



МИНТРАНС РОССИИ
РОСТРАНСНАДЗОР
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
ПО УРАЛЬСКОМУ
ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ
МТУ РОСТРАНСНАДЗОРА ПО УФО
ул. Шейнкмана, стр. 55, этаж 11,

Свердловская область, г. Екатеринбург, 620014
тел.: (343) 384-25-36, факс: (343) 384-25-39

АФТН УССУЗЬВЬ

e-mail: mtu@ufo.rostransnadzor.gov.ru

<https://rostransnadzor.gov.ru>

21.11.2024 № И/4.1/ЮЛ-10699

На № _____ от _____
О направлении методических
рекомендации

Общество с с ограниченной
ответственностью Производственно-
коммерческая фирма «Политранс»
Управляющему - индивидуальному
предпринимателю
Е.А. Домокурову

Уважаемый Евгений Александрович!

В соответствии с поручением Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 19.12.2023 № 2.1.9-1019, направляем для информации и использования в работе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований в области железнодорожного транспорта, утвержденные 15 декабря 2023 года.

Методические рекомендации размещены на сайте Ространснадзора по адресу: <https://rostransnadzor.gov.ru/rostransnadzor/podrazdeleniya/railway/deyatelnostpodrazdeleniya/9>.

Приложение: на 5-ти листах.

С уважением,
Начальник отдела
МТУ Ространснадзора по УФО



В.В. Ананченко

Исп.: Гл. гос. инспектор, Закиев Ильнар Альбертович, Тел. (343) 384-25-21



УТВЕРЖДАЮ

Врио руководителя

Федеральной службы

по надзору в сфере транспорта

_____ п/п верно _____ В.Б. Гулин

от «15» декабря 2023 г.

Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований в области железнодорожного транспорта**I. Общие положения**

1. Настоящие методические рекомендации подготовлены с целью оказания методической помощи по вопросам проведения самообследования в рамках добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области железнодорожного транспорта.

2. Процедура самообследования, в том числе порядок внесения изменений в декларацию соблюдения обязательных требований и случаи ее аннулирования, регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 991 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области железнодорожного транспорта»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 29.12.2021 № ВБ-1068фс «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых Федеральной службой по надзору в сфере транспорта и ее территориальными органами при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области железнодорожного транспорта».

II. Организация самообследования

3. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме и

включает в себя



- 1) проведение самообследования соблюдения обязательных требований;
- 2) оценку уровня соблюдения обязательных требований;
- 3) возможность принятия декларации соблюдения обязательных требований;
- 4) принятие декларации соблюдения обязательных требований и направление ее в Федеральную службу по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор);
- 5) регистрацию декларации соблюдения обязательных требований межрегиональным территориальным управлением Ространснадзора, в случае её представления контролируемым лицом.

III. Проведение самообследования

4. В целях проведения самообследования контролируемое лицо проходит авторизацию через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) в «Личном кабинете проверяемого лица» на официальном сайте Ространснадзора в сети «Интернет», выбирает осуществляемый вид деятельности (вид объекта контроля в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 991 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области железнодорожного транспорта») и заполняет форму проверочного листа, состоящую из списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении им обязательных требований в области железнодорожного транспорта, при осуществлении выбранного вида деятельности.

5. В случае если после авторизации в «Личном кабинете проверяемого лица» отсутствует раздел «Самообследование», необходимо обратиться в межрегиональное территориальное управление Ространснадзора для включения субъекта в единый реестр объектов контроля в области железнодорожного транспорта Ространснадзора.

6. При заполнении электронной формы проверочного листа, контролируемое лицо последовательно заносит в соответствующие графы ответы «да», «нет», «не применимо» на контрольные вопросы. Поле «примечание» заполняется в случае заполнения графы «не применимо».

7. С целью оценки уровня соблюдения обязательных требований по результатам заполнения проверочного листа, контролируемое лицо проводит анализ результатов самообследования.

При выявлении фактов несоблюдения обязательных требований контролируемое лицо принимает необходимые меры по приведению осуществляемой хозяйственной деятельности в соответствие с требованиями законодательства.

В случае если ответы на вопросы, содержащиеся в электронной форме проверочного листа, подтверждают соблюдение обязательных требований,



контролируемое лицо вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

8. Контролируемому лицу, осуществляющему несколько видов деятельности в области железнодорожного транспорта (объектов контроля), необходимо проведение процедуры самообследования и принятия декларации соблюдения обязательных требований по каждому виду деятельности (объекту контроля) отдельно.

IV. Направление декларации о соблюдении обязательных требований в области железнодорожного транспорта

9. Принятую и подписанную электронной подписью по результатам проведенного самообследования декларацию соблюдения обязательных требований, с приложением заполненных проверочных листов, контролируемое лицо направляет в Ространснадзор в электронном виде.

10. После получения документов, предусмотренных пунктом 9 раздела IV настоящих методических рекомендаций, уполномоченное должностное лицо межрегионального территориального управления Ространснадзора анализирует их на предмет полноты и достоверности внесенных сведений о контролируемом лице (при наличии таких сведений у контролирующего органа).

10.1 В случае обнаружения недостоверно внесенных сведений о контролируемом лице, принятая декларация соблюдения обязательных требований возвращается контролируемому лицу без регистрации с указанием причин.

После устранения контролируемым лицом замечаний, выявленных Ространснадзором по результатам проведенного анализа представленной декларации соблюдения обязательных требований, контролируемое лицо вправе повторно пройти процедуру самообследования, принять декларацию соблюдения обязательных требований и направить её в Ространснадзор в порядке, предусмотренном пунктом 9 раздела IV настоящих методических рекомендаций.

11. В случае отсутствия замечаний, декларация соблюдения обязательных требований не позднее 20 рабочих дней с момента её получения регистрируется межрегиональным территориальным управлением Ространснадзора с применением электронной подписи.

12. Ространснадзор в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации декларации соблюдения обязательных требований размещает информацию о ней в Реестре деклараций соблюдения обязательных требований в области железнодорожного транспорта на официальном сайте Ространснадзора в сети «Интернет».

13. Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований



на своем сайте в сети «Интернет», в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

14. В случае наличия причин (изменение наименования или организационно-правовой формы контролируемого лица), указывающих на необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в декларации соблюдения обязательных требований, контролируемым лицом в межрегиональное территориальное управление Ространснадзора, зарегистрировавшее декларацию, представляется уточненная декларация в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений. Уточненная декларация анализируется на предмет законности внесения изменения в ранее зарегистрированную декларацию и регистрируется в течение 10 рабочих дней с момента ее получения с сохранением ранее присвоенного номера и сроков действия декларации соблюдения обязательных требований.

V. Порядок аннулирования декларации соблюдения обязательных требований

15. В случае если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявляются нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при проведении самообследования, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется межрегиональным территориальным управлением Ространснадзора.

16. Уполномоченное должностное лицо межрегионального территориального управления Ространснадзора в течение 3 рабочих дней с момента выявления сведений, указанных в пункте 15 раздела V настоящих методических рекомендаций, принимает решение об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований и вносит соответствующие изменения в Реестр деклараций соблюдения обязательных требований в области железнодорожного транспорта.

17. Информация об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения посредством «Личного кабинета проверяемого лица» на официальном сайте Ространснадзора в сети «Интернет».

18. Сведения об аннулировании декларации о соблюдении обязательных требований подлежат опубликованию Ространснадзором на официальном сайте Ространснадзора в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об ее аннулировании.

19. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования в порядке, установленном разделом III настоящих методических рекомендаций, не ранее одного года с даты ее аннулирования.



VI. Рекомендации по оформлению декларации соблюдения обязательных требований

20. Декларация соблюдения обязательных требований может содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место жительства индивидуального предпринимателя, принявшего декларацию, или наименование организации, адрес организации, принявшей декларацию;
- 2) информацию об объекте самообследования;
- 3) дату проведения самообследования;
- 4) сведения о соблюдении контролируемым лицом обязательных требований;
- 5) срок действия декларации;
- 6) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) контролируемого лица, подпись.
- 7) иные сведения, имеющие существенное значение и относящиеся к предмету декларации соблюдения обязательных требований.

