности осуществляется в модуле «Обжалование» (Рисунок 522).



Рисунок 522 - Модуль «Обжалование»

После выбора модуля, отобразится реестр жалоб. В сером поле меню слева доступны фильтры для поиска текущих жалоб. Для начала работы с жалобой выбрать жалобу и нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 523), – осуществится переход к жалобе со статусом «Новая» (Рисунок 524).

Глазная • Обжаловання • Жалобы Жалобы 💶 🕑	flows	Q	Хуснутдинова Н. И. 🤶 🖪 🕼
Нонер жалобы •	жили. Жароба и разрадновные при водать слок и 21.22.003. Пессиотории, алт 05.02.2024. Подиноворумный вод дительности: Подиноворежение праворинитиканые од дительности по управляются иностехариториние дотакия.		(e)
Исполнитель че назначен Исполнитель че назначен Исполнитель че вакл в работу Исполнитель отказанся Жалбе назначена на: Весолте 640	Генева Жилоба 147 20222202000002152 Длян 28.13.2023 Длян ричения 26.12.2023 Исполнятики, Отородале Рединий Вадинтении (Барс) Лицанирунный вод даятальности: Лицанайрования предприминительской даятельности по управление иногланартириния даяжи Соности Жилоба М 2022220020002149 Длян 28.13.2023 Длян ричения 28.12.2023 Исполнятики. Переклане Алексей Сергиевич Лицинорориний изд. даятельности Лицанародания предприминительской даятельности по управление Алексей Сергиевич Лицинорориний изд. даятельности Пидеклародания предприминительской даятельски по управление иногранарования даяжии	OBURE DANNAE Pasonstrant das Honeya paratolin en organisme Das personyaanie Masonismed Groyaguni Sastarani	Ф 09.01.2024 350336564 27.13.2023 - Отна в предоствелных услуги, если со-свеник отназа на предусстрени 000 Яриск (ИЛОН)
Мон жалобы 🔹 👻	и полото жисства ин долго общато и само общато со со со со со со со со со со со со со		
Обработка ч Требуется соглассевние Требуется подписание	на населентном Жилоба И 2002/2020/2020/2021 Дляк 24.12.2023. Респолтрать до 23.01.2024. Исполнитель Певрентика Алексай Сертевани. Плижнорурный на дантельности. Плижнородские прадприминательсой дантельности по упрадление инстекциутрание довени.		
Вид лицензии · ·	ников Жакоба И 2023210200002026 Длян: 18-12-2023 Рессинтрети, 20:22.12-2023 Лицан-крупный кид даятальности: Лицанакрования прадприминательской даятальности по упрадлению инстикаватирными долани		
Тип жалобы Жалоба Повторная жалоба	ника Жакоба И 2022/2020022203 Дети: 13.12.2023 Риссонтрать до: 22.12.2023. Лицинокрумный код дительности: Лицинирование правтраницатацией детельности по управление мнотехедатерными должни		
Статус ~	телох. Жалоба м 20202100000000004 Дена: 18.12.2023. Респолтрать до: 21.12.2023. Лици-порумонай киз. деятельности: Лици-сиорежини образовательной деятельности		
	1428A		

Рисунок 523 – Выбор жалобы

Ū	Главная + Обжалование + Жалобы ← Жалоба № 202312270200	* Pagantajotewar watofu 002153	Хуснутдинова Н. И.	 Ð	D.
	Назначить исполнителя	Информация о жалобе			~
9 4	Жалобы: По заявлению Жалобы отсутствуют	Нонер малобы на портане 3500308584 Дляя послутотечна: 17 дек. 2023 г., 9.39-48 Срок рассвотранно да 0.0.0.2024 Жилининая слутурации: Отказ в предоставлении услуги, всли основания отказа на предуснотрании Тект заклобы:			
	От заявителя 20 К Заявление: 3500382102				v
		- 2000/2022. Виснет боллении Информация о заявлении			<
		Информация о заявителе			<

Рисунок 524 – Кнопка «Назначить исполнителя»

Нажать кнопку «Назначить исполнителя» – отобразится ЭФ «Выбор ответственного инспектора». Выбрать исполнителя из списка или осуществить поиск в поисковой строке (Рисунок 525).



Рисунок 525 – Выбор ответственного инспектора

Нажать кнопку «Назначить» – станут доступны кнопки «Изменить исполнителя», «Взять в работу», «Отказаться», «Перенаправить жалобу» (Рисунок 526).

Ū	Главная к Обжалования к Жалобы ← Жалоба № 20231227020	Patantiposawa katofu 3002153	Хуснутдинова Н. И.	۶	Ŀ
	Изменить исполнителя	Информация о жалобе			~
ą	Взять в работу Отказаться	XLordy parcentparent Xpoytanese Heart Wavpoint Extent National Control 			
4	Перенаправить жалобу	Клюпоная служані. Откая в раздетавляни услуга, всях донавания блаза на прадуснотрани. Такта калізни. Напоблаванной пакая в заваклитиванной поликая			
	Жалобы: По заявлению	PRIMARAMMER KRADIME ZDOVIMINTI RETTEL			~
	От заявителя	2 10000000, Japanel Content. (1)			
	Заявление:	Информация о заявлении			<
		Информация о залаителе			<



10.1 Взять в работу жалобу

При нажатии кнопки «Взять в работу», станут доступны кнопки «Перейти к рассмотрению», «Оставить без рассмотрения» (Рисунок 527).

Ų	Главная ► Обжалование ► Жало ← Жалоба № 2023122702	5ы > Редактирование жалобы 2000002153 провежи Хуснутдинова Н. И.	6)
	Изменить исполнителя	Информация о жалобе		~
Ŗ	Перейти к рассмотрению	Жалобу рассматривает: Хуснутдинова Наиля Ильнуровна (халанизана) история назначения Номер жалобы на портале: 3500386564 Дата поступления: 27 дек. 2023 Г. 9-39-48		
4	Оставить без рассмотрения Осталось 3 дня	суля значени ранни дл. Ча оц. чисе Жизненная ситуация: Отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены Текст жалобы:		
	Жалобы:	Необоснованный отказ в предоставлении государственной услуги.		
	По заявлению • Жалобы отсутствуют От заявителя • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	PPUDATAEMBE K KANDEE DOKVMEHTU CONTON 1		~
	Заявление: 3500382102	Информация о заявлении		<
		Информация о заявителе		<

Рисунок 527 – Кнопки «Перейти к рассмотрению», «Оставить без рассмотрения»

10.1.1 Перейти к рассмотрению

При нажатии кнопки «Перейти к рассмотрению», станут доступны кнопки «Принять итоговое решение», «Запросить дополнительную информацию» (Рисунок 528).

Ū	Главная ► Обжалование ► Жалоб ← Жалоба № 2023122702	ы + Редактирование жалобы 00002153 (Изгласноптими) Хуснутдинова Н. И	6	۵	Ē.
	Изменить исполнителя	Информация о жалобе			~
ą	Принять итоговое решение осталось 19 дней	Жалобу рассматривает: Хуснутдинова Наиля Ильнуровна солножания натории налические Нонер жалобы на портане: 550038554 Дата поступление: 27 дек. 2023 г. 9:39:48 Срок рассмотриния до: 25.01.2024			
117	Запросить дополнительную информацию	Жизненная ситуация: Отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены Текст жалобы: Необоснованный отказ в предоставлении государственной услуги.			
	Жалобы: По заявлению Фалобы отсутствуют От заявителя	TPWTAFAEMME K XKANOGE (DOKYMENTMI STOTD 1 T S02003578_SignedContent.zip			~
	Заявление:	Информация о заявлении			<
		Информация о заявителе			<

Рисунок 528 – Кнопки «Принять итоговое решение», «Запросить дополнительную информацию»

10.1.1.1 Принять итоговое решение

При нажатии кнопки «Принять итоговое решение» – отобразится ЭФ «Принятие решения» (Рисунок 529).

← жалооа № 2023.	22/02/00/02153 RAINCONTRACT	Хуснутдинова Н. И.	A	U
Отправить	Принятие решения Виберите решения: Оставить жалобу без удовлетворения: Оставить жалобу без удовлетворения: Отненить решение разрешительного органа, полностью удовлетворить жалобу и вынести новое решение Отненить решение разрешительного органа, частично удовлетворить жалобу и вынести новое решение Сосоювание принятого решения: Разрешительный орган действовал неправомерно			
	лица, осуществляющие согласование документа Выбрать лицо, осуществляющее подписание документа *			

Рисунок 529 – ЭФ «Принятие решения»

В ЭФ выбрать решение, заполнить поле «Обоснование принятого решения», путем ввода значения с клавиатуры.

В поле «Лица, осуществляющие согласование документа», при необходимости, нажать кнопку «Выбрать» и выбрать сотрудника в модальном окне «Выберите лица, осуществляющие согласование» (Рисунок 530). Проставить чекбоксы рядом с ФИО сотрудника (-ов) и нажать кнопку «Выбрать».

В	ведите ФИО сотрудника 🗙
	Лаврентьев Алексей Сергеевич Системный аналитик
	Усачева Наталья Валентиновна Инспектор КНО
	Николаева Екатерина Владимировна Инспектор
	Морева Марина Романовна Ведущий консультант отдела развития цифровых технологий управления информатизации администрации Липецкой области
	Верховцева Дарья Владимировна Консультант управления государственного жилищного надзора
	Агишев Сергей Ряфатевич (Эволента) руководитель проектов Проектного офиса
	Воловик Игорь Валерьевич Руководитель
	Абдулвалиев Андрей Разработчик
	Сабирова Элиза Шамилевна системный аналитик
	Алексеева Юлия Александровна Системный аналитик
	Матвеева Алена Юрьевна Руководитель проектов Барс груп
	Огородов Георгий Вадимович (Барс) Тестировщик
	Митрофанова Алина Евгеньевна Специалист по тестированию
	Фатыхова Гулюза Илбрусовна Аналитик
	Скобелкина Елизавета Дмитриевна Аналитик
	Чаусов Владимир Алексеевич ведущий аналитик
	Хуснутдинова Наиля Ильнуровна Технический писатель-эксперт

Рисунок 530 - Модальное окно «Выберите лица, осуществляющие согласование»

В поле «Лицо, осуществляющее подписание документа» нажать кнопку «Выбрать» и выбрать сотрудника в модальном окне «Выберите лицо, осуществляющее подписание» (Рисунок 531).

Выберите лицо, осуществляющее подп	исание
Введите ФИО сотрудника	×
О Лаврентьев Алексей Сергеевич Системный а	налитик
Усачева Наталья Валентиновна Инспектор Ки	но
О Николаева Екатерина Владимировна Инспек	ктор
Морева Марина Романовна Ведущий консуль технологий управления информатизации админи	тант отдела развития цифровых истрации Липецкой области
Верховцева Дарья Владимировна Консультан жилищного надзора	нт управления государственного
Агишев Сергей Ряфатевич (Эволента) руково	одитель проектов Проектного офи
Воловик Игорь Валерьевич Руководитель	
Абдулвалиев Андрей Разработчик	
Сабирова Элиза Шамилевна системный анали	итик
О Матвеева Алена Юрьевна Руководитель прое	ктов Барс груп
Огородов Георгий Вадимович (Барс) Тестиро	овщик
О Митрофанова Алина Евгеньевна Специалист	по тестированию
Фатыхова Гулюза Илбрусовна Аналитик	
Чаусов Владимир Алексеевич ведущий анали	итик
Хуснутдинова Наиля Ильнуровна Технически	ий писатель-эксперт
 Хорева Юлия Владимировна Руководитель сл обращениями граждан 	лужбы правовой работы и работы с
○	
	Выбрать Отмена

Рисунок 531 - Модальное окно «Выберите лицо, осуществляющее подписание»

Выбрать сотрудника и нажать кнопку «Выбрать» – отобразятся поля «Результирующий документ по принятому решению №», «Дополнительные документы». Нажать кнопку «Прикрепить файл» и прикрепить необходимые документы (Рисунок 532).

РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ ПО ПРИНЯТОМУ РЕШЕНИЮ № 20231227020000215304001						
Прикрепить файл 🖉						
дополнительные документы						
Прикрепить файл 🖉						

Рисунок 532 – Документы по принятому решению

Нажать кнопку «Отправить» – отобразится «Информация о результате рассмотрения» (Рисунок 533). Нажать кнопки «Согласовать», «Подписать» (Рисунок 533-Рисунок 534).

Ç	Главная ► Обжалование ► Жалобы ← Жалоба № 20231227020	 Редактирование жалобы 00002153 Кан мослестичние 		Хуснутдинова Н. И.	6		[]+
	Вернуться	Требуется согласование документа	Предпросмотр	Согласовать	На до	работку	
」 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	Изменить исполнителя	Решение по результату рассмотрения жалобы = 30238002_Акт о невозножности (манят). docx					
-1-	Жалобы: По заявлению • Жалобы отсутствуют	Информация о жалобе				<	:
	Заявление:	Информация о заявлении				<	:
		Информация о заявителе				<	:
		Информация о результате рассмотрения можнитина на сописаемые			Отозва	ъ	
		Внимание! Окончательное решение не принято. Документ ожидает согласования.					
		Номер решения: 20231227020000215304001 Дата принятия решения: 27 дек. 2023 г. Основание: Обоснование принятого решения: Разрешительный орган действовал неправомерно					
		R0239002_Art o webschwachoctru (wewer).docx opyrete orsystemper					

Рисунок 533 – Информация о результате рассмотрения. Согласование документа



Рисунок 534 – Подписание документа

Статус жалобы переведен в статус «Решена» (Рисунок 535).

V	Главная ► Обжалование ► Жалобы ← Жалоба № 20231227020	 Редактирование жалобы 0002153 гелизов 	Хуснутдинова Н. И.	6		Ū*
	Вернуться	Информация о жалобе				<
ą	Жалобы: По заявлению • Жалобы отсутствуют	Информация о заявлении			,	<
<u> 1</u> 2	От заявителя 120 <	Информация о заявителе				<
	3500382102	Информация о результате рассмотрения (иссиотено) (отпистно и почтос)				~
		Номер решения: 20231227020000215304001 Дата принятия решения: 27 дек. 2023 г. Основание Пососнавние принятого рашения: Разрешительный орган действовал неправомерно 2023002, Акт о невозморости (накт), боск 2023002, Акт о невозморости (накт),				

Рисунок 535 - Статус жалобы «Решена»

10.1.1.2 Запросить дополнительную информацию

При нажатии кнопки «Запросить дополнительную информацию» – отобразится ЭФ «Запрос дополнительной информации» (Рисунок 536).

$\mathbf{\nabla}$	Главная ► Обжалование ► Жалобы ← Жалоба № 20231227020	 Редактирование жалобы 00002155 на имсяюттение 	Хуснутдинова Н. И.	1	Ŀ
₽	Отправить				
$[\Sigma]$		Запрос дополнительной информации Список запрашиваемых документов *			
ŝ					
4					4
		Контрольный срок подачи документов: 11 янв. 2024 г.			
		Обоснование принятого решения:			
					4

Рисунок 536 – ЭФ «Запрос дополнительной информации»

В ЭФ заполнить поля «Список запрашиваемых документов», «Обоснование принятого решения», путем ввода значения с клавиатуры.

В поле «Лица, осуществляющие согласование запроса», при необходимости, нажать кнопку «Выбрать» и выбрать сотрудника в модальном окне «Выберите лица, осуществляющие согласование» (Рисунок 533). Проставить чекбоксы рядом с ФИО сотрудника (-ов) и нажать кнопку «Выбрать».

В поле «Лицо, осуществляющее подписание документа» нажать кнопку «Выбрать» и выбрать сотрудника в модальном окне «Выберите лицо, осуществляющее подписание» (Рисунок 531).

Выбрать сотрудника и нажать кнопку «Выбрать» – отобразятся поля «Результирующий документ №», «Дополнительные документы». Нажать кнопку «Прикрепить файл» и прикрепить необходимые документы. Нажать кнопку «Отправить» – отобразится «Дополнительная информация» (Рисунок 537). Нажать кнопки «Согласовать», «Подписать».

Ŷ	Главная ► Обжалование ► Жалобь ← Жалоба № 20231227020	ы » Редактирование жалобы 00002155 нь наснотичнии Хуснутдинова	н. и. 🏥 🖪 🕞
	Изменить исполнителя Принять итоговое решение Осталюсь 15 дижй	Требуется согласование документа Предпросмотр Согласова Запрос дополнительной информации	на доработку
-	Жалобы: По заявлению 🛛 <	Информация о жалобе	<
	От заявителя 🛛 💶 <	Информация о заявлении	<
	3500386178	Информация о заявителе	<
		Дополнительная информация (насописовнии)	~
		И ЗАПРОС ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ <u>на согласования</u>	Отозвать
		внимание скончательное решение не принято, документ ожидает согласования. Дата запроса: 27 дек. 2023 г. Дата планового предоставления информации: 11 янв. 2024 г. Номер документа: 20231227020000215506001	

Рисунок 537 – Дополнительная информация

Нажать кнопку «Принять итоговое решение». Подробное описание принятия решения приведено в разделе 10.1.1.1.

10.1.2 Оставить без рассмотрения

При нажатии кнопки «Оставить без рассмотрения» – отобразится ЭФ «Отказ в рассмотрении жалобы» (Рисунок 538).

$\mathbf{\nabla}$	Главная → Обжалование → Жалобы ← Жалоба № 20231227020	 Редактирование жалобы 00002154 предела. 	Хуснутдинова Н. И.		٥	<u>[</u> *
	Отправить	Отказ в рассмотрении жалобы Бибрите причину отказа в рассмотрении жалобы малоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы имеется решения суда по вопросам, поставленным в жалобе ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же заявителя по тем же основаниям малоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц разрешительного органа ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобо ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобо содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц разрешительного органа жалоба подана в ненадлежащий уполноноченный орган содержание жалобы не относится к обжалуемой услуге Обоснование принятого решения:	, а также членов их семей ой, и не приводятся новые	доводы ил	54	ŀ

Рисунок 538 – ЭФ «Отказ в рассмотрении жалобы»

В ЭФ выбрать причину отказа в рассмотрении жалобы, заполнить поле «Обоснование принятого решения», путем ввода значения с клавиатуры.

В поле «Лица, осуществляющие согласование документа», при необходимости, нажать кнопку «Выбрать» и выбрать сотрудника в модальном окне «Выберите лица, осуществляющие согласование» (Рисунок 530). Проставить чекбоксы рядом с ФИО сотрудника (-ов) и нажать кнопку «Выбрать».

В поле «Лицо, осуществляющее подписание документа» нажать кнопку «Выбрать» и выбрать сотрудника в модальном окне «Выберите лицо, осуществляющее подписание» (Рисунок 531).

Выбрать сотрудника и нажать кнопку «Выбрать» – отобразятся поля «Результирующий документ по отказу №», «Дополнительные документы». Нажать кнопку «Прикрепить файл» и прикрепить необходимые документы.

Нажать кнопку «Отправить» – отобразится «Информация об отказе в рассмотрении жалобы» (Рисунок 539). Нажать кнопки «Согласовать», «Подписать» (Рисунок 539-Рисунок 540).

$\mathbf{\nabla}$	Главная ► Обжалование ► Жалобы ← Жалоба № 20231227020	► Редактировние халобы 20002154 постро. Хуснутдинова Хуснутдинова	н. и. 🧳		[]->
	Вернуться Изменить исполнителя	Требуется согласование документа Предпросмотр Согласов Отказ в рассмотрении жалобы	ать На	а доработк	cy
1	Жалобы:	30257123_Предписание (макет)1.docx			_
	Жалобы отсутствуют От заявителя	Информация о жалобе			<
	Заявление:	Информация о заявлении			<
		Информация о заявителе			<
		Информация об отказе в рассмотрении жалобы отколно на сопласовнии	Ото	звать	~
		Внимание! Окончательное решение не принято. Документ ожидает согласования. Номер решения: 20231227020000215403001			
		Дата прекращения рассмотрения: 27 дек. 2023 г. Причина отказа в рассмотрении: жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жало Обсосноямия позметого отничия: Примет	збы		

Рисунок 539 – Информация об отказе в рассмотрении жалобы

Требуется подписание документа	Предпросмотр	Подписать	На доработку
Отказ в рассмотрении жалобы = 30257123_Предписание (макет)1.docx			

Рисунок 540 – Подписание документа

Статус жалобы переведен в статус «Отказано в рассмотрении» (Рисунок 541).

Ū	Главная ► Обжалование ► Жалобы ← Жалоба № 20231227020	» Редактирование жалобы 0002154 отклано в лиссмотяснии Хуснутдинова Н. И.		Ū+
	Вернуться	Информация о жалобе		<
ą t	Жалобы: По заявлению Жалобы отсутствуют	Информация о заявлении		<
414	От заявителя 121 <	Информация о заявителе		<
	3500386178	Информация об отказе в рассмотрении жалобы откламо отпекалено на поетал		~
		Номер решения: 2023/227020000215403001 Дага прекращения рассмотрения: 27 дек. 2023 г. Причина отказа в рассмотрения: жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы Обоснование причитого решения: Привет 20257123, Предписание (мякст)1.docx 20257123, Предписа		

Рисунок 541 - Статус жалобы «Отказано в рассмотрении»

10.2 Отказаться

Нажать кнопку «Отказаться» (Рисунок 526) – отобразится ЭФ «Отказ в назначении исполнителем» (Рисунок 542).

Ų	Главная № Обжалование № Жалобі ← Жалоба № 20231227021 Отправить	 Редактирование жалобы 0002157 новы 	Хуснутдинова Н. И.	20		Ū.
E	Отправить					
\square		Отказ в назначении исполнителем Введите причину отказа:				
ŝ						
₽						
					(≥ µ

Рисунок 542 – ЭФ «Отказ в назначении исполнителем»

В ЭФ заполнить поле «Введите причину отказа», путем ввода значения с клавиатуры. Нажать кнопку «Отправить» – в разделе «Информация о жалобе» отобразится причина отказа (Рисунок 543).

422

$\mathbf{\nabla}$	Главная ► Обжалование ► Жалобь ← Жалоба № 20231227020	ы • Редактирование жалобы 00002157 илаха	Хуснутдинова Н. И.	20	Ū.,
	Назначить исполнителя	Информация о жалобе			~
¢	Жалобы: По заявлению 3 < От заявителя 233 < Заявление: 3 3500386178	Внимание! Предыдущий назначенный исполнитель Хуснутдинова Наиля Ильнуровна 27 дек. 2023 г. отклонил назначение по причине: Номер жалобы на портале: 3500386851 Дата поступления: 27 дек. 2023 г., 11:55:38 Срок рассмотрения до: 09.01.2024 Жизненная ситуация: Нарушение срока предоставления услуги Текст жалобы: Нарушен срок предоставления государственной услуги.]
		ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЖАЛОБЕ ДОКУМЕНТЫ всего. з			•
		Информация о заявлении Информация о заявителе			<

Рисунок 543 – Причина отказа

10.3 Работа в разделе решение суда

В случае наличия судебного решения по жалобе его необходимо завести в модуль «Обжалование» в раздел «Решение суда», путем нажатия кнопки «Добавить решение суда» (Рисунок 544).

$\mathbf{\nabla}$	Главная Обжалование Нобавить решение суд	Решение сул
	инн	~
Σ	Q инн	
ŝ	Howen sageneuve	ž
#	Q заявление	
	Номер жалобы Q жалоба	~
	Вид судебной инстанции Арбитражные суды Суды общей юрисдикции	~
	Вид решения Отказать в принятии Удовлетворить требовані Частично удовлетворить Отказать в удовлетворен	~ ия ии
	Дата решения суда	~
	c	
	по	

Рисунок 544 – Решение суда

Заполнить поля ЭФ «Новое решение суда» (Рисунок 545):

- проставить чекбокс «Номер жалобы» или «Номер решения по жалобе». Выбрать значение из выпадающего списка;
- при проставлении чекбокса «Номер жалобы» и выбора значения из выпадающего списка поля «Наименование заявителя», «ИНН», «Номер заявления» будут заполнены автоматически;
- «Номер дела» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Дата обращения в суд» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Дата решения суда» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Вид решения» выбрать вид решения из выпадающего списка;
- «Вид судебной инстанции» необходимо проставить чекбокс «Арбитражный суд» или «Суд общей юрисдикции»;
- нажать кнопку «Загрузить документ» и прикрепить решение суда.

Обращаем внимание: загрузка документов возможна только в форматах pdf, png, jpeg,

tiff.

424

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Обжалование • Реше ← Новое решение суда	ние суда ► Редактирование решения суда				20		Ŀ	
≣	Решение суда	Номер жалобы* Номер решения по жалобе			Номер заявления *				
M		202308080200000274	~	×	74346782		~	×	
ŝ	Сохранить 🕂								
		Наименование заявителя * связансина			инн -				
<u>A</u>		Зладислав Валерьевич,	\sim	×	64614				
		Номер дела * 67							
		Дата обращения в суд *			Дата решения суда *				
		08.01.2024		雦	12.01.2024			雦	
		Вид решения * Удовлетворить требования		~	Вид судебной инстанции * • Арбитражный суд Суд общей юрисдикции				
		Загрузка докуме	Загру	озить до Файл не можна то	р <mark>хумент @</mark> выбран лько в форматах pdf, png. jpeg, tiff				

Рисунок 545 – ЭФ «Новое решение суда»

Нажать кнопку «Сохранить», внесенное решение будет доступно в карточке жалобы и реестре решений суда.

10.4 Описание статусов формируемых уведомлений в процессе обработки жалоб

В системе предусмотрено два способа уведомлений пользователя о статусах рассмотрения поступивших жалоб:

1) автоматическое формирование уведомлений, реализованное в задачах бизнеспроцесса, информация о которых направляется в раздел сообщения (Рисунок 546).

	Главная • Обжалование • Со	общения						20		P .
-	Сообщения 4 1040		Поиск	Q					63	Ш»
	Период	~	систем противопожарной защиты. Дата соозщения: 22.01.2024 вид: Новая жалоба	+	🔺 Внимание! Для детальн	ого просмотра элемента выберит	е нужный эле	мент слева		*
R R	О Сегодия Неделя		оккиломиние Напоминаем, что по жалобе от 18.01.2024 №202401180200002429 не назначен							
Ф.	Интервал		исполнитель, осталось 2 дня.	۰.						
	Статус	~	дата сообщения: 22.01.2024 вид: Напоминание	- 1						
	не прочитано		оскилляние Напоминаем, что по жалобе от 17.01.2024 №202401170200002419 не назначен исполнитель, осталось 2 дин.	ł						
	Вид	~								
	ОБЖАЛОВАНИЕ									
			ДАТА СООБЩЕНИЯ 21.01.2024 ВИД: Напоминание							
			обжалование							
			Напоминаем, что по жалобе от 17.01.2024 №202401170200002418 не назначен исполнитель, осталось 2 днг.							
				•						
			ДАТА СООБЩЕНИЯ: 21.01.2024 ВИД: Напоминание							

Рисунок 546 – Раздел сообщения

425

Сообщения направляются по следующим типам уведомлений:

- исполнитель не назначен. Жалоба поступила в ЛК разрешительного органа, но исполнитель не назначен по истечении 5 дней. Уведомление отправляется в систему с 5 по 10 день от даты поступления жалобы;
- исполнитель назначен, но по истечении 5 дней жалоба не взята в работу. Уведомление отправляется в систему с 5 по 10 день от даты назначения Исполнителя, если в этот период исполнитель не возьмет жалобу в работу;
- исполнитель взял жалобу в работу, но по истечении 5 дней не перешел к рассмотрению;
- исполнитель перешел к рассмотрению жалобы, но по истечении 5 дней не вынесено решение.
- уведомления, формируемые через стандартные настройки пользователя (описание настроек уведомлений приведено в инструкции по администрированию пользователей и настройке печатных форм в подсистеме досудебного обжалования разрешительной деятельности ГИС ТОР КНД).

В зависимости от произведенных настроек, сообщения могут направляться по следующим типам уведомлений:

- новая жалоба при поступлении жалобы в ЛК разрешительного органа, ответственному сотруднику поступает сообщение о том, что принята новая жалоба с ЕПГУ;
- назначен исполнитель по жалобе сообщение направляется ответственному сотруднику, назначенному исполнителем по жалобе;
- получены документы с ЕПГУ по запросу дополнительных данных по жалобе при поступлении документов с ЕПГУ от Заявителя, исполнителю приходит уведомление;
- возврат документа жалобы на доработку «Лицо, осуществляющее подписание документа» возвращает вынесенное решение/запрос дополнительной информации на доработку. После возврата на доработку исполнителю приходит уведомление о возврате документов на доработку;
- требуется обработка документов жалобы при формировании решения/запроса дополнительной информации, назначенному сотруднику, осуществляющему подписание документа, приходит уведомление;
- завершена обработка документа жалобы после отправки решения/запроса документов на ЕПГУ, исполнителю приходит уведомление;

 отказ исполнителя от рассмотрения жалобы – при отказе исполнителя от рассмотрения жалобы, сотруднику, ответственному за назначение исполнителя по жалобе, приходит уведомление.

11 Лицензирование МКД

11.1 Общие сведения

Проведение Лицензирования МКД осуществляется в модуле «Лицензирование МКД» (Рисунок 547).



Рисунок 547 – Модуль «Лицензирование МКД»

После выбора модуля, отобразится реестр заявлений. В сером поле меню слева доступны фильтры для поиска текущих заявлений. Для начала работы с заявлением выбрать заявление и нажать кнопку «Перейти» (Рисунок 548), – осуществится переход к заявлению со статусом «В работе» (Рисунок 549).

Ţ	Главная • Лицензирование МКД • Зая Добавить заявление +	Resoc.	Q	Хуснутдинова Н. И.	3		Ľ,
°° F	Все заявления зи Ш = Сортировка •	КИХОВ: СТУ ЕПГУ Предоставление лицензии "Лицензирование МКД" № 00008277 Длл. 2612.2023 (FV0: 57.01.2024) Измосавтора 4.0	Î	Заявление № 00009207 зарегистрирована 26.12.2023 г. тимот	(Пере	ійти
Ð	Вид лицензии Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению	Синциальное писание ЕПГУ Предоставление лицинани "Лицинанирование МКД" не поозосная налка 2812.023 сгос: 37.01.2024 исполнители: Огородов Георгий Вадинович (Барс) ооо ке тестори:	1	Общик Динени Надороний органи: РЖИ Московской области Изменении: 28.12.2023 г. Срон дог 17.01.2024 г.			~
	нногоквартирлыми домами Номер заявления •	СПИЧИЛЬНИС ГЕХЕЛИЕ ВТУТ ЕПГУ Предостваление лицискии Лицензирование МКД* 196 0000605 ДИХ 26.12.2023 СРОК 17.01.2024 ИСПОЛНИТЕЛЬ: Оторядов Георгий Вадинович (Барс) ОСО Ярисе (КЛОН)		ПРОЦЕССЫ • International 037505 ЕПГУ Предоставление лицензии "Лицензирование МКД" ОБЪКТЫ КОНТРОЛЯ			~
	Номер заявления ЕПГУ -			Изановаеторая Ангелина Сергеерна, 383647535689563, ИНН: 612245286207 <u>колировать</u> ОБЪЮТЫ			v
	Субъект • Q ИНН Q Наименование	елисте ЕПГУ Предоставление лицензии "Лицензирование МКД" № 0000043 ДАХ 2612.2023 СРОК 37.01.2024 ИСПОЛНИТЕЛЬ: Опородов Георгий Вадинович (Барс) КОСТИНСКИЙ ПК		Обысты на добивлены документы 1			v
	Объект ч	СПУИЛО С С С С С С С С С С С С С С С С С С С		 Вкодящие документы с ЕПГУ Входящие документы с ЕПГУ 			
	Период 🗸	8786075					

Рисунок 548 – Выбор заявления

Ū	Главная » Лицензирование МКД » Сохранить	Заявления ► Редактирование Заявление № 00009208 от 26.12.2023 вимит. тлу	Хуснутдинова Н. И.	4	C
ů° E	Вернуться	Номер заявления на портале: 3500376818 Дата поступления: 26 дек. 2023 г. Реквизиты квалификационного аттестата должностного лица			-1
ą	Назначение исполнителя	Номер: 123-456789 Дата: 0.1.2.2023 Уполномоченный орган: Выдача лицензии Дополнительные способы получения результата			~
		Получить дополнительно выписку из реестра лицензий: Да Получить дополнительно результат на бунажном носителе в уполномоченном органе: Нет			
		СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ ВСЕТО 1			<
		места осуществления лицензируемого вида деятельности всего: э			<
		Документы Осачать все фойты			<
		Завершенные операции			<
		История			<

429

Рисунок 549 – ЭФ «Данные по услуге»

Во вкладке «Завершенные операции» отображены завершенные сервисные задачи, которые автоматически инициируются при формировании заявления в ЕПГУ:

- для ИП «Сведения о действительности паспорта гражданина РФ, предъявленного на определенное имя», «Выписки из ЕГРИП по запросам ОГВ»;
- для ЮЛ «Сведения о действительности паспорта гражданина РФ, предъявленного на определенное имя», «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам ОГВ».

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Лицензирование МКД • З Сохранить	аявления ► Редактирование Заявление № 0000920)8 от 26.12.2023	BANGOTE ETTY	Хуснутдинова Н. И.	4	Ŀ
\$* 	Вернуться	МЕСТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИ	РУЕМОГО ВИДА ДЕЯТ	ЕЛЬНОСТИ ВСЛО-0			<
Ş	Назначение исполнителя	Документы Скачать все файлы					<
		Завершенные операции					~
		Сведения о действите	ельности паспо	ррта гражданина РФ, предъявленного на определенное имя			
		Дата создания ③ 26 дек. 2023 г., 12:21:22	Исполнитель 🏜 система	Дата завершения ③ 26 дек. 2023 г., 12:22:02			
		залершенная сервисная задача Выписки из ЕГРИП по	запросам ОГЕ	3			
		Дата создания () 26 дек. 2023 г., 12:21:22	Исполнитель 🏠 система	Дата завершения ② 26 дек. 2023 г., 12:22:03			
		История					<

Рисунок 550 – Завершенные сервисные задачи «Сведения о действительности паспорта гражданина РФ, предъявленного на определенное имя», «Выписки из ЕГРИП по запросам

Нажать кнопку «Назначение исполнителя» – отобразится ЭФ «Назначение исполнителя». Выбрать исполнителя из списка или осуществить поиск в поисковой строке (Рисунок 551). Нажать кнопки «Сохранить», «Завершить».

	Главная 🕨 Лицензирование МКД 🕨	Заявления • Редактирование		3		
\sim	Сохранить 🔗	Заявление № 00009207 от 26.12.2023 вимот Епту	Хуснутдинова Н. И.			Ľ,
å¢						
	Завершить	Обработка события «Назначение исполнителя»				
	Отмена	Ш дополнительная информация			(Э
ą		НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ				
		Выберите исполнителя из списка.				
		ФИО исполнителя содержит				
		Лаврентъев Алексей Сергеевич Систенный нашитик Усачева Наталья Валентиновна Ичспектор IHO Николаева Екатерина Владимировна Ичспектор Морева Марина Романовна Ведуация Консультант отдела развитив цифровых технологий управления информатизации адникистрации Липецкой области Верховцева Дерья Владимировна Консультант управления государственного жилящного надзора Алишев Сергей Рефатезич (Волонтна) руководитель Роковидитель Проектого офиса Воложи Игорь Валерьевич Руководитель Абдулявлиев Андрей				

Рисунок 551 – ЭФ «Назначение исполнителя»

Обратите внимание: в блоке «Соискатель лицензии» необходимо нажать кнопку – «Редактировать» и заполнить поля «Организационно-правовая форма» (Рисунок 552).

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Лицензирование МКД Сохранить	Заявления № Редектирование Заявление № 00010386 от 01.02.2024 вимол: сту Хуснута:	инова Н. И.		1
°° ,	Вернуться	Общество с ограниченной ответственностью "Яркое (КЛОН)"	1рименить	Этмени	4ТЬ
ą	Изменить исполнителя	Организационно-правовая форма * Краткое наименование * ООО Яркое (КЛОН)			
	Решение лицензионной комиссии	Полное наименование * ОГРН * ИНН * Общество с ограниченной ответственностью "Яркое (КЛОН)" 5257241130911 7531075529	КПП • 123456789		
		Вид деятельности		~	×
		Юридический адрес 299020, г. Севастополь, ул. Абазы, д. 24Д			
		Организационно-правовая форма *		~	×
		Строка, определяющая тип ИП или ЮЛ ulApplicant			
		Тип представителя			*
		КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ			~

Рисунок 552 – Блок «Соискатель лицензии»

11.1.1 Межвед-запросы

Во вкладке «Межвед-запросы» реализована возможность запросить документ. Нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 553) – отобразится ЭФ «Новый документ» (Рисунок 554).



Рисунок 553 – Межвед-запросы
	Главная • Лицензирование МКД • За	
	Сохранить 🗸	
ō°	Вернуться	
Ē	Depity ison	Новый документ Применить Отненить
ŝ	Изменить исполнителя	
		Выберите вид:
	Приказ об отказе в	📃 135 Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя 🛛 Сонсоститисный
	лицензии	о вы выписни из ЕГРИЛ по запросам органов государственной власти (регламентный) и изпланенный
		💦 📧 Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъевленного на определённое имя (регламентный) 📧 писичитыва
		от в выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (регламентный) <u>итпликилый</u>
		📃 🚥 Запрос информации о квалификационных аттестатах, выданных Минстроем России (Самостоятельний) (Смоссоятельний)
		от така с Бълда с соневера разрешения (универсальный для разрешений) с сопланиятия.
		🔷 1333 ЕРУЛ. Направление дополнительной информации о разрешении (универсальный для разрешения) 🛛 типиментный
		🛛 💶 Предоставление в ЕРУИ сведений об отказах на поданные заявления с выявлеными нарушениями обязательных требований (универсальный для разрешения) 🛛 итпликитный
		отравка сведникі о лицинантах от лицинантух от лицинантух органов в ЕСИА тахананный
		о им Сведения о лицензиях, выданных наузвидуальным предпрынимателям, передаваемые от лицензирующих органов в ФНС России и ихглинантный
		115 Сведения о лицензиях, выданных оридинеским лицан, передавание от лицензирующих органов в ФНС России и истанальнай сведение от лицензирующих органов в ФНС России и истанальнай
		💽 📧 Сведения о наличии (отсутствии) судиности и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске соизстоятловой
		🔷 🚛 Информация из Реестра дискавлифицированных лиц
		от в полноски из ЕГРОЛ по запросам органов государственной власти в мостоятельный
		1885. Вылиски из ЕГРИП по запросам органов государственной власти синосполтолный аругой досумент

Рисунок 554 – ЭФ «Новый документ»

Выбрать вид документа путем нажатия радио-кнопки. Документы со статусом «Регламентный» не требуют заполнения дополнительных полей. В случае выбора документа со статусом «Самостоятельный» необходимо заполнить обязательные поля. Нажать кнопку «Отправить».

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Лицензирование МКД • Сохранить	Заявления + Редактирование Заявление № 00010386 от 01.02.2024	NGOTE ENY		Хуснутдинова Н. И.	20	8	C
°°	Вернуться	МЕСТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНО	DCTU BCSTO: 0					< 1
ģ	Изменить исполнителя	Документы Сканать все файлы					v	¢
	Приказ об отказе в предоставлении лицензии	Сведения о действительности паспорта	гражданина Российской Федерации	, предъявленного на определённое имя	Отправить	Отми	нить	
		Данные запроса Ответ						
		Запрос: № n/a солам Организация: МВД России участники						
		 Общество с ограниченной ответственностью "Яри дополнительные данные 	кое (КЛОН)"					
		ДАННЫЕ ДЛЯ ЗАПРОСА					~	
		Фамилия *	Имя *	Отчество				
		Дата рождения *						
		Выберите дату					m	
		Место рождения						

Рисунок 555 – Кнопка «Отправить»

В случае возникновения ошибки на этапе просмотра ЭФ «Обработка события «Проверка статуса обработки отказа в выдаче лицензии» необходимо перейти в раздел «Поддержка» и направить заявку в Службу технической поддержки (Рисунок 556).

432

	Главная 🕨 Лицензирование МКД 🕨 :	Заявления ▶ Редакти
**	Сохранить	Заявление
Ę	Вернуться	МЕСТА ОСУЩЕСТВЛ
Ģ	ПОДДЕРЖКА	Документы <u>ск</u>
	Приказ об отказе в	ВХОДЯЩИЕ ДОКУМ
	предоставлении	

Рисунок 556 – Раздел «Поддержка»

После внесенных изменений Службой технической поддержки необходимо повторно перейти в раздел «Межвед-запрос» нажать кнопку добавить, выбрать необходимый вид документа и нажать кнопку «Отправить».

11.2 Получение лицензии

Пользователю станут доступны кнопки «Изменить исполнителя», «Отказать в приеме документов», «Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям» (Рисунок 557).

Ų	Главная > Лицензирование МКД Сохранить	 Заявления > Редактирование Заявление № 00009207 от 26.12.2023 вниот: случ. 	Хуснутдинова Н. И.	3		[]⇒
°° E	Вернуться	ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ Соискатель лицензии: Ивановавторая Ангелина Сергеевна, 385847535889563				
ŝ	Изменить исполнителя	Активные операции			<	:
	Отказать в приеме документов	Данные по услуге			`	,
	Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям	Исполнитель: Хуснутдинова Наиля Ильнуровна (Технический писатель-эксперт) Номер заявления на портале: 3500376771. Дата поступления: 26 дек. 2023 г. Реквизиты квалификационного аттестата должностного лица				~
		Номер: 111-11111 Дата: 26.12.2023 Уполноноченный орган: 111111 Дополнительные способы получения результата				, ,
		Получить дополнительно вылиску из реестра лицензий: Да Получить дополнительно результат на бумажном носителе в уполномоченном органе: Нет				
		СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ ВССТОК І				~
		Ивановавторая Ангелина Сергеевна, 385847535889563		Ľ	-	

Рисунок 557 – Кнопки инициирующие действия

При нажатии кнопки «Изменить исполнителя» отобразится ЭФ «Назначение исполнителя» (Рисунок 4).

11.2.1 Отказать в приеме документов

При нажатии кнопки «Отказать в приеме документов» – отобразится ЭФ «Обработка события «Отказать в приеме документов» (Рисунок 558).

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Лицензирование МКД » 3 Сохранить	аядления + Редактирование Заявление № 00009217 от 26.12.2023 янылт. бот.			Хуснутдинова Н. И.	4		Ŀ
°° E	Завершить	Обработка события «Отказать в приеме документов»						
	Отмена	Ш дополнительная информация					(⊚
ççə		Номер уведомления		Да	ата уведомления *			
			А		26.12.2023		Ē	a
		ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ • добезить						~
							~	
		Дополнительная информация, пояснения						
							h	
		добавить						
		Лицо, подписывающее уведомление *						
						`	~ ×	ĸ
		Ш документы					(0
		УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ 💽					Добавит	љ

Рисунок 558 – ЭФ «Обработка события «Отказать в приеме документов»

В ЭФ указать:

- «Номер уведомления» заполнить поле;
- «Дата уведомления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Перечень оснований для отказа в приеме документов» выбрать перечень оснований для отказа в приеме документов из выпадающего списка;
- «Дополнительная информация, пояснения» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех оснований для отказа в приеме документов.

- «Лицо, подписывающее уведомление» – выбрать ФИО из выпадающего списка.

В разделе «Документы» система позволяет сформировать печатную форму Уведомления об отказе в приеме документов. Для этого нажать кнопку «Добавить». Сформировать печатную

форму, нажав кнопку – «Сформировать печатную форму», или загрузить печатную форму, нажав кнопку «Сохранить», «Завершить».

По завершению сервисной задачи «Перевод дела в статус «Отрицательное решение», статус заявления изменится на «Отрицательное решение» (Рисунок 559).

Заявление № 00009217 от 26.12.2023 отрицательное решение

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ПРЕдоставление Соискатель лицензии: Общество с ограниченной ответственностью "Яркое (КЛОН)"

Рисунок 559 - Статус заявления «Отрицательное решение»

11.2.2 Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при получении лицензии

При нажатии кнопки «Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям», автоматически инициируется активная сервисная задача «Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям». По завершению сервисной задачи «Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям» – станет доступна кнопка «Решение лицензионной комиссии» (Рисунок 560).

	Главная 🕨 Лицензирование МКД 🕨	 Лицензирование МКД • Заявления • Редактирование 					•		
₩.	Сохранить 🔗	Заявление № 0000920)8 от 26.12.2023	B PAGOTE ENTY		Хуснутдинова Н. И.		J D	
å°		23431343_16[6ULAHR 20.12.2023, 1	12.22 подписать						
_	Вернуться	reject.pdf 26.12.2023, 12:22 nor	длисать					ů	
Ę		РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ							
ŝ	Изменить исполнителя	Завершенные операции						~	
	Решение								
	лицензионной комиссии	ЗАВЕРШЕННАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА							
		Перевод в статус "Пр	омежуточные	результаты по за	явлению"				
	Дата создания Исполнитель Дата завершения								
		О 26 дек. 2023 г., 12:37:21	🎍 система	🕑 26 дек. 2023 г., 12	37:55				
		ЗАВЕРШЕННАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА							
		Перевод в статус "Зая	явление зарег	истрировано"					
		Дата создания	Исполнитель	Дата завершения					
		🕑 26 дек. 2023 г., 12:36:43	🏜 система	🕑 26 дек. 2023 г., 12	:37:00				
		Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям							
		Дата создания	Исполнитель		Дата завершения				
		🕑 26 дек. 2023 г., 12:36:43	🎍 Хуснутдинов	за Наиля Ильнуровна	② 26 дек. 2023 г., 12:37:21				

Рисунок 560 - Кнопка «Решение лицензионной комиссии»

Нажать кнопку «Решение лицензионной комиссии» – отобразится ЭФ «Обработка события «Решение лицензионной комиссии» (Рисунок 561).

7	Главная • Лицензирование МКД • Сохранить	Заявления ▶ Редактирование Заявление № 00009207 от 26.12.2023	PAGOTE	ENTY	Хуснутдинова Н. И.	0	٥	Ē.
\$°								
3	Завершить	Обработка события «Решение лицензионно	ой ком	миссии»				
	Отмена	по дополнительная информация					6	Э
*		Номер решения *		Дата решения *	Время составления (ч.)			
			А	26.12.2023				
		РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАРНОЙ ОЦЕНКИ						
		Результаты проведения документарной оценки не добав	лены д	обавить				
		Лица, уполномоченные на проведение оценки *						.
						~	×	
		Документы					6	9
		РЕШЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ 3				Д	обавить	
		Решение лицензионной комиссии Файлы: 0				Ø	C t	1
		и оценочные листы					6	9

Рисунок 561 – ЭФ «Обработка события «Решение лицензионной комиссии»

В ЭФ «Обработка события «Решение лицензионной комиссии» указать:

- «Номер решения» заполнить поле;
- «Дата решения» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Время составления (ч.) заполнить поле;
- «Результаты проведения документарной оценки» нажать кнопку «добавить» и указать (Рисунок 562):
 - «Вид результата» выбрать вид результата из выпадающего списка:
 - выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами (с указанием положений нормативных правовых актов) – отобразится кнопка «Приказ об отказе в предоставлении лицензии» (Рисунок 563);
 - выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов) – отобразится кнопка «Приказ об отказе в предоставлении лицензии» (Рисунок 563);
 - нарушений не выявлено отобразится кнопка «Запрос номера и даты в ЕРУЛ» (Рисунок 564).
 - «Дополнительная информация, пояснения» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;

- «Дата начала проведения» заполнить поле;
- «Время начала» заполнить поле;
- «Дата окончания проведения» заполнить поле;
- «Время окончания» заполнить поле;
- «Продолжительность» заполнить поле;
- «Единица измерения (рабочих дней/часов) выбрать единицу измерения из выпадающего списка.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех результатов проведения документарной оценки.

 «Лица, уполномоченные на проведение оценки» – выбрать ФИО из выпадающего списка.

Вид результата *			
Поле обязательно для заполнения			
Дополнительная информация, пояснения			
		Boove usuano	
цата начала проведения		Время начала	
ата начала проведения Выберите дату	節	Время начала	
ата начала проведения Выберите дату [ата окончания проведения	鎆	Время начала Время окончания	
ата начала проведения Выберите дату Цата окончания проведения Выберите дату	m	Время начала Время окончания	
ата начала проведения Выберите дату ата окончания проведения Выберите дату родолжительность		Время начала Время окончания Единица измерения (рабочих дней/часов)	
ата начала проведения Выберите дату ата окончания проведения Выберите дату Іродолжительность	#	Время начала Время окончания Единица измерения (рабочих дней/часов)	

Рисунок 562 – Результаты проведения документарной оценки

В разделе «Документы» система позволяет прикрепить печатную форму Решения лицензионной комиссии. Для этого нажать кнопку «Добавить» и загрузить печатную форму, нажав кнопку *С* – «загрузить файл». Нажать кнопки «Сохранить», «Завершить».

₽	Главная • Лицензирование МКД • За Сохранить	завления ≻ Редактирование Заявление № 00009207 от 26.12.2023 темот то Хуснутдинова Н. И.	4		ŀ
å*		Файны: 2 скрыть файны подписать все файны сференировать архие			
	Вернуться	29451137_roject.xml 26.12.2023, 12:06 requirement			۵ T
Ę		reject.pdf 26.12.2023, 12:06 nogmicate			ŵ
ŝ	Изменить исполнителя	результирующие документы			
	Приказ об отказе в предоставлении лицензии	Завершенные операции			~
		амениенос сосатис Решение лицензионной комиссии			
		III дополнительная информация		\odot	
		Нонер решения: 252525 Дата решения: 26.12.2023 Вреня составления (ч.): 12:30 Результаты проведения документарной оценки		~	
		·		\sim	
		Вид результата: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных нориативными правовыми ватами (с указанием положений нориативных правовых вктов)			
		Дополнительная информация, пояснении: не указано			
		Дата начала проведении: 18.12.2003 Премя начала: 15:00 Пата сильники проперении: 24.12.2003 Влеки кончинания: 15:00			
		Продолжительность: 12 Единица измерения (рабочих дней/часов): часов			
		Лица, уполноноченные на проведение оценки: Ху скутдинова Наиля Ильнуровна			
		🖩 документы		3	
		III ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ		3	

Рисунок 563 – Кнопка «Приказ об отказе в предоставлении лицензии»



Рисунок 564 – Кнопка «Запрос номера и даты в ЕРУЛ»

11.2.2.1 Выявлены нарушения

Нажать кнопку «Приказ об отказе в предоставлении лицензии» – отобразится ЭФ «Обработка события «Приказ об отказе в предоставлении лицензии» (Рисунок 565). В ЭФ указать:

- «Номер приказа» заполнить поле;
- «Дата приказа» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Основание для отказа» выбрать основание для отказа из выпадающего списка;

438

- «Обязательные требования, которые нарушены» выбрать обязательные требования, которые нарушены, из выпадающего списка;
- «Дополнительная информация, пояснения» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Лицо, уполномоченное на подписание приказа об отказе в предоставлении лицензии» – ввести ФИО и выбрать должность из выпадающего списка.

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Лицензирование МКД • За Сохранить	заявления № Редактирование Заявление № 00009207 от 26.12.2023 (висоп) (вту		Хуснутдинова Н. И	6		₽
°° 5	Завершить	Обработка события «Приказ об отказе в предоставлении лицензии»					
	Отмена	🔛 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ					0
የሥላ		Номер приказа *	ŗ	јата приказа			
		2525221		26.12.2023		1	Ш.
		ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТКАЗЕ					~
	Основание для отказа *						
		установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых 🗸					
		Обязательные требования, которые нарушены *					
		Двери и лифтовые кабины должны быть оборудованы устройствами, обеспечивающими их бесшумную	рабс	уту ~ 🗙			
		Может быть выбрано несколько значений					
		Дополнительная информация, пояснения					_
							10
		ЛИЦО, УПОЛНОМОЧЕННОЕ НА ПОДПИСАНИЕ ПРИКАЗА ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ					\sim
		ФИО •	Ţ	должность *			
		Хуснутдинова Наиля Ильнуровна		Первый заместитель руководителя	~ :	×	

Рисунок 565 – ЭФ «Обработка события «Приказ об отказе в предоставлении лицензии»

В разделе «Документы» система позволяет прикрепить печатную форму Приказа об отказе в предоставлении лицензии. Для этого нажать кнопку «Добавить» и загрузить печатную форму, нажав кнопку *С* – «загрузить файл». Нажать кнопки «подписать», «Сохранить», «Завершить».

Запустится активная сервисная задача «Предоставление в ЕРУЛ сведений об отказах на поданные заявления» – станет доступна кнопка «Проверка статуса обработки отказа в выдаче лицензии» (Рисунок 566).

Ŷ	Главная к Лицензирование МКД Сохранить	 Заявление № 00009207 от 26.12.2023 виботт: стту Хуснутдинова 	н. и. 🥻	B	Ð
°° E	Вернуться	ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ Соискатель лицанских: Ивановаеторая Ангелина Серговена, 385847535889583			
Ş	Изменить исполнителя	Активные операции			~
	Проверка статуса обработки отказа в выдаче лицензии	истиника ссичиские водака Предоставление в ЕРУЛ сведений об отказах на поданные заявления			
		Дата создания Ответственный © 26 дек. 2023 г., 13.41:30			

Рисунок 566 – Кнопка «Проверка статуса обработки отказа в выдаче лицензии»

Нажать кнопку «Проверка статуса обработки отказа в выдаче лицензии» – отобразится ЭФ «Обработка события «Проверка статуса обработки отказа в выдаче лицензии», в которой отображен «Статус обработки запросов в ЕРУЛ».

Нажать кнопки «Сохранить», «Завершить» – станет доступна кнопка «Уведомление об отказе в предоставлении лицензии» (Рисунок 567).

	Главная • Лицензирование МКД • Зая	вления • Редактирование					
¥	Сохранить 🔗	Заявление № 0000920	от 26.12.2023	BRADIE ETTY	Хуснутдинова Н. И.	4	₽
°* E	Вернуться	завершенная сервисная задача. Предоставление в ЕР	УЛ сведений с	б отказах на поданные заявления			1
Ş	Уведомление об отказе в предоставлении лицензии	Дата создания ③ 26 дек. 2023 г., 13:41:30	Исполнитель 🍰 система	Дата завершения ③ 26 дек. 2023 г., 13:42:01			
		завелиенна селькская задача Перевод в статус "При	омежуточные	результаты по заявлению"			
		Дата создания ② 26 дек. 2023 г., 13:41:30	Исполнитель 🍰 система	Дата завершения ③ 26 дек. 2023 г., 13:46:06			

Рисунок 567 - Кнопка «Уведомление об отказе в предоставлении лицензии»

Нажать кнопку «Уведомление об отказе в предоставлении лицензии» – отобразится ЭФ «Обработка события «Уведомление об отказе в предоставлении лицензии» (Рисунок 568).

Ŷ	Главная • Лицензирование МКД • Сохранить	Заявления ► Редактирование Заявление № 00009207 от 26.12.2023 вност: сту			Хуснутдинова Н. И.	4		[]+
** []	Завершить Отмена	Обработка события «Уведомление об отказе в предоставлении лицензии»						0
ŝ		Нонер уведомления Лицо, подписывающее уведомление	A	Дата уведомления * 26.12.2023			ſ	1
		Документы уведомление об отказе в предоставлении лицензии					Добавит	< ⊘ r⊨

Рисунок 568 – ЭФ «Обработка события «Уведомление об отказе в предоставлении лицензии»

В ЭФ указать:

- «Номер уведомления» заполнить поле;
- «Дата уведомления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Лицо, подписывающее уведомление» выбрать ФИО из выпадающего списка.

В разделе «Документы» система, при необходимости, позволяет сформировать печатную форму Уведомления об отказе в предоставлении лицензии. Для этого нажать кнопку «Добавить». Сформировать печатную форму, нажав кнопку — «Сформировать печатную форму», или загрузить печатную форму, нажав кнопку // — «загрузить файл». Нажать кнопки «подписать»,

«Сохранить», «Завершить» – запущена активная сервисная задача «Перевод в статус «Отказ в предоставлении услуги».

По завершению сервисной задачи «Перевод в статус «Отказ в предоставлении услуги», статус заявления изменится на «Отрицательное решение» (Рисунок 569).

Заявление № 00009207 от 26.12.2023 отрицательное решение епгу

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ПРЕдоставление Соискатель лицензии: Ивановавторая Ангелина Сергеевна, 385847535889563

Рисунок 569 - Статус заявления «Отрицательное решение»

11.2.2.2 Нарушения не выявлены

Нажать кнопку «Запрос номера и даты в ЕРУЛ» (Рисунок 564) – отобразится ЭФ «Обработка события «Запрос номера и даты в ЕРУЛ». Нажать кнопку добавить и указать:

- «Номер разрешения в ЕРУЛ» заполнить поле;
- «Дата выдачи разрешений в ЕРУЛ» заполнить поле;
- «Статус обработки запроса в ЕРУЛ» автоматически заполняется.

Нажать кнопки «Сохранить», «Завершить» – станет доступна кнопка «Приказ о предоставлении лицензии» (Рисунок 570).

Ŷ	Главная • Лицензирование МКД Сохранить	 Заявления ▶ Редактирование Заявление № 00009208 от 26.12.2023 	V1873 370049 88		Хуснутдинова Н. И.	6		C+
°° E	Вернуться	ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНО Соискатель лицензик: Ивановавторая Ангелина Сергевена	СТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ 9, 385847535889563	THE BOCTAMBENE				
	Изменить исполнителя	Данные по услуге					`	
	Приказ о предоставлении лицензии	Исполнитель: Хуснутдинова Наиля Ильнуровна (Техничи Номер зеявления на портале: 3500376818 Дата поступ Реквизиты квалификационного аттестата должностного лица	аский писатель-эксперт) пення: 26 дек. 2023 г.					~
		Номер: 123-456789 Дята: 01.12.2023 Уполномоченный орган: Выдеча лицензии Дополнительные способы получения результата						~
	Доколнитильные способы получения результата Получить дополнительно выписку из реостра лиценанії. Да Получить дополнительно результат на бункажном носителе в уполноноченном органе: Нет							
		СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ ВССТО: 1						~
		Ивановавторая Ангелина Сергеевна, 38 ссинскаталь лицьнами инстицитичених	5847535889563 10%			Ľ	Ĥ	
		OFPH 385847535889563	ИНН 613245298207	Основной вид деятельности не указано				
		Дата регистрации не указано Пата роукрания	Электронная почта tabv2000@yandex.ru	Налоговый орган не указано Пенсионный фонд				

Рисунок 570 - Кнопка «Приказ о предоставлении лицензии»

Нажать кнопку «Приказ о предоставлении лицензии» – отобразится ЭФ «Обработка события «Приказ о предоставлении лицензии» (Рисунок 571).

Ū	Главная • Лицензирование МКД • 3 Сохранить	азаления + Редактирование Заявление № 00009208 от 26.12.2023 вниот ту	Хуснутдинова Н. И.	4		[]⇒
°° E	Завершить Отмена	Обработка события «Приказ о предоставлении лицензии»				Ø
ą		Нокер приказа *	Дата * 26.12.2023			1
		Номер лицензии * 12345465644 Дата начала срока действия разрешения *	Дата выдачил лицензии * 26.12.2023 Дата окончания срока действия разрешения *			1
		Выберите дату Лицо, уполномоченное на подписание приказа о предоставлении лицензии	Выберите дату		fii a	•
		ewo *	далжность • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	×		
		Ш документы			(9
		ПРИКАЗ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ 0		1	1обавит	ь

Рисунок 571 – ЭФ «Обработка события «Приказ о предоставлении лицензии»

В ЭФ указать:

- «Номер приказа» заполнить поле;
- «Дата» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Номер лицензии» автоматически заполняется данными с ЭФ «Обработка события «Запрос номера и даты в ЕРУЛ». Поле доступно для редактирования;
- «Дата выдачи лицензии» автоматически заполняется данными с ЭФ «Обработка события «Запрос номера и даты в ЕРУЛ». Поле доступно для редактирования;
- «Дата начала срока действия разрешения» заполнить поле;
- «Дата окончания срока действия разрешения» заполнить поле;
- «Лицо, уполномоченное на подписание приказа о предоставлении лицензии» ввести ФИО и выбрать должность из выпадающего списка.

В разделе «Документы» система позволяет прикрепить печатную форму Приказа о предоставлении лицензии. Для этого нажать кнопку «Добавить» и загрузить печатную форму, нажав кнопку *«* – «загрузить файл». Нажать кнопки «подписать», «Сохранить», «Завершить».

Пользователю станет доступна кнопка «Формирование лицензии» (Рисунок 572).

Ŷ	Главная • Лицензирование МКД Сохранить	 Заявления № Редактирование Заявление № 00009208 от 26.12.2023 внист: 	Хуснутдинова Н. И.	4		Ŀ+
°,	Вернуться	ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ Соискатель лицензии: Ивановавторая Ангелина Сергеевна, 385847535889563				
ą	Изменить исполнителя	Активные операции			(<
	Формирование лицензии	Данные по услуге			,	~
		Исполнитель: Хуснутдинова Накия Ильнуровна (Технический писатель-зесперт) Номер завиления на портале: 3500376818 Дата поступления: 28 дек. 2023 г. Реквизиты квалификационного аттестита должностного лица				~
		Номер: 123-456799 Дата: 01.12.2023 Уполноноченный орган: Выдача лицензии Дополнительные способы получения разультата				~
		Получить дополнительно выписку из реестра лицензий: Де Получить дополнительно результат на бумажном носителе в уполномоченном органе: Нет				
		СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНАИИ ВСТГО 1				~
		Ивановавторая Ангелина Сергеевна, 385847535889563		Ľ	Ĩ	
		ОГРН ИНН Основной вид деятельности 385947535889563 613245298207 не указано Влата полисательных Валительных политель Наргольна политель				

Рисунок 572 - Кнопка «Формирование лицензии»

Нажать кнопку «Формирование лицензии» – отобразится ЭФ «Обработка события «Формирование лицензии» (Рисунок 573).

Ų	Главная • Лицензирование МКД Сохранить	• Заявления • Редактирование Заявление № 00009208 от 26.12.2023 вичатк (луу			Хуснутдинова Н. И.		٥	1
ð" F	Завершить	Обработка события «Формирование лицензии»						
- -	Отмена	Ш ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ						\odot
<u>7</u> 7		Номер приказа		Дата приказа				
		1234		26.12.2023				m
		Номер лицензии *		Дата выдачи лицензии *				
		12345465644		26.12.2023				m
		Если номер сформирован, обязательно сокраните приказ Дата начала срока действия лицензии *		Дата окончания срока действия лицензии *				
		26.12.2023	m	22.03.2024				m
		ЛИЦО, УПОЛНОМОЧЕННОЕ НА ПОДЛИСАНИЕ ПРИКАЗА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ						~
		ФИО.		Должность				
		хуснутдинова наиля ильнуровна		Первый заместитель руководителя		~ >		1
				В том числе должность сотрудника ЛО, который запрашивает номер лици	онзии в ЕРУЛ			

Рисунок 573 – ЭФ «Обработка события «Формирование лицензии»

Поля ЭФ автоматически заполняются данными из Приказа о предоставлении лицензии, доступны для редактирования. Нажать кнопки «Сохранить», «Завершить» – станет доступна кнопка «Проверка статуса обработки разрешения во внешних информационных системах» (Рисунок 574).

Ų	Главная • Лиценаирование МКД Сохранить	• Заявления № Редактирование Заявление № 00009208 от 26.12.2023 вимот: стру	Хуснутдинова Н. И.	4		[]⇒
** E	Вернуться	лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами писоскавание Лицензия № 12345465644 от 26.12.2023 г. перейи. Соискатель лицензии: Ивановавторая Ангелина Сергеевна, 385847535889563				
ų	Изменить исполнителя	Активные операции				¢
	Проверка статуса обработки разрешения во внешних	Данные по услуге				•
	системах	Исполнитель: Хуснутдинова Наиля Ильмуровна (Технический писатель-эксперт) Номер заявления на портале: 3500376818 Дата поступления: 26 дек. 2023 г. Линиские обътатилонь по: 22 03 0304				
		гладеника дели святествите до . 42.00.0004 Реканситы казлификационного аттестата должностного лица				~
		Номер: 123-456789 Дата: 01.12.2023				
		Уполномоченный орган: Выдача лицензии Дополнительные способы получения результата				<i>,</i>
		Получить дополнительно выписку из реестра лицензий: Да				
		Получить дополнительно резульзат на бумажном носителе в уполномоченном органе: Нет				
		СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ вСТР 1				×
		Ивановавторая Ангелина Сергеевна, 385847535889563		Ľ	Ē	
		ОГРН ИНН Основной вил леятельности				

Рисунок 574 – Кнопка «Проверка статуса обработки разрешения во внешних информационных системах»

Нажать кнопку «Проверка статуса обработки разрешения во внешних информационных системах» – отобразится ЭФ «Обработка события «Проверка статуса обработки разрешения во внешних информационных системах», в которой отобразится «Статус обработки запроса в ЕРУЛ».

Нажать кнопки «Сохранить», «Завершить» – станет доступна кнопка «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий» (Рисунок 575).

Ŷ	Главная » Лицензирование МКД Сохранить	- Заявления № Редактирование Заявление № 00009208 от 26.12.2023 викиота вику	Хуснутдинова Н. И.	4		Ŀ
°° E	Вернуться	ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (пядажнавание) Лицении № 1245465644 от 26.12.2023 г. <u>перейт.</u> Сонскатель лицензик: Изановаеторая Ангелина Сергеевна, 385847535889563				
ą	Изменить исполнителя	Данные по услуге				~
	Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий	Исполнитель: Хуснутдинова Наиля Ильнуровна (Технический писатель-эксперт) Номер заявлления на портале: 3500370818 Дата поступления: 26 дек. 2023 г. Лиценсия действительна до: 22.03.2024				
		Рекжизнъ вазнификационного аттестата должностного лица Номор: 123-436789 Дата: 0.12.2023			,	~
		Уполноноченный орган: Выдача лиценаии Дополнительные способы получения результата				~
		Палучить допалнительно вытиску из ревстра лицинзий: Да Получить дополнительно результат на бунажном носителе в уполноноченном органе: Нет				
		СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ ССЕФО.1				~
		Ивановавторая Ангелина Сергеевна, 385847535889563		Ľ	Ē	
		ОГРН ИНН Основной вид деятельности 385647535889563 613245298207 не указано Дата регистрации Электронная почта Налоговый орген				

Рисунок 575 – Кнопка «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий»

Нажать кнопку «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий» – отобразится ЭФ «Обработка события «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий» (Рисунок 576).

444

В ЭФ указать:

- «Номер уведомления» заполнить поле;
- «Дата уведомления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Номер приказа» автоматически заполнено данными из ЭФ «Обработка события «Формирование лицензии», поле недоступно для редактирования;
- «Дата приказа» автоматически заполнено данными из ЭФ «Обработка события «Формирование лицензии», поле недоступно для редактирования;
- «Лицо, подписывающее уведомление» выбрать ФИО из выпадающего списка.

В разделе «Документы» система, при необходимости, позволяет сформировать печатную форму Уведомления о внесении сведений в реестр лицензий. Для этого нажать кнопку «Добавить» и загрузить печатную форму, нажав кнопку *«*агрузить файл». Нажать кнопки «Сохранить», «Завершить».

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Лицензирование МКД » З Сохранить	Заявления № Редактирование Заявление № 00009218 от 26.12.2023 (почила) (поч		Хуснутдинова Н. И.	4		[]+
°* 	Завершить Отмена	Обработка события «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий» ш дополнительная инеоемация					0
J.		Нонер уведокления РЕКАНЗИТЫ ПРИКАЗА: Нонер приказа * 1223 Лицо, подписывающие уведокление	A	Дата уведомления 26.12.2023 Дата приказа * 26.12.2023			* *
		документы уведомление о внесении сведений в реестр лицензий				Добавит	⊘

Рисунок 576 – ЭФ «Обработка события «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий»

По завершению сервисных задач «Отправка сведений о лицензии в ЕСИА», «Отправка статуса на ЕПГУ «Услуга оказана» (3)», «Сведения о лицензиях, выданных ИП, передаваемые от ЛО в ФНС» станет доступна кнопка «Проверка статуса обработки лицензии в ВИС для ЮЛ» (Рисунок 577).

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Лицензирование МКД » За Сохранить	аявления Редактирование Заявление № 0000920	8 от 26.12.2023	(ITT)	Хуснутдинова Н. И.		Ŀ
ô [¢]		подписью скачать все файлы п	реподписать				1
Ę	Вернуться	Завершенные операции					~
ş	Проверка статуса обработки лицензии в ВИС для ЮЛ	завершенных сервисных задача Отправка сведений о	лицензии в Е(сиа			
		Дата создания © 26 дек. 2023 г., 14:33:01	Исполнитель 🏜 система	Дата завершения © 26 дек. 2023 г., 14:33:02			
		завершенная сервионая задана Отправка статуса на	ЕПГУ "Услуга о	оказана" (3)			
		Дата создания © 26 дек. 2023 г., 14:32:20	Исполнитель	Дата завершения © 26 дек. 2023 г., 14:33:00			
		завершения сервисная задам Сведения о лицензия	х, выданных И	IП, передаваемые от ЛО в ФНС			
		Дата создания ③ 26 дек. 2023 г., 14:32:20	Исполнитель	Дата завершения © 26 дек. 2023 г. 14:33:01			

Рисунок 577 – Кнопка «Проверка статуса обработки лицензии в ВИС для ЮЛ»

Нажать кнопку «Проверка статуса обработки лицензии в ВИС для ЮЛ» – статус заявления переведен в статус «Положительное решение» (Рисунок 578).

Заявление № 00009208 от 26.12.2023 положительное решение ЕПГУ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

Лицензия № 12345465644 от 26.12.2023 г. перейти Соискатель лицензии: Ивановавторая Ангелина Сергеевна, 385847535889563

Рисунок 578 - Статус заявления «Положительное решение»

Нажать кнопку «перейти» – отобразится информация по лицензии (Рисунок 579).

$\mathbf{\nabla}$	Главная ► Лицензирование МКД Лицензия № 1234546564	 Рестр.лиценкий • Информации по лиценкии 4 от 26.12.2023 ментит 	Хуснутдинова Н. И.	20		₽
°°	Основные параметры	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами				
ي چ	Реестровые записи	Лицинануующий орган: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ" Должностное лицо, виесшее сведения в реестр лицинани: Хуснутденова Наиля Ильнуровна (Технический писатель-эксперт)				
	Все проверки	Заявление: № 00009208 от 26.12.2023 стеренти: Ресстровая записы: № 3633 от 26.12.2023 (писдостивлын) (истохланын)				~
	История Сформировать актуальную выписку	Лицензия действительна до: 22.03.2024 Ряквияты каалификационного аттестата должностного лица Номер: 123-456789 Дита: 01.12.2023 Уполноноченный орган: Выдика лицензии			,	~
		Дополнительные волосби получении результата Получить дополнительно выписку из реестра лицензий: Да Получить дополнительно результат на бунажном носителе в уполномоченном органе: Нет				s*
		СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ Изановаеторая А.С., 385847535889563 Данные приказа				< <
		проверки вклют				¢

Рисунок 579 – Вкладка «Основные параметры»

Во вкладке «Основные параметры» отображена информация о заявлении, лицензиате и данных приказа. При необходимости получения актуальной выписки, нажать кнопку «Сформировать актуальную выписку».

Во вкладке «Реестровые записи» отображена информация о лицензии. Для формирования

выписки нажать кнопку – «Сформировать актуальную выписку» (Рисунок 580).

$\mathbf{\nabla}$	Главная ► Лицензирование МКД Лицензия № 12345465644	 Реестр лицензий • Информация по лицензии 1 от 26.12.2023 авжлатт 	Хуснутдинова Н. И.	20		[]+
°*	Основные параметры	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами				
ŝ	Реестровые записи	№ 3633 or 26.12.2023		a	6	
	Все проверки					
	История					

Рисунок 580 - Вкладка «Реестровые записи»

11.3 Продлить срок действия лицензии

Обратите внимание: при заполнении формы на ЕПГУ в части продления лицензии на форме заявителю необходимо указать номер лицензии из ЕРУЛ.

Общие сведения о рассмотрении заявления приведены в разделе 11.1.

Пользователю станут доступны кнопки «Отказать в рассмотрении документов» и «Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям» (Рисунок 581).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Лицензирование МКД Сохранить	 Заявления № Редактировение Заявление № 00009229 от 26.12.2023 (вежил. 100) Хусс 	нутдинова Н. И.	.0	٥	G *
°° 	Вернуться	ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ воспис изнеконой Лицензия № ЛО45-01336-16/00785080 от 24.12.2023 г. паредли. Соксатель лицензии: Общество с ограниченной ответственностью "Ярков (КЛОН)".				
ą	Изменить исполнителя	Активные операции			1	<
	Отказать в приеме документов	Данные по услуге			,	~
	Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям	Исполнитель: Хуснутдинова Наиля Ильнуровна (Технический писатель-эксперт) Номер заявления на портале: 3500384049 Дата поступления: 26 дек. 2023 г. ЛИЦЕНЗИЯ: № Л045-01380-16/00765080 от 24.12.2023 г. перейли				
		Продление срока действия лицензиис. Да Реконсилти лицинани				~
		Нонер: Л045-01386-16/00755080 Реканаты каалификационного аттастата должностного лица Нонер: 2555555 Дата протокола разультата в жаанеми: 26.12.2023				~
		Уполноноченный орган: 1				
		Дополнительные способы получения результата Получить дополнительно выписку из реестра лиценаний: Де Получить дополнительно результат на бунажном носителе в уполномоченном органе: Нет				×
		СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНАНИ СТЕР.1				~

Рисунок 581 – Кнопки «Отказать в рассмотрении документов» и «Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям»

Действие «Отказать в приеме документов» описано в разделе 11.2.1.

После инициации действия «Отказать в приеме документов» – отобразится статус «Отрицательное решение» (Рисунок 582). Нажать кнопку «перейти» – отобразится информация по лицензии (Рисунок 583).

Заявление № 00009229 от 26.12.202	З ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ЕПГУ
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕ	ЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
Лицензия № Л045-01336-16/00765080 от 24.12.2023 г.	перейти Соискатель лицензии: Общество с ограниченной ответственностью "Яркое (КЛОН)"

Рисунок 582 - Статус «Отрицательное решение»

Во вкладке «Основные параметры» отображена информация о заявлении, лицензиате и данных приказа. При необходимости получения актуальной выписки, нажать кнопку «Сформировать актуальную выписку».

Ţ	Главная к Лиценаирование МКД Лицензия № Л045-01336-1	Pre-стр.лицензий * Информация по лицинзии Ide/00765080 от 24.12.2023 /////////////////////////////////	Хуснутдинова Н. И.	0	٥	Ŀ
°°	Основные параметры	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами				
U C	Реестровые записи	Леценаярующий орган: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ТОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩИАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ*				
	Все проверки	Должностное лице, внесене сведения в ревстр лицений: Лаврентье Алексей Сертевич (Системный налитик) Завиления: № 00000193 от 22.01.2024 ревстровая записы. № 505 от 22.01.2024 Астиплика				
	История	данные заявления Дополитальные способы получения результата				-
	Сформировать актуальную выписку	Получить дополнительно вылиску из ревстра лицензий: Н ет Получить дополнительно результат на бумажном носителе в уполноноченном органе: Нет				
		JUNIEHSINAT 000 Rpixoe (K/IDH)			1	¢
		данные приказа			<	¢

Рисунок 583 – Вкладка «Основные параметры»

Во вкладке «Реестровые записи» отображена информация о лицензии. Для формирования

выписки нажать кнопку ^а – «Сформировать актуальную выписку».

V	Главная ► Лицензирование МКД ► Лицензия № Л045-01336-1	Реестр лицензий + Информация по лацензии 6/00765088 от 24.12.2023 Анибиезоник-2733.3023	Хуснутдинова Н. И.	20		Ŀ
°°	Основные параметры	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами				
ت چ	Реестровые записи	N [®] 5305 or 22.01.2024		退	o	
	Все проверки					
	История	№ 3649 or 28.12.2023		E	0	
		№ 3641 or 27.12.2023 REROGENEEME VTRUMING CONF		昰	٥	-
		№ 3640 or 27.12.2023 Гинанаданая дайствая. Утяклайсканти		₽	٢	
		N ² 3639 07 27.12.2023 TETEGAGNEGINE 177570454 GIG17		≞	٢	-
		№ 3638 07 26.12.2023 песонада на дайствия. Утигнала сноти		₽	ø	-
		№ 3637 or 26.12.2023 131/02/04/02/04		8	ø	-
		№ 3635 or 26.12.2023 пероичалние уличника силу		.8.	٥	-

Рисунок 584 - Вкладка «Реестровые записи»

11.3.1 Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при продлении лицензии

При нажатии кнопки «Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям», автоматически инициируется активная сервисная задача «Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям». По завершению сервисной задачи «Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям» – станет доступна кнопка «Акт документарной оценки» (Рисунок 585).

Сохранить	Заявление № 00000165 от 27.12.2023 (вност.	Лаврентьев А. С.
Вернуться	места осуществления лицениизмого вида двятельности	
Изменить исполнителя	Документы processes earlier	
Акт документарной оценки	входящия документы	
	входящие документы с елгу	
	заявление о пердоставлении лицензии	3
	документы, подтверждающие полномочия представителя 🧧	1
	откреплЕнная усиленная квалионцированная подпись нотариуса.	
	прошессные документы	
	мехаед-записы	
	Завершенные операции	
	иналиникаканик Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям	
	Дата создания Исполнитиль. Дата завершения © 27 дин. 2023 г. 1550-203 	
	мализиясских Назначение исполнителя	



Нажать кнопку «Акт документарной оценки» – отобразится ЭФ «Обработка события «Акт документарной оценки» (Рисунок 586).

Глания • Лицензирование М Сохранить	КД - Заявления - Редактирование Заявление № 00000165 от 27.12.2023				Лаврентьев А. С.
Завершить	Обработка события «Акт документарной оценн	Was			
Отнина	Ш дополнительная информация				0
	Номер решения *		Дата решения *	Бремя составления (
		A	27.12.2023	m	
	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАРНОЙ ОЦЕНКИ				
	Результаты проведения документарной оценки не добавлены	anteents			
	лица, уполномоченные на проведение оценки * 🧧 🕬	17			
	Ш документы				0
	АКТ ДОКУМЕНТАРНОЙ ОЦЕНКИ				Добавить
	Акт документарной оценки еніли: 0				<i>6</i> C A
	Ш оценочные листы				0

Рисунок 586 – ЭФ «Обработка события «Акт документарной оценки»

В ЭФ «Обработка события «Решение лицензионной комиссии» указать:

- «Номер решения» заполнить поле;
- «Дата решения» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Время составления (ч.) заполнить поле;
- «Результаты проведения документарной оценки» нажать кнопку «добавить» и указать (Рисунок 587):
 - «Вид результата» выбрать вид результата из выпадающего списка:
 - выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами (с указанием положений нормативных правовых актов) – отобразится кнопка «Приказ об отказе во внесении сведений в реестр лицензий» (Рисунок 588);
 - выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов) – отобразится кнопка «Приказ об отказе во внесении сведений в реестр лицензий» (Рисунок 588);
 - нарушений не выявлено отобразится кнопка «Приказ о внесении сведений в реестр лицензий» (Рисунок 589).
 - «Дополнительная информация, пояснения» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
 - «Дата начала проведения» заполнить поле;

- «Время начала» заполнить поле;
- «Дата окончания проведения» заполнить поле;
- «Время окончания» заполнить поле;
- «Продолжительность» заполнить поле;
- «Единица измерения (рабочих дней/часов) выбрать единицу измерения из выпадающего списка.

При необходимости нажать кнопку «Добавить» для добавления всех результатов проведения документарной оценки.

 «Лица, уполномоченные на проведение оценки» – выбрать ФИО из выпадающего списка.

Вид результата *			
			~
Поле обязательно для заполнения			
Дополнительная информация, пояснения			
			•
ата начала проведения		Время начала	•
ата начала проведения Выберите дату	曲	Время начала	•
ата начала проведения Выберите дату		Время начала	
ата начала проведения Выберите дату (ата окончания проведения		Время начала 	
ата начала проведения Выберите дату ата окончания проведения Выберите дату		Время начала Время окончания	
ата начала проведения Выберите дату ата окончания проведения Выберите дату родолжительность		Время начала 	
ата начала проведения Выберите дату ата окончания проведения Выберите дату Іродолжительность		Время начала 	
ата начала проведения Выберите дату ата окончания проведения Выберите дату родолжительность	#	Время начала Время окончания Единица измерения (рабочих дней/часов)	

Рисунок 587 – Результаты проведения документарной оценки

В разделе «Документы» система позволяет прикрепить печатную форму Акта документарной проверки. Для этого нажать кнопку «Добавить» и загрузить печатную форму, нажав кнопку *С* – «загрузить файл». Нажать кнопки «Сохранить», «Завершить».



Рисунок 588 – Кнопка «Приказ об отказе во внесении сведений в реестр лицензий»

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Лицензирование МКД • Сохранить	Заявления > Редактирование Заявление № 00009233 от 26.12.2023 (клюсят.) Бтсу	Хуснутдинова Н. И.	4	8	[]+
°* =	Вернуться	лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. Вноские импераю Лицензия № Л045-01336-16/00765080 от 24.12.2023 г. перейли. Соискаталь лицензии: Общество с ограниченной ответственностью "Яркое (КЛОН)".				
ÿ	Приказ о внесении сведений в реестр лицензий	Активные операции				c
		Данные по услуге			`	-
		Исполнятель: Хуснутдинова Наиля Ильнуровна (Текнический писатель-эксперт) Номер заявления на портале: 3500380125 Дата поступления: 26 дек. 2023 г. ЛИЦЕНЗИЯ: № ЛО45-01336-16/00765080 от 24.32.2023 г. перейти				
		Продляние срока действия лицанзии: Да Рескисити лицензии Нокер: Л045-0138-18/00705080			``	~
		Номер: 55 Дата протокола результатов экзанича: 26.12.2023 Уполномсченный орган: 2 Дополнительные пособы получения результата				-
		Получить дополнительно выписку из реестра лицензий: Да Получить дополнительно результат на бункажном носителе в уполномочением органе: Нет				

Рисунок 589 – Кнопка «Приказ о внесении сведений в реестр лицензий»

11.3.1.1 Выявлены нарушения

Пользователю доступна кнопка «Приказ об отказе в предоставлении лицензии» при выборе вида результата на этапе формирования Решения лицензионной комиссии:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами (с указанием положений нормативных правовых актов) – отобразится кнопка «Приказ об отказе во внесении сведений в реестр лицензий» (Рисунок 588);
- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов)

 – отобразится кнопка «Приказ об отказе во внесении сведений в реестр лицензий» (Рисунок 588).

Нажать кнопку «Приказ об отказе во внесении сведений в реестр лицензий» – отобразится ЭФ «Обработка события «Приказ об отказе в продлении лицензии». В ЭФ указать:

- «Номер приказа» заполнить поле;
- «Дата приказа» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Основание для отказа» выбрать основание для отказа из выпадающего списка;
- «Обязательные требования, которые нарушены» выбрать обязательные требования, которые нарушены, из выпадающего списка;
- «Дополнительная информация, пояснения» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Лицо, уполномоченное на подписание приказа об отказе в предоставлении лицензии» – ввести ФИО и выбрать должность из выпадающего списка.

В разделе «Документы» система позволяет прикрепить печатную форму Приказа об отказе в продлении лицензии. Для этого нажать кнопку «Добавить» и загрузить печатную форму, нажав кнопку *«* – «загрузить файл». Нажать кнопки «подписать», «Сохранить», «Завершить».

По завершению сервисной задачи «Приказ об отказе во внесении сведений в реестр лицензий» станет доступна кнопка «Проверка статуса обработки отказа в выдаче лицензий» (Рисунок 590).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Лицензирование МКД • Сохранить	Заявления ► Редактирование Заявление № 00009229 от 26.12.2023 вижил што	Хуснутдинова Н. И.	4		Ŀ
ి	Вернуться	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (регламентный) = Файлыс 0		6	Ľ	<u>ن</u>
Ę		результирующие документы				
ş	Изменить исполнителя	Завершенные операции				~
	Проверка статуса обработки отказа в выдаче лицензии	магальные солития Приказ об отказе во внесении сведений в реестр лицензий				
		III дополнительная информация			٢	
		III документы			3	
		Дата создания Исполнитель Дата завершения © 26 дек. 2023 г., 16:35:19 🎍 хуснутдинова Накля Ильнуровна 💿 26 дек. 2023 г., 16:36:35				

Рисунок 590 - Кнопка «Проверка статуса обработки отказа в выдаче лицензий»

Нажать кнопку «Проверка статуса обработки отказа в выдаче лицензий» – отобразится ЭФ «Обработка события «Проверка статуса обработки отказа в выдаче лицензии», в которой отображен «Статус обработки запросов в ЕРУЛ». Нажать кнопки «Сохранить», «Завершить» – станет доступна кнопка «Уведомление об отказе во внесении сведений в реестр лицензий».

Нажать кнопку «Уведомление об отказе во внесении сведений в реестр лицензий» – отобразится ЭФ «Обработка события «Уведомление об отказе во внесении сведений в реестр лицензий» (Рисунок 591).

Ų	Главная > Лицензирование МКД > Сохранить	Заявления > Редактирование Заявление № 00009229 от 26.12.2023 вныстк (том)			Хуснутдинова Н. И.	4		C+
°° F	Завершить	Обработка события «Уведомление об отказе во внесении сведений в реестр лицен	зий×	»				
c []	Отмена	Дополнительная информация						0
\$ ~ 4		Номер уведомления		Дата уведомления *				
			A	26.12.2023			î	1
		Лицо, подлисывающее уведомление						
						~	· >	<
								~
		111 ДОКАМЕНТЫ				_		S
		УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРОДЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ 💶				Ŀ	10бавит	<u>ا</u>
		Уведомление об отказе в предоставлении лицензии Файлы: 0				0 8	Ľ	ŵ

Рисунок 591 – ЭФ «Обработка события «Уведомление об отказе во внесении сведений в реестр лицензий»

В ЭФ указать:

- «Номер уведомления» заполнить поле;
- «Дата уведомления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Лицо, подписывающее уведомление» выбрать ФИО из выпадающего списка.

В разделе «Документы» система позволяет сформировать печатную форму Уведомления об отказе в предоставлении лицензии. Для этого нажать кнопку «Добавить». Сформировать печатную форму, нажав кнопку – «Сформировать печатную форму», или загрузить печатную форму, нажав кнопку // – «загрузить файл». Нажать кнопки «подписать», «Сохранить», «Завершить».

По завершению сервисной задачи «Перевод в статус «Отказ в предоставлении услуги», статус заявления изменится на «Отрицательное решение».

Заявление № 00009207 от 26.12.2023 ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ЕПГУ

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ПРЕдоставление Соискатель лицензии: Ивановавторая Ангелина Сергеевна, 385847535889563

Рисунок 592 - Статус заявления «Отрицательное решение»

11.3.1.2 Нарушения не выявлены

Пользователю доступна кнопка «Приказ о внесении сведений в реестр лицензий» при выборе вида результата на этапе формирования Решения лицензионной комиссии:

 нарушений не выявлено – отобразится кнопка «Приказ о внесении сведений в реестр лицензий» (Рисунок 589).

Нажать кнопку «Приказ о внесении сведений в реестр лицензий» – отобразится ЭФ «Обработка события «Приказ о внесении сведений в реестр лицензий» (Рисунок 593).

Ū	Главная • Лицензирование МКД • 3 Сохранить	аявления + Редактирование Заявление № 00009233 от 26.12.2023 вижот:	Хуснутдинова Н. И. 🥼	e c	÷
°° E	Завершить	Обработка события «Приказ о внесении сведений в реестр лицензий»			
د س	Отмена	Щ дополнительная информация		\odot	
ι _ε ν		Номер приказа *	Дата *		
		Нокер лицензии *	26.12.2023 Дата выдачи лицензии *		
		Л045-01336-16/00765080	24.12.2023	m	
		ЛИЦО, УПОЛНОМОЧЕННОЕ НА ПОДПИСАНИЕ ПРИКАЗА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЛИЦЕНЗИЙ		\sim	
		ΦΝΟ *	Должность *		
			 В том числе должность сотрудника ЛО, который запрашивает номер лицензии в ЕРУЛ 		
		Дата окончания действия продленной лицензии *	Описание причин продления срока действия разрешения *		
		Выберите дату			
				le	
		III документы		\odot	
		ПРИКАЗ О ПРОДЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ 🔢	До	5авить	
		Приказ о предоставлении лицензии = езілис о	Ø 8	C ô	

Рисунок 593 – ЭФ «Обработка события «Приказ о внесении сведений в реестр лицензий»

В ЭФ указать:

- «Номер приказа» заполнить поле;
- «Дата» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Номер лицензии» автоматически заполняется на основании данных, внесенных в заявление в ЕПГУ, поле доступно для редактирования;
- «Дата выдачи лицензии» автоматически заполняется на основании данных, внесенных в заявление в ЕПГУ, поле доступно для редактирования;
- «ФИО» заполнить поле;
- «Должность» выбрать должность из выпадающего списка;
- «Дата окончания действия продленной лицензии» заполнить поле;
- «Описание причин продления срока действия разрешения» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

В разделе «Документы» система позволяет прикрепить печатную форму Приказа о предоставлении лицензии. Для этого нажать кнопку «Добавить» и загрузить печатную форму, нажав кнопку *(* – «загрузить файл». Нажать кнопки «подписать», «Сохранить», «Завершить» – станет доступна кнопка «Проверка статуса обработки разрешения во внешних информационных системах» (Рисунок 574).

Нажать кнопку «Проверка статуса обработки разрешения во внешних информационных системах» – отобразится ЭФ «Обработка события «Проверка статуса обработки разрешения во внешних информационных системах», в которой отобразится «Статус обработки запроса в ЕРУЛ».

Нажать кнопки «Сохранить», «Завершить» – станет доступна кнопка «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий» (Рисунок 575).

Нажать кнопку «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий» – отобразится ЭФ «Обработка события «Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий».

В ЭФ указать:

- «Номер уведомления» заполнить поле;
- «Дата уведомления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Номер приказа» автоматически заполнено данными из ЭФ «Обработка события «Формирование лицензии», поле недоступно для редактирования;
- «Дата приказа» автоматически заполнено данными из ЭФ «Обработка события «Формирование лицензии», поле недоступно для редактирования;

- «Лицо, подписывающее уведомление» – выбрать ФИО из выпадающего списка.

В разделе «Документы» система позволяет сформировать печатную форму Уведомления о внесении сведений в реестр лицензий. Для этого нажать кнопку «Добавить». Сформировать печатную форму, нажав кнопку — «Сформировать печатную форму», или загрузить печатную форму, нажав кнопку // — «загрузить файл». Нажать кнопки «Сохранить», «Завершить» – запустится активная сервисная задача «Автоматическое формирование выписки».

По завершению сервисных задач «Отправка сведений о лицензии в ЕСИА», «Отправка статуса на ЕПГУ «Услуга оказана» (3)», «Сведения о лицензиях, выданных ИП, передаваемые от ЛО в ФНС» станет доступна кнопка «Проверка статуса обработки лицензии в ВИС для ЮЛ» (Рисунок 577).

Нажать кнопку «Проверка статуса обработки лицензии в ВИС для ЮЛ» – статус заявления переведен в статус «Положительное решение» (Рисунок 578).

11.4 Прекратить действие лицензии

Общие сведения о рассмотрении заявления приведены в разделе 11.1.

Обратите внимание: в блоке «Лицензиат» необходимо нажать кнопку редактировать и заполнить поля «Организационно правовая форма».

Примечание: подробное описание работы с блоком «Лицензиат» приведено в разделе 11.1.

Пользователю станут доступны кнопки «Приказ о прекращении лицензии» и «Отказать в приеме документов».

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Лицензирование МКД Сохранить	Заявления № Редактирование Заявление № 00009228 от 26.12.2023 вижотс	BITY		Хуснутдинова Н. И.	4	[*
°° E	Вернуться	ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО Лицензия № ЛО45-01336-16/00765080 от 24.12.2023 г. перейти. Ли	Э УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ	никочщени: ъю "Яркое (КЛОН)"			
ŝ	Изменить исполнителя	Активные операции					<
	Приказ о прекращении лицензии	Данные по услуге					~
	Отказать в приеме документов	Исполнитель: Хуснутдинова Наиля Ильнуровна (Темичисский пл Номер заявления на портале: 350038058 Дата поступления: ЛИЦЕНЗИЯ: № ПО45-01336-16/00785080 от 24.12.2023 г. переей Дополнительные способы получения разультата Получить дополнительно выписку из реестра лицензий: Да Получить дополнительно результата на буназаном носителя в упо	исатель-эксперт) 26 дек. 2023 г. 19 19 изномоченном органе: Нет				~
		Общество с ограниченной ответственностью и оказание соок паце ОГРН ИН 5257241130911 753 Дата регистрации Уст не указано не у	"Яркое (КЛОН)" н/клп 107529 / 123456789 тавной калитал указано	Основной вид деятельности не указано Налоговый орган не указано			

Рисунок 594 - Кнопки «Приказ о прекращении лицензии» и «Отказать в приеме документов»

Действие «Отказать в приеме документов» описано в разделе 11.2.1.

При нажатии кнопки «Приказ о прекращении лицензии» – отобразится ЭФ «Обработка события «Приказ о прекращении лицензии» (Рисунок 595).

V	Главная • Лицензирование МКД • 3 Сохранить	азвления • Редактирование Заявление № 00009228 от 26.12.2023 вемотк вет				Хуснутдинова Н. И.	4		Ū*
° E	Завершить Отмена	Обработка события «Приказ о прекращении лицензии» ш дополнительная инвоомация						1	Ø
ą		Номер приказа *	Дата приказа * 26.12.2023		m	Дата, с которой прекращается действие лицензии * 26.12.2023		í	ā
		Основание для прекращения действия лицензии *						,	~
		Комментарий							
		ЛИЦО, УПОЛНОМОЧЕННОЕ НА ПОДПИСАНИЕ ПРИКАЗА О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИ	ия лицензии						~
		0NΦ		Должность *		~	×		
				В том числе должность сотрудни	ка ЛО, к	оторый запрашивает номер лицензии в ЕРУЛ			
								(0
		ПРИКАЗ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ 💶						Добавити	•
		Приказ о прекращении действия лицензии еайлы: 0					C	C 1	ŵ

Рисунок 595 – ЭФ «Обработка события «Приказ о прекращении лицензии»

В ЭФ указать:

- «Номер приказа» заполнить поле;
- «Дата приказа» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Дата, с которой прекращается действие лицензии» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Основание для прекращения действия лицензии» выбрать основание для прекращения действия лицензии из выпадающего списка;
- «Комментарий» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Лицо, уполномоченное на подписание приказа о прекращении действия лицензии»
 ввести ФИО и выбрать должность из выпадающего списка.

В разделе «Документы» система позволяет прикрепить печатную форму Приказа о прекращении действия лицензии. Для этого нажать кнопку «Добавить» и загрузить печатную форму, нажав кнопку *С* – «загрузить файл». Нажать кнопки «подписать», «Сохранить», «Завершить» – станет доступна кнопка «Проверка статуса обработки разрешения во внешних информационных системах» (Рисунок 574).

Нажать кнопку «Проверка статуса обработки разрешения во внешних информационных системах» – отобразится ЭФ «Обработка события «Проверка статуса обработки разрешения во внешних информационных системах», в которой отобразится «Статус обработки запроса в ЕРУЛ».

458

Нажать кнопки «Сохранить», «Завершить» – станет доступна кнопка «Уведомление о прекращении действия лицензии» (Рисунок 596).

Обратите внимание: в случае возникновения ошибки в блоке «Межвед-запросы» необходимо повторно отправить запрос в ЕРУЛ. Подробное описание работы приведено в разделе 11.1.1.

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Лицензирование МКД • Сохранить	Заявления > Редактирование Заявление № 00009228 от 26.12.2023 кижстк шту	Хуснутдинова Н. И.	4		Ŀ
°° E	Вернуться	ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ Лицензия № Л045-01336-16/00765080 ог 24 12 2023 г. переклис Лицензия № Л045-01336-16/00765080 ог 24 12 2023 г. переклис Лицензия Побщество с ограниченной ответственностью "Яркое (КЛОН)"				
ą	Уведомление о прекращении действия лицензии	Активные операции				<
		Данные по услуге				~
		Исполнитель: Хуснутдинова Наиля Ильнуровна (Технический писаталь-эксперт) Номер ваявления на портале: 3500386058. Дита поступления: 26 дек. 2023 г. ЛИЦЕНЗИЯ: № Л045-01330-18/00765080 от 24.12.2023 г. <u>перейти</u>				
		Дополнительные способы получения результата				~
		Получить дополнительно выликску из ревстра лиценский: Да Получить дополнительно разультат на бунажном носителе в уполномоченном органи: Нет				
		лицензият вкого 1				~
	Общество с ограниченной ответственностью "Яркое (КЛОН)" пишения сочиденское пицо					
		ОГРН ИНН/КПП Основной вид деятельности 5257241130911 7531075529 / 123456789 не указано Дата регистрации Уставной капитал Налоговый орган				

Рисунок 596 - Кнопка «Уведомление о прекращении действия лицензии»

Нажать кнопку «Уведомление о прекращении действия лицензии» – отобразится ЭФ «Обработка события «Уведомление о прекращении действия лицензии» (Рисунок 597).

Ų	Главная • Лицензирование МКД • 3 Сохранить	авалении № Редактирование Заявление № 00009228 от 26.12.2023 викотт етт		Хуснутдинова Н. И.	(Ū+
°* F	Завершить	Обработка события «Уведомление о прекращении действия лицензии»					
ş	Отмена	Дополнительная информация Нокер уведомления	Дата уведомления			(0
		Лицо, подписывающее уведомление	26.12.2023			(III	8
		III документы				· ×	Ø
		УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ			C	Добавит	Ð
		Seastering of specifying density that says and says of the seastering of specifying density of the seastering of specifying density of the seastering of specifying density of the seastering of the seasteri			6 🖶	C 1	ŵ

Рисунок 597 – ЭФ «Обработка события «Уведомление о прекращении действия лицензии»

В ЭФ указать:

- «Номер уведомления» заполнить поле;
- «Дата уведомления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Лицо, подписывающее уведомление» выбрать ФИО из выпадающего списка.

В разделе «Документы» система позволяет сформировать печатную форму Уведомления о прекращении действия лицензии. Для этого нажать кнопку «Добавить». Сформировать печатную форму, нажав кнопку – «Сформировать печатную форму», или загрузить печатную форму, нажав кнопку «Сохранить», «Завершить».

По завершению сервисных задач «Отправка сведений о лицензии в ЕСИА», «Отправка статуса на ЕПГУ «Услуга оказана» (3)», «Сведения о лицензиях, выданных ИП, передаваемые от ЛО в ФНС» станет доступна кнопка «Проверка статуса обработки лицензии в ВИС для ЮЛ» (Рисунок 577).

Нажать кнопку «Проверка статуса обработки лицензии в ВИС для ЮЛ» – статус заявления переведен в статус «Положительное решение» (Рисунок 598).

Заявление № 00000203 от 01.02.2024 положительное решение



Рисунок 598 - Статус заявления «Положительное решение»

Нажать кнопку «перейти» – отобразится информация по лицензии (Рисунок 599).

Ū	Главная ► Лицензирование МКД Лицензия № Л045-01311-	 Реестр лицензий • Информация по лицензии П/1012546 от 29.12.2023 прекладание соссаем 	Хуснутдинова Н. И.	 ٥	Ľ⇒
*	Основные параметры	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами			
e Ø	Реестровые записи	Пицинануующий орган: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"			
	Все проверки	Должностное лицо, внесшее сведения в реестр лицензий: Хуснутдинова Наили Ильнуровна (технический лисатель-эксперт) Заявление: № 00000203 от 01.02.2024 перейти: Реестровая запись: № 7074 от 01.02.2024 гескивания склонания с			
	История	Данные заявления Дополнительные слособы получения результята			• •
	Сформировать актуальную выписку	Получить дополнительно выписку из реестра лицензий: Ди Получить дополнительно результат на бунажном носителе в уполномоченком органе: Нет			
		TIMELEHSINAT 000 "BECTA"		(¢
		ДАННЫЕ ПРИКАЗА		4	¢

Рисунок 599 - Вкладка «Основные параметры»

Во вкладке «Основные параметры» отображена информация о заявлении, лицензиате и данных приказа. При необходимости получения актуальной выписки, нажать кнопку «Сформировать актуальную выписку».

Во вкладке «Реестровые записи» отображена информация о лицензии. Для формирования выписки нажать кнопку – «Сформировать актуальную выписку» (Рисунок 600).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная ► Лицензирование МКД Лицензия № Л045-01311-	 Ревстр лицензий • Информация по лицензии 7/(1012546 от 29.12.2023 потождана-водован Хуснутдинове Н. И. 		٥	[+
°°	Основные параметры	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами			
e R	Реестровые записи	№ 7074 or 01.02.2024 //www.usiw.gz/actions////////////////////////////////////	围	•	Ð
	Все проверки	№ 7068 or 01.02.2024	.8		0
История		IPEDCOMINUM VIPECIAL AND			

Рисунок 600 – Вкладка «Реестровые записи»

11.5 Аннулирование

Проведение аннулирования лицензии осуществляется в модуле «Лицензирование МКД» (Рисунок 601).



Рисунок 601 – Модуль «Лицензирование МКД»

После выбора модуля, отобразится реестр заявлений – нажать кнопку «Добавить заявление» (Рисунок 602). Выбрать стандарт для аннулирования лицензии.



Рисунок 602 – Кнопка «Добавить заявление»

Во вкладке «Данные по услуге» указать:

- «Лицензия» нажать кнопку «выбрать» и выбрать лицензию, которую необходимо аннулировать;
- «Дополнительные способы получения результата» проставить чекбоксы «Получить дополнительно выписку из реестра лицензий» и «Получить дополнительно результат на бумажном носителе в уполномоченном органе»;

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Лицензирование МКД Сохранить	• Заявления • Создание нового Создание заявления четковик	Хуснутдинова Н. И.	0	٥	[*
°.	Вернуться	ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДЛРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ				
ą		Данные по услуге			~	
		ЛИЦЕНЗИЯ: не определено выбрать дополнительные спосовы получения результата. Получить дополнительно выписку из реестра лицензий Получить дополнительно результат на бумажном носителе в уполномоченном органе			~	
		лицензиат (весто о) Лицензиат не добавлен, <u>добавить</u>				~
		места осуществления деятельности встгого				<
		Документы Скинать все файты			v	
		входящие документы входящие документы с епгу		E	Іобавить	•

Рисунок 603 – Данные по услуге

 «Лицензиат» – заполняется автоматически на основе данных о лицензии. Нажать кнопку редактировать и заполнить поля «Организационно правовая форма».

Примечание: подробное описание работы с блоком «Лицензиат» приведено в разделе 11.1.

Нажать кнопку «Сохранить» – отобразятся кнопки «Регистрация» и «Проверить корректность». Нажать кнопку «Регистрация» – статус заявления «В работе».

Нажать кнопку «Назначение исполнителя». Процесс назначения исполнителя описан в разделе 11.1.

После назначения исполнителя отобразится кнопка «Приказ об аннулировании лицензии» (Рисунок 604).

		Description - Description			
$\mathbf{\nabla}$	Сохранить	Заявления к гедантирование Заявление № 00000202 от 01.02.2024 вржате	Хуснутдинова Н. И.	2	Ū+
* *	Вернуться	ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ Лицензия № Л045-01311-40/01012548 от 29.12.2023 г. перейли. Лицензият: ООО "УК "РОДНИК", ОГРН: 1206900010382			
Ę,	Изменить исполнителя	Активные операции			<
	Приказ об аннулировании лицензии	Данные по услуге			~
	Исполнитель: Хускутдинова Наиля Илькуровна (Технический писатель-эксперт) ЛИЦЕНЗИЯ: № Л045-01311-40/01012548 от 29.12.2023 г. <u>изменить перейти</u> Дополнительные способы получения результата				
		доколини елимене спососом получения результата Получить дополнительно выписку из реестра лицензий: Де Получить дополнительно результат на бумажном носителе в уполномоченном органе: Нет			~
		ЛИЦЕНЗИАТ ВСТГО 1			~
		ОСО "УК "РОДНИК", ОГРН: 1206900010382 пишным таридинског лицо ОГРН МНШ/ИЛП Описанов вид партавьности			

Рисунок 604 – Кнопка «Приказ об аннулировании лицензии»

Нажать кнопку «Приказ об аннулировании лицензии» и указать (Рисунок 605):

- «Номер приказа» заполнить поле путем ввода значения с клавиатуры;
- «Дата приказа» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Дата, с которой аннулируется действие лицензии» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования. Значение поля отправляется в ЕРУЛ;
- «Основание для прекращения действия лицензии» автоматически заполняется;
- «Номер дела» заполнить поле путем ввода значения с клавиатуры;
- «Дата решения» заполнить поле путем ввода значения с клавиатуры. Значение поля отправляется в ЕРУЛ;
- «Дата вступления в законную силу» заполнить поле путем ввода значения с клавиатуры;
- «Комментарий» заполнить поле путем ввода значения с клавиатуры;
- «Лицо, уполномоченное на подписание приказа о прекращении действия лицензии»
 заполнить поле «ФИО» и «Должность».

Главная > Лицензировани Сохранить	е МКД + Заявления + Редактирование Заявление № 00000202 от 01.02.2024	8 FALOTE		Хуснутд	инова Н. И.	20		C
Завершить Е	Обработка события «Приказ об аннулиров	зании лицензии»						
Отмена	Отмена							\odot
=	Номер приказа •	Дата приказа *		Дата, с которой аннулируется действие	лицензии •			
		01.02.2024	1	01.02.2024			Ê	1
	Основание для прекращения действия лицензии •							
	Выписка из вступившего в законную силу решения суд	а об аннулировании лицензии					×	*
	РЕКВИЗИТЫ РЕШЕНИЯ СУДА	РЕКВИЗИТЫ РЕШЕНИЯ СУДА						
	Номер дела •	Номер дела * Дата вступления в законную силу						
		Выберите дату	â	Выберите дату			m	
	Комментарий							
	ЛИЦО, УПОЛНОМОЧЕННОЕ НА ПОДПИСАНИЕ ПРИКАЗА О ПР	ЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ						~
	ΦΝΟ		Должность *					
					~	~ ×		
			В том числе должность сотрудника	а ЛО, который запрашивает номер лицензии в ЕРУЛ				
	Документы							0
							Побавит	
							доодвит	-

Рисунок 605 – ЭФ «Обработка события «Приказ об аннулировании лицензии»»

В разделе «Документы» система позволяет прикрепить печатную форму Приказа о прекращении действия лицензии. Для этого нажать кнопку «Добавить» и загрузить печатную форму, нажав кнопку *«* – «загрузить файл». Нажать кнопки «подписать», «Сохранить», «Завершить» – отобразится кнопка «Проверка статуса обработки разрешения во внешних системах».

₽	Главная • Лицензирование МКД Сохранить	 Заявления ► Редактирование Заявление № 00000202 от 01.02 	.2024 ВРИКОТЕ		Хуснутдинова Н. И.	20	8	Ľ+
°° .=	Вернуться	ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ Д Лицензия № Л045-01311-40/01012548 от 29.12.20	ЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ 23 г. перейти. Лицензиат: ООО "УК "РОДНИК", ОГРН: 12	1 ДОМАМИ 066900010382				
Ţ,	Проверка статуса обработки разрешения во внешних	Активные операции					<	
	информационных системах	Данные по услуге					~	
		Исполнитель: Хуснутдинова Наиля Ильнуров ЛИЦЕНЗИЯ: № Л045-01311-40/01012548 от 29 Дополнительные способы получения результата	на (Технический писатель-эксперт) 12.2023 г. перейти				~	
		Получить дополнительно вылиску из реестра. Получить дополнительно результат на бунажн	ищензий: Да					~
		ООО "УК "РОДНИК" , ОГРН: 1206 Лишнскихт югишческое лицо	900010382					
		ОГРН 1206900010382 от 4 сент. 2020 г. Дата регистрации 04.09.2020 Юридический адрес 200004 и Лигиски о радист	ИНН/КЛП 6949114161 / 401101001 Уставной калитал не указано	Основной вид деятельности Управление недвиконым инуществом за вознагражден все видь деятельности (11) Напоговый орган не указано	ие или на договорной основе (68.32)			

Рисунок 606 – Кнопка «Проверка статуса обработки разрешения во внешних системах»

Нажать кнопку «Проверка статуса обработки разрешения во внешних системах». После завершения сервисной задачи «Направление информации о внесении изменений в лицензию в

464

ЕРУЛ» в ЭФ «Обработка события «Проверка статуса обработки разрешения во внешних информационных системах»» нажать кнопку «добавить» (Рисунок 607).

Ų	Главная • Лицензирование МКД • Сохранить	Заявления ► Редактирование Заявление № 00000202 от 01.02.2024 викот	Хуснутдинова Н. И.	20		[]+
ř° Ę	Завершить	Обработка события «Проверка статуса обработки разрешения во внешних информационных системах»				
ą		212 дополнительным инвоимации ВНИМАНИЕ! Не завершайте дело, если Систена в поле со статусом запроса отображает информацию по ощибкам			(9
		статус обработки запроса в ЕРУЛ "Направление доп. информации о разрешении в ЕРУЛ" + Статус обработки запроса в ЕРУЛ "Направление доп. информации о разрешении в ЕРУЛ" не добявлена <u>добестка</u>				

Рисунок 607 – ЭФ «Обработка события «Проверка статуса обработки разрешения во внешних информационных системах»»

В поле «Статус обработки запроса в ЕРУЛ» отобразится «Изменения внесены в лицензию». Нажать кнопку «Завершить» – отобразится кнопка «Уведомление об аннулировании лицензии».

Обратите внимание: в случае возникновения ошибки в блоке «Межвед-запросы» необходимо повторно отправить запрос в ЕРУЛ. Подробное описание работы приведено в разделе 11.1.1.

Нажать кнопку «Уведомление об аннулировании лицензии» и указать (Рисунок 608):

- «Номер уведомления» заполнить поле путем ввода значения с клавиатуры;
- «Дата уведомления» автоматически заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования;
- «Лицо, подписывающее уведомления» выбрать значение из выпадающего списка.

$\mathbf{\nabla}$	Сохранить	КД > Заявления > Редактирование Заявление № 00000202 от 01.02.2024 виксотт		Хуснутдинова Н. И.	20	۵	Ē
õ° E	Завершить	Обработка события «Уведомление об аннулировани	ии лицензии»				
- -	Отмена	III дополнительная информация				3	0
\$ 5 4		Номер уведомления	Дата уведомления				
			01.02.2024			Ê	<u>1</u>
		Лицо, подписывающее уведомление					_
					1	<pre>/ ></pre>	¢
		Ш документы					0
		УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ				Цобавит	ъ

Рисунок 608 – ЭФ «Обработка события «Уведомление об аннулировании лицензии»»

В разделе «Документы», при необходимости, система позволяет сформировать печатную форму Уведомления об аннулировании действия лицензии. Для этого нажать кнопку «Добавить». Сформировать печатную форму, нажав кнопку — «Сформировать печатную форму», или загрузить печатную форму, нажав кнопку // — «загрузить файл». Нажать кнопки «подписать»,

«Сохранить», «Завершить» – запустится сервисная задача «Автоматическое формирование выписки».

По завершению задачи отобразится кнопка «Проверка статуса обработки лицензии в ВИС для ЮЛ». Нажать кнопку «Проверка статуса обработки лицензии в ВИС для ЮЛ» – статус заявления переведен в статус «Положительное решение» (Рисунок 609).

Заявление № 00000202 от 01.02.2024 положительное решение

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ Лицензия № Л045-01311-40/01012548 от 29.12.2023 г. перейти Лицензиат: ООО "УК "РОДНИК" , ОГРН: 1206900010382

Рисунок 609 - Статус заявления «Положительное решение»

Нажать кнопку «перейти» – отобразится информация по лицензии (Рисунок 610).

Ŷ	Главная ► Лицензирование МКД Лицензия № Л045-01311-	 Рестр лицений * Информация по лицениии 40/01012548 от 29.12.2023 Аменаниемых 	Хуснутдинова Н. И.	20	B	D*
°°	Основные параметры	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами				
e R	Реестровые записи	Лицинанууощий орган: главное управление московской области тосударственная жилищная инспекция московской области				
	Все проверки	Должностное лицо, внесшее сведения в реестр лицензий: Хуснутдинова Наиля Ильнуровна (Технический писатель-эксперт) Заняление: № 00000202 от 01.02.2024 перейти № 7072 от 01.02.2024 летический писатель-эксперт) Данные аявления Данные аявления № № 7072 от 01.02.2024 летический				
	История	Данные заявления Дополнительные способы получения рязультета				~
	Сформировать актуальную выписку	Получить дополнительно выписку из реестра лицензий: Да Получить дополнительно результат на бумажном носителе в уполномоченном органе: Нет				
		ЛИЦЕНЗИАТ 000 ТУК ТРОДНИК"				<
		Данные приказа				<

Рисунок 610 – Вкладка «Основные параметры»

Во вкладке «Основные параметры» отображена информация о заявлении, лицензиате и данных приказа. При необходимости получения актуальной выписки, нажать кнопку «Сформировать актуальную выписку».

Во вкладке «Реестровые записи» отображена информация о лицензии. Для формирования

выписки нажать кнопку 👘 – «Сформировать актуальную выписку» (Рисунок 611).

Ų	Главнав • Лицензирование МКД • Лицензия № Л045-01311-4	Реестр лицензий • Информация по лицензии 0/01012548 от 29.12.2023 инолигована	Хуснутдинова Н. И.	0	8	(*
°°	Основные параметры	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами				
ģ	Реестровые записи	№ 7072 or 01.02.2024		息	۲	
	Все проверки	NB 7060 or 01 00 0004				
	История			E	0	

Рисунок 611 - Вкладка «Реестровые записи»

11.6 Получить сведения из реестра лицензий

Общие сведения о рассмотрении заявления приведены в разделе 11.1.

Пользователю станет доступна кнопка «Подготовка сведений о конкретной лицензии» (Рисунок 612).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Лицензирование МКД • Сохранить	Заявления № Редактирование Заявление № 00009224 от 26.12.2023 викил. (лут.	Хуснутдинова Н. И.	4	Ŀ
°°	Вернуться	ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (МЕХОСТАЛЛЕНИЕ) Лициналат: Общаство с ограниченной ответственностью "Яркое (КЛОН)"			
ą	Изменить исполнителя	Данные по услуге			~
	Подготовка сведений о конкретной лицензии	Исполнитель: Хуснутдинова Наиля Ильнуровна (Технический писатель-зислерт) Ночер заявлении на порталие: 3500382236 Дата поступлении: 26 дек. 2023 г. Вид получаемых сведений: Вылиска			
		Данные для получения сведений			~
		Данные лицензиата			~
		Вид данных лиценсията			~
		Номер лицензии: Л045-01336-16/00765080			
		Дополнительные способы получения результата			~
		Получить дополнительно результат на бумажном носителе в уполномоченном органе: Нет			
		Тип заявителя: организация			
		Заявитель (ЮЛ)			~
		Полное наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Ярхое (КЛОН)" Сокращенное наименование организации: ООО Ярхое (КЛОН)			
		OFPH: 5257241130911 VHH: 7531075529 KNR: 123456789			
		Юридический адрес организации: 299020, г. Севастополь, ул. Абазы, д. 24Д			
		номер телерона: «/(зэзјэзэээс Адрес электронной почты: mirewэчоэч/gisopuit.com Поедставитель			~

Рисунок 612 – Кнопка «Подготовка сведений о конкретной лицензии»

Нажать кнопку «Подготовка сведений о конкретной лицензии» – отобразится модальное окно (Рисунок 613).

	Главная + Лицензирование МКД + Заявления + Редактирование							0		
\sim	Сохранить	0	Заявление № 00009224 от 26.12.	Выберите значение	×		Хуснутдинова Н. И.		8	Ū+
\$¢										
Ę	завершить		Обработка события «Подготовка с	N#П045-01336-16/00765080 от 01.12.2023						
-			П ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	№Л045-01336-16/00765080 от 24.12.2023					(9
(<u>F</u> 7			№Л045-01336-16/00765080 от 01.12.2023							
			 Внимание! Осуществляется процесс об 	N≢Л045-01336-16/00765080 от 01.12.2023						
				○ №Л045-01336-16/00765080 от 01.12.2023						
					Применить Закрыть					

Рисунок 613 – Модальное окно «Выберите значение»

Выбрать необходимое значение – отобразится ЭФ «Обработка события «Подготовка сведений о конкретной лицензии» (Рисунок 614).
$\mathbf{\nabla}$	Главная » Лицензирование МКД » Сохранить	Заявления ≻ Редактирование Заявление № 00009224 от 26.12.2023 влиотс блу			Хуснутдинова Н. И.	4	Đ
°* E	Завершить Отмена	Обработка события «Подготовка сведений о конкретной	лицензии»				ର
Ŗ		Наличие лицензии Наличие лицензии Алицензии Плицензии Лицензии Лицензии Лич5-01336-16/00765080 Вид получаеных сведений Вид получаеных сведений Вид получаеных сведений	Дата выдачи лицензии 01.12.2023	п			5

Рисунок 614 – ЭФ «Обработка события «Подготовка сведений о конкретной лицензии»

Нажать кнопки «Сохранить», «Завершить» – станет доступна кнопка «Формирование выписки из реестра лицензий» (Рисунок 615).

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Лицензирование МКД » : Сохранить	Заявления Редактирование Заявление № 0000922 	4 от 26.12.2023 внисоте влау		Хуснутдинова Н. И.	0	٥	Ŀ
å°		РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ						+
E	Вернуться	ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИ	ий 🔟				Добави	ть
ŝ	Изменить исполнителя	Выписка из реестра ли Файлы: 1 скрыть файлы	цензий сфорнировать архив			0 8	Ľ	ē
	Формирование	29456754_result_bb8969e1-cb67-	48c5-904c-f8ea5a4813b9.docx 26.12.2023, 16	k06 nogrecate				ŵ
	выписки из реестра лицензий	Завершенные операции						~
		завершенное событие Подготовка сведений	і о конкретной лицензии					
		🔛 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФО	рмация				3	<u>e :</u>
		Дата создания ② 26 дек. 2023 г., 16:03:13	Исполнитель 🛓 Хуснутдинова Наиля Ильнуровна	Дата завершения © 26 дек. 2023 г., 16:07:54				
		завершенное событие Назначение исполнит	теля					
		Дополнительная инфо	рмация				0	1
		Дата создания () 26 дек. 2023 г., 16:00:01	Исполнитель 🎍 Хуснутдинова Наиля Ильнуровна	Дата завершения 🛇 26 дек. 2023 г., 16:03:13				

Рисунок 615 – Кнопка «Формирование выписки из реестра лицензий»

Нажать кнопку «Формирование выписки из реестра лицензий» – отобразится ЭФ «Обработка события «Формирование выписки из реестра лицензий» (Рисунок 616).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная • Лицензирование МКД Сохранить	Заявления > Редактировение Заявление № 00009224 от 26.12.2023 внисить стату	Хуснутдинова Н. И.	a	j D+
°° F	Завершить	Обработка события «Формирование выписки из реестра лицензий»			
	Отмена	документы			\odot
ريي		выписка из реестра лицензий 🚺		Доба	вить
		Выписка из реестра лицензий Файлы 1 сориги файлы сформировать вриме	Ø	ē - ℃	; 🖻
		29455754 result_bb8969e1-cb67-48c5-904e-f8ea5a4613b9.docx 26.12.2023, 16:06 nogramme			Û

Рисунок 616 – ЭФ «Обработка события «Формирование выписки из реестра лицензий»

В разделе «Документы» система позволяет сформировать печатную форму Выписки из реестра лицензий. Для этого нажать кнопку «Добавить». Сформировать печатную форму, нажав

468

кнопку 🚔 – «Сформировать печатную форму», или загрузить печатную форму, нажав кнопку Ø

– «загрузить файл». Нажать кнопки «подписать», «Сохранить», «Завершить».

По завершению сервисной задачи «Отправка статуса на ЕПГУ «Услуга оказана» (3)», статус заявления изменится на «Положительное решение» (Рисунок 617).

Заявление № 00009224 от 26.12.2023 положительное решение ЕПГУ

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Лицензия № Л045-01336-16/00765080 от 01.12.2023 г. перейти Лицензиат: Общество с ограниченной ответственностью "Яркое (КЛОН)"

Рисунок 617 - Статус заявления «Положительное решение»

12 Государственный строительный надзор

12.1 Подача ИоНС на ЕПГУ

Для подачи ИоНС на ЕПГУ перейдите по ссылке https://www.gosuslugi.ru/600172/1/form.

Государственный строительный надзор



Рисунок 618 – Начало подачи извещения на ЕПГУ

Нажать кнопку «Начать» (Рисунок 618), затем выбрать роль:

- Заявитель;
- Представитель.

Заполните:

- Сведения о представителе/ заявителе;
- Контактный телефон;
- Электронная почта;
- Адрес регистрации;
- Фактический адрес проживания.

Затем выбрать «Разрешение на строительство выдано на этап строительства, реконструкции» (Рисунок 619):

- Разрешение на строительство выдано на этап;
- Разрешение на строительство выдано на весь объект.

Разрешение на строительство выдано на эт строительства, реконструкции?	ап
Разрешение на строительство выдано на этап	>
Разрешение на строительство выдано на весь объект	>

Рисунок 619 – Этап строительства

					0 / 2000
Укажите э разрешен	тапы капита. ием на строи	льного стро тельство	ительства, ре	конструкции в	соответствии с

Если разрешение на строительство выдано на этап, добавить описание этапа строительства, реконструкции (Рисунок 620).

Рисунок 620 – Описание этапа строительства

Далее загрузить файлы проектной документации (Рисунок 621–Рисунок 623).

_	
Поясните	ельная записка
Для загр *.JPEG, *.	узки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JP(PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG.
Максима	льно допустимый размер файла — 80 Мб.
·	
1	Перетащите файлы или выберите на компьютере
	() Выбрать файл
1	
`	
Схема пл отвода п Для загр	анировочной организации земельного участка (проект полосі рименительно к линейным объектам) узки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JP
Схема пл отвода п Для загр *.JPEG, *.	анировочной организации земельного участка (проект полос рименительно к линейным объектам) узки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JP PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG.
Схема пл отвода п Для загр *.JPEG, *. Максима	анировочной организации земельного участка (проект полос рименительно к линейным объектам) узки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JP PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG. льно допустимый размер файла — 80 M6.
Схема пл отвода п Для загр *.JPEG, *. Максима	анировочной организации земельного участка (проект полосі рименительно к линейным объектам) узки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPi PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG. льно допустимый размер файла— 80 Мб.
Схема пл отвода п Для загр *JPEG, *. Максима	анировочной организации земельного участка (проект полос рименительно к линейным объектам) узки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JP PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG. льно допустимый размер файла — 80 Mб. Перетащите файлы или выберите на компьютере

Рисунок 621 – Проектная документация

Для заг	рузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPC
*.JPEG, *	.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG.
Максим	ально допустимый размер файла — 80 Мб.
(
	Перетащите файлы или выберите на компьютере
	Выбрать файл
Į.	
the set set set in a	
Просит	
Проект	организации строительства
Проект Для заг	организации строительства рузки выберите файл с расширением *.RAR. *.ZIP. *.PDF. *.JPC
Проект Для заг	организации строительства рузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPG -PNG * BMD * TIFF * SIG
Проект Для заг *.JPEG, *	организации строительства рузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPC .PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG.
Проект Для заг *.JPEG, ^з Максим	организации строительства рузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JP(.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG. ально допустимый размер файла — 80 M6.
Проект Для заг *.JPEG, * Максим	организации строительства рузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPG .PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG. ально допустимый размер файла — 80 Мб.
Проект Для заг *.JPEG, ¹ Максим	организации строительства рузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPC .PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG. ально допустимый размер файла — 80 Мб.
Проект Для заг *.JPEG, * Максим	организации строительства рузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPO .PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG. ально допустимый размер файла — 80 Мб. Перетащите файлы или выберите на компьютере
Проект Для заг *.JPEG, * Максим	организации строительства рузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPG .PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG. ально допустимый размер файла — 80 M6. Перетащите файлы или выберите на компьютере

Рисунок 622 – Проектная документация



Рисунок 623 – Проектная документация

Затем нажать кнопку «Далее». Ввести следующие данные:

- Наименование ОКС;
- Краткие проектные характеристики;
- Адрес проведения работ;
- Сроки выполнения работ;
- Реквизиты разрешения на строительство;
- Кадастровый номер земельного участка;
- Электронные копии документов;
- Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации;
- Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;

 Сведения о привлеченных для строительства лицах (если привлекались по договору иные лица для осуществления строительства).

Затем выбрать подразделение на карте, или ввести адрес, или название в окно поиска. Нажать кнопку «Подать заявление» (Рисунок 624).

Вниман	иие! Оригиналы общего и специальных журналов необходимо передать
в орган	, уполномоченный на осуществление государственного строительного
надзор	а.
Эле	ктронный результат предоставления услуги будет предоставлен в
Вац	личный кабинет на ЕПГУ
	Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Рисунок 624 – Подать заявление

12.1.1 Получение и обработка ИоНС в ГИС ТОР КНД из ЕПГУ

На главной странице перейти в раздел «Строительный надзор».



Рисунок 625 – Главная страница

В разделе «Кабинет ГСН» на вкладке «Заявления» отображаются извещения, которые поступили с ЕПГУ (Рисунок 625).

Для поиска ввести в окно поиска контекстную фразу и нажать клавишу «Enter».

Выбрать извещение для просмотра краткой информации (Рисунок 626).

Ū	Главная • Строительный надэ Добавить заявление	op + Cras	cox rpouecce Rence	Q	Изанцова И. В.		¢	₽
•å*	Процессы		иминара в милии ГСН Уведомление о консервации ОКС	Î	Заявление № 0000009 зарегистрирована 17.11.2022 г.	[Перей	ати
Ę	Номер Q. Номер	*	M 00000011 01 24.11.2022 [Jima: 21.11.2022 DOO "TCF", AKLIMOHEPHOE OSLIECTBO "980/TEHTA"		общие данные			~
	Статус	~	ГОН Извощению о начале строительства, реконструкции обместа капитального строительства и возоводою от 111.1020 дили: 111.1020 Акционерное общество "воллента"		Надлорний орган Берс груп (вход.нспользовать) Илипенено: 23.11.2027 г. Срок да: 2011.2027 г.			
	INVERTID & PALOTIX BAREPLICHO		ниника в никого ГСН Извещение о начале строительства, реконструкции объекта калитального строительства молозово - 21 И 2022		процессы			~
	огрн	*	COO "UHBEPT"		 (сокольза) 000095 ГСН Извещение о начале строительства, реконструкции объекта кап строительства 	тальног	0	
	Q Веедите значение		инисто в тибот ГСН Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства	1	субъекты			*
	инн	v	№ 00000008 от 15.11.2022 Лати: 15.11.2022 БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ЯКОРЬ"		AKLUNOHEPHOE OGЩЕСТВО "ЭВОЛЕНТА", ОГРН: 1111326000763 «Очносвать			
	Q. Введите значение		«инито в имогу СН Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства		OBDEKTM			*
	Наименование субъекта	÷	№ 00000005 от 07.06.2022. Дити: 07.06.2022 МУ КАДОМСКИЙ РДК		 Солнечный поселок, Акдреевская улица, 21 Адрос объекта: г Москва, ул Дубининская 			
	ч реедите значение		магнико почила Строительства, реконструкции объекта капитального строительства		документы 🔢			~
			№ 00000045 ог 02.06.2022 Дага: 02.06.2022 Ожотича Е.А.		 Меккед-запросм 1.510_Запрос на предоставление различных денных по объекту недвижимости bpmn 2.607 Повоставление выписки из единого государственного Рестов заключений эх 	пертизь	e ridoekt	ной
https://tor	knd.gov.ru/building-supervision/appeals		MACHIERO	-	документации объектов капитального строительства 2.1.0 (bpmn)		possil	202

Рисунок 626 – Просмотр краткой информации

Открыть извещение двойным нажатием ЛКМ. В извещении отображаются ОКС, субъект и прикрепленные документы (Рисунок 627).

Сохранить	Заявление ченовик	Иванцова И. В		14	
Вернуться	Общие данные				~
Регистрация	CROCOS ROMANIMA PEDMILISTA				
Проверить корректность	Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель				
	Полное наименование				
	огрн	1999			
	actoriality actor				
	4P0 P00c0 "0H0CTb P00cUM" . 0FPH: 1142100000460			1	
	ЧРО РОФСО "ЮНОСТЬ РОССИИ", ОГРН: 1142100000460 странарод соность россии", ОГРН: 1142100000460 ОГРН ИНН/ИЛП 114910000460 2159914477	Основной вид деятельности Деятельность порчих общиствляних архимиций, на выпоненны в долгия токлологии (14.39)	ß	ß	
	UPO PODOD "IOHOCTЬ POCCUM", OTPH: 1142100000460 Increasing UPU (AVII) 010 010 011 010 012 010 013 010 014 010 015 010 015 010 015 010 015 010	Основной вид деятельности Деятельность проих общаственних организаций, не включенных в доутие группировки (94.99) Напотавий орган - (25 мик. 2014 г. Инопециал Фадральной налиговой службы по глебоксары Лимецатор - (11 мир. 2020 г.	ß	8	
	UPD PODCO "OHOCTЬ POCCUUF", OTPH: 1142100000460 Increased Orealiseccest ratio OTPH UMP/XCITI 14240000480 230989487 1473 20000480 230989487 1473 20000480 230989487 1473 20000480 230989487 25 07:004 Increased Chouse monoclassic Increased Solution of solution of Bechrysininka -, foreight eleconceptu, yithula ribrierkon'to koncomona, gont as, kisamptime as Oregoine conceptus Organizational asses Increase Increase Vegacine Vegacine Increase Vegacine Vegacine Increase	Основной вид деятельности Деятельность прочих общественних организаций, не вклочнения к другия группировки (ИК.99) Наиотельный органи с20 коло 20240 Монандата (С. 1993) Поченавая (П. 1993) С отячивая групстичий нагриевани	C		
	VPO POOCO VHONCTЬ POCCHUF, O/TPH: 1142100000460 Memory Display (Marketon Review) Version (M	Основной выд дительности Дительность прочих общаствлению организаций, не высончения в другие труппирован (94.99) Накоторый брати - С.Э.на. 1934 г. Накондация (С.Э.на. 1930) Племацията - С.Э.на. 2020 г. Ситичива пликтовий надительни	ß	0	

Рисунок 627 – Отображение информации об ОКС и иных данных

Проверить корректность заполнения данных.

12.1.2 Создание «Извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства» вручную

Для создания нового «Извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства» в модуле «Кабинет ГСН» перейти в блок «Заявления» и нажать кнопку «Добавить заявление» (Рисунок 628).

474



Рисунок 628 – Добавление заявления

Выбрать стандарт «ГСН Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (Новый)» и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 629).

	Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 Зая	авления > Регламенты	
$\mathbf{\dot{v}}$	Создать 🕒	Поиск	Q
ිර	Каталог	11- 000 110	1
$[\Sigma]$	Код процесса 🗸	Измененная проектная документация (рабочая документация, признанная частью проектной документации в соответствии с ч. 1.3 статья 52 Градостроительного кодекса РФ, направленной застройщиком/ техническим	
Ĉ	Q Код процесса	заказчиком в соответствии с ч. э.2. статьи э2 градостроительного кодекса РФ) с соответствующей распорядительной документацией (Новый) № 039423	
¢	Вид извещения ~	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта	
Ê	Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального	капитального строительства (Новый) № 039425	
□	строительства Уведомление о консервации ОКС	Добавление приказа о назначении ответственных лиц за объект или изменение должностных лиц в предыдущем приказе приказе № 043022	
E S	 уведимление о возойновлении строительства ОКС Извещение об аварийной ситуации Извещение о сроках завершения работ 	Извещение об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (Новый) № 039424	à
?	Извещение об изменении сроков Измененная проектная	Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства № 039329	
	документация Информационное письмо	Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (Новый) № 039426	ать
		R_6	

Рисунок 629 – Создание ИоНС

Заполнить блок «Общая информация» (Рисунок 630).

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАЛИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА					
Общая информация	~				
СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА				
Получить дополнительно результат на бумажном носителе					
СВЕДЕНИЯ О САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЧЛЕНОМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ					
Полное наименование					
огрн	ИНН				
KOHTPOTINPYEMUE ZNULA EXECO.0					
Контролируемые лица не добавлены. добавить					
ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ ВСТО В	¢				

Рисунок 630 - Блок «Общая информация»

Для добавления сведений о контролируемом лице нажать кнопку «Добавить» в блоке «Контролируемые лица» (Рисунок 631).

КОНТРОЛИРУЕМЫЕ ЛИЦА всего. 0	~
Контролируемые лица не добавлены. добавить	

Рисунок 631 – Добавление застройщика

В окне «Контролируемое лицо» выбрать тип (Рисунок 632):

- Юридическое лицо;
- Индивидуальный предприниматель;
- Физическое лицо;
- Иностранное юридическое лицо.

Контролируемое лицо контролируемое лицо	нить Отменить
Выберите тип: О Юридическое лицо — Индивидуальный предприниматель — Физическое лицо — Иностранное кридическое лицо	

Рисунок 632 – Выбор типа контролируемого лица

Для поиска в реестре субъектов ввести значение в поле поиска и нажать кнопку «Найти» или нажать кнопку «Выбрать из реестра». Заполнить поля:

- Почтовый адрес;
- Номер телефона;
- Роль контролируемого лица;
- Адрес электронной почты.

При необходимости активировать блок «Является членом СРО» и заполнить указанные поля (Рисунок 633).

Является членом СРО	
Членство СРО	
огрн	ИНН

Рисунок 633 – Членство в СРО

После внесения необходимой информации нажать кнопку «Применить» (Рисунок 634).

ІЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА					
Применить Отменить					
сновной вид деятельности адарботыя компьютерного программного обеспечения (б2.01) о види деятельности (13) алаготовый органи (23 апа. 2022 г. правление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия ЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР с 30 мар. 2011 г. изиин сертей николлевич					
дрес электронной почты *					
ofc96@mail.ru					
✓ X ₩					

Рисунок 634 – Добавление застройщика

Для добавления объекта контроля нажать кнопку «Добавить» в блоке «Объект контроля» (Рисунок 635).

ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ ВСЕГО: 0	~
Объект контроля не добавлан. добавить	

Рисунок 635 – Добавление объекта контроля

Для поиска в реестре объектов ввести значение в поле поиска и нажать кнопку «Найти» или нажать кнопку «Выбрать из реестра» (Рисунок 636).

оздание заявления ченюзж					Климов Н. К.	P
ЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА Пислостальние адзорное дало № n/a Застройщик : ООО ЮК "УДАЧА", ОГРН: 1202100008021						
Новый объект осыхт					Применить	Отменить
Поиск в реестре объектов КНО					Найти Выбрать	из реестра
Наименование *				Кадастровый номе	2P	
Введите наименование объекта Адрес объекта *				введите значен	ние кадастрового номера	
Индекс						
Регион			Широта		Долгота	
	~ ×		Введите значение широты		Введите значение долготы	
Дата начала строительства, реконструкции			Дата окончания строительства, реконс	струкции		
Выберите лату		m	Выберите лату			#

Рисунок 636 – Выбор объекта

Для создания нового объекта заполнить поля (Рисунок 637–Рисунок 639):

- Наименование;
- Кадастровый номер;
- Адрес объекта;
- Дата начала строительства, реконструкции;
- Дата окончания строительства, реконструкции;
- Краткие проектные характеристики;
- Описание этапа строительства;
- Реквизиты разрешения на строительство;
- Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации;
- Реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;
- Блок «Дополнительная информация» (при необходимости внесите сведения о привлеченных организациях).

После внесения необходимой информации нажать кнопку «Сохранить».

	Главная • Строительный надзор • Спис	ок заявлений + Новое заявление					ċ	E+
Г С	Сохранить	Создание заявления сенева			Kanamana		~	_
- 4	Вернуться	Введите наименование объекта			Веедите значен	иие кадастрового номера		
Ĥ		Адрес объекта *						
8		vingtowc		Широта		Полгота		
∢		× ×		Введите значение широты		Введите значение долготы		
		Дата начала строительства, реконструкции		Дата окончания строительства, реконстр	укции			
		Выборите дату	=	Выберите дату			#	
		Краткие проектные характеристики						
								11



Сохранить	Список заявлений Новое заявление Создание заявления Чиновик				Климов Н. К.	<mark>ې</mark>
Вернуться	Описание этапа строительства, реконструкции					
	РЕКВИЗИТЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО	Дата выдачи		Срок действия		
		Выберите дату	8	🖬 Выберите дату		f
	Орган, выдавший разрешение					
	РЕКВИЗИТЫ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТИ	зы проектной документации				
	Номер заключения	д	ата выдачи			
	Орган, выдавший заключение		Выберите дату			8
	РЕКВИЗИТЫ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРС	ТВЕННОИ ЭКОЛОГИЧЕСКОИ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОИ ДОКУМЕНТАЦИИ				
	РЕКВИЗИТЫ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРС Номер заключения	твенной экологической экспертизы проектной документации Дата выдачи		Срок действия		
	РЕКВИЗИТЫ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРС Номер заключения	твенной экологической экспертизы проектной документиции Дата выдачи Выберите дату		Срок действия Выберите дату		6

Рисунок 638 – Создание нового объекта

К СВЕДЕНИЙ О ПРИВЛЕЧЕННЫХ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛИЦАХ добавить				
ведения о привлеченны	х для строительства лицах			

Рисунок 639 – Создание нового объекта

В блоке «Документы» добавить необходимые документы, путем нажатия ЛКМ кнопки «Добавить» (Рисунок 640).

Документы	~
входящие документы	
входящие документы с епгу 🧕	Добавить
ИЗВЕЩЕНИЕ ИОНС 0	Добавить
документ о вынесении на местность линий отступа от красных линий 🧧	Добавить
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 💿	Добавить
СХЕМА ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ПРОЕКТ ПОЛОСЫ ОТВОДА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЛИНЕЙНЫМ ОБЪЕКТАМ) 🛛	Добавить
АРХИТЕКТУРНЫЕ И КОНСТРУКТИВНЫЕ РЕШЕНИЯ	Добавить
ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	Добавить
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 🚺	Добавить
НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ПРАВА СОТРУДНИКА ОРГАНИЗАЦИИ НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ 🛛	Добавить
документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления 🛛 🛛	Добавить

Рисунок 640 – Добавление документов

Нажать кнопку «Сохранить».

12.2 Регистрация «Извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Для регистрации «Извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства» нажать кнопку «Регистрация» (Рисунок 641). Извещение перейдет в статус «Принято в работу».

Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 (писок заявлений Редактирование заявления	
Сохранить 🧹	Заявление чернових	
Вернуться	ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ	
·	Надзорное дело № n/a Застройщик : ООО "ДИАЛОГ" , ОГРН:	
Регистрация	Собщая информация	
Проверить корректность		
	СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	
Удалить	Получить дополнительно результат на бумажном носителе	
	СВЕДЕНИЯ О САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЧЛЕНОМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ ЗАЯВИ	ЕЛЬ
	Полное наименование	
	огрн	ИНН
	застройщик всего.1	

Рисунок 641 – Регистрация ИоНС

Далее нажать кнопку «Назначить ответственного за обработку извещения».

В открывшемся окне, используя поиск, выбрать исполнителя. Выбор из списка исполнителей доступен сотруднику с ролью «Руководитель». Сотруднику с ролью «Инспектор» по умолчанию доступно только одно значение для выбора – текущий авторизованный пользователь. Далее нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 642).

V	Главная » Строительный надзор » Спис Сохранить	сок заявлений ▶ Редактирование заявления Заявление № 00000116 от 23,03.2023 принято в писоту
4 4	Завершить	Обработка события «Назначить ответственного за обработку извещения»
ê	Отмена	Ш дополних ная информация назначение исполнителя
8		Выберите исполнителя из списка.
< 		кл Начальник отдела Центрального управления Ростехнадзора
2		Специалист по внедрению и сопровождению

Рисунок 642 – Выбор ответственного

Если исполнитель выбран ошибочно, то в открывшемся событии нажать кнопку «Изменить исполнителя». Если исполнитель выбран верно, то нажать кнопку «Взять в работу» (Рисунок 643).

û	Главная » Строительный надзор » Спик Сохранить	сок завление № Редистирование завления Заявление № 00000749 от 24.03.2023 Гонинов писити	Климов Н. К.	₽	¢	₽
ڻ ڪ	Вернуться	ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЫСТА КАЛИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА Контролируение лице : АО "ЗВОЛЕНТА", ОГРне 111326000783 Об век контроля : 3				
÷	Изменить исполнителя Взять в работу	Эбщая информация				,
<		Исполнитель: Комнов Ижеста Комстантинович (Специалист по внедренние и сопровождение) Спесоб получене результата				
.		Получить дополнительно результат на бучажном носителет. Нит Секаемие с саноригулируеной ортанации, именом которой является заявитель				
0		полное наменование: не указано ОГРЕ: не указано 1885: не указано КСНЕТРОЛИЧУЕНЫЕ ЛИЦА (КОЛО) добенит,				~
		AO "3BO/TEHTA", OFPH: 1111326000763		Ľ	â	
		ОГРН ИНН/КПП Основной вид деятельности				

Рисунок 643 – Обработка извещения

При нажатии кнопки «Взять в работу» заполните поля: номер уведомления, подтверждающего регистрацию извещения, дата уведомления, подтверждающего регистрацию извещения.

Файл документа можно прикрепить, нажав кнопку добавить в разделе «Документы».

Нажать кнопку «Завершить».

12.3 Формирование запроса в ЕГРЗ

При регистрации ИоНС автоматически инициируется запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ», по нажатию кнопки «Проверка данных в ЕГРЗ» можно инициировать запрос информации в ЕГРЗ.

481

Если запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ» был обработан успешно, поля «Номер выписки» и «Идентификатор файла архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ» заполняются автоматически. Если данные автоматически не заполнились, указанные поля можно заполнить вручную, нажав кнопку «Добавить». После заполнения полей нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 645). Если необходимость запроса отсутствует, то нажать кнопку «Пропустить проверку данных в ЕГРЗ» (Рисунок 644). При нажатии кнопки «Пропустить проверку данных в ЕГРЗ» будет инициировано событие «Формирование ИОНС в реестре».



Рисунок 644 – Проверка данных в ЕГРЗ

Главная • Строительный надзор • Спис Сохранить	сок заявлений ≻ Редактирование заявления Заявление № 00000363 от 20.05.2023 вижет	Климов Н. К	20	¢	Ŀ
Завершить	Обработка события «Проверка данных в ЕГРЗ»				
Отмена	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ				⊚
	ДАННЫЕ ИЗ ЕГРЗ • добавить				
	Номер выписки *	Идентификатор файла архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ *		>	×
	123123	123123			
	Добавить				-
	Пожалуйста, дождитесь ответа на межвед-запрос данных из ГИС ЕГРЗ, или введите данные вручную				

Рисунок 645 – Заполнение обязательных полей

После обработки запроса будет загружен архив в формате zip с документами, которые были отправлены со стороны ЕГРЗ.

12.4 Формирование ИОНС в реестре

Нажать кнопку «Формирование ИОНС в реестре».

В открывшемся событии заполните поля «Номер ИоНС», «Место составления извещения» и «Дата ИоНС». В блоке «Документы» нажать кнопку «Добавить», сформировать и подписать ПФ «Извещения ИоНС» (Рисунок 646).

Обработка события «Формирование ИОНС в реестре»	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	0
Номер ИоНС *	Дата ИОНС •
3434	17.09.2023
Место составления извещения * г. Москва	
документы	
ИЗВЕЩЕНИЕ ИОНС 1	Добавить
Usbeugenue VoHC = desinu: 1 copports desinue	
195394331_result_s5a9658b-fe72-45f1-b5f0-d8eaf0338b31.docx	

Рисунок 646 – Формирование ИоНС в реестре

Нажать кнопку «Завершить».

12.5 Проверка реквизитов ИоНС специалистом

Для проверки реквизитов ИоНС нажать на соответствующую кнопку (Рисунок 647).



- ИоНС прошло проверку по формальному признаку;
- ИоНС не прошло проверку по формальному признаку.

	Главная » Строительный надзор » Спи	сок заявлений 🔹 Редактирование заявления	
\sim	Сохранить 🔗	Заявление № 0000726 от 23.03.2023 пичето 1 мати	Кл
Ĉ			
Å	Завершить	Обработка события «Проверка реквизитов ИоНС специалистом»	
-	Отмена	Ш дополнительная информация	
÷		Результаты обработки извещения: *	
2		О ИоНС прошло проверку по формальному признаку О ИоНС не прошло проверку по формальному признаку	
<.			
?			

Рисунок 648 – Выбор результата обработки извещения

При выборе ответа действия «ИоНС не прошло проверку по формальному признаку» необходимо сформировать «Отрицательное решение по ИоНС», для этого нажать на соответствующую кнопку (Рисунок 649).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Строительный надзор • Спи Сохранить	сок заявлений ► Редактирование заявления Заявление № 00000726 от 23.03.202	З принято в работу	
Ċ ¢	Вернуться	извещение о начале строительства пее Надзорное дело № п/а Застройщик : 000 ЮК *	цоглаление УДАЧА", ОГРН: 1202100008021	
Ĥ	Отрицательное решение по ИоНС	Общая информация		
5		Спосоон, стания результата		
<		Получить дополнительно респектат на бумажи	ном носителе: Нет	
i:		Полное наименование: не указано		
?		ЗАСТРОЙЩИК ВСЕГО:1		
		ООО ЮК "УДАЧА", ОГРН: 120210 зистнойщик кондинеское пицо ОГРН 1202100008021 от 19 окт. 2020 г. Дата регистрации 19.10.2020 Юридический адрес чувашия чуващская республика -, го Фирменное наименование	00008021 ИНН/КПП 2130221558 213001001 Уставной капитал 11000руб.	Основной вид деятельности Деятельность агентств по сбору платежей и бк все виды деятельности (1) Налоговый орган с 19 окт. 2020 г. Инспекция Федеральной налоговой службы пс ДИРЕКТОР с 27 мав 2021 г. ФОМИНА ЕЛЕНА ГЕОРГИЕВНА

Рисунок 649 – Отрицательное решение по ИоНС

Заполнить блок «Основание отказа в приеме документов» и прикрепить необходимые документы, нажав кнопки «Добавить» и «Прикрепить», в поле «Решение об отклонении» (Рисунок 650). Для выбора основания в поле «Перечень оснований для отказа в приеме извещения» нажать на левую часть поля.

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Строительный надзор » Спик Сохранить	сок заявлений + Редактирование заявления Заявление № 00000726 от 23.03.2023 тичнато викопу.
ථ	Завершить	Обработка события «Отрицательное решение по ИоНС»
	Отмена	Ш дополнительная информация
•		ОБЪЕКТ КАЛИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
2		
<		о/1321 Респуслика Буритик, р-н заиграевскии, тер. Снт оџ лет Буритии, ул. 4-и, стр. 1
		основания отказа в приеме документов * _побавить
?		Перечень оснований для отказа в приеме документов *
		Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
		ДОБАВИТЪ

Рисунок 650 - Обработка события «Отрицательное решение по ИоНС»

Затем нажать кнопку «Завершить».

12.6 Проверка реквизитов ИоНС начальником отдела

Начальнику отдела для проверки реквизитов необходимо нажать на соответствующую кнопку «Проверка реквизитов ИоНС начальником отдела».

Далее выбрать результат обработки извещения (Рисунок 651):

- В реквизитах ИоНС нет критичных ошибок или противоречий;
- В реквизитах ИоНС есть критичные ошибки или противоречия;
- Объект является не поднадзорным объектом.

\Box	Главная • Строительный надзор • Сп Сохранить	кох процесса + Редактировние процеса Заявление № 00000386 от 06.12.2022 (мнетса мисти: Изанцое И. В.	ø	E *
\$°	Завершить	Обработка события «Проверка реквизитов ИоНС начальником отдела»		
5	Отнена	II дополнительная инвормация	6	9
Ē		 A factoriality under die Africa samper van den section sectionse. A factoriality under section section section sections. A factoriality under section section section section section. 		

Рисунок 651 – Проверка реквизитов ИоНС начальником отдела

Сохранить результат, нажав на кнопку «Сохранить». Затем нажать кнопку «Завершить».

12.7 Внесение ОКС в реестр

Нажать кнопку «Внесение ОКС в реестр». Заполнить поля:

- Вид государственного контроля (Надзора);
- Категория риска (ЕРВК);
- Тип Объекта (ЕРВК);
- Вид объекта (ЕРВК);
- Подвид объекта (ЕРВК);
- Назначение объекта;
- Группа полей «Классификация объекта по назначению и функциональнотехническим особенностям» (поля: Группа уровня 1; Группа уровня 2; Группа уровня 3; Вид объекта строительства);
- Код ОКС (уникальный идентификатор ОКС, не является обязательным полем) (Рисунок 652).

Главная • Строительный надзор • Списс Сохранить	ж заявлений ≻ Редактирование заявления Заявление № 20000360 от 20.05.2023 викопт			Климов Н. К.		D	¢	₽
Завершить	Широта			Долгота				1
Отмена	вид государственного контроля (надзора) - 🛐							
	Региональный государственный строительный надзор				~	×	ů	
	Категория риска (ЕРВК) * Тип объекта (ЕРВК) *			Тип объекта (ЕРВК) *				
	низкий риск	~	×	Деятельность и действия		~	×	
	Вид объекта (ЕРВК) *			Подвид объекта (ЕРВК) *				
	деятельность, действия (бездействие) застройщика, технического заказчика,	~	×	деятельность, действия (бездействие) застройщика, технического заказчика	а, .	~	×	
	Назначение объекта *							
	Линейный	×						
	КЛАССИФИКАЦИЯ ОБЪЕКТА ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ФУНКЦИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОСОБЕННОС	гям						
	Группа уровня 1							
	Среда населенных пунктов	~	×					
	Группа уровня 2							
	Обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов	~	×					
	Группа уровня 3							
	Объекты коммунально-бытовых отходов	~	×					
	Вид объекта строительства							
	Здание (сооружение) утилизации отходов 🗸 01.03.002.	002	×					

Рисунок 652 – Заполнение полей при обработке события «Внесение ОКС в реестр»

Нажать кнопку «Завершить».

12.8 Назначение ответственного за объект и формирование программы проверок.

Для назначения ответственного нажать на соответствующую кнопку (Рисунок 653).

Сохранить	\bigcirc
Вернуться	
Назначение ответственного за об	бъект
программы проверо	к

Рисунок 653 – Назначение ответственного за объект и формирование программы проверок

В открывшемся окне заполнить следующие поля:

- Номер документа;
- Дата документа;
- Место составления;
- Ответственный инспектор за разработку программы проведения проверок.;
- Ответственный инспектор (ФИО и должность), блок «Ответственные инспекторы», нажать кнопку «Добавить»;
- Ответственный за исполнение приказа;

486

– Подписант документа.

В блоке «Приказ о включение ОКС в реестр объектов ОКС формируется как отдельный документ?» выбрать:

- Формируется;

- Не формируется.

Примечание: в случае если приказ о включение ОКС в реестр ОКС, формируется как отдельный документ, отобразится задача «Сформировать приказ о включении ОКС в реестр ОКС».

В блоке «Документы» добавить Решение о назначении ответственного за объект и формирование программы проверок (Рисунок 654).

Для формирования ПФ документа нажать кнопку «Печать» в блоке «Документы» (Рисунок 654). Существует возможность выбора формата файла ПФ. ПФ можно сформировать, в том числе, в формате xml, согласно приказу Министерства строительства и жилищнокоммунального хозяйства Российской Федерации от 02.11.2022 № 929/пр «Об утверждении требований к формату документов, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемых в электронной форме».

РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЪЕКТ И ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОВЕРОК 1		обавить
Решение о назначении ответственного за объект и формирование программы проверок Файлы: 1 скрыть файлы		C D
81215056_result_fced6c56-c238-4588-9386-7825add10a37.docx	ИоНС Решение о назначении ответственных	
Суворов Александр Сергеевич, Суворов Александр Сергеевич проверить файл подлики скачать PDF с подликью скачать воск-файл с подликью скачать воск-файл с подликью скачать в соскачать в соск	Приказ о назначении должностных лиц (XSL-XML)	

Рисунок 654 – Формирование ПФ

ПФ успешно формируется и автоматически загрузится на компьютер. Для просмотра открыть загруженный документ (Рисунок 655).

(напменовани	е органа государственного строительного на	адзора)
	ПРИКАЗ	
08.12.2022 г.	Ne	08.12
	г. Казань	
О назначении дол	(место составления) жностных лиц для осуществления	государственного
О назначении дол строительного надзора капитального строительств адресу:	(место составления) жностных лиц для осуществления при строительстве (реко а г. Хабаровск, квартал ДОС (Бо	государственного иструкции) объекта мъшой Аэродром) по
О назначении дол строительного надзора капитального строительств адресу: г. Хабаровск, квартал ДО	(мето составления) жностных лиц для осуществления при строительстве (реко а г. Хабаровск, квартал ДОС (Бо С (Большой Аэродром)	государственного іструкцин) объект льшой Аэродром) по
О назначении дол строительного надзора капитального строительств адресу: г. Хабаровск, квартал ДО (почтовый или стр	(место составления) жностных лиц для осуществления при строительстве (реко а г. Хабаровск, квартал ДОС (Бо С (Большой Аэродром) онительный адрес объекта капитального стр	государственного іструкцин) объект льшой Аэродром) по мительства)
О назначении дол строительного падзора капитального строительств адресу: г. Хабаровск, квартал ДО (почтовый или стр В целях осуществления (реконструкции) объекта капи	(место составления) жностных лиц для осуществления при строительстве (реко а г. Хабаровск, квартал ДОС (Бо С (Большой Аэродром) оптельний адрес объекта капитального стр государственного строительного на	государственного кструкции) объекта льшой Азродром) по лительства) цаора при строительства уу:

Рисунок 655 – Пример ПФ документа

После внесения необходимых данных нажать кнопку «Завершить».

12.9 Подписание решения о назначении ответственного за объект и формирование программы проверок

Нажать кнопку «Подписать решение о назначении ответственного за объект и формирование программы проверок» (Рисунок 656).



Рисунок 656 – Кнопка «Подписать решение о назначении ответственного за объект и формирование программы проверок»

В открывшемся окне подписать документ, нажав на соответствующую кнопку, и нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 657).

Главная » Строительный надзор » Заявл Сохранить	ения ► Редактирование Заявление № 00000034 от 19.06.2023 Вексет	Климов Н. К.	20	¢	₽
Завершить Отмена	Обработка события «Подписать решение о назначении ответственного за объект и формирование программы проверок»				0
	III — Теллин Решение о назначени ответственного за объект и формирование программы проверок 🚺			Добавит	•
	Решение о назначении ответственного за объект и формирование программы проверок выли: 1_сорить фали боозза_result_e55793ad <2024-8256-862e-1625aa988aab2.doct. Тошинсать	Ø	÷.		۵

Рисунок 657 – Подписание решения о назначении ответственного за объект и формирование программы проверок

12.10 Формирование надзорного дела

Для формирования нажать кнопку «Формирование надзорного дела» (Рисунок 658).

	Главная • Строительный надзор • Спи	сок заявлений 🕨 Редактирование заявления
\sim	Сохранить 📿	Заявление № 0000124 от 24.03.2023 пинатовникоту
Ĉ	Papungi an	ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАЛИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
д	Бернуться	Контролируемое лицо : АО "ЛИМАК", оГРН: 1024840833710
		06 ект контроля : Лилецкая обл., Усманский район, с. Пригородка, ул. Новая
÷	Формирование надзорного дела	
		рбщая информация
8		
		Исполнитель: Климов Никита Константинович (Специалист по внедрению и сопровождению)
\sim		Способ получения результата
		Получить дополнительно результат на бумажном носителе: Нет
[o		Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель
0		Полное наименование: не указано
Ŷ		ОГРН: не указано ИНН: не указано
		КОНТРОЛИРУЕМЫЕ ЛИЦА ВСЕТО 1 добавить

Рисунок 658 – Формирование надзорного дела

Заполнить поле «Номер надзорного дела», далее нажать кнопку «Сохранить». После внесения необходимых сведений нажать кнопку «Завершить».

12.11 Формирование программы проведения проверок.

Для формирования программы проверок нажать на соответствующую кнопку (Рисунок 659).



Рисунок 659 – Формирование программы проведения проверок

В окне обработки события «Формирование программы проведения проверок» поле «Экземпляр» заполняется автоматически значением «1». При необходимости значение можно изменить.

Заполнение пунктов программы проверок возможно двумя способами: с помощью шаблонов и вручную.

При заполнении пунктов программы проверок с помощью шаблонов в поле «Вариант заполнения программы проверок» необходимо выбрать «Из справочника шаблонов». Затем в поле «Из справочника шаблонов» выбрать необходимый шаблон. Создания и настройка шаблонов программы проверок осуществляется пользователем с ролью «Администратор» в модуле «Настройки организации».

При заполнении программы проверок вручную в блоке «Пункты программы» заполнить поля «Вид контрольного (надзорного) мероприятия» и «Виды работ на этапе строительства».

Выбрать «Предметы проверки для этапа строительства», нажав кнопку «Добавить». Далее заполнить поля (Рисунок 660):

- Должностные лица;
- Документы, подлежащие предоставлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;
- Предварительная дата начала проверки этапа строительства необходимо указать промежуток дат, в рамках которого предполагается начало проверки;
- Длительность проверок этапа строительства (в рабочих днях);
- Предварительная дата окончания проверки этапа строительства необходимо указать промежуток дат, в рамках которого предполагается окончание проверки.

ИКТ ПРОГРАММЫ добавить									
Вид контрольного (надзорного	мероприятия								
								~	×
Виды работ на этапе строитель	* a *								
Наименование работ, описание эт	апа работ, подлежащих проверке, определяемых в соответсть	вии с проектом организации ст	оительства						
ПРЕДМЕТЫ ПРОВЕРКИ ДЛЯ ЭТАП	А СТРОИТЕЛЬСТВА 1 добавить								
Выберите значение						~	×		ů
Должностные лица застройщи	а, технического заказчика, лица, осуществляющего стро	ительство, присутствие кото	рых при проведении проверок,	предусмотренных программой прове;	дения	проверок является обязательным *			
Документы, подлежащие преде	тавлению при проведению проверок, предусмотренных г	программой проведения про	верок *						
Предварительная дата нача	а проверки этапа строительства								
C: •		по: •			Д	лительность проверок этапа строительства (в рабочих днях) *			
Выберите дату	Ē	Выберите дату			9				
Предварительная дата окон	ания проверки этапа строительства								
o			80.						

Рисунок 660 – Добавление пунктов программы

Для добавления нового пункта программы нажать кнопку «Добавить».

Выбрать ФИО лица, согласовывающего программу проверок, нажав на кнопку «Добавить», существует возможность добавления нескольких ответственных лиц.

Выбрать ФИО лица, утверждающего программу проверок.

В блоке «Документы» добавить «Проект программы проверок».

Для формирования ПФ документа нажать кнопку «Печать» в блоке «Документы» (Рисунок 661). Существует возможность выбора формата файла ПФ. ПФ можно сформировать, в том числе, в формате xml, согласно приказу Министерства строительства и жилищнокоммунального хозяйства Российской Федерации от 02.11.2022 № 929/пр «Об утверждении требований к формату документов, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемых в электронной форме».

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК 1	Добавить
Программа проведения проверок Файлы: 0	€ _ € ±
	ИоНС Программа проведения проверок Order Начало строительства
	Программа проведения проверок (XML_XSL)

Рисунок 661 – Формирование ПФ

После заполнения необходимых данных нажать кнопку «Сохранить». Затем нажать кнопку «Завершить».

12.12 Назначение лиц, согласующих программу проверок

Нажать кнопку «Назначение лиц, согласующих программу проверок» (Рисунок 662).



Рисунок 662 – Кнопка «Назначение лиц, согласующих программу проверок»

При сформированной ПФ программы проведения проверок становится доступной возможность выбора сотрудников, согласующих программу проверок. Для этого в строке «Сотрудники, подписывающие документ» нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 663).

Обработка события «Назначение подписантов документа»
III ДОКУМЕНТЫ
ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК 1
Программа проведения проверок Файлы: 1 скрыть файлы
663075_result_6f505434-f34b-44f9-80bb-ce1de2162388.docx Сотрудники, подписывающие документ пыбрать



В открывшемся окне выбрать сотрудников, которые согласовывают документ, и нажать кнопку «Применить». Существует возможность поиска сотрудников по ФИО (поле 1,

Рисунок 664), количество выбранных сотрудников отражается в поле «Выбрано» (поле 2, Рисунок 664). После выбора нажать кнопку «Применить».

Введите	ФИО	Выбрано: З
	ФИО	Должность
	Фомичева Татьяна Владимировна (Эволента)	Заместитель начальника отдела
	Козлов Дмитрий Викторович	Разработчик 2
	Хамидуллов Эльнар Наилевич (Эволента)	Эволента
	Амельченко Владимир Андреевич	Менеджер по продукту
	Лаврентьев Алексей Сергеевич	Заместитель руководителя инспекции
	Федотова Елена Николаевна (Эволента)	инспектор
	Клюкина Ксения Александровна	Тестировщик
	Чистова Ольга (Эволента)	Эволента
	Биктиярова Альбина Фаридовна	1лстп
	Андрющенко Вячеслав Владимирович (Эволента)	Разработчик
Прел.	1 2 3 8 След. Записи с 1 по 10	

Рисунок 664 – Выбор сотрудников

При ошибочном выборе сотрудника нажать кнопку «Удалить», расположенную напротив ФИО необходимого сотрудника. Для повторного выбора сотрудника нажать кнопку «Выбрать» и повторить процесс назначения подписанта (Рисунок 665).



Рисунок 665 – Удаление подписанта

Далее нажать кнопку «Завершить».

12.13 Согласование программы проверок

Нажать кнопку «Согласование программы проверок» (Рисунок 666).



Рисунок 666 - Кнопка «Согласование программы проверок»

В открывшемся окне обработки события «Согласование программы проведения проверок» всем лицам, согласующим программу проверок, необходимо подписать документ ЭП. Для этого в блоке «Сотрудники, подписывающие документ» необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 667).

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК 1	Добавит	ть
Программа проведения проверок Файлы: 1 <u>скрыть файлы</u>	@ == · C	Ŵ
13200337_result_c8906a29-a3e5-4a6d-b3a4-332afa64b28a.docx		
Сотрудники, подписывающие документ		ាំ
Климов Никита Константинович	Подписать Отклонить	_

Рисунок 667 – Выбор ФИО лица, подписывающего программу проверок

Кнопка доступна только тем сотрудникам, которые назначены согласующими программу проведения проверок. У остальных сотрудников из списка подписантов отображается статус подписи: «Подписано», «Ожидается решение» или «Отклонено».

Если необходимо отправить документ на доработку, то нажать кнопку «Отклонить». В открывшемся окне ввести причину отказа в подписании и нажать кнопку «Применить» (Рисунок 668).

в	Причина отказа в подписании ×	¢	
	Введите причину отказа		
из	Ошибки в ПП		
		2	
	Применить Отмена]	

Рисунок 668 – Отказ в подписании документа

После отказа в подписании документа будет осуществлен переход на событие «Формирование программы проверок».

При условии подписания документа всеми ответственными сотрудниками нажать кнопку «Завершить».

12.14 Назначение лица, утверждающего программу проверок

Нажать кнопку «Назначение лица, утверждающего программу проверок» (Рисунок 669).

Назначение лица, утверждающего Программу проверок

Рисунок 669 - Кнопка «Назначение лица, утверждающего программу проверок»

В открывшемся окне автоматически указывается лицо, которое было назначено утверждающим программу проведения проверок. При необходимости доступна возможность выбора другого сотрудника, утверждающего программу проверок. Для этого в строке «Сотрудники, подписывающие документ» нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 670).

Обработка события «Назначение лица, утверждающего Программу проверок»	
Ш документы	\odot
ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК 🔢	Добавить
Программа проведения проверок	<i>©</i> 🖶 ~ C m
13200337_result_c8906a29-a3e5-4a6d-b394-332afa64b28a.docx Сотрудники, подлисывающие документ вобрать	龅

Рисунок 670 – Выбор сотрудников

В открывшемся окне выбрать сотрудника, который утверждает документ, и нажать кнопку «Применить». Существует возможность поиска сотрудников по ФИО (поле 1, Рисунок 671), количество выбранных сотрудников отражается в поле «Выбрано» (поле 2, Рисунок 671). После выбора нажать кнопку «Применить».

ведите	ФИО	Выбрано: З
	ФИО	Должность
~	Фомичева Татьяна Владимировна (Эволента)	Заместитель начальника отдела
	Козлов Дмитрий Викторович	Разработчик 2
	Хамидуллов Эльнар Наилевич (Эволента)	Эволента
~	Амельченко Владимир Андреевич	Менеджер по продукту
	Лаврентьев Алексей Сергеевич	Заместитель руководителя инспекции
	Федотова Елена Николаевна (Эволента)	инспектор
	Клюкина Ксения Александровна	Тестировщик
~	Чистова Ольга (Эволента)	Эволента
	Биктиярова Альбина Фаридовна	1лстп
	Андрющенко Вячеслав Владимирович (Эволента)	Разработчик
рел	1 2 3 8 Cren 2000001 0010	

Рисунок 671 – Выбор сотрудников

При ошибочном выборе сотрудника нажать кнопку «Удалить», расположенную напротив ФИО необходимого сотрудника. Для повторного выбора сотрудника нажать кнопку «Выбрать» и повторите процесс назначения подписанта (Рисунок 672).

Сотрудники, подписывающие документ выбрать	ŵ
Климов Никита Константинович	5

Рисунок 672 – Удаление подписанта

Далее нажать кнопку «Завершить».

12.15 Утверждение программы проверок

Нажать кнопку «Утверждение программы проверок» (Рисунок 673).

Утверждение Программы проверок

Рисунок 673 – Кнопка «Утверждение программы проверок»

В открывшемся окне обработки события «Утверждение программы проведения проверок» лицу, утверждающему программу проверок, необходимо подписать документ ЭП. Для этого в блоке «Сотрудники, подписывающие документ» необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 674).

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК 1	Доба	вить
Программа проведения проверок Файлы: 1 <u>скрыть файлы</u>	⊕ ~ ℓ	; 🖻
<u>13200337_result_c8906a29-a3e5-4a6d-b3a4-332afa64b28a.docx</u> Сотрудники, подлисывающие документ		ñ
Климов Никита Константинович		

Рисунок 674 – Выбор ФИО лица, подписывающего программу проверок

Кнопка доступна только тем сотрудникам, которые назначены утверждающими программу проведения проверок. У остальных сотрудников из списка подписантов отображается статус подписи: Подписано, Ожидается решение или Отклонено.

Если необходимо отправить документ на доработку, то нажать кнопку «Отклонить». В открывшемся окне ввести причину отказа в подписании и нажать кнопку «Применить» (Рисунок 675).

в	Причина отказа в подписании	×	
	Введите причину отказа		
ИЗ	Ошибки в ПП		
		20	
	Применить Отмена		

Рисунок 675 – Отказ в подписании документа

После отказа в подписании документа будет осуществлен переход на событие «Формирование программы проверок».

При условии подписания документа всеми ответственными сотрудниками нажать кнопку «Завершить».

12.16 Проведение обязательного профилактического визита

После утверждения программы проверок в ИоНС становится доступна кнопка «Провести обязательный профилактический визит», нажать данную кнопку (Рисунок 676).

\Box	Плавная + Стронтельный надзор + Сти Сохранить	ски процесски. • Редиктирования процесса Заявление № 00000331 от 25.11.2022 (министальног)	Иванцова И. В.	¢	C+
°°	Вернуться	ПОДИЧА ЗАКВЛЕНИЙ, И ВИКИХ ДОСИМЕНТОВ В РАИКАХ ГООЩИРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДДОРА Надворнов диел ИР НД 65-06-0022 и 72.51.2022 г. <u>провідин</u> . Пастроїнция. (МАНДОЗАЙ АЗИНД ХАН			
E E	Провести обязательный профилактический визит	Общие динные		8	~
Ę		Chood humpweek paryware Donyware paryware Donyware paryware Chood humpweek paryware			~

Рисунок 676 – Проведение обязательного профилактического визита

В данном заявлении в разделе «Связанные элементы» создается черновик по профилактике, для перехода в который необходимо нажать кнопку редактировать (Рисунок 677).

Плавная • Строительный надзор • Сп Сохранить	ски процесски + Редактирование процесса Заваление № 00000331 от 25.11.2022 утинистичногт	Изанцова И. В. 🥼 Ф. 🕞
Вернуться	4423339 years, 2042796 d/19 4425 9782 086097e3297 awas materials 4423349 years, 34467604 23er 4584 9328 of 66484 and 66484 and 66 years	8 ÷
3aeepaatits	Провет плогламмы проведния проверок	judaars 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
		ه ب ب
	Завершенные операции	K

Рисунок 677 – Переход в черновик профилактического визит

Также в разделе «Профилактические мероприятия» отображается данный черновик (Рисунок 678).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная + Строительный надзо Новое ПМ	Crist	os KHM Norsk	Q			Иванцова И. В.	¢	<u>[]</u> +
** 	ПМ 😑	~	Использов ГСК. Профиластичка. Профиластический визит ни совороб дляга 0.812.2022 минадозий л.	ĺ	-	Вличничев Дин детального просмотра выверите значног в сонске слева.			*
	С. Номер Профилактические мероприятия	¥	Читиски ГСН. Профиластика. Профиластический вкант Инг/н _ Лип- 0.12.2022 АО 350/ПЕНТА ²						
	Номер Надзорного дела Q. Номер	÷	ТСК. профиластический вкант ПСК. профиластический вкант М на патин 612.2022 Ао Эволента:						
	Автор (ФИО) Q. ФИО	×	Малисии ГСН. Профиластика. Профиластический вкант Нем/а. Лини 04.2.2022						

Рисунок 678 – Переход в черновик профилактического визита

В профилактический визит подтягивается надзорное дело в блоке «Надзорное дело» (Рисунок 679).

Павная • Строительный надзор	• Стихов КНМ • Редактирование ПМ							
Сохранить	✓ ΠM № 00000040	Изанцова И. В. 🥼 🗘						
Общие данные	ГСН. ПРОФИЛАКТИКА. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ Судьект : МАНДОЗАЙ АХМАД ХАН							
Контролируемое лицо	Объект проекрки : Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская,	A. 86A						
Объекты контраля	виды государственного контроля (надзора)							
Документы	Региональный государственный строительный надзор	Регионалыный государственный строительный надзор У 0x4cc0e-78cb-109b-8128-e88135850335						
	Вид контрольного (надзорного) мероприятия							
Связанные элементы	Профилактический визит	~ X						
История	ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)							
and the second second second	надзорное дело							
Регистрация	Номер	Дата						
Аннулировать мероприятие	НД 63-10-2022	25.11.2022						
Проверить корректность	Номер профилактического мероприятия в ЕРКНМ							

Рисунок 679 – Просмотр номера и даты надзорного дела

Также на вкладке «Связанные элементы» отображены (Рисунок 680):

- Наименование субъекта;
- Объекта проверки;
- Извещение;
- Надзорное дело.

Ū	Главная • Строительный надзор • Спис Сохранить	ск КЛМ + Редактирование ПМ ПМ № 00000400 Сексовк	Иванцова И. В.	.8.	¢	6.
ê. Ç	Общие данные	TCH, IPOBMDACTNEA, IPOBMDACTNECKIR BIOHT Oyteett (MARQOSAR AXMAI) XAH				
5	Контролируемое лицо	Обчист проитры і Санароная область, г. Санарон, ул. Тапантично восая, д. 864				
	Объекты контроля	Heenummee TCH M00000031 or 25.11.2022 r.			E	•
5	Документы	R Hagssproe geno 1942 63-10-2022 c 23 11.2022 c			ŀ	•
	Связанные элементы					
	История					

Рисунок 680 – Вкладка «Связанные элементы»

После того как была определена дата проведения необходимо выбрать дату и время начала проведения ПМ (Рисунок 681).

Сохранить 🥪	ITM № 00000040 Grissaw		Иванцова И. В. 🥼	¢
Общие данные	гон, проемлактика, проемлактический визит			
Контролируемое лицо	суонах, гринцизани коллад синт Объект проверки : Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 88А			
Объекты контроля	виды государственного контроля (надзора)			
Документы	Региональный государственный строительный надзор		 0af4cd2e-78cb-109b-8178-e981358503dc 	×
Связанные элементы	Вид контрольного (надворного) нероприятия Профилантический визия		•	×
История	ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)			
Регистрация	надзорное дело			
Contractor Section 1	Номер	Дата		
Аннулировать мероприятие	НД 63-10-2022	25.11.2022		=
Проверить корректность	Номер профилактического мероприятия в ЕРКНИ			
	ДАТА И ВРЕНЯ НИЧАЛА ПРОФИЛАСТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ			
	Дата *	Время *		

Рисунок 681 – Выбор даты и время начала проведения ПМ

Указать инспекторов, которые будут проводить данное ПМ. При необходимости можно добавить несколько должностных лиц, нажав кнопку «Добавить» (Рисунок 682).

	Плавная • Строительный надзор • Спи	сок КНМ * Редактирование ПМ		
\sim	Сохранить 🥑	TIM Nº 00000040 SETHORIK	Изанцова И. В. 🧶 🛇	E.
\$°	Общие данные	BRUER LOCALANCI BERINKU KANI POTRI (INALIKIN)		. +
Ę	Контролируемое лица	наптональный государственный строительный надзор. Вид контрольного (надзорного) мероприятия	 0844C076-18C0-10AC-911/9-93812939030C 	~
	Объекты контроля	Профилактический визит	×	×
5	Документы	надзонное дело		
	Связанные элементы	Вонер	Дата	
	История	нд 83-10-2022	25.11.2022	m
	Регистрация	ионер профиликтического нерополитии в силити		
	Аннулировать	ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ		
	мероприятие	Asta *	Время *	
	Проверить корректность	06.12.2022	10:00	
		Проводится совместно		
		HICTERTOPM * accounts		
		ено ⁺	Должность *	
		доберить		

Рисунок 682 – Добавление должностных лиц

Затем нажать кнопку «Сохранить».

На вкладке «Контролируемое лицо» отображены сведения о контролируемом лице, которые подтянулись из извещения (Рисунок 683).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная + Строительный надзор + Спи Сохранить	сок КНМ. + Редактирование ПМ ПМ № 00000040 сеновик		Иванцова И. В.		ø	D *
å¢	Общие данные	ГСН. ПРОФИЛАКТИКА. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ					
Ę	Контролируемое лицо	Объект проверки : Самарская область, г. Самара, ул. Га	лантионовская, д. 86А				
۵	Объекты контроля	МАНДОЗАЙ АХМАД ХАН			Ce	6	
€	Документы	OFPH 320072600008819	ИНН 070712016767	Основной вид двятельности Торговля розничкая коснетическими и парфомерными товарами, кроне мыла в специализированных кага	оннах (47	75.1)	
	Связанные элементы	Дата регистрации 02.04.2020	Электронная почта не указано	Налоговый орган. с 2 игр. 2020 г. Мекрайонная инспекция Федеральной напоговой службы NR6 по Кабардино-Балкарской Республике			
	История	Дата рождения не указано Мобильный телефон не указано		Пенсконный фонд Управление Пенсконного фонда Российской Федерации по Урванскому району Кабердино-Балкарской Ре	спублыки	D	
	Регистрация	Адрес регистрации РЕСПУБЛИКА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ, РАЙОН У	РВАНСКИЙ, ГОРОД НАРТКАЛА				
	Аннулировать мероприятие	Документ удостоверяющий личность не указано					
	Прояврить корректность						

Рисунок 683 – Вкладка «Контролируемое лицо»

На вкладке «Объекты контроля» отображены сведения об объекте контроля. Нажать кнопку редактирования для внесения дополнительных сведений (Рисунок 684).

Ū	Главная • Строительный надзор • Спи Сохранить	0x 1010 * Peakersponsever IM IM Nº 0000040 *****	Иванцова И. В.		¢	D*
* *	Общие данные	FOK, IPODUIJAKTIKA, IPODUIJAKTIHEDIKIB BUBIT Cychust: TANEDOSAI ASIAZI XAH				
Ę	Контролируемое лицо	Обчент проекрии (Санароная область, г. Санарон, ул. Лагантинновоная, д. 86А				
•	Объекты контроля	Зданию завода		Te.	٦.	
€	Документы	Autor: Cawagocae offsets, r. Cawage, yr. Tataettonoscuae, g. BEA		-	_	
	Связанные элементы	Карастроный номер: не определен . Ригонс. Санарская область. Широпа: не указана. Доптопа: не указана. Тиго объекая: не указано.				
	История	Вид объекта: не указано Пидрид объекта: не указано Категория ранска: не указано Класс опасности объекта: не указано				
	Регистрация					
	Аннулировать мероприятие	Добавить				
	Проверить корректность					

Рисунок 684 – Вкладка «Объект контроля»

Следующие поля заполняются автоматически из справочников ЕРВК (Рисунок 685):

- Тип объекта;
- Вид объекта;
- Подвид объекта;
- Категория риска.

		Применит		Отмен	нить
зана					
~	×				
		Подвид объекта *			
~	×	деятельность, действия (бездействие) застройщика, технического заказ-	~	×	
\sim	×				
	зана	зана ~ X ~ X	аана Малана Подвид объекта * Х Деятельность, действия (бездействие) застройщика, технического заква* Х	Применить зана Подвид объекта * Х Деятельность, действия (бездействие) застройщика, технического заказ ^и Х	Применить Отмет зана Подвид объекта * Х Деятельность, действия (бездействие) застройщика, технического заказ ¹ × Х Х

Рисунок 685 – Заполнение обязательных полей

Затем нажать кнопку «Сохранить».

Подробное описание проведения ПМ – Профилактический визит приведено в разделе 7.3.

12.17 ГСН «Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства»

Перейти в модуль «Кабинет ГСН». Открыть вкладку «Заявления» и нажать кнопку «Добавить заявление» (Рисунок 686).

	плавная • строительным надзор • сник	к заявлений			
\checkmark	Добавить заявление 🕂	Поиск	Q,		
ر هر					
Ч	Все заявления 445	ПРИНЯТО В РАБОТУ	Î	A	Внимание! Для детального просмотра выберите элемент в сг
Ð		Копия ГСН Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства	17		
Μ	Номер извещения в ТОР 🛛 🗸 🗸	Nº: 00000118 ДАТА: 23.03.2023			
Ĥ	Q. Номер извещения в ТОР	000 "СВАОРСТРОЙ"	L		
		ПРИНЯТО В РАБОТУ			
8	Номер извещения на ЕПГУ 🗸 🗸	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства	L		
<	Q. Номер извещения ЕПГУ	№ 00000117 ДАТА: 23.03.2023 ИСПОЛНИТЕЛЬ: Климов Никита Константинович ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТР"	L		
	Номер извещения на РПГУ 🛛 🗸	MEPUDIO	l		
0	Q. Номер извещения РПГУ	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта			
Ċ					
		NE: 00000116 (DATA: 23.03.2023) INCTIONINATEDIC: КЛИМОВ ПИКИТА КОНСТАНТИНОВИЧ			
	Статус 🗸				
	ЧЕРНОВИК	SABEPWEHO			
	ПРИНЯТО В PAEOTV	Уведомление о возобновлении строительства, реконструкции ОКС			

Рисунок 686 – Добавление заявления

Выбрать из списка регламент «Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства». Существует возможность использования фильтра по номеру регламента.

Навести курсор мыши на выбранный регламент и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 687). Данная кнопка появляется только при наведении курсора на регламент.



Рисунок 687 – Выбор типа извещения

Добавить информацию о надзорном деле, нажав на кнопку «Выбрать» в блоке «Общая информация» (Рисунок 688).

	Главная • Строительный надзор • Спис	сок заявлений 🔸 Новое заявление				0	
\mathbf{v}	Сохранить 😔	Создание заявления			Климов Н. К.		¢
ڻ ۲	Вернуться	подина заявлений, извещений и иных документов в рамках государственного строительного надзора Надзорное дало № n/a					
ê		Общая информация					
2							
<u> </u>		УКАЖИТЕ РАБОТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ ПРОВЕРОК, И ФАКТИЧЕСКУЮ ДАТУ ЗАВЕРШЕ	ния раб	SOT ROGERHTS			
F		Наименование работ, подлежащих проверие в соответствии с программой проверок *					
0		Дата завершения *		Дата фактического завершения работ *			
		Выберите дату	**	Выберите дату			Ē
		добавить					
		ДЕЙСТВУЮЩАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕРОК					

Рисунок 688 – Выбор надзорного дела

Далее выбрать необходимое надзорное дело. Указать информацию о наименовании работ, заполнив поле «Наименование работ, подлежащих проверке в соответствии с программой проверок». Заполните следующие поля:

- Дата завершения;
- Дата фактического завершения.

В данное извещение подтягивается информация по действующей программе проведения проверок, о субъекте, об объекте. Далее нажать кнопку «Сохранить». Для регистрации нажать кнопку «Регистрация» (Рисунок 689).

$\mathbf{\nabla}$	Сохранить	ок озведении • • недистровение заведения Заявление селиских		Климов Н. К.	P	¢			
ڻ ط	Вернуться	HARPHYTECH VIERENDENE O CROKAX SABEPUIEDHIN PAGOT, ROGIERKALIKAX RPOBERKE RPH CTPONTERLETBE, PEKONCTPAKLIKH OELEKTA KARTHYTARIHHOTO CTPONTERLETBA Komponygenor maj: 000 "TRK", 07PH:113412500011							
Ê	Регистрация	Objects composes. Thinespace objects, p. Zhinespace objects and p. Chinespace objects and p. Chi							
8	Проверить корректность	Общая информация				~			
۸.	Удалить	нить НАДОРНОЕ ДЕЛО- ОКС. № 644 ог 27.02.2023 с. казента нажения сведения о симонгулируемой организации, членом котоной является заквитель							
Ē		Полное наименование							
0	Большой дуб								
U.		огрн	ИНН						
		1111326000763	1326218195						
	УКЛИИТЕ РАБОТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ ПРОВЕРОК, И ФАКТИЧЕСКИО ДАТУ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ аrtisetta								
		Наиненование работ, подлежащих проверке в соответствии с програнной проверок *							
		1							

Рисунок 689 – Регистрация извещения

Нажать кнопку «Назначить ответственного за обработку извещения» (Рисунок 690). Выбор из списка исполнителей доступен сотруднику с ролью «Руководитель». Сотруднику с ролью «Инспектор» по умолчанию доступно только одно значение для выбора – текущий авторизованный пользователь.

	Павная + Строительный надзор + Список заявлений + Редактирование заявления		
~	Сохранить 😔	Заявление № 00000116 от 23.03.2023 принятов рисоту	
ڑے ع	Вернуться	ИЗВЕЩЕНИЕ О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА Контролируемое лицо : ОСО "ТЭК", ОГРН: 113482500011	
	Объект контроля : Липецкая область, г.Липецк, проезд Трубный		
Û	Назначить ответственного за обработку извещения		
8		Осщая информация	
۰		НАДЗОРНОЕ ДЕЛО - ОКС: № 444 от 27.02.2023 г. <u>измерилъ перейти</u> Сведения о санорегулируемой организации, членом которой является заявитель	
1		Полное наименование: Большой дуб	
-		OFPH: 111326000763 ИНН: 1326218195	
?		Укажите работы, подлежащие проверке в соответствии с программой проверок, и фактическую дату завершения работ • Наименование работ, подлежащих проверке в соответствии с программой проверок: 11	

Рисунок 690 – Назначить ответственного за обработку извещения

В открывшемся окне, используя поиск, выбрать исполнителя. Далее нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 691).
Главная • Стро Сохранить	ительный надзор Список заявлений Редактирование заявления
Завершить	Обработка события «Назначить ответственного за обработку извещения»
Отмена	Назначение исполнителя
₽	Выберите исполнителя из списка.
×ر ا	Начальник отдела Центрального управления Ростехнадзора
0	Специалист по внедрению и сопровождению
F O	начальник отделя Центрального управления Ростехнадаора

Рисунок 691 – Выбор ответственного

Если исполнитель выбран ошибочно, то в открывшемся событии нажать кнопку «Смена исполнителя». Если исполнитель выбран верно, то нажать кнопку «Взять в работу (регистрация извещения)» (Рисунок 692).

	Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 Спи	ксок заявлений ⊁ Редактирование заявления
<	Сохранить 📿	Заявление № 00000116 от 23.03.2023 пинято в Рьсоту
Ĉ	Вернуться	ИЗВЕЩЕНИЕ О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕ
4		Контролируемое лицо : ООО "ТЭК" , ОГРН: 1134825000111
		Объект контроля : Липецкая область, г.Липецк, проезд Трубный
Ĥ	Взять в работу (регистрация извещения)	
8	Изменить исполнителя	Общая информация
		Исполнитель: Климов Никита Константинович (Специалист по внедрению и сопровождению)
		НАДЗОРНОЕ ДЕЛО - ОКС: № 444 от 27.02.2023 г. изменить перейти
15		Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель
Ľv		Полное наименование: Большой дуб
(?)		OFPH: 1111326000763 ИНН: 1326218195
Ŭ		Укажите работы, подлежащие проверке в соответствии с программой проверок, и фактическую дату завершения работ
		• Наименование работ, подлежащих проверке в соответствии с программой проверок: 11
		Дата завершения: 23.03.2023 Дата фактического завершения работ: 25.03.2023
		Действующая программа проверок
		Действующая программа проверок

Рисунок 692 – Регистрация извещения

В событии «Взять в работу (Регистрация извещения)» заполнить поля (Рисунок 693):

- Номер уведомления, подтверждающего регистрацию извещения;
- Номер извещения о сроках завершения работ;
- Дата уведомления, подтверждающего регистрацию извещения;
- Дата извещения о сроках завершения работ;
- Лицо, подписавшее уведомление.

Нажать кнопку «Завершить».

Главная • Строительный надзор • Спис Сохранить	ос закологиий • Редактирование закологии Закаление № 00000116 от 23.03.2023	Кличков Н. К.	P	¢	<u>[</u> +
Завершить	Обработка события «Взять в работу (регистрация извещения)»				
Отмена	Ш дополны срная информация			6	Ð
	Номер уведомления, подтверждающего регистрацию извещения	Дата уведомления, подтверждающего регистрацию извещения •			
		23.03.2023		m	1
	Номер извещения об о сроках завершения работ *	Дата извещения о сроках завершения работ *			
		23.03.2023		Ē	1
	Комментарий для отправки на ЕПГУ				
	Извещение о сроках завершения работ принято к рассмотрению				
	ВНИМАНИЕ! Вы можете написать в настоящее поле комментарий для заявителя, который после завершения текущего события будет ог	правлен в личный кабинет Застройщика (или Технического заказчика).			
	ФИО лица, подписывающего уведомление	Должность			
	Климов Никита Константинович	Специалист по внедрению и сопровождению			
	III документы			6	9
	УВЕДОМЛЕНИЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ РЕГИСТРАЦИЮ ИЗВЕЩЕНИЯ []	<u>د</u>	F	обавить	•

Рисунок 693 – Взять в работу (Регистрация извещения)

В блоке «Документы» существует возможность прикрепления ПФ уведомления. Для этого необходимо последовательно нажать ЛКМ на:

- кнопку «Добавить»;
- кнопку «Сохранить», а затем на кнопку «Завершить».

Нажать кнопку «Соотнесение извещения с пунктом программы проверок». Далее необходимо выбрать один из предложенных вариантов: «Отказать в приеме документов» или «Провести контрольное (надзорное) мероприятие» (Рисунок 694).

Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 Сп	исок заявлений 🔸 Редактирование заявления
Сохранить 🖌	Заявление № 00000240 от 25.04.2023 ПРИНЯТО В РАБОТУ
Вернуться	ИЗВЕЩЕНИЕ О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВ. Контролируемое лицо : 000 "BTP", ОГРН: 1202300022979
	Объект контроля : Нижегородская область, г. Саров, ул. Московская, д. 12
Отказать в приеме документов	
	Активные операции
Провести контрольное (надзорное) мероприятие	K
	Общая информация
	Исполнитель: Климов Никита Константинович (Специалист по внедрению и сопровождению)
	НАДЗОРНОЕ ДЕЛО - ОКС: № от 21.04.2023 г. изменить перейти
	Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель
	Полное наименование: не указано
	ОГРН: не указано ИНН: не указано
	Укажите работы, подлежащие проверке в соответствии с программой проверок, и фактическую дату завершения работ

Рисунок 694 – Выбор вариантов

При отказе в приеме документов станет доступным событие «Отказ в приеме документов» (Рисунок 695). Заполнить необходимые поля и нажать кнопку «Завершить». Для выбора основания в поле «Перечень оснований для отказа в приеме извещения» нажать на левую часть поля.

	Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 Список	заявлений ► Редактирование заявления	
~	Сохранить 🖌	Заявление № 00000116 от 23.03.2023 принятоврисоту	
Ĉ			
A	Завершить	Обработка события «Отказать в приеме документов»	
Σ	Отмена		
÷		11 Martin and a solar	
		Номер уведомления	Дата уведомления
Č			23.03.2023
<		ОБЪЕКТ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	
		Agpec	
1		Индекс Липецкая область, г.Липецк, проезд Трубный	
0			
		Reneueur ocunesuut ans otvess a naueur useallieuro *	
		перечень основании для отказа в приеме извещения	
		Дополнительная информация, пояснения	
		ФИО лица, подписывающего уведомление оо отказе в приеме документов	должность
		Климов Никита Константинович	Специалист по внедрению и сопровождению

Рисунок 695 – Отказ в приеме документов

При нажатии кнопки «Провести контрольное (надзорное) мероприятие» станет доступно событие «Провести контрольное (надзорное) мероприятие» (Рисунок 696).

Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 Спи	сок заявлений 🔸 Редактирование заявления		20
Сохранить 🔗	Заявление № 00000240 от 25.04.2023 пячнато врысоту	Климов Н. К.	₽
Завершить	Обработка события «Провести контрольное (надзорное) мероприятие»		
Отмена	по дополнительная информация		
	Вид контрольного (надзорного) мероприятия *		

Рисунок 696 – Провести контрольное (надзорное) мероприятие

Указать вид КНМ и нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 697).

	Главная • Строительный надзор • Спи	сок заявлений + Редактирование заявления		8	
<	Сохранить 🔗	Заявление № 00000116 от 23.03.2023 плинята видату	Климов Н. К.		¢
r 2 5					
41	Завершить				
đ		Обработка события «Провести контрольное (надзорное) мероприятие»			
	Отмена				
Ĥ					
		Вид контрольного (надаорного) мероприятия *			
2		Выездная проверка			
≺					
_					
E=2					

Рисунок 697 – Провести контрольное (надзорное) мероприятие

Нажать кнопку «Сохранение извещения в структуре надзорного дела». Нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 698).

Главная > Строительный надзор > Спи Сохранить	азявлений ► Редактирование заявления Заявление № 00000240 от 25.04.2023 ПРИНЯТО В РАКОТУ
Вернуться	ИЗВЕЩЕНИЕ О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА Контролируемое лицо : ООО "BTP" , ОГРН: 1202300022979 Объект контроля : Нижегородская область, г. Саров, ул. Московская, д. 12
Сохранение извещения в структуру надзорного дела	Общая информация
	Исполнитель: Климов Никита Константинович (Специалист по внедрению и сопровождению)
	падзорное дело - окс: № от 21.04.2023 г. изменить переити Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель
	Полное наименование: не указано
	ОГРН: не указано. ИНН: не указано Укажите работы, подлежащие проверке в соответствии с программой проверок, и фактическую дату завершения работ
	 Наименование работ, подлежащих проверке в соответствии с программой проверок: йукфыпав Дата завершения: 27.04.2023 Дата фактического завершения работ: 29.04.2023

Рисунок 698 – Сохранение извещения в НД

12.18 ГСН «Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства»

Перейти в модуль «Кабинет ГСН». Открыть вкладку «Заявления» и нажать кнопку «Добавить заявление» (Рисунок 699).

	плавная • строительный надзор •	спостк заявлений		
\sim	Добавить заявление 🛛 🕂	Поиск	Q	
1 2 24				
411	Все заявления 445	ПРИНЯТО В РАБОТУ		Внимание! Для детального просмотра выберите элемент в сг
÷		Копия ГСН Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства		
	Номер извещения в ТОР	NR: 00000118 ДАТА: 23.03.2023		
Ê	Q. Номер извещения в ТОР	000 "CBAOPCTPOU"		
		ПРИНЯТО В РАБОТУ		
ß	Номер извещения на ЕПГУ	 Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства 		
۸.	Q. Номер извещения ЕПГУ	№ 00000117 ДАТА: 23.03.2023 ИСПОЛНИТЕЛЬ: Климов Никита Константинович ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТР"		
:	Номер извещения на РПГУ	заершено		
0	Q. Номер извещения РПГУ	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта		
0		_ капитального строительства № 00000116. ДАТА: 23.03.2023. ИСПОЛНИТЕЛЬ: Климов Никита Константинович.		
		000 "T3K"		
	Статус	·		
	ЧЕРНОВИК	завершено		
	ПРИНЯТО В РАБОТУ	Уведомление о возобновлении строительства, реконструкции ОКС		

Рисунок 699 – Добавление заявления

Выбрать из списка регламент «ГСН Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства». Существует возможность использования фильтра по номеру регламента.

Навести курсор мыши на выбранный регламент и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 700). Данная кнопка появляется только при наведении курсора на регламент.

Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 Спи	сок процессов 🕨 Стандарты	
Создать 🕒	Поиск	Q
Каталог Код процесса 🗸	ГСН Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства № 000433	Ĵ
Q Код процесса	ГСН Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства № 000141	
Вид извещения ✓ ГСН Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального	Копия ГСН Уведомление о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства № 003334	
строительства Измененная проектная	Копия ГСН Информационное письмо	

Рисунок 700 – Выбор извещения

Заполнить «Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства» (Рисунок 701). Для этого:

- заполнить пункт «Надзорное дело». Для этого нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 701). Выбрать необходимое надзорное дело. Нажать кнопку «Вернуться к операции» (Рисунок 702);
- указать дату происшествия (Рисунок 701);
- в свободной форме заполнить поле «Описание аварийной ситуации» (Рисунок 701);
- блок «Действующая программа проверок» заполнится автоматически (Рисунок 703);
- в блоке «Документы» существует возможность прикрепления ПФ документов в разделы «Документы с ЕПГУ» и «Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства». Для добавления данных документов необходимо нажать кнопку «Добавить». Входящие документы с ЕПГУ отображаются совместно с подписью заявителя (Рисунок 704).

5	n	O
J	υ	7

_	Главная • Строительный надзор • Спи	ксок заявлений • Новое заявление	
\mathbf{V}	Сохранить 🖌	Создание заявления изрновик	Климов Н. К.
ථ		ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	
Å	вернуться		
÷		Общая информация	
8		НАДЗОРНОЕ ДЕЛО-ОКС: не определение выбоить Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель	
~		Полное наименование	
5	× 1		
?		огрн инн	
	<u> </u>	ОПИСАНИЕ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ	
		дата происшествия - Выберите дату	

Рисунок 701 – Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве,

реконструкции объекта капитального строительства



Рисунок 702 – Выбор надзорного дела

утверждения					
.01.2023	#				
ТЫ ПРОГРАММЫ ПРОВЕРОК добавить					
иды работ на этапе строительства *					
фундамент					
аименование работ, описание этапа работ, подлежащих проверке, определяемых в соответстви	и с проектом организации строи	ельства			
РЕДМЕТЫ ПРОВЕРКИ ДЛЯ ЭТАПА СТРОИТЕЛЬСТВА * 🔢					
Выполнение требований ч.3 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ			~	3	×
та проверки в соответствии с программой проведения проверок •		Длительность проверок этапа строительства (в рабочих днях) *			
11.01.2023	=	1			
иды работ на этапе строительства *					
крыша					
именование работ, описание этапа работ, подлежащих проверке, определяемых в соответстви	и с проектом организации строи	ельства			
РЕДМЕТЫ ПРОВЕРКИ ДЛЯ ЭТАПА СТРОИТЕЛЬСТВА * 🔢					
Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений всп	юмогательного назначения		~	2	×
ата проверки в соответствии с программой проведения проверок •		Длительность проверок этапа строительства (в рабочих днях) •			
	-	-			

Рисунок 703 – Действующая программа проверок

	Главная • Строительный надзор • Спис	сок заявлений • Редактирование заявления	
✓	Сохранить 😔	Заявление № 00000660 от 01.03.2023 пенентов высоту поетыя	гышев В. Э.
Ĉ	Papungtion		
¢	вернутвся		
Ĥ	Уведомление о регистрации извещения о	Документы	
	возникновении авариинои ситуации	входящие документы	
Ľ		входящие документы с епгу 1	
<u> </u>		Входящие документы с ЕПГУ	
:		annoc restatory one and a company a	
?		67373571, гед 1/28332- d1fa-4067-se38-s37d3140d6f7.xml У Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации проверии проверии	ъ файл подлиси
		ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА 🛛 🛛	
		ПРОЦЕССНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
		УВЕДОМЛЕНИЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ РЕГИСТРАЦИЮ ИЗВЕЩЕНИЯ 🧕	

Рисунок 704 – Входящие документы с ЕПГУ

Нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 705).

Ų	Главная -> Сторительный налзор -> Спи Сохранить	исок заявлений Новое заявление Создание заявления черновик
Ċ Ċ	Вернуться	чавещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального Контроли пеное лицо : Общество с ограниченной ответственностью "ВТР", огрн: 1202300022979 Объект контроля : эндецкая область, г. Липецк, пр-кт Мира, д. 20
₽ P		Общая информация
<		НАДЗОРНОЕ ДЕЛО-ОКС: № 0320 от 20.03.2023 г. изменить перейти Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель
		Полное наименование

Рисунок 705 – Сохранение заявления

Нажать кнопку «Регистрация».

Далее нажать кнопку «Назначить ответственного за обработку извещения».

В открывшемся окне, используя поиск, выбрать исполнителя. Выбор из списка исполнителей доступен сотруднику с ролью «Руководитель». Сотруднику с ролью «Инспектор» по умолчанию доступно только одно значение для выбора – текущий авторизованный пользователь. Далее нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 706).



Рисунок 706 – Выбор ответственного

Если исполнитель выбран ошибочно, то в открывшемся событии нажать кнопку «Смена исполнителя». Если исполнитель выбран верно, то нажать кнопку «Взять в работу (регистрация извещения)» (Рисунок 707).

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная › Строительный надзор › Спис Сохранить	сок заявлений ► Редактирование заявления Заявление № 00000116 от 23.03.2023 ПРИНЯТО В РАБОТУ
لگ ج	Вернуться	ИЗВЕЩЕНИЕ О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕ Контролируемое лицо : 000 "ТЭК", 0ГРН: 1134825000111
÷	Взять в работу (регистрация извещения)	Объект контроля : Липецкая область, г.Липецк, проезд Трубный
8	Изменить исполнителя	Общая информация
~		Исполнитель: Клинов Никита Константинович (Специалист по внедрению и сопровождению) НАДЗОРНОЕ ДЕЛО - ОКС: № 444 от 27.02.2023 г. <u>наменить перейти</u>
i:°		Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель
?		толное наименование: вольшои дуо ОГРН: 1111326000763 ИНН: 1326218195 Укажите работы, подлежащие проверке в соответствии с программой проверок, и фактическую дату завершения работ
		 Наименование работ, подлежащих проверке в соответствии с программой проверок: 11 Дата завершения: 23.03.2023 Дата фактического завершения работ: 25.03.2023
		Действующая программа проверок

Рисунок 707 – Регистрация извещения

Заполните поля «Номер извещения о возникновении аварийной ситуации», «Дата извещения о возникновении аварийной ситуации». Нажать кнопку «Завершить».

Далее нажать кнопку «Уведомление о регистрации извещения о возникновении аварийной ситуации» (Рисунок 708).

← (ට බ 🗈 https://demo.knd.gov	دمر/building-supervision/appeals/edit/63c01c3ef044c30001fd6b80
	Главная • Строительный надзор • Спи	сок процессов + Редактирование процесса
\sim	Сохранить 😔	Заявление № 00000440 от 12.01.2023 принятов работу
å*	Вернуться	СТРОИТЕЛЬНЫЙ НАДЗОК ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЫЕ ИЗВЕЩЕНИЯ (УВЕДОМЛЕНИЯ) ВКОНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ (УВЕДОМЛЕНИЯ)
		Надзорное дело № 123 от 12.01.2023 г. переити Застройщик (технический заказчик; лицо, осуществляющее строительство) : АНО "КУДА ПРИВОДЯТ МЕЧТЫ", ОГРН: 121630004
ل الم	Увеломление о	
≣	регистрации извещения о возникновении аварийной ситуации	Активные операции
Ţ		Общие данные
		HAD30PH0E DEDO: № 123 or 12.01.2023 r. <u>изменить перейти</u>
		Описание аварийной ситуации
		Дата промсшествия: 11.01.2023
		Описание аварийной ситуации: вываы
		Действующая программа проверок
		Дата утверждения: 12.01.2023

Рисунок 708 – Уведомление о регистрации извещения о возникновении аварийной ситуации

Заполнить поля «Номер уведомления о возникновении аварийной ситуации», «Дата извещения о возникновении аварийной ситуации» и «Лицо, подписывающее уведомление». Прикрепить ПФ документа, для этого нажать кнопку «Загрузить файл». Подписать документ ЭЦП, для этого нажать «Подписать». Далее нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 709).

	Главная • Строительный надзор • Спи	сок заявлений • Редактирование заявления		3	~	C.
×	Сохранить 🕑	Заявление № 00000119 от 23.03.2023 пинитовенсти	Климов Н. К.	*	1¢7	U
Ч	Завершить					
ġ		обработка события «взять в работу (регистрация извещения)»				
Ĥ	Отмена	III дополнительная информация			(9
		Номер извещения о возникновении аварийной ситуации *	Дата извещения о возникновении аварийной ситуации *			
ß			Выберите дату		1	ð
٠		Номер уведомления, подтверждающего регистрацию извещения	Дата уведомления, подтверждающего регистрацию извещения *		_	_
_`			23.03.2023		â	Ê.
5		Комментарий для отправки на ЕПГУ				
?		Извещение о возникновении аварийной ситуации принято к рассмотрению				
		ВНИМАНИЕ! Вы можете написать в настоящее поле комментарий для заявителя, который после завершения текущего собы	тия будет отправлен в личный кабинет Застройщика (или Технического заказчика).			
		ФИО лица, подписывающего уведомление	Должность			
			Специалист по внедрению и сопровождению			
		III документы			(9
		УВЕДОМЛЕНИЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ РЕГИСТРАЦИЮ ИЗВЕЩЕНИЯ			цобавити	•
						_

Рисунок 709 – Уведомление о регистрации извещения

Нажать кнопку «Проведение КНМ», либо «Отказ в приеме документов» (Рисунок 710).

	Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 Спи	сок заявлений • Редактирование заявления
\sim	Сохранить 🖌	Заявление № 00000119 от 23.03.2023 пинитоврисоти
1 ² 1		
	Вернуться	ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Å		Контролируемое лицо : ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТР", ОГРН: 1202300022979
		Объект контроля : Липецкая область, г. Липецк, пр-кт Мира, д. 20
÷	Отказ в приеме документов	
		Активные операции
8	Проведение КНМ	
~		Общая информация
1000		
<u> </u>		Исполнитель: Климов Никита Константинович (Специалист по внедрению и сопровождению)
0		НАДЗОРНОЕ ДЕЛО-ОКС: № 0320 от 20.03.2023 г. изменить переёти
Ŷ		Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель
		Полное наименование: не указано
		ОГРН: не указано ИНН: не указано
		Описание аварийной ситуации

Рисунок 710 – Прием документов

При нажатии кнопки «Проведение КНМ» заполнить поле «Вид контрольного (надзорного) мероприятия» и нажать кнопку «Завершить».

Далее нажать кнопку «Внесение извещения о возникновении аварийной ситуации».

Сформировать ПФ документа «Извещения о возникновении аварийной ситуации», подписать его и нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 711).

-	Главная Строительный надзор	сок заявлений 🔸 Редактирование заявления					8		
ົ~	Сохранить 😔	Заявление № 00000119 от 23.03.2023	ПРИНЯТО В РАБОТУ			Климов Н. К.		¢	
Ċ ¢	Завершить	Документы							
_	Отмена							le	
÷		Предварительная дата начала проверки з	этапа строительства						
		C: *	По: *			Длительность проверок этапа строительства (в рабочи	іх днях) *		
٩,		20.03.2023	21.03.2023			5			
Ē		Предварительная дата окончания провер	ки этапа строительства						
?		C: *			по: *				
		27.03.2023		(III)	28.03.2023			前	
		ПУНКТЫ ПРОГРАММЫ ПРОВЕРОК, ПО КОТОРЫМ ОЖ	КИДАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ КНМ						
		Пункты программы проверок, по которым ожи	дается проведение КНМ не добавлены добавить						
		Ш документы							\odot
		ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИ	ИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ	БЪЕКТА КАГ	ИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА 1			Добави	ть
		Извещение о возникновении аварийно Файлы: 1 скрыть файлы	й ситуации при строительстве, реконструкции о	бъекта капи	гального строительства		0		đ

Рисунок 711 – Извещения о возникновении аварийной ситуации

При нажатии кнопки «Отказ в приеме документов» прикрепить ПФ документа в соответствующее поле, подписать документ ЭП, нажав кнопку «Подписать», и завершить действие, нажав кнопку «Завершить» (Рисунок 712).

🗧 🗘 🙆 https://demo.knd.gov.nu/building.supervision/sppeak/rds/05/214526644.300011476ec Al Q 😘 🔒 🖌							. 🧧
$\overline{\mathbf{v}}$	Главная » Строительный надзор » Спи Сохранить	сок проциссов • Редатирования процесса Заявление № 00000441 от 13.01.2023 (приято власот)		Климов І	н.к. Л	¢	₽
°°	Завершить	обработка события «Отказ в приеме документов»					
Ę	Отмена	III дополнительная инвормация					\odot
₿		■ дохимиты					\odot
Ē		УВЕДОИЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ				Добав	ить
		Vesponnerwe of orizase в приеме документов outring 1, oppin, Seithm			→ (ő C	
		50559898, Инструкция настройка ЛК. dock. Павлисан.				ð	Đ

Рисунок 712- Отказ в приеме документов

12.19 ГСН «Измененная проектная документация (рабочая документация, признанная частью проектной документации в соответствии с ч. 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ, направленной застройщиком/техническим заказчиком в соответствии с ч. 5.2. статьи 52 Градостроительного кодекса РФ) с соответствующей распорядительной документацией»

Перейти в модуль «Кабинет ГСН». Открыть вкладку «Заявления» и нажать кнопку «Добавить заявление» (Рисунок 713).

	плавная • строительных надоор •	спис к заявлений		
\checkmark	Добавить заявление 🕂	Поиск	Q,	
رھر	-			
Ľ	Все заявления 445	ПРИНЯТО В РАБОТУ	Î	Внимание! Для детального просмотра выберите элемент в сг
Ð		Копия ГСН Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства		
	Номер извещения в ТОР	Nº: 00000118 [ДАТА: 23.03.2023		
Ĥ	Q Номер извещения в ТОР	ооо "Сваорстрой"	. [
		ПРИНЯТО В РАБОТУ		
4	Номер извещения на ЕПГУ	 Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства 		
<	Q Номер извещения ЕПГУ	№ 00000117 ДАТА: 23.03.2023 ИСПОЛНИТЕЛЬ: Климов Никита Константинович ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТР"		
5	Номер извещения на РПГУ	завершено		
?	Q. Номер извещения РПГУ	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства		
		№: 00000116 ДАТА: 23.03.2023 ИСПОЛНИТЕЛЬ: Климов Никита Константинович		
		000 "T9K"		
	статус			
	ЧЕРНОВИК	ЗАБЕРШЕНО		
	ПРИНЯТО В	Уведомление о возобновлении строительства, реконструкции ОКС		

Рисунок 713 – Добавление заявления

Выбрать из списка регламент «ГСН Измененная проектная документация (рабочая документация, признанная частью проектной документации в соответствии с ч. 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ, направленной застройщиком/техническим заказчиком в соответствии с ч. 5.2. статьи 52 Градостроительного кодекса РФ) с соответствующей распорядительной документацией». Существует возможность использования фильтра по номеру регламента.

Навести курсор мыши на выбранный регламент и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 714). Данная кнопка появляется только при наведении курсора на регламент.

Извещение об аварийной ситуации Извещение о сроках завершения работ	ГСН Извещение об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства № 000432
Извещение об изменении сроков	ГСН Измененная проектная документация (рабочая документация, признанная частью проектной документации в соответствии с ч. 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ, направленной застройщиком/ техническим заказчиком в соответствии с ч. 5.2. статьи 52 Градостроительного кодекса РФ) с соответствующей распорядительной документацией № 000508
	ГСН Информационное письмо № 000510
	ГСН Добавление программы проверок в надзорное дело № 003420

Рисунок 714 – Выбор регламента

Заполнить блок «Подача заявлений, извещений и иных документов в рамках государственного строительного надзора» (Рисунок 715). Для этого:

- заполнить пункт «Надзорное дело». Для этого нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 715). Выбрать необходимое надзорное дело. Нажать кнопку «Вернуться к операции» (Рисунок 716);
- заполнить сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель (полное наименование, ОГРН, ИНН) (Рисунок 715);

- блок «Действующая программа проверок» заполнится автоматически (Рисунок 717);
- в блоке «Документы» существует возможность прикрепления ПФ документов в разделы «Входящие документы с ЕПГУ»; «Измененная проектная документация с соответствующей распорядительной документацией»; «Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления»; «Документ о вынесении на местность линий отступа от красных линий»; «Пояснительная записка»; «Схема планировочной организации земельного участка (Проект полосы отвода применительно к линейным объектам)»; «Архитектурные и конструктивные решения»; «Проект организации строительства»; «Дополнительные разделы проектной документации» и «Иные документы». Для добавления данных документов необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 718). Входящие документы с ЕПГУ отображаются совместно с подписью заявителя (Рисунок 719).

	Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 Спис	сок заявлений 🔸 Новое заявление	
\sim	Сохранить 🖌	Создание заявления чернових	
Ĉ		ИЗМЕНЕННАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПРИЗНАННАЯ ЧАСТЬЮ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИ	И В СООТВЕТСТВИИ С Ч. 1.3 СТАТЬИ 52 ГРАДО
Å	Вернуться	ЗАКАЗЧИКОМ В СООТВЕТСТВИИ С Ч. 5.2. СТАТЬИ 52 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РФ) С СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ РАСПОРЯД	ИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ
Ĥ		Общая информация	
8		HAD3OPHOE DENO - OKC: He onpegenete TextSparty	
		СВЕДЕНИЯ О САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЧЛЕНОМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ	
\sim		Полное наименование	
		ОГРН	инн
Ŷ			
		ДЕЙСТВУЮЩАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕРОК	
		Дата утверждения	Экземпляр
		Выберите дату	
		ПУНКТЫ ПРОГРАММЫ ПРОВЕРОК	

Рисунок 715 – Блок «Подача заявлений, извещений и иных документов в рамках

государственного строительного надзора»



Рисунок 716 – Выбор надзорного дела

節					
низации строит	гельства				
		~	3	×	
	Длительность проверок этапа строительства (в рабочих днях) *				
節	1				
низации строит	гельства				
назначения		~	2	×	
	Длительность проверок этапа строительства (в рабочих днях) *				
-					
	чизации строи чизации строи назначения	 чизации строительства длительность проверок этапа строительства (в рабочих днях)* 1 назначения длительность проверок этапа строительства (в рабочих днях). 	изации строительства Филительность проверок этала строительства (в рабочих днях) * 1 изации строительства изации строительства Алительность проверок этала строительства (в рабочих днях) *		 чизации строительства



Документы	~
Входящие документы	
входящие документы с епгу/лк 💿	Добавить
ИЗМЕНЕННАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ С СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ I	Добавить
Измененная проектная документация с соответствующей распорядительной документацией	<i>©</i> C ii
149198508_p449bis-b6ib-4076-311-233bi534421d jff	Ē
документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления 🧧	Добавить
документ о вынесении на местность линий отступа от красных линий 🧧	Добавить
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	Добавить
СХЕМА ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ПРОЕКТ ПОЛОСЫ ОТВОДА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЛИНЕЙНЫМ ОБЪЕКТАМ)	Добавить
АРХИТЕКТУРНЫЕ И КОНСТРУКТИВНЫЕ РЕШЕНИЯ 0	Добавить
ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	Добавить
дополнительные разделы проектной документации	Добавить

Рисунок 718 – Добавление ПФ документов

Главная • Строительный надзор • Спис Сохранить	сок завляений - Редастирование завляения Заявление № 00000664 ст 01.03.2023 (Унито 2 лошти) (Лотки)	Багышев В. (
Вернуться	OSEEKTE KOHTPOЛЯ	
Уведомление заявителя о регистрации документации и назначение исполнителя	Документы	
	входящие документы	
	входящие документы с епгу 🔢	
	Входящие документы с ЕПГУ Запрост № 9131305 селинание Файнс 2 серина файни	
	67374922_request.xmi responsers	
	67374924, req. 45d8b59f-2441-4999-ю9fe-44dc161bb045.xm. У Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации переподтикать	проверить файл п
	ИЗМЕНЕННАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ С СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	
	Измененная проектная документация с соответствующей распорядительной документацией Файлы 1 <u>сорить файле</u>	
	67374923_c91.FileUploadComponent.seven.74023759.docx Активация Windows	

Рисунок 719 – Входящие документы с ЕПГУ

Далее нажать кнопку «Проверить корректность», если ошибок не обнаружено, то нажать кнопку «Регистрация» (Рисунок 720).

	Главная • Строительный надзор • Спи	сок процессов • Редактирование процесса
~	Сохранить 😔	Заявление ченювих
\$ *	Booungtion	
3	Бернутвел	
<u> </u>	Регистрация	Документы
₫	Проверить корректность	входящие документы с епгу
		ИЗМЕНЕННАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ С СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ 💽
		ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ПОДАЧУ ЗАЯВЛЕНИЯ 🚺
		Скумент, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления выйлыс 1 сериги фийли
		51417043_1.png
		ДОКУМЕНТ О ВЫНЕСЕНИИ НА МЕСТНОСТЬ ЛИНИЙ ОТСТУПА ОТ КРАСНЫХ ЛИНИЙ 🚺
		ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
		СХЕМА ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ПРОЕКТ ПОЛОСЫ ОТВОДА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЛИНЕЙНЫМ ОБЪЕКТАМ) 💿

Рисунок 720 – Регистрация извещения

Далее нажать кнопку «Назначить ответственного за обработку извещения».

В открывшемся окне, используя поиск, выбрать исполнителя. Выбор из списка исполнителей доступен сотруднику с ролью «Руководитель». Сотруднику с ролью «Инспектор» по умолчанию доступно только одно значение для выбора – текущий авторизованный пользователь. Далее нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 721).

R»
a

Рисунок 721 – Выбор ответственного

Если исполнитель выбран ошибочно, то в открывшемся событии нажать кнопку «Смена исполнителя». Если исполнитель выбран верно, то нажать кнопку «Взять в работу (регистрация извещения)» (Рисунок 722).



Рисунок 722 – Регистрация извещения

Заполнить поле «Номер уведомления» и прикрепите «Уведомление, подтверждающее регистрацию документов» через кнопку «Добавить» (Рисунок 723). Нажать кнопку «Завершить».

1 <mark>2</mark> 4		
4.1	Завершить	1
ġ		Дата приема *
÷	Отмена	23.03.2023
8		Комментарий для отправки на ЕПГУ
		Проектная документация принята к рассмотрению
~		спительнистов можете налисать в настоящее поле комментарии для заквителя, которыи после завершения текущего события будет отправлен в личный кабинет Застройщика (или Технического закзачика)
:-0		
୭		ФИО лица, подписывающего уведомление
Ŷ		Климов Никита Константинович
		Должность Специалист по внедрению и сопровождению
		🖩 документы 🛇
		УВЕДОМЛЕНИЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ РЕГИСТРАЦИЮ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ 1
		Уведомление, подтверждающее регистрацию 🖉 🖄 🖮 приема документов Файлы: 0

Рисунок 723 - Кнопка «Добавить» для прикрепления уведомления

Далее необходимо выбрать один из предложенных вариантов обработки события: «Отказ в приеме документов»; «Завершить, без внесения изменений в программу проверок» или «Внесение изменений в программу проверок» (Рисунок 724).



Рисунок 724 – Выбор варианта обработки события

При нажатии кнопки «Отказ в приеме документов» заполнить поля «Номер уведомления», «Лицо, подписывающее уведомление». Выбрать значение из перечня оснований для отказа в приеме документов, заполнить поле «Дополнительная информация, пояснение». Прикрепить ПФ документа в соответствующее поле, подписать документ ЭЦП, нажав кнопку «Подписать» и завершить действие, нажав кнопку «Завершить» (Рисунок 725).

$\mathbf{\nabla}$	Спания - Строительный надор - Список заявленией - Редастирование заявления Сохранить 🤣 Заявление № 00000736 от 23.03.2023 гонитовликот. Клинов Н.К.		₽	¢	<u>[</u> *		
Ċ A	Завершить	Обработка события «Взять в работу (регистрация извещения)»	Обработка события «Взять в работу (регистрация извещения)»				
4	Отмена	ополнительная информация				0	Э
÷		Номер уведомления о консервации объекта *	Дата уведомления о консервации *				
2			Выберите дату			Ĩ	1
•		Номер уведомления, подтверждающего регистрацию	Дата приема *				
Ì			23.03.2023			Ĩ	1
5		Комментарий для отправки на ЕПГУ					
0		Уведомление о консервации ОКС принято к рассмотрению ВНИМАНИЕ Вы маката изпасто, в инставшее пола кламанстики ста завеляет источно пола завеливния закиват община била о	ากระกษ = กระบบเห้ หารีเชยสา ริงการกลับบหา (แกะ โลรมระยากกา รรกรรมสาว)				
		ФИО лица, подписывающего уведомление	должность				
		Клинов Никита Константинович Специалист по внедрению и сопровождению					
		Ш документы				(Э
		УВЕДОМЛЕНИЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ РЕГИСТРАЦИЮ ДОКУМЕНТОВ				Добавить	•

Рисунок 725 – Отказ в приеме документов

При нажатии кнопки «Завершить, без внесения изменений в программу проверок» становится доступным событие «Завершить, без внесения изменений в программу проверок» (Рисунок 726). Проверить правильность заполнения полей и нажать кнопку «Завершить». Заявление примет статус «Обработано».

Главная • Строительный надзор • Списо Сохранить	ж заявлений ► Редактирование заявления Заявление № 00000359 от 20.05.2023 висоте	
Завершить	бреботка события «Завершить, без внесения изменений в программу проверс)K»
Отмена	П дополнительная информация	
	ОБЪЕКТ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	
	Адрес	
	Индекс L. Chaikinoi 14/2 -53	
	Краткие проектные характеристики	Описание этапа строительства, реконструкции
		A
	Дата начала строительства, реконструкции	Дата окончания строительства, реконструкции

Рисунок 726 - Обработка события «Завершить, без внесения изменений в программу проверок»

При нажатии кнопки «Внесение изменений в программу проверок» становится доступным событие «Внесение изменений в программу проверок» (Рисунок 727).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Строительный надзор • Спи Сохранить	юк заявлений ► Редактирование заявления Заявление № 00000117 от 23.03.2023 пичиято вичоту				Климов Н. К.	₽	¢
Ċ	Завершить	Обработка события «Внесение изменений в программу про	верок»					
	Отмена	Дополнительная информация						0
Ð		Дата внесения изменений в программу проверок *			Экземпляр про	граммы проверок *		
8		23.03.2023			m			
<.		ОБЪЕКТ КАЛИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА						
E 2		Адрес			Категория риска	(EPBK) *		
		индекс Липецкая ооласть, г. липецк, пр-кт мира, д. 20			низкии риск		× ×	~
?		Краткие проектные характеристики		Описание этапа строительства, реконструкции				
		Tect						
			h					4
		Дата начала строительства, реконструкции		Дата окончания строительства, реконструкции *				
		20.03.2023	100 - C	20.03.2024				#
		РЕКВИЗИТЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО						
		Номер разрешения	Дата выдачи	Срок дей	іствия			
		13123123	20.03.2023		:024			
		Орган, выдаеший разрешение						

Рисунок 727 – Внесение изменений в пункт программы проверок

Поле «Экземпляр» заполняется автоматически, на основании того, какой номер был указан в предыдущей версии программы проверок.

В пункты программы, по которым работы завершены, внесение изменений недоступно.

Внести изменения в выбранный пункт программы на основании данного извещения.

Выбрать ФИО сотрудника, внесшего изменения в программу проверок. Необходимо согласовать новую версию программы проверок. Для этого выбрать уполномоченного сотрудника в поле «ФИО лица, согласующего программу проведения проверок». Выбрать ФИО сотрудника, утверждающего программу проверок. (Рисунок 728).

_	
	ФИО сотрудника, внесшего изменения в программу проверок *
L '	
	Климов Никита Константинович
	Должность: Специалист по внедрению и сопровождению
	ФИОЛИЦА, СОПЛАСУЮЩЕЮ ПРОГРАММУ ПРОВЕРОК. 3 ДОСЕВИТЬ
L '	
	Климов Никита Константинович
	Должность: Специалист по внедрению и сопровождению
۱I	
Н	ФИО сотрудника, утверждающего программу проверок *
ιı	
	Климов Никита Константинович
	Должность: Специалист по внедрению и сопровождению

Рисунок 728 – Выбор ответственных сотрудников

Для формирования ПФ документа нажать кнопку «Печать» в блоке «Документы» (Рисунок 729). Существует возможность выбора формата файла ПФ. ПФ можно сформировать, в том числе, в формате xml, согласно приказу Министерства строительства и жилищнокоммунального хозяйства Российской Федерации от 02.11.2022 № 929/пр «Об утверждении требований к формату документов, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемых в электронной форме».

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК	Добавить
Программа проведения проверок евайлы: 0	¢
	ИоНС Программа проведения проверок Order Начало строительства
	Программа проведения проверок (XML_XSL)

Рисунок 729 – Формирование ПФ

Нажать кнопку «Сохранить» и на кнопку «Завершить».

Нажать кнопку «Назначение лиц, согласующих программу проверок» (Рисунок 730).



Рисунок 730 - Кнопка «Назначение подписантов документа»

При сформированной ПФ программы проведения проверок становится доступной возможность выбора сотрудников, согласующих программу проверок. Для этого в строке «Сотрудники, подписывающие документ» нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 731).

Обработка события «Назначение подписантов документа»
Ш документы
ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК 1
Программа проведения проверок Файлы: 1 <u>скрыть файлы</u>
663075_result_6f505434-f34b-44f9-80bb-ce1de2162389.docx Сотрудники, подписывающие документ выбрать

Рисунок 731 – Выбор сотрудников

В открывшемся окне выбрать сотрудников, которые согласовывают документ, и нажать кнопку «Применить». Существует возможность поиска сотрудников по ФИО (поле 1, Рисунок 732), количество выбранных сотрудников отражается в поле «Выбрано» (поле 2, Рисунок 732). После выбора нажать кнопку «Применить».

ведите	е ФИО	Выбрано: 3
	фио	Должность
~	Фомичева Татьяна Владимировна (Эволента)	Заместитель начальника отдела
	Козлов Дмитрий Викторович	Разработчик 2
	Хамидуллов Эльнар Наилевич (Эволента)	Эволента
~	Амельченко Владимир Андреевич	Менеджер по продукту
	Лаврентьев Алексей Сергеевич	Заместитель руководителя инспекции
	Федотова Елена Николаевна (Эволента)	инспектор
	Клюкина Ксения Александровна	Тестировщик
~	Чистова Ольга (Эволента)	Эволента
	Биктиярова Альбина Фаридовна	1лстп
	Андрющенко Вячеслав Владимирович (Эволента)	Разработчик
000	1 2 3 8 Cren 2 2 2 2 1 2 10	

Рисунок 732 – Выбор сотрудников

При ошибочном выборе сотрудника нажать кнопку «Удалить», расположенную напротив ФИО необходимого сотрудника. Для повторного выбора сотрудника нажать кнопку «Выбрать» и повторить процесс назначения подписанта (Рисунок 733).

_		
	Сотрудники, подписывающие документ выбрать	Ē
	Климов Никита Константинович	

Рисунок 733 – Удаление подписанта

Далее нажать кнопку «Завершить».

Нажать кнопку «Согласование программы проверок» (Рисунок 734):



Рисунок 734 – Согласование программы проведения проверок

В открывшемся окне обработки события «Согласование программы проведения проверок» всем ответственным лицам, согласующим программу проверок, необходимо подписать документ ЭП. Для этого в блоке «Сотрудники, подписывающие документ» необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 735).

отрудники, подписывающие документ							
Климов Никита Константинович	Подписать	Отклонить					
Суворов Александр Сергеевич 💡 Суворов Александр Сергеевич, Суворов Александр Сергеевич проверить байп подписи	Подписан	0 19.06.2023, 14:12					

Рисунок 735 – Выбор ФИО лица, подписывающего программу проверок

Кнопка доступна только тем сотрудникам, которые назначены согласующими программу проведения проверок. У остальных сотрудников из списка подписантов отображается статус подписи: Подписано, Ожидается решение или Отклонено.

Если необходимо отправить документ на доработку, то нажать кнопку «Отклонить». В открывшемся окне ввести причину отказа в подписании и нажать кнопку «Применить» (Рисунок 736).

в	Причина отказа в подписании		×	
	Введите причину отказа			
ИЗ	Ошибки в ПП			
		Применить	Отмена	

Рисунок 736 – Отказ в подписании документа

После отказа в подписании документа будет осуществлен переход на событие «Назначение лица, утверждающего программу проверок».

При условии подписания документа всеми ответственными сотрудниками нажать кнопку «Завершить».

Нажать кнопку «Назначение лица, утверждающего программу проверок» (Рисунок 737).



Рисунок 737 - Кнопка «Назначение лица, утверждающего программу проверок»

В открывшемся окне автоматически указывается лицо, которое было назначено утверждающим программу проведения проверок. Также доступна возможность выбора другого сотрудника, утверждающего программу проверок. Для этого в строке «Сотрудники, подписывающие документ» нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 738).

Обработка события «Назначение лица, утверждающего Программу проверок»	
III документы	⊙
ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК 🔢	Добавить
Программа проведения проверок Файны: 1 _ сирить файны	i) ~ 6 🤌
<u>13200337_result_c8906s29-3365-4a6d-b3a4-332afa64b28a.docx</u> Сотрудники, подлисывающие документ выбрать	۵



В открывшемся окне выбрать сотрудника, который утверждает документ, и нажать кнопку «Применить». Существует возможность поиска сотрудников по ФИО (поле 1, Рисунок 739),

количество выбранных сотрудников отражается в поле «Выбрано» (поле 2, Рисунок 739). После выбора нажать кнопку «Применить».

Введит	е ФИО	Выбрано: З
	ФИО	Должность
	Фомичева Татьяна Владимировна (Эволента)	Заместитель начальника отдела
	Козлов Дмитрий Викторович	Разработчик 2
	Хамидуллов Эльнар Наилевич (Эволента)	Эволента
<	Амельченко Владимир Андреевич	Менеджер по продукту
	Лаврентьев Алексей Сергеевич	Заместитель руководителя инспекции
	Федотова Елена Николаевна (Эволента)	инспектор
	Клюкина Ксения Александровна	Тестировщик
~	Чистова Ольга (Эволента)	Эволента
	Биктиярова Альбина Фаридовна	1лстп
	Андрющенко Вячеслав Владимирович (Эволента)	Разработчик
Тред.	1 2 3 8 След. Записи с 1 по 10	

Рисунок 739 – Выбор сотрудников

При ошибочном выборе сотрудника нажать кнопку «Удалить», расположенную напротив ФИО необходимого сотрудника. Для повторного выбора сотрудника нажать кнопку «Выбрать» и повторить процесс назначения подписанта (Рисунок 740).

Сотрудники, подписывающие документ выспеать	đ
Климов Никита Константинович	

Рисунок 740 – Удаление подписанта

Далее нажать кнопку «Завершить».

Нажать кнопку «Утверждение программы проверок» (Рисунок 741).



Рисунок 741 – Кнопка «Утверждение программы проверок»

В открывшемся окне обработки события «Утверждение программы проведения проверок» лицу, утверждающему программу проверок, необходимо подписать документ ЭП. Для этого в блоке «Сотрудники, подписывающие документ» необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 742).

ΠΡΟΓ	РАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК 1	Добав	ИТЬ
=	Программа проведения проверок @ Файлы: 1скрыть файлы	≜ - ℓ	
13200 Сотру	<u>337_result_c8906a29-a3e5-4a6d-b3a4-332afa64b28a.docx</u> дники, подписывающие документ		向
Кл	имов Никита Константинович		1

Рисунок 742 – Выбор ФИО лица, подписывающего программу проверок

Кнопка доступна только тем сотрудникам, которые назначены утверждающими программу проведения проверок. У остальных сотрудников из списка подписантов отображается статус подписи: Подписано, Ожидается решение или Отклонено.

Если необходимо отправить документ на доработку, то нажать кнопку «Отклонить». В открывшемся окне ввести причину отказа в подписании и нажать кнопку «Применить» (Рисунок 743).

в	Причина отказа в подписании	×	
	Введите причину отказа		
из	Ошибки в ПП	/	
L	Применить Отмена		

Рисунок 743 – Отказ в подписании документа

После отказа в подписании документа будет осуществлен переход на событие «Формирование программы проверок».

При условии подписания документа всеми ответственными сотрудниками нажать кнопку «Завершить».

12.20 ГСН «Уведомление о консервации объекта капитального строительства»

Перейти в модуль «Кабинет ГСН». Нажать кнопку «Добавить заявление» (Рисунок 744).

	Главная 🕨 Строительный надзор	⊧ Спи	ок заявлений		
\sim	Добавить заявление 🗧	Ð	Поиск	Q	Климов Н. К.
41	Все заявления 🛛 🚜		IPVIHITO B PAGOTY		
¢,			Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального	10	
	Номер извещения в ТОР	~	строительства		
÷	Q Номер извещения в ТОР		NE 00000119 ДАЛА 23.03.2023 ИСЛОЛНИТЕЛЕ: КЛИМОВ НИКИТА КОНСТАНТИНОВИН ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТР"	L	
æ			DRMINTO B REFORM		
	Номер извещения на ЕПГУ	~	Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства		
*	Q. Номер извещения ЕПГУ		NF: 00000121ATA: 23.03.2023		
			000 "МАГАЗИН №32 "РАДУГА"		
12					
L.*	Номер извещения на РПГУ	~	ПРИНЯТО В РАБОТУ		
୭	Q. Номер извещения РПГУ		Копия ГСН Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства		
Ċ			№ 00000120 ДАТА: 23.03.2023 ОТЛЕЛ ЖКУ, ПОРОС И ТРАНСПОРТА ИЗМАЛКОВСКОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ		
	Статус	~	DEMONSTO R PAROTY		
	ЧЕРНОВИК		Копия ГСН Извешение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства		
	ПРИНЯТО В РАБОТУ		Nº: 00000118 _A/TA: 23.03.2023 000 *CBA0PCTP0Й*		
	ЗАВЕРШЕНО				
			IPVHISTO B PAGOTY		

Рисунок 744 – Выбор заявления

Выбрать из списка регламент «Уведомление о консервации объекта капитального строительства». Существует возможность использования фильтра по номеру регламента.

Навести курсор мыши на выбранный регламент и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 745). Данная кнопка появляется только при наведении курсора на регламент.

Гла	вная 🕨 Строительный надзор 🕨 Спис	ок заявлений 🕨 Стандарты			
C	Создать 🕒	Поиск	Q		
Ka	аталог	Nº 003329		▲	Внимание! Для детального просмотра у
Ko	д процесса 🗸	Измененная проектная документация (рабочая документация, признанная частью проектной документации в соответствии с ч. 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ, направленной застройщиком/ техническим заказчиком в соответствии с ч. 5.2. статьи 52 Градостроительного кодекса РФ) с соответствующей распорядительной документацией № 000508			
Ви	д извещения 🗸 🗸				
	Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального	Добавление программы проверок в надзорное дело № 003420			
	строительства Измененная проектная документация	Уведомление о консервации объекта капитального строительства № 000931			
	Информационное письмо Уведомление о консервации ОКС	Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства № 002075			
	Уведомление о возобновлении строительства ОКС		1		
	Извещение об аварийной ситуации	Информационное письмо № 000510	ł		
	Извещение о сроках завершения работ	Извещение об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения	ı		
	Извещение об изменении сроков	контрольного (надзорного) мероприятия, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства № 000432			

Рисунок 745 – Выбор уведомления

Заполнить форму «Уведомление о консервации объекта капитального строительства» (Рисунок 746). Для этого:

- заполнить пункт «Надзорное дело». Для этого нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 746). Выбрать необходимое надзорное дело. Нажать кнопку «Вернуться к операции» (Рисунок 747);
- заполнить сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель (полное наименование, ОГРН, ИНН), при необходимости (Рисунок 746);
- заполнить блок «Консервация строительства, реконструкции» (Номер решения о консервации строительства, дата решения о консервации объекта, дата начала работ, дата решения о консервации объекта, дата приостановления работ, дата возобновления работ (поле не является обязательным)) (Рисунок 746);
- блок «Действующая программа проверок» заполнится автоматически (Рисунок 748);
- в блоке «Документы» существует возможность прикрепления ПФ документов в разделы «Документы с ЕПГУ»; «Уведомление о консервации объекта капитального строительства»; «Документ, подтверждающий полномочия сотрудника действовать от имени юридического лица» и «Решение о консервации объекта». Для добавления данных документов необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 749). Входящие документы с ЕПГУ отображаются совместно с подписью заявителя (Рисунок 750).

Ŷ	Главная • Строительный надзор • Спи Сохранить	сок заявлений + Новое заявление Создание заявления постоях			Климов Н. К.	8		
Ċ	Вернуться	УВЕДОМЛЕНИЕ О КОНСЕРВАЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА						
2 +		Общая информация						
8								
۸.		Севенния о самонетулимузной октанизации, членом которой является заявитель. Полное наименование						
5		огрн		ИНН		-		
0								
	консерация строительства, реконструкции							
		Нонер решения о консервации объекта * Дата решения о консервации объекта *						
				Выберите дату				
		Дата начала работ *		Дата приостановления работ *				
		Выберите дату	*	Выберите дату				
		Дата возобновления работ						
		Выберите дату						
JERGETBYOULKAR INFORMAMA INFORMAMA INFORMATION								
		Дата утверждения		Экземпляр				
		Выберите дату	**					

Рисунок 746 – Заполнение уведомления о консервации ОКС





утверждения			
2.01.2023			
КТЫ ПРОГРАММЫ ПРОВЕРОК добавить			
Виды работ на этапе строительства *			
фундамент			
Наименование работ, описание этапа работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии о	с проектом организации стр	тельства	
ПРЕДМЕТЫ ПРОВЕРКИ ДЛЯ ЭТАПА СТРОИТЕЛЬСТВА * 🚦			
Выполнение требований ч.3 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ			~ 3 ×
Дата проверки в соответствии с программой проведения проверок *		Длительность проверок этапа строительства (в рабочих днях) *	
11.01.2023	***	1	
Виды работ на этапе строительства *			
крыша			
- Наименование работ, описание этапа работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии о	с проектом организации стр	тельства	
ПРЕДМЕТЫ ПРОВЕРКИ ДЛЯ ЭТАПА СТРОИТЕЛЬСТВА * I			
Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспо	могательного назначени		~ 2 ×
Дата проверки в соответствии с программой проведения проверок *		Длительность проверок этапа строительства (в рабочих днях) *	

Рисунок 748 – Действующая программа проверок

Документы	~
входящие документы	
входящие документы с епгу/лк 🚹	Добавить
Входящие документы с ЕПГУ езельс 0	
УВЕДОМЛЕНИЕ О КОНСЕРВАЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА 0	Добавить
ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ СОТРУДНИКА ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	Добавить
РЕШЕНИЕ О КОНСЕРВАЦИИ ОБЪЕКТА 💽	Добавить

Рисунок 749 – Внесение документов

Главная 🔸 Строительный надзор 🕨 Спис	ок заявлений 🔸 Редактирование заявления	
Сохранить 🖌	Заявление № 00000662 от 01.03.2023 принято в работу портал	Багыше
	UDDENT NUT I PUTIN BURLING	
Вернуться		
Подтверждение регистрации уведомления	Документы	
о консервации ОКС и назначение исполнителя	входящие документы	
	ВХОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ С ЕПГУ 3	
	Входящие документы с ЕПГУ Запрос: № 9131203 отичалензанос Файлы: 3 скрыть файлы	
	67374393_request.xml подписать	
	67374394_req_139bfc2c-f9a3-4566-bbcf-7103490d3fde.xmt Р Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации провер	ить фаі
	67374395_c90.FileUploadComponent.konserv.74023739.docx Общество с ограниченной ответственностью "СИМЭНЕРГО", Сидоренко Петр Иванович проверить файл подписи скачать PDF с подписью скачать docx-файл с г	подпись
	УВЕДОМЛЕНИЕ О КОНСЕРВАЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА о	

Рисунок 750 – Документы с ЕПГУ

Нажать кнопку «Сохранить» и кнопку «Регистрация».

Далее нажать кнопку «Назначить ответственного за обработку извещения».

В открывшемся окне, используя поиск, выбрать исполнителя. Выбор из списка исполнителей доступен сотруднику с ролью «Руководитель». Сотруднику с ролью «Инспектор» по умолчанию доступно только одно значение для выбора – текущий авторизованный пользователь. Далее нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 751).

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Строительный надзор » Спи Сохранить	исок заявлений • Редактирование заявления Заявление № 00000116 от 23.03.2023 ПРИНЯТО в РАБОТУ
ڑے م	Завершить	Обработка события «Назначить ответственного за обработку извещения»
Ĥ	Отмена	III дополнить мая информация
_ 8		
•		кл
		Начальник отдела Центрального управления Ростехнадзора
?		специалист по внедрению и сопровождению

Рисунок 751 – Выбор ответственного

Если исполнитель выбран ошибочно, то в открывшемся событии нажать кнопку «Смена исполнителя». Если исполнитель выбран верно, то нажать кнопку «Взять в работу (регистрация извещения)» (Рисунок 752).



Рисунок 752 – Регистрация извещения

При нажатии кнопки «Взять в работу (регистрация извещения)» заполните поля: номер уведомления о консервации объекта; дата уведомления о консервации; номер уведомления, подтверждающего регистрацию; дата приема. Существует возможность оставить комментарий, который будет отправлен КЛ на ЕПГУ и в ЛК КЛ (Рисунок 753).

Обработка события «Взять в работу (регистрация извещения)»				
III дополнительная информация		\odot		
Номер уведомления о консервации объекта *	Дата уведомления о консервации *			
123	19.06.2023	=		
Номер уведомления, подтверждающего регистрацию	Дата приема *			
434533	19.06.2023	#		
Комментарий для отправки на ЕПГУ				
Уведомление о консервации ОКС принято к рассмотрению				
ВНИМАНИЕ! Вы можете написать в настоящее поле комментарий для заявителя, который после завершения текущего события будет о	пправлен в личный кабинет Застройщика (или Технического заказчика).			
ФИО лица, подписывающего уведомление	Должность			
Климов Никита Константинович	Специалист по внедрению и сопровождению			
Ш документы		\odot		

Рисунок 753 – Формирование уведомления КЛ

Нажать кнопку «Завершить».

При нажатии кнопки «Отказ в приеме документов» заполнить поля «Номер уведомления», «Лицо, подписывающее уведомление». Выбрать значение из перечня оснований для отказа в приеме документов, заполнить поле «Дополнительная информации, пояснение». Для выбора основания в поле «Перечень оснований для отказа в приеме извещения» нажать на левую часть поля. Прикрепить ПФ документа в соответствующее поле, подписать документ ЭП, нажав кнопку «Подписать», и завершить действие, нажав кнопку «Завершить» (Рисунок 754).

	Главная » Строительный надзор » Спис Сохранить	ок заявлений + Редатирование заявления Заявление № 00000736 от 23.03.2023 (пункто висот		Климов Н. К.	0	<u>[</u> +
ර ආ ආ	Завершить. Отнена	Обработка события «Ваять в работу (регистрация извещения)» Ш допомительна инеочиция			6	9
8		Номер уведомления о консервации объекта *	Дата уведомления о консервации * Выберите дату		m	
🗸 🖫		Hovep ywgownews, nogreepixganujero pervicipaujwo	Дата приема * 23.03.2023			ו
0		теленторие до открыти на от от Умероление от консервации ОКО проинто к расспотрению В1994/1982: Вы чонет написть в наставще поте нанинтарий для заваленая, напрый после завершение телущет собите будет от ФНО пидь, подписывающето уведочение Клинов Некита Константтновен	правлен в пинина набинет Застройщина (лит Тенического заказника). Допомость Специалист по внедрению и сопродокудению			
		Досументы уредокленик, подтверждающее регистрацию документов			С	>

Рисунок 754 – Отказ в приеме документов

При нажатии кнопки «Внесение изменений в программу проверок» становится доступным событие «Внесение изменений в программу проверок» (Рисунок 755).

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Строительный надзор » Спи Сохранить	кок заялений * Редактирования заяления Заявление № 0000738 от 23.03.2023 (тинено лицог)	¢®
Ĉ	Завершить	Обработка события «Внесение изменений в программу проверок»	
	Отмена	II дополнительная информация	\odot
÷		Дата внесения изменений в программу проверок * Экземпляр *	
ß		23.03.2023	
۸.		объект клинального строительства	
F		Консервация объекта производится при необходиности: * О прекращения работ • О прекрание рабо	
?		Адрес обществ Категория риска (EPBK) *	
		Изделс 11705, г. Москва, вытер.г. нункципальный округ Нагорный, Варшавское шоссе, д. 26, этак 2, ч. некил. понец. В 🚥 неконй рыск 🗸 🗸	×
		Краткие проектные характеристики Описание этала строительства, реконструкции	
		Краткие проектные характеристики Осиксание этапа строительства, реконструкции	li.
		Дата начала строительства, реконструкции Дата окончания строительства, реконструкции	
		01.03.2023 🗂 31.03.2023	=

Рисунок 755 – Внесение изменений в пункт программы проверок

Заполнить поля «Экземпляр» и «Консервация объекта происходит при необходимости». Заполнить блок «Работы по консервации объекта».

В пункты программы, по которым работы завершены, внесение изменений недоступно.

Внести изменения в выбранный пункт программы на основании данного извещения.

Выбрать ФИО сотрудника, внесшего изменения в программу проверок. Необходимо согласовать новую версию программы проверок. Для этого выбрать уполномоченного сотрудника в поле «ФИО лица, согласующего программу проведения проверок». Выбрать ФИО сотрудника, утверждающего программу проверок (Рисунок 756).

ФИО сотрудника, внесшего изменения в программу проверок * Климов Никита Константинович	
Должность: Специалист по внедрению и сопровождению	٦ 🛌
ФИО ЛИЦА, СОГЛАСУЮЩЕТО ПРОГРАММУ ПРОВЕРОК 1 2003ВИТЬ	
Должность: Специалист по внедрению и сопровождению	
ФИО сотрудника, утверждающего программу проверок *	
Климов Никита Константинович	
Должность: Специалист по внедрению и сопровождению	

Рисунок 756 – Выбор ответственных сотрудников

Для формирования ПФ документа нажать кнопку «Печать» в блоке «Документы» (Рисунок 757). Существует возможность выбора формата файла ПФ. ПФ можно сформировать, в том числе, в формате xml, согласно приказу Министерства строительства и жилищнокоммунального хозяйства Российской Федерации от 02.11.2022 № 929/пр «Об утверждении требований к формату документов, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемых в электронной форме».

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК 1	Добавить	
Программа проведения проверок Файлы: 0		
	ИоНС Программа проведения проверок Order Начало строительства	
	Программа проведения проверок (XML_XSL)	

Рисунок 757 – Формирование ПФ

Нажать кнопку «Сохранить» и на кнопку «Завершить».

Нажать кнопку «Назначение лиц, согласующих Программу проверок» (Рисунок 758).



Рисунок 758 – Кнопка «Назначение лиц, согласующих Программу проверок»

При сформированной ПФ программы проведения проверок становится доступной возможность выбора сотрудников, подписывающих документ. Для этого в строке «Сотрудники, подписывающие документ» нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 759).

Обработка события «Назначение подписантов документа»
🗰 документы
ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК 1
Программа проведения проверок Файлы: 1 скрыть файлы
663075_result_6f505434-f34b-44f9-80bb-ce1de2162389.docx Сотрудники, подписывающие документ выбрать

Рисунок 759 – Выбор сотрудников

В открывшемся окне выбрать сотрудников, которые будут подписывать документ, и нажать кнопку «Применить». Существует возможность поиска сотрудников по ФИО (поле 1, Рисунок 760), количество выбранных сотрудников отражается в поле «Выбрано» (поле 2, Рисунок 760).

Ведите	ФИО	Выбрано: 3
	ФИО	Должность
•	Фомичева Татьяна Владимировна (Эволента)	Заместитель начальника отдела
	Козлов Дмитрий Викторович	Разработчик 2
	Хамидуллов Эльнар Наилевич (Эволента)	Эволента
~	Амельченко Владимир Андреевич	Менеджер по продукту
	Лаврентьев Алексей Сергеевич	Заместитель руководителя инспекции
	Федотова Елена Николаевна (Эволента)	инспектор
	Клюкина Ксения Александровна	Тестировщик
~	Чистова Ольга (Эволента)	Эволента
	Биктиярова Альбина Фаридовна	1лстп
	Андрющенко Вячеслав Владимирович (Эволента)	Разработчик
ред.	1 2 3 8 След. Записи с 1 по 10	

Рисунок 760 – Выбор сотрудников

При ошибочном выборе сотрудника нажать кнопку «Удалить», расположенную напротив ФИО необходимого сотрудника. Для повторного выбора сотрудника нажать кнопку «Выбрать» и повторить процесс назначения подписанта (Рисунок 761).



Рисунок 761 – Удаление подписанта

Далее нажать кнопку «Завершить».

Для согласования программы проведения проверок нажать на соответствующую кнопку (Рисунок 762):



Рисунок 762 – Согласование программы проверок

В открывшемся окне обработки события «Согласование программы проверок» всем лицам, согласующим программу проверок, необходимо подписать документ ЭП. Для этого в блоке «Сотрудники, подписывающие документ» необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 763).

Сотрудники, подписывающие документ		
Климов Никита Константинович	Подписать	Отклонить
Суворов Александр Сергеевин 💡 Суворов Александр Сергеевин, Суворов Александр Сергеевин проверить файл подписи	Подписан	o 19.06.2023, 14:12

Рисунок 763 – Выбор ФИО лица, подписывающего программу проверок

Кнопка доступна только тем сотрудникам, которые назначены согласующими программу проведения проверок. У остальных сотрудников из списка подписантов отображается статус подписи: Подписано, Ожидается решение или Отклонено.

Если необходимо отправить документ на доработку, то нажать кнопку «Отклонить». В открывшемся окне ввести причину отказа в подписании и нажать кнопку «Применить» (Рисунок 764).

в	Причина отказа в подписании		×	
	Введите причину отказа			
из	Ошибки в ПП			
		Применить	Отмена	

Рисунок 764 – Отказ в подписании документа

После отказа в подписании документа будет осуществлен переход на событие «Назначение лица, утверждающего программу проверок».

При условии подписания документа всеми ответственными сотрудниками нажать кнопку «Завершить».

Нажать кнопку «Назначение лица, утверждающего программу проверок» (Рисунок 765).



Рисунок 765 – Кнопка «Назначение лица, утверждающего программу проверок»

В открывшемся окне автоматически указывается лицо, которое было назначено утверждающим программу проведения проверок. При необходимости доступна возможность выбора другого сотрудника, утверждающего программу проверок. Для этого в строке «Сотрудники, подписывающие документ» нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 766).

Обработка события «Назначение лица, утверждающего Программу проверок»	
III документы	\odot
ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК 1	Добавить
Программа проведения проверок выбла: 1 стругь файлы	0
13200337_result_c8806a29-a3e5-4a6d-b3a4-332afa64b28a.docx Сотрудники, подписывающие докуменя вобрать	đ



В открывшемся окне выбрать сотрудника, который утверждает документ, и нажать кнопку «Применить». Существует возможность поиска сотрудников по ФИО (поле 1,

Рисунок 767), количество выбранных сотрудников отражается в поле «Выбрано» (поле 2, Рисунок 767). После выбора нажать кнопку «Применить».

ведите	е ФИО	Выбрано: 3		
	ФИО	Должность		
~	Фомичева Татьяна Владимировна (Эволента)	Заместитель начальника отдела		
	Козлов Дмитрий Викторович	Разработчик 2		
	Хамидуллов Эльнар Наилевич (Эволента)	Эволента		
~	Амельченко Владимир Андреевич	Менеджер по продукту		
	Лаврентьев Алексей Сергеевич	Заместитель руководителя инспекции		
	Федотова Елена Николаевна (Эволента)	инспектор		
	Клюкина Ксения Александровна	Тестировщик		
~	Чистова Ольга (Эволента)	Эволента		
	Биктиярова Альбина Фаридовна	1лстп		
	Андрющенко Вячеслав Владимирович (Эволента)	Разработчик		
ред.	1 2 3 8 След. Записи с 1 по 10			

Рисунок 767 – Выбор сотрудников

При ошибочном выборе сотрудника нажать кнопку «Удалить», расположенную напротив ФИО необходимого сотрудника. Для повторного выбора сотрудника нажать кнопку «Выбрать» и повторить процесс назначения подписанта (Рисунок 768).

Сотрудники, подписывающие документ	eu-Gran	ů
Климов Никита Константинович		

Рисунок 768 – Удаление подписанта

Далее нажать кнопку «Завершить».

Нажать кнопку «Утверждение программы проверок» (Рисунок 769).



Рисунок 769 - Кнопка «Утверждение программы проверок»

В открывшемся окне обработки события «Утверждение программы проверок» лицу, утверждающему программу проверок, необходимо подписать документ ЭП. Для этого в блоке «Сотрудники, подписывающие документ» необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 770).

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК 1	Добавить	
Программа проведения проверок Файлы: 1 <u>скрыть файлы</u>	@ 🖶 - [2 🛍	Ì
<u>13200337_result_c8906a29-a3e5-4a6d-b3a4-332afa64b28a.docx</u> Сотрудники, подписывающие документ		ង
Климов Никита Константинович	Подписать Отклонить	3

Рисунок 770 – Выбор ФИО лица, подписывающего программу проверок

Кнопка доступна только тем сотрудникам, которые назначены утверждающими программу проведения проверок. У остальных сотрудников из списка подписантов отображается статус подписи: Подписано, Ожидается решение или Отклонено.

Если необходимо отправить документ на доработку, то нажать кнопку «Отклонить». В открывшемся окне ввести причину отказа в подписании и нажать кнопку «Применить» (Рисунок 771).

в	Причина отказа в подписании	×	
	Введите причину отказа		
из	Ошибки в ПП		
		4	
	Применить Отмена		

Рисунок 771 – Отказ в подписании документа

После отказа в подписании документа будет осуществлен переход на событие «Формирование программы проверок».

При условии подписания документа всеми ответственными сотрудниками нажать кнопку «Завершить».

Нажать кнопку «Сохранить» и кнопку «Завершить».
12.21 ГСН «Извещение об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства»

Перейти в модуль «Кабинет ГСН». Открыть вкладку «Заявления» и нажать кнопку «Добавить заявление» (Рисунок 772).

	плавная • строятельныя надоор • слик	к заявлений			
\sim	Добавить заявление \pm	Поиск	Q,		
٢			*		
	Все заявления 445	ПРИНЯТО В РАБОТУ		A	
Å		Копия ГСН Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства	- 11		
	помер извещения в тор	Nº: 00000118 _ ДАТА: 23.03.2023			
÷	Q. Номер извещения в ТОР		. 1		
		ПРИНЯТО В РАБОТУ			
2	Номер извещения на ЕПГУ 🗸 🗸	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта			
		капитального строительства			
<.	Q. Номер извещения ЕПГУ	№ 00000117 ДАТА: 23.03.2023 ИСПОЛНИТЕЛЬ: Климов Никита Константинович			
	Номер извещения на РПГУ 🛛 🗸	завершено			
	0.1100000000000000000000000000000000000				
(?)	номер извещения PTT у	капитального строительства			
		№: 00000116 ДАТА: 23.03.2023 ИСПОЛНИТЕЛЬ: Климов Никита Константинович			
	Статус 🗸	000 "TЭK"			
	ЧЕРНОВИК	3ABEPIJIEHO			
		Увеломление о возобновлении сторительства, реконструкции ОКС			
	PAEOTY	sugarsterine e secondulation espontentertal, percercipyrquin orte			

Рисунок 772 – Добавление заявления

Выбрать из списка регламент «Извещение об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства». Существует возможность использования фильтра по номеру регламента.

Навести курсор мыши на выбранный регламент и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 773). Данная кнопка появляется только при наведении курсора на регламент.

Создать	Ð	Поиск	
Каталог		Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (Новый)	
Код процесса	~	14-032470	
Q. Код процесса		Извещение об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения	
		контрольного (надзорного) мероприятия, при строительстве, реконструкции объекта капитального	
Вид извещения	~	Nº 039340	
Извещение о начале строительства, реконс объекта капитального	трукции	Извещение об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контоольного (надаорного) мероприятия, при строительстве, реконструкции объекта капитального строит	
строительства		(Новый)	

Рисунок 773 – Выбор извещения

Выбрать ОКС из реестра, нажав на кнопку «Выбрать» в блоке «Общая информация» (Рисунок 774).

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СРОКОВ НАСТУПЛЕНИЯ СОБЫТИЯ, КОТОРОЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ	ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ, ПРИ СТРОИТЕЛЬ
Общая информация	
РЕЕСТР ОКС: не определено выбрать Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель	
Полное наименование	
ОГРН	ИНН

Рисунок 774 – Выбор надзорного дела

Указать информацию о наименовании работ, заполнив поле «Наименование работ в соответствии с программой проведения проверок» в блоке «Наименование работ и дата изменения сроков окончания работ или этапа работ, которые подлежат проверке». Заполнить следующие поля:

- Дата проверки в соответствии с программой проведения проверок;
- Фактическая дата завершения работ;
- Основание изменения срока завершения выполнения работ, которые подлежат проверки (Рисунок 775).

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ И ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ СРОКОВ ОКОНЧАНИЯ РАБОТ ИЛИ ЭТАПА РАБОТ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ПРОВЕРКЕ добазить					
Наименование работ в соответствии с программой проведения проверок *					
Осмотр					
Дата проверки в соответствии с программой проведения проверок *		Фактическая дата завершения работ *			
20.06.2023	雦	22.06.2023	雦		
Основание изменения срока завершения выполнения работ, которые подлежат проверке					
Тестовая запись					
			4		

Рисунок 775 – Наименование работ и дата изменения сроков окончания работ или этапа работ, которые подлежат проверке

В данное извещение подтягивается информация по действующей программе проведения проверок, о субъекте, об объекте.

Далее нажать кнопку «Сохранить». Нажмите кнопку «Регистрация».

Далее нажать кнопку «Назначить ответственного за обработку извещения».

В открывшемся окне, используя поиск, выбрать исполнителя. Выбор из списка исполнителей доступен сотруднику с ролью «Руководитель». Сотруднику с ролью «Инспектор» по умолчанию доступно только одно значение для выбора – текущий авторизованный пользователь. Далее нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 776).

$\mathbf{\nabla}$	Главная > Строительный надзор > Спі Сохранить	исок заявлений ▶ Редактирование заявления Заявление № 00000116 от 23.03.2023 принятоврисоту
ڻ ط	Завершить	Обработка события «Назначить ответственного за обработку извещения»
Ê	Отмена	III дополните ная информация
8		назначение исполнителя Выберите исполнителя из списка.
~		кл
e		Начальник отдела Центрального управления Ростехнадзора Специалист по внедрению и сопровождению
Ŷ		

Рисунок 776 – Выбор ответственного

Если исполнитель выбран ошибочно, то в открывшемся событии нажать кнопку «Смена исполнителя». Если исполнитель выбран верно, то нажать кнопку «Взять в работу (регистрация извещения)» (Рисунок 777).

	Главная + Строительный надзор + Список заявлений + Редактирование заявления			
\mathbf{v}	Сохранить 🔗	Заявление № 00000736 от 23.03.2023 принято в рысоту		
Φ Φ	Вернуться	УВЕДОМЛЕНИЕ О КОНСЕРВАЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА Контролируемое лицо : 000 "РСХБ-ТРЕЙД", ОГРН: 1177746117273		
	Изменить исполнителя	Объект контроля : 117105, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Нагорный, Варшавское шоссе, д. 26, этаж 2, ч. нежил. помещ. 8		
+				
8	Взять в работу (регистрация извещения)	Общая информация		
		MODORNOST MANNAS HAVITS KONTSHTUNDERI (CORINSIDIET DO RURADRINO M CODOROVARINO)		
<.		НАДЗОРНОЕ ДЕЛО - OKC: № 345 от 17.03.2023 г. изменить перейти		
		НАДЗОРНОЕ ДЕЛО - ОКС: № 345 от 17.03.2023 г. изменеть перейти Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель		
		Полное наименование: ООО "РСХБ-ТРЕЙД"		
0		OFPH: 1177746117273 //HH: 7704391032		
<u> </u>		Консереация строительства, реконструкции		
		Номер решения о консервации объекта: 1234567 Дата решения о консервации объекта: 01.03.2023		
		Дата начала работ: 06.03.2023 Дата приостановления работ: 25.03.2023		
		Лата похобновления работ: 31.03.2023		
		Лейстечишая программа проверок		

Рисунок 777 – Регистрация извещения

При нажатии кнопки «Взять в работу (регистрация извещения)» заполнить поля: номер уведомления, подтверждающего регистрацию; дата уведомления, подтверждающего регистрацию извещения; номер извещения об о сроках завершения работ; дата извещения о сроках завершения работ. В разделе «Документы» существует возможность приложить ПФ уведомления (Рисунок 778).

Обработка события «Взять в работу (регистрация извещения)»				
III дополнительная информация	0			
Номер уведомления, подтверждающего регистрацию извещения	Дата уведомления, подтверждающего регистрацию извещения *			
123	19.06.2023			
Номер извещения об изменении срока *	Дата извещения об изменении срока *			
6767	19.06.2023			
Комментарий для отправки на ЕПГУ				
Извещение об изменении сроков принято к рассмотрению				
ВНИМАНИЕ! Вы можете написать в настоящее поле комментарий для заявителя, который после завершения текущего события будет от	правлен в личный кабинет Застройщика (или Технического заказчика).			
ФИО лица, подписывающего уведомление	Должность			
Климов Никита Константинович	Специалист по внедрению и сопровождению			
III документы	©			
уведомление, подтверждающее регистрацию извещения 1	Добавить			
Уведомление, подтверждающее регистрацию извещения Файлыс 1 <u>стрыть файлы</u>				
673209_1.docx подписать	۵			

Рисунок 778 – Прикрепление ПФ

Нажать кнопку «Завершить». Далее необходимо выбрать один из предложенных вариантов: «Отказать в приеме документов»» или «Внесение изменения в программу проверок» (Рисунок 779).

	Плавная » Строительный надзор » Список заявлений » Редактирование заявления					
\mathbf{v}	Сохранить 🥪	Заявление № 00000123 от 23.03.2023 принятоврисоту				
۲ ۲	Вернуться	ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СРОКОВ НАСТУПЛЕНИЯ СОБЫТИЯ, КОТОРОЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ, Г СТРОИТЕЛЬСТВА				
	Отказать в приеме	Контролируемое лицо : 000 "ТАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ", ОГРН: 1025000653930 Объект коу тропе, Маналовара				
æ	документов					
ß	Внесение изменений в программу проверок	Активные операции				
<.						
1		Оощая информация				
		Исполнитель: Климов Никита Константинович (Специалист по внедрению и сопровождению)				
?		РЕЕСТР ОКС: № 12333333333 от 22.03.2023 г. изменить перейти				
		Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель				
		Полное наименование: не указано				
		ОГРН: не указано ИНН: не указано				
		Наименование работ и дата изменения сроков скончания работ или этапа работ, которые подлежат проверке				
		 Наименование работ в соответствии с программой проведения проверок: праывпрырп 				

Рисунок 779 – Выбор вариантов

При отказе в приеме документов станет доступным событие «Отказ в приеме документов» (Рисунок 780). Заполнить необходимые поля и нажать кнопку «Завершить». Для выбора основания в поле «Перечень оснований для отказа в приеме извещения» нажать на левую часть поля.

	Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 Список	< заявлений <p>Редактирование заявления</p>	
\sim	Сохранить 😔	Заявление № 00000116 от 23.03.2023 пеинато в Рисоту	
۲,			
_	Завершить	Обработка события «Отказать в приеме документов»	
ġ			
-	Отмена	П дол онительная информация	
+		Номер уведомления	Дата уведомления
2			23.03.2023
<.			
Ē		Адрес	
Ľv		Индекс Липецкая область, г.Липецк, проезд Трубный	
?			
		Перечень оснований для отказа в приеме извещения *	
		Дополнительная информация, пояснения	
		ФИО лица, подписывающего уведомление об отказе в приеме документов	Должность
		Климов Никита Константинович	Специалист по внедрению и сопровождению

Рисунок 780 – Отказ в приеме документов

При нажатии кнопки «Внесение изменения в программу проверок» становится доступным событие «Внесение изменений в программу проверок» (Рисунок 781).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Строительный надзор • Спи Сохранить	ок заявлений • Редактирование заявления Заявление № 00000117 от 23.03.2023 пичнято вликоту				Климов Н. К.	9	¢
ථ	200000000							
ė	Завершить	Обработка события «Внесение изменений в программу про	верок»					
_	Отмена	Ш дополнительная информация						\odot
÷		Дата внесения изменений в программу проверок *				Экземпляр программы проверок *		
2		23.03.2023			m			
~		ОБЪЕКТ КАЛИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА						
		Адрес			_	Категория риска (ЕРВК) *		_
<u> </u>		Индекс Липецкая область, г. Липецк, пр-кт Мира, д. 20				низкий риск	~	×
?		Краткие проектные характеристики		Описание этапа строительства, реконструкции				
		Тест						
			h					h
		Дата начала строительства, реконструкции		Дата окончания строительства, реконструкции •				
		20.03.2023	**	20.03.2024				
		РЕКВИЗИТЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО						
		Номер разрешения	Дата выдачи	Срок де	йствия			
		13123123	20.03.2023	m 2003	2024			
		Орган, выдавший разрешение						
		уполномоченный орган 1						

Рисунок 781 – Внесение изменений в пункт программы проверок

Заполнить поле «Экземпляр».

В пункты программы, по которым работы завершены, внесение изменений недоступно.

Внести изменения в выбранный пункт программы на основании данного извещения.

Выбрать ФИО сотрудника, внесшего изменения в программу проверок. Необходимо согласовать новую версию программы проверок. Для этого выбрать уполномоченного сотрудника в поле «ФИО лица, согласующего программу проведения проверок». Выбрать ФИО сотрудника, утверждающего программу проверок (Рисунок 782).

ФИО сотрудника, внесшего изменения в программу проверок * Климов Никита Константинович	
Должность: Специалист по внедрению и сопровождению	٦ 🛌
ФИО ЛИЦА, СОГЛАСУЮЩЕТО ПРОГРАММУ ПРОВЕРОК 1 2003ВИТЬ	
Должность: Специалист по внедрению и сопровождению	
ФИО сотрудника, утверждающего программу проверок *	
Климов Никита Константинович	
Должность: Специалист по внедрению и сопровождению	

Рисунок 782 – Выбор ответственных сотрудников

Для формирования ПФ документа нажать кнопку «Печать» в блоке «Документы» (Рисунок 783). Существует возможность выбора формата файла ПФ. ПФ можно сформировать, в том числе, в формате xml, согласно приказу Министерства строительства и жилищнокоммунального хозяйства Российской Федерации от 02.11.2022 № 929/пр «Об утверждении требований к формату документов, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемых в электронной форме».

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК 3	Добавить
Программа проведения проверок Файлы: 0	
	программа проведения проверок (XML_XSL)

Рисунок 783 – Формирование ПФ

Нажать кнопку «Сохранить» и на кнопку «Завершить».

Нажать кнопку «Назначение лиц, согласующих программу проверок» (Рисунок 784).



Рисунок 784 – Кнопка «Назначение лиц, согласующих программу проверок»

При сформированной ПФ программы проведения проверок становится доступной возможность выбора сотрудников, согласующих программу проверок. Для этого в строке «Сотрудники, подписывающие документ» нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 785).

545

Обработка события «Назначение подписантов документа»
документы
ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК 1
Программа проведения проверок Файлы: 1 _ <u>скрыть файлы</u>
663075_result_6f505434-f34b-44f9-80bb-ce1de2162389.docx Сотрудники, подписывающие документ выбрать

Рисунок 785 – Выбор сотрудников

В открывшемся окне выбрать сотрудников, которые согласовывают документ, и нажать кнопку «Применить». Существует возможность поиска сотрудников по ФИО (поле 1, Рисунок 786), количество выбранных сотрудников отражается в поле «Выбрано» (поле 2, Рисунок 786). После выбора нажать кнопку «Применить».

Введите	е ФИО						Выбрано: 3		
	ФИО					*	Должность		
	Фом	1чева	Гатьяна	а Вла	димировн	на (Эволента)	Заместитель начальника отдела		
	Козл	ов Дми	итрий Е	Зикто	рович		Разработчик 2		
	Хами	дулло	в Эльна	ap Ha	илевич (З	Эволента)	Эволента		
	Амел	ьченк	о Влади	имир	Андрееві	лч	Менеджер по продукту		
	Лавр	ентьев	з Алекс	ей С	ергеевич		Заместитель руководителя инспекции		
	Федотова Елена Николаевна (Эволента)				аевна (Эв	золента)	инспектор		
	Клюк	ина Ко	сения А	Алеко	сандровна	a	Тестировщик		
	Чист	ова Ол	ьга (Эв	олен	та)		Эволента		
	Биктиярова Альбина Фаридовна					a	1лстп		
	Андр	ющен	ко Вяче	еслав	Владими	рович (Эволента)	Разработчик		
1ред.	1 2	3		8	След.	Записи с 1 по 10			

Рисунок 786 – Выбор сотрудников

При ошибочном выборе сотрудника нажать кнопку «Удалить», расположенную напротив ФИО необходимого сотрудника. Для повторного выбора сотрудника нажать кнопку «Выбрать» и повторите процесс назначения подписанта (Рисунок 787).



Рисунок 787 – Удаление подписанта

Далее нажать кнопку «Завершить».

Нажать кнопку «Согласование программы проверок» (Рисунок 788):



Рисунок 788 – Согласование программы проведения проверок

В открывшемся окне обработки события «Согласование программы проведения проверок» всем ответственным лицам, согласующим программу проверок, необходимо подписать документ ЭП. Для этого в блоке «Сотрудники, подписывающие документ» необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 789).

Сотрудники, подписывающие документ		
Климов Никита Константинович	Подписать	Отклонить
Суворов Александр Сергеевич 💡 Суворов Александр Сергеевич, Суворов Александр Сергеевич проверить файл подписи	Подписан	0 19.06.2023, 14:12

Рисунок 789 – Выбор ФИО лица, подписывающего программу проверок

Кнопка доступна только тем сотрудникам, которые назначены согласующими программу проведения проверок. У остальных сотрудников из списка подписантов отображается статус подписи: Подписано, Ожидается решение или Отклонено.

Если необходимо отправить документ на доработку, то нажать кнопку «Отклонить». В открывшемся окне ввести причину отказа в подписании и нажать кнопку «Применить» (Рисунок 790).

в	Причина отказа в подписании		×	
	Введите причину отказа			
из	Ошибки в ПП			
		Применить	Отмена	

Рисунок 790 – Отказ в подписании документа

После отказа в подписании документа будет осуществлен переход на событие «Назначение лица, утверждающего программу проверок».

При условии подписания документа всеми ответственными сотрудниками нажать кнопку «Завершить».

Нажать кнопку «Назначение лица, утверждающего программу проверок» (Рисунок 791).



Рисунок 791 – Кнопка «Назначение лица, утверждающего программу проверок»

В открывшемся окне автоматически указывается лицо, которое было назначено утверждающим программу проведения проверок. При необходимости доступна возможность выбора другого сотрудника, утверждающего программу проверок. Для этого в строке «Сотрудники, подписывающие документ» нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 792).

Обработка события «Назначение лица, утверждающего Программу проверок»	
III документы	\odot
ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК	Добавить
Программа проведения проверок Файла: 1 _ сереть файла:	<i>e</i> a · C i
<u>13200337_result_c8906a29-а3e5-4a6d-b38-4332afa64b28a.docx</u> Сотрудники, подписывающие документ вобость	â



В открывшемся окне выбрать сотрудника, который утверждает документ, и нажать кнопку «Применить». Существует возможность поиска сотрудников по ФИО (поле 1, Рисунок 793),

количество выбранных сотрудников отражается в поле «Выбрано» (поле 2, Рисунок 793). После выбора нажать кнопку «Применить».

Сотрудні	ки, подписывающие документ	×		
Введите	ФИО	Выбрано: 3		
	ФИО	Должность		
	Фомичева Татьяна Владимировна (Эволента)	Заместитель начальника отдела		
	Козлов Дмитрий Викторович	Разработчик 2		
	Хамидуллов Эльнар Наилевич (Эволента)	Эволента		
	Амельченко Владимир Андреевич	Менеджер по продукту		
	Лаврентьев Алексей Сергеевич	Заместитель руководителя инспекции		
	Федотова Елена Николаевна (Эволента)	инспектор		
	Клюкина Ксения Александровна	Тестировщик		
	Чистова Ольга (Эволента)	Эволента		
	Биктиярова Альбина Фаридовна	1лстп		
	Андрющенко Вячеслав Владимирович (Эволента)	Разработчик		
Пред.	1 2 3 8 След. Записи с 1 по 10	Применить Отмена		

Рисунок 793 – Выбор сотрудников

При ошибочном выборе сотрудника нажать кнопку «Удалить», расположенную напротив ФИО необходимого сотрудника. Для повторного выбора сотрудника нажать кнопку «Выбрать» и повторить процесс назначения подписанта (Рисунок 794).

Сотрудники, подписывающие документ выбрать	<u> </u>	Ē
Климов Никита Константинович		

Рисунок 794 – Удаление подписанта

Далее нажать кнопку «Завершить».

Нажать кнопку «Утверждение программы проверок» (Рисунок 795).



Рисунок 795 – Кнопка «Утверждение программы проверок»

В открывшемся окне обработки события «Утверждение программы проведения проверок» лицу, утверждающему программу проверок, необходимо подписать документ ЭП. Для этого в

блоке «Сотрудники, подписывающие документ» необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 796).



Рисунок 796 – Выбор ФИО лица, подписывающего программу проверок

Кнопка доступна только тем сотрудникам, которые назначены утверждающими программу проведения проверок. У остальных сотрудников из списка подписантов отображается статус подписи: Подписано, Ожидается решение или Отклонено.

Если необходимо отправить документ на доработку, то нажать кнопку «Отклонить». В открывшемся окне ввести причину отказа в подписании и нажать кнопку «Применить» (Рисунок 797).

в	Причина отказа в подписании		×	
из	Введите причину отказа Ошибки в ПП		1	
	Π	рименить	Отмена	

Рисунок 797 – Отказ в подписании документа

После отказа в подписании документа будет осуществлен переход на событие «Формирование программы проверок».

При условии подписания документа всеми ответственными сотрудниками нажать кнопку «Завершить».

Нажать кнопку «Сохранить» и кнопку «Завершить».

12.22 ГСН «Уведомление о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Перейти в модуль «Кабинет ГСН». Открыть вкладку «Заявления» и нажать кнопку «Добавить заявление» (Рисунок 798).

	плавная • отроительный надзор •	лист к заявлений			
\sim	Добавить заявление 🕂	Поиск	Q		
1 ² 74					
41	Все заявления 445	ПРИНЯТО В РАБОТУ		A	
÷		Копия ГСН Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства	17		
	Номер извещения в ТОР	№ 00000118 ДАТА: 23.03.2023			
Ĥ	Q. Номер извещения в ТОР	000 "СВАОРСТРОИ"			
2	Номер извешения на ЕПГУ	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта			
		капитального строительства			
<.	Q. Номер извещения ЕПГУ	№ 00000117 ДАТА: 23.03.2023 ИСПОЛНИТЕЛЬ: Климов Никита Константинович			
		OPTECT BO C OL NAHNAEHHON OTBETCT REHHOCT PO - RTE-			
.	Номер извещения на РПГУ	3ABEPWEHO			
6	Q. Номер извешения РПГУ	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта			
Ŷ	- rende neeeestermining	капитального строительства			
		№: 00000116 ДАТА: 23.03.2023 ИСПОЛНИТЕЛЬ: Климов Никита Константинович			
	Статус	000 134			
	ЧЕРНОВИК	завершено			
	ПРИНЯТО В	Уведомление о возобновлении строительства, реконструкции ОКС			

Рисунок 798 – Добавление заявления

Выбрать из списка регламент «Уведомление о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства». Существует возможность использования фильтра по номеру регламента.

Навести курсор мыши на выбранный регламент и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 799). Данная кнопка появляется только при наведении курсора на регламент.

Уведомление о консервации ОКС Уведомление о возобновлении	Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства № 002075
строительства ОКС Извещение об аварийной ситуации	Информационное письмо № 000510
Извещение о сроках завершения работ Извещение об изменении сроков	Извещение об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства № 000432
	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства № 002084
	Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального стремтельства № 000498
	Уведомление о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства Создать № 000479

Рисунок 799 – Выбор извещения

Добавить информацию о надзорном деле, нажав на кнопку «Выбрать» в блоке «Общая информация» (Рисунок 800).

	Главная • Строительный надзор • Спи	сок заявлений 🔸 Новое заявление				8	
\sim	Сохранить 🔗	Создание заявления чернових			Климов Н. К.		¢
Ĉ	Repayores	ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ, ИЗВЕЩЕНИЙ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА					
ġ	Dephyrach	Надзорное дало № п/а					
Ĥ		Общая информация					
ß							
<.		УКАЖИТЕ РАБОТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ ПРОВЕРОК, И ФАКТИЧЕСКУЮ ДАТУ ЗАВЕРШ	ЕНИЯ РА	GOT ROSSBUTE			
		Наименование работ, подлежащих проверке в соответствии с программой проверок *					
0		Дата завершення *		Дата фактического завершения работ *			
		Выберите дату		Выберите дату			₩
		Добавить					
		ДЕЙСТВУЮЩАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕРОК					

Рисунок 800 – Выбор надзорного дела

Далее выбрать необходимое надзорное дело. Заполнить следующие поля:

- Дата начала работ;
- Дата окончания работ;
- Дата приостановления;
- Дата возобновления работ.

В данное извещение подтягивается информация по действующей программе проведения проверок, о субъекте, об объекте. Далее нажать кнопку «Сохранить». Нажать кнопку «Регистрация». Далее нажать кнопку «Назначить ответственного за обработку извещения».

В открывшемся окне, используя поиск, выбрать исполнителя. Выбор из списка исполнителей доступен сотруднику с ролью «Руководитель». Сотруднику с ролью «Инспектор» по умолчанию доступно только одно значение для выбора – текущий авторизованный пользователь. Далее нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 801).

$\mathbf{\nabla}$	Главная > Строительный надзор > Спи Сохранить	сок заявлений ► Редактирование заявления Заявление № 00000116 от 23.03.2023 принятов рисоту
đ	Завершить	Обработка события «Назначить ответственного за обработку извещения»
	Отмена	Ш дополним чная информация
+		назначение исполнителя
 □ 		выберите исполнителя из списка.
		Начальник отдела Центрального управления Ростехнадаора
?		• лециалист по внедрению и сопровождению

Рисунок 801 – Выбор ответственного

Если исполнитель выбран ошибочно, то в открывшемся событии нажать кнопку «Смена исполнителя». Если исполнитель выбран верно, то нажать кнопку «Взять в работу (регистрация извещения)» (Рисунок 802).

	Главная » Строительный надзор » Список заявлений » Редактирование заявления									
\mathbf{v}	Сохранить 🖌	Заявление № 00000736 от 23.03.2023 принятов висту								
Ĉ	Вернуться	УВЕДОМЛЕНИЕ О КОНСЕРВАЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА Контролируемое лицо : 000 "РСХБ-ТРЕЙД", 0ГРН: 1177746117273								
ß		Объект контроля : 117105, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Нагорный, Варшавское шоссе, д. 26, этаж 2, ч. нежил. помещ. 8								
-	Изменить исполнителя									
+										
8	Взять в работу (регистрация извещения)	Общая информация								
		Исполнитель: Климов Никита Константинович (Специалист по внедрению и сопровождению)								
~		НАДЗОРНОЕ ДЕЛО - ОКС: № 345 от 17.03.2023 г. изменить перейти								
.		Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель								
-		Полное наименование: ООО "РСХБ-ТРЕЙД"								
?		OFPH: 1177746117273 ИНН: 7704391032								
		Консереация строительства, реконструкции								
		Номер решения о консервации объекта: 1234567 Дата решения о консервации объекта: 01.03.2023								
		Дата начала работ: 06.03.2023 Дата приостановления работ: 25.03.2023								
		Дата возобновления работ: 31.03.2023								
		Действующая программа проверок								

Рисунок 802 – Регистрация извещения

При нажатии кнопки «Взять в работу (регистрация извещения)» заполнить поля: номер уведомления о возобновлении; дата уведомления о возобновлении; номер уведомления, подтверждающего регистрацию уведомления; дата приема уведомления.

Нажать кнопку «Завершить». Выбрать один из вариантов «Отказать в приеме документов», «Внесение изменений в программу проверок» или «Формирование новой программы проверок».

При отказе в приеме документов станет доступным событие «Отказ в приеме документов» (Рисунок 803). Заполнить необходимые поля и нажать кнопку «Завершить». Для выбора

основания в поле «Перечень оснований для отказа в приеме извещения» нажать на левую часть поля.

	Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 Спис	сок заявлений 🕨 Редактир	ование заявления									
~	Сохранить 🖌	Заявление № 0000	00116 от 23.03.2023 пеинато в Работу									
Ĉ		1										
A	Завершить	Обработка собь	Обработка события «Отказать в приеме документов»									
	Отмена	до. снительн										
÷		Номер укаломления										
æ		Помер уседонистия		23.03.2023								
<.		OPPEKT KALIN IAJIPHO	IO CIPONIEIBCIBA									
1		Адрес										
		Индекс	Липецкая область, г.Липецк, проезд Трубный									
?												
		Перечень оснований	для отказа в приеме извещения *									
		Дополнительная инф	ормация, пояснения									
		ФИО лица, подписыв	ающего уведомление об отказе в приеме документов	Должность								
		Климов Никита К	онстантинович	Специалист по внедрению и сопровождению								

Рисунок 803 – Отказ в приеме документов

При нажатии кнопки «Внесение изменения в программу проверок» становится доступным событие «Внесение изменений в программу проверок» (Рисунок 804).

	Topura + Opportenued equate + Organizational + Pagaropoparte sameneus								
	Сохранить 🧹	Заявление № 00000117 от 23.03.2023				KJUMOB H. K.	Ť	~	
r C	Завершить								
÷	Обработка события «Внесение изменений в программу проверок»								
<u> </u>	Отлена 🖩 дополнятельная инволиция								
+	Дата внесения изменений в програмку проверок * Эзовинляр програмки проверок *								
8			m						
×.		ОБЪЕКТ КАЛИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА							
	Appec				Katero	ория риска (ЕРВК) *			
5		Индекс Липецкая область, г. Липецк, пр-кт Мира, д. 20			••• низ	вкий риск	~	\times	
?		Краткие проектные характеристики		Описание этапа строительства, реконструкции					
		Тест							
			ĥ.					4	
		Дата начала строительства, реконструкции		Дата окончания строительства, реконструкции *					
		20.03.2023		20.03.2024				雦	
	РЕКВИЗИТЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО								
		Номер разрешения	Дата выдачи	Срок дейс	твия				
		13123123	20.03.2023	盦 200320	24				
		Орган, выдавший разрешение							
		удолномоненный орган 1							

Рисунок 804 – Внесение изменений в пункт программы проверок

Заполнить поле «Экземпляр», заполнить блок «Работы по возобновлению строительства, реконструкции ОКС».

В пункты программы, по которым работы завершены, внесение изменений недоступно.

Внести изменения в выбранный пункт программы на основании данного извещения.

Выбрать ФИО сотрудника, внесшего изменения в программу проверок. Необходимо согласовать новую версию программы проверок. Для этого выбрать уполномоченного

сотрудника в поле «ФИО лица, согласующего программу проведения проверок». Выбрать ФИО сотрудника, утверждающего программу проверок (Рисунок 805).

ФИО сотрудника, внесшего изменения в программу проверок *	
Климов Никита Константинович	
Должность: Специалист по внедрению и сопровождению	
ФИО ЛИЦА, СОГЛАСУЮЩЕГО ПРОГРАММУ ПРОВЕРОК * 🚺 добавить	
Климов Никита Константинович	
Должность: Специалист по внедрению и сопровождению	
ФИО сотрудника, утверждающего программу проверок *	
Климов Никита Константинович	
Должность: Специалист по внедрению и сопровождению	

Рисунок 805 – Выбор ответственных сотрудников

Для формирования ПФ документа нажать кнопку «Печать» в блоке «Документы» (Рисунок 806). Существует возможность выбора формата файла ПФ. ПФ можно сформировать, в том числе, в формате xml, согласно приказу Министерства строительства и жилищнокоммунального хозяйства Российской Федерации от 02.11.2022 № 929/пр «Об утверждении требований к формату документов, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемых в электронной форме».

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК	Добавить
Программа проведения проверок Файлы: 0	ИоНС Программа проведения проверок Order Начало строительства
	Программа проведения проверок (XML_XSL)

Рисунок 806 – Формирование ПФ

Нажать кнопку «Сохранить» и на кнопку «Завершить».

Нажать кнопку «Назначение лиц, согласующих программу проверок». Подробное описание действий приведено в разделе 12.12.

Нажать кнопку «Согласование программы проверок». Подробное описание действий приведено в разделе 12.13.

Нажать кнопку «Назначение лица, утверждающего программу проверок». Подробное описание действий приведено в разделе 12.14.

Нажать кнопку «Утверждение программы проверок». Подробное описание действий приведено в разделе 12.15.

При нажатии кнопки «Формирование новой программы проверок» заполнить поле «Экземпляр», блок «Работы по возобновлению строительства» (Рисунок 807).

										$\hat{}$			•
÷	C G https://demo.knd.go	w.ru/building-supervision/appeals/edit/641cbe63df136d000/90444b					A" Q	20	*	ц I	£≣ \⊕	±⊗	
$\mathbf{\nabla}$	Сохранить 🔗	Заявление № 00000747 от 24.03.2023 пискто в насту									Климов Н.	к. J	8
ථ													
÷	Завершить	РЕКВИЗИТЫ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКС	ПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ										
	Отмена	Номер заключения	Дата выдачи			Срок де	йствия						
÷			Выберите дату		a								
8		Орган, выдавший заключение											
•													
													٦
ĽŸ		возобновление строительства, реконструкции											
0		Дата начала работ *	-	р 	lата приостановления *								
		16.03.2023		1	25.03.2023								
		Дата возобновления работ		Д	цата окончания работ •								
		Выберите дату	m	1	25.03.2023								
		РАБОТЫ ПО ВОЗОБНОВЛЕНИЮ СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОКС добенть											
		Перечень работ *											
		Техническое обследование объекта, по результатам которого определяю	тся необходимый объем и стоимость р	работ	по восстановлению утраченных или р	разрушенн	ных за пери	од консеј	рвации	к			
		добавить											
		Ответственные лица от застройщика (заказчика) по возобновлению строительства (р	еконструкции) ОКС •										
		документ											

Рисунок 807 – Блок «Возобновление строительства, реконструкции ОКС»

Заполнить все необходимые пункты программы проверок (Рисунок 808).

ПУНКТ ПРОГРАММЫ добавить										
Виды работ на этапе строительства *										
Наименование работ, описание этапа работ, подлежащих проверке, опред	деляемых в соответствии с проектом организации строительства									
Должностные лица застройщика, технического заказчика, лица, ос	уществляющего строительство, присутствие которых при про	едении проверок, предусмотренных программой проведения проверок является обязательным *								
Документы, подлежащие представлению при проведению проверои	к, предусмотренных программой проведения проверок *									
Предварительная дата начала проверки этапа строительства										
C: •	По: •	Длительность проверок этапа строительства (в рабочих днях) *								
Выберите дату	🛗 Выберите дату	m								

Рисунок 808 – Программа проверок

Выберать ФИО сотрудника, внесшего изменения в программу проверок. Необходимо согласовать новую версию программы проверок. Для этого выбрать уполномоченного сотрудника в поле «ФИО лица, согласующего программу проведения проверок». Выбрать ФИО сотрудника, утверждающего программу проверок (Рисунок 809).

ФИО сотрудника, внесшего изменения в программу проверок *	
Климов Никита Константинович	
Должность: Специалист по внедрению и сопровождению	
ФИО ЛИЦА, СОГЛАСУЮЩЕГО ПРОГРАММУ ПРОВЕРОК • 🚦 добавить	
Климов Никита Константинович	
Должность: Специалист по внедрению и сопровождению	
ФИО сотрудника, утверждающего программу проверок *	
Климов Никита Константинович	
Должность: Специалист по внедрению и сопровождению	

Рисунок 809 – Выбор ответственных сотрудников

Для формирования ПФ документа нажать кнопку «Печать» в блоке «Документы» (Рисунок 810). Существует возможность выбора формата файла ПФ. ПФ можно сформировать, в том числе, в формате xml, согласно приказу Министерства строительства и жилищнокоммунального хозяйства Российской Федерации от 02.11.2022 № 929/пр «Об утверждении требований к формату документов, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемых в электронной форме».

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК 1	Добавить
Программа проведения проверок	€ € â
	ИоНС Программа проведения проверок Order Начало строительства
	Программа проведения проверок (XML_XSL)

Рисунок 810 – Формирование ПФ

Нажать кнопку «Назначение лиц, согласующих программу проверок». Подробное описание действий приведено в разделе 12.12.

Нажать кнопку «Согласование программы проверок». Подробное описание действий приведено в разделе 12.13.

Нажать кнопку «Назначение лица, утверждающего программу проверок». Подробное описание действий приведено в разделе 12.14.

Нажать кнопку «Утверждение программы проверок». Подробное описание действий приведено в разделе 12.15.

12.23 ГСН «Информационное письмо»

Перейти в модуль «Кабинет ГСН». Открыть вкладку «Заявления» и нажать кнопку «Добавить заявление» (Рисунок 811).

557

	плавная • строительный надзор •	списек заявлений		
\sim	Добавить заявление 🛛 🕂	Поиск	Q,	
يم.				
Ľ	Все заявления 445	ПРИНЯТО В РАБОТУ	Î	
Ð		Копия ГСН Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства	-12	
	Номер извещения в ТОР	N [®] : 00000118 ДАТА: 23.03.2023		
Ĥ	Q. Номер извещения в ТОР	ооо "Сваорстрой"	ı	
		- IPVHRTO 8 PAGOTY		
4	Номер извещения на ЕПГУ	 Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства 	1	
۸	Q. Номер извещения ЕПГУ	№ 00000117 ДАТА: 23.03.2023 ИСПОЛНИТЕЛЬ: Климов Никита Константинович Общество с ограниченной ответственностью "втр"	I	
	Номер извещения на РПГУ	345CPUEDIO		
0	Q. Номер извещения РПГУ	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта		
÷				
		000 "Tak"		
	Статус			
	ЧЕРНОВИК	завершено		
	ПРИНЯТО В	Уведомление о возобновлении строительства, реконструкции ОКС		

Рисунок 811 – Добавление заявления

Выбрать из списка регламент «Информационное письмо». Существует возможность использования фильтра по номеру регламента.

Навести курсор мыши на выбранный регламент и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 812). Данная кнопка появляется только при наведении курсора на регламент.

	Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 Спис	сок заявлений 🔸 Стандарты			
\checkmark	Создать 🕒	Поиск	Q		
Ē	Каталог	колил т от Уверсиление с консервации освекта калитального строительства (2 вериант) № 003329	1	•	
Ð	Код процесса 🗸 🗸	Измененная проектная документация (рабочая документация, признанная частью проектной документации в			
Ĝ	Q Код процесса	соответствии с ч. 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ, направленной застройщиком/ техническим заказчиком в соответствии с ч. 5.2. статьи 52 Градостроительного кодекса РФ) с соответствующей распорялительной похучентацией			
ß	Вид извещения 🗸 🗸	NF 000508			
۰	Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального	Добавление программы проверок в надзорное дело № 003420			
E.	строительства Измененная проектная документация	Уведомление о консервации объекта капитального строительства № 000931			
Ø	Информационное письмо Уведомление о консервации ОКС	Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства № 002075			
	Уведомление о возобновлении строительства ОКС Извещение об аварийной ситуации	Информационное письмо № 000510	цать		
	Извещение о сроках завершения работ Извещение об изменении	Извещение об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительст	ва		

Рисунок 812 – Выбор извещения

Добавить информацию о надзорном деле, нажав кнопку «Выбрать» в блоке «Общая информация» (Рисунок 813).

Ū	Главная + Строительный надзор + Спис Сохранить	ок заколений » Новое заколение Создание заявления манскик			Климов Н. К.		¢	
ڻ ڪ	Вернуться	подлика заявлений, извещений и иных документов в рамках госудалственного строительного надоор Надорнов дато № л/в	A					
₽		Общая информация						
≺		НАДЗИНИЕ ДЛЛО: не оправливае <u>информ</u>						
۳ ۵		Дита завершения *		Дата фактического завершения работ *				
		Выберите дату Добабить		Выберите дату			=	
		ДЕЙСТВУЮЩАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕРОК						

Рисунок 813 – Выбор надзорного дела

Далее выбрать необходимое надзорное дело. Заполнить поле «Текст сообщения». Далее нажать кнопку «Сохранить». Нажать кнопку «Регистрация».

Далее нажать кнопку «Назначить ответственного за обработку извещения».

В открывшемся окне, используя поиск, выбрать исполнителя. Выбор из списка исполнителей доступен сотруднику с ролью «Руководитель». Сотруднику с ролью «Инспектор» по умолчанию доступно только одно значение для выбора – текущий авторизованный пользователь. Далее нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 814).



Рисунок 814 – Выбор ответственного

Если исполнитель выбран ошибочно, то в открывшемся событии нажать кнопку «Смена исполнителя». Если исполнитель выбран верно, то нажать кнопку «Взять в работу (регистрация извещения)» (Рисунок 815).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Строительный надзор • Списо Сохранить	ж заявлений ≻ Редактирование заявления Заявление № 00000748 от 24,03.2023 принято врисоти
¢	Вернуться	ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО Контролируемое лицо : ГБОУ СОШ № 550 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА , ОГРН: 1037843000898
÷	Взять в работу (регистрация извещения)	Объект контроля : 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Базарная, д. 107 А Активные операции
	Изменить исполнителя	
		Осщая информация Исполнитель: Климов Никита Константинович (Специалист по внедрению и сопровождению)
?		НАДЗОРНОЕ ДЕЛО - ОКС: № 11 от 27.02.2023 г. коменить перейти Текст сообщения: не указано Сведения о санорагулируеной организации, членом которой является заявитель
		Полное наименование: не указано ОГРН: не указано ИНН: не указано

Рисунок 815 – Регистрация извещения

При нажатии кнопки «Взять в работу (регистрация извещения)» заполнить поле «Номер уведомления». Если необходимо добавить документ «Уведомление подтверждающее регистрацию информационного письма», то нажать кнопку «Добавить» и прикрепить файл письма (Рисунок 816).

Обработка события «Взять в работу (регистрация извещения)»			
III дополнительная информация	\odot		
Номер уведомления	Дата уведомления *		
123123	24.03.2023		
Комментарий для отправки на ЕПГУ			
Информационное письмо принято к рассмотрению			
ВНИМАНИЕ! Вы можете написать в настоящее поле комментарий для заявителя, который после завершения текущего события будет от	правлен в личный кабинет Застройщика (или Технического заказчика).		
ФИО лица, подписывающего уведомление	Должность		
Климов Никита Константинович	Специалист по внедрению и сопровождению		
III документы			
УВЕДОМЛЕНИЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ РЕГИСТРАЦИЮ ИНФОРМАЦИОННОГО ПИСЬМА 💶	Добавить		
Уведомление, подтверждающее регистрацию информационного письма Фойты: 0			

Рисунок 816 – Обработка события

Нажать кнопку «Завершить». Далее необходимо выбрать один из предложенных вариантов: «Отказать в приеме документов»» или «Внесение информационного письма в надзорное дело» (Рисунок 817).

560

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Строительный надзор • Спис Сохранить	ок завлений ≻ Редактирование завления Заявление № 00000748 от 24,03.2023 пячяятов яколу
ථ	Вернуться	
r 🖻 🔽		Kortpontpytwice hulp 1 Euro Cutt erson (Let i Paliteto) O Parional Cartin - Ite Ersbyria , ol PH: 103/843000898
÷	Отказ в приеме документов	
冎	Внесение	Активные операции
≺	информационного письма в надзорное дело	Общая информация
:		Исполнителы: Климов Никита Константинович (Специалист по внедрению и сопровождению)
\bigcirc		НАДЗОРНОЕ ДЕЛО - ОКС: № 11 от 27.02.2023 г. изменить перейти
		Текст сообщения: не указано
		Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель
		Полное наименование: не указано

Рисунок 817 – Выбор вариантов

При отказе в приеме документов станет доступным событие «Отказ в приеме документов» (Рисунок 818). Заполнить необходимые поля и нажать кнопку «Завершить». Для выбора основания в поле «Перечень оснований для отказа в приеме извещения» нажать на левую часть поля.

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Строительный надзор • Списо Сохранить	к заявлений + Редактирование заявления Заявление № 00000116 от 23.03.2023 приклавныслу	
Ĉ			
÷	Завершить	Обработка события «Отказать в приеме документов»	
Ĥ	Отмена	₩ Х	
		Номер уведомления	Дата уведомления
8			23.03.2023
<		ОБЪЕКТ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	
		Адрес	
<u> </u>		Индекс Липецкая область, г.Липецк, проезд Трубный	
?			
	Перечень оснований для отказа в приеме извещения *		
		Дополнительная информация, пояснения	
		ФИО лица, подписывающего уведомление об отказе в приеме документов	Должность
		Климов Никита Константинович	Специалист по внедрению и сопровождению

Рисунок 818 – Отказ в приеме документов

При нажатии кнопки «Внесение информационного письма в надзорное дело» заполнить поля «Входящий номер письма» и «Дата входящего письма» (Рисунок 819). В разделе информационное письмо нажать кнопку «Добавить» и сформировать ПФ информационного письма.

$\mathbf{\nabla}$	Главная + Строительный надзор + Спис Сохранить	ок заявлений № Редистирование заявления Заявление № 00000748 от 24.03.2023 (почено в ликот)			Климов Н. К.	¢	C
¢	Завершить	Обработка события «Внесение информационного письма в надзорное дело»					
÷	CINERS	Дополнительние инносинция Дата внестечна информационного письма в надаорное дело * 24.03.2023	**				⊚
< €		Віодящий нонер письма		Дата входящего письма * Выберите дату		 t	1
0		пыстоооциния					
		ПРОГРАММА ПРОВЕРОК					
		дата утверждения 27.02.2023	***	акаемпляр 1			
		должностное лицо, утвердившее программу проверок					
		OND		Долиность			
		Багышев Вадим Эдуардович		Тестировщик			

Рисунок 819 – Внесение информационного письма в надзорное дело

Нажать кнопку «Завершить».

12.24 Создание шаблонов Программы проверок

Для создания шаблонов Программы проверок открыть модуль «Настройки системы» (Рисунок 820). Перейти в раздел «Справочники». Далее необходимо выбрать справочник «Шаблоны программ проверок» (Рисунок 821). Открыть справочник двойным нажатием кнопки мыши и нажать кнопку «Новый элемент» (Рисунок 822), заполнить поля: «Код»; «Наименование шаблона программы проверок»; «Назначение объекта» и блок «Пункт программы». Для завершения создания шаблона нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 823).



Рисунок 820 – Модуль «Настройки системы»



Рисунок 821 – Выбор справочника

Главная 🕨 Настройки системы (Новый)	 Справочники Справочники Элементы справочника
Новый элемент 🕂	Поиск
Элементы з	1 Линейный объект
Код 🗸	2 Объекты непроизводственного назначения
Q Введите код	3 Шаблон программы проверок для показа
Наименование 🗸	
Q Введите наименование	
Сортировка по алфавиту 💙	

Рисунок 822 – Создание шаблона

Главная • Настройки системы (Новый) • Сохранить 📀	Справочники » Справочники » Новый алемент © Создание элемента	Климов Н. К.		20
Основные параметры	Код.* Наименование шаблона программы проверок.*			1
	123 Тест			
	Назначение объекта *			
				1
	Виды работ на этапе строительства * Работы Наименование работ, описание этапа работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства			
	предметы проверки для этала строительства - 📳 доовенть Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	~	×	
	Должностные лица застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных програ обязательным *	чмой проведени	я прове	рок
	Тест			
	Документы, подлежащие представлению при проведению проверок, предусмотренных программой проведения проверок *			
	Тест			

Рисунок 823 – Заполнение полей и сохранение

12.25 Формирование ИоНС на основе файла в формате XML

Для создания нового «Извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на основе файла формата xml, созданного согласно приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.11.2022 № 929/пр «Об утверждении требований к формату документов, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемых в электронной форме», в модуле «Кабинет ГСН» перейти в блок «Заявления» и нажать кнопку «Добавить заявление» (Рисунок 824).



Рисунок 824 – Добавление заявления

Выбрать стандарт «Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (xml Минстрой)» и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 825).

авная 🕨 Строительный надзор	> Заявления ➤ Регламенты
Создать 🗧	Поиск
Саталог	Nº 002075 A
Код процесса 🗸	 Добавление программы проверок в надзорное дело № 003420
ид извещения Извещение о начале	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства № 002084
строительства, реконструкци объекта капитального строительства	и Уведомление о консервации объекта капитального строительства № 000931
Измененная проектная документация Информационное письмо Уведомление о консервации	Извещение об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства № 000432
ОКС Уведомление о возобновлении строительства ОКС	и Информационное письмо № 000510
Извещение об аварийной ситуации Извещение о сроках завершения работ	Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (xml Минстрой) № 000004
Извещение об изменении	

Рисунок 825 – Создание ИоНС на основе файла формата xml

В открывшейся форме перейти в блок «Документы». В поле «XML – заявление» нажать кнопку «Добавить» и прикрепить xml-файл заявление с помощью кнопки «Загрузить» (Рисунок 826).

ХМЦ-ЗАЯВЛЕНИЕ 3	Добавить
xml = dealmac 0	

Рисунок 826 – Загрузка файла в формате xml

Нажать кнопку «Сохранить» и кнопку «Регистрация» (Рисунок 827).

Сохранить 🔗		3
Вернуться	1	
Регистрация		
Проверить корректность	1	
Удалить] [

Рисунок 827 – Сохранение данных

Дождитесь завершения системной задачи «Обработка XML-заявления» (Рисунок 828).



Рисунок 828 – Сервисная задача «Обработка XML-заявления»

После завершения сервисной задачи нажать кнопку «Назначить ответственного за обработку извещения» (Рисунок 829). Выбор из списка исполнителей доступен сотруднику с ролью «Руководитель». Сотруднику с ролью «Инспектор» по умолчанию доступно только одно значение для выбора – текущий авторизованный пользователь.

566

Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 Заяв	ления 🔸 Редактирование
Сохранить 🧹	Заявление № 00000005 от 19.06.2023 ВРАЕОТЕ
Вернуться	ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (XML МИНСТРОЙ) Контролируемое лицо : Коваленко Андрей Васильевич, ОГРН: 313265118300475
	Объект контроля : Новосибирск , Заречная, 4
Назначить ответственного за обработку извещения	Общая информация
	Реквизиты извещения
	ID документа: 7ed21abd-6b40-0548-8d8c-7cfb2cc0aaee
	Номер или код или шифр документа: 5959 Дата выдачи: 15.11.2005
	Место составления: не указано
	Приложения
	• Id документа: не указано

Рисунок 829 – Назначение ответственного за обработку извещения

В открывшемся окне, используя поиск, выбрать исполнителя. Далее нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 830).

\mathbf{V}	Главная > Строительный надзор > Спи Сохранить	кок заявлений ▶ Редактирование заявления Заявление № 00000116 от 23.03.2023 тячиято викоту
Ċ	Завершить	Облаботка события «Назначить ответственного за облаботку извешения»
¢	Отмена	
ß		назначение исполнителя Выберите исполнителя из списка.
~		кл
		Начальник отдела Центрального управления Ростехнадзора
?		пециалист по внедрению и сопровождению

Рисунок 830 – Выбор ответственного

Если исполнитель выбран ошибочно, то в открывшемся событии нажать кнопку «Изменить исполнителя». Если исполнитель выбран верно, то нажать кнопку «Взять в работу» (Рисунок 831).

	Consultant & Canon (Section 2)			
$\mathbf{\nabla}$	Сохранить 🗸	Заявление № 00000749 от 24.03.2023 ПРинятов Вякоту		Климов Н. К. 👂 🔅 🗈
Ċ	.	ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАЛИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬ	CTBA	
æ	Вернуться	Контролируемое лицо : АО "ЭВОЛЕНТА", ОГРН: 1111326000763		
		Обнект контроля : 3		
÷	Изменить исполнителя			
2	Взять в работу	Общая информация		~
		Исполнитель: Климов Никита Константинович (Специалист по внедрению и сопровождению)		
\sim		Способ получения результата		
5		Получить дополнительно результат на бумажном носителе: Нет		
2.1		Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель		
?		Полное наименование: не указано		
		ОГРТ: не указанот и т.н.: не указано		
		КОНТРОЛИРУЕМЫЕ ЛИЦА ВСЕГО: 1 добезить		~
		AO "3BOЛEHTA", OFPH: 1111326000763		2
		ОГРН ИНН/КПП	Основной вид леятельности	

Рисунок 831 – Обработка извещения

При нажатии кнопки «Взять в работу» заполнить поля: номер уведомления, подтверждающего регистрацию извещения, дата уведомления, подтверждающего регистрацию извещения.

Нажать кнопку «Завершить».

Продолжите процесс работы с ИоНС согласно настоящего Руководства пользователя, начиная с раздела 12.3 «Формирование запроса в ЕГРЗ».

12.26 Формирование Извещения о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на основе файла в формате XML

Перейти в модуль «Кабинет ГСН». Открыть вкладку «Заявления» и нажать кнопку «Добавить заявление» (Рисунок 832).

	плавная • строительный надзор • с	х заявлений		
✓	Добавить заявление 🕂	Поиск	Q,	
يم,				
Ľ	Все заявления 445	IP/MHRTO B PAGOTY	Î	
Ð		Копия ГСН Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства	- 10	
	Номер извещения в ТОР 🗸 🗸	N [®] : 00000118 ДАТА: 23.03.2023		
Ê	Q Номер извещения в ТОР	ооо "Сваорстрой"		
		ПРИНЯТО В РАБОТУ		
ß	Номер извещения на ЕПГУ 🗸 🗸	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства		
•	Q. Номер извещения ЕПГУ	№ 00000117 ДАТА: 23.03.2023 ИСПОЛНИТЕЛЬ: Климов Никита Константинович		
ì		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТР"		
5	Номер извещения на РПГУ 🗸 🗸	завершено	l	
0	Q. Номер извещения РПГУ	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта		
		капитального строительства		
		№: 0000016 ДАГА: 23.03.2023 ИСПОЛНИТЕЛЬ: КЛИМОВ НИКИТА КОНСТАНТИНОВИЧ ООО "ТЭК"		
	Статус 🗸			
	ЧЕРНОВИК	ЗАВЕРШЕНО		
	ПРИНЯТО В	Уведомление о возобновлении строительства, реконструкции ОКС		

Рисунок 832 – Добавление заявления

Выбрать из списка регламент «Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (xml Минстрой)». Существует возможность использования фильтра по номеру регламента.

Навести курсор мыши на выбранный регламент и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 833). Данная кнопка появляется только при наведении курсора на регламент.

Глав	ная • Строительный надзор • Заа	зления > Регламенты	
C	оздать 🕒	Поиск	Q
Ka	галог	Извещение в ороках завершении расси, подложащих проверке при строительстве, реконструкции освекта капитального строительства № 002084	† *
Код	а процесса 🗸 Код процесса	Уведомление о консервации объекта капитального строительства № 000931	
Вид	извещения Извещение о начале сторительства, реконструкции	Извещение об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства № 000432	
	объекта капитального строительства Измененная проектная документация	Информационное письмо № 000510	
	Информационное письмо Уведомление о консервации	Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (xml Минстрой) № 000004	
	Уведомление о возобновлении строительства ОКС Извещение об аварийной	Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (xml Минстрой) № 000005	ть
0	ситуации		_

Рисунок 833 – Выбор извещения

В открывшейся форме перейти в блок «Документы». В поле «XML – заявление» нажать кнопку «Добавить» и прикрепить xml-файл заявление с помощью кнопки «Загрузить» (Рисунок 834).



Рисунок 834 – Загрузка файла в формате xml

Заполнить пункт «Надзорное дело». Для этого нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 835). Выбрать необходимое надзорное дело. Нажать кнопку «Вернуться к операции» (Рисунок 836).

	Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 Спи	исок заявлений > Новое заявление	
~	Сохранить <	Создание заявления изнових	Климов Н. К.
Ĉ	Penunyi eg	ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	
ġ	вернуться		
Ê		Общая информация	
ß		НАДЗОРНОЕ ДЕЛО-ОКС: не определение выбоать Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель	
<		Полное наименование	
=			
L Ŧ		ОГРН ИНН	
?			
		ОПИСАНИЕ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ	
		дата происшествия -	
		Выберите дату	

Рисунок 835 – Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве,

реконструкции объекта капитального строительства



Рисунок 836 – Выбор надзорного дела

Нажать кнопку «Сохранить» и кнопку «Регистрация» (Рисунок 837).

Сохранить 🧹	З
Вернуться	
Регистрация	
Проверить корректность	1
Удалить	1

Рисунок 837 – Сохранение данных

Дождитесь завершения системной задачи «Обработка XML-заявления» (Рисунок 838).

Активные операции				~
активная сервисная задача Обработка XML-заявл	ения			
Дата создания () 19 июн. 2023 г., 22:38:44	Ответственный 🎍 система			

Рисунок 838 – Сервисная задача «Обработка XML-заявления»

После завершения сервисной задачи нажмите кнопку «Назначить ответственного за обработку извещения» (Рисунок 839). Выбор из списка исполнителей доступен сотруднику с ролью «Руководитель». Сотруднику с ролью «Инспектор» по умолчанию доступно только одно значение для выбора – текущий авторизованный пользователь.

571

Главная Строительный надзор	ления 🔸 Редактирование
Сохранить 📿	Заявление № 0000005 от 19.06.2023 видоте
	ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ХМL МИНСТРОЙ)
Вернуться	Контролируемое лицо : Коваленко Андрей Васильевич, ОГРН: 313265118300475
	Объект контроля : Новосибирск , Заречная, 4
Назначить ответственного	
за обработку извещения	
	общая информация
	Реквизиты извещения
	ID документа: 7ed21abd-6b40-0548-8d8c-7cfb2cc0aaee
	Номер или код или шифр документа: 5959 Дата выдачи: 15.11.2005
	Место составления: не указано
	Приложения
	• Id документа: не указано
	in the second seco

Рисунок 839 – Назначение ответственного за обработку извещения

В открывшемся окне, используя поиск, выберете исполнителя. Далее нажмите кнопку «Завершить» (Рисунок 840).

$\mathbf{\nabla}$	Главная > Строительный надзор > С Сохранить	писок заявлений ▶ Редактирование заявления Заявление № 00000116 от 23.03.2023 принятоврисоту
ť	Завершить	Обработка события «Назначить ответственного за обработку извещения»
	Отмена	я премочни кана мило в премочни кана и премочи
+		назначение исполнителя
ß		Выберите исполнителя из списка.
<.		кл
:		Начальник отдела Центрального управления Ростехнадзора
?		Специалист по внедрению и сопровождению

Рисунок 840 – Выбор ответственного

Если исполнитель выбран ошибочно, то в открывшемся событии нажмите кнопку «Изменить исполнителя». Если исполнитель выбран верно, то нажмите кнопку «Взять в работу» (Рисунок 841).

		5 - December 2010				_
$\mathbf{\nabla}$	Сохранить	ок захолении у тедиторование захоления Заявление № 00000749 от 24.03.2023 (мното власом)	Климов Н. К.	₽	¢	C
Ċ	Вернуться	ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАЛИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА				
ġ		Komponipyeivoe niiiip : AO '380/TEHTA', OTPH: 1111328000763 Object komponis : 3				
Ĥ	Изменить исполнителя					
8	Взять в работу	Общая информация				~
<		Исполнятель: Клинов Никота Константинович (Слециалист по внедрению и сопровождению) Способ получения результата				
		Получить дополнительно результат на бунажном носителе: Нет Сведения о саморитулируеной ортанизации, ковном которой язляется заявиталь				
0		Полное налиенование: не указано ОГРН: не указано ИРН: не указано				
		КОНТРОЛИРИНЫЕЛИЦА ВСТОТ добенту				\sim
		AO "3BO/TEHTA", OFPH: 1111326000763		Ľ	ŵ	
		OFDI MUL/VTD Ovvelue average sector				

Рисунок 841 – Обработка извещения

Заполните поля «Номер уведомления о возникновении аварийной ситуации», «Дата извещения о возникновении аварийной ситуации» и «Лицо, подписывающее уведомление». Прикрепите ПФ документа, для этого нажмите кнопку «Загрузить файл». Подпишите документ ЭЦП, для этого нажмите «Подписать». Далее нажмите кнопку «Завершить» (Рисунок 842).

	Плавная • Строительный надзор • Спи	сок заявлений • Редактирование заявления		0		
\mathbf{v}	Сохранить 🥪	Заявление № 00000119 от 23.03.2023 поченто влидати	Климов Н. К.		¢	[+
Ĉ						
A	Завершить	Обработка события «Взять в работу (регистрация извещения)»				
Ы	Отмена					_
Ĥ		III дополнительной информации			6	9
		Номер извещения о возникновении аварийной ситуации *	Дата извещения о возникновении аварийной ситуации *			
ß			Выберите дату		#	8
*		Номер уведомления, подтверждающего регистрацию извещения	Дата уведомления, подтверждающего регистрацию извещения *		<u> </u>	_
			23.03.2023		Ħ	
5		Комментарий для отправки на ЕПГУ				_
0		Извещение о возникновении аварийной ситуации принято к рассмотрению				٦
U U		ВНИМАНИЕ! Вы можете написать в настоящее поле комментарий для заявителя, который после завершения текущего соб	ытия будет отправлен в личный кабинет Застройщика (или Технического заказчика).			-
		ФИО лица, подписывающего уведомление	Должность			
			Специалист по внедрению и сопровождению			
						_
		Ш документы		_	(9
		УВЕДОМЛЕНИЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ РЕГИСТРАЦИЮ ИЗВЕЩЕНИЯ		4	обавити	•
				_		_

Рисунок 842 – Уведомление о регистрации извещения

Нажмите кнопку «Проведение КНМ», либо «Отказ в приеме документов» (Рисунок 843).

	Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 Спис	сок заявлений 🕨 Редактирование заявления
V	Сохранить 😔	Заявление № 00000119 от 23.03.2023 принято вридоту
Ĉ		ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
A	вернуться	Контролируемое лицо : ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТР", ОГРН: 1202300022979
		Объект контроля : Липецкая область, г. Липецк, пр-кт Мира, д. 20
÷	Отказ в приеме	
· ·	документов	
A	Провеление КНМ	Активные операции
<.		Общая информация
5		Исполнитель: Клинов Никита Константичновии (Спениалист по внеллению и сопровожлению)
		HARGOPHOF DEFICICACE: NE 0320 or 20.03 2023 C. (MANNUT: Designing)
?		Сведения о саморегулируемой организации, членом которой является заявитель
		Полное наименование: не указано
		ОГРН: не указано ИНН: не указано
		Описание аварийной ситуации

Рисунок 843 – Прием документов

При нажатии на кнопку «Проведение КНМ» заполните поле «Вид контрольного (надзорного) мероприятия» и нажмите кнопку «Завершить».

Далее нажмите кнопку «Внесение извещения о возникновении аварийной ситуации».

Сформируйте ПФ документа «Извещения о возникновении аварийной ситуации», подпишите его и нажмите кнопку «Завершить» (Рисунок 844).

	Главная 🕨 Строительный надзор 🕨 Спис	ок заявлений » Редактирование заявления	3	~	
~	Сохранить 🕑	Заявление № 00000119 от 23.03.2023 печетов писот Клинов Н.К.		Q.	U
Ĉ		Документы			1
å	Завершить				
	Отмена			1	
÷					
A		Предварительная дата начала проверки этапа строительства			
		С: • Длительность проверок этапа строительства (в рабона	их днях) *		
<u> </u>		20.03.2023			
Ē					
L •		традарителаноя дета окончания проверка атела строителаства			
?		C: * NO: *		_	
		27.03.2023		餔	
		ПУНКТЫ ПРОГРАММЫ ПРОВЕРОК, ПО КОТОРЫМ ОЖИДАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ КНМ			
		Пункты программы проверск, по которым ожидается проведение КНМ не добавлены добавлени			
		III документы		(9
		ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА 🔢		Добавит	ь
		Извещение о возникновении зварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства outine: 1 <u>crypers bahw</u>	0	C	ŧ.

Рисунок 844 – Извещение о возникновении аварийной ситуации

При нажатии на кнопку «Отказ в приеме документов» прикрепите ПФ документа в соответствующее поле, подпишите документ ЭП, нажав кнопку «Подписать», и завершите действие, нажав кнопку «Завершить» (Рисунок 845).

÷ (🗧 🔿 🙆 💧 https://doma.http://doma.http://doma.https://							
$\mathbf{\nabla}$	Плавная » Строительный надзор » Спи Сохранить	Cox noglecos · Pegantiposaven noglecoa Saranevee Nº 00000441 or 13.01.2023 Trevendametr		Климов Н. К.		¢	[+	
\$°	Завершить	Обработка события «Отказ в приеме документов»					-	
Ę	Отмена	II дополнительния иноочниция				0	9	
≣		Ш документы				0	Э	
Ę		УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ 1				Добавить		
		Veegownewe of orwase a noveme goxymemoe evaluer 1 organs eetine			•) c c	11	
		50559898, Инструкция настройка ЛК.docx. Глагичели				2	1	

Рисунок 845 – Отказ в приеме документов

12.27 Проведение КНМ по программе проверок

Выбрать стандарт. Подробное описание приведено в разделе 6.1.

После выбора стандарта необходимо выбрать НД, в рамках которого проводится КНМ. Для этого в строке «Надзорное дело» нажать кнопку «Выбрать». В открывшемся окне выбрать НД из списка и нажать кнопку «Вернуться к операции» (Рисунок 846, Рисунок 847).

выбрать	ыбрать	_			
ій строительныї	й надзор				
оприятия					
				~	×
	выбрать орного дела • е надзора) • ий строительны роприятия	выбрать орного дела • выбрать надзора) • ий строительный надзор	выбрать орного дела • выбрать надзора) • ий строительный надзор хоприятия	выбрать орного дела • выбрать надзора) • ий строительный надзор	выбрать орного дела • выбрать надзора) • ий строительный надзор

Рисунок 846 – Выбор НД

Вернуться к операции 👔	орные да	Поиск	
Надзорные дела 393	K		автор: Васильев Сергей Андреевич дата: 17.08.2023
Объект Q Наименование	~		под надзором линейный Объект третий 15-08 398005, обл. Липецкая, г. Липецк, пр-кт. Мира АВТОР: Фролова Алена Игоревна ДАТА: 15.08.2023
Застройщик	~		под надзором производственного назначения ДОУ на 300 мест с бассейном, ул. Ветлужская, д. 4А, р-н Косино-Ухто незавершенного строительства) ул. Ветлужская, д. 4А, район Косино АВТОР: Васильев Сергей Андреевич дата: 15.08.2023

Рисунок 847 – Выбор НД из списка

Далее в строке «Пункт программы проверок надзорного дела» нажать кнопку «Выбрать» и выбрать значение из списка (Рисунок 848).


Рисунок 848 – Выбор пункта программы проверок надзорного дела

Подробное описание проведения КНМ приведено в разделе 6.

Обратите внимание: вкладка «Объекты контроля» заполняется автоматически на основании данных в НД.

13 Модуль «Помощь»

Просмотр вспомогательных материалов по работе в ГИС ТОР КНД доступен в модуле «Помощь».



Рисунок 849 - Модуль «Помощь»

Дополнительно к модулю можно перейти из модулей: «Кабинет Руководителя (Новый)» (Рисунок 850), «Кабинет Инспектора (Новый)» (Рисунок 851). Для перехода к модулю необходимо в левом меню выбрать раздел «Настройка помощи» – модуль будет отображен в новой вкладке браузера.

Примечание: указание в названии модуля слово «(Новый)» введено временно и по завершению внедрения будет исключено. Неактуальные (старые) модули будут соответствующим образом отмечены и в дальнейшем выведены из общего пользования.

$\mathbf{\nabla}$	Главная 🕨 Ка	бинет руководителя (Н	Човый) ► Ј	Пичный кабинет						Хуснутдинова Н. И.	20		Ū*
ଜ							/		1				
$[\underline{N}]$	Ли	чный кабине	θT										
❹										2000-00 m			
Ĥ	Док	ументы						E	Зсе документы	KHM Bo	се меропр	ИЯТИЯ	
B		•			>	6			>	詰 Плановые >		77	
٠	Руда	уководитель окументы, ожидающие	подписаны	19	2401	Инспектор Документы на подписи	и		2401	Требуют назначение инст Требуют уведомления КЛ	ектора	21 9	
۵	Дел	а об администра	ативных	правонарушен	иях				Все дела	B работе >	4	757	
▣	He	е переданы на ассмотрение		Назначена дата рассмотрения		Необходимо уведоми участников	ть	Истекает срок п к ответственнос	ривлечения ти	🛞 С нарушениями >		307	
	2	269	>	0		0	>	929		Без предписаний		275	
텔	llite	2001							Рсе штрафы	Не возбуждено дело об AI	1	179	
?	Помощь	лафы		× (3)			ę		>	Новые запросы > Поофилактические визити	a	0	

Рисунок 850 - Кнопка перехода в модуль «Помощь» из модуля «Кабинет руководителя»

Ų	Главная 🕨 Кабинет инспектора (Новый) 🕨 Личны	й кабинет			Хуснутдинова Н. И.		ŀ
ស៊							
Σ	Личный кабинет						
₫							
Ĥ	Документы			Все документы	КНМ Все мероп	плания	
园	a	>	ō	>	🛱 Плановые >	77	
٨	Руководитель Документы, ожидающие подписания	2401	Инспектор Документы на подписи	2401	Требуют назначение инспектора Требуют уведомления КЛ	21 9	
	Дела об административных пр	авонарушениях		Все дела	B работе > Z	1757	
	Не переданы на рассмотрение	Назначена дата рассмотрения	Необходимо уведомить участников	Истекает срок привлечения к ответственности	🛞 С нарушениями >	307	
	269 ,	0,,	0,	929 ,	Без предписаний	275	
?	помощь			Deserved	Не возбуждено дело об АП	179	
				Все штрафы	Новые запросы >	0	
ý	6	2	>		P	0	

Рисунок 851 – Кнопка перехода в модуль «Помощь» из модуля «Кабинет инспектора»

В модуле «Помощь» в левом меню предусмотрена фильтрация материалов по разделу Системы (1), по источнику материалов (2).

Сам модуль «Помощь» состоит из подразделов (3) (Рисунок 852):

- Контакты технической поддержки;
- Документация;
- Видео;
- Часто задаваемые вопросы.

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Помощь Помощь			Гиршон Д. А.	20	¢	Ŀ
?	Настроить фильтры	ſ	Контакты технической поддержки			<	٦
	Наименование раздела < <p>Контрольные (надзорные) мероприятия по 248-ФЗ</p>	3	Документация			<	
	Внеплановые КНМ по 248- ФЗ Плановые КНМ по 248-ФЗ		Видео			<	
	Планы КНМ по 248-ФЗ	l	Часто задаваемые вопросы			<	
1	мероприятия по 248-ФЗ Профилактические мероприятия по 248-ФЗ						
	Программы профилактики по 248-ФЗ Административное						
	производство Досудебное обжалование Вицензиолеание и						
	разрешительная деятельность Лицензирование ЛОМа						
	Разрешительная деятельность						
	Общие материалы Источник материалов						
2	Общие материалы Материалы организации						
	 Материалы других организаций 						

Рисунок 852 - Модуль «Помощь»

Наименования разделов (1) (Рисунок 852) выполнены в виде двухуровнего справочника. Материалы могут быть отнесены в целом к разделу, так и к его подразделу. Аналогично в фильтре можно выбирать материалы всего раздела или только определенный подраздел.

Источник материалов (2) (Рисунок 852) позволяет фильтровать документы по владельцу:

- Общие документы документы, добавленные оператором системы;
- Материалы организации документы, добавленные пользователями текущего КНО;
- Материалы других организаций документы, добавленные пользователями других КНО.

Для просмотра информации в подразделах модуля необходимо нажать кнопку «Развернуть» (1) (Рисунок 853).

Подраздел «Контакты технической поддержки» не подлежат фильтрации и редактированию.



Рисунок 853 – Подраздел "Контакты технической поддержки"

Подраздел «Документация» (1) может быть отфильтрован по наименованию раздела и источнику материалов. Для документа (2) необходимо нажать кнопку «Развернуть» – станет доступно описание документа (3). При нажатии «Перейти к файлу» (4) осуществится загрузка документа на компьютер (Рисунок 854).

- ·····	Гиршон Д. А.	20	¢
Настроить фильтры	Контакты технической поддержки		
Наименование раздела •	Документация		1
Внеплановые КНМ по 248- ФЗ	2 Инструкция_по_созданию_плана_КНМ_v3.pdf		_
Плановые КНМ по 248-ФЗ Планы КНМ по 248-ФЗ Планы КНМ по 248-ФЗ Профилактические К	3 Для пользователей подготовлена инструкция по созданию плана КНМ по 248-ФЗ с отправкой ЕРКНМ посредством СМЭВ. В инструкции описаны этапы подготовки плана, его подписания, а также описан процесс согласования с прокуратурой.	4 Перейтик ф	айлу
мероприятия по 248-ФЗ Профилактические мероприятия по 248-ФЗ	Видео		
Программы профилактики по 248-ФЗ	Часто задаваемые вопросы		
Административное производство Досудабное обжалование Лицензирование и « разрешительная деятельность Лицензирование ЛОМа Разрешительная деятельность Общие материалы			
Источник материалов			

Рисунок 854 – Подраздел «Документация»

Подраздел «Видео» (1) может быть отфильтрован по наименованию раздела. Для просмотра «Видео» (2) необходимо нажать кнопку «Развернуть» – станет доступно описание видео (3). При нажатии «Перейти к видео» (4) осуществится загрузка видео на компьютер или откроется видео в новом окне (Рисунок 855).

580

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная > Помощь © Помощь	Гиршон Д. А	A. 20	¢	Ŀ
?	Настроить фильтры	Контакты технической поддержки		<	:
	Наименование раздела <	Документация		<	;
	 Внеплановые КНМ по 248- ФЗ Плановые КНМ по 248-ФЗ 	Видео	:	L 🚄	<u></u>
	Планы КНМ по 248-ФЗ	2 26_08_2022_Инструктаж по созданию КНМ без согласования с Прокуратурой.mp4		_	/
	Профилактические с мероприятия по 248-ФЗ Профилактические мероприятия по 248-ФЗ	26.08.2022 был проведен инструктаж по созданию КНМ без согласования с Прокуратурой по 248-ФЗ с отправкой ЕРКНМ 3 посредством СМЗВ. В видео пользователям объясняются этапы подготовки КНМ: получение OR-кода, формирование решения о проведении, получение и подписание паспорта КНМ из ЕРКНМ.	4 Перейтик в	идео	
	Программы профилактики по 248-ФЗ Административное	2 248Ф3_Инструктаж_для_инспекторов_о_прохождении_внеплановой_выездной_проверки.mp4		~	,
	производство Досудебное обжалование	3 248Ф3_Инструктаж_для_инспекторов_о_прохождении_внеплановой_выездной_проверки.mp4	4 Перейти к ви	идео	
	Лицензирование и < разрешительная деятельность	Часто задаваемые вопросы		<	:
	Лицензирование ЛОМа				

Рисунок 855 – Подраздел «Видео»

Подраздел «Часто задаваемые вопросы» (1) может быть отфильтрован по наименованию раздела. Для просмотра ответа (3) на вопрос (2) необходимо нажать кнопку «Развернуть» (Рисунок 856).

	Главная » Помощь	Гиршон Д. А.				
?	Настроить фильтры	Контакты технической поддержки			<	
	Наименование раздела У Контрольные (надзорные) Контрольные (надзорные) Контролриятия по 248-ФЗ	Документация			<	
	Внеплановые КНМ по 248- ФЗ Плановые КНМ по 248-ФЗ	Видео			<	
	Планы КНМ по 248-Ф3 Профилактические мероприятия по 248-Ф3 Профилактические мероприятия по 248-Ф3 Профилактические мероприятия по 248-Ф3 Программы профилактики	Часто задаваемые вопросы			1	-
		Как зарегистрировать нового Координатора региона, сменить Координатора региона?			<	
		2 Как подключиться к каналу "ПЛАТФОРМА КНД" в telegram?			_	_
	Административное производство	3 Перейти по ссылке: https://t.me/torknd				
	Досудебное обжалование Лицензирование и <	Вопрос			<	
	разрешительная деятельность Лицензирование ПОМа					
	Разрешительная деятельность					
	🗸 Общие материалы					

Рисунок 856 – Подраздел «Часто задаваемые вопросы»

14 Модуль «Геоподложка»

Работа с модулем «Геоподложка» доступна в следующих модулях/разделах:

 – «Кабинет руководителя (Новый)» – раздел «Учет» подраздел «Карта объектов» (Рисунок 857);



Рисунок 857 – Кабинет руководителя

 – «Кабинет инспектора (Новый)» – раздел «Учет» подраздел «Карта объектов» (Рисунок 858);



Рисунок 858 – Кабинет инспектора

- «Земельный контроль» – раздел «Карта» (Рисунок 859);



Рисунок 859 – Модуль «Земельный контроль»

Работа пользователей с пространственными данными может осуществляться в двух форматах:

- непосредственно в карточке объекта контроля с использованием мини-карты модуля «Геоподложка»;
- в глобальной карте объектов.

14.1 Модуль «Геоподложка». Управление растровыми и векторными данными

14.1.1 Работа с картографическими основами

В качестве растровых геоданных выступают картографические основы, на которые наносятся векторные геоданные (слои). В модуле «Геоподложка» доступны следующие картографические основы:

- «OpenStreetMap» является подробной свободной и бесплатной географической картой мира (картографической основой);
- «Публичная кадастровая карта» является официальным электронным ресурсом службы Росреестра, и предоставляет в интерактивной форме общедоступные сведения из ЕГРН;
- «Единая электронная картографическая основа» является систематизированной совокупностью пространственных данных о всей территории Российской Федерации, сведения предоставляются из ГИС ФППД.

Для выбора картографической основы, необходимо нажать радиокнопку, расположенную напротив ее наименования (Рисунок 860). Для карты может быть выбрана только одна картографическая основа.

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная • Кабинет инспектора (Нов Карта объектов	ый) + Учет + Карта объектов	20	¢	C *
ଜ	Основные слои	· ·	12		K
	Спон			I	-
Ð					۵. 6-
Ô		Доступные слои			
×		Картографические основы Прозреченсть • Владимир			
		OpenStreetMap			
		Публичная кадастровая карта			
ā		Единая электронная картографическая основа			
0		Административно-территориальное устройство			
					+ Harris

Рисунок 860 – Выбор картографической основы

По умолчанию отображается картографическая основа «OpenStreetMap».

В качестве векторных геоданных выступают слои, содержащие определенную информацию. В глобальной карте управление отображением векторных слоев осуществляется в панели фильтрации элементов в блоке «Основные слои» (Рисунок 861).

В блоке доступны следующие слои:

- «Объекты» данные поступают из базы данных ГИС ТОР КНД;
- «Контролируемые лица» данные поступают из базы данных ГИС ТОР КНД;
- «Запланированные (назначенные) КНМ» данные поступают из базы данных ГИС ТОР КНД;
- «Запланированные (назначенные) ПМ» данные поступают из базы данных ГИС ТОР КНД;
- «Электронная карта недропользования» данные поступают из внешней системы
 «Data.gov.ru» открытые данные России.



Рисунок 861 – Выбор основного слоя

Для отображения на картографической основе по заданным параметрам растровых и векторных геоданных доступны следующие векторные слои:

- данные административно-территориального устройства Российской Федерации информация, полученная из открытых источников, и модернизированная
- в соответствии с четырьмя федеральными конституционными законами о вхождении Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей в состав Российской Федерации, об административно-территориальном устройстве Российской Федерации:
 - «Границы объединений муниципальных районов»;
 - «Границы субъектов федерации»;
 - «Границы федеральных округов»;
 - «Государственная граница» (Рисунок 862);

$\overline{\mathbf{v}}$	Главная • Кабинет инспектора (Новы Карта объектов	й) • Учет • Карта объектов				0	¢	[]+
ଜ	Основные слон 🛩	< 1	large	3 3 12	and the particular			**
\square	Спон							8
₫								· 日
Ô		La sta	Административно-территориальное устройство	Прозрачность • 🗹 🗙				1
۸		197 - Starting	Государственная граница					1
۵		The second second	Гоаницы федеральных округов					Matriana
©,				Прозрачность				
ā		1 Martin	Границы субъектов федерации	Прозрачность 🔍 🗹				
0		1 Charles	Границы объединений муниципальных районов	Прозрачность •				2
₽				The second second second second second second second second second second second second second second second se				+

Рисунок 862 – Выбор векторного слоя

- данные из внешней системы «OpenStreetMap» является подробной свободной и бесплатной географической картой мира:
 - векторный слой OpenStreetМар (объекты недвижимости, отмеченные на территории Российской Федерации) (Рисунок 863).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый) • Учет • Карта объек Карта объектов	708	20	¢	6+
ଜ	Основные слои 🗸				R ₃
\square	Скон				8
ġ					。 日 日
÷		×			1
۸.		Границы субъектов федерации Прозрачность • • • Владиние			1
٦		Границы объединений муниципальных районов Прозрачность 🔍 🗌			Matriana
		Векторный слой OpenStreetMap			5
		Векторный слой OpenStreetMap			-
0		разранована и окондора у полити принитирани произона и разлики политира и портороди политира и портороди и порт приета			
•					+

Рисунок 863 – Выбор векторного слоя 2

Обращаем внимание: одновременно можно включить несколько слоев (Рисунок 864). При этом слои будут нанесены друг на друга, тем самым обеспечивая возможность послойного нанесения объектов на карте в модуле «Геоподложка».



Рисунок 864 – Отображение слоев на карте

В карте реализована возможность управления уровнем прозрачности отображения векторных геоданных (слоев). Для этого в модальном окне настройки слоев у выбранного слоя измените положение ползунка на шкале прозрачности, нажав на него и потянув в интересующую сторону (Рисунок 865):

- крайнее правое значение на ползунке прозрачность отсутствует;
- крайнее левое значение на ползунке слой полностью прозрачный.

_	Главная 🔸 Кабинет инспектора (Новый) 🔸 Учет 🕨 Ка	арта объектов		0		
~	Карта объектов			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	¢	Ū+
ଜ		(7 (53)	Ş	Tuncer Heraustings	- M	Ry
\square	The second					8
₫	Мурманск	m 2 h m	5			D.
_	область		×			8
+	- the	Административно-территориальное устроиство	Прозрачность			
*	Архангельская респо	Государственная граница	Прозрачность			
	область Успустика Харелин	Границы федеральных округов	Прозрачность 🗹			
	Область вологодская	Границы субъектов федерации	Протрачность			
	DERACTA DERACTA DERACTA JANYPT	Границы объединений муниципальных районов	Прозрачность			
?	сая своленская оргасть оргасть могдовия вац					
•	орлосская совласть тергородская тергородская основать тергородская орлосовская орлосовская постородская орлосовская орносовск	ATTAICCUB ATTAICCUB ATTAICUB ATTAICUB ATTAIC ATTAIC ATTAIC ATTAIC ATTAIC ATTAIC ATTAIC ATTAIC ATTAIC ATTAIC ATTAICCUB ATTAICCUB ATTAICCUB ATTAICCUB ATTAICCUB ATTAICCUB ATTAICCUB ATTAICCUB ATTAICCUB ATTAICCUB ATTAICCUB ATTAICCUB	a Alphone Systems Balantikahicesin	арууская ряласть Хлаловский терейоская лефеновода денсотени хела	ACCE B	+ -

Рисунок 865 – Изменение уровня прозрачности слоя

14.1.2 Работа со стилистикой отображения картографической основы

14.1.2.1 Масштабирование

Для того чтобы изменить масштаб карты необходимо воспользоваться кнопками, расположенными в правом нижнем углу карты (Рисунок 866), или колесом прокрутки компьютерной мыши.



Рисунок 866 – Управление масштабом карты

Нажать кнопку «Плюс» +, если требуется увеличить масштаб карты или прокрутить колесико мыши «вперед».

Нажать кнопку «Минус» —, если требуется уменьшить масштаб карты или прокрутить колесико мыши «назад».

14.1.2.2 Полноэкранный режим

Для просмотра карты в полноэкранном режиме нажать кнопку «Две стрелочки» расположенную в правом верхнем углу карты (Рисунок 867).



Рисунок 867 – Просмотр в полноэкранном режиме

Для выхода из полноэкранного режима повторно нажать кнопку «Две стрелочки» или нажать клавишу «Esc» на клавиатуре.

14.1.2.3 Стили отображения

По умолчанию в карте применяется базовый стиль отображения геоданных. Для смены стиля отображения картографической основы необходимо вызвать соответствующее модальное



окно, путем нажатия кнопки 🖾 и выбрать необходимый стиль (Рисунок 868).

Рисунок 868 – Стилизация карты

590

Чтобы выбрать стиль, нажать на его наименование. После этого напротив наименования выбранного стиля отобразится галочка, стиль будет применен к картографической основе.

Чтобы вернуться к основному стилю, повторно нажать на выбранный стиль.

14.2 Модуль «Геоподложка». Работа с мини-картой

Для работы с мини-картой в карточке объекта необходимо перейти в раздел «Учет», подраздел объекты (Рисунок 869).

	Главная 🕨 Кабинет инспектора (Новый)	▶ Учет ▶ Объекты ▶ Объекты КНО
\sim	Новый объект 🕂 🕂	Поиск
\sim		
സ്	Объекты 2110	месторождение
\searrow		Ветренка
	Объекты	
Ð	КНО Выгрузить в xlsx	месторождение
	🔵 Глобальные объекты	Ветренка
ŝ	Мои объекты	
		общепит
	Наименование 🗸	Буфет "матрешка"
	учет 🗸 🗸	путевой лист
00 0	Субъекты	ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ (УЛЬЯНОВСК)
.eh		Тестовый объект
	OOBERTBI	
\square	Карта объектов	
1 21		тарифы в сфере водоснаожения и водоотведения
	Расчёт рисков	
	Расчёт нарушений	Реконструкция 2-этажного торгового центра
	110 🖽	
E,		CONSTRUCTIONOR IFCT

Рисунок 869 – Объекты контроля

Далее выбираем из списка объектов необходимый объект, и двойным нажатием мыши проваливаемся в карточку объекта (Рисунок 870).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспактора (Новый) • Учат • Объекты • Объекта КНО • Редактирование объекта Сохранить			20	¢	Ū*		
ଜ	Основные параметры	Вид объекта: * Завод 20						
β	Субъекты	Наименование " Жилой ниогоквартирный дом 1	Краткое наименование * Жилой многоквартирный дом					
Ĥ	Виды КНД Регион							
~	КНМ Вологодская область ~ 35 Адрес объякта *					1		
۵	Версии объекта	Индекс Вологодская область, г. Вологодская, д. 4						
E,	Снять с контроля	Кадастровый номер Введите значение кадастрового номера						
?	Вничание Для отображения объекта на карте введите его адрес (тогда координаты появятся автонатически) или добевите объект на карте. Вничание Для отображения объекта на карте введите его адрес (тогда координаты появятся автонатически) или добевите объект на карте. Вничание Для отображения объекта на карте введите его адрес (тогда координаты появятся автонатически) или добевите объект на карте. Вничание Для отображения объекта на карте введите его адрес (тогда координаты появятся автонатически) или добевите объект на карте. Вничание Для отображения объекта на карте введите его адрес (тогда координаты появятся автонатически) или добевите объект на карте. Вничание Для отображения объекта на карте введите его адрес (тогда координаты появятся автонатически) или добевите объект на карте. Вничание Для отображения объекта на карте введите его адрес (тогда координаты появятся автонатически) или добевите объект на карте. Вничание Для отображения объекта на карте введите его адрес (тогда координаты появятся автонатически) или добевите объект на карте.							
Ŧ		59,2055335	39,91700765					
		Добавить объект на карте						

Рисунок 870 – Карточка объекта контроля

Примечание: если интересующий объект отсутствует в перечне объектов КНО, его необходимо добавить самостоятельно.

После выполнения вышеуказанных действий отобразится карточка выбранного подконтрольного объекта на вкладке «Основные параметры».

Для отображения объекта на глобальной и на мини-карте необходимо указать его адрес в поле «Адрес объекта» или добавить его на мини-карте. В карточке объекта для пользователей отображается данная подсказка, содержащая следующий текст: «Для отображения объекта на карте введите его адрес (тогда координаты появятся автоматически) или добавьте объект на карте» (Рисунок 871).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет инспектора (Новый) • Сохранить	Учет > Объекты > Объекты КНО > Редактирование объекта	: 😰 🔶	[]*
ି ଜ	Основные параметры	Вид объекта: Завод 20		
2 D	Субъекты	Наименование * Жилой меногоквартирный дом 1	Краткое наименование * Жилой многокавртирный дом	
Ĥ	Виды КНД Регион			
۸.	кнм	Вологодская область Адрас объекта *	✓ 35 X	
	Версии объекта	Индекс Вологодская область, г. Вологда, ул. Вологодская, д. 4		
₽	Синть с контроля Кадастровий номер Ведите значение кадастрового нонера Ведите значение кадастрового нонера Видите значение кадастрового нонера Видите значение кадастрового нонера			
0		Liupora	Долгота	
+		59,2055335 Добавить объект на карте	39,91700765	

Рисунок 871 – Основные параметры

Чтобы открыть мини-карту, нажмите на гипертекст «Добавить объект на карте», расположенный под полями: «Широта», «Долгота». После открытия мини-карты отображается модальное окно, с помощью которого пользователь может пройти обучение по работе с модулем «Геоподложка» (Рисунок 872).



Рисунок 872 - Модальное окно «карта»

Примечание: модальное окно с обучающим материалом будет отображаться каждый раз при открытии мини-карты. Чтобы больше не получать подсказки о работе с Модулем, активируйте чек-бокс «Не показывать снова». После завершения обучения при открытии мини-карты данное модальное окно с обучающим материалом не будет отображаться.

Для прохождения обучения необходимо следовать указаниям в инструкции. Для перехода на следующий шаг нажмите на кнопку «Далее». Чтобы вернуться на предыдущий шаг, нажмите на кнопку «Назад».

После выполнения всех шагов и завершения обучения нажмите на кнопку «Завершить».

14.2.1 Поиск местоположения объекта по адресу

Для поиска местоположения объекта на мини-карте нажмите на кнопку «Лупа» , расположенную в верхнем левом углу мини-карты. Отобразится модальное окно для ввода адреса (Рисунок 873).



Рисунок 873 – Поиск объекта

Введите адрес или его часть в поисковую строку. Поиск будет произведен автоматически по указанным данным. В списке отобразятся возможные адреса. Нажмите на найденный адрес в списке, чтобы переместиться на него на мини-карте (Рисунок 874)



Рисунок 874 – Поиск объекта по адресу

Произойдет автоматическая центровка карты (автозумирование) на объект, расположенного по выбранному адресу. Автоматически определится местоположение объекта и будет поставлен геомаяк (точка) (Рисунок 875).





В случае если в поисковой строке будет выбран адрес объекта за пределами границ региона, система выдаст подсказку о необходимости создания объекта в пределах границ региона Вашей организации (рисунок 20).



Рисунок 876 – Подсказка

Чтобы сохранить местоположение объекта на мини-карте и его адрес, нажмите на кнопку «Сохранить». После нажатия на кнопку «Сохранить» модальное окно с мини-картой закроется, в поле «Адрес объекта» будет указан адрес, который был определен на мини-карте. Геоданные объекта (поля «Широта» и «Долгота») также будут указаны в соответствующих полях.

14.2.2 Управление геометрией объекта (редактор)

В модуле «Геоподложка» реализована возможность управления геометрией объекта, которая позволяет отображать объект на карте в выбранном формате.

Для управления геометрией используются следующие инструменты:

- «Выбрать объект» 🖄 позволяет выбрать объект на мини-карте. Включен по умолчанию;
- «Перемещение» позволяет перемещать на карте геометрию выбранного объекта;
- «Модификация геометрии» позволяет изменять форму геометрии выбранного объекта (только для объекта с типом геометрии – «область», «линия») с сохранением пропорций;
- «Поставить точку» (100 позволяет ставить геомаяк (точку), обозначающий местоположение объекта на мини-карте;

- «Нарисовать линию» Позволяет нарисовать линию объекта, обозначающую его местоположение на мини-карте;
- «Нарисовать квадрат» Ш позволяет нарисовать область объекта квадратной формы, обозначающую местоположение объекта на карте.

Для выбора необходимой формы геометрии, соответствующей отображению на карте необходимо использовать символы, указанные выше (Рисунок 877).



Рисунок 877 – Символы геометрической формы отображения объекта на карте

В случае если выбран геомаяк (точка) нажмите на место на мини-карте, где будет расположен объект, и он отобразится в виде точки на карте (Рисунок 878).



Рисунок 878 – Точка

В случае если выбрана линия, найдите место на мини-карте, с которого начнется построение линии, и нажмите на него, поставив точку линии. Переместите курсор мыши к следующему месту и снова нажмите на него, поставив точку линии. Повторяйте размещение точек линии необходимое количество раз. Для завершения построения дважды нажмите на место, на котором заканчивается линия (Рисунок 879).





Рисунок 879 – Линия

В случае если выбрана произвольная форма (область), найдите место на мини-карте, с которого начнется построение области, и нажмите на него, поставив начальную точку области. Переместите курсор мыши к следующему месту и снова нажмите на него, поставив точку области. Повторяйте размещение точек области необходимое количество раз, пока конечная точка не совпадет с началом построения области. Для завершения построения дважды нажмите на конечное место или нажмите на место, с которого началось построение области (Рисунок 880).

Карта



Рисунок 880 – Произвольная форма

В случае если выбран квадрат, найдите место на мини-карте, с которого начнется построение области, нажмите на центр этого места. Переместите курсор мыши к краю места, задав размер и угол поворота квадрату. Для завершения построения дважды нажмите на конечное место (Рисунок 881).

Карта



Рисунок 881 – Квадрат

После выполнения вышеуказанных действий в модальном окне с мини-картой отобразится сообщение о сохранении объекта.

Если нарисованная форма объекта не подходит, нажмите на кнопку «Отмена» и постройте форму объекта заново, повторив шаги выше.

Чтобы сохранить форму объекта и его местоположение на мини-карте, нажмите на кнопку «Сохранить».

После нажатия на кнопку «Сохранить» модальное окно с мини-картой закроется, поля «Широта» и «Долгота» автоматически заполнятся значениями координат объекта. Если геометрия объекта изображена в виде области, то в полях «Широта» и «Долгота» указаны значения координат центроида такого объекта. Если геометрия объекта изображена в виде линии, то в полях «Широта» и «Долгота» указаны значения координат центроида такого объекта.

Для изменения (модификация) геометрии сохраненного объекта необходимо нажать на кнопку «Модификация геометрии», далее на геометрию самого объекта, после этого границы объекта будут выделены ярким цветом (станут ярче), далее переместите курсор к границе объекта. На границе отобразится точка, нажав на точку и удерживая кнопку мыши, переместите курсор к новому местоположению точки области объекта, повторите шаги изменяя форму области объекта (Рисунок 882).



Рисунок 882 – Изменение модификации объекта

Для перемещения геометрии объекта необходимо нажать на кнопку «Перемещение», далее на геометрию объекта, далее переместить курсор мыши на внутреннюю сторону объекта или на точку, если геометрия объекта изображена в виде геомаяка (точки), затем нажав на геометрию объекта и удерживая кнопку мыши, переместить курсор к новому местоположению геометрии объекта (Рисунок 883).



Рисунок 883 – Перемещение объекта

После проведения всех манипуляций с геометрией объекта, объект необходимо сохранить, либо отменить внесенные изменения. После сохранения геометрии объекта, указанный объект будет отображаться на мини - карте по заданным параметрам.

14.3 Модуль «Геоподложка». Работа с глобальной картой

14.3.1 Просмотр местоположения элементов активированного слоя

При включении слоя с векторными геоданными (например «Объекты учета») на карте отображаются круговые диаграммы (кластеры) с числом внутри. Указанное число отображает количество элементов, входящих в данную область карты (Рисунок 884).



Рисунок 884 – Объекты учета

При нажатии на круговую диаграмму отображается модальное окно, содержащее информацию о количестве элементов, входящих в данную область и атрибутами карточки каждого элемента (Рисунок 885).



Рисунок 885 – Отображение карточки элементов диаграммы

При изменении масштаба карты число внутри круговой диаграммы изменяется следующим образом:

- при уменьшении масштаба соседние круги суммируются, число увеличивается;
- при увеличении масштаба соседние круги вычитаются, число уменьшается.

604

При максимальном увеличении масштаба карты (уровень визуализации населенного пункта) кластер полностью распадается, элементы, входящие в него, отображаются точечно на карте.

Местоположение элемента на карте отображается в виде геомаяка (точки) или области/линии при увеличении масштаба карты на уровень населенного пункта.

14.3.2 Добавление элемента по его адресу (геокодирование)

В панели фильтрации реализована кнопка «Добавить объект по адресу» для вызова функции геокодирования и добавления элемента на карту по его адресу.

При нажатии на кнопку «Добавить объект по адресу» отображается модальное окно со строкой поиска по адресу для поиска в геокодере (Рисунок 886).



Рисунок 886 – Добавить объект по адресу

После ввода адреса в модальном окне отображается список найденных объектов, соответствующие введенному адресу. После выбора из списка одного объекта он появится на карте, на данный объект установится фокус и приближение (автозумирование), и отобразится модальное окно – создание объекта (Рисунок 887).



Рисунок 887 – Добавить объект по адресу

При нажатии на кнопку «Добавить» осуществляется переход на страницу создания объекта, где автоматически, после выбора вида объекта, заполнено поле «Адрес объекта» а также поля «Широта» и «Долгота» (по данным геокодера).

После завершения операции создания объекта произойдет автоматическое его добавление в слой «Объекты», со всеми атрибутивными данными и возможностью фильтрации, предусмотренные для данного слоя.

14.3.3 Добавление элемента по его адресу (обратное геокодирование)

В панели фильтрации реализована кнопка «Добавить объект на карте» для вызова функции обратного геокодирования и добавления элемента.

При нажатии на кнопку «Добавить объект на карте» отображается модальное окно с возможностью выбора типа геометрии для добавления объекта на карту (Рисунок 888).

606



Рисунок 888 – Добавить объект на карте

После выбора типа геометрии пользователю предоставлена возможность добавления (рисования) одного объекта на картографической основе с выбранным типом геометрии (Рисунок 889).



Рисунок 889 – Создание объекта

После обозначения объекта на карте в соответствии с выбранным типом геометрии, объект необходимо добавить, после чего будет произведен автоматический переход на страницу создания объекта, где после выбора вида объекта, заполнено поле «Адрес объекта», а также поля «Широта» и «Долгота» (по данным геокодера).

607

После завершения операции создания объекта произойдет автоматическое его добавление в слой «Объекты», со всеми атрибутивными данными и возможностью фильтрации, предусмотренные для данного слоя.

14.3.4 Скачивание и печать изображения рабочей области карты

Для глобальной карты реализована возможность скачивания и печати изображения рабочей области карты с помощью кнопки «Принтер» , расположенной в верхнем правом углу карты (Рисунок 890).



Рисунок 890 – Печать карты

Чтобы распечатать изображение рабочей области карты без его сохранения, нажать кнопку «Печать карты». Отобразится модальное окно для настройки печати, в котором необходимо указать необходимые параметры печати и нажать кнопку «Печать».

Для скачивания изображения нажать кнопку «Сохранить карту в PNG формате». Система сформирует файл изображения формата *.png, после этого осуществиться загрузка файла на устройство.

14.3.5 Измерение расстояния, площади и периметра области карты

В глобальной карте предусмотрена функциональность измерения области карты по следующим параметрам:

- расстояние между точками карты;
- площадь области карты;



- периметр области карты (Рисунок 891).

Рисунок 891 – Измерение

Чтобы измерить <u>расстояние между точками на карте</u>, необходимо выбрать инструмент «Линейка», далее переместитесь на карте к месту, с которого начнется измерение, нажать на место, поставив точку, переместить курсор мыши к следующему месту для построения линии, и нажать на место, поставив точку. При необходимости повторить указанные действия пока не достигните места, расстояние до которого требуется измерить.

Над курсором мыши отображается итоговое расстояние между точками (с которой началось измерение и на которой оно закончилось) (Рисунок 892).



Рисунок 892 – Линейка

Чтобы закончить измерение, дважды нажмите на кнопку мыши или нажмите на кнопку «Отмена», расположенную напротив кнопки «Линейка».

Чтобы измерить <u>площадь области</u>, необходимо выбрать инструмент «Площадь», переместить курсор на карте к месту, с которого начнется измерение, нажать на место, поставив точку, далее переместить курсор мыши к следующему месту для построения фигуры, также нажать на место, поставив точку. При необходимости повторить указанные действия пока не построится фигура, площадь которой требуется измерить. В центре фигуры отображается ее площадь (Рисунок 893).



Рисунок 893 – Площадь

Чтобы закончить измерение, дважды нажмите на кнопку мыши или нажмите на кнопку «Отмена», расположенную напротив кнопки «Линейка».

Чтобы измерить <u>периметр области</u>, необходимо выбрать инструмент «Периметр» переместить курсор на карте к месту, с которого начнется измерение, нажать на место, поставив точку, переместите курсор мыши к следующему месту для построения фигуры, далее также нажать на место, поставив точку. При необходимости повторить указанные действия пока не построится фигура, периметр которой требуется измерить

На границах фигуры отображается их длина, в центре фигуры отображается ее периметр (Рисунок 894).



Рисунок 894 – Периметр

Чтобы закончить измерение, дважды нажмите на кнопку мыши или нажмите на кнопку «Отмена», расположенную напротив кнопки «Линейка».

Примечание: работа с модулем «Геоподложка» в модуле «Земельный контроль» осуществляется в соответствии с инструкцией по работе в ГИС ТОР КНД при осуществлении муниципального земельного контроля, расположенной в ГИС ТОР КНД раздел «Помощь».
15 Реестр предписаний

Работа с реестром предписаний осуществляется в модуле «Кабинет ГСН» (Рисунок 895).



Рисунок 895 – Модуль «Кабинет ГСН»

После выбора модуля перейти в синем поле меню слева в раздел «Реестры» подраздел «Реестр предписаний» (Рисунок 896) – отобразится реестр предписаний (Рисунок 897).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет ГСН • Заявления Добавить заявление +	Поиск	Q		Хуснутдинова Н. И.	20	Ū+
• 🛛 5>	Все заявления 🚥 Ш 🗮 Сортировка 🗸	емьют: ФГСН. Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства м: 00000179 дать: 01.02.2024 исполнителы: Федашов Алексей Анатольевич пто чосо вой	Î	•	Внимание! Для дотального просмотра выберите элемент в списке слева.		×
5 D +	Дата создания Номер заявления в ТОР Ф. Номер заявления в ТОР	Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства №: 0000178 ДАТА: 31.01.2024 исполнитель: Юрова Анастасия Сергеевна (Зволента) 000 '8TP'					
8	РЕЕСТРЫ 🗸	енькота екс Информационное письмо					
	Реестр ИоНС Реестр ОКС						
	Реестр предписаний	Информационное письмо № 60000689 дать 25.01.2024					
	Реестр решений об отказе в выдаче 300 Реестр разрешений на ввод в	индопт окт Информационное письмо № 00000685 длл. 24.01.2024 ло 1980.01147					
 		викоп: Внесение изменений в объект строительства м: 0000175 для: 18.12.2023 исполнятель: Огородов Георгий Вадимович (Барс)					

Рисунок 896 – Подраздел «Реестр предписаний»



Рисунок 897 – Реестр предписаний

Нажать кнопку «Добавить предписание» – осуществится переход к выбору стандарта. Выбрать необходимы стандарт и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 898).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Кабинет ГСН • Реестры • Г Создать	Реестр предписаний к Стандарты Поиск	Q	Хуснутдинова Н. И. 🧟 🖪 🕞
	Каталог	Предписание об устранении выявленных нарушений № 003484	Создать	Внимание! Для детального просмотра услуги выберите нужную услугу в списке слева.

Рисунок 898 – Предписание об устранении выявленных нарушений

16 Расчет рисков

Работа с расчетом рисков осуществляется в модуле «Учет» (Рисунок 899).



Рисунок 899 – Модуль «Учет»

После выбора модуля перейти в синем поле меню слева в раздел «Расчёт рисков»— отобразится реестр (Рисунок 900).

	Главная к Учет к Расчёт рисков			20		
<	Новый расчёт 🕂 🕂	Поиск	Q	Хуснутдинова Н. И.		C*
影	Список расчётов 3002	четнових Риск 02022024	^	Внимение! Для детального просмотра элемента выберите ну слева.	жный элем	ент ×
	Наименование 🗸	дага создания: 02.02.2024				
	Q. Наименование	черновик				
L~*	РАСЧЁТ РИСКОВ	Тест 02022024 дата создания: 02.02.2024				
8	Статус •	чернових тест Умутбаевой дата создания: 01.02.2024				
	РАСЧЕТ ЗАЩЕРЦІЯ НО	четновик тест 24012024 дата создания: 24.01.2024				
		ченновик Создание 24012024-1 дата создания: 24.01.2024				
		черновик Тест 21012024-1				

Рисунок 900 – Раздел «Расчёт рисков»

Нажать кнопку «Новый расчёт» – отобразится ЭФ «Добавление расчёта» (Рисунок 901).

Û	Главная > Учет > Расчёт рисков > Ног Сохранить	^{вый расчёт} Добавление расчёта э	Хуснутдинова Н. И.	20	C+
89 [Общая информация	Наименование расчёта *			
由 们	Субъекты	Виды КНД используемые при расчете:			
12	Объекты >	Государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов)_Свиридов А.А. Надзор долевое Марьясова Раиса Анатольевна			
₿		 Пасиси размиской области (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) ин территории Разанской области Е.Н. Ширикова Государственный экологический надзор. Тест ЕРВК (Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств) Тест ЕРВК (Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств) Тест ЕРВК (Федеральный надзор. 1234567890 государственный жилищный надзор. Тестовый вид кнд 09112021 Региональный контроль в сфере благоустройства в городе Москве. Просвирнина государственный строительный надзор. Тест Просирнима Региональный лицензионный контроль за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными дома Региональный посударственный жилищный надзор. 	ных объектов недвижин	юсти на	

Рисунок 901 – ЭФ «Добавление расчёта»

Во вкладке «Общие данные» указать:

- «Наименование расчёта» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Виды КНД используемые при расчете» проставить необходимые чекбоксы.

Нажать кнопку «Сохранить».

Во вкладке «Субъекты» нажать кнопку «Выбрать субъекты» (Рисунок 902). Осуществить поиск или выбрать требуемый субъект в реестре субъектов КНО. Нажать кнопку «Вернуться к операции».

	Главная 🕨 Учет 🕨 Расчёт рисков 🕨 Ре	дактирование расчёта		a	
\sim	Сохранить 😔	Тест_Хуснутдинова черновик	Хуснутдинова Н. И.		Ū.
00				_	
ŋ	Общая информация	Внимание! Максимальное количество субъектов 200.			
æ					
		Внимание! Расчёт не связан ни с одним субъектом.			
m	Cyoberta				
Ŵ					
1~ ^R	Объекты >	Выбрать субъекты 🛨			
4	Рассчитать риски				
80					

Рисунок 902 - Вкладка «Субъекты»

Во вкладке «Объекты» нажать кнопку «Выбрать объекты» (Рисунок 903). Осуществить поиск или выбрать требуемый объект в реестре объектов КНО. Нажать кнопку «Вернуться к операции».

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Учет • Расчёт рисков • Р Сохранить	здактирование расчёта Тест_Хуснутдинова черновик	Хуснутдинова Н. И.	20	Ŀ
80 4	Общая информация	Внимание! Максимальное количество объектов 200.			
l⊞l M	Субъекты >	Внимание! Расчёт не связан ни с одним объектом.			
~	Объекты >	Выбрать объекты 🕕			
\$	Рассчитать риски				

Рисунок 903 – Вкладка «Объекты»

Нажать кнопку «Рассчитать риски» – статус расчета перейдет в статус «Расчет» (Рисунок 904).

Ų	Главная > Учет > Расчёт рисков > Ред Сохранить	актирование расчёта ТЕСТ (МОНЕТ) Хуснутдинова К Хуснутдинова К	н. и. 👔	Ŀ
е С	Общая информация	тест		
	Субъекты >	Виды КНД используемые при расчете: • Региональный государственный жилищный надзор.		
<u>~</u>	Объекты >			
8	О Осуществляется расчет			

Рисунок 904 - Статус «Расчет»

После завершения расчета во вкладке «Субъекты» будут отображены рассчитанные значения (Рисунок 905).

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Учет • Расчёт рисков • Рез Сохранить	_{актирование расчёта} Региональный государственный жилищный надз		Хуснутдинова Н. И.	20 1 D
0000	Общая информация	Внимание! Максимальное количество субъектов 200.			
曲 ())	Субъекты	НО "Фонд развития жилищного строительства Кемеров	ской области", ОГРН		٢
<u>م</u>	Объекты >	Вид контрольно-надзорной деятельности	Класс/Категория	Расчитанное значение	
\$		Региональный государственный жилищный надзор.	не задано	Низкий риск (6 класс)	ПРИМЕНЕН
		ООО "БЫТОВИК" П.ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ", ОГРН 107421200	2182		0
		Вид контрольно-надзорной деятельности	Класс/Категория	Расчитанное значение	
		Региональный государственный жилищный надзор.	не задано	Низкий риск (6 класс)	✓ ×

Рисунок 905 – Рассчитанное значение

Для утверждения рассчитанного значения, нажать кнопку — «Утвердить» – отобразится статус «Применен».

Для отмены рассчитанного значения, нажать кнопку – «Отклонить» – отобразится статус «Отменен».

17 Управление субъектами и объектами КНО

Управление субъектами и объектами КНО осуществляется в модуле «Учет» (Рисунок 906).



Рисунок 906 – Модуль «Учет»

Дополнительно к разделу можно перейти из модулей: «Кабинет Руководителя (Новый)», «Кабинет Инспектора (Новый)» Для перехода к модулю необходимо в левом меню выбрать раздел «Учет» – модуль будет отображен в новой вкладке браузера.

17.1 Управление субъектами КНО

Перейти в раздел «Субъекты» – доступен список подконтрольных субъектов КНО (Рисунок 907).

Главная 🕨 Учет 🕨 Субъекты 🕨 Субъекты КНО



Рисунок 907 – Список подконтрольных субъектов КНО

Для того, чтобы взять субъект на контроль в КНО необходимо перейти к глобальному списку субъектов, найти необходимый субъект и перейти к записи о субъекте (Рисунок 908).

Ŷ	Главная » Учет » Субъекты » Глобальнь Субъекты 1998ггло	Понос	(٩	Скоринская К. А.	[]+
	Субъекты КНО Выгрузить в хіах	OWGP/COND //WU2 JRRTINVOLAR OCOO TEHEBIC* 0000 TEHEBIC* OFFH: 122780001141 WHH: 781368047	•	000 "ГЕНЕЗИС" Общие данные	2	•
۵ ۵	Мои субъекты Тип –	SONGARKADIG INDEZ BRETWOODLAG OCO THOPI MELINA" OFTHE 1227800011031 HHHE 7802021168 KTITI: 780201001		Полное наименование: ОГРН:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГЕНЕЗИС" 1227800011141	
₹ S	 Юридическое лицо Иностранное юридическое лицо 	OP/00/10000 FML00 20/01/1000456 OCO*TOPXBOK 0/01/1000457 OFFH: 128/070001297 HHH: 6732234031 KINIT: 673203001 KINIT: 673203001		ИНН: КПП: Вид деятельности: Юридический адрес:	7813660447 781301001 46.90 Торговля оптовая неспециализированная 197110 Г. СанктПЕТЕРБУРГ, УЛ. РОПШИНСКАЯ, Д. 24, ЛИТЕРА А. 3ТАЖ, ПОМЕЩ. 6-Н. РМ 11	
80	Регион ~	NUMBERCORD RULE BRETURNALAR OOD TEPMEC 0FPH: 1227700041898 NHH: 724481119 KTITI: 772403001	i	Находится в реестре субъектов ИТ-организаций: Находится в реестре субъектов МСП:	Her Her	
	инн Q инн	NOVEMENCION BRITEINVOLUNA OOD * DEHOM* BRITEINVOLUNA OF*HE: 1227700042151 WHH: 7727445393 KITRI: 772702001 KITRI: 772702001	ł			
	оквэд ~	Songaetconseries gBRETINNOLAA OOD *MAKCUMAX				
	огрн ~	constant-const multiple Estificitie OCOO ABAHTAPAT COTRESTAND OFFH: 1220200003055 HHH: 0275657331	•			

Рисунок 908 – Выбор субъекта из списка глобальных субъектов

Необходимо нажать кнопку ^(E) – «Взять на контроль» или перейти в записи о субъекте, путем нажатия кнопки «Редактировать» или двойного нажатия ЛКМ и нажать кнопку «Взять на контроль» (Рисунок 909).

Ū	Главная » Учет » Субъекты » Глобальн © Сохранить	ые субъекты » Редактирование субъекта Настройка субъекта		Скоринская К. А.	20		
es E	Основные параметры	OFPH 1227800011141	ИНН/КПП ИНН: 7813660447 / КПП: 781301001	Основной вид деятельности Тосговля опторая неспециализиованная (46.90)			
Ē	Версии субъекта	от 2 февр. 2022 г. Дата регистрации 02.02.2022	Уставной капитал 120000 руб.	есе вида, дентильности (28) Налоговый орган с 2 февр. 2022 г. Мекрабиная инспесии Федеральной налоговой службы №25 по Санкт-Петербургу			
曲	Взять на контроль	Юридический адрес 197110 Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. РОПШИНСК Наименование или ФИО	АЯ, Д. 24, ЛИТЕРА А, ЭТАЖ 1 ПОМЕЩ. 6-Н, РМ 11	Генеральный дириктор = 2 №102 ло22 л ЕРМИЛОВА АЛЕКСАНДРА ВИКТОРОВНА			
		общество с ограниченной ответствени Фирменное наименование не указано	ЮСТЬЮ "ГЕНЕЗИС"				
<u>گ</u>		Наличие особого статуса Находится в реестре ИТ-организаций: Нет Находится в реестре субъектов МСП: Нет					
		Design and approximately a				0	
		Наименование				<	
		Адрес (место нахождения)				<	
		Сведения о регистрации				<	

Рисунок 909 – Взять на контроль

Субъект отобразится в списке субъектов КНО (Рисунок 910).



Рисунок 910 – Взятый на контроль субъект

В записи о субъекте можно связать подконтрольный субъект с подконтрольным объектом. Для этого необходимо перейти к записи о субъекте и войти во вкладку «Связанные объекты». Нажать кнопку «Добавить объект» и выбрать объект для связи из списка (Рисунок 911)

$\mathbf{\nabla}$	Сохранить 🔗	Настройка субъекта
റ്റ്റ	Основные параметры	Внимание! Прикрепленные объекты отсутствут
曲	Связанные объекты	Добавить объект 🚯
:	КНМ	
<u>~~</u>	Виды КНД	
\$	Версии субъекта	
。 命		

Рисунок 911 - Связать субъект с объектом

Во вкладке «КНМ» можно посмотреть список контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отношении субъекта (Рисунок 912).

$\mathbf{\nabla}$	Сохранить <	Настройка субъекта
<u></u>	Основные параметры	Внимание! КНМ в которых участвовал субъект отсутствуют
曲	Связанные объекты	
1	КНМ	
~	Виды КНД	
8þ	Версии субъекта	
۵		

Рисунок 912 - Вкладка «КНМ»

Во вкладке «Виды КНД» список доступных видов контроля (надзора) определяется списком, указанным у КНО.

Для настройки вида КНД у субъекта необходимо нажать кнопку «Редактировать» в правой части записи о субъекте (Рисунок 913).

$\mathbf{\nabla}$	Сохранить <	Настройка субъекта ломатов Е	¢ D
<u>60</u>	Основные параметры	Федеральный государственный пожарный надзор	Ľ
₫	Связанные объекты	Государственный строительный надоор	
5	КНМ		
<u>احما</u>	Виды КНД	Региональный государственный жилищный кадзор, муниципальный жилищный контроль	Ľ
\$¢	Версии субъекта	Федеральный лицензионный контроль за производством маркшейдерских работ.	Ľ
습			

Рисунок 913 – Вкладка «Виды КНД»

В открывшейся форме можно (Рисунок 914):

- изменить вручную или рассчитать автоматически категорию риска у субъекта (1);
- добавить ответственного инспектора по субъекту (2).

Нажать кнопку «Применить» (3).

$\mathbf{\nabla}$	Сохранить 🧹	Настройка субъекта	Лохматов Е.	≜
00	Основные параметры	Федеральный государственный пожарный надзор	3	ПРИМЕНИТЬ
₫	Связанные объекты			
Ē	KHACC / KATECOPUR PMC/A: Interstel d Inter plotMan I Pacurtase or noncase representor pacers noncasearrene U/o Excertase Excertase			
₹ا	Виды КНД	ответственные лица		
<u>ب</u>		Основной инспектор Заменлющее лицо		
8	Версии субъекта	Вничние! На добавлены проверяющие лица.		
습		Roburn 2		

Рисунок 914 – Настройка вида КНД у субъекта

На вкладке «Версии субъекта» отображен список версий субъекта (Рисунок 915).

$\mathbf{\nabla}$	Сохранить 🧹	Настройка субъекта
റ്റ്റ്	Основные параметры	 20:10, 01.09.2020 Лохматов Е.А. актиальная версия
₫	Связанные объекты	
:- 2	КНМ	
~ ^R	Виды КНД	
] ቆ	Версии субъекта	
습		



17.2 Управление объектами КНО

Перейти в раздел «Объекты» – доступен список подконтрольных объектов КНО (Рисунок 916).

	Главная 🕨 Учет 🕨 Объекты 🕨 Объекты	кно		a
$\mathbf{\mathbf{v}}$	Новый объект 🕂 🕂	Поиск	Q	Хуснутдинова Н. И. 🎢 🌅 🕞
8	Объекты 210950	объект для загружки в ерек	Â	Внимание! Для детального просмотра выберите нужное значение слева. — ×
勴	ОБЪЕКТЫ	Здания АДРЕС: г. Москва, Бехтерева ул., д. 21 к.2, район Царицыно, ЮАО		
₹ 1	Сосказа Выгруанть в хбах Глобальные объекты Мои объекты	оныкт для амтички в сели Здания Адрес: г. Москва, Викторенко ул., д. 16, стр. 3, район Хорошевский, САО		
\$	Наименование <	объект для загрузки в ерек Здания АДРЕС: г. Москва, Лужнецкая наб. 4, район Хамовники, ЦАО		
	Вид объекта 🗸	обыхт.для амгичени в виек Здания АДРЕС: г. Москва, Лобненская ул., д. 19, стр. 15, район Дмитровский, С		
	Последняя проверка 🗸	оныст для амтузки в сели Здания АДРЕС: г. Москва, Вавилова ул., д. 16, стр. 1, район Гагаринский, ЮЗАО		
	no	о сьект для залтузки в сеек Здания АдРЕС: г. Москва, Будайская ул., д. 2, стр. 5, район Ростокино, СВАО		

Рисунок 916 - Список подконтрольных объектов КНО

Для того, чтобы взять объект на контроль в КНО необходимо перейти к глобальному списку объектов, найти необходимый объект и перейти к записи об объекте (Рисунок 917).



Рисунок 917 – Выбор объекта из списка глобальных объектов

Необходимо нажать кнопку — «Взять на контроль» или перейти в записи о субъекте, путем нажатия кнопки «Редактировать» или двойного нажатия ЛКМ и нажать кнопку «Взять на контроль» (Рисунок 918).

Объект отобразится в списке объектов КНО (Рисунок 919).

$\mathbf{\nabla}$	Главная > Учет > Объекты > Глобальні Сохранить	ые объекты ► Редактирование объекта	Хуснутдинова Н. И.	20	[]⇒
00	Основные параметры	4F3C N2 7			
勴	Версии объекта	Вид объекта: Сведения об объекте Адрес: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Профсоюзная, 18			
~	Взять на контроль	Кадастровый номер: не определен Регион: не выбран Широта: не указана Долгота: не указана			
8					

Рисунок 918 – Взять на контроль

$\mathbf{\nabla}$	Главная » Учет » Объекты » Объекты Новый объект +	AF3C	×Q]	Хуснутдинова Н. И. 🦉 🖪 🕼
00	Объекты 🙎	Сведения об объекте		۸	Внимание! Для детального просмотра выберите нужное значение слева. — ×
₫		АГЭС № 4 АДРЕС: Челябинская область, г. Магнитогорск, Челябинский тракт, 25			
	КНО Выгрузить в xlsx				
L~*	Мои объекты	АДРЕС: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Профсоюзная, 18			
\$	Наименование ~				

Рисунок 919 – Контролируемые объекты

В записи об объекте можно связать подконтрольный объект с подконтрольным субъектом. Для этого необходимо перейти к записи об объекте и войти во вкладку «Субъекты». Нажать кнопку «Добавить субъект» и выбрать субъект (Рисунок 920).

$\mathbf{\nabla}$	Сохранить 😔	Редактирование объекта
<u>60</u>	Основные параметры	Внимание! Объект не связан ни с одним субъектом.
₫	Субъекты	Добавить субъект 🛨
:=	Виды КНД	
~	Версии объекта	
\$¢		
습		

Рисунок 920 - Связать объект с субъектом

Во вкладке «Виды КНД» список доступных видов контроля (надзора) определяется списком, указанным у КНО (Рисунок 921).

$\mathbf{\nabla}$	Сохранить 🧭	Редактирование объекта	Лохматов Е.	¢	₽
00	Основные параметры	Региональный государственный строительный надзор.		ľ	3
勴	Субъекты				
E.	Виды КНД				
L~"	Версии объекта				
8þ					
습					

Рисунок 921 – Вкладка «Виды КНД»

Для настройки вида КНД у объекта необходимо нажать кнопку «Редактировать» в правой части записи об объекте.

$\mathbf{\nabla}$	Сохранить 🥪	Редактирование объекта	Лохматов Е.	¢	₽
00	Основные параметры	Региональный государственный строительный надзор.	3		٦
₫	Субъекты		5	имените	
F3	Виды КНД	KIACC / KATELOPUR PACKA: INT PROVIDE POURSE			
۔ ا~۳	Версии объекта	ответственные лица Основной икслептор Заменяющие лица			
		Вонани! На добасти и пропряжира лица.			
8		Doteents 2			
습					

Рисунок 922 – Настройка вида КНД у объекта

В открывшейся форме можно (Рисунок 922):

- изменить вручную или рассчитать автоматически категорию риска у объекта (1);
- добавить ответственного инспектора по объекту (2).

Нажать кнопку «Применить» (3).

На вкладке «Версии объекта» отображен список версий объекта (Рисунок 923).

В данной вкладке можно переключаться между версиями объекта с помощью кнопки «Просмотреть» и сделать одну из них актуальной – с помощью кнопки «Восстановить» (Рисунок 923).

$\mathbf{\nabla}$	Сохранить 🔗	Редактирование объекта
Do	Основные параметры	9 14:15, 14.08.2020 Лохматов Е.А. актуальная версия
₫	Субъекты	 14:15, 14.08.2020 Лохматов Е.А. просмотреть восстановить 13:29, 12.08.2020 Просвирнина Ольга Викторовна
: -7	Виды КНД	0 17:07, 11.08.2020 Просвирнина Ольга Викторовна
~	Версии объекта	
\$		_
습		



Если в списке глобальных объектов отсутствует нужный объект, нужно вернуться в список «Объекты КНО» после чего нажать кнопку «Новый объект» (Рисунок 924).

_	Главная 🕨 Учет 🕨 Объекты 🕨 Объекты	кно		
<	Новый объект 🕂 🕂	Поиск	Q	Хуснутдинова Н. И. 🍂 🖪 🕞
	Объекты 20063 Объекты Выгрузить в х.lsx КНО Глобальные объекты	овыскт для загрузки в сляк Здания Адрес: г. Москва, Бехтерева ул., д. 21 к.2, район Царицыно, ЮАО объект для загрузки в Ерак Здания		▲ Внимание! Для детального просмотра выберите нужное значение слева. ×
~	мои объекты	АДРЕС: г. Москва, Викторенко ул., д. 16, стр. 3, район Хорошевский, САО	- 1	
\$	Наименование	овыскт для замтяхами в втак Здания АДРЕС: г. Москва, Лужнецкая наб. 4, район Хамовники, ЦАО		
	Вид объекта 🗸	овыект для амтриями в срак Здания АДРЕС: г. Москва, Лобненская ул., д. 19, стр. 15, район Дмитровский, С		

Рисунок 924 – Добавление нового подконтрольного объекта

В открывшемся окне необходимо выбрать вид объекта и заполнить основные сведения об объекте (Рисунок 925):

- «Наименование» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Краткое наименование» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Регион» выбрать значение из выпадающего списка;
- «Адрес объектов» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Кадастровый номер» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Широта» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры;
- «Долгота» заполнить поле, путем ввода значения с клавиатуры.

При необходимости нажать кнопку «Добавить объект на карте» для добавления объекта на карте.

$\mathbf{\nabla}$	Главная • Учет • Объекты • Объекты КН Сохранить	 к Новый объект Создание объекта 	Хуснутдинова Н. И. 🧃		C
00 L	Основные параметры	Вид объекта: * Земельные участки_Антошкина Е.Н. 100882 изменить			
	Субъекты	Наименование * Введите наименование объекта	Краткое наименование * Наименование		
~	Виды КНД	Регион		. –	
\$	КНМ	Адрес объекта *	× ×		
	Версии объекта	Индекс			
		Кадастровый номер Введите значение кадастрового номера			
		i Внимание! Для отображения объекта на карте введите его адрес (тогда к	оординаты появятся автоматически) или добавьте объект на карте.	×	
		Широта	Долгота		
		Введите значение широты Добавить объект на карте	Введите значение долготы		

Рисунок 925 – Внесение сведений о новом подконтрольном объекте

Нажать кнопку «Сохранить» – объект добавлен в Систему.

18 Организация получения доступа к ГИС ТОР КНД

Для организации получения доступа к ГИС ТОР КНД Пользователем определяется Координатор.

Для регистрации и обеспечения получения доступа к личным кабинетам в ГИС ТОР КНД Координатору необходимо направить:

а) официальное письмо в адрес Оператора, приложив к письму заявку на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД по форме согласно Приложению № 1 к настоящемум Руководству пользователя (далее – Заявка);

б) копию официального письма с копией Заявки, а также текстовый файл Заявки с зарегистрированного адреса электронной почты Координатора на электронный адрес СТП: <u>kndsupport@voskhod.ru</u>.

После принятия Оператором положительного решения по Заявке, СТП создает личные кабинеты Пользователей.

Срок создания личных кабинетов Пользователей и предоставления к ним доступа составляет до 5 рабочих дней после положительного решения Оператора ГИС ТОР КНД.

Доступ Координатору к личным кабинетам в ГИС ТОР КНД на продуктивном стенде (https://tor.knd.gov.ru/) предоставляется СТП.

Заявки на добавление / изменение / удаление личных кабинетов Пользователей и учетной записи Координатора принимаются с зарегистрированного адреса электронной почты Координатора.

Создание учетной записи Администратора и лица, имеющего право на ведение реестров, и предоставление им доступов к ГИС ТОР КНД осуществляется СТП после направления Заявки Координатором с зарегистрированного адреса электронной почты Координатора. Обеспечение предоставления доступа к ГИС ТОР КНД иным должностным лицам Пользователя осуществляется Администратором.

Доступ Администратора к подсистеме Ситуационный Центр ГИС ТОР КНД для направления обращений осуществляется СТП по заявке Координатора.

Доступ Администратора к личным кабинетам Пользователей для проведения централизованной настройки предоставляется СТП по Заявке Координатора.

Доступ Методолога к инструментам визуализации агрегированных данных в ГИС ТОР КНД предоставляется СТП на основании заявки Координатора В случае автоматической блокировки учетной записи Пользователя в ГИС ТОР КНД по причине отсутствия входа в систему более 90 дней Пользователь самостоятельно направляет заявку в СТП для разблокирования своей учетной записи.

Заявка на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД для органов власти субъектов Российской Федерации/федерального органа исполнительной власти¹

Наименование субъекта Российской Федерации/федерального органа исполнительной власти:

Информация о Координаторе(ах):

Наименование	ОГРН	ФИО	Должность	СНИЛС	Номер служебного	Служебный, адрес	Действие
организации					телефона	электронной почты	
(пользователя)							(регистрация/актуали-
							зация/
							блокировка)

Информация о создаваемых личных кабинетах и предоставлении доступа в ГИС ТОРКНД, а также к СЦ и СДО: _____

¹ Заявку необходимо направить приложением к официальному письму в адрес Минцифры России. Копии официального письма и заявки, а также текстовый файл заявки необходимо направить с зарегистрированного электронного адреса Координатора на электронный адрес Службы технической поддержки ГИС ТОР КНД «kndsupport@voskhod.ru».

Наименование	ОГРН	Уровень	Тип	Вид(ы)	Роль	ФИО	Должность	СНИЛС	Номер	Служебный
организации		принадлеж-	организации	контроля	(Администратор)				служебног	адрес
(пользователя)		ности	(головная	(надзора)					о телефона	электроннй
		(федеральный/	организация,							почты
		региональный/	тер.орган,							
		муниципаль-	подвед.орг.)							
		ный)								

Подтверждаю, что сотрудники организаций, уполномоченные на доступ в систему с ролями всех уровней, обладают квалификацией и навыками, необходимыми для выполнения операций в личных кабинетах ГИС ТОР КНД.

Подтверждаю, что проинформирован о том, что некорректное выполнение операций настройки личного кабинета ГИС ТОР КНД может привести к неработоспособности и/или утрате данных личного кабинета. В случае возникновения таких ситуаций восстановление работоспособности личного кабинета ГИС ТОР КНД может быть осуществлено только Службой технической поддержки ГИС ТОР КНД путем восстановления личного кабинета из имеющейся резервной копии, содержащей данные и состояние на момент проведения резервного копирования.

Уведомлен о том, что режим настройки личного кабинета ГИС ТОР КНД позволяет выполнить модификацию интерфейса и типовой функциональности процессов КНД в вышеуказанных личных кабинетах. В связи с этим оказание консультаций Службой технической поддержки ГИС ТОР КНД по типовой функциональности ГИС ТОР КНД возможно только в части настройки новых регламентов КНД и работы с типовыми регламентами (стандартами) КНД.

Координатор

Наименование должности

Подпись