



ПРИЛОЖЕНИЕ К СТАНДАРТУ "НОВЫЕ НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ на период 2025 – 2030 годов"

(чек-листы для кураторов, руководителей,
администраторов проектов
и проектных офисов)





№ пп	Приложение	Куратор	Руководитель проекта	Администратор проекта	Проектные офисы	Справочная информация
1	2	3	4	5	6	7
1.	Чек-лист оценки на соответствие критериям национального проекта	✓	✓	✓		
2.	Чек-лист оценки на соответствие критериям национального проекта по обеспечению технологического лидерства	✓	✓	✓		
3.	Чек-листы и методика оценки отдельных параметров национального, федерального, регионального проектов		✓	✓	✓	
4.	Чек-лист "Как управлять новым национальным проектом?"	✓	✓	✓		
5.	Структура наследования и декомпозиции атрибутов параметров новых национальных проектов		✓	✓	✓	
6.	Описание принципов управления новыми национальными проектами				✓	
7.	Детальная процедура планирования нового национального проекта		✓	✓	✓	
8.	Временные формы для разработки национального проекта по обеспечению технологического лидерства. Описание национального проекта по обеспечению технологического лидерства (вместе с Картой технологической кооперации) ¹		✓	✓	✓	
9.	Метрики нового национального проекта		✓	✓	✓	
10.	Глоссарий					✓

¹ Форма разрабатывается Минэкономразвития России по согласованию с Минпромторгом России в соответствии с положениями проекта федерального закона "О технологической политике в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и может быть скорректирована



ЧЕК-ЛИСТ ОЦЕНКИ НА СООТВЕТСТВИЕ КРИТЕРИЯМ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА)

№ пп	№ критерия	Критерий ²	Особенности оценки критерия	Выбор
1	2	3	4	5
1	К1	Реализация направлена на достижение показателя НЦР (компонента показателя) / стратегической задачи Президента России	Цель НП направлена на достижение показателя НЦР (компонента показателя) / стратегической задачи Президента России	<input type="checkbox"/>
2	К2	Проект решает системные проблемы в среднесрочной перспективе (5-6 лет)	Реализация мероприятий преимущественно запланирована до 2030 года, мероприятия могут быть запланированы на более поздний срок при принятии особых решений Президентом России, Председателем Правительства России	<input type="checkbox"/>
3	К3	Понятный социально-экономический эффект от реализации проекта для конкретного представителя целевой группы	Включает показатели, характеризующие достижение ОЗР по охвату, доступности или удовлетворенности участников целевой группы	<input type="checkbox"/>
4	К4	Проект носит межотраслевой/ межведомственный характер	ФП в рамках НП носят межотраслевой характер. Мероприятия проекта носят межотраслевой характер. Реализация мероприятий проекта предусматривает привлечение 2 и более ФОИВ. Проект требует единой системы управления.	<input type="checkbox"/>
5	К5	Не предусматривает показателей и (или) мероприятий, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера	За исключением особых решений Президента России, Председателя Правительства России	<input type="checkbox"/>
6	К6	Реализация НП обеспечивает значительный³ прирост фактических значений показателя до достижения целевого уровня	Тренд плановых значений на основании ретроспективы хуже плановых значений в паспорте НП	<input type="checkbox"/>
7	К7	Большинство мероприятий носят проектный характер	Включение процессных мероприятий возможно только при условии высокого влияния на показатели НП, социальной значимости или необходимости периодической актуализации	<input type="checkbox"/>

² Все критерии, за исключением п. 6 данного чек-листа, рекомендуются к исполнению и оценке в целях подготовки и рассмотрения материалов к стратегическим сессиям, предусмотренным разделом 1 "Чек-лист разработки национального проекта" Стандарта

³ Величина прироста (в процентах) будет установлена на этапе автоматизации чек-листа

№ пп	№ критерия	Критерий ²	Особенности оценки критерия	Выбор
1	2	3	4	5
			механизмов их осуществления. Необходим отдельный контроль	

► Методика оценки

Решение о соответствии критериям принимается на основании интегральной оценки ($O_{НП}$).

Если $O_{НП} > 80\%$, то оценка успешно пройдена.

Если результат оценки лежит в диапазоне от 50 до 80%, то нужны точечные доработки соответствующих параметров.

Если результат меньше 50% - нужна пересборка проекта заново.

Интегральная оценка соответствия определяется как сумма долей выполненных формализационных, специальных и организационных критериев с весовыми коэффициентами в соответствии со следующей формулой:

$$O_{НП} = (0,75 \cdot K_{\phi} + 0,06 \cdot K_{орг} + 0,19 \cdot K_{спец}) * 100\%$$

где:

K_{ϕ} – доля выполненных формализационных критериев;

$K_{орг}$ – доля выполненных организационных критериев;

$K_{спец}$ – доля выполненных специальных критериев.

Доля выполненных формализационных критериев (K_{ϕ}) определяется по формуле:

$$K_{\phi} = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3};$$

где K_1, K_2, K_3 – принимает значение 1, если критерий выполняется, в противном случае значение принимается равным нулю.

Доля выполненных организационных критериев ($K_{орг}$) определяется по формуле:

$$K_{орг} = \frac{K_4 + K_5}{2};$$

где:

K_4, K_5 – принимает значение 1, если условие выполняется, в противном случае значение принимается равным нулю;

Доля выполненных специальных критериев ($K_{спец}$) определяется по формуле:

$$K_{спец} = \frac{\frac{\sum_{i=1}^N K_6}{N} + \frac{\sum_{i=1}^M K_7}{M}}{2};$$

где:

K_6 – показатель НП, соответствующий критерию;

N – количество показателей НП;

K_7 – мероприятие НП, соответствующее критерию;

M – количество мероприятий НП



ЧЕК-ЛИСТ ОЦЕНКИ НА СООТВЕТСТВИЕ КРИТЕРИЯМ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА

№ пп	№ критерия	Критерий ⁴	Особенности оценки критерия	Выбор
1	2	3	4	5
1	K1	Реализация направлена на снижение импортозависимости по конкретной номенклатуре высокотехнологичной продукции и достижение целевого уровня технологического лидерства в отрасли	Цель НПТА является показателем уровня импортозамещения по конкретной номенклатуре высокотехнологичной продукции	<input type="checkbox"/>
2	K2	Проект реализуется посредством мероприятий, носящих в том числе длительный характер (до 10-15 лет) и направлен на выпуск конкретной линейки высокотехнологичной продукции	Включает показатели, характеризующие разработку конечной продукции (продуктовой линейки) и необходимых критических технологий отрасли в долгосрочной перспективе	<input type="checkbox"/>
3	K3	Понятный социально-экономический эффект от реализации проекта для конкретного представителя целевой группы	Включает показатели, характеризующие достижение ОЗР по охвату, доступности или удовлетворенности участников целевой группы	<input type="checkbox"/>
4	K4	Проект включает модели кооперационного взаимодействия	Включены мероприятия по определению и организации производственно-технологической кооперации на основе разрабатываемых карт технологической кооперации. Карты технологической кооперации включают в себя необходимые критические технологии	<input type="checkbox"/>
5	K5	Наличие гарантированного долгосрочного спроса на производимую продукцию со стороны государственных или частных компаний с учетом требований к характеристикам продукции	- Наличие механизма, обеспечивающего долгосрочный спрос на продукцию в объеме не менее 50 процентов объема инвестиций НП; - Заключение долгосрочного контракта на разработку, производство и поставку «будущей вещи» между квалифицированным заказчиком и основным исполнителем	<input type="checkbox"/>
6	K6	Наличие мероприятий по обязательным	- Определение и оказание адресных мер поддержки участникам проекта,	<input type="checkbox"/>

⁴ Все критерии, за исключением пунктов 7,8,9, рекомендуются к исполнению и оценке в целях подготовки и рассмотрения материалов к стратегическим сессиям, предусмотренным разделом 1 "Чек-лист разработки национального проекта" Стандарта

№ пп	№ критерия	Критерий ⁴	Особенности оценки критерия	Выбор
1	2	3	4	5
		направлениям деятельности	в том числе с учетом планирования таких мер за пределами 3-летнего бюджетного цикла; - Определение и снятие административных и регуляторных барьеров для разработки, производства и продажи продукции; - Подготовка квалифицированных кадров в отрасли и развитие компетенций	
7	K7	Наличие международного сотрудничества при разработке, производстве и выводе продукции на рынки	-	<input type="checkbox"/>
8	K8	Наличие описания НПТЛ	-	<input type="checkbox"/>
9	K9	Наличие классификатора конечной продукции и технологий	В его отсутствие – структура будущего классификатора конечной продукции/услуг/технологий в отрасли	<input type="checkbox"/>
10	K10	Оценка спроса и предложения конечной продукции/услуг/технологий	С указанием фактических, плановых и прогнозных значений на период действия НП, включая анализ основных рынков	<input type="checkbox"/>

► Методика оценки

Решение о соответствии критериям принимается на основании интегральной оценки ($O_{\text{НПТЛ}}$).

Если $O_{\text{НПТЛ}}$ больше 80%, то оценка успешно пройдена.

Если результат оценки лежит в диапазоне от 50 до 80% - то нужны точечные доработки соответствующих параметров.

Если результат меньше 50% - нужна пересборка проекта заново.

Интегральная оценка соответствия определяется как сумма долей выполненных формализационных, специальных и организационных критериев с весовыми коэффициентами в соответствии со следующей формулой:

$$O_{\text{НПТЛ}} = (0,5 \cdot K_{\text{ф}} + 0,1 \cdot K_{\text{орг}} + 0,4 \cdot K_{\text{спец}}) * 100\%$$

где:

$K_{\text{ф}}$ – доля выполненных формализационных критериев;

$K_{\text{орг}}$ – доля выполненных организационных критериев;

$K_{\text{спец}}$ – доля выполненных специальных критериев.

Доля выполненных формализационных критериев ($K_{\text{ф}}$) определяется по формуле:

$$K_{\text{ф}} = \frac{K_1 + K_2 + K_8 + K_9}{4};$$

где:

K_1, K_2, K_8, K_9 – принимает значение 1, если критерий выполняется, в противном случае значение принимается равным нулю.

Доля выполненных организационных критериев ($K_{орг}$) определяется по формуле:

$$K_{орг} = \frac{K_4 + K_7}{2};$$

где:

K_4, K_7 – принимает значение 1, если условие выполняется, в противном случае значение принимается равным нулю;

Доля выполненных специальных критериев ($K_{спец}$) определяется по формуле:

$$K_{спец} = \frac{\frac{\sum_{i=1}^N K_3}{N} + K_5 + K_6 + K_{10}}{4};$$

где:

K_3 – показатель НП, соответствующий критерию;

N – количество показателей НП;

K_5, K_6, K_{10} – принимает значение 1, если критерий выполняется, в противном случае значение принимается равным нулю.



ЧЕК-ЛИСТЫ ОЦЕНКИ ОТДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ НАЦИОНАЛЬНОГО, ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТОВ

Для того, чтобы провести оценку параметров национального, федерального или регионального⁵ проектов необходимо:

- ✓ **Шаг 1** - пройти чек-листы по каждому из параметров проекта: цель, показатели, ОЗР/задачи, мероприятия;
- ✓ **Шаг 2** - рассчитать оценку параметров проекта в соответствии с методикой, приведенной после чек-листов.

Требования к параметрам разделяются на 3 группы:

- ✓ Требования (критерии) наследования/декомпозиции – насколько параметр соответствует аналогичному параметру "верхнего" или "нижнего" уровня;
- ✓ Требования (критерии) счетности;
- ✓ Требования (критерии) содержания.

Соблюдение данных требований в том числе позволит обеспечить мониторинг достижения проекта в целом.

▶ Чек-лист оценки цели национального проекта

№	Критерий	Тип критерия	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5
1	K _{насл\деком1}	наследование/ декомпозиция	отражает в названии приоритет (приоритеты) Президента России ⁶	<input type="checkbox"/>
2	K _{содерж1}	содержание	отражает конечный эффект реализации для всех представителей целевых групп ⁶	<input type="checkbox"/>
3	K _{насл\деком2}	наследование/ декомпозиция	измеряется показателями НП ⁶	<input type="checkbox"/>

- ✓ Рекомендуется выполнение не менее 3 пунктов

▶ Чек-лист оценки цели федерального проекта

№	Критерий	Тип критерия	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5
1	K _{насл\деком1}	наследование/ декомпозиция	отражает в названии приоритет (приоритеты) Президента России или их компоненты ⁶	<input type="checkbox"/>
2	K _{содерж1}	содержание	отражает конечный эффект реализации для всех представителей целевой группы ⁶	<input type="checkbox"/>
3	K _{насл\деком2}	наследование/ декомпозиция	измеряется показателями ФП ⁶	<input type="checkbox"/>

- ✓ Рекомендуется выполнение не менее 2 пунктов

⁵ Оценка параметров региональных проектов осуществляется региональным проектным офисом

⁶ Пункт рекомендуется к исполнению в целях подготовки и рассмотрения материалов к стратегическим сессиям, предусмотренным разделом 1 "Чек-лист разработки национального проекта" Стандарта

► **Чек-лист оценки цели регионального проекта**

№	Критерий	Тип критерия	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5
1	K _{насл\деком1}	наследование/ декомпозиция	отражает в названии приоритет (приоритеты) Президента России или их компоненты в части конкретного субъекта РФ	<input type="checkbox"/>
2	K _{содерж1}	содержание	отражает конечный эффект реализации для всех представителей целевой группы	<input type="checkbox"/>
3	K _{насл\деком2}	наследование/ декомпозиция	измеряется показателями РегП	<input type="checkbox"/>

✓ Рекомендуется выполнение не менее 2 пунктов

► **Чек-лист оценки показателя национального проекта**

№	Критерий	Тип критерия	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5
1	K _{содерж1}	содержание	обеспечивает измеримость достижения цели НП или качественную оценку реализации проекта населением, или есть решение/ поручение Президента России о его включении в НП ^{7,8}	<input type="checkbox"/>
2	K _{счет1}	счетность	имеет цифровую методику расчета планового значения	<input type="checkbox"/>
3	K _{счет2}	счетность	указано базовое значение и его дата расчета, не противоречащие установленным плановым значениям ⁷	<input type="checkbox"/>
4	K _{счет3}	счетность	единица измерения соответствует общероссийскому классификатору единиц измерения (за исключением единиц измерения, не отражающих реальный объем работ) ⁷	<input type="checkbox"/>
5	K _{счет4}	счетность	приведены плановые значения, соответствующие типу показателя (возрастающий/убывающий/константа), по всем годам реализации проекта ⁷ . При отсутствии методики расчета показателя, первое плановое значение позже плановой даты утверждения методики	<input type="checkbox"/>
6	K _{счет5}	счетность	указано плановое значение, соответствующее решениям/поручениям Президента России ⁷ . Если соответствующее решение/ поручение отсутствует, то корректность плановых значений подтверждена куратором НП	<input type="checkbox"/>
7	K _{счет6}	счетность	имеет цифровую методику расчета с возможностью ежемесячного ⁹ расчёта, либо мероприятие и контрольные точки,	<input type="checkbox"/>

⁷ Пункт рекомендуется к исполнению в целях подготовки и рассмотрения материалов к стратегическим сессиям, предусмотренным разделом 1 "Чек-лист разработки национального проекта" Стандарта

⁸ На данном этапе также проверяется исполнение решений/ поручений Президента России о включении в НП/ФП конкретных показателей. Если показатель отсутствует, то по нему $O_{\text{показНП}} = 0$

⁹ За исключением показателей, по которым есть решение проектного комитета об установлении иной периодичности

№	Критерий	Тип критерия	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5
			предусматривающие разработку таких методик	
9	К _{счет7}	счетность	существует возможность автоматизации расчета (возможность расчета в информационной системе)	<input type="checkbox"/>
10	К _{счет8}	счетность	в методике расчета показателя закреплена обязанность верификации достоверности данных	<input type="checkbox"/>
11	К _{счет9}	счетность	определены цифровые источники данных	<input type="checkbox"/>
12	К _{насл\деком1}	наследование/ декомпозиция	погружен в паспорт ФП или декомпозирован на показатели ФП	<input type="checkbox"/>
13	К _{насл\деком2}	наследование/ декомпозиция	представлено решение Комиссии Государственного Совета РФ по соответствующему направлению социально-экономического развития Российской Федерации о возможности и целесообразности декомпозиции по субъектам РФ	<input type="checkbox"/>
14	К _{насл\деком3}	наследование/ декомпозиция	значение показателя НП равно сумме значений в разрезе субъектов РФ (для абсолютного выражения) и значению, рассчитанному на основании региональных значений (для относительного выражения)	<input type="checkbox"/>

✓ Рекомендуется выполнение не менее 9 пунктов для показателей, декомпозированных по субъектам РФ напрямую в паспорте НП, рекомендуется выполнение не менее 12 пунктов. Если НП не предполагает прямой декомпозиции по субъектам РФ, К_{насл\деком2,3} не оцениваются

► Чек-лист оценки показателя федерального проекта

№	Критерий	Тип критерия	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5
1	К _{насл\деком1}	наследование/ декомпозиция	является показателем НП или является компонентом расчета показателя НП, или характеризует достижение ОЗР/задачи по охвату, доступности или по удовлетворенности целевой группы ¹⁰	<input type="checkbox"/>
2	К _{счет1}	счетность	имеет цифровую методику расчета планового значения, либо мероприятие и контрольные точки, предусматривающие разработку таких методик	<input type="checkbox"/>
3	К _{счет2}	счетность	указано базовое значение и его дата расчета, не противоречащие установленным плановым значениям ¹⁰	<input type="checkbox"/>
4	К _{счет3}	счетность	указана единица измерения, соответствующая общероссийскому классификатору единиц измерения	<input type="checkbox"/>

¹⁰ Пункт рекомендуется к исполнению в целях подготовки и рассмотрения материалов к стратегическим сессиям, предусмотренным разделом 1 "Чек-лист разработки национального проекта" Стандарта

№	Критерий	Тип критерия	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5
			(за исключением единиц измерения, не отражающих реальный объем работ) ¹¹	
5	К _{счет4}	счетность	приведены плановые значения, соответствующие типу показателя (возрастающий/убывающий/константа), при отсутствии методики расчета показателя первое плановое значение позже плановой даты утверждения методики ¹¹	<input type="checkbox"/>
6	К _{счет5}	счетность	корректность плановых значений подтверждена куратором ¹¹	<input type="checkbox"/>
7	К _{счет6}	счетность	имеет цифровую методику расчета фактического значения с возможностью ежемесячного ¹² расчета, в том числе при необходимости в территориальном разрезе, либо мероприятие и контрольные точки, предусматривающие разработку таких методик	<input type="checkbox"/>
8	К _{счет7}	счетность	прирост значений показателей связан со сроками реализации мероприятий	<input type="checkbox"/>
9	К _{счет8}	счетность	существует возможность автоматизации расчета (возможность расчета в информационной системе)	<input type="checkbox"/>
10	К _{счет9}	счетность	в методике расчета закреплена обязанность верификации достоверности данных	<input type="checkbox"/>
11	К _{счет10}	счетность	определены цифровые источники данных	<input type="checkbox"/>
12	К _{насл\деком2}	наследование/ декомпозиция	декомпозирован на показатели РегП	<input type="checkbox"/>
13	К _{насл\деком3}	наследование/ декомпозиция	показатели ФП, которые имеют уровень агрегирования значений по субъектам РФ, имеют признак "реализуются регионом"	<input type="checkbox"/>
14	К _{насл\деком4}	наследование/ декомпозиция	значение показателя ФП равны сумме значений в разрезе субъектов РФ (для абсолютного выражения) и значению, рассчитанному на основании региональных значений (для относительного выражения)	<input type="checkbox"/>

✓ Рекомендуется выполнение не менее 9 пунктов.

Для показателей, декомпозированных по субъектам РФ, рекомендуется выполнение не менее 12 пунктов.

Если ФП не предполагает вовлечение субъектов РФ в реализацию, К_{насл\деком2,3,4} не оцениваются

¹¹ Пункт рекомендуется к исполнению в целях подготовки и рассмотрения материалов к стратегическим сессиям, предусмотренным разделом 1 "Чек-лист разработки национального проекта" Стандарта

¹² За исключением показателей, по которым есть решение проектного комитета об установлении иной периодичности

► **Чек-лист оценки показателя регионального проекта**

№	Критерий	Тип критерия	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5
1	K _{насл\деком1}	наследование/ декомпозиция	декомпозирован с уровня показателя ФП	<input type="checkbox"/>
2	K _{счет1}	счетность	указано базовое значение и его дата расчета, не противоречащие установленным плановым значениям	<input type="checkbox"/>
3	K _{счет2}	счетность	указана единица измерения, соответствующая единице измерения показателя ФП	<input type="checkbox"/>
4	K _{счет3}	счетность	приведены плановые значения, соответствующие типу показателя (возрастающий/убывающий/константа), при отсутствии методики расчета показателя первое плановое значение позже плановой даты утверждения методики	<input type="checkbox"/>
5	K _{счет4}	счетность	прирост значений показателей связан со сроками реализации мероприятий	<input type="checkbox"/>
6	K _{счет5}	счетность	существует возможность автоматизации расчета (возможность расчета в информационной системе)	<input type="checkbox"/>
7	K _{счет6}	счетность	нормативно закреплена обязанность верификации достоверности данных	<input type="checkbox"/>
8	K _{спец7}	счетность	определены цифровые источники данных	<input type="checkbox"/>
9	K _{насл\деком2}	наследование/ декомпозиция	декомпозирован на муниципальный уровень	<input type="checkbox"/>
10	K _{насл\деком3}	наследование/ декомпозиция	значение показателя РегП равны сумме значений в разрезе муниципальных образований (для абсолютного выражения) и значению, рассчитанному на основе муниципальных значений (для относительного выражения)	<input type="checkbox"/>

✓ Рекомендуется выполнение не менее 6 пунктов.

Для показателей, декомпозированных по муниципальными образованиям, рекомендуется выполнение не менее 8 пунктов.

Если РегП не предполагает вовлечение муниципальных образований в реализацию, K_{насл\деком2,3} не оценивается

► **Чек-лист оценки ОЗР/задачи федерального проекта**

№	Критерий	Тип критерия	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5
1	К _{насл\деком1}	наследование/ декомпозиция	целевое действие, которые надо оказать, чтобы достигалась цель ФП или ее компонент ¹³	<input type="checkbox"/>
2	К _{содерж1}	содержание	сформулирован в виде законченного действия или деятельности, направленная на повышение благосостояния граждан или бизнеса, за счет которых обеспечивается достижение цели ФП ¹³	<input type="checkbox"/>
3	К _{содерж2}	содержание	обеспечен мероприятиями ¹³	<input type="checkbox"/>
4	К _{насл\деком2}	наследование/ декомпозиция	декомпозирован на ОЗР/задачи РегП	<input type="checkbox"/>

✓ Рекомендуется выполнение не менее 2 пунктов.

Для ОЗР/задач, содержащих декомпозированные на субъекты РФ параметры, рекомендуется выполнение не менее 3 пунктов.

Если ФП не предполагает вовлечение субъектов РФ в реализацию, К_{насл\деком2} не оцениваются

► **Чек-лист оценки ОЗР/задачи регионального проекта**

№	Критерий	Тип критерия	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5
1	К _{насл\деком1}	наследование/ декомпозиция	формулировка соответствует ОЗР/задачи ФП	<input type="checkbox"/>
2	К _{содерж1}	содержание	обеспечен мероприятиями	<input type="checkbox"/>

✓ Рекомендуется выполнение всех пунктов.

► **Чек-лист оценки мероприятия федерального проекта**

№	Критерий	Тип критерия	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5
1	К _{насл\деком1}	наследование/ декомпозиция	характеризует деятельность, обеспечивающую достижение ОЗР/задачи в том числе в части наличия: - необходимой инфраструктуры; - кадров; - материально технического обеспечения; - автоматизации процессов; - всех необходимых для достижения ОЗР/задач НПА; - описанного и понятного бизнес-процесса (клиентского пути);	<input type="checkbox"/>

¹³ Пункт рекомендуется к исполнению в целях подготовки и рассмотрения материалов к стратегическим сессиям, предусмотренным разделом 1 "Чек-лист разработки национального проекта" Стандарта

№	Критерий	Тип критерия	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5
			или есть решение/ поручение Президента России о его включении в НП/ФП ^{14, 15}	
2	К _{содерж1}	содержание	качественные и количественные характеристики мероприятия определены с учетом потребностей целевых групп и (или) соответствуют решениям/поручениям Президента России ¹⁴	<input type="checkbox"/>
3	К _{содерж2}	содержание	финансовое обеспечение на реализацию согласовано с Минфином России	<input type="checkbox"/>
4	К _{содерж3}	содержание	параметры мероприятия по научному, научно-техническому или кадровому обеспечению реализации НПТЛ согласованы с Комиссией по научно-технологическому развитию Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
5	К _{содерж4}	содержание	полномочия ответственного исполнителя достаточны для его реализации ¹⁴	<input type="checkbox"/>
6	К _{счет1}	счетность	указана единица измерения, соответствующая общероссийскому классификатору единиц измерения (за исключением единиц измерения, не отражающих реальный объем работ) ¹⁴	<input type="checkbox"/>
7	К _{счет2}	счетность	существует возможность автоматизации расчета значений (возможность расчета в информационной системе)	<input type="checkbox"/>
8	К _{счет3}	счетность	определены цифровые источники данных	<input type="checkbox"/>
9	К _{счет4}	счетность	нормативно закреплена обязанность верификации достоверности данных	<input type="checkbox"/>
10	К _{счет5}	счетность	формулировка не дублирует формулировку ОЗР, задачи, показателя, иных мероприятий ¹⁴	<input type="checkbox"/>
11	К _{счет6}	счетность	установлена связь с показателем (показателями) ФП ¹⁴	<input type="checkbox"/>
12	К _{содерж5}	содержание	выбранный тип мероприятия соответствует характеру запланированных работ ¹⁴	<input type="checkbox"/>
13	К _{содерж6}	содержание	мероприятие носит проектный характер ^{14, 16}	<input type="checkbox"/>
14	К _{насл\деком2}	наследование/ декомпозиция	декомпозированы на мероприятия РегП, в том числе с учетом соответствующих решений/ поручений Президента России	<input type="checkbox"/>
15	К _{насл\деком3}	наследование/ декомпозиция	мероприятия, суть которых соответствует полномочиям субъекта РФ, определенным ст. 43-44 от 21.12.2021 N 414-ФЗ имеют признак "реализуются регионом"	<input type="checkbox"/>

¹⁴ Пункт рекомендуется к исполнению в целях подготовки и рассмотрения материалов к стратегическим сессиям, предусмотренным разделом 1 "Чек-лист разработки национального проекта" Стандарта

¹⁵ На данном этапе также проверяется исполнение решений/поручений Президента России о включении в НП/ФП конкретных мероприятий. Если мероприятие отсутствует, то по нему $O_{\text{мерФП}} = 0$

¹⁶ Включение иных мероприятий возможно при условии высокого влияния на показатели национальных проектов, социальной значимости или необходимости периодической актуализации механизмов их осуществления. Необходим отдельный контроль.

№	Критерий	Тип критерия	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5
16	К _{насл\деком4}	наследование/ декомпозиция	все мероприятия проекта, имеющие признак "реализуются регионом", имеют заявки от субъектов РФ для участия в конкурсном отборе ФОИВ	<input type="checkbox"/>
17	К _{насл\деком5}	наследование/ декомпозиция	по всем мероприятиям, предусматривающим межбюджетные трансферты в региональные бюджеты, утверждены правовые акты субъекта РФ с перечнем мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства	<input type="checkbox"/>
18	К _{насл\деком6}	наследование/ декомпозиция	по всем мероприятиям ФП, предусматривающим межбюджетные трансферты в региональные бюджеты, в наличии в бюджете субъекта РФ бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства субъекта РФ, софинансирование которого осуществляется из федерального бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения	<input type="checkbox"/>
19	К _{насл\деком7}	наследование/ декомпозиция	по всем мероприятиям проекта, имеющие признак "реализуются регионом", выполнены условия конкурсного отбора ФОИВ	<input type="checkbox"/>
20	К _{насл\деком8}	наследование/ декомпозиция	все мероприятия проекта, имеющие соответствующие поручения Президента России и (или) Правительства России о реализации мероприятия в субъекте РФ - декомпозированы на конкретный субъект РФ	<input type="checkbox"/>

✓ Рекомендуется выполнение не менее 9 пунктов.

Для мероприятий, предполагающих межбюджетные трансферты субъектам РФ, рекомендуется выполнение не менее 15 пунктов.

Если ФП не предполагает вовлечение субъектов РФ в реализацию, К_{насл\деком2-8} не оцениваются.

Если мероприятие является "безденежным", К_{содерж2} не оценивается.

Если мероприятие не относится к научному, научно-техническому и кадровому обеспечению реализации НПТА, К_{содерж3} не оценивается.

► Чек-лист оценки мероприятия регионального проекта

№	Критерий	Тип критерия	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5
1	К _{насл\деком1}	наследование/ декомпозиция	является составной частью мероприятия ФП или обеспечивает достижение декомпозированного показателя ФП	<input type="checkbox"/>
2	К _{содерж1}	содержание	финансовое обеспечение на реализацию согласовано с финансовым органом субъекта РФ	<input type="checkbox"/>
3	К _{содерж2}	содержание	полномочия ответственного исполнителя по мероприятию достаточны для его реализации	<input type="checkbox"/>

№	Критерий	Тип критерия	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5
4	K _{счет1}	счетность	единица измерения соответствует единице измерения мероприятия ФП	<input type="checkbox"/>
5	K _{счет2}	счетность	существует возможность автоматизации расчета значений (возможность расчета в информационной системе)	<input type="checkbox"/>
6	K _{счет3}	счетность	определены цифровые источники данных	<input type="checkbox"/>
7	K _{счет4}	счетность	нормативно закреплена обязанность верификации достоверности данных	<input type="checkbox"/>
8	K _{содерж3}	содержание	формулировка не дублирует формулировку ОЗР, задачи, показателя	<input type="checkbox"/>
9	K _{счет5}	счетность	установлена связь с показателем (показателями) РегП	<input type="checkbox"/>
10	K _{содерж4}	содержание	выбранный тип мероприятия соответствует характеру запланированных работ	<input type="checkbox"/>
11	K _{содерж5}	содержание	мероприятие носит проектный характер ¹⁷	<input type="checkbox"/>
12	K _{насл\деком2}	наследование/ декомпозиция	декомпозирован на муниципальный уровень	<input type="checkbox"/>

- ✓ Рекомендуется выполнение не менее 9 пунктов.
Если РегП не предполагает вовлечение муниципальных образований в реализацию, K_{насл\деком2} не оценивается.

► Методика оценки

Оценка качества параметров НП проводится в разрезе каждого параметра национального, федерального и регионального проектов: цели, показателя, ОЗР/задачи, мероприятия.

Затем рассчитывается оценка проекта в целом и при необходимости интегральная оценка по всем уровням реализации.

- ✓ Оценка больше 80% - параметры проекта соответствует требованиям.
- ✓ Оценка от 50% до 80% - нужны точечные доработки параметров.
- ✓ Оценка меньше 50% - нужна пересборка проекта.

Интегральная оценка качества параметров НП (O_П) по всем уровням рассчитывается как средневзвешенное значение трех групп параметров:

- все параметры уровня НП (вклад (вес) в итоговой оценке содержания составляет 50%);
- все параметры уровня ФП (вклад (вес) в итоговой оценке содержания составляет 30%);

¹⁷ Включение иных мероприятий возможно при условии высокого влияния на показатели национальных проектов, социальной значимости или необходимости периодической актуализации механизмов их осуществления. Необходим отдельный контроль.

- все параметры уровня РегП (вклад (вес) в итоговой оценке содержания составляет 20%).

$$O_{\Pi} = (0,5 \cdot O_{\text{пар НП}} + 0,3 \cdot O_{\text{пар ФП}} + 0,2 \cdot O_{\text{пар РегП}}) * 100 \%$$

где:

$O_{\text{пар НП}}$ – оценка параметров НП;

$O_{\text{пар ФП}}$ – оценка параметров ФП;

$O_{\text{пар РегП}}$ – оценка параметров РегП;

$O_{\text{пар РегП}}$ приравняется к 1, в случае если ни один параметр национального, федерального проекта не имеет признак "реализуется регионом".

Оценка параметров НП рассчитывается как средневзвешенное значение всех параметров НП:

$$O_{\text{пар НП}} = \frac{0,6 \cdot O_{\text{цельНП}} + 0,4 \cdot \sum_{i=1}^N O_{\text{покНП}}}{0,6 + 0,4 \cdot N};$$

где:

$O_{\text{цельНП}}$ – оценка на соответствие критериям цели НП;

$O_{\text{покНП}}$ – оценка на соответствие критериям показателя национального проекта;

N – общее количество показателей национального проекта, как включенных в паспорт, так и отсутствующих в нем, но подлежащих включению в соответствии с решениями/поручениями Президента России.

Оценка параметров ФП ($O_{\text{ФП}}$) рассчитывается как средневзвешенное значение оценок параметров всех ФП в составе данного НП по формуле:

$$O_{\text{пар ФП}} = \frac{0,6 \cdot \sum_{i=1}^D O_{\text{цельФП}} + 0,4 \cdot (\sum_{i=1}^N O_{\text{покФП}} + \sum_{j=1}^M O_{\text{ОЗР/задачаФП}} + \sum_{q=1}^R O_{\text{мерФП}})}{0,6 \cdot D + 0,4 \cdot (N + M + R)};$$

где:

$O_{\text{цельФП}}$ – оценка на соответствие критериям цели ФП;

D – количество целей ФП в составе НП;

$O_{\text{покФП}}$ – оценка на соответствие критериям показателя ФП;

N – количество показателей ФП в составе НП, отражающих достижение целей ФП;

$O_{\text{ОЗР/задачаФП}}$ – оценка на соответствие критериям ОЗР/задачи ФП;

M – количество ОЗР/задач ФП в составе НП, за счет которых обеспечивается достижение цели ФП;

$O_{\text{мерФП}}$ – оценка мероприятий ФП на соответствие критериям;

R – общее количество мероприятий ФП в составе НП, за счет которых обеспечивается исполнение ОЗР/задач ФП в составе НП, как включенных в паспорт, так и отсутствующих в нем, но подлежащих включению в соответствии с решениями/поручениями Президента России.

Оценка параметров РегП ($O_{\text{РегП}}$) рассчитывается как средневзвешенное значение оценок параметров всех РегП, направленных на достижение значений параметров ФП в составе данного НП, по формуле:

$$O_{\text{пар РегП}} = \frac{0,6 \cdot \sum_{i=1}^D O_{\text{цельРегП}} + 0,4 \cdot (\sum_{i=1}^N O_{\text{покРегП}} + \sum_{j=1}^M O_{\text{ОЗР/задачаРегП}} + \sum_{q=1}^R O_{\text{мерРегП}})}{0,6 \cdot D + 0,4 \cdot (N + M + R)}$$

где:

$O_{\text{цельРегП}}$ – оценка на соответствие критериям цели РегП в случае ее декомпозиции с уровня ФП в составе данного НП;

D – количество целей РегП, декомпозированных с уровня ФП в составе данного национального проекта. Если $D=0$, то $\sum_{i=1}^D O_{\text{цельРегП}}$ принимается равной 1;

$O_{\text{покРегП}}$ – оценка на соответствие критериям показателя РегП, декомпозированного с уровня ФП в составе данного НП;

N – количество показателей РегП, декомпозированных с уровня ФП в составе данного НП;

$O_{\text{ОЗР/задачаРегП}}$ – оценка на соответствие критериям ОЗР/задачи РегП, декомпозированного/декомпозированной с уровня ФП в составе данного НП;

M – количество ОЗР/задач РегП, декомпозированных с уровня ФП в составе данного НП;

$O_{\text{мерРегП}}$ – оценка на соответствие критериям мероприятия РегП декомпозированного с уровня ФП в составе данного НП или собственного мероприятия РегП, направленного на достижение значений декомпозированных значений показателей ФП в составе данного НП;

R – количество мероприятий РегП, декомпозированных с уровня ФП в составе данного НП, и собственных мероприятий РегП, направленных на достижение значений декомпозированных значений показателей ФП в составе данного НП.

Оценка на соответствие критериям параметра (цели, показателя, ОЗР/задачи, мероприятия) проекта ($O_{\text{парам}}, O_{\text{цель}}, O_{\text{пок}}, O_{\text{ОЗР/задача}}, O_{\text{мер}}$) рассчитывается как средневзвешенное значение оценки параметра по всем критериям, предусмотренным для данного параметра, в разрезе типов критериев:

- наследование/декомпозиция;
- счетность;
- содержание.

$$O_{\text{парам}} = \frac{0,5 \cdot \sum_{i=1}^N K_{\text{насл\деком}} + 0,2 \cdot \sum_{j=1}^M K_{\text{счет}} + 0,3 \cdot \sum_{q=1}^R K_{\text{содерж}}}{0,5 \cdot N + 0,2 \cdot M + 0,3 \cdot R}$$

где:

$K_{\text{насл\деком}}$ – количество критериев типа "наследование/декомпозиция", которым соответствует параметр;

$K_{\text{счет}}$ – количество критериев типа "счетность", которым соответствует параметр;

$K_{\text{содерж}}$ – количество критериев типа "содержание", которым соответствует параметр;

N – количество критериев типа "наследование/декомпозиция", применимых для данного параметра;

M – количество критериев типа "счетность", применимых для данного параметра;

R – количество критериев типа "содержание", применимых для данного параметра;

$K_{\text{насл\деком}}$ приравнивается к 1, в случае если ни один параметр национального, федерального и регионального проекта не имеет признак «реализуется регионом» или «реализуется МО».

ЧЕК-ЛИСТ "КАК УПРАВЛЯТЬ НОВЫМ НАЦИОНАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ?"

№	ДЕЙСТВИЕ	ВЫБОР
1	2	3
1	СОБРАНА ВСЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	<input type="checkbox"/>
1.1	Определены целевые группы проекта	<input type="checkbox"/>
1.2	Определены потребности и ожидания целевых групп проекта	<input type="checkbox"/>
1.3	Определены временные рамки проекта (сроки)	<input type="checkbox"/>
1.4	Определены финансовые рамки проекта (в том числе источники и предельные объемы финансирования). Проведена оценка достаточности финансирования для достижения показателей и ОЗР проекта	<input type="checkbox"/>
1.5	Определены целевые параметры проекта. Все параметры проекта соответствуют критериям и требованиям	<input type="checkbox"/>
1.6	Определены декомпозируемые на субъекты РФ параметры проекта	<input type="checkbox"/>
1.7	Определены заинтересованные стороны проекта	<input type="checkbox"/>
1.8	Определены потребности и ожидания заинтересованных сторон проекта	<input type="checkbox"/>
1.9	Определены ограничения проекта (в том числе в части оборудования, кадров и т.д.)	<input type="checkbox"/>
1.10	Проведена инвентаризация ресурсов для достижения целевых параметров проекта	<input type="checkbox"/>
2	РАЗРАБОТАНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА	<input type="checkbox"/>
2.1	Паспорт проекта сформирован в соответствии с требованиями и рекомендациями	<input type="checkbox"/>
2.2	Дополнительные и обосновывающие материалы проекта, в том числе приложение к паспорту проекта - карта НПТЛ, сформированы в соответствии с требованиями и рекомендациями	<input type="checkbox"/>
2.3	Рабочий план проекта сформирован в соответствии с требованиями и рекомендациями (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
2.4	Осуществлена маркировка связи между параметрами проекта, связи параметра проекта с иными параметрами структурных элементов государственных программ	<input type="checkbox"/>
2.5	Создан реестр контактов проекта, в котором содержатся контакты всех его участников и ключевых заинтересованных сторон	<input type="checkbox"/>
2.6	Сформирован реестр рисков проекта	<input type="checkbox"/>
2.7	Организовано заключение контрактов (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
2.8	Осуществлено подписание соглашений, дополнительных соглашений, государственных (муниципальных) заданий (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
2.9	Разработана и утверждена нормативная и методическая документация по организации проектной деятельности (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
2.10	Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов осуществлено в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"	<input type="checkbox"/>
3	ОРГАНИЗОВАНО РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА	<input type="checkbox"/>
3.1	Разработана организационная и функциональная структура управления проектом	<input type="checkbox"/>
3.2	Определен куратор проекта	<input type="checkbox"/>
3.3	Назначен руководитель проекта	<input type="checkbox"/>
3.4	Назначен администратор проекта	<input type="checkbox"/>
3.5	Определен состав общественно-экспертного совета	<input type="checkbox"/>

№	ДЕЙСТВИЕ	ВЫБОР
1	2	3
3.6	Определен состав проектной команды проекта	<input type="checkbox"/>
3.7	Определены ответственные за достижение параметров проекта	<input type="checkbox"/>
3.8	Каждый из участников проектной команды знает, что, когда и как он должен делать	<input type="checkbox"/>
3.9	Определены способы совместной работы участников проекта: почта, системы управления проектной деятельностью, группы в мессенджерах, системы организации видеоконференций, совместные папки на серверах, в облачных хранилищах данных, оборудованы кабинеты и комнаты для совещаний	<input type="checkbox"/>
3.10	Компетенции членов проектной команды достаточны	<input type="checkbox"/>
3.11	Сформирован план адаптации начинающих сотрудников проектных офисов	<input type="checkbox"/>
3.12	Члены проектной команды прошли необходимое обучение	<input type="checkbox"/>
3.13	Сформированы коллегиальные органы	<input type="checkbox"/>
3.14	Разработаны инструменты принятия решений (коллегиальным органом, куратором, руководителем проекта)	<input type="checkbox"/>
3.15	Организованы мероприятия, направленные на формирование позитивного проектного климата в проектной команде	<input type="checkbox"/>
3.16	Регулярно осуществляется нематериальная мотивация участников проектной команды	<input type="checkbox"/>
3.17	Определен проектный офис - ответственный за координацию, мониторинг и контроль проекта. Команда проекта проинформирована о функциях проектного офиса	<input type="checkbox"/>
3.18	Проводится еженедельный статус о ходе реализации проекта с участием руководителя проекта	<input type="checkbox"/>
4	ОБЕСПЕЧЕН СБОР НЕОБХОДИМОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРОЕКТЕ, А ТАКЖЕ ДОСТУП УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА К ЭТОЙ ИНФОРМАЦИИ	<input type="checkbox"/>
4.1	Обеспечен доступ участников проектной команды к необходимым модулям и подсистемам в ГИИС "Электронный бюджет"	<input type="checkbox"/>
4.2	Обеспечен доступ участников проектной команды к ГАСУ, необходимым АРМам в ГАСУ	<input type="checkbox"/>
4.3	Обеспечен доступ участников проектной команды к СВПО	<input type="checkbox"/>
4.4	Обеспечен доступ участников проектной команды к информационным системам – первоисточникам информации о достижении контрольных точек и фактических значениях мероприятий	<input type="checkbox"/>
4.5	Обеспечена интеграция с иными информационными системами (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
4.6	Обеспечен доступ участников проектной команды к системе "Контента"	<input type="checkbox"/>
4.7	Обеспечен сбор обратной связи от целевых групп проекта в цифровом виде	<input type="checkbox"/>
4.8	Ответы на запросы в системе взаимодействия проектных офисов даны своевременно и в полном объеме	<input type="checkbox"/>
4.9	Проверена актуальность и наличие методик расчета показателей проекта, при необходимости методики актуализированы или разработаны и утверждены	<input type="checkbox"/>
4.10	Показатели поставлены включены в ФПСР	<input type="checkbox"/>
4.11	Обеспечен доступ ответственных за методологию сбора и сбор информации о показателях проекта в ГИС ЦАП	<input type="checkbox"/>
5	ОБЕСПЕЧЕН МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА	<input type="checkbox"/>
5.1	Организован постоянный контроль достоверности информации об исполнении, сформированной ответственными исполнителями	<input type="checkbox"/>
5.2	Организован постоянный контроль достоверности подтверждающих документов	<input type="checkbox"/>

№	ДЕЙСТВИЕ	ВЫБОР
1	2	3
5.3	Организован постоянный контроль достоверности информации о кассовом исполнении проекта	<input type="checkbox"/>
5.4	Отчет о реализации своевременно сформирован, подписан и утвержден	<input type="checkbox"/>
5.5	Регулярно осуществляется контроль рисков	<input type="checkbox"/>
5.6	Регулярно осуществляется контроль уровня достижения проекта	<input type="checkbox"/>
5.7	Налажен постоянный доступ к информации о ходе реализации проекта для всех участников реализации проекта (в зависимости от их роли)	<input type="checkbox"/>
5.8	Налажена работа с исполнителями по эскалированию сложностей, рисков и проблем	<input type="checkbox"/>
5.9	Осуществлены превентивные и/или корректирующие действия для минимизации риска (при выявлении риска)	<input type="checkbox"/>
5.10	Осуществлено устранение несоответствий (при выявлении проблемы)	<input type="checkbox"/>
5.11	Регулярно осуществляется доведение аналитических отчетов ("саммари") до всех участников проекта	<input type="checkbox"/>
6	ОРГАНИЗОВАН ПРОЦЕСС ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ИЗМЕНЕНИЙ	<input type="checkbox"/>
6.1	Произведен анализ необходимых изменений	<input type="checkbox"/>
6.2	Сформированы (при необходимости): - предложения на изменение проекта; - заявки на перераспределение на изменение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, а также информации о капитальных вложениях; - заявки на изменение записи справочника мероприятий (результатов)	<input type="checkbox"/>
6.3	Осуществлен контроль качества документов, необходимых для внесения изменения	<input type="checkbox"/>
6.4	Сформирован единый запрос на изменение НП	<input type="checkbox"/>
6.5	Организовано подписание дополнительных соглашений (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
6.6	Сняты разногласия (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
6.7	Предоставлена дополнительная информация для рассмотрения на заседании коллегиального органа (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
6.8	Осуществлена доработка единого запроса на изменение (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
6.9	Осуществлена проверка корректности внесенных изменений	<input type="checkbox"/>
6.10	Ведется контроль внесения изменений, ухудшающих или исключающих параметры проекта, запрещающий внесение таких изменений позднее 3 квартала текущего года (за исключением случаев наличия соответствующих решений Президента России или Председателя Правительства России)	<input type="checkbox"/>
6.11	Произведена проверка внесенных изменений на соответствие требованиям чек-листов стандарта	<input type="checkbox"/>
7	ОСУЩЕСТВЛЕНО УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	<input type="checkbox"/>
7.1	Осуществлен сбор обратной связи о реализации проекта от представителей целевых групп проекта (в том числе посредством QR-кодов)	<input type="checkbox"/>
7.2	Осуществлено размещение QR-кодов на социально значимых объектах, создаваемых в рамках мероприятий (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
7.3	Осуществлено брендинг объектов мероприятий проекта (при необходимости) в соответствии с требованиями	<input type="checkbox"/>
7.4	Осуществлен сбор фото- и видеоматериалов на разных стадиях реализации социально значимых мероприятий	<input type="checkbox"/>
7.5	Осуществлено размещение информационных и рекламных материалов в СМИ в соответствии с требованиями	<input type="checkbox"/>

№	ДЕЙСТВИЕ	ВЫБОР
1	2	3
8	ОСУЩЕСТВЛЕНО ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА/ПАРАМЕТРА ПРОЕКТА И ПОСТПРОЕКТНЫЙ МОНИТОРИНГ (В СЛУЧАЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА/ПАРАМЕТРА ПРОЕКТА)¹⁸	<input type="checkbox"/>
8.1	Организовано принятие решения о начале процедуры завершения проекта	<input type="checkbox"/>
8.2	Сформировано предложение на изменение по основанию "Завершение проекта" (при досрочном завершении)	<input type="checkbox"/>
8.3	Подготовлен отчет о завершении проекта	<input type="checkbox"/>
8.4	Подготовлен проект решения о завершении проекта	<input type="checkbox"/>
8.5	Сформированы единый запрос на изменение и дополнительное соглашение (при необходимости, при досрочном завершении)	<input type="checkbox"/>
8.6	Осуществлена доработка единого запроса на изменение, дополнительного соглашения, отчета о завершении проекта (при необходимости)	<input type="checkbox"/>
8.7	Осуществлена передача параметров проекта в иной проект или комплекс процессных мероприятий	<input type="checkbox"/>
8.8	Осуществлен постпроектный мониторинг эффектов завершенного проекта	<input type="checkbox"/>
8.9	Осуществлен постпроектный мониторинг эффектов завершенного параметра проекта	<input type="checkbox"/>
8.10	Осуществлен постпроектный мониторинг параметра проекта, переданного в иной структурный элемент государственной программы	<input type="checkbox"/>

¹⁸ Пункты 8.1-8.10 – исключительно для проектов в стадии завершения



СТРУКТУРА НАСЛЕДОВАНИЯ И ДЕКОМПОЗИЦИИ АТТРИБУТОВ ПАРАМЕТРОВ НОВЫХ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Уровень архитектуры	Показатель НЦР / Стратзадача Президента России				Цель проекта		ОЗР/Задача	Показатель				Мероприятие						
	Формулировка	Значение	Ед. измерения	Дата достижения	Формулировка	Дата достижения	Формулировка	Наименование показателя	Ед. измерения показателя	Методика расчета	Значение показателя	Наименование мероприятия	Значение мероприятия	Срок реализации мероприятия	ФО	КБК	Характеристика мероприятия	Ед. измерения мероприятия
Показатель НЦР / Стратзадача Президента России	И	И	И	И														
Цель НП					Н	Н												
Показатель НП								НД	НД	И	НД							
Цель ФП					Д	Д												
ОЗР/Задача ФП							Д											
Показатель ФП								НД	НД	НИ	НД							
Мероприятие ФП												И	И	И	И	И	Н	И
Цель РП					Д	Д												
ОЗР/Задача РП							Н											
Показатель РП								Д	Д	Д	Д							
Мероприятие РП												Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д
Показатель МО								Д	Д	Д	Д							
Мероприятие МО												Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д

И – Инициирование. Формирование содержания атрибута без исходных данных / экспертно

Н – Наследование. Формирование содержания атрибута на основе данных верхних уровней архитектуры

Д – Декомпозиция. Формирование содержания атрибута с помощью детализации данных верхних уровней архитектуры на части



ОПИСАНИЕ ПРИНЦИПОВ УПРАВЛЕНИЯ НОВЫМИ НАЦИОНАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ

При разработке и управлении национальным проектом рекомендуется придерживаться следующих принципов:

▶ **Принцип 1. Стандартизация и постоянная оптимизация процессов**

Для успешной реализации НП требуется **постоянное улучшение** содержания проекта и процессов управления проектами.

▶ **Регламентация процессов**

Регламентация процессов является **исходной точкой для разработки/оптимизации** процессов.

При ее проведении необходимо:

- ✓ Определить, с чем мы работаем **на входе** в процесс.
- ✓ Определить **длительность** этапа и условия перехода на следующий.
- ✓ Определить **ответственного** за каждый этап и процесс в целом.
- ✓ Определить **образ результата** ("артефакта") по каждому этапу и процесса в целом.

Для гарантирования единства подходов все процессы проектной деятельности должны быть регламентированы с применением хотя бы одного из видов артефакта: документа (например, методические рекомендации), схемы (бизнес-процессы) или посредством цифровых средств (модуль в информационной системе, АРМ и т.п.)

Что уже есть?
<ol style="list-style-type: none">1. Единые подходы для всех участников проектной деятельности.2. Нормативно закреплены роли и ответственность при формировании и утверждении методик расчета показателей.3. Реализована возможность прослеживания достижения отдельных задач Президента России.4. Требования к методикам расчета показателей НП закреплены нормативно.
Что надо улучшить?
<ol style="list-style-type: none">1. Включить проектные команды муниципального уровня в число участников проектной деятельности. Обеспечить синхронизацию и упрощение процессов управления НП и государственными программами РФ.2. Повысить прозрачность расчета значений показателей.3. Разработать алгоритм прослеживания достижения всех задач Президента России до конкретных мероприятий. Исключить фактическое несоответствие показателей установленным нормативно критериям, дублирование показателей в разных проектах одного уровня и формулирование показателей в виде мероприятий.
Как улучшить?
<ol style="list-style-type: none">1. Разработать и внедрить систему учета потребностей муниципального уровня при инициировании, реализации и завершении проектов. Внести изменения в функциональную структуру организации проектной деятельности в Правительстве РФ. Сформировать единый порядок разработки, реализации, мониторинга, внесения изменений в НП и государственные программы РФ.

2. Производить расчет показателей на основании компонентов в единой открытой информационной системе (ГИС ЦАП).
3. Разработать счетную модель, которая будет отражать математическую связь от задач Президента России до отдельных мероприятий в конкретном регионе/городе.
4. Провести инвентаризацию показателей.
Разработать единую систему планирования показателей на федеральном и региональном уровнях для синхронизации планирования методик показателей и изменения показателей в паспортах проектов и государственных программ РФ.

Артефакты:

1. Единый справочник показателей¹⁹
2. Национальный стандарт "Методика расчета показателей"²⁰
3. Система сквозного мониторинга параметров от федерального до муниципального уровней
4. АРМ "Качество паспортов и ЗИ "
5. Инструмент планирования обеспеченности ОЗР в разрезе требуемых ресурсов для ее создания и обеспечения удовлетворения потребностей целевых групп
6. Единый порядок разработки, реализации, мониторинга, внесения изменений в НП и государственные программы РФ

► Оптимизация процессов

Оптимизация процессов предполагает **улучшение процессов** с целью сделать их проще, быстрее и эффективнее. Оптимизировать можно **только регламентированные** процессы. При оптимизации необходимо:

- ✓ Проанализировать, можно ли сократить количество этапов, их длительность, количество участников.
- ✓ Проанализировать, можно ли **сократить трудозатраты** участников, в том числе посредством **цифровизации/автоматизации**.
- ✓ Определить **рисковые сценарии**, чтобы при оптимизации не потерять в качестве.

Что уже есть?

1. Внедрен справочник мероприятий (результатов).
2. Описана система инцидент-менеджмента, реагирующая исключительно на отклонения в сроках достижения контрольных точек и значений показателей.
3. Внедрена система автоматических контролей в ГИИС "Электронный бюджет", обеспечивающих частичное исключение ошибок ввода информации при планировании и реализации проектов всех уровней.
4. Внедрена типологизация мероприятий (результатов).
5. Осуществлена интеграция ("протяжка") процессов проектной деятельности и смежных процессов для автоматизации процедур (планирование и реализация госпрограмм, финансирование мероприятий, интеграция с информационными системами для обеспечения однократного ввода).
6. Осуществлено внесение изменений посредством единого запроса на изменение и заявки на изменение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, а также информации о капитальных вложениях.

¹⁹ Справочник показателей национальных проектов (программ), государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов (Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации"))

²⁰ Национальный стандарт Российской Федерации "Национальные цели развития, национальные проекты (программы) и государственные программы Российской Федерации. Методики расчета показателей. Общие положения и требования к применяемым при расчетах данным" (ГОСТ Р 71136-2023)

7. Нормативно закреплена процедура, в рамках которой ФОИВ разрабатывает порядок отбора субъектов РФ для предоставления финансового обеспечения.
8. Расширен перечень изменений, по которым куратором НП принимается единоличное решение о внесении изменений (без рассмотрения таких изменений проектным комитетом/президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам).
Добавлена возможность делегирования куратором НП полномочий по утверждению "технических" изменений на руководителя проекта.

Что надо улучшить?

1. Исключить резкие изменения алгоритма работы со справочником, приводящие к многократному вводу информации ответственными.
Исправить несоответствие между нормативно закрепленным алгоритмом работы со справочником и алгоритмом, реализованным в информационной системе проектной деятельности.
Распространить систему инцидент-менеджмента на все атрибуты показателей, мероприятий и контрольных точек.
2. Минимизировать ошибки планирования и реализации проектов вследствие "человеческого фактора".
3. Исключить ошибочное присвоение некорректного типа результата и возможность исключения стандартизированных КТ в целях повышения качества мониторинга.
4. Продолжить интеграцию с иными смежными процессами для обеспечения однократного ввода и утверждения информации.
Оптимизировать действия пользователя в информационных системах проектной деятельности.
5. Повысить скорость и качество внесения изменений.
6. При формировании финансового обеспечения:
 - 1) исключить:
 - ✓ завышение стоимости реализации мероприятий проекта;
 - ✓ занижение нормативов стоимости мероприятий ниже рыночных;
 - 2) повысить:
 - ✓ долю мероприятий реализуемых с привлечением внебюджетных средств;
 - ✓ скорость доведения и перераспределения финансового обеспечения.
7. Сформировать гибкую модель управления в целях оптимизации и упрощения процессов при разработке, реализации и внесении изменений в НП:
 - ✓ усилить "прямое руководство" заместителей Председателя Правительства Российской Федерации в управлении НП посредством самостоятельного определения ключевых ролей в управлении проектом и полномочий
 - ✓ добавить возможность делегирования заместителям Председателя Правительства Российской Федерации своих полномочий по управлению проектом на руководителя (заместителя руководителя) ведомства, администратора НП, руководителя или администратора ФП

Как улучшить?

1. Внести изменения в регламент работы со справочником мероприятий с учетом необходимости отражения оптимального клиентского пути и синхронизации описанных правил с фактической реализацией в ГИИС "Электронный бюджет".
2. Разработать и внедрить систему эскалации инцидентов во взаимоувязке с рисками реализации.
3. Обеспечить внедрение расширенного перечня контролей для проверки данных в ГИИС "Электронный бюджет" на всех этапах жизненного цикла проекта.
4. Внести изменения в типологизацию мероприятий (результатов) с учетом:
 - возможности автоматического определения типа результата на этапе планирования проекта;
 - определения необходимого подтверждающего документа для каждой КТ;
 - автоматического формирования рекомендованного плана контрольных точек для всех типов мероприятий.
5. Разработать и реализовать план интеграции с иными смежными процессами и информационными системами, в том числе первоисточниками данных.
6. Оптимизировать алгоритм управления изменениями с учетом необходимости однократного согласования всеми участниками процесса.
Оптимизировать механизм управления изменениями с изменения документа до изменения параметра проекта.

Сократить перечень оснований для внесения изменений с исключением возможности увеличения сроков реализации мероприятий и контрольных точек.

7. Сформировать модель финансового обеспечения, которая позволит:
 - ✓ осуществлять отбор мероприятий с учетом определения наибольшего вклада в достижение показателей;
 - ✓ осуществлять сбор потребностей и отбор субъектов РФ;
 - ✓ обеспечить приоритетность финансирования НП при формировании ФЗ о ФБ;
 - ✓ обеспечить приоритетный характер решений органов управления НП при принятии решений по их реализации, в том числе в рамках бюджетного процесса (относительно решений органов управления государственными программами РФ и федеральной адресной инвестиционной программой);
 - ✓ оптимизировать расходование средств федерального бюджета в том числе с учетом привлечения внебюджетных средств.
8. Внести изменения в постановление № 1288.
Обеспечить настройку ролевой модели в ГИИС "Электронный бюджет".

Артефакты:

1. Единый справочник показателей
2. Единый справочник мероприятий²¹
3. Единый интерфейс внесения изменений
4. Интеграция информационных систем проектной деятельности (ГИИС "Электронный бюджет", ГАС "Управление", ГИС ЦАП) с иными смежными информационными системами, в том числе первоисточниками данных
5. Система контролей для обеспечения качества связей взаимосвязанных параметров проектов
6. Система сквозного мониторинга параметров от муниципального до федерального уровней
7. Система инцидент-менеджмента
8. Система полуавтоматического планирования паспортов
9. Модель финансового обеспечения и софинансирования
10. Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации

► Мониторинг процессов

Любой процесс после регламентации и оптимизации подлежит мониторингу – отслеживанию, как он работает в реальности.

При настройке мониторинга необходимо:

- ✓ Определить **параметры (метрики)** мониторинга (КПЭ процессов).
- ✓ Определить **участников мониторинга** – кто проводит оценку.
- ✓ Определить **инструменты мониторинга** – информационные системы и т.д.
- ✓ Определить **периодичность** проведения мониторинга.
- ✓ Ознакомить всех с результатами мониторинга, обеспечить получение обратной связи.
- ✗ В случае отклонений – вернуться на этапы регламентации и оптимизации процессов.

²¹ Приказ Минфина России Минэкономразвития России от 14 апреля 2023 г. № 48н/249 "Об утверждении Порядка формирования и ведения справочника мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ (комплексных программ) Российской Федерации"

Что уже есть?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработана и введена система оценки КПЭ проектных офисов (индекс качества управления проектом). 2. Осуществлено использование различных метрик в презентационных и отчетных материалах разных периодов.
Что надо улучшить?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить прозрачность системы оценки КПЭ проектных офисов. 2. Сформировать комплекс метрик на соответствие Стандарту.
Как улучшить?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и ввести в эксплуатацию дашборд с онлайн-расчетом рейтинга ФОИВ и субъектов РФ в зависимости от рассчитываемого КПЭ и уровня достижения параметров проектов. 2. Регламентировать перечень и порядок использования комплекса метрик для возможности регулярного контроля развития системы управления НП и обеспечения ее актуализации.
Артефакты:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дашборд с онлайн-расчетом рейтинга ФОИВ, субъектов РФ и муниципальных образований 2. Порядок использования комплекса метрик на соответствие стандарту новых НП 3. Описана и оцифрована оценка эффективности расходования средств на мероприятия

▶ Принцип 2. Вовлечение всех заинтересованных сторон

Вовлечение заинтересованных сторон предполагает активное сотрудничество и **взаимодействие всех участников проектной деятельности** для достижения целей проекта и удовлетворения потребностей каждой из сторон, в том числе целевых групп проекта (человек, бизнес, государственный или муниципальный служащий), исполнителей и соисполнителей, общественных и экспертных организаций, средств массовой информации и других.

В зависимости от этапа жизненного цикла и конкретного процесса в рамках проектной деятельности потребуются вовлечение **различных групп заинтересованных сторон**.

▶ Стимулирование управленческой инициативы субъектов РФ и учет их потребностей при планировании

Система управления НП должна **стимулировать субъекты РФ к участию** в планировании НП, определении потребностей конкретных регионов, к принятию субъектами РФ самостоятельных решений в рамках своих компетенций и действий, направленных на достижение общих целей в рамках реализации НП.

Для того, что обеспечить участие субъекта РФ в реализации НП, необходимо:

- ✓ Собрать с субъектов РФ **потребность** в мероприятиях.
- ✓ Оценить **финансовые возможности** удовлетворения потребности.
- ✓ Выработать **наиболее эффективный** инструмент удовлетворения потребности.

- ✓ Определить открытые и понятные **условия софинансирования**.
- ✓ Заключить соответствующие **соглашения** между ФОИВ и субъектом РФ.

Что уже есть?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Функционирует система взаимодействия проектных офисов (далее - СВПО) для региональных, федеральных проектных офисов, части иных органов и организаций. 2. Внедрена система обратной связи и эскалирования проблем в СВПО. 3. Нормативно закреплена процедура, в рамках которой ФОИВ разрабатывает порядок отбора субъектов РФ для предоставления финансового обеспечения.
Что надо улучшить?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить всем участникам проектной деятельности обмен официальной информацией посредством СВПО. 2. Сформировать культуру эскалирования, исключая замалчивание рисков и/или переоценку значимости отдельных проблем. 3. Регламентировать активное вовлечение муниципальных образований при планировании мероприятий РегП. Закрепить требования к распределению показателей и мероприятий по субъектам РФ.
Как улучшить?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подключить к системе взаимодействия проектных офисов всех участников проектной деятельности, в том числе муниципальные проектные офисы. 2. Разработать и внедрить алгоритм эскалирования, который даст участникам проектной деятельности понимание, в каких случаях и по каким вопросам, как необходимо эскалировать риски и проблемы, доносить свои потребности. 3. Разработать и внедрить порядок работы с муниципальными образованиями в рамках проектной деятельности. 4. Разработать прозрачные правила декомпозиции показателей НП на региональный уровень.
Артефакты:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок участия муниципальных образований и субъектов РФ при планировании и управлении изменениями проектов в ГИИС "Электронный бюджет"²² 2. Матрица эскалации в информационной системе проектной деятельности 3. Образовательный онлайн-продукт по эскалированию рисков, проблем и заявлению о потребностях

► **Повышение роли бизнеса**

Успешное функционирование системы управления НП предусматривает вовлечение бизнеса в реализацию проектов, **направленных на развитие экономики и социальной сферы**, может включать создание государственно-частных партнерств, привлечение инвестиций, предоставление льгот и субсидий для предприятий, участвующих в проектах.

Для того, что обеспечить участие бизнеса в реализации НП, необходимо:

- ✓ Определить **направления привлечения** бизнеса.
- ✓ Выбрать **инструменты** реализации (соглашение о ГЧП, концессию, инвестиционный контракт, субсидии, льготы и т.д.), распределить роли государства (субъекта РФ) и бизнеса в реализации мероприятия.
- ✓ Сформулировать КПЭ для бизнеса, условия отчетности и т.д.

²² По мере разработки

- ✓ Определить выгоду для бизнеса, получить согласование соответствующих органов (Минфин России, ФАС России и т.д.), опубликовать условия привлечения.
- ✓ Заключить соглашения/договоры между ФОИВ (РОИВ) и бизнесом.

Что уже есть?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Накоплен ограниченный опыт привлечения внебюджетных источников в рамках отдельных проектов. 2. Накоплен ограниченный опыт получения обратной связи от бизнеса.
Что надо улучшить?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать алгоритм привлечения инвестиций на реализацию проектов. 2. Учитывать возможности, потребности и обратную связь от бизнеса при инициировании, реализации и завершении проектов.
Как улучшить?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать оценку и тиражирование лучших практик привлечения внебюджетных источников. 2. Создать инструменты для регистрации и ликвидации барьеров привлечения внебюджетных инвестиций. 3. Разработать механизм оценки конечной выгоды для инвесторов. 4. Расширить перечень инструментов взаимодействия с бизнесом (например, АК налогоплательщика, АК "Госуслуги").
Артефакты:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок планирования, определения и подтверждения объемов финансового обеспечения проектов и программ за счет внебюджетных источников 2. Интеграция информационной системы проектной деятельности с инструментами взаимодействия с бизнесом

► Внедрение принципов клиентоцентричности

Внедрение принципов клиентоцентричности в управление проектом предполагает:

- ✓ Принятие всех решений с учетом **интересов целевых групп** и их потребностей.
- ✓ Принятие решений с целью **качественных, "видимых" изменений для целевых групп.**
- ✓ Постоянный **мониторинг удовлетворенности** принимаемыми решениями.
- ✓ **Снижение требований** к участникам процессов и снижение **контроля**;
- ✓ **Понятность и предсказуемость системы** для ее участников с одновременной возможностью быстрой донастройки.

Важно понимать, какие именно изменения произойдут в жизни целевой группы в результате реализации мероприятия, и как эти изменения будут измеряться.

Что уже есть?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рекомендовано выделение целевых групп проектов, сформирован справочник целевых групп в информационной системе проектной деятельности. 2. Исполнителями параметров в ряде случаев было организовано инициативное получение обратной связи от целевых групп при приемке (завершении) мероприятий социально значимого характера. 3. Нормативно закреплена процедура, в рамках которой ФОИВ разрабатывают порядок отбора субъектов РФ для предоставления финансового обеспечения.

<p>Что надо улучшить?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить отражение целевых групп для каждого проекта и мероприятия проекта. 2. Обеспечить направленность ОЗР/задач непосредственно на эффекты для целевых групп. 3. Обеспечить регулярное получение обратной связи от целевых групп проекта и учитывать его при принятии (завершении) социально значимых параметров проектов. 4. Организовать активное вовлечение целевых групп проектов на этапе инициирования проекта.
<p>Как улучшить?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести инвентаризацию паспортов проектов на предмет корректности указания целевых групп. Разработать справочник и алгоритм указания целевых групп для мероприятий проектов. Нормативно закрепить обязательность формирования ОЗР с учетом направленности на ожидаемые эффекты для целевых групп проекта. 2. Регламентировать сроки и описать порядок получения регулярной обратной связи от целевых групп проектов. Разработать цифровые инструменты получения обратной связи от представителей целевых групп для оценки и формирования отчетной информации в рамках процедуры завершения социально значимого параметра проекта. 3. Внести изменения в регламентированный процесс инициирования проектов в части обязательного учета потребностей целевых групп при работе над наименованием и значениями целей, ОЗР/задач, показателей и мероприятий проектов.
<p>Артефакты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Алгоритм учета обратной связи для анализа реализации проектов и при их завершении. 2. Инструмент планирования обеспеченности ОЗР в разрезе требуемых ресурсов для ее создания и обеспечения удовлетворения потребностей целевых групп.

► **Персональная ответственность за результат**

Проектная деятельность подразумевает ответственность каждого члена команды проекта за выполнение своих обязанностей, достижение целей, результатов проекта не только перед своими коллегами (проектной командой, руководителем, куратором), но и перед целевыми группами проекта.

Для внедрения принципов персональной ответственности необходимо:

- ✓ Определить **зоны ответственности** для каждого из участников реализации проекта.
- ✓ **Разработать КПЭ** для каждого из участников, включая:
 - Оценку качества работы;
 - Оценку соблюдения сроков выполнения работы;
 - Оценку использования ресурсов;
 - Оценку взаимодействия с иными участниками команды.
- ✓ **Ознакомить** участников с **КПЭ** и последствиями их недостижения.
- ✓ Обеспечить **регулярный расчет** КПЭ и доведение результатов до участников.

Внедрение принципов персональной ответственности обеспечит **ориентацию участников на результат**, а не на процесс его достижения.

<p>Что уже есть?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная культура развивается несистемно, при этом в каждом регионе формируется проектная "субкультура" со своими сильными и слабыми сторонами. 2. Нестабильная исполнительская дисциплина, что подтверждает расчет индекса качества управления проектами проектными офисами. 3. Нормативно закреплена персональная ответственность руководителя проекта за достижение параметров проекта.
<p>Что надо улучшить?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярная трансляция ключевых принципов НП и ценностей проектных офисов (включая ценность ответственности за результаты своей деятельности) участникам проектных команд. Наладить обмен "лучшими практиками". 2. Повышение исполнительской дисциплины участников проектной деятельности. 3. Повысить ответственность исполнителей за достижение мероприятий и показателей.
<p>Как улучшить?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение регулярных онлайн- и офлайн-событий, мероприятий, рабочих групп для формирования продуктивного проектного климата и формирования общей проектной культуры. Проведение рабочих групп, направленных на выделение лучших практик, создание "витрины" лучших практик. 2. Совершенствование системы КПЭ проектных офисов, построение рейтингов ФОИВ и субъектов РФ на основании полученных результатов, а также стимулирование развития КПЭ внутри проектных офисов. 3. Сформировать и внедрить алгоритм повышения ответственности исполнителей за достижение значений мероприятий. 4. Исключить возможность удаления или ухудшения плановых значений показателей НП на текущий год в IV квартале (за исключением случаев наличия соответствующих решений Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации).
<p>Артефакты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Единый интерфейс внесения изменений 2. Система онлайн-рабочих групп с привлечением проектных команд 3. Витрина "лучших практик" 4. Рейтинг ФОИВ, субъектов РФ на основании расчета КПЭ проектных офисов (индекса качества управления проектом)

► Управление компетенциями

Управление компетенциями – это направленный процесс **формирования и развития у участников проектных команд необходимых навыков и знаний для работы** в системе управления НП.

Управление компетенциями включает в себя:

- ✓ Определение **квалификационных требований**;
- ✓ Ежегодное **тестирование на соответствие** этим **требованиям**;
- ✓ Ежегодное **обучение**;
- ✓ Ежегодную **актуализацию программ обучения**, в том числе по итогам мониторинга их эффективности;
- ✓ Ведение **"базы знаний"**, включающей в себя все нормативные документы, обучающие материалы и т.д.;
- ✓ Ежегодное проведение **очных обучающих семинаров/конференций**;
- ✓ Ежеквартальные ВКС/совещания **с ответами на частые вопросы**;
- ✓ Ведение **реестра участников** проектной деятельности и учет их достижений.

Что уже есть?

1. Утвержден регламент согласования кандидатов на должность руководителя проектного офиса, включающий в себя оценку профессиональных и личностных компетенций.
2. Функционирует база знаний ГАС "Управление", Центра проектного менеджмента.
3. Организовано регулярное обновление новостей проектной деятельности в системе взаимодействия проектных офисов, телеграмм-канале "Главное за неделю/период. СВПО", иных источниках.
4. Разработаны материалы, которые используются руководителями проектных офисов как пособие для адаптации сотрудников проектных офисов:
 - "Книга участника проектной деятельности";
 - книга "Функционирование проектных офисов".
5. Завершено 2 потока обучающего онлайн-курса для руководителей федеральных/региональных проектных офисов.
6. Организован ряд мероприятий, направленных на формирование единого информационного пространства для участников проектных команд, при этом развитие проектной культуры осуществляется по большей части несистемно. В каждом регионе сформирована проектная "субкультура" со своими сильными и слабыми сторонами.
7. Разработан перечень ценностей проектных офисов.
8. Сформирована методика расчета исполнительской дисциплины.

Что надо улучшить?

1. Регламентировать периодичность актуализации материалов оценки компетенций.
2. Разработать алгоритм оценки компетенций всех участников проектных команд.
3. Сформировать механизм агрегации ключевых новостей из разных источников.
4. Актуализировать формат и наполнение существующих материалов.
5. Разработать механизм "выращивания" компетентных руководителей проектных офисов из числа рядовых участников проектных команд.
6. Сформировать единую для всех участников проекта культуру управления проектами для формирования единого климата личной продуктивности и ответственности.
7. Наладить обмен "лучшими практиками" и обеспечить распространение результативных практик, направленных на достижение целей НП.
8. Повысить уровень исполнительской дисциплины проектных офисов и участников проектной деятельности.

Как улучшить?

1. Актуализировать материалы оценки компетенций и регламентировать периодичность такой актуализации.
Определить квалификационные требования и ключевые компетенции участников проектной деятельности по ролевой модели, а также нормативно закрепить регулярную оценку компетенций участников проектной деятельности.
2. Осуществить ведение закрытого телеграмм-канала, автоматически подгружающего новости из разных источников.
3. Разработать интерактивную "Книгу участника проектной деятельности" для широкого круга читателей, в целях повышения общего уровня знаний.
Разработать перечень образовательных продуктов для участников проектных команд по отдельным функциональным областями проектной деятельности.
4. Разработать систему непрерывного повышения квалификации специалистов проектного управления в госсекторе РФ и на муниципальном уровне, а также обеспечить формирование кадрового резерва руководителей проектных офисов.
5. Регулярно транслировать (в рамках проведения онлайн- и офлайн-событий) ключевые принципы НП и ценностей проектных офисов (включая ценность ответственности за результаты своей деятельности) участникам проектных команд.
6. Организовать регулярную работу рабочих групп, направленную на определение лучших практик. Создать цифровой продукт для демонстрации лучших практик. Сформировать базу разработанных в регионах актов (нормативные акты, приказы, положения) в сфере проектной деятельности в целях совершенствования и развития нормативно-правовых актов и методических документов по проектной деятельности.
7. Усовершенствовать систему КПЭ проектных офисов и построения рейтингов ФОИВ и субъектов РФ на основании полученных результатов.
Стимулировать разработку проектными офисами комплекса КПЭ для оценки исполнительской дисциплины участников проектных команд.

Артефакты:

1. Система грейдинга сотрудников проектных офисов
2. Инструменты сопровождения сотрудника на всем этапе HR-цикла
3. Интерактивный материал "Книга участника проектной деятельности"
4. Формирование модели компетенций по ролевой модели, а также актуализация регламентирующих документов
5. Витрина "лучших практик"
6. Рейтинг ФОИВ, субъектов РФ на основании расчета КПЭ проектных офисов
7. "Простое представление" нормативной и методической документации
8. Перечень образовательных продуктов по функциональным областям проектной деятельности в госсекторе РФ
9. Консолидирующий новостной канал
10. Онлайн- и офлайн-события для участников проектной деятельности
11. Регулярные онлайн-рабочие группы по отдельным тематикам в рамках проектной деятельности с привлечением проектных команд

▶ **Принцип 3. Ориентация на достижение целей и обратная связь**

Ориентация на достижение целей и обратная связь предполагает сосредоточение внимания и усилий на определении и достижении конкретных, измеримых целей проектов – решении задач, поставленных Президентом России.

Концентрация внимания на цели предусматривает реализацию "дерева" целей в архитектуре НП в целях обеспечения сквозного мониторинга **на всех уровнях реализации** и повышении объективности в принятии управленческих решений, в том числе за счет развития системы поддержки принятия решений.

Получение регулярной обратной связи необходимо для **всесторонней оценки эффектов от достижения мероприятий** для целевых групп вместо формальной фиксации достижения запланированного значения в регламентный срок и своевременного внесения необходимых корректирующих изменений.

В целях организации сбора и учета обратной связи от целевых групп необходимо:

- ✓ Определить **каналы сбора** обратной связи (опросы, неформализованные обезличенные обращения (в т.ч. QR-коды), мониторинг социальных сетей и СМИ, жалобы и обращения граждан/бизнеса).
- ✓ Обеспечить **регулярную оценку мнения** населения/бизнеса не реже 1 раза в полгода.
- ✓ **Зафиксировать** выявленные **проблемы**, сформировать инциденты.
- ✓ Поставить решение инцидентов на контроль.
- ✓ Наладить информационное **оповещение о решенных инцидентах**.
- ✓ Обеспечить **мониторинг решенных инцидентов** с целью недопущения повторений.

В рамках данного направления также осуществляется **постпроектный мониторинг** - оценка эффекта, который оказывается на целевые группы

после завершения результата проекта, в том числе после передачи его в сферу процессного управления.

<p>Что уже есть?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инициативное получение обратной связи от целевых групп при приемке (завершении) мероприятий социально значимого характера. 2. Сформирован механизм мониторинга обратной связи от населения по социально значимым объектам капитального строительства (QR-коды). 3. В ряде регионов налажена работа Ситуационных центров и Центров управления регионов, в которых осуществляется анализ массива сигналов о возможных проблемах в регионах. 4. Закреплен перечень типовых мероприятий (результатов) и стандартизированный набор контрольных точек как инструмент мониторинга жизненного цикла создания мероприятия (результата). 5. Внедрены отдельные элементы "инициативного бюджетирования" в рамках отдельных проектов (например, "инициативные платежи" в рамках ФП "Формирование комфортной городской среды").
<p>Что надо улучшить?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получать обратную связь от целевых групп проекта на регулярной основе и учитывать ее при принятии (завершении) социально значимых параметров проектов. 2. Повысить эффективность оценки обратной связи от представителей целевых групп для всех социально значимых мероприятий. 3. Организовать передачу данных от Ситуационных центров и Центров управления регионов. 4. Внедрить контрольные точки, отражающие факт использования объектов мероприятий целевыми группами и сбор обратной связи. 5. Распространить механизмы "инициативного бюджетирования" на большее количество мероприятий.
<p>Как улучшить?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регламентировать сроки и этапности получения обратной связи от целевых групп. Включить в регламент обратной связи общественные организации. 2. Распространить механизм QR-кодов на все социально значимые мероприятия. Осуществить доработку алгоритма оценки обратной связи, полученной с помощью с QR-кодов: <ul style="list-style-type: none"> - разработать критерии качества оценки обратной связи; - проводить обучающие мероприятия для команд, осуществляющих оценку обратной связи. Расширить перечень инструментов взаимодействия с гражданами: <ul style="list-style-type: none"> - опросы в МФЦ (при визите); - "Активный гражданин" (онлайн); - ЛК налогоплательщика (онлайн); - ЛК "Госуслуги" (онлайн). 3. Осуществить интеграцию аналитической системы проектной деятельности с информационными системами ситуационных центров и центров управления регионами субъектов РФ. 4. Синхронизировать процесс передачи мероприятия (результата) из проектной в процессную деятельность с сохранением мониторинга данного мероприятия (результата) в информационной системе проектной деятельности. 5. Расширить перечень инструментов взаимодействия с гражданами: <ul style="list-style-type: none"> - опросы в МФЦ (при визите); - "Активный гражданин" (онлайн); - ЛК налогоплательщика (онлайн); - ЛК "Госуслуги" (онлайн).
<p>Артефакты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интеграция аналитической системы проектной деятельности с информационными системами ситуационных центров и центров управления регионами субъектов РФ 2. Оцифрованные механизмы сбора и учета мнения целевых групп (включая механизм QR-кодов) 3. Оцифрованный процесс постпроектного мониторинга

► Привлечение экспертного сообщества

В целях внешнего экспертного сопровождения реализации НП необходимо:

- ✓ **Для НП:** обеспечить формирование общественно-экспертных советов из независимых представителей экспертных отраслевых сообществ, представителей общественных и деловых объединений, организаций, групп граждан.
- ✓ **Для НПТЛ:** обеспечить формирование рабочих групп при Президиуме Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам.

Для обеспечения деятельности указанных коллегиальных органов необходимо:

- ✓ Утвердить **порядок их функционирования.**
- ✓ Утвердить **состав.**
- ✓ Обеспечить проведение **очных заседаний не реже 1 раза в квартал.**

Что уже есть?
<ol style="list-style-type: none">1. Сформированы рабочие группы экспертного совета Правительства РФ.2. Организовано ограниченное участие экспертов и научного сообщества в разработке и анализе предлагаемых решений, при этом эксперты не привлекаются при решении проблем.
Что надо улучшить?
<ol style="list-style-type: none">1. Исключить формальный характер участия общественно-экспертных советов в принятии решений в рамках проектной деятельности.2. Осуществить более тесную интеграцию с экспертами для принятия более взвешенных решений.
Как улучшить?
<ol style="list-style-type: none">1. Разработать и утвердить регламенты работы всех коллегиальных органов.2. Расширить полномочия общественно-экспертных советов и регламентировать их работу. Сформировать экспертный центр поддержки принятия решений с привлечением ведущих ВУЗов (исследования, анализ, экспертиза).
Артефакты:
<ol style="list-style-type: none">1. Алгоритм работы общественно-экспертных советов2. Экспертный центр поддержки принятия решений с привлечением ведущих ВУЗов

► Взаимоувязка всех инструментов поддержки принятия решений

В целях обеспечения взаимоувязки инструментов поддержки принятия решений необходимо:

- ✓ Обеспечить отображение проекта в ГАС "Управление".
- ✓ Включить проект **в систему управления рисками.**
- ✓ Назначить организацию/подразделение, **ответственное за мониторинг рисков и контроль** их устранения.
- ✓ Обеспечить **сбор информации о рисках** из максимального количества источников (обратная связь от граждан/бизнеса, позиция экспертного сообщества, механизмы автоматического выявления рисков и прогнозирования и т.д.).
- ✓ Обеспечить **выявление проблем.**

- ✓ Сформировать **рабочие группы** по подготовке решений по выявленным проблемам.
- ✓ Обеспечить **доведение информации** о проблемах и решениях до руководителя и куратора проекта.
- ✓ Поставить решение проблем на мониторинг.

<p>Что уже есть?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвержден Регламент работы Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам. 2. Инициативное получение обратной связи от целевых групп при приемке (завершении) мероприятий социально значимого характера. 3. Организовано незначительное вовлечение общественных организаций при принятии решений по параметрам социально значимого характера. 4. Низкое вовлечение представителей бизнеса в принятии решений. 5. Организована работа по управлению рисками в ГАС "Управление". 6. В ряде регионов налажена работа Ситуационных центров и Центров управления регионов, в которых осуществляется анализ массивов сигналов о возможных проблемах регионов.
<p>Что надо улучшить?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Снизить трудозатраты на подготовку и проведение заседаний проектных комитетов и иных коллегиальных органов, а также повысить результативность их работ. 2. Нормативно закрепить обязательство и алгоритмизировать процесс регулярного получения обратной связи от целевых групп проекта, и учитывать его при принятии (завершении) социально значимых параметров проектов. 3. Активизировать работу общественных организаций с коллегиальными органами. 4. Стимулировать участие бизнеса как на этапе инициирования проектов, так и на этапе его реализации. 5. Сместить выявление рисков на более ранние стадии. 6. Обеспечить интеграцию с ситуационными центрами регионов и центрами управления регионом.
<p>Как улучшить?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и утвердить регламенты работы всех коллегиальных органов. 2. Регламентировать сроки и этапность получения обратной связи от целевых групп. Проработать алгоритм сбора обратной связи от целевых групп, в том числе расширить перечень инструментов взаимодействия с гражданами: <ul style="list-style-type: none"> - опросы в МФЦ (при визите); - "Активный гражданин" (онлайн); - ЛК налогоплательщика (онлайн); - ЛК "Госуслуги" (онлайн). 3. Внедрить механизм вовлечения общественных организаций в работу коллегиальных органов. 4. Проработать алгоритмы предварительной оценки бизнесом возможных решений, в том числе через следующие инструменты: <ul style="list-style-type: none"> - ЛК налогоплательщика (онлайн); - ЛК "Госуслуги" (онлайн). 5. Расширить перечень рисков сценариев. 6. Сформировать алгоритм взаимодействия с ситуационными центрами и центрами развития субъектов РФ для разработки системы информирования о существующих проблемах и возможных рисках.
<p>Артефакты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регламенты работы всех коллегиальных органов 2. Оцифрованные алгоритмы сбора обратной связи от целевых групп 3. Модуль проведения заседаний проектных комитетов в ГИИС "Электронный бюджет" 4. Алгоритм привлечения общественных организаций 5. Интеграция информационных систем ситуационных центров и центров управления регионом с аналитической системой проектной деятельности 6. АРМ "Риски" 7. АРМ "Ответственный секретарь"

► Принцип 4. Оцифровка управления

Современное управление невозможно без цифровизации и автоматизации процессов и задач. **Цифровизация** позволяет повысить прозрачность деятельности органов государственной власти за счет внедрения мониторинговых панелей, позволяющих своевременно принимать управленческие решения, а **автоматизация** – сократить список рутинных задач и повысить качество их исполнения.

Что уже есть?
<ol style="list-style-type: none">1. Внедрена автоматизированная проверка качества планирования.2. Внедрена система автоподтверждения отдельных показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек.3. Разработаны алгоритмы завершения проектов и отдельных параметров проектов.4. Осуществлено формирование в цифровом виде отдельных типов подтверждающих документов с использованием информационных систем, в частности, с использованием единой информационной системы в сфере закупок.5. Организована преимущественно ручная экспертная проверка качества паспорта на этапах планирования и реализации проекта.6. Реализована возможность прослеживания достижения отдельных задач Президента России.7. Действует механизм принятия решений как коллегиальными органами, так и ответственными лицами: куратором, руководителем проекта.
Что надо улучшить?
<ol style="list-style-type: none">1. Усовершенствовать алгоритм планирования проектов в части снижения экспертности и усиления использования ретроспективных данных, обеспечения учета взаимосвязанных параметров.2. Расширить механизм автоподтверждения показателей, мероприятий, контрольных точек.3. Цифровизировать разработанные алгоритмы.4. Исключить формирование подтверждающих документов исключительно в бумажном виде для реализации автоподтверждения параметров проектов.5. Реализовать систему прямой передачи параметров и повысить их качество за счет внедрения контролей при вводе данных в информационной системе проектной деятельности.6. Использовать существующие механизмы достижения целевых показателей для всех параметров документов стратегического планирования.7. Повысить скорость и качество принятия решений.
Как улучшить?
<ol style="list-style-type: none">1. Разработать счетную модель влияния мероприятий на показатели проекта. Разработать систему полуавтоматического планирования паспортов проектов.2. Внедрить цифровую систему формирования методик расчета показателей. Доработать инструмент планирования через типовые мероприятия и контрольные точки с учетом необходимости отражения всех контрольных точек как обязательных.3. Осуществить цифровизацию алгоритмов завершения проектов и параметров проектов с возможным переносом их реализации в другой проект.4. Расширить сферу применения электронного актирования (автоматического формирования и отправки актов выполненных работ на основе данных, внесенных в систему учета).5. Осуществить разработку алгоритма автоматизации проверки качества паспорта при планировании и реализации проектов.6. Оцифровать параметры из документов стратегического планирования.7. Оцифровать процедуру принятия решений: создание АРМов коллегиальных органов, ответственных лиц. Разработать алгоритм формирования электронных коллегиальных органов.8. Разработать систему планирования проектов на базе ГАС "Управление".9. Разработать хранилище утвержденных документов, в том числе с поддержкой их версииности.

Артефакты:

1. Счетная модель влияния мероприятий на показатели проекта (граф)
2. Система полуавтоматического планирования паспортов
3. Цифровая модель планирования методик расчета показателей
4. Модуль проведения заседаний проектных комитетов в ГИИС "Электронный бюджет"
5. АРМ "Качество паспортов и ЗИ"
6. Автоподтверждение параметров проектов
7. Справочник параметров документов стратегического развития, справочник задач Президента России
8. Единый справочник показателей
9. Механизм завершения проектов и переноса параметров проектов в другие структурные элементы государственных программ
10. АРМ "Планирование проектов"
11. АРМ "Хранилище данных"

► **"Одно окно" информации о ходе реализации проекта**

Принцип "одного окна" предполагает:

- ✓ Подключение всех участников проекта к **единому информационному пространству** (ГАС "Управление"): от куратора до сотрудника муниципального проектного офиса;
- ✓ **Простое представление** данных в разных разрезах;
- ✓ **Охват всей необходимой информацией** для принятия управленческих решений.

Что уже есть?

1. Панель мониторинга достижения НЦР (белый туман).
Панель мониторинга достижения НП (сиреневый туман).
Панель мониторинга достижения государственных программ (красный туман).
2. Разработана и введена система оценки КПЭ проектных офисов.

Что надо улучшить?

1. Обеспечить доведение до целевых групп информации, что и когда будет сделано.
2. Повысить прозрачность системы оценки КПЭ проектных офисов.

Как улучшить?

1. Организовать регулярную публикацию информации о параметрах НП (плановые значения, сроки).
2. Разработать и ввести в эксплуатацию дашборд с онлайн-расчетом рейтинга ФОИВ и субъектов РФ в зависимости от рассчитываемого КПЭ и уровня достижения параметров проектов.

Артефакты:

1. Публичный дашборд плановых значений параметров проектов и сроков реализации мероприятий в рамках НП
2. Дашборд с онлайн-расчетом рейтинга ФОИВ и субъектов РФ

► **Повышение прозрачности информации**

Данное направление предполагает **открытость и доступность информации о проекте для всех заинтересованных сторон** в любое время:

- ✓ Оцифровка первичных данных и интеграция с системами-первоисточниками.
- ✓ Ежеквартальная публикация "саммари" о ходе реализации проектов.
- ✓ Еженедельное обсуждение хода реализации на заседаниях Правительства России, органа исполнительной власти субъекта и т.д.
- ✓ Проведение коммуникационных кампаний для населения/бизнеса.

Включает в себя своевременное предоставление информации о ходе проекта, его целях, плановых значениях параметров, сроках реализации значимых мероприятий, а также о принятых решениях.

Что уже есть?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформированы стандарты информирования о реализации НП (АНО "Национальные приоритеты"). 2. Осуществлено регулярное размещение информации о результатах реализации НП размещается на сайте национальныепроекты.рф. 3. АНО "Национальные приоритеты" запущены рекламные кампании для популяризации НП. 4. Налажена система брендинга объектов мероприятий НП.
Что надо улучшить?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить доведение до целевых групп информации, что и когда будет сделано.
Как улучшить?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать регулярную публикацию информации о параметрах проекта (плановые значения, сроки).
Артефакты:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный дашборд плановых значений параметров проектов и сроков реализации мероприятий в рамках НП.

При совершенствовании системы управления НП Проектный офис Правительства РФ руководствуется метриками, отражающими эффективность внедрения принципов разработки и управления новыми НП в целом по всей совокупности НП:

№	ГРУППА ПРИНЦИПОВ	МЕТРИКА ²³
1	2	3
1.1	Регламентация процессов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Доля регламентированных процессов проектной деятельности, в том числе смежных процессов - 100% ✓ Доля алгоритмизированных задач в рамках процессов проектной деятельности, в том числе смежных процессов - 100% ✓ Исполнительская дисциплина – 100%
1.2	Оптимизация процессов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Снижение трудозатрат участников проектной деятельности – на 30% ✓ Уровень удовлетворенности участников проектной деятельности от взаимодействия с информационными системами проектной деятельности - не ниже 90% ✓ Уровень автоматизации процессов, которые возможно автоматизировать – 100% ✓ Уровень оцифровки процессов, которые требуют цифровизации – 100%
1.3	Мониторинг процессов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Уровень достижения НП – 100% ✓ Качество финансового управления – 100% ✓ Индекс качества управления проектами – 100%
2.1	Стимулирование управленческой инициативы субъектов РФ и учет их потребностей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Доля субъектов РФ, выступающих с инициативами по мероприятиям – 100% ✓ Доля рассмотренных предложений субъектов РФ на уровне ФОИВ – 100% ✓ Доля муниципальных образований, выступающих с инициативами по мероприятиям – 80%

²³ Порядок расчета метрик может быть детализирован при разработке соответствующих методик расчета

№	ГРУППА ПРИНЦИПОВ	МЕТРИКА ²³
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Доля рассмотренных предложений муниципальных образований на уровне субъекта РФ – 100% ✓ Качество финансового управления – 100%
2.2	Повышение роли бизнеса в реализации проектов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соотношение затрат ФБ и ВБ²⁴ ✓ Доля обоснованно запланированных средств ВБ – 100% ✓ Доля рассмотренных предложений о реализации мероприятий со стороны бизнеса – 100%
2.3	Внедрение принципов клиентоцентричности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Удовлетворенность реализацией НП – не ниже уровня предыдущего года ✓ Доля положительных отзывов, полученных посредством QR-кодов – не ниже уровня предыдущего года
2.4	Персональная ответственность за результат	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Доля изменений, ухудшающих значения показателей – 0% ✓ Уровень достижения НП - 100%
2.5	Управление компетенциями участников проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Доля участников проектной деятельности, успешно прошедших обучение – 100% ✓ Средний балл прошедших тестирование – 100 из 100 ✓ Удовлетворенность участников проектной деятельности образовательными материалами – 100% ✓ Средний срок адаптации нового сотрудника – 1 месяц
3.1	Учет обратной связи от целевых групп	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Доля участников целевой группы, положительно оценивающих результаты (объекты мероприятий) проектов – 90% ✓ Доля социально значимых мероприятий, принятых (завершенных) с учетом обратной связи от населения – 100% ✓ Доля участников целевой группы, воспользовавшихся или планирующих воспользоваться результатами (объектами мероприятий) проекта – 90% ✓ Уровень осведомленности граждан об объектах мероприятий, создаваемых в рамках НП – 80%
3.2.	Привлечение экспертного сообщества	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Доля решений, принятых на основании предложений экспертного сообщества – 50%
3.3	Взаимоувязка всех инструментов поддержки принятия решений	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Доля принятых решений по итогам проведения общественного контроля – 50% ✓ Доля реализовавшихся рисков – 0%
4.1	"Одно окно" информации о ходе реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Доля участников проектов, подключенных к ГАСУ – 100% ✓ Доля ведомственных, региональных и муниципальных проектных офисов, подключенных к СВПО – 100%
4.2	Повышение прозрачности информации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информированность о реализации НП – 100% ✓ Доля ключевой информации о реализации НП, отображаемой на дашбордах – 100% ✓ Доля опубликованных параметров НП²⁵ – 100%

²⁴ Устанавливается ежегодно

²⁵ За исключением особых решений Президента России, Председателя Правительства России

ДЕТАЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА ПЛАНИРОВАНИЯ НОВОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Процедура планирования национального проекта

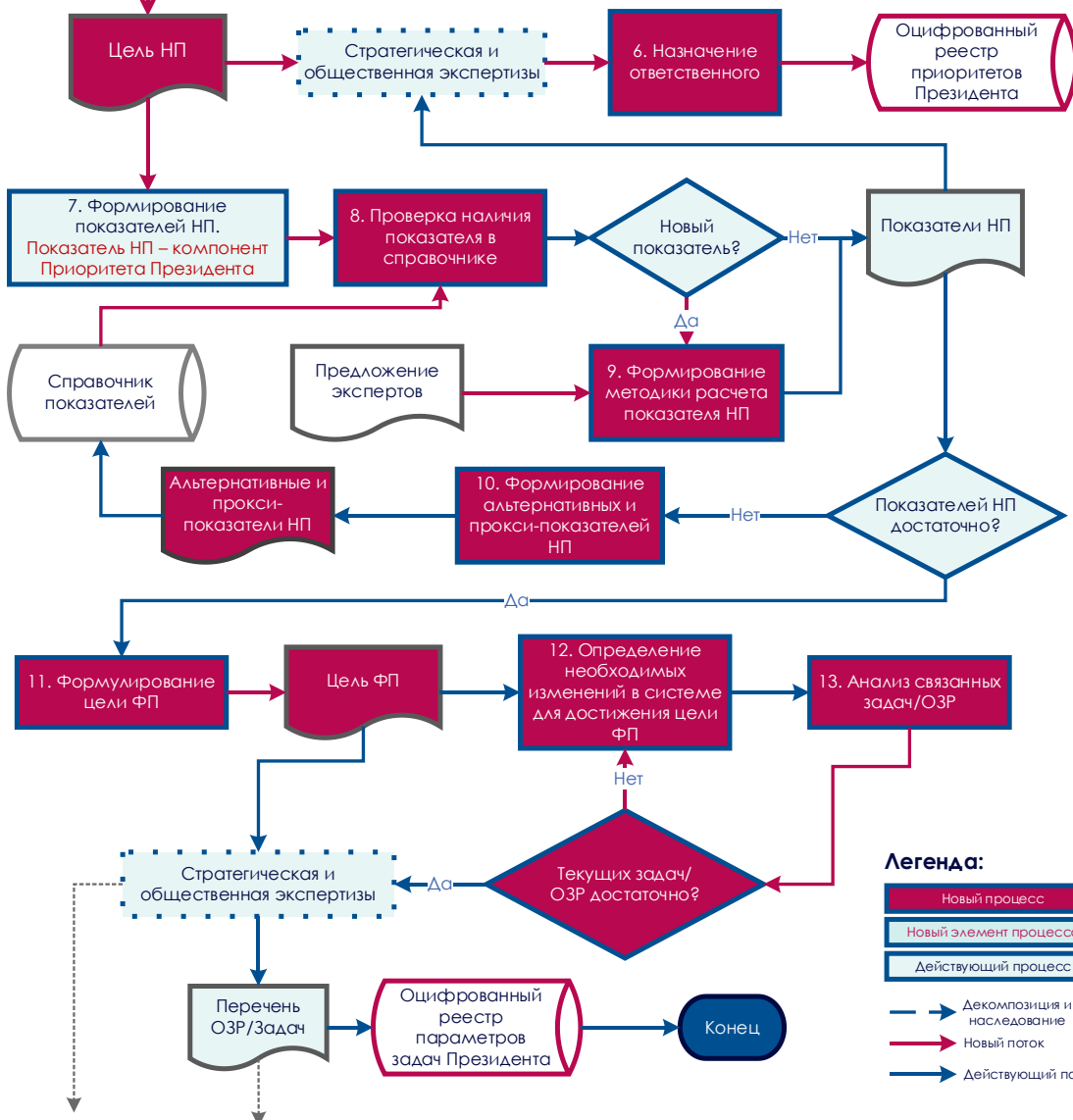
Часть 1

Оцифровка приоритета Президента РФ



10 р.д.

Стратегические сессии с участием Председателя Правительства РФ



15 р.д.

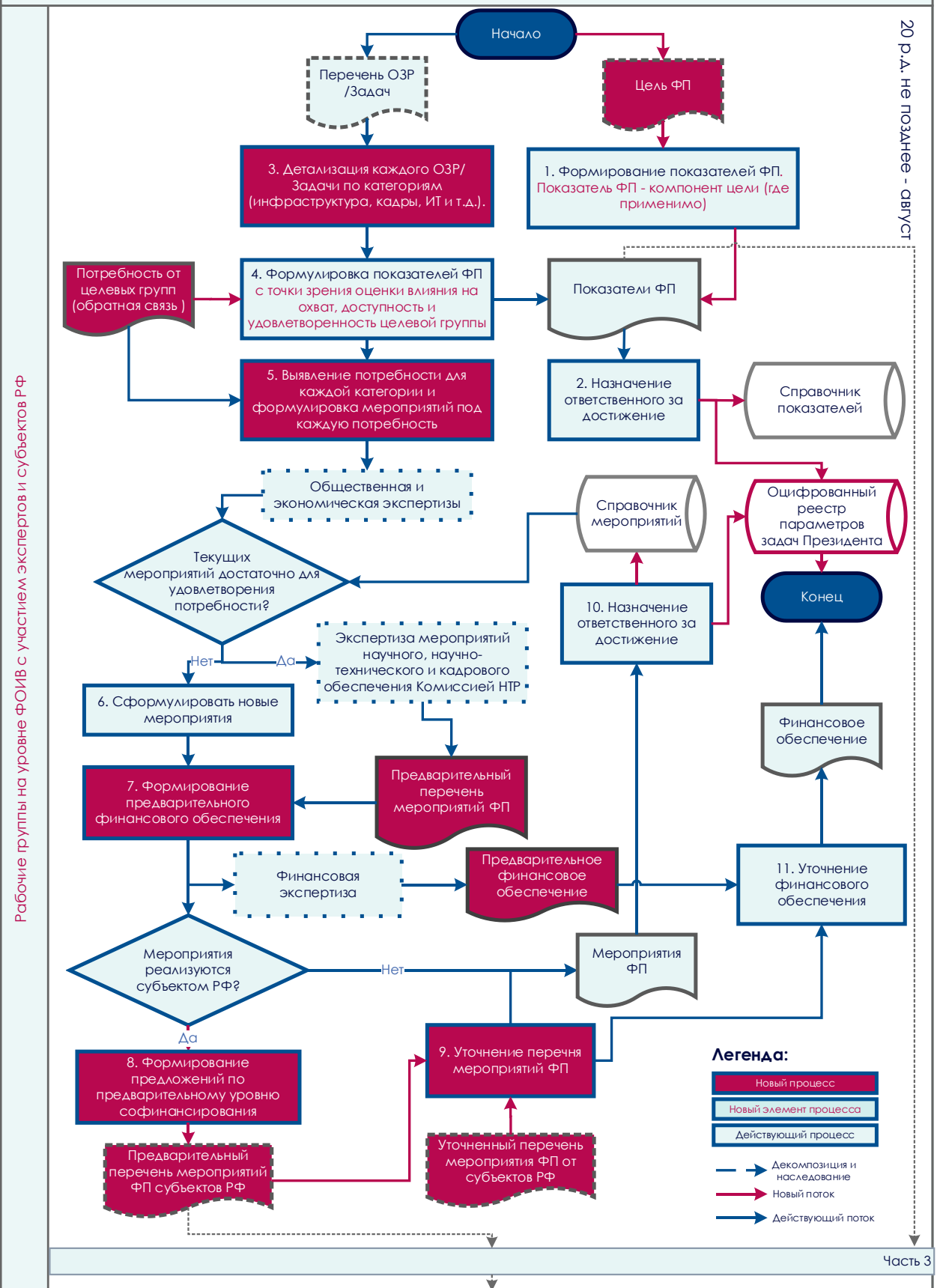
Легенда:

- Новый процесс
- Новый элемент процесса
- Действующий процесс
- Декomпозиция и наследование
- Новый поток
- Действующий поток

Часть 2

Процедура планирования национального проекта

Часть 2

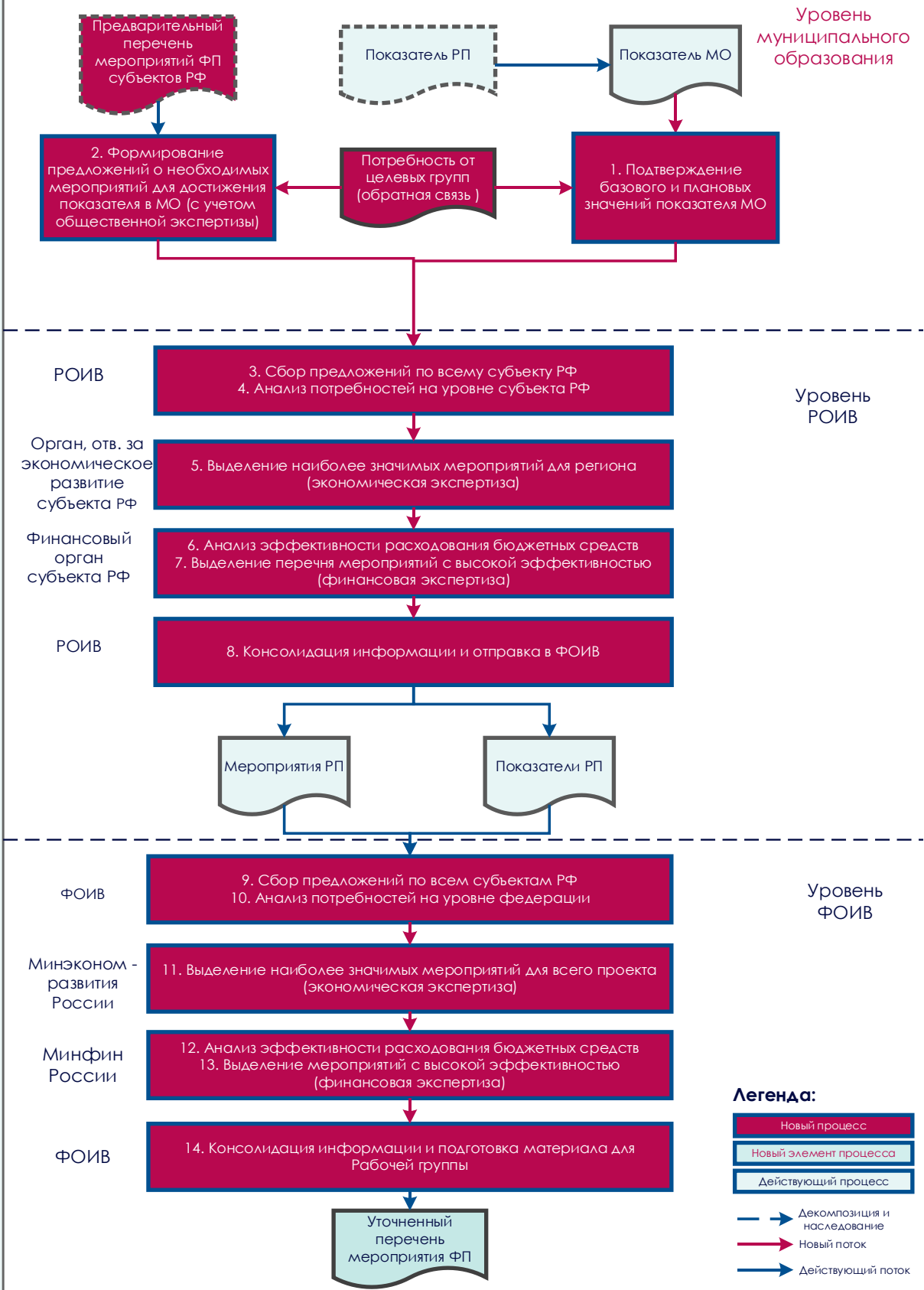


Часть 3

Процедура планирования национального проекта

Часть 3

Рабочие группы на уровне субъекта с участием муниципалитетов



ВРЕМЕННЫЕ ФОРМЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА. ОПИСАНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА (ВМЕСТЕ С КАРТОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КООПЕРАЦИИ)²⁶

Описание национального проекта по обеспечению технологического лидерства

Краткое наименование проекта	
1. Основные сведения	
1.1. Полное наименование проекта	
1.2. Цель создания проекта	
1.3. Период реализации (до 15 лет)	
1.4. Краткое описание проекта	
1.5. Обоснование реализации проекта	<i>Обоснование необходимости разработки и постановки производства конкретной номенклатуры продукции.</i>
2. Участники проекта	
2.1. Квалифицированный заказчик продукции, создаваемой в рамках проекта	
2.2. Основной исполнитель	
2.3. Координатор	
2.4. Эксперты	
2.5. Иные организации-участники	
3. Параметры реализации проекта	
3.1. Формы и юридически значимые способы обеспечения квалифицированным заказчиком долгосрочного спроса на высокотехнологичную продукцию соответствующих видов, а также объем такого спроса, либо описание механизма,	<p><i>Исходя из сведений столбцов 1, 3, 5, 6 формы 3.1 «Форма спроса» Карты технологической кооперации приводится описание потребления (шт.), планируемого по результатам реализации проекта по всем позициям номенклатуры изделий с указанием документов, устанавливающих обязательства по обеспечению гарантированного спроса.</i></p> <p>Подробные сведения приведены в форме 3.1 «Форма спроса» Карты технологической кооперации.</p> <p>Разработка и утверждение формы 3.1 Карты технологической кооперации должны быть предусмотрены в рамках мероприятий части НП по обеспечению долгосрочного спроса на создаваемую продукцию.</p>

²⁶ Форма разрабатывается Минэкономразвития России по согласованию с Минпромторгом России в соответствии с положениями проекта федерального закона "О технологической политике в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и может быть скорректирована. Заполненная форма может иметь статус "для служебного пользования" по решению куратора национального проекта.

обеспечивающего формирование новых рынков технологий	
3.2. Описание технологической карты	<p>Исходя из сведений столбцов 2, 6, 9 формы 3.2 «Технологическая карта» Карты технологической кооперации приводится описание текущего уровня готовности производства по всем позициям номенклатуры изделий с указанием потенциальных производителей.</p> <p>Подробные сведения приведены в форме 3.2 «Технологическая карта» Карты технологической кооперации.</p> <p>Разработка и утверждение формы 3.2 Карты технологической кооперации должны быть предусмотрены в рамках мероприятий части НП по обеспечению серийного производства.</p>
3.3. Производственная и технологическая кооперации (при наличии)	<p>Исходя из сведений столбцов 2, 9 формы 3.2 «Технологическая карта» Карты технологической кооперации приводится описание потенциальных разработчиков технологий и производителей по всем позициям номенклатуры изделий.</p> <p>Подробные сведения приведены в форме 3.2 «Технологическая карта» Карты технологической кооперации</p>
3.4. Требуемое оборудование, материалы и комплектующие для организации производства	<p>Исходя из сведений столбцов 2, 10 формы 3.2 «Технологическая карта» Карты технологической кооперации приводится описание требуемого оборудования, материалов и комплектующих по всем позициям номенклатуры изделий.</p> <p>Подробные сведения приведены в форме 3.2 «Технологическая карта» Карты технологической кооперации</p>
3.5. Требуемые критические технологии, необходимые для организации производства	<p>Исходя из сведений столбцов 2, 7 формы 3.2 «Технологическая карта» Карты технологической кооперации приводится перечень недостающих технологий производства по всем позициям номенклатуры изделий.</p> <p>Подробные сведения приведены в форме 3.2 «Технологическая карта» Карты технологической кооперации</p>
3.6. Потребность в кадрах	<p>Исходя из сведений столбцов 2, 3 формы 3.6 «Кадры» Карты технологической кооперации приводится ежегодный объем кадровой потребности в соответствии с перечнем должностей, необходимых для реализации проекта.</p> <p>Подробные сведения приведены в форме 3.6 «Кадры» Карты технологической кооперации</p> <p>Разработка и утверждение формы 3.6 Карты технологической кооперации должны быть предусмотрены в рамках мероприятий части НП по обеспечению развития кадрового потенциала.</p>
3.7. Требуемые меры государственной поддержки	<p>Исходя из сведений столбцов 1, 4 формы 3.7 «Поддержка» Карты технологической кооперации приводится перечень необходимых мер поддержки, а также периоды их реализации.</p> <p>Подробные сведения приведены в форме 3.7 «Поддержка» Карты технологической кооперации</p>

	Разработка и утверждение формы 3.7 Карты технологической кооперации должны быть предусмотрены в рамках мероприятий блока по обеспечению проведения научных исследований и разработок.	
3.8. Формы и способы взаимодействия основного исполнителя с научными организациями и ВУЗами	Исходя из сведений столбцов 1, 2, 6 формы 3.8 «Наука» Карты технологической кооперации приводится перечень совместных проектов с указанием участников и сроков реализации. Подробные сведения приведены в форме 3.8 «Наука» Карты технологической кооперации Разработка и утверждение формы 3.8 Карты технологической кооперации должны быть предусмотрены в рамках мероприятий части НП по обеспечению проведения научных исследований и разработок.	
3.9. Административные и (или) правовые барьеры в сфере разработки и внедрения критических технологий, опытного и серийного производства, а также реализации соответствующих видов высокотехнологичной продукции и меры по устранению таких барьеров	Исходя из сведений столбцов 1, 2 формы 3.9 «Барьеры» Карты технологической кооперации приводится описание текущих «барьеров» и мероприятий по их преодолению. Подробные сведения приведены в форме 3.9 «Барьеры» Карты технологической кооперации Разработка и утверждение формы 3.9 Карты технологической кооперации должны быть предусмотрены в рамках мероприятий части НП по обеспечению развития соответствующей инфраструктуры.	
4. Рынок и продукция проекта		
4.1. Перечень продуктов, видов оборудования или технологических линий, на разработку/ локализацию производства/ развитие которых направлен проект (далее - Перечень)	Исходя из сведений столбцов 1, 5 формы 4.1 «Форма производства» Карты технологической кооперации приводится информация по планируемому объему производства продукции в рамках проекта по всем позициям номенклатуры изделий. Подробные сведения приведены в форме 4.1 «Форма производства» Карты технологической кооперации Разработка и утверждение формы 4.1 Карты технологической кооперации должны быть предусмотрены в рамках мероприятий части НП по обеспечению серийного производства.	
4.2. Объем производства продукции из Перечня, млн рублей и, при наличии, в натуральном выражении факт, 2022/прогноз, 2030 (в случае отсутствия сведений по 2022 году базовым может быть определен другой год)	XXX млн рублей (2022/2030)	XXX единиц (2022/2030)
4.3. Объем потребления продукции и услуг из Перечня, млн рублей и, при наличии, в натуральном выражении факт, 2022/прогноз, 2030	XXX млн рублей (2022/2030)	XXX единиц (2022/2030)
4.4. Ключевые производители	по Российской Федерации	по миру
4.5. Ключевые потребители	по Российской Федерации	по миру

4.6. Планируемый ежегодный объем экспорта, млн рублей. (с момента начала производства) (если применимо)	
4.7. Страны-экспортеры (если применимо)	
4.8. Текущий объем импорта, млн рублей. (2022) (если применимо)	
4.9. Импортеры (если применимо)	

КАРТА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КООПЕРАЦИИ

Форма 3.1. Форма спроса

План спроса на высокотехнологичную продукцию, разрабатываемую в рамках реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства

Уровень 1 Номенклатура изделий*	ОКПД- 2**	Документы, устанавливающие обязательства по обеспечению гарантированного спроса* (форвардные контракты, take-or-pay, офсетные контракты и др.)	Планируемый объем потребления	20xx г.	20xx +1 г.	...	20xx +10 г.	Связь с мероприятиями НП/ФП** (id мероприятий)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. ...			Плановый объем потребления разрабатываемой продукции, ед.*						
			Необходимый объем бюджетного финансирования, млн руб.*	Предусмотрено бюджетом**					
				Дополнительная потребность**					
			Плановый объем спроса за счет внебюджетных средств, млн руб.*						
2. ...			Плановый объем потребления разрабатываемой продукции, ед.*						
			Необходимый объем бюджетного финансирования, млн руб.*	Предусмотрено бюджетом					
				Дополнительная потребность					
			Плановый объем спроса за счет внебюджетных средств, млн руб.*						

* Поля заполняются при подготовке паспорта национального проекта по обеспечению технологического лидерства

** Поля заполняются предварительно при подготовке паспорта, и уточняются при реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства

Технологическая карта реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства

Код проекта:

ID элемента/ технологии*	Уровень 1 Номенклатура изделий*	Уровень 2 Основные элементы изделий*	Уровень 3 Комплекующие/материалы*	Критичность разработки/приобретения элемента/комплекующего**
1	2	3	4	5

Продолжение формы 3.2

Для вновь разрабатываемых элементов/комплекующих					
Уровень готовности производства каждого элемента/комплекующего**	Перечень недостающих технологий производства**	Уровень готовности каждой технологии (ст. 6)**	Разработчик технологии и/или потенциальный производитель**, (наименование, ИНН)	Требуемое оборудование, материалы и комплекующие для организации производства**	Срок постановки на производство**
6	7	8	9	10	11
			Основной исполнитель, ИНН		xx.xx.xxxx
			Производитель, ИНН		xx.xx.xxxx
			Разработчик технологии, ИНН		xx.xx.xxxx

Продолжение формы 3.2.

Для планируемых к закупке элементов/комплектующих				
Конкретная модель или аналоги**	Производитель**	Страна(ы) производства**	Владелец прав на ИС**	Связь с мероприятиями НП/ФП** (id мероприятий)
12	13	14	15	16

* Поля заполняются при подготовке паспорта национального проекта по обеспечению технологического лидерства

** Поля заполняются предварительно при подготовке паспорта и уточняются при реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства

**План подготовки кадров и определения кадровой потребности
для реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства**

№ п/п	Должность*	Требуемое кол-во работников (кадровая потребность), чел.*			Область деятельности специалиста (разработка, производство, эксплуатация)**	Функциональные обязанности (решаемые задачи)**	Связь потребности с ID элемента/технологии, указанным в Технологической карте**	Критерии оценки (значимые требования, ограничения и/или условия выполнения задачи)**
		2024 г.	2025 г.	...				
1	2	3			4	5	6	7
ИТОГО								

Продолжение формы 3.6.

Нормы выработки и (или) нормы производительности**	Нормативная документация регламентирующая деятельность специалиста (ссылки)**	Требования к сотрудникам при приеме на работу**	Связь с мероприятиями НП/ФП** (id мероприятий)
8	9	10	11

* Поля заполняются при подготовке паспорта национального проекта по обеспечению технологического лидерства

** Поля заполняются предварительно при подготовке паспорта и уточняются при реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства

**Требуемые меры государственной поддержки
для реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства**

Перечень мер поддержки*	НПА, регламентирующий реализацию меры поддержки*	Отвечающий за предоставление меры поддержки ФОИВ, фонды (в т.ч. региональные) *	Период поддержки*	Объем финансирования (для финансовых мер поддержки), млн руб.**	Связь с мероприятиями НП/ФП** (id мероприятий)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*Поля заполняются при подготовке паспорта национального проекта по обеспечению технологического лидерства

** Поля заполняются предварительно при подготовке паспорта и уточняются при реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства

**Программа исследований и разработок по технологиям,
необходимым для реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства**

Наименование исследования/разработки*	Участники проекта со стороны научных организаций и ВУЗов*	Форма соглашения о взаимодействии (договоры, соглашения и др.)**	Результат взаимодействия (результаты исследований, РИД, КД, технология, образец и др.)**	Соответствие результата ID элемента/технологии, указанному в Технологической карте**	Срок реализации*	Объем финансирования (бюджет/внебюджет), млн руб.**	Связь с мероприятиями НП/ФП** (id мероприятий)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

* Поля заполняются при подготовке паспорта национального проекта по обеспечению технологического лидерства

** Поля заполняются предварительно при подготовке паспорта и уточняются при реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства

Административные и (или) правовые барьеры в сфере разработки и внедрения критических технологий, опытного и серийного производства, а также реализации соответствующих видов высокотехнологичной продукции и меры по устранению таких барьеров для реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства

Наименование мероприятия*	Краткое описание "барьера"*	Вид документа (акт Правительства РФ, ведомственный акт и др.)**	Ожидаемый результат (содержание правового акта)**	Ответственный исполнитель**	Срок реализации**	Связь с мероприятиями НП/ФП** (id мероприятий)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* Поля заполняются при подготовке паспорта национального проекта по обеспечению технологического лидерства

** Поля заполняются предварительно при подготовке паспорта и уточняются при реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства

**План производства высокотехнологичной продукции
в рамках реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства**

Уровень 1 Номенклатура изделий*	Уровень 2 Основные элементы изделий**	Уровень 3 Комплекующие**	Производитель** (наименование, ИНН)	Плановый объем производства, ед.*						
				Всего в рамках проекта	2024 г.		2025 г.		...	
					I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Продолжение формы 4.1




Наименование региональной торгово-промышленной палаты, в которой планируется получение акта экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории РФ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.07.2015 № 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации"***	Плановый срок получения сертификата типа или № сертификата, если он уже получен**	Срок заключения договоров на поставку продукции/ элементов/ комплекующих**	Связь с мероприятиями НП/ФП** (id мероприятий)
12	13	14	15

* Поля заполняются при подготовке паспорта национального проекта по обеспечению технологического лидерства

** Поля заполняются при реализации национального проекта по обеспечению технологического лидерства

МЕТРИКИ НОВОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

► Общие метрики оценки новых национальных проектов



№	Наименование	Возрастает/ убывает ²⁷
1	2	3
1	Уровень достижения	
2	Своевременность исполнения финансового плана/ Уровень кассового исполнения	
3	Объем возврата средств ФБ в Резервный фонд Правительства РФ	

► Метрики качества содержания новых национальных проектов

№	Наименование	Возрастает/ убывает
1	2	3
1	% параметров паспорта соответствующих критериям параметров, определенных в Стандарте	
2	Дофинансирование проекта без улучшения плановых значений показателей	
3	% граждан, положительно оценивающих результаты проектов	
4	Доля внебюджетных средств в объеме финансового обеспечения	
5	% соответствия проекта требованиям НПА в сфере проектной деятельности	
6	% переброски финансовых средств (изменение направлений расходования)	
7	% изменений, ухудшающих параметры проекта	

²⁷ Здесь и далее период, за который производится мониторинг метрики, устанавливается 1 раз в квартал.

► **Метрики эффективности управления новым национальным проектом**

№	Наименование	Возрастает/ убывает
1	2	3
1	% наступивших рисков без предварительного информирования в отчетах	
2	% привлеченных внебюджетных средств от запланированных	
3	Уровень узнаваемости населением	
4	% невыполненных поручений/решений органов управления проектом	
5	Скорость устранения/решения проблем с недостигнутыми в срок параметрами проекта	
6	% ЕЗИ, утвержденных при наличии замечаний	
7	% мероприятий, кассовое исполнение по которым достигает 100% исключительно за счет передачи средств подведомственным организациям	
8	% измененных параметров проектов менее чем за 3 месяца до наступления плановой даты этих параметров	





ГЛОССАРИЙ

Понятия, используемые в Стандарте, в целом соответствуют терминам и определениям, установленным Положением об организации проектной деятельности и Единым методическим рекомендациям по проектной деятельности, исключения раскрываются ниже:

▶ **АТРИБУТ**

Числовые или описательные (текстовые) характеристики параметров проекта.

▶ **АРТЕФАКТ**

Образ результата по завершении какого-либо действия или процесса, чаще всего в виде документа, схемы или модуля информационной системы.

▶ **АРХИТЕКТУРА НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Архитектура НП отражает принципы декомпозиции и наследования параметров НП на федеральный и региональный уровни.

▶ **ДЕКОМПОЗИЦИЯ**

Формирование содержания атрибута с помощью детализации данных верхних уровней архитектуры на части.

▶ **ЗАДАЧА**

Законченное действие или деятельность, напрямую **не** направленные на повышение благосостояния граждан или развитие бизнеса, за счет которых обеспечивается достижение цели ФП или ее компонента.

Формулировка задачи может отражать целевое действие по изменению компонента цели национального/федерального проекта и/или обеспечение удовлетворения потребностей целевых групп.

Горизонт планирования задачи НП, ФП в НП: 3-6 лет.

Горизонт планирования задачи НПТЛ, ФП в НПТЛ: 3-15 лет.

▶ **ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ СТОРОНЫ**

Лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта.

▶ **МЕРОПРИЯТИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Выбор мероприятий осуществляется на основании оценки текущих и целевых значений показателей ФП и направлен на обеспечение исполнения ОЗР/задач.

Мероприятия ФП должны обеспечивать создание уникальных продуктов/услуг для представителей целевых групп в условиях временных и ресурсных ограничений в рамках направлений деятельности, предусмотренных пунктом 4 Положения об организации проектной деятельности.

Горизонт планирования мероприятия ФП, входящего в НП: 1-6 лет.

Горизонт планирования мероприятия ФП, входящего в НПТА: 1-15 лет.

▶ **МЕРОПРИЯТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Мероприятие РегП передается с уровня ФП. Наименование мероприятия декомпозируется с уровня ФП с учетом уточнения его значения для каждого конкретного субъекта РФ в отдельности.

Горизонт планирования мероприятия РегП, входящего в ФП в НП: 1-6 лет.

Горизонт планирования мероприятия РегП, входящего в ФП в НПТА: 1-15 лет.

▶ **НАСЛЕДОВАНИЕ**

Формирование содержания атрибута на основе данных верхних уровней архитектуры.

▶ **НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (НП)**

Единый межведомственный инструмент достижения показателей НЦР и решения стратегических задач, поставленных Президентом России, направленных на обеспечение благосостояния граждан, развитие бизнеса, решение общегосударственных вопросов развития.

▶ **НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА (НПТА)**

Крупный проект по производству конкретной линейки конкурентоспособной высокотехнологичной продукции на основе собственных линий разработки, охватывающие все стадии инновационного цикла.

▶ **ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ (ОЗР)**

Законченное действие или деятельность, направленные на повышение благосостояния граждан или развитие бизнеса, за счет которых обеспечивается достижение цели ФП или ее компонента.

Формулировка ОЗР может отражать целевое действие по изменению компонента цели национального/федерального проекта и/или обеспечение удовлетворения потребностей целевых групп.

Горизонт планирования ОЗР НП, ФП в НП: 3-6 лет.

Горизонт планирования ОЗР НПТА, ФП в НПТА: 3-15 лет.

▶ ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА

Параметрами проекта являются: цель, показатель, общественно-значимый результат/ задача, мероприятие.

▶ ПОКАЗАТЕЛЬ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Обеспечивает измеримость достижения цели НП или качественную оценку реализации проекта населением. Могут добавляться альтернативные и прокси-показатели в случае необходимости. Например, если значение показателя не может рассчитываться ежемесячно, добавляется прокси-показатель, ежемесячно отражающий ход достижения цели НП.

Альтернативный показатель позволяет косвенно оценить ход достижения цели НП.

Горизонт планирования показателя НП: 3-6 лет и на перспективу до 11 лет при наличии соответствующих решений Президента России.

Горизонт планирования показателя НПТЛ: 3-15 лет.

▶ ПОКАЗАТЕЛЬ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Показатели ФП характеризуют достижение ОЗР/задачи в рамках 3 направлений оценки:

- ▶ охват (целевые группы могут воспользоваться результатами достижения ОЗР/задачи по территориальному принципу?);

- ▶ доступность (насколько просто целевые группы могут воспользоваться результатами достижения ОЗР/задачи?);

- ▶ удовлетворенность (целевые группы удовлетворены качеством результата достижения ОЗР/задачи?).

Показатели ФП отражают достижение цели ФП. В случае необходимости могут добавляться альтернативные и прокси-показатели.

Горизонт планирования показателя ФП, входящего в НП: 3-6 лет.

Горизонт планирования показателя ФП, входящего в НПТЛ: 3-15 лет.

▶ ПОКАЗАТЕЛЬ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Показатель РегП передается с уровня ФП. Наименование показателя наследуется с уровня ФП с учетом уточнения его значения для каждого конкретного субъекта РФ, участника ФП, в отдельности.

Горизонт планирования показателя РегП, входящего ФП в НП: 3-6 лет.

Горизонт планирования РегП, входящего ФП в НПТЛ: 3-15 лет.

▶ ПРИОРИТЕТ ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ

Показатель национальной цели развития (его компонент), стратегическая задачи, поставленная Президентом России.

▶ **РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (РегП)**

Проект в субъекте РФ, направленный на достижение значений декомпозированных параметров ФП, входящего в состав национального проекта.

▶ **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (ФП)**

Структурный элемент НП, направленный на достижение значений показателей НП.

▶ **ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА**

Группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется проект, в том числе конкретные категории населения и бизнеса (например, родители детей до 3 лет, малое и среднее предпринимательство).

▶ **ЦЕЛЬ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Цель национального проекта заключается в достижении приоритета Президента России, посредством организации межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти как на федеральном, так и на региональном уровнях.

Формулировка цели должна отражать в себе приоритет (приоритеты) Президента России, решаемые посредством данного НП.

Горизонт планирования цели НП: 5-6 лет и на перспективу до 11 лет при наличии соответствующих решений Президента России.

Горизонт планирования цели НПТА: 5-15 лет.

▶ **ЦЕЛЬ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Цель ФП заключается в достижении показателя/показателей НП (его/их компонентов) посредством организации межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти как на федеральном, так и на региональном уровнях.

Горизонт планирования цели ФП, входящего в НП: 3-6 лет.

Горизонт планирования цели ФП, входящего в НПТА: 3-15 лет.

▶ **ЦЕЛЬ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Цель РегП заключается в обеспечении достижения цели ФП посредством реализации декомпозированных параметров ФП.

В случае, если цель невозможно передать с уровня ФП, РегП реализуется без цели.

Горизонт планирования цели РегП, входящего ФП в НП: 3-6 лет.

Горизонт планирования цели РегП, входящего ФП в НПТА: 3-15 лет.