



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)**

П Р И К А З

22 ноября 2014 г.

Москва

№ *135-536/гк*

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций центрального аппарата,
территориальных органов Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения
«Информационный вычислительный центр Федеральной
службы по надзору в сфере транспорта»**

В соответствии с Положением о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 398, и пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта».

2. Заместителям руководителя, начальникам управлений центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, начальникам территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и руководителю Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» осуществлять расчет планируемых расходов федерального бюджета на основе утвержденных нормативных затрат.

3. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта 28 октября 2021 г. № ВБ-928фс «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 18 февраля 2022 г. № ВБ-101фс «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 28 октября 2021 г. № ВБ-928фс "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.Ф. Басаргин

**Нормативные затраты
на обеспечение функций центрального аппарата,
территориальных органов Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного
учреждения «Информационный вычислительный центр
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»**

I. Общие положения

Настоящий документ регулирует порядок определения расчетно-нормативных затрат на обеспечение деятельности центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» (далее - ФКУ «ИВЦ Ространснадзора»).

При расчете нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Ространснадзора и ФКУ «ИВЦ Ространснадзора» следует руководствоваться расчетной численностью основных работников ($Ч_{оп}$), которая определяется по формуле:

- для центрального аппарата и территориальных органов Ространснадзора:

$$Ч_{оп} = (Ч_{факт_ггс} + Ч_{факт_нггс} + Ч_{нсот}^{факт}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{факт_ггс}$ - фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Ространснадзора;

$Ч_{факт_нггс}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата и территориальных органов Ространснадзора;

$Ч_{нсот}^{факт}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной

сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) не может превышать предельную штатную численность федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата и территориальных органов Ространснадзора.

В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

- для ФКУ «ИВЦ Ространснадзора»:

$$Ч_{оп} = Ч_{факт_фку} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{факт_фку}$ - фактическая численность ФКУ «ИВЦ Ространснадзора»;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) не может превышать предельную штатную численность ФКУ «ИВЦ Ространснадзора».

В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

II. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ аб}} \times H_{i\text{ аб}} \times N_{i\text{ аб}},$$

где:

$Q_{i\text{ аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i\text{ аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{ аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iMГ}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iMГ}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iMГ}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iMГ}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jMН}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jMН}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jMН}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jMН}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы

и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее - нормативы федеральных государственных органов), с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й

пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр},$$

где:

$P_{iпр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта в расчете на 1 *i*-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество *i*-й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц *i*-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы *i*-го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций *i*-го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции *i*-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{лвс}} \times P_{i_{лвс}},$$

где:

$Q_{i_{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i_{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{сбп}} \times P_{i_{сбп}},$$

где:

$Q_{i_{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i_{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рпм}} \times P_{i_{рпм}},$$

где:

$Q_{i_{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i_{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = Z_{сспс} + Z_{сип} + Z_{сгис} + Z_{ргис} + Z_{ом} + Z_{оби} + Z_{м} + Z_{пэс},$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{\text{сгис}}$ - затраты на оказание услуг, связанных с эксплуатацией государственных информационных систем;

$Z_{\text{ргис}}$ - затраты на выполнение работ, связанных с созданием, вводом в эксплуатацию и развитием государственных информационных систем;

$Z_{\text{ом}}$ - затраты на оказание услуг по организации конференций и торговых выставок;

$Z_{\text{оби}}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{м}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{\text{пэс}}$ - затраты на оплату питания членов экипажей судов.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}},$$

где:

$P_{i\text{сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оказание услуг, связанных с эксплуатацией государственных информационных систем ($Z_{\text{сгис}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгис}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сгис}},$$

где $P_{i \text{ сгис}}$ - цена услуг по эксплуатации i -й информационной системы, обеспечивающей деятельность Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, в год, определяемая согласно перечню статей затрат по эксплуатации i -й системы и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в Единой межведомственной информационно-статистической системе по виду экономической деятельности «Разработка компьютерного программного обеспечения».

Цена услуг по эксплуатации i -й системы, обеспечивающей деятельность Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, не может превышать 30 млн. рублей в год.

Затраты на оплату услуг по эксплуатации i -й системы, обеспечивающей деятельность Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, не могут превышать объем лимитов бюджетных обязательств по данному виду расходов.

19. Затраты на выполнение работ, связанных с созданием, вводом в эксплуатацию и развитием государственных информационных систем ($Z_{\text{ргис}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ргис}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ргис}},$$

где $P_{i \text{ ргис}}$ - цена работ по созданию, развитию, модернизации i -й информационной системы, обеспечивающей деятельность Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, в год, определяемая согласно статей затрат по созданию, развитию, модернизации i -й системы и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в Единой межведомственной информационно-статистической системе по виду экономической деятельности «Разработка компьютерного программного обеспечения».

Цена работ по созданию, развитию, модернизации i -го комплекса или i -й системы, обеспечивающей деятельность Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, не может превышать 60 млн. рублей в год.

Затраты на оплату работ по созданию, развитию, модернизации i -й системы, обеспечивающей деятельность Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, не могут превышать объем лимитов бюджетных обязательств по данному виду расходов.

20. Затраты на оказание услуг по организации конференций и торговых выставок (далее - мероприятие) ($Z_{\text{ом}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ом}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ом}} \times P_{i \text{ ом}},$$

где

$Q_{iом}$ – количество i -х организованных мероприятий;

$P_{iом}$ – цена i -го организованного мероприятия.

Общий объем затрат, связанных с организацией мероприятий, не может превышать объем доведенных Федеральной службе по надзору в сфере транспорта как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели организации мероприятий для нужд Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

21. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{iнп} \times P_{iнп},$$

где:

$Q_{iнп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iнп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

23. Затраты на оплату питания членов экипажей судов ($Z_{пэс}$) определяются на основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 30.09.2002 № 122 «О порядке обеспечения питанием экипажей морских, речных судов, за исключением судов рыбопромыслового флота, и воздушных судов», с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2001 № 861 «О рационах питания экипажей морских, речных судов, за исключением судов рыбопромыслового флота, и воздушных судов».

Общий объем затрат, связанных с оплатой питания членов экипажей судов, не может превышать объем доведенных Федеральной службе по надзору в сфере транспорта как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели оплаты питания членов экипажей судов для нужд Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рст\ предел}} \times P_{i_{рст}},$$

где:

$Q_{i_{рст\ предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i_{рст\ предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i_{рвт\ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i_{рвт\ предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

27. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}},$$

где:

$Q_{i\text{прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками

$P_{i\text{прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,двт} \times P_{i,двт},$$

где:

$Q_{i,двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мн} \times P_{i,мн},$$

где:

$Q_{i,мн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i,мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рм} \times N_{i,рм} \times P_{i,рм},$$

где:

$Q_{i,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i,рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i,рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{iмби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{iмби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

**Нормативные затраты
на обеспечение Центрального аппарата,
территориальных органов Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта, ФКУ «ИВЦ Ространснадзора»
нефинансовыми и нематериальными активами в сфере
информационно-коммуникационных технологий**

Перечень закупаемого дополнительного оборудования и программного обеспечения должен пройти обязательную процедуру согласования в Минцифре России и быть внесен в Ведомственную программу цифровой трансформации Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

При необходимости количество расходных материалов может быть увеличено по согласованию с Финансовым управлением Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

**Нормативные затраты на регламентированное
техническое обслуживание вычислительной техники**

Базовая стоимость регламентированного технического обслуживания и текущих ремонтов средств вычислительной техники (далее - СВТ) определяется из среднегодовых затрат на данные мероприятия (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данных видов средств вычислительной техники по согласованию с центрального аппарата Ространснадзора.

Текущий ремонт должен проводиться для восстановления работоспособности СВТ без использования стационарных средств технологического оснащения на месте эксплуатации СВТ. При текущем ремонте проводится контроль СВТ на функционирование с использованием соответствующих средств проверки.

Регламентированное техническое обслуживание должно выполняться в объеме и с учетом наработки, предусмотренном в эксплуатационной документации на СВТ, независимо от технического состояния.

При этом необходимо учитывать, что техническое обслуживание серверов, рабочих станций и ноутбуков должно осуществляться как минимум 1 раз в год. Стоимость технического обслуживания не должна превышать величины, указанной в таблице Приложения № 1.

Предельная стоимость работ по регламентированному техническому обслуживанию и текущему ремонту СВТ

Количество услуг, связанных с регламентированным техническим обслуживанием и проведением текущих ремонтов СВТ, может отличаться от приведенного. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Нормативные затраты на техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники)

Стоимость регламентированного технического обслуживания и текущего ремонта многофункциональных устройств (ТИП 1) не может превышать 4000 руб. в год без учета стоимости запасных частей и расходных материалов.

Стоимость регламентированного технического обслуживания и текущего ремонта многофункциональных устройств (ТИП 2) не может превышать 3000 руб. в год без учета стоимости запасных частей и расходных материалов.

Стоимость технического обслуживания и регламентированного технического обслуживания и текущего ремонта многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (ТИП 3) не может превышать 7500 руб. в год без учета стоимости запасных частей и расходных материалов.

Состав и количество оргтехники для работников Ространснадзора может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники и оргтехники

Предельная стоимость запасных частей для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, сканеров и факсов

Замена каждого из видов комплектующих производится по потребности, которая устанавливается в ходе обследования оборудования обслуживающей организацией (специалистом) либо в соответствии с технической документацией, но не чаще одного раза в месяц, за исключением замены поставщиком дефектных комплектующих в рамках гарантийных обязательств.

Состав и количество запасных частей для вычислительной техники и оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка запасных частей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Предельная стоимость расходных материалов для оргтехники

Норма применяется по каждому/для каждого из видов (цветов) картриджей/фотобарабанов индивидуально, без суммирования между собой.

Норма по количеству единиц использования видов расходных материалов на единицу оборудования может быть перераспределена (в т.ч. и в стоимостном выражении) между имеющимся оборудованием одного типа.

Также в случае наличия федеральных и региональных коэффициентов (повышающих/понижающих, в т.ч. инфляционных) приведенные в таблицах величины и значения могут быть дополнительно изменены с учетом указанных коэффициентов в соответствии с правовыми нормами федерального и регионального законодательства.

Кроме того, допускается превышение указанной максимальной цены в случае предоставления поставщиком официального извещения от компании - производителя оборудования или совместимых расходных материалов (в случае возможности замены оригинальных расходных материалов на совместимые при условии еще более высокой стоимости оригинальных расходных материалов) об установке минимальных цен в размере, превышающем приведенные в таблице.

Количество расходных материалов, для оргтехники, используемой в центральном аппарате и в территориальных управлениях Ространснадзора может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Ространснадзора.

III. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, норматив затрат на приобретение почтовых марок и конвертов

Нормативные затраты на приобретение марок и конвертов ($Z_{\text{пмк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмк}} = \sum Q_{\text{пмк}} \times C_{\text{кна5}} + \sum N_{\text{пмк}} \times C_{\text{пмк}}^1$$

где:

$Q_{\text{пмк}}$ - нормативное количество конвертов по переписке;

$C_{\text{кна5}}$ - цена 1 конверта формата А5;

$N_{\text{пмк}}$ - планируемое количество обращений граждан, плановых и внеплановых проверок, административных расследований и производств по делам об административных правонарушениях;

$C_{\text{пмк}}$ - цена приобретения марок на 1 вид почтового отправления.

$Z_{\text{пмк}}$ - затраты на приобретение марок и конвертов.

Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}) = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{фс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{фс}}$ - затраты на услуги фельдъегерской связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) и фельдъегерской связи ($Z_{\text{фс}}$) определяются с учетом фактических данных бухгалтерского учета за 3 года.

1 Приказ ФАС России от 09.11.2021 № 1235/21 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), предоставляемую АО «Почта России» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2021 № 66273)

2. Расчетно-нормативные затраты на транспортные услуги

Расчетно-нормативные затраты на транспортные расходы ($Z_{тр}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{тр} = Z_{дг} + Z_{прд} + Z_{ин},$$

где:

$Z_{дг}$ - затраты на оплату услуг по договорам перевозки, в том числе на основании договора автотранспортного обслуживания;

$Z_{прд}$ - затраты на обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта;

$Z_{ин}$ - затраты на иные транспортные услуги.

Норматив затрат на оплату услуг по договорам перевозки, в том числе на основании договора автотранспортного обслуживания

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг по договорам перевозки, в том числе на основании договора автотранспортного обслуживания ($Z_{дг}$), определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum Q_{пер} \times N \times Ц_{пер},$$

где:

$Q_{пер}$ - количество услуг перевозки;

N - количество месяцев предоставления услуг по договорам перевозки;

$Ц_{пер}$ - цена 1 услуги перевозки, руб.

Норматив затрат на обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта

Расчетно-нормативные затраты на обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта ($Z_{прд}$) определяются по формуле:

$$Z_{прд} = \sum Q_{прд} \times Ц_{прд} \times N,$$

где:

$Q_{прд}$ - количество проездных документов;

$Ц_{прд}$ - цена 1 проездного документа на все виды общественного транспорта, установленная нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне органом государственного регулирования цен

(тарифов) на внутреннем рынке Российской Федерации².

N - количество месяцев.

**Нормативные затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями**

Нормативные затраты по договору на командирование работников рассчитываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» и на основании утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих.

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемых со сторонними организациями ($Z_{\text{проч_дог_кр}}$), включают в себя нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$), нормативные затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч_дог_кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{наем}}.$$

**Нормативные затраты по договору на проезд
к месту командирования и обратно**

Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_i Q_{\text{ипроезд}} \times R_{\text{ипроезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{ипроезд}}$ - количество командированных сотрудников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$R_{\text{ипроезд}}$ - стоимость проезда по i -ому направлению командирования в одну сторону с учетом порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»,

² Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)».

и требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

Нормативные затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования

Нормативные затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_i Q_{\text{инаем}} \times P_{\text{инаем}} \times N_{\text{инаем}},$$

где:

$Q_{\text{инаем}}$ - количество командированных сотрудников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{инаем}}$ - стоимость найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», и требований постановлений Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» и от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

$N_{\text{инаем}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3. Расчетно-нормативные затраты на коммунальные услуги

Расчетно-нормативные затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Расчетно-нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Расчетно-нормативные затраты на электроснабжение

Норматив затрат на потребление электроэнергии

Расчетно-нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = T_{эс} \times \Pi_{общ},$$

где:

$T_{эс}$ - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) за 1 кВт/час, руб., установленный органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов³;

$\Pi_{общ}$ - расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), кВт/час, которая определяется по формуле:

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике».

$$P_{\text{общ}} = P_{\text{осв}} + P_{\text{пр}},$$

где:

$P_{\text{осв}}$ - потребность в электроэнергии на освещение общей площади, кВт/час;

$P_{\text{пр}}$ - потребность в электроэнергии прочими потребителями, кВт/час, равной 50% расчетной потребности в электроэнергии на освещение общей площади ($P_{\text{общ}}$).

Расчетная потребность в электроэнергии на освещение общей площади в год определяется следующим образом:

$$P_{\text{осв}} = P_{\text{эл}} \times N \times S_0 \times k_{\text{свет}},$$

где:

$P_{\text{эл}}$ - норма расхода электроэнергии на освещение 1 кв. м, кВт/час;

N - количество часов использования приборов освещения в год, принимает значение 1976 ч;

S_0 - общая площадь, кв. м;

k - поправочный коэффициент, применяемый с учетом длительности светового дня.

Норматив затрат на теплоснабжение

Расчетно-нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$P_{\text{топл}}$ - потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, гКал;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение на 1 гКал, руб., установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов⁴.

Расчет потребности в теплоэнергии на отопление зданий и помещений ($P_{\text{топл}}$) определяется на основании "СП 131.13330.2020. Свод правил. Строительная климатология. СНиП 23-01-99*" по формуле:

$$P_{\text{топл}} = Q_{\text{то}} \times (t_{\text{в}} - t_{\text{н}}) \times k \times 24 \times N \times 10^{-6},$$

где:

$t_{\text{в}}$ - температура внутреннего воздуха в зависимости от категории работ по уровням энергозатрат (Iа и Iб) на основе интенсивности общих энергозатрат

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения».

организма, принимает значение $23\text{ }^{\circ}\text{C}^5$;

t_n - средняя температура наружного воздуха в период со средней суточной температурой ниже $8\text{ }^{\circ}\text{C}$;

k - поправочный коэффициент, учитывающий отличие расчетной температуры наружного воздуха для проектирования отопления t_n в местности, где расположено здание, от $t_n = -30\text{ }^{\circ}\text{C}$, при которой определено соответствующее значение удельной отопительной характеристики здания (q_0)⁶;

24 - количество часов в сутках;

N - продолжительность отопительного сезона в регионе, рассчитана на основании средней месячной и годовой температур воздуха, в сутках⁷;

10^{-6} - коэффициент перевода килокалории (ккал) в Гигакалории (Гкал);

$Q_{то}$ - расход тепла на отопление 1 куб. м здания при 1 градусе расчетной разности температур, который определяется по формуле:

$$Q_{то} = q_0 \times V,$$

где:

q_0 - удельная отопительная характеристика здания при $t_n = -30\text{ }^{\circ}\text{C}$, принимает значение $0,43\text{ ккал}/(\text{куб. м} \times \text{час} \times \text{градус})$;

V - расчетный объем зданий и помещений, куб. м, который определяется по формуле:

$$V = S \times h,$$

где:

S - общая площадь, м^2 ;

h - средняя высота помещения, принимает значение $3,5\text{ м}$.

Расчетно-нормативные затраты на горячее водоснабжение

Норматив затрат на горячее водоснабжение

Расчетно-нормативные затраты на потребление горячей воды ($Z_{гв}$)

5 Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.12.2020 № 859/пр.

6 Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.03.2014 г. № 99/пр «Об утверждении методики осуществления коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя».

7 СП 131.13330.2020. Свод правил. Строительная климатология. СНиП 23-01-99*, утвержденный Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.12.2020 № 859/пр.

определяются по следующей формуле:

$$З_{ГВ} = П_{ГВ} \times Т_{ГВ},$$

где:

$П_{ГВ}$ - расчетная потребность в горячей воде, л;

$Т_{ГВ}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение за 1 куб. м, руб., установленный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне⁸.

Потребность в горячей воде рассчитывается по формуле:

$$П_{ГВ} = Q_{ГВ} \times N \times Ч_{штат},$$

где:

$Q_{ГВ}$ - норма потребления горячей воды на 1 человека в день, в том числе с учетом повышающего коэффициента для климатических районов, куб. м;

N - количество рабочих дней в году, принимает значение, равное в производственном календаре;

$Ч_{штат}$ - штатная численность работников.

Расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

Расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$З_{ХВ} = П_{ХВ} \times Т_{ХВ} + П_{ВО} \times Т_{ВО},$$

где:

$П_{ХВ}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении, л;

$Т_{ХВ}$ - тариф на холодное водоснабжение за 1 куб. м, руб., утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке⁹;

$П_{ВО}$ - расчетная потребность в водоотведении, л;

$Т_{ВО}$ - регулируемый тариф на водоотведение за 1 куб. м, руб.

Расчетная потребность в холодном водоснабжении ($П_{ХВ}$) рассчитывается на основании СНиП 2.04.01-85 по формуле:

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

$$\Pi_{\text{хв}} = Q_{\text{хв}} \times N \times \text{Ч}_{\text{штат}},$$

где:

$Q_{\text{хв}}$ - норма потребления холодной воды на 1 человека в день, с учетом повышающего коэффициента для климатических районов, куб. м;

N - количество рабочих дней в году, принимает значение, равное в производственном календаре;

$\text{Ч}_{\text{штат}}$ - штатная численность работников.

Расчетная потребность в водоотведении ($\Pi_{\text{во}}$) рассчитывается по формуле:

$$\Pi_{\text{во}} = \Pi_{\text{хв}} + \Pi_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении, л;

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде, л.

4. Расчетно-нормативные затраты на арендную плату за пользование имуществом

Затраты на арендную плату за пользование имуществом ($Z_{\text{ар}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = Z_{\text{ап}} + Z_{\text{аут}} + Z_{\text{ар.гр}} + Z_{\text{ар.зу}} + Z_{\text{акз}} + Z_{\text{аоб}},$$

где:

$Z_{\text{ап}}$ - затраты на арендную плату служебных помещений;

$Z_{\text{аут}}$ - затраты на арендную плату транспортных средств;

$Z_{\text{ар.гр}}$ - затраты на арендную плату гаражного бокса;

$Z_{\text{ар.зу}}$ - затраты на аренду земельных участков;

$Z_{\text{акз}}$ - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$Z_{\text{аоб}}$ - затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

Норматив на арендную плату за пользование служебными помещениями

Затраты на арендную плату за пользование служебными помещениями ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$\text{Ч}_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных

зданий, строений и нежилых помещений»);

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Норматив затрат на арендную плату за пользование транспортными средствами

Затраты на арендную плату за пользование служебными транспортными средствами ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum Q_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -ых транспортных средств¹⁰;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена арендной платы i -го транспортного средства в месяц, руб.

Норматив затрат на арендную плату за пользование гаражным боксом

Затраты на арендную плату за пользование гаражным боксом ($Z_{\text{ар.гр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар.гр}} = S \times N \times Ц_{\text{ар.гр}},$$

где:

S - площадь гаражного бокса, кв. м;

N - планируемое количество месяцев арендной платы арендуемой площади;

$Ц_{\text{ар.гр}}$ - цена ежемесячной арендной платы за 1 кв. м арендуемой площади, руб.

Затраты на аренду земельных участков

Затраты на аренду земельных участков определяются и устанавливаются в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков

¹⁰ При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к найму транспортных средств не должно превышать предельное количество транспортных средств, установленное постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации».

Общий объем затрат, связанных с арендой земельных участков, не может превышать объем доведенных Федеральной службе по надзору в сфере транспорта как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели аренды земельных участков для нужд Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i y}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

5. Расчетно-нормативные затраты на работы, услуги по содержанию имущества

Норматив затрат на уборку помещений, территории, вывоз мусора

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Расчет затрат на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ($Z_{\text{ддд}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ддд}} = Q_{\text{ддд}} \times P_{\text{ддд}},$$

где:

$Q_{\text{ддд}}$ - планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$P_{\text{ддд}}$ - цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

Норматив затрат на проведение текущего ремонта помещения зданий, сооружений и инженерных систем

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения

об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта¹¹;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Расчетно-нормативные затраты на содержание прилегающей территории

Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}},$$

где:

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории¹²;

$P_{i \text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Норматив затрат на содержание, техническое обслуживание и диагностику автотранспортных средств

Норматив затрат на оплату услуг по содержанию, техническому

11 Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

12 Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

обслуживанию и диагностике автотранспорта ($Z_{\text{стод}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{стод}} = \sum I_{\text{стод}} \times P_{\text{стод}},$$

где:

$I_{\text{стод}}$ - количество автотранспорта, в отношении которых планируется заключение договора (контракта) по содержанию, техническому обслуживанию и диагностике;

$P_{\text{стод}}$ - цена на услуги по содержанию, техническому обслуживанию и диагностике автотранспорта в год.

Норматив затрат на стоянку служебного автотранспорта

Расчетно-нормативные затраты на оплату стоянки служебного автотранспорта ($Z_{\text{ст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ст}} = \sum Q_{\text{тр}} \times 12 \times C_{\text{ар.тр.}},$$

где:

$Q_{\text{тр}}$ - количество служебного автотранспорта;

$C_{\text{ар.тр.}}$ - нормативная цена за аренду 1 машино-места в месяц, руб.;

12 - количество месяцев предоставления услуг.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{ддд}} + Z_{\text{то}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{стод}} + Z_{\text{торгс}} + Z_{\text{ст}},$$

где:

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{ддд}}$ - затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$Z_{\text{то}}$ - затраты на техническое обслуживание имущества, числящегося на балансе (кроме транспортных средств);

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения зданий, сооружений и инженерных систем;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{стод}}$ - затраты на оплату услуг по содержанию, техническому обслуживанию и диагностике автотранспорта;

$Z_{\text{торгс}}$ - затраты на ремонт транспортных средств;

$Z_{ст}$ - затраты на оплату стоянки служебного автотранспорта.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Расчет затрат на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяется по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - Затраты на вывоз твердых бытовых отходов количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс},$$

где:

$Q_{торгс}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{торгс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

В расчет включаются затраты на техническое обслуживание и ремонт патрульных катеров.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяется по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}},$$

где:

$Q_{i\text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum Q_{\text{свн}} \times P_{\text{свн}},$$

где:

$Q_{\text{свн}}$ - количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Норматив затрат на текущий ремонт иного оборудования, инвентаря и противопожарные мероприятия

Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum Q_{\text{спс}} \times P_{\text{спс}},$$

где:

$Q_{\text{спс}}$ - количество извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год.

Затраты на оплату услуг по утилизации списанного имущества

Затраты на оплату услуг по утилизации списанного имущества ($Z_{\text{ут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ут}} \times P_{i \text{ ут}},$$

где:

$Q_{i \text{ ут}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{i \text{ ут}}$ - цена услуги за утилизацию i -го оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяется по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сгп} \times P_{i\ сгп},$$

где:

$Q_{i\ сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\ сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт дизельных генераторных установок

Затраты на техническое обслуживание и ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum Q_{i\ дгу} \times P_{i\ дгу},$$

где:

$Q_{i\ дгу}$ - количество i -го оборудования, но не более 5 единиц в год для Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ФКУ;

$P_{i\ дгу}$ - цена технического обслуживания и ремонта одной i -й дизельной генераторной установки, но не более 815 000 рублей в год для Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ФКУ «ИВЦ Ространснадзора».

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{свн} + Z_{спс} + Z_{сгп} + Z_{дгу},$$

где:

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт дизельных генераторных установок.

Затраты на поверку оборудования

Затраты на поверку оборудования ($Z_{\text{пво}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пво}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ во}} \times P_{i \text{ во}},$$

где:

$Q_{i \text{ во}}$ - количество i -го оборудования, необходимое для поверки;

$P_{i \text{ во}}$ - цена поверки i -го оборудования.

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}^{13},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

13 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{иж} \times P_{иж} + \sum_{i=1}^n Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{иж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{иж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

Норматив затрат на услуги вневедомственной охраны

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($З_{во}$) определяются по формуле:

$$З_{во} = 12 \times O_{усво},$$

где:

$O_{усво}$ - оплата услуг вневедомственной охраны в месяц, руб.;

12 - количество месяцев предоставления услуг.

Норматив затрат на страхование гражданской ответственности

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i,$$

где:

$ТБ_i$ - размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Норматив затрат на медицинские услуги, в т.ч. проведение обязательного медицинского освидетельствования, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей¹⁴

Затраты на медицинские услуги ($Z_{мед}$) определяются по формуле:

$$Z_{мед} = Z_{омо} + Z_{осм},$$

где:

$Z_{омо}$ - затраты на проведение обязательного медицинского освидетельствования работников;

$Z_{осм}$ - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Затраты на проведение обязательного медицинского освидетельствования работников ($Z_{омо}$) определяются по формуле:

$$Z_{омо} = Ч_{омо} \times P_{омо},$$

где:

$Ч_{омо}$ - численность работников, подлежащих обязательному медицинскому освидетельствованию;

$P_{омо}$ - цена проведения обязательного медицинского освидетельствования в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

¹⁴ Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров» (зарегистрировано в Минюсте России 16.04.2015 № 36866).

Норматив затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

Норматив затрат на оплату труда независимых экспертов

Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Нормативные затраты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

Затраты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ определяются исходя из сметной стоимости каждой работы, выполнение которой предусмотрено ежегодным приказом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта «Об утверждении плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Федеральной службы по надзору в сфере транспорт.

Общий объем затрат, связанных с закупкой научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, не может превышать объем доведенных Федеральной службе по надзору в сфере транспорта как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели выполнения научно-исследовательских работ для нужд Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

7. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта,

предусмотренных Приложением № 2 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 года № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением № 2 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 года № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

Нормативы затрат на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Нормативные затраты на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами

Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{фо}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{фо}}$ - затраты на приобретение форменной одежды;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мп}} \times P_{j\text{мп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{мп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{мп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Норматив затрат на приобретение бланочной и прочей полиграфической продукции

Бланки писем, приказов, распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащие воспроизведение Государственного герба Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 1995 г. № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» должны изготавливаться типографским способом.

Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее

значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее - Общие правила определения нормативных затрат);

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Нормативные затраты на приобретение форменной одежды

Нормативные затраты на приобретение форменной одежды ($Z_{\text{фо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фо}} = \sum_i (N_i - N_{i\text{фо}}) \times P_i,$$

где:

$N_{i\text{фо}}$ - количество i -го предмета форменной одежды, необходимое для обеспечения работников, осуществляющих функции по контролю и надзору;

$N_{i \text{ фо}}$ - количество i -х предметов форменной одежды, выданных в пользование;

P_i - стоимость 1 i -го предмета форменной одежды.

Норматив затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Норматив затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ)

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Норматив затрат на приобретение запасных частей к транспортным средствам

Затраты на приобретение запасных частей к транспортным средствам ($З_{зчт}$) определяются по формуле:

$$З_{зчт} = З_{факт},$$

где:

$З_{факт}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций центрального аппарата и территориальных органов Ространснадзора, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных настоящим приложением¹⁵.

Нормативы стоимости консервации и хранения патрульных судов

Стоимость консервации и хранения одного патрульного судна определяется по формуле:

$$З_{хк} = Q_{под} + Q_{тр} + Q_{сп} + Q_{конс} + Q_{рконс} + Q_{хр}, \text{ где}$$

¹⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

$Q_{\text{под}}$ - стоимость подъема патрульного судна с воды для перемещения на место хранения (отстоя);

$Q_{\text{тр}}$ - стоимость транспортировки патрульного судна до/с места отстоя;

$Q_{\text{сп}}$ - стоимость спуска патрульного катера на воду после отстоя;

$Q_{\text{конс}}$ - стоимость консервации патрульного судна для хранения;

$Q_{\text{рконс}}$ - стоимость расконсервации патрульного судна после хранения;

$Q_{\text{хр}}$ - стоимость хранения патрульного судна. В расчет включаются затраты на аренду площадки для отстоя судна в зимний период и затраты на аренду причального сооружения для стоянки патрульного судна в летний период.

**Нормативные затраты на обеспечение гражданской обороны
основного персонала центрального аппарата
и территориального органа
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта**

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{j\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

9. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг

**Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг
по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.**

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_i Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$R_{\text{дпо}}$ - стоимость обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

При этом под i -м видом дополнительного профессионального образования понимается конкретная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

Нормативы стоимости образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих

Стоимость обучения одного гражданского служащего по i -му виду дополнительного профессионального образования определяется по формуле:

$$R_{\text{дпо}} = \Pi_i \times C,$$

где:

Π_i - продолжительность i -й дополнительной профессиональной программы, часов;

C - нормативная стоимость 1 человеко-часа образовательных услуг в соответствии с экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих, определенный письмом Минтруда РФ от 04.03.2021 № 18-3/10/В-2247.

Приложение № 1

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

**Нормативные затраты
на информационно-коммуникационные технологии**

**Нормативные затраты
на обеспечение Центрального аппарата,
территориальных органов Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта, ФКУ «ИВЦ Ространснадзора»
нефинансовыми и нематериальными активами в сфере
информационно-коммуникационных технологий**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, (не более), руб.	Примечание
1.	Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (высшая группа должностей категории «руководители»)					
1.1	Компьютерная и офисная техника					
1.1.1	Персональный компьютер	штук	1	4	130000,00	
1.1.2	Монитор	штук	1	3	35000,00	
1.1.3	Мобильно-стационарное АРМ (ноутбук, док-станция, клавиатура, мышь, зарядное устройство, кабели).	штук	1	3	115000,00	
1.1.4	Портативный компьютер «Ноутбук»	штук	1	4	100000,00	
1.1.5	Портативный компьютер «Планшет»	штук	1	3	60000,00	
1.1.6	Копировально-множительный многофункциональный	штук	1	4	460000,00	

	аппарат А3 с возможностью цветной и двусторонней печати (ТИП 1)					
1.1.7	Терминал видеоконференцсвязи	штук	1	4	402500,00	
1.1.8	Телефонный аппарат цифровой с поддержкой IP-телефонии премиум- класса	штук	1	4	40000,00	
1.1.9	Источник бесперебойного питания	штук	1	4	12000,00	
1.1.10	Телефонный аппарат проводной связи	штук	2	4	7600,00	
1.1.11	Радиотелефонный аппарат проводной связи	штук	1	4	10000,00	
1.2.	Программное обеспечение					
1.2.1	Русскоязычная операционная система для персонального компьютера	штук	1	-	24000,00	
1.2.2	Пакет русскоязычного офисного программного обеспечения для персонального и портативного компьютеров	штук	2	-	25000,00	
1.2.3	Справочно-правовая система	штук	1	-	-	
1.2.4	Антивирусное программное обеспечение для персонального и портативного компьютеров	штук	2	-	3500,00	
1.2.5	Программное обеспечение для	штук	2	-	1500,00	

	создания и управления архивами (архиватор) для персонального и портативного компьютеров					
1.2.6	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов «Adobe Reader» для персонального и портативного компьютеров	штук	2	1	10000,00	
1.3	Услуги стационарной телефонной связи					
1.3.1	Стационарная телефонная связь с возможностью совершать и принимать междугородные и международные звонки	минут в месяц	без ограничений	-	2000,00	
1.4	Услуги подвижной связи					
1.4.1	Мобильный телефон	штук	1	5	15000,00	
1.4.2	SIM-карта с выделенным номером	штук	1	-	350,00	
1.4.3	Услуги мобильной связи с возможностью совершать и принимать междугородные и международные звонки	минут в месяц	без ограничений	-	4000,00	
1.5	Доступ в сеть «Интернет»					
1.5.1	Неограниченный доступ к ресурсам сети «Интернет» с возможностью просмотра медиаконтента и скачивания любых типов файлов	мегабайт в месяц	без ограничений	1	5000,00/год	
1.6	Расходные материалы					
1.6.1	Картриджи для	компле	1	-	45000,00	

	копировально-множительного многофункционального аппарата в год (ТИП 1)	КТ				
1.6.2	Мобильный носитель информации (флэш-карта)	штук	4	1	2000,00	из расчета 1 флэш-карта на 1 человека
2.	Приемная руководителя, заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, приемная руководителя, заместителя руководителя территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, руководителя казенного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере транспорта					
2.1	Компьютерная и офисная техника					
2.1.1	Рабочая станция (моноблок/системный блок и монитор)	штук	1	4	115000,00	
2.1.2	Монитор	штук	1	3	35000,00	
2.1.3	Копировально-множительный многофункциональный аппарат А3 с возможностью цветной и двусторонней печати (ТИП 3)	штук	1	4	500000,00	
2.1.4	Телефонный аппарат цифровой с поддержкой IP-телефонии премиум-класса с дополнительными панелями кнопок быстрого набора	штук	2	4	40000,00	
2.1.5	Телефонный аппарат проводной связи	штук	1	4	7600,00	
2.1.5	Радиотелефонный аппарат проводной связи	штук	1	4	10000,00	
2.1.6	Источник бесперебойного питания	штук	1	4	12000,00	

2.2	Программное обеспечение					
2.2.1	Русскоязычная операционная система для персонального компьютера	штук	1	-	24000,00	
2.2.2	Пакет русскоязычного офисного программного обеспечения для персонального компьютера	штук	1	-	25000,00	
2.2.3	Справочно-правовая система	штук	1	-	-	
2.2.4	Антивирусное программное обеспечение для персонального компьютера	штук	1	-	3500,00	
2.2.5	Программное обеспечение для создания и управления архивами (архиватор) для персонального компьютера	штук	1	-	1500,00	
2.2.6	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов «Adobe Reader» для персонального компьютера	штук	1	1	10000,00	
2.3	Услуги стационарной телефонной связи					
2.3.1	Стационарная телефонная связь с возможностью совершать и принимать междугородные и международные звонки	минут в месяц	без ограничений	-	1243,75	
2.4	Доступ в сеть «Интернет»					
2.4.1	Неограниченный доступ к ресурсам сети «Интернет» с	мегабайт в месяц	без ограничений	-	5000,00/год	

	возможностью просмотра медиаконтента и скачивания любых типов файлов		й			
2.5	Расходные материалы					
2.5.1	Картриджи для копировально-множительного многофункционального аппарата (ТИП 3)	комплект	1	-	55000,00	
2.5.2	Мобильный носитель информации (флэш-карта)	штук	1	1	2000,00	из расчета 1 флэш-карта на 1 человека
3.	Заместитель руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (высшая группа должностей категории «руководители»)					
3.1	Компьютерная и офисная техника					
3.1.1	Персональный компьютер	штук	1	4	115000,00	
3.1.2	Монитор	штук	1	3	35000,00	
3.1.3	Мобильно-стационарное АРМ (ноутбук, док-станция, клавиатура, мышь, зарядное устройство, кабели).	штук	1	3	115000,00	
3.1.4	Портативный компьютер «Ноутбук»	штук	1	4	100000,00	
3.1.5	Портативный компьютер «Планшет»	штук	1	3	60000,00	
3.1.6	Копировально-множительный многофункциональный аппарат А4 с возможностью цветной и двусторонней печати (ТИП 1)	штук	1	4	90000,00	
3.1.7	Терминал видеоконференцсвязи	штук	1	4	402500,00	

3.1.8	Телефонный аппарат цифровой с поддержкой IP-телефонии премиум-класса	штук	1	4	40000,00	
3.1.9	Телефонный аппарат проводной связи	штук	2	4	7600,00	
3.1.10	Радиотелефонный аппарат проводной связи	штук	1	4	10000,00	
3.1.11	Источник бесперебойного питания	штук	1	4	12000,00	
3.2	Программное обеспечение					
3.2.1	Русскоязычная операционная система для персонального компьютера	штук	1	-	24000,00	
3.2.2	Пакет русскоязычного офисного программного обеспечения для персонального и портативного компьютеров	штук	2	-	25000,00	
3.2.3	Справочно-правовая система	штук	1	-	-	
3.2.4	Антивирусное программное обеспечение для персонального и портативного компьютеров	штук	2	-	3500,00	
3.2.5	Программное обеспечение для создания и управления архивами (архиватор) для персонального и портативного компьютеров	штук	2	-	1500,00	
3.2.6	Программное обеспечение для	штук	1	1	10000,00	

	просмотра PDF файлов «Adobe Reader» для персонального и портативного компьютеров					
3.3	Услуги стационарной телефонной связи					
3.3.1	Стационарная телефонная связь с возможностью совершать и принимать междугородные и международные звонки	минут в месяц	без ограничений	-	1243,75	
3.4	Услуги подвижной связи					
3.4.1	Мобильный телефон	штук	1	5	15000,00	
3.4.2	SIM-карта с выделенным номером	штук	1	-	350,00	
3.4.3	Услуги мобильной связи с возможностью совершать и принимать междугородные и международные звонки	минут в месяц	без ограничений	-	4000,00	
3.5	Доступ в сеть «Интернет»					
3.5.1	Неограниченный доступ к ресурсам сети «Интернет» с возможностью просмотра медиаконтента и скачивания любых типов файлов	мегабайт в месяц	без ограничений	-	5000,00/год	
3.6	Расходные материалы					
3.6.1	Картриджи для копировально-множительных многофункциональных аппаратов в год (ТИП 1)	комплект	1	-	40000,00	
3.6.2	Мобильный носитель информации (флэш-карта)	штук	2	1	2000,00	из расчета 1 флэш-карта на 1 человека

4.	Начальник управления, заместитель начальника управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, руководитель территориального органа, заместитель руководителя территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (главная группа должностей категории «руководители»), руководитель, заместитель руководителя казенного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере транспорта (главная группа должностей категории «руководители»)					
4.1	Компьютерная и офисная техника					
4.1.1	Персональный компьютер	штук	1	4	110000,00	
4.1.2	Монитор	штук	1	3	35000,00	
4.1.3	Мобильно-стационарное АРМ (ноутбук, док-станция, клавиатура, мышь, зарядное устройство, кабели).	штук	1	3	115000,00	
4.1.4	Портативный компьютер «Планшет»	штук	1	3	60000,00 (для категории «руководители» ЦА), 40000,00 (для категории «руководители» территориального органа)	
4.1.5	Копировально-множительный многофункциональный аппарат А4 с возможностью цветной и двусторонней печати (ТИП 1)	штук	1	4	90000,00	
4.1.6	Портативный компьютер «Ноутбук»	штук	1	4	100000,00 (для категории «руководители» ЦА),	

					80000,00 (для категории «руководители» территориального органа)	
4.1.7	Телефонный аппарат цифровой с поддержкой IP-телефонии с дополнительными панелями кнопок быстрого набора	штук	1	4	23000,00	
4.1.8	Телефонный аппарат проводной связи	штук	2	4	7600,00	
4.1.9	Радиотелефонный аппарат проводной связи	штук	1	4	10000,00	
4.1.10	Источник бесперебойного питания	штук	1	4	12000,00	
4.2	Программное обеспечение					
4.2.1	Русскоязычная операционная система для персонального компьютера	штук	1	-	24000,00	
4.2.2	Пакет русскоязычного офисного программного обеспечения для персонального и портативного компьютеров	штук	2	-	25000,00	
4.2.3	Справочно-правовая система	штук	1	-	-	
4.2.4	Антивирусное программное обеспечение для персонального и портативного компьютеров	штук	2	-	3500,00	

4.2.5	Программное обеспечение для создания и управления архивами (архиватор) для персонального и портативного компьютеров	штук	2	-	1500,00	
4.2.6	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов «Adobe Reader» для персонального и портативного компьютеров	штук	2	1	10000,00	
4.3	Услуги стационарной телефонной связи					
4.3.1	Стационарная телефонная связь с возможностью совершать и принимать междугородные и международные звонки	минут в месяц	без ограничений	-	1243,75	
4.4	Услуги подвижной связи					
4.4.1	Мобильный телефон	штук	1	5	15000,00 (для категории «руководители» ЦА), 10000,00 (для категории «руководители» территориального органа)	
4.4.2	SIM-карта с выделенным номером	штук	1	-	350,00	
4.4.3	Услуги мобильной связи с возможностью совершать и принимать междугородные и международные звонки	минут в месяц	без ограничений	-	4 000,00 (для категории «руководители» ЦА),	

					2 000,00 (для категории «руководители» территориального органа)	
4.5	Доступ в сеть «Интернет»					
4.5.1	Неограниченный доступ к ресурсам сети «Интернет» с возможностью просмотра медиаконтента и скачивания любых типов файлов	мегабайт в месяц	без ограничений	-	5000,00/год	
4.6	Расходные материалы					
4.6.1	Картриджи для копировально-множительного многофункционального аппарата А4 с возможностью цветной печати (ТИП 1)	комплект	1	-	40000,00	
4.6.2	Мобильный носитель информации (флэш-карта)	штук	2	1	2000,00	из расчета 1 флэш-карта на 1 человека
5.	Помощник, советник руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (высшая, главная группы должностей категории «помощники (советники)»)					
5.1	Компьютерная и офисная техника					
5.1.1	Персональный компьютер	штук	1	4	110000,00	
5.1.2	Монитор	штук	1	3	35000,00	
5.1.3	Мобильно-стационарное АРМ (ноутбук, док-станция, клавиатура, мышь, зарядное устройство,	штук	1	3	115000,00	

	кабели).					
5.1.4	Копировально-множительный многофункциональный аппарат А4 с возможностью цветной и двусторонней печати (ТИП 1)	штук	1	4	95000,00	
5.1.5	Портативный компьютер «Ноутбук»	штук	1	4	80000,00	
5.1.6	Портативный компьютер «Планшет»	штук	1	3	50000,00	
5.1.7	Телефонный аппарат цифровой с поддержкой IP-телефонии с дополнительными панелями кнопок быстрого набора	штук	1	4	16100,00	
5.1.8	Телефонный аппарат проводной связи	штук	1	4	7600,00	
5.1.9	Радиотелефонный аппарат проводной связи	штук	1	4	10000,00	
5.1.10	Источник бесперебойного питания	штук	1	4	12000,00	
5.2	Программное обеспечение					
5.2.1	Русскоязычная операционная система для персонального компьютера	штук	1	-	24000,00	
5.2.2	Пакет русскоязычного офисного программного обеспечения для персонального и портативного компьютеров	штук	2	-	25000,00	
5.2.3	Справочно-правовая система	штук	1	-	-	

5.2.4	Антивирусное программное обеспечение для персонального компьютера	штук	2	-	3500,00	
5.2.5	Программное обеспечение для создания и управления архивами (архиватор) для персонального компьютера	штук	2	-	1500,00	
5.2.6	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов «Adobe Reader» для персонального компьютера	штук	2	1	10000,00	
5.3	Услуги стационарной телефонной связи					
5.3.1	Стационарная телефонная связь с возможностью совершать и принимать междугородные и международные звонки	минут в месяц	без ограничений	-	1243,75	
5.4	Услуги подвижной связи					
5.4.1	Мобильный телефон	штук	1	5	10000,00	
5.4.2	SIM-карта с выделенным номером	штук	1	-	350,00	
5.4.3	Услуги мобильной связи с возможностью совершать и принимать междугородные и международные звонки	минут в месяц	без ограничений	-	2000,00	
5.5	Доступ в сеть «Интернет»					
5.5.1	Неограниченный доступ к ресурсам сети «Интернет» с возможностью просмотра медиаконтента и	мегабайт в месяц	без ограничений	-	5000,00/год	

	скачивания любых типов файлов					
5.6	Расходные материалы					
5.6.1	Картриджи для копировально-множительного многофункционального аппарата А4 с возможностью цветной печати (ТИП 1)	комплект	1	-	40000,00	
5.6.2	Мобильный носитель информации (флэш-карта)	штук	1	1	2000,00	из расчета 1 флэш-карта на 1 человека
6.	Работники центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (ведущая, старшая, младшая группы должностей категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты»), территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (ведущая группа должностей категории «руководители», ведущая, старшая, младшая группы должностей категории «специалисты»), казенных учреждений, подведомственных Федеральной службе по надзору в сфере транспорта (ведущая группа должностей категории «руководители», ведущая, старшая, младшая группы должностей категории «специалисты»)					
6.1	Компьютерная и офисная техника					
6.1.1	Персональный компьютер	штук	1	4	110000,00	
6.1.2	Монитор	штук	1	3	35000,00	
6.1.3	Мобильно-стационарное АРМ (ноутбук, док-станция, клавиатура, мышь, зарядное устройство, кабели).	штук	1	3	115000,00	При служебной необходимости по решению начальника УПРЦА
6.1.4	Копировально-множительный многофункциональный аппарат А4 с возможностью монохромной печати (ТИП 2)	штук	1	4	95000,00	из расчета 1 аппарат на кабинет или каждые 5 сотрудников (техника выделяется на кабинет,

						либо в случае расположения в кабинете более пяти сотрудников - на каждые дополнительные пять сотрудников отдельно)
6.1.5	Телефонный аппарат цифровой с поддержкой IP-телефонии	штук	1	4	15000,00	
6.1.6	Телефонный аппарат проводной связи	штук	1	4	7600,00	
6.1.7	Радиотелефонный аппарат проводной связи	штук	1	4	10000,00	
6.1.8	Источник бесперебойного питания	штук	1	4	12000,00	
6.1.9	Портативный компьютер «Ноутбук» с установленной русскоязычной операционной системой и пакетом русскоязычного офисного программного обеспечения	штук	1	4	90000,00	из расчета 1 ноутбук на 1 работника, осуществляющего контрольные (надзорные) функции
6.2	Программное обеспечение					
6.2.1	Русскоязычная операционная система для персонального компьютера	штук	1	-	24000,00	
6.2.2	Пакет русскоязычного офисного программного обеспечения для персонального компьютера	штук	1	-	25000,00	

6.2.3	Справочно-правовая система	штук	1	-	-	
6.2.4	Антивирусное программное обеспечение для персонального компьютера	штук	1	-	3500,00	
6.2.5	Программное обеспечение для создания и управления архивами (архиватор) для персонального компьютера	штук	1	-	1500,00	
6.2.6	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов «Adobe Reader» для персонального компьютера	штук	1	1	10000,00	
6.3	Услуги стационарной телефонной связи					
6.3.1	Стационарная телефонная связь с возможностью совершать и принимать междугородные звонки	минут в месяц	без ограничений	-	600,00	
6.4	Доступ в сеть «Интернет»					
6.4.1	Доступ к ресурсам сети «Интернет» без возможности просмотра медиаконтента и скачивания любых типов файлов	мегабайт в месяц	без ограничений	-	5000,00/год	
6.5	Расходные материалы					
6.5.1	Картридж для копировально-множительного многофункционального аппарата А4 (ТИП 2)	штук	4	-	40000,00	
6.5.2	Мобильный носитель информации (флэш-	штук	1	1	2000,00	из расчета 1 флэш-карта

	карта)					на 1 человека
7.	Отдел режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны					
7.1	Компьютерная и офисная техника					
7.1.1	Персональный компьютер, аттестованный для работы с документами под грифом «Совершенно секретно» с предустановленной русскоязычной операционной системой (аттестованный по требованиям информационной безопасности)	штук	5	4	145000,00	
7.1.2	Монитор	штук	1	3	35000,00	
7.1.2	Копировально-множительный многофункциональный аппарат, аттестованный для сканирования, печати и копирования документов под грифом «Совершенно секретно»	штук	5	4	123500,00	
7.1.3	Источник бесперебойного питания	штук	5	4	12000,00	
7.2	Программное обеспечение					
7.2.1	Пакет русскоязычного офисного программного обеспечения для персонального компьютера	штук	5	-	25000,00	
7.2.2	Антивирусное программное обеспечение для персонального компьютера, сертифицированное ФСТЭК и ФСБ России	штук	5	-	5000,00	

7.2.3	Программное обеспечение для создания и управления архивами (архиватор) для персонального компьютера	штук	5	-	1500,00	
7.2.4	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов «Adobe Reader» для персонального компьютера	штук	5	1	10000,00	
7.3.	Расходные материалы					
7.3.1	Картридж для копировально-множительных многофункциональных аппаратов в год	штук	5	-	40000,00	
7.3.2	Мобильный носитель информации (флэш-карта)	штук	1	1	2000,00	из расчета 1 флэш-карта на 1 человека
8.	Ресурсы общего пользования для управлений центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта					
8.1	Офисная техника					
8.1.1	Копировально-множительный многофункциональный аппарат А3 с возможностью цветной и двусторонней печати (ТИП 3)	штук	1	4	500000,00	на структурное подразделение
8.1.2	Терминал сбора данных	штук	4	4	25000,00	
8.2	Услуги подвижной связи					
8.2.1	Мобильный телефон	штук	1	5	14000,00	из расчета 1 аппарат с выделенным номером на двух инспекторов,
8.2.2	SIM-карта с выделенным номером	штук	1	-	350,00	
8.2.3	Услуги мобильной связи с возможностью	минут в месяц	без огран	-	1000,00	

	совершать и принимать междугородные звонки		ичени й			осуществляю щих контрольные мероприятия в отношении субъектов контроля
8.3	Расходные материалы					
8.3.1	Картриджи для копировально-множительного многофункционального аппарата АЗ с возможностью цветной печати в год (ТИП 3)	компле кт	2	-	42000,00	
8.3.2	Мобильный носитель информации (флэш-карта)	штук	1	1	2000,00	из расчета 1 флэш-карта на 1 человека
9.	Переговорная (центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта)					
9.1	Компьютерная и офисная техника					
9.1.1	Портативный компьютер «Ноутбук» с установленной русскоязычной операционной системой	штук	1	-	90000,00	
9.1.2	Система видеоконференцсвязи многопользовательская	штук	2	4	2185000,00	
9.1.3	Акустическая система	штук	1	4	287500,00	
9.1.4	Мультимедийный проектор	штук	1	4	2100000,00	
9.1.5	Настенный экран	штук	1	-	60000,00	
9.1.6	Электронная доска для презентаций	штук	1	4	105000,00	
9.2	Программное обеспечение					
9.2.1	Пакет русскоязычного офисного программного	штук	1	-	25000,00	

	обеспечения для персонального компьютера					
9.2.2	Антивирусное программное обеспечение для персонального компьютера	штук	1	-	3500,00	
9.2.3	Программное обеспечение для создания и управления архивами (архиватор) для персонального компьютера	штук	1	-	1500,00	
9.2.4	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов «Adobe Reader» для персонального компьютера	штук	1	1	10000,00	
10.	Переговорная					
10.1	Мобильный носитель информации (флэш-карта)	штук	10	1	2000,00	из расчета 1 флэш-карта на 1 человека

Примечание: дополнительное программное обеспечение, необходимое для реализации функций в пределах компетенции подразделения или работника, может быть закуплено и установлено по заявке руководителя структурного подразделения Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, его территориальных органов, согласованной с Финансовым управлением Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Перечень закупаемого дополнительного оборудования и программного обеспечения должен пройти обязательную процедуру согласования в Минцифре России и быть внесен в Ведомственную программу цифровой трансформации Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Предельная стоимость работ по регламентированному техническому обслуживанию и текущему ремонту СВТ

№ п/п	Вид СВТ	Стоимость работ без учета запасных частей и материалов, (не более), руб./ед.
-------	---------	--

1.	Серверное оборудование	46000,00
2.	Рабочие станции пользователей	7000,00
3.	Ноутбуки	7000,00
4.	Телекоммуникационное оборудование	3500,00

**Нормативные затраты на приобретение запасных частей
для вычислительной техники и оргтехники**

Предельная стоимость запасных частей системных блоков

№ п/п	Наименование запасных частей	Цена за единицу, (не более), руб.
1.	Системная плата	14000,00
2.	Процессор	30000,00
3.	Модуль памяти	7000,00
4.	Жесткий магнитный диск	18000,00
5.	Блок питания	6000,00
6.	Клавиатура	2000,00
7.	Манипулятор «мышь»	1000,00

Указанная норма замены распространяется на все детали и компоненты, не представленные в таблице, но входящие в состав перечисленных узлов, блоков и систем. Стоимость таких компонентов не может превышать стоимость узла (блока, системы).

**Предельная стоимость запасных частей для принтеров, МФУ,
копировальных аппаратов, сканеров и факсов**

№ п/п	Наименование запасных частей	Цена за единицу по типам оргтехники, (не более), руб.		
		ТИП 1	ТИП 2	ТИП 3
1	Главная плата в сборе	19000,00		85500,00
2	Площадка торможения в сборе <*>	3000,00		11500,00
3	Ролик захвата бумаги <*>		3000,00	

4	Узел прижимного вала в сборе	5500,00	19000,00
5	Блок питания в сборе (в т.ч. в комплекте с адаптером) <*>	22000,00	38000,00
6	Низковольтный блок питания в сборе <*>	18300,00	41500,00
7	Высоковольтный блок питания в сборе <*>	16600,00	21700,00
8	Комбинированный низковольтный блок питания в сборе <*>	22100,00	
9	Узел переноса изображения в сборе	11500,00	18300,00
10	Модуль термозакрепления (печка, фьюзер) в сборе	25300,00	53000,00
11	Узел захвата в сборе	6000,00	13000,00
12	Лоток подачи/выхода бумаги в сборе <*>	13000,00	20400,00
13	Блок лазера (лазерного/светодиодного сканирования) в сборе	9000,00	56000,00
14	Модуль/карта/плата памяти <*>	21000,00	44300,00
15	Каретка струйного принтера в сборе	2600,00	
16	Ролик (в т.ч. главный/основной) <*>	10200,00	
17	Набор малых/средних роликов подачи <*>	3500,00	5200,00
18	Пластиковая шестерня <*>	1800,00	2800,00
19	Пластиковый элемент корпуса <*>	7000,00	10300,00
20	Металлическая рама/станина в сборе <*>	9500,00	
21	Модуль двусторонней печати в сборе	19200,00	25000,00
22	Жесткий диск	17200,00	
23	Блок проявки в сборе	7600,00	15700,00
24	Крышка стола экспонирования в сборе с узлом автоматической многостраничной подачи оригиналов	28200,00	47000,00
25	Крышка стола экспонирования в сборе без узла автоматической подачи оригиналов	600,00	2400,00
26	Винты, комплект <*>	300,00	
27	Модуль ксерографии в сборе	12200,00	23500,00

28	Узел сканирования оригинала в сборе	42000,00	150000,00
29	Антистатическая гребенка/пластина <*>	1400,00	1700,00
30	Печатающая головка струйного принтера в сборе <*>	10000,00	

<*> В случае наличия в оборудовании нескольких однотипных комплектующих данного вида (как то: ролики, шестерни и пр.) нормы по их замене применяются по каждому экземпляру отдельно (в т.ч. при наличии одинаковых экземпляров для обслуживания каждого из блоков цветности цветной печати), не суммируясь между собой, и могут быть перераспределены (в т.ч. и в стоимостном выражении) между имеющимся оборудованием одного типа.

Предельная стоимость расходных материалов для оргтехники

№ п/п	Вид расходного материала	Цена за единицу по типам оргтехники, (не более), руб.		
		ТИП 1	ТИП 2	ТИП 3
1.	Черный картридж (тонер/чернила)	13800,00	10350,00	10350,00
2.	Цветной картридж (тонер/чернила)	16100,00	-	20000,00
3.	Драм-картридж (фотобарабан)	28800,00	13800,00	32200,00
4.	Емкость для сбора отработанного материала (тонера)	-	-	6000,00

В таблице указана максимальная цена каждого вида расходного материала. Допускается ее увеличение не более чем на 10%.

Предельная цена проведения проверки 1 единицы оборудования (технического устройства)

№ п/п	Наименование работы	Цена за единицу, (не более), руб/м ² .
Защита и аттестация выделенных помещений (ВП)		
1	Обследование ВП, анализ и оценка исходных данных	2500,00
2	Анализ и оценка разведдостоупности информации, обсуждаемой в ВП	2500,00
3	Анализ реализованных организационно-технических, организационно-режимных и организационных мер защиты ВП	2500,00

4	Инструментальные исследования акустической и виброакустической защищенности ВП	2500,00
5	Проведение специальных исследований вспомогательных технических систем и средств (ВТСС):	Цена за единицу (не более), руб.
	ПЭВМ	6070,00
	флеш-накопитель	1020,00
	принтер	4421,00
	МФУ	4421,00
	телефонный аппарат с приставкой	4761,00
	телефонный аппарат	4081,00
	видеотерминал	6121,00
	телевизор	9692,00
	часы	1020,00
	кондиционер	4421,00
	пожарный извещатель	1530,00
	охранный извещатель	1530,00
	ноутбук	6070,00
	холодильник	4421,00
	микроволновая печь	4421,00
6	Проведение специальных проверок ВТСС:	
	ПЭВМ	21255,00
	флеш-накопитель	1530,00
	принтер	3061,00
	МФУ	3061,00
	телефонный аппарат с приставкой	3571,00
	телефонный аппарат	2551,00
	видеотерминал	4251,00

	телевизор	7652,00
	часы	1020,00
	кондиционер	11053,00
	пожарный извещатель	1530,00
	охранный извещатель	1530,00
	ноутбук	21255,00
	холодильник	5951,00
	микроволновая печь	4251,00
7	Разработка системы защиты информации ВП, включая разработку проектов организационно-распорядительных документов	15644,00
8	Оценка эффективности системы виброакустической защиты ВП	17633,00
9	Разработка программы и методики аттестационных испытаний	6462,00
10	Экспертно-документальный контроль защищенности ВП	8842,00
11	Комплексные аттестационные испытания ВП	23976,00
12	Подготовка отчетной документации	4081,00
Периодический контроль средств защиты информации (СЗИ) ВП		
13	Обследование ВП, анализ и оценка исходных данных	8162,00
14	Анализ и оценка разведдоступности информации, обсуждаемой в ВП	8842,00
15	Анализ реализованных организационно-технических, организационно-режимных и организационных мер защиты ВП	4251,00
16	Инструментальные исследования акустической и виброакустической защищенности ВП	21782,00
17	Оценка эффективности системы виброакустической защиты ВП	17633,00
18	Экспертно-документальный контроль защищенности ВП	8842,00
19	Подготовка отчетной документации	680,00
Защита и аттестация объекта вычислительной техники		

20	Закупка СЗИ	
	генератор шума «Соната-Р2»	23409,00
	СЗИ от НСД (Secret №et 7)	12045,00
	идентификатор i Butto № DS1993	538,00
	АПКШ "Континент", версия 3.М2. (Криптошлюз. Платформа IPC-100. СКЗИ КВ)	
	Право на использование АПКШ "Континент", версия 3.М2. ЦУС. (1 дополнительное подключение КШ к ЦУС)	
	Модуль трансивера SC-SFP-SX-1G, платформа IPC3000F/1000F/1000NF2/800F/500F/100/50/25/R10/R50/R300/ R550	
21	Обследование объекта ВТ, анализ и оценка исходных данных	
22	Анализ и оценка разведдоступности информации, обрабатываемой на объекте ВТ	
23	Анализ реализованных организационно-технических, организационно-режимных и организационных мер защиты СВТ	
24	Разработка системы защиты информации объекта ВТ, включая разработку проектов организационно-распорядительных документов	
25	Проведение специальных проверок СВТ	
	принтер	5951,00
	жесткий магнитный диск (ЖМД)	2040,00
26	Проведение специальных исследований СВТ	
	принтер	4251,00
	ЖМД	1530,00
27	Установка генератора шума (ГШ)	
28	Объектовый контроль защищенности информации, обрабатываемой на объекте ВТ, от утечки за счет ПЭМИН	
29	Оценка эффективности принятых на объекте ВТ мер защиты информации от утечки за счет ПЭМИН	
30	Установка и настройка СЗИ от НСД	

31	Разработка программы и методики аттестационных испытаний	8162,00
32	Экспертно-документальный контроль защищенности объекта ВТ	5781,00
33	Тестирование подсистемы управления доступом объекта ВТ. Анализ реализованных правил разграничения доступом с использованием программы «Ревизор 2 XP» или аналог	8332,00
34	Тестирование подсистемы регистрации и учета объекта ВТ. Контроль качества очистки памяти на магнитных носителях с использованием программы «TERRIER 3.0» или аналог	4761,00
35	Тестирование подсистемы обеспечения целостности объекта ВТ. Проверка целостности ПО СЗИ с использованием программы «ФИКС 2.0.1» или аналог	4478,00
36	Комплексные аттестационные испытания ОБТ	20575,00
37	Комплексные аттестационные испытания ОБТ	2381,00
38	Аттестационные испытания СИРД с лабораторными специальными проверками и специальными исследованиями	129245,00
Обеспечение юридической значимости электронных документов		
39	USB-ключ eToke№ PRO (Java), защищенная память 72 КБ, сертификат ФСТЭК	1503,00
40	Комплект документации для сертифицированных электронных ключей и смарт-карт eToke№ (сертификат ФСТЭК № 1883)	298,00
41	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.6 на одном рабочем месте MS Windows	2551,00
Обеспечение подключения к ЕС ОГ		
42	Передача неисключительных прав на ПО VipNet Client 3.x (КС2)	12393,00
43	Сертификат технической поддержки ПО VipNet Client 3.x (КС2)	2006,00
44	Установочный дистрибутив с программой ПО VipNet Client 3.x (КС2), копией сертификата и формуляра в бумажном виде	354,00

Допускается увеличение цен, указанных в таблице, но не более чем на 10%. Также в случае наличия федеральных и региональных коэффициентов (повышающих/понижающих, в т.ч. инфляционных) приведенные в таблице величины и значения могут быть дополнительно изменены с учетом указанных коэффициентов в соответствии с правовыми нормами федерального

и регионального законодательства.

Кроме того, допускается превышение указанной максимальной цены в случае предоставления поставщиком (услуг по проверке, лицензий программного обеспечения) официального извещения об установке минимальных цен в размере, превышающем приведенные в таблице.

Количество устройств и состав услуг по защите информации, работ по аттестации объектов информатизации для Федеральной службы по надзору в сфере транспорта может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка не указанных в настоящем приложении услуг и устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Ространснадзора.

Приложение № 2

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Прочие затраты

**Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Норматив затрат на приобретение почтовых марок и конвертов

№ п/п	Категория работников	Вид пересылки (№ _{пмк})	Нормативное количество конвертов (Q _{пмк})	Цена за конверт формата А5, (не более), руб. (Ц _{кна5})
1	2	3	4	5
Центральный аппарат, территориальные органы				
1	Гражданские служащие	По 1 обращению гражданина ¹⁶	1	36,00
2		По 1 плановой проверке ¹⁷		
3		По 1 внеплановой документарной проверке ¹⁷		
4		По 1 внеплановой выездной проверке ¹⁷		
5		Производство по 1 делу об административном правонарушении ¹⁸		

16 Ст. ст. 10, 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17 Ст. ст. 57, 66, 73 Федерального закона от 31.07.20020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18 Ст. ст. 28.3, 25.15, 31.7, 31.8, 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ).

Приложение № 3

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Расчетно-нормативные затраты на транспортные услуги

Норматив затрат на обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта

№ п/п	Категория работников	Нормативное количество услуг перевозки ($Q_{пер}$)	Расходы на услуги перевозки в месяц, (не более), руб. ($C_{пер}$) ¹⁹
1	2	3	4
Территориальные органы			
1	Гражданские служащие	1 на 10 - 50 чел.	34000,00

Норматив затрат на обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта

№ п/п	Категория работников	Нормативное количество проездных документов ($O_{прд}$)
1	2	3
Территориальные органы		
1	Гражданские служащие	1 на 5 чел.

¹⁹ Рассчитано с учетом фактических данных бухгалтерского учета за 3 года.

Приложение № 4

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, Территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Нормативные затраты на коммунальные услуги

Норматив затрат на потребление электроэнергии

№ п/п	Категория работников	Климатический пояс (субъекты Российской Федерации по климатическим поясам указаны в таблице 1)	Норматив расхода электроэнергии и на освещение 1 кв. м, кВт/час (Рэл) ²⁰	Поправочный коэффициент, применяемый с учетом длительности светового дня (k _{свет})
1	2	3	4	5
Центральный аппарат, территориальные органы, ФКУ «ИВЦ Ространснадзора»				
1	Гражданские служащие; работники, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	I и II	15	0,9
2		III, IV и «особый»	15	1,1

Норматив затрат на теплоснабжение

№ п/п	Категория работников	Климатический пояс (субъекты Российской Федерации по климатическим поясам указаны в таблице 1)	Средняя температура наружного воздуха в период со средней суточной температурой	Средняя продолжительность отопительного сезона по климатическим	Поправочный коэффициент (k)

²⁰ Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме».

			ниже 8 °С по климатическим поясам, °С	поясам, в сутках	
1	2	3	4	5	6
Центральный аппарат, территориальные органы, ФКУ «ИВЦ Ространснадзора»					
1	Гражданские служащие; работники, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	I	-1,0 - -9,7	180	0,9
2		II	-9,7	210	1,08
3		III	-18,0	210	1,17
4		IV	-41,0	240	1,45
5		«особый»	-25,0	270	2,05

Норматив затрат на горячее водоснабжение

№ п/п	Категория работников	Климатический пояс (субъекты Российской Федерации по климатическим поясам указаны в таблице 1)	Норма потребления горячей воды на 1 человека в день, в том числе с учетом повышающего коэффициента для климатических поясов, куб. м ²¹
1	2	3	4
Центральный аппарат, Территориальные органы, ФКУ «ИВЦ Ространснадзора»			
1	Гражданские служащие; работники, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	I и II	0,009
2		III, IV и «особый»	0,012

21 СП 30.13330.2020 «СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий», утв. приказом Минстроя России от 30.12.2020 № 920/пр.

Норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Категория работников	Климатический пояс (субъекты Российской Федерации по климатическим поясам указаны в таблице 1)	Норма потребления холодной воды на 1 человека в день, в том числе с учетом повышающего коэффициента для климатических поясов, куб. м ²²
1	2	3	4
Центральный аппарат, территориальные органы, ФКУ «ИВЦ Ространснадзора»			
1	Гражданские служащие; работники, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	I и II	0,060
2		III, IV и «особый»	0,072

Таблица 1

Климатические регионы (пояса) Российской Федерации²³

Климатический регион (пояс) и соответствию	Регион Российской Федерации ^{25*}	Представительные города

²² СП 30.13330.2020 «СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий», утв. приказом Минстроя России от 30.12.2020 № 920/пр.

²³ Р 2.2.2006-05. 2.2. Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2005).

²⁵ Приведено районирование по поясам, разработанное в целях бесплатной выдачи работнику теплой спецодежды и теплой спецобуви (в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.1997 № 70 «Об утверждении Норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (кроме климатических районов, предусмотренных особо в типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам морского транспорта; работникам гражданской авиации; работникам, осуществляющим наблюдения и работы по гидрометеорологическому режиму окружающей среды; постоянному и переменному составу учебных и спортивных организаций Российской оборонной спортивно-технической организации (РОСТО)»). При несоответствии метеорологических условий в том или ином регионе Российской Федерации приведенным в первом столбце величинам следует определять принадлежность климатического региона в соответствии со средним значением температуры воздуха.

Ющая ему температура воздуха ²⁴			
1		2	3
I	(-1,0 °С)	Калининградская область, Ставропольский край, Краснодарский край, Республика Дагестан, Кабардино-Балкарская, Чеченская Республики, Республики Ингушетия, Северная Осетия	Калининград, Ставрополь, Краснодар, Новороссийск, Сочи, Майкоп, Туапсе, Нальчик, Махачкала, Владикавказ
	(-9,7 °С)	Астраханская область, Белгородская область, Волгоградская область, Республика Калмыкия, Ростовская область	Астрахань, Белгород, Волгоград, Ростов-на-Дону
II (-9,7 °С)		Брянская область, Владимирская область, Воронежская область, Ивановская область, Калужская область, Курская область, Ленинградская область, Липецкая область, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Московская область, Нижегородская область, Новгородская область, Орловская область, Пензенская область, Приморский край, Псковская область, Рязанская область, Самарская область, Саратовская область, Смоленская область, Тамбовская область, Тверская область, Тульская область, Ульяновская область, Чувашская Республика, Ярославская область	Санкт-Петербург, Москва, Саратов, Н. Новгород, Тверь, Смоленск, Тамбов, Казань, Самара
III (-18,0 °С)		Республика Алтай, Алтайский край, Амурская область, Республика Башкортостан, Республика Бурятия, Вологодская область, Еврейская автономная область, Иркутская область (кроме районов, перечисленных ниже), Республика Карелия, Кемеровская область, Кировская область, Костромская область, Красноярский край (кроме районов, перечисленных ниже), Курганская область, Новосибирская область, Омская область, Оренбургская область, Пермская область, Сахалинская область (кроме районов, перечисленных ниже),	Новосибирск, Омск, Томск, Сыктывкар, Челябинск, Чита, Тюмень, Сургут, Тобольск, Иркутск, Хабаровск, Пермь, Оренбург

24 Средняя температура воздуха зимних месяцев.

	Свердловская область, Республика Татарстан, Томская область (кроме районов, перечисленных ниже), Республика Тыва, Тюменская область (кроме районов, перечисленных ниже), Удмуртская Республика, Хабаровский край (кроме районов, перечисленных ниже), Республика Хакасия, Челябинская область, Читинская область	
IV (-41 °С)	Архангельская область (кроме районов, расположенных за Полярным кругом), Иркутская область (районы: Бодайбинский, Катангский, Киренский, Мамско-Чуйский), Камчатская область, Республика Карелия (севернее 63° северной широты), Республика Коми (районы, расположенные южнее Полярного круга), Красноярский край (территории Эвенского автономного округа и Туруханского района, расположенного южнее Полярного круга), Курильские острова, Магаданская область (кроме районов, перечисленных ниже), Мурманская область, Республика Саха (Якутия) (кроме Оймяконского района и районов, расположенных севернее Полярного круга), Сахалинская область (районы: Ногликский, Охтинский), Томская область (районы: Бокчарский, Верхнекетский, Кривошеинский, Молчановский, Парабельский, Чаинский и территории Александровского и Каргасокского районов, расположенные южнее 60° северной широты), Тюменская область (районы Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов, кроме районов, расположенных севернее 60° северной широты), Хабаровский край (районы: Аяно-Майский, Николаевский, Охотский, им. Полины Осипенко, Тугуро-Чумиканский, Ульчский)	Архангельск, Мурманск, Якутск, Оймякон, Верхоянск, Туруханск, Уренгой, Надым, Салехард, Магадан, Олекминск
«особый» (-25 °С)	Магаданская область (районы: Омсукчанский, Ольский, Северо-Эвенский, Среднеканский, Сусуманский, Тенькинский, Хасынский, Ягоднинский), Республика Саха (Якутия) (Оймяконский район), территория, расположенная севернее Полярного круга	Норильск, Тикси, Диксон

	(кроме Мурманской области), Томская область (территории Александровского и Кургасокского районов, расположенных севернее 60° северной широты), Тюменская область (районы Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов, расположенных севернее 60° северной широты), Чукотский автономный округ	
--	--	--

Приложение № 5

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

**Расчетно-нормативные затраты
на арендную плату за пользование имуществом**

**Норматив на арендную плату
за пользование служебными помещениями**

№ п/п	Категория работников	Цена ежемесячной арендной платы за 1 кв. м арендуемой площади, (не более), руб. ($P_{ар.п}$) ²⁶
1	2	3
Территориальные органы		
1	Гражданские служащие	1500,00
ФКУ «ИВЦ Ространснадзора»		
2	Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	1600,00

**Норматив затрат на арендную плату
за пользование транспортными средствами**

№ п/п	Категория работников	Цена ежемесячной арендной платы за 1 транспортное средство, (не более), руб. ($P_{i \text{ аут}}$) ²⁷
-------	----------------------	---

26 Рассчитана с учетом фактических данных бухгалтерского учета за 3 года.

27 Рассчитана с учетом фактических данных бухгалтерского учета за 3 года; при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

1	2	3
Центральный аппарат		
1	Гражданские служащие	209000,00

**Норматив затрат на арендную плату
за пользование гаражным боксом**

№ п/п	Категория работников	Цена ежемесячной арендной платы за 1 кв. м арендуемой площади, (не более), руб. (Ц _{ар.гр}) ²⁸
1	2	3
Территориальные органы		
1	Гражданские служащие	250,00

²⁸ Рассчитана с учетом фактических данных бухгалтерского учета за 3 года.

Приложение № 6

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

**Расчетно-нормативные затраты на работы,
услуги по содержанию имущества**

**Норматив затрат на уборку помещений,
территории, вывоз мусора**

№ п/п	Категория должностей	Нормативное количество	Цена обслуживания за год, (не более), руб.
1	2	3	4
Территориальные органы			
1	Гражданский служащий	1 шт. на 1 кв. м площади	500,00

**Норматив затрат на техническое обслуживание имущества,
числящегося на балансе (кроме транспортных средств)**

№ п/п	Категория должностей	Предельные затраты в год в % от балансовой стоимости основных средств (кроме транспортных средств), З _{тр} ²⁹
1	2	3
Территориальные органы		
1	Гражданский служащий	0,45%

**Норматив затрат на содержание, техническое обслуживание
и диагностику автотранспортных средств**

№ п/п	Категория должностей	Нормативное количество	Цена на услугу в год, (не более), руб. ³⁰
-------	----------------------	------------------------	--

²⁹ Определена на основании данных бухгалтерского учета по фактическим расходам за 3 года.

³⁰ Определена на основании данных бухгалтерского учета по фактическим расходам за 3 года.

1	2	3	4
Территориальные органы			
1	Гражданский служащий	1 шт. на 1 автотранспортное средство	30000,00

Норматив затрат на стоянку служебного автотранспорта

№ п/п	Категория должностей	Цена за аренду 1 машино-места в месяц, (не более), руб. (Ц _{ар.тр}) ³¹
1	2	3
Территориальные органы		
1	Гражданский служащий	8500,00

31 Рассчитана с учетом данных бухгалтерского учета за 3 года.

Приложение № 7

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Норматив затрат на приобретение периодических изданий

№ п/п	Категория должностей	Наименование периодического издания	Нормативное количество годовых подписок каждого печатного издания (не более)	Цена за 1 годовую подписку, (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Гражданский служащий; работники, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	Российская газета	1 шт. на организацию	9000,00
2		Транспорт России	30 шт. на организацию	7000,00
3		Охрана труда и право	1 шт. на организацию	7000,00
4		Справочник специалиста по охране труда	1 шт. на организацию	6000,00
5		Справочник кадровика	1 шт. на организацию	7000,00
6		Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	1 шт. на организацию	10000,00

7		Бюллетень Верховного суда	1 шт. на организацию	4000,00
8		Главбух	1 шт. на организацию	10000,00
9		Трудовой кодекс Российской Федерации	1 шт. на организацию	100,00
10		Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации	1 шт. на 10 чел.	100,00
11		Газета Гудок	1 шт. на организацию	2000

Норматив затрат на страхование гражданской ответственности³²

№ п/п	Категория автотранспорта	Максимальный размер базовой ставки страхового тарифа (ТБ _i), руб.
1	2	3
Территориальные органы		
1	Легковой автомобиль	4366,25
2	Микроавтобус	5081,30
3	Автобус	6350,10
4	Грузовой автомобиль	7398,08

Норматив затрат на архивные услуги

№ п/п	Категория должностей	Нормативное количество	Цена обслуживания за год, (не более), руб.
1	2	3	4
Территориальные органы			

³² Определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

1	Гражданский служащий	1 шт. на организацию	40000,00
---	----------------------	----------------------	----------

Норматив затрат на медицинские услуги, в т.ч. проведение обязательного медицинского освидетельствования, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей³³

№ п/п	Категория работников	Нормативная цена проведения обязательного медицинского освидетельствования в расчете на 1 работника, (не более), руб. ³⁴	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра на 1 водителя, (не более), руб.
1	2	3	4
Территориальные органы			
1	Младший обслуживающий персонал (плавсостав)	7000,00	-
2	Водители	-	320,00

Норматив затрат на размещение информации

№ п/п	Категория должностей	Наименование	Нормативное количество в год	Цена за единицу, (не более), руб.
1	2	3	4	5
Центральный аппарат, Территориальные органы				
1	Гражданский служащий	Оплата услуг по размещению информации	12 шт. на организацию	3500,00
		Оплата публикаций информации о проведении	12 шт. на организацию	1500,00

³³ Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров» (зарегистрирован в Минюсте России 16.04.2015, регистрационный № 36866).

³⁴ Рассчитано с учетом фактических данных бухгалтерского учета за 3 года.

		конкурсов и размещение информации о заказах, в том числе на замещение вакантных должностей		
--	--	--	--	--

Норматив затрат на размещение прочей информации

№ п/п	Категория должностей	Нормативное количество	Затраты в год, (не более), руб. ³⁵
1	2	3	4
Территориальные органы			
1	Гражданский служащий	1 шт. на 1 чел.	5500,00

³⁵ Определена на основании данных бухгалтерского учета по фактическим расходам за 3 года.

Приложение № 8

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

№ п/п	Категория работников	Нормативное количество транспортных средств (Q _{ам})	Цена за единицу, (не более), руб. (Ц _{ам})
1	2	3	4
Центральный аппарат			
1	Гражданские служащие, замещающие должность руководителя, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	не более 1	2500000,00
2	Гражданские служащие, замещающие должность заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	не более 1	2000000,00
3	Гражданские служащие, замещающие должность руководителя структурного подразделения, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» ³⁶	не более 1	1500000,00
4	Спецтранспорт для проведения контрольных (надзорных) мероприятий	-	8500000,00
Территориальные органы			

³⁶ По решению руководителя федерального государственного органа в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 272 «О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих» (для служебного пользования).

1	Гражданские служащие	не более 1 на 50 чел.	1000000,00 ³⁷
2	Гражданские служащие, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок ³⁸	не более 1 на 25 чел.; не более 1, если численность меньше 30 чел.	1000000,00 ³⁷
3	Спецтранспорт для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе, передвижной контрольный пункт транспортного и весового контроля	-	8500000,00

37 Для регионов, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях и высокогорных районах (Республика Адыгея, Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Калмыкия, Республика Коми, Республика Северная Осетия - Алания, Республика Саха (Якутия), Республика Тыва, Республика Хакасия, Чеченская Республика, Забайкальский край, Камчатский край, Хабаровский край, Амурская область, Иркутская область, Мурманская область, Магаданская область, Сахалинская область, Еврейская автономная область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Чукотский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ), ввиду плохо развитой сети автомобильных дорог устанавливается норматив обеспечения транспортными средствами применительно к цене и мощности в размере соответственно не более 1,2 млн. рублей не более 200 лошадиных сил;*

38 Для территориальных органов федеральных государственных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, представляется дополнительно автотранспортное средство из расчета не более 1 единицы на 25 единиц предельной численности федеральных государственных гражданских служащих, выполняющих контрольные полномочия; не более 1 единицы, если предельная численность федеральных государственных гражданских служащих составляет менее 30 единиц.*

* (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»)

Приложение № 9

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Нормативные затраты на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (высшая группа должностей категории «руководители»)					
1.1	Гардероб	штук	2	7	140000,00	
1.2	Диван 2-местный для отдыха	штук	1	5	140000,00	и более при необходимости
1.3	Диван 3-местный для отдыха	штук	1	5	165000,00	и более при необходимости
1.4	Брифинг-приставка	штук	1	7	86000,00	
1.5	Кресло для конференц-приставки	штук	4	7	45000,00	
1.6	Кресло для отдыха	штук	2	7	70000,00	и более при необходимости
1.7	Кресло посетителя к столу переговоров	штук	18	7	40250,00	и более при необходимости
1.8	Кресло руководителя	штук	1	7	70000,00	

1.9	Кресло руководителя к столу переговоров	штук	1	7	60000,00	
1.10	Стол переговоров	штук	1	7	260000,00	
1.11	Стол журнальный	штук	2	7	60000,00	
1.12	Стол приставной	штук	1	7	150000,00	
1.13	Стол руководителя	штук	1	7	238976,00	
1.14	Стулья для посетителей	штук	12	7	40000,00	и более при необходимости
1.15	Тумба под оргтехнику	штук	2	7	75000,00	
1.16	Тумба подкатная	штук	1	7	60000,00	
1.17	Шкаф для документов	штук	3	7	150000,00	
1.18	Шкаф комбинированный	штук	1	7	300000,00	
1.19	Шкаф низкий с 4- мя дверьми	штук	2	7	135000,00	
1.20	Сейф	штук	1	25	50000,00	
1.21	Щредер	штук	1	7	247385,00	
1.22	Кофейный сервиз на 6 персон	штук	1		10000,00	и более при необходимости
1.23	Набор для воды	набор	1		8000,00	и более при необходимости
1.24	Чайный сервиз на 12 персон	штук	1		10000,00	и более при необходимости
1.25	Герб России	штук	1		15000,00	
1.26	Портрет Президента России	штук	1		15000,00	
1.27	Флаг России напольный	штук	1		15000,00	
1.28	Флаг России настольный	штук	5		1000,00	

1.29	Флаг с символикой службы напольный	штук	1		15000,00	
1.30	Флаг с символикой службы настольный	штук	5		1000,00	
1.31	Вентилятор	штук	1	5	10000,00	и более при необходимости
1.32	Кондиционер с функцией обогрева	штук	1	5	50000,00	и более при необходимости
1.33	Кофе-машина	штук	1	5	60000,00	
1.34	Утюг	штук	1	5	10000,00	
1.35	Кулер	штук	1		25000,00	
1.36	Обогреватель	штук	1	5	10000,00	и более при необходимости
1.37	СВЧ-печь	штук	1	5	7000,00	
1.38	Телевизор	штук	1	7	100000,00	
1.39	Холодильник	штук	1	5	47000,00	
1.40	Электрический чайник	штук	1	5	5000,00	
1.41	Вешалка напольная	штук	1	7	5000,00	
1.42	Вешалка-плечики	штук	10		300,00	
1.43	Зеркало	штук	1		6000,00	на кабинет и более при необходимости
1.44	Карта	штук	1		30000,00	на кабинет
1.45	Ковровое покрытие	штук	3	7	60000,00	
1.46	Лампа настольная	штук	1	5	10000,00	
1.47	Набор письменный для переговорного стола	комплект	1		15000,00	
1.48	Настольный набор руководителя	комплект	1		20000,00	

1.49	Часы настенные	штук	1	7	10000,00	на кабинет
1.50	Комплект штор с карнизом	комплект	1	5	100000,00	на окно
Приемная руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта						
1.51	Гардероб	штук	1	7	60000,00	
1.52	Диван 2-местный для отдыха	штук	2	3	35000,00	и более при необходимости
1.53	Кресло для отдыха	штук	2	7	30000,00	и более при необходимости
1.54	Кресло посетителя	штук	10	7	21000,00	и более при необходимости
1.55	Кресло секретаря	штук	3	7	25000,00	
1.56	Стол журнальный	штук	1	7	20000,00	
1.57	Стол письменный	штук	3	7	77000,00	
1.58	Стол приставной	штук	3	7	35000,00	
1.59	Тумба под оргтехнику	штук	1	7	39000,00	
1.60	Тумба подкатная	штук	3	7	20000,00	
1.61	Шкаф для документов	штук	2	7	55000,00	
1.62	Сейф	штук	1	25	30000,00	
1.63	Брошюровочная машина	штук	1	10	18000,00	при необходимости
1.64	Ламинатор	штук	1	5	9000,00	при необходимости
1.65	Шредер	штук	1	7	30000,00	
1.66	Кофейный сервиз на 6 персон	штук	1		10000,00	
1.67	Набор для воды	набор	1		8000,00	и более при необходимости
1.68	Чайный сервиз на 12 персон	штук	1		10000,00	

1.69	Чайник заварочный	штук	1		5000,00	
1.70	Флаг России напольный	штук	1		1000,00	
1.71	Флаг России настольный	штук	5		1000,00	
1.72	Вентилятор	штук	1	5	5000,00	и более при необходимости
1.73	Кондиционер с функцией обогрева	штук	1	5	50000,00	
1.74	Кофемашина	штук	1	5	60000,00	
1.75	Кулер	штук	1		15000,00	
1.76	СВЧ-печь	штук	1	5	5000,00	
1.77	Холодильник	штук	1	5	38000,00	
1.78	Электрический чайник	штук	1	5	5000,00	
1.79	Вешалка напольная	штук	1	7	5000,00	
1.80	Вешалка-плечики	штук	10		300,00	
1.81	Зеркало	штук	1		6000,00	на кабинет и более при необходимости
1.82	Ковровое покрытие	штук	1	7	60000,00	на кабинет
1.83	Лампа настольная	штук	3	5	10000,00	
1.84	Часы настенные	штук	1	7	10000,00	на кабинет
1.85	Шторы или жалюзи	комплект	1	5	100000,00	на окно
2.	Заместитель руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (высшая группа должностей категории «руководители»)					
2.1	Гардероб	штук	2	7	127000,00	
2.2	Диван 2-местный для отдыха	штук	1	5	68750,00	и более при необходимости

2.3	Диван 3-местный для отдыха	штук	1	5	93750,00	и более при необходимости
2.4	Конференц-приставка	штук	1	7	60000,00	
2.5	Кресло для конференц-приставки	штук	4	7	40250,00	
2.6	Кресло для отдыха	штук	2	7	46000,00	и более при необходимости
2.7	Кресло посетителя к столу переговоров	штук	12	7	40250,00	и более при необходимости
2.8	Кресло руководителя	штук	1	7	65000,00	
2.9	Кресло руководителя к столу переговоров	штук	1	7	43750,00	
2.10	Стол переговоров	штук	1	7	220000,00	
2.11	Стол журнальный	штук	2	7	33000,00	
2.12	Стол приставной	штук	1	5	120000,00	
2.13	Стол руководителя	штук	1	5	175000,00	
2.14	Стулья для посетителей	штук	10	7	14000,00	и более при необходимости
2.15	Тумба под оргтехнику	штук	2	7	89000,00	
2.16	Тумба подкатная	штук	1	7	55000,00	
2.17	Шкаф для документов	штук	2	7	140000,00	
2.18	Шкаф комбинированный	штук	2	7	280000,00	
2.19	Шкаф низкий с 4-мя дверьми	штук	1	7	135000,00	
2.20	Сейф	штук	1	25	40000,00	
2.21	Шредер	штук	1	7	40000,00	

2.22	Кофейный сервиз на 6 персон	штук	1		10000,00	и более при необходимости
2.23	Набор для воды	набор	1		8000,00	и более при необходимости
2.24	Чайный сервиз на 6 персон	штук	1		10000,00	и более при необходимости
2.25	Герб России	штук	1		15000,00	
2.26	Портрет Президента России	штук	1		15000,00	
2.27	Флаг России напольный	штук	1		15000,00	
2.28	Флаг России настольный	штук	5		1000,00	
2.29	Флаг с символикой службы настольный	штук	5		1000,00	
2.30	Вентилятор	штук	1	5	5000,00	и более при необходимости
2.31	Кондиционер	штук	1	5	50000,00	и более при необходимости
2.32	Кофе-машина	штук	1	5	50000,00	
2.33	Кулер	штук	1		20000,00	
2.34	Обогреватель	штук	2	5	10000,00	и более при необходимости
2.35	Утюг	штук	1	5	9500,00	
2.36	СВЧ-печь	штук	1	5	7000,00	
2.37	Телевизор	штук	1	7	80000,00	
2.38	Холодильник	штук	1	5	47000,00	
2.39	Электрический чайник	штук	1	5	5000,00	
2.40	Вешалка напольная	штук	1	7	6000,00	
2.41	Вешалка-плечики	штук	5		300,00	

2.42	Зеркало	штук	1		6000,00	на кабинет и более при необходимости
2.43	Карта	штук	1		20000,00	на кабинет
2.44	Ковровое покрытие	штук	1	7	60000,00	на кабинет
2.45	Лампа настольная	штук	1	5	10000,00	
2.46	Набор письменный для переговорного стола	комплект	1		10000,00	
2.47	Настольный набор руководителя	комплект	1		15000,00	
2.48	Часы настенные	штук	1	7	10000,00	на кабинет
2.49	Шторы	штук	1	5	100000,00	на окно
Приемная заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта						
2.50	Гардероб	штук	1	7	60000,00	
2.51	Диван 2-местный для отдыха	штук	1	5	35000,00	и более при необходимости
2.52	Кресло для отдыха	штук	2	7	30000,00	и более при необходимости
2.53	Кресло посетителя	штук	10	7	21000,00	и более при необходимости
2.54	Кресло секретаря	штук	3	7	25000,00	
2.55	Стол журнальный	штук	1	7	20000,00	
2.56	Стол письменный	штук	1	7	77000,00	
2.57	Стол приставной	штук	1	7	35000,00	
2.58	Тумба под оргтехнику	штук	1	7	39000,00	
2.59	Тумба подкатная	штук	1	7	20000,00	
2.60	Шкаф для документов	штук	2	7	55000,00	
2.61	Сейф	штук	1	25	30000,00	

2.62	Шредер	штук	1	7	15000,00	
2.63	Кофейный сервиз на 6 персон	штук	1		10000,00	
2.64	Набор для воды	набор	1		8000,00	и более при необходимости
2.65	Чайный сервиз на 12 персон	штук	1		10000,00	
2.66	Чайник заварочный	штук	1		5000,00	
2.67	Флаг России настольный	штук	1		1000,00	
2.68	Флаг с символикой службы настольный	штук	1		1000,00	
2.69	Вентилятор	штук	1	5	3000,00	и более при необходимости
2.70	Кондиционер	штук	1	5	50000,00	
2.71	Кофе-машина	штук	1	5	50000,00	
2.72	Кулер	штук	1		18000,00	
2.73	Обогреватель	штук	1	5	10000,00	
2.74	СВЧ-печь	штук	1	5	5000,00	
2.75	Холодильник	штук	1	5	38000,00	
2.76	Электрический чайник	штук	1	5	5000,00	
2.77	Вешалка напольная	штук	1	7	5000,00	
2.78	Вешалка-плечики	штук	10		300,00	
2.79	Зеркало	штук	1		6000,00	на кабинет и более при необходимости
2.80	Ковровое покрытие	штук	1	7	60000,00	на кабинет
2.81	Лампа настольная	штук	1	5	10000,00	
2.82	Часы настенные	штук	1	7	10000,00	на кабинет

2.83	Шторы или жалюзи	штук	1	5	100000,00	на окно
3.	Начальник управления, заместитель начальника управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, руководитель территориального органа, заместитель руководителя территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (главная группа должностей категории «руководители»), руководитель, заместитель руководителя казенного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере транспорта					
3.1	Гардероб	штук	1	7	65000,00	
3.2	Диван	штук	2	5	55000,00	для руководителя территориального органа
3.3	Конференц-приставка	штук	1	7	34000,00	
3.4	Кресло для конференц-приставки	штук	4	7	25000,00	
3.5	Кресло для отдыха	штук	2	7	26000,00	
3.6	Кресло руководителя	штук	1	7	40000,00	
3.7	Кресло руководителя к столу переговоров	штук	1	7	30000,00	для руководителя территориального органа
3.8	Стол переговоров	штук	1	7	75000,00	для руководителя территориального органа, заместителя руководителя территориального органа
3.9	Стол журнальный	штук	1	7	26000,00	
3.10	Стол приставной	штук	1	5	52000,00	
3.11	Стол руководителя	штук	1	5	85000,00	
3.12	Стулья к столу переговоров	штук	12	7	25000,00	для руководителя территориального органа, заместителя руководителя

						территориального органа
3.13	Тумба под оргтехнику	штук	2	7	57000,00	
3.14	Тумба подкатная	штук	1	7	26000,00	
3.15	Шкаф для документов	штук	2	7	64000,00	
3.16	Шкаф для холодильника	штук	1	7	25000,00	для руководителя территориального органа, заместителя руководителя территориального органа
3.17	Сейф	штук	1	25	30000,00	
3.18	Щредер	штук	1	7	30000,00	
3.19	Кофейный сервиз на 6 персон	штук	1		10000,00	для руководителя территориального органа
3.20	Набор для воды	набор	1		5000,00	для руководителя территориального органа, заместителя руководителя территориального органа
3.21	Чайный сервиз на 6 персон	штук	1		10000,00	для руководителя территориального органа
3.22	Герб России	штук	1		15000,00	для руководителя территориального органа, заместителя руководителя территориального органа
3.23	Портрет Президента России	штук	1		10000,00	для руководителя территориального органа, заместителя руководителя территориального органа

3.24	Флаг России напольный	штук	1		15000,00	для каждого в этой группе
3.25	Флаг России настольный	штук	5		1000,00	для каждого в этой группе
3.26	Вентилятор	штук	1	5	5000,00	
3.27	Кондиционер	штук	1	5	50000,00	
3.28	Кофе-машина	штук	1	5	45000,00	
3.29	Обогреватель	штук	2	5	10000,00	
3.30	Холодильник	штук	1	5	38000,00	для руководителя территориального органа, заместителя руководителя территориального органа
3.31	Электрический чайник	штук	1	5	3800,00	
3.32	Вешалка напольная	штук	1	7	5000,00	
3.33	Вешалка-плечики	штук	5		300,00	
3.34	Зеркало	штук	1		5000,00	на кабинет и более при необходимости
3.35	Ковровое покрытие	штук	1	5	50000,00	на кабинет
3.36	Лампа настольная	штук	1	5	10000,00	
3.37	Набор письменный для переговорного стола	компл ект	1		15000,00	для руководителя территориального органа, заместителя руководителя территориального органа
3.38	Настольный набор руководителя	компл ект	1		15000,00	
3.39	Часы настенные	штук	1	7	10000,00	на кабинет
3.40	Шторы (жалюзи)	штук	1	5	100000,00	на окно

	Приемная начальника управления, заместителя начальника управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, руководителя территориального органа, заместителя руководителя территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, руководителя, заместителя руководителя казенного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере транспорта					
3.41	Гардероб	штук	1	7	35000,00	
3.42	Диван 2-местный для отдыха	штук	1	5	31250,00	
3.43	Кресло посетителя	штук	5	7	18400,00	и более при необходимости
3.44	Кресло секретаря	штук	1	7	25000,00	
3.45	Стол журнальный	штук	1	7	12000,00	
3.46	Стол письменный	штук	1	7	37000,00	
3.47	Стол приставной	штук	1	7	18000,00	
3.48	Тумба под оргтехнику	штук	1	7	35000,00	
3.49	Тумба подкатная	штук	1	7	21000,00	
3.50	Шкаф для документов	штук	2	7	42000,00	
3.51	Шкаф для холодильника	штук	1	7	28000,00	по мере необходимости
3.52	Сейф	штук	1	25	30000,00	
3.53	Шредер	штук	1	7	20000,00	
3.54	Кофейный сервиз на 6 персон	штук	1		10000,00	для приемной руководителя территориального органа
3.55	Набор для воды	набор	1		5000,00	и более при необходимости
3.56	Чайный сервиз на 6 персон	штук	1		10000,00	
3.57	Флаг России настольный	штук	1		1000,00	

3.58	Флаг с символикой службы настольный	штук	1		1000,00	
3.59	Вентилятор	штук	1	5	3000,00	и более при необходимости
3.60	Кондиционер	штук	1	5	40000,00	и более при необходимости
3.61	Кофе-машина	штук	1	5	45000,00	
3.62	Кулер	штук	1		5000,00	
3.63	Обогреватель	штук	1	5	10000,00	
3.64	СВЧ-печь	штук	1	5	5000,00	
3.65	Холодильник	штук	1	5	38000,00	
3.66	Электрический чайник	штук	1	5	3500,00	
3.67	Вешалка напольная	штук	1	7	5000,00	
3.68	Вешалка-плечики	штук	10		300,00	
3.69	Зеркало	штук	1		5000,00	на кабинет и более при необходимости
3.70	Ковровое покрытие	штук	1	5	30000,00	на кабинет
3.71	Лампа настольная	штук	1	5	10000,00	
3.72	Часы настенные	штук	1	7	8000,00	на кабинет
3.73	Шторы или жалюзи	штук	1	5	50000,00	на окно
4.	Помощник, советник руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, помощник руководителя территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (главная, ведущая группы должностей категории «помощники (советники)»)					
4.1	Гардероб	штук	1	7	60000,00	
4.2	Конференц-приставка	штук	1	7	35000,00	
4.3	Кресло для	штук	2	7	23000,00	

	конференц-приставки					
4.4	Кресло для отдыха	штук	2	7	28000,00	
4.5	Кресло помощника (советника)	штук	1	7	31020,00	
4.6	Стол приставной	штук	1	7	35000,00	
4.7	Стол помощника (советника)	штук	1	7	77000,00	
4.8	Тумба под оргтехнику	штук	1	7	42000,00	
4.9	Тумба подкатная	штук	1	7	15000,00	
4.10	Шкаф для документов	штук	1	7	55000,00	
4.11	Шкаф для холодильника	штук	1	7	25000,00	по мере необходимости
4.12	Сейф	штук	1	25	30000,00	
4.13	Шредер	штук	1	7	20000,00	
4.14	Вентилятор	штук	1	5	3000,00	
4.15	Кондиционер	штук	1	5	40000,00	
4.16	Кофе-машина	штук	1	5	45000,00	
4.17	Кулер	штук	1		5000,00	
4.18	Обогреватель	штук	1	5	10000,00	
4.19	Холодильник	штук	1	5	38000,00	
4.20	Электрический чайник	штук	1	5	3800,00	
4.21	Вешалка напольная	штук	1	7	5000,00	
4.22	Вешалка-плечики	штук	5		300,00	
4.23	Зеркало	штук	1		6000,00	
4.24	Лампа настольная	штук	1	5	5000,00	
4.25	Часы настенные	штук	1	7	8000,00	на кабинет

4.26	Шторы или жалюзи	компл ект	1	5	50000,00	на окно
5.	Работники центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (ведущая, старшая, младшая группы должностей категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты»), территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (ведущая группа должностей категории «руководители», ведущая, старшая, младшая группы должностей категории «специалисты», работники казенного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере транспорта					
5.1	Гардероб	штук	1	7	16600,00	на 3-х работников
5.2	Кресло рабочее	штук	1	7	32500,00	
5.3	Перегородка для письменного стола	штук			7000,00	при необходимости
5.4	Стол письменный	штук	1	7	10000,00	на работника
5.5	Тумба подкатная/приставная	штук	1	7	9000,00	на работника
5.6	Тумба под оргтехнику	штук	1	7	10000,00	для начальников отделов, на 4 работников
5.7	Шкаф для документов	штук	1	7	20000,00	на 3 работников
5.8	Шкаф металлический для хранения секретной документации (сейф)	штук	1	25	20000,00	на работника отдела защиты государственной тайны и на работника отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны
5.9	Сейф	штук	1	25	35000,00	и более по мере необходимости
5.10	Холодильник	штук	1	5	38000,00	на 3 работников
5.11	Вешалка-плечики	штук	2		250,00	на работника
5.12	Шкаф для хранения одежды	штук	1	7	8000,00	на 3 работников
5.13	Лампа настольная	штук	1	3	3000,00	на работника

6.	На отдел структурного подразделения центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, отдел территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, отдел казенного учреждения, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере транспорта					
6.1	Стул для посетителей	штук	5	3	4400,00	и более по мере необходимости
6.2	Шкаф для документов	штук	1	1	25000,00	и более по мере необходимости
6.3	Нарезчик фотографий	штук	1	3	10000,00	для отдела пресс-службы по мере необходимости
6.4	Шредер (со степенью секретности)	штук	2	7	150000,00	для отдела защиты государственной тайны и на работника отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны
6.5	Сервиз чайный	штук	1		10000,00	для отдела пресс-службы
6.6	Вспышка для фотоаппарата	штук	1		25000,00	для отдела пресс-службы и судебно-претензионной работы
6.7	Диктофон	штук	2	3	9000,00	для отдела пресс-службы и судебно-претензионной работы, и отдела организации закупочной деятельности и более при необходимости
6.8	Карта памяти для фотоаппарата	штук	1		5000,00	для отдела пресс-службы и судебно-претензионной работы
6.9	Объектив для фотоаппарата	штук	1		50000,00	для отдела пресс-службы и судебно-претензионной работы
6.10	Проектор	штук	1	10	60000,00	для отдела пресс-службы

6.11	Сумка для фотоаппарата	штук	1		9000,00	для отдела пресс-службы и судебно-претензионной работы
6.12	Фотоаппарат	штук	1	5	120000,00	для отдела пресс-службы и судебно-претензионной работы и более при необходимости
6.13	Штатив для фотоаппарата	штук	1		15900,00	для отдела пресс-службы и более при необходимости
6.14	Экран мобильный	штук	1		12000,00	для отдела пресс-службы и более при необходимости
6.15	Информационные стенды	штук	1	7	12000,00	для отдела пресс-службы и более при необходимости
6.16	Стенд информационный «Гражданская оборона»	штук	1	7	12000,00	для отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны
6.17	Настенные подвесные системы	комплект	1		50000,00	для отдела пресс-службы и более при необходимости
6.18	Рамка настенная	штук	10		2500,00	для отдела пресс-службы и более при необходимости
6.19	Папка для переноса секретных документов с опечатавающим устройством	штук	5		2000,00	для отдела защиты государственной тайны и на работника отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны и более при необходимости
6.20	Пенал для хранения ключей	штук	100		4000,00	для отдела режима мобилизационной подготовки и гражданской обороны
6.21	Разделитель для	штук	40		3000,00	на отдел при

	металлического шкафа					необходимости
6.22	Спец. мешки с люверсами	штук	50		400,00	для отдела режима мобилизационной подготовки и гражданской обороны
6.23	Портфель для транспортировки секретных документов с опечатавающим устройством	штук	1		10000,00	для работников, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну и более при необходимости
7.	На структурное подразделение центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере транспорта					
7.1	Картотечный шкаф для хранения трудовых книжек	штук	1	7	32000,00	для Административного управления и более при необходимости
7.2	Аппарат термоклеевой	штук	1		9800,00	и более при необходимости
7.3	Брошюровочная машина	штук	1	10	28000,00	и более при необходимости
7.4	Ламинатор	штук	1	7	17000,00	и более при необходимости
7.5	Резак офисный	штук	1		25000,00	и более при необходимости
7.6	Устройство для прошивки документации	штук	1		12000,00	и более при необходимости
7.7	Доска пробковая	штук	1	5	3000,00	и более при необходимости
7.8	Магнитно-маркерная доска	штук	1	7	15000,00	на управление и более при необходимости
7.9	Ящик для ключей	штук	1	7	7000,00	и более при необходимости

7.10	Переплетная система для документов	штук	1	7	100000,00	и более при необходимости
8.	На кабинет					
8.1	Шредер	штук	1	7	20000,00	и более при необходимости
8.2	Кондиционер	штук	1	5	30000,00	На кабинет
8.3	Обогреватель	штук	1	5	8000,00	и более при необходимости
8.4	Электрический чайник	штук	1	5	3200,00	
8.5	Зеркало	штук	1		5000,00	и более при необходимости
8.6	Огнетушитель	штук	1		2000,00	и более при необходимости в зависимости от площади помещения
8.7	Подставка под огнетушитель	штук	1		400,00	и более при необходимости в зависимости от площади помещения
8.8	Табличка	штук	1	5	5000,00	
8.9	Часы настенные	штук	1	7	5000,00	
8.10	Шторы (жалюзи)	штук	1	5	12000,00	на окно
9.	Конференц-зал					
9.1	Кресла для конференц-зала	штук	100	7	34500,00	и более при необходимости в зависимости от площади помещения
9.2	Складной стол	штук	1	5	30000,00	На кабинет
9.3	Стол-конференц	штук	1	7	220000,00	и более при

						необходимости
9.4	Трибуна	штук	1		32000,00	
9.5	Тумба напольная	штук	2	7	15000,00	и более при необходимости
9.6	Шкаф комбинированный	штук	1	7	25000,00	
9.7	Кондиционер прецизионный	штук	1	5	250000,00	
9.8	Информационные стенды	штук	3	5	12000,00	и более при необходимости
9.9	Информационные стойки	штук	15	5	19200,00	и более при необходимости
9.10	Экран	штук	1		12000,00	
9.11	Вешалка напольная	штук	1	7	6000,00	
9.12	Часы настенные	штук	1	7	5000,00	
9.13	Шторы (жалюзи)	штук	1	5	12000,00	на окно
10.	Переговорная					
10.1	Кресла к столу переговоров	штук	12	7	14000,00	и более при необходимости в зависимости от площади помещения
10.2	Стол для переговоров	штук	1	7	55000,00	и более при необходимости
10.3	Шкаф для документов	штук	2	7	25000,00	и более при необходимости
10.4	Кондиционер	штук	1	5	40000,00	
10.5	Вешалка напольная	штук	1	7	5000,00	
10.6	Магнитно-маркерная доска	штук	1	7	15000,00	и более при необходимости
10.7	Часы настенные	штук	1	7	5000,00	

10.8	Шторы (жалюзи)	штук	1	5	12000,00	на окно
11.	Вестибюль					
11.1	Информационные таблички и указатели	штук	2		10000,00	и более при необходимости в зависимости от площади помещения
11.2	Информационный стенд	штук	3	7	12000,00	
11.3	Фасадная вывеска с наименованием органа федеральной исполнительной власти	штук	2		120000,00	и более при необходимости
11.4	Флаг России	штук	4		15000,00	для размещения на здании, во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий органа федеральной исполнительной власти
11.5	Зеркало	штук	2		6000,00	и более при необходимости
11.6	Часы настенные	штук	2	7	5000,00	и более при необходимости
11.7	Машинка для чистки обуви	штук	2	7	100000,00	и более при необходимости
12.	Место хранения материальных запасов и основных средств					
12.1	Сейф	штук	2	25	15000,00	и более при необходимости
12.2	Стеллаж стационарный	штук	20	7	19000,00	и более при необходимости в зависимости от площади помещения
12.3	Стеллаж-стойка для бутылей с	штук	2		12000,00	и более при необходимости в

	водой					зависимости от площади помещения
12.4	Шкаф для хранения ключей	штук	1		5000,00	и более при необходимости
12.5	Шкаф картотечный	штук	4	7	15000,00	и более при необходимости
12.6	Фонарь	штук	4		3000,00	
12.7	Стремянка	штук	1	7	5000	

Примечание:

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне, по согласованию с руководителем Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, руководителем территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

В случае возникновения потребности сверх норм, в объеме большем, чем указано в перечне или ввиду отсутствия наименований в нормах может быть осуществлена закупка на основании заявки руководителя структурного подразделения Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта с обоснованием потребности.

Приложение № 10

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Нормативные затраты на прочие услуги

Норматив затрат на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в т.ч. поздравительные открытки, приветственные адреса, почетные грамоты

№ п/п	Наименование	Нормативное количество, штук в год	Цена за единицу, (не более), руб.
На центральный аппарат			
1	3	4	5
1	Поздравительные открытки	2000	170,00
	Поздравительные открытки с символикой Ространснадзора	1500	250,00
	Почетные грамоты	300	200,00
	Приветственные адреса	300	500,00
	Сувениры, календари	800	1250,00
2	Сувенирная продукция	300	3000,00
3	Никелированный подстаканник с символикой Ространснадзора	100	4000,00
4	Плакетка	100	4000,00
5	Вымпел	50	15000,00

Приложение № 11

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Норматив затрат на приобретение бланочной и прочей полиграфической продукции

№ п/п	Категория работников	Наименование продукции	Вид пересылки	Нормативное количество продукции, в год ($Q_{i б}$, $Q_{j шт}$)	Цена за единицу, (не более), руб. ($P_{i б}$, $Q_{j шт}$)
1	2	3	4	5	6
Центральный аппарат, территориальные органы, ФКУ «ИВЦ Ространснадзора»					
1	Гражданские служащие; работники, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	Бланочная продукция	По 1 обращению граждан ³⁹	не более 500	20,00
2			По 1 плановой проверке ⁴⁰		

³⁹ Ст. ст. 10, 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

⁴⁰ Ст. ст. 57, 66, 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3			По 1 внеплановой документарной проверке ⁴⁰		
4			По 1 внеплановой выездной проверке ⁴⁰		
5			По производству 1 дела об административном правонарушении ⁴¹		

Бланки писем, приказов, распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащие воспроизведение Государственного герба Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27 декабря 1995 г. № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» должны изготавливаться типографским способом.

41 Ст. ст. 28.3, 25.15, 31.7, 32.2, 31.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ).

Приложение № 12

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Нормативные затраты на обеспечение канцелярскими товарами и канцелярскими принадлежностями

1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на год	Цена за единицу, (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.1	Антистеплер	штук	1	100,00	и более по мере необходимости
1.2	Бейдж	штук	1	115,00	и более по мере необходимости
1.3	Бирки для ключей	упаковка	1	250,00	и более по мере необходимости
1.4	Блок-кубик запасной для записей	штук	1	150,00	и более по мере необходимости
1.5	Блокнот А4 на спирали	штук	1	150,00	и более по мере необходимости
1.6	Блокнот А5 на спирали	штук	1	85,00	и более по мере необходимости
1.7	Бумага для записок с клеевым краем, 51 * 51 мм	набор	6	200,00	и более по мере необходимости
1.8	Бумага для записок с клеевым краем, 76 * 76 мм	набор	2	400,00	и более по мере необходимости
1.9	Бумага формата А3	пачка	5	1200,00	и более по мере

					необходимости
1.10	Бумага формата А4	пачка	40	650,00	и более по мере необходимости
1.11	Диспенсер для скрепок	штук	1	350,0	и более по мере необходимости
1.12	Диспенсер с блоком и закладками-индексами	штук	1	300,00	для начальников отделов и выше по мере необходимости
1.13	Диспенсер с Z блоком и закладками-индексами	штук	1	1 500,00	для начальников отделов и выше по мере необходимости
1.14	Дырокол	штук	1	800,00	и более по мере необходимости
1.15	Ежедневник А5	штук	1	1100,00	для начальников отделов и выше по мере необходимости
1.16	Зажим для бумаг 19 мм	упаковка	4	80,00	и более по мере необходимости
1.17	Зажим для бумаг 25 мм	упаковка	4	100,00	и более по мере необходимости
1.18	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	4	130,00	и более по мере необходимости
1.19	Зажим для бумаг 51 мм	упаковка	4	250,00	и более по мере необходимости
1.20	Закладки с клеевым краем пластиковые 12 * 45 мм	набор	8	120,00	и более по мере необходимости
1.21	Календарь настенный	штук	1	600,00	на кабинет и более по мере необходимости
1.22	Калькулятор	штук	1	1500,00	1 раз в три года
1.23	Карандаш автоматический	штук	4	100,00	и более по мере необходимости
1.24	Карандаш	штук	12	20,00	и более по мере

	чернографитовый				необходимости
1.25	Клей-карандаш	штук	3	100,00	и более по мере необходимости
1.26	Клейкие закладки в футляре 11,9 * 43,2 мм	набор	2	300,00	и более по мере необходимости
1.27	Клейкие закладки в футляре 25,4 * 43,2 мм	штук	2	150,00	и более по мере необходимости
1.28	Клейкая лента (скотч) узкая	штук	2	20,00	и более по мере необходимости
1.29	Клейкая лента (скотч) широкая	штук	2	100,00	и более по мере необходимости
1.30	Корзина для бумаг пластиковая	штук	1	150,00	и более по мере необходимости
1.31	Корректирующий роллер	штук	4	160,00	и более по мере необходимости
1.32	Корректирующая жидкость	штук	2	100,00	и более по мере необходимости
1.33	Ластик	штук	2	50,00	и более по мере необходимости
1.34	Линейка (с держателем)	штук	1	250,00	и более по мере необходимости
1.35	Лоток для бумаг вертикальный	штук	3	800,00	и более по мере необходимости
1.36	Лоток для бумаг горизонтальный	штук	3	800,00	и более по мере необходимости
1.37	Маркер выделитель текста, 4 цвета	набор	4	300,00	и более по мере необходимости
1.38	Набор Z-блоков 76 * 76	набор	2	1500,00	и более по мере необходимости
1.39	Настольный календарь	штук	1	100,00	по мере необходимости
1.40	Нож канцелярский	штук	3	100,00	по мере необходимости
1.41	Ножницы канцелярские	штук	1	500,00	по мере необходимости

1.42	Папка бокс	штук	5	600,00	и более по мере необходимости
1.43	Папка на 2-х кольцах А4, ширина корешка не менее 3 см	штук	10	250,00	и более по мере необходимости
1.44	Папка на 4-х кольцах А4, ширина корешка не менее 3 см	штук	2	550,00	и более по мере необходимости
1.45	Папка на резинке	штук	10	180,00	и более по мере необходимости
1.46	Папка архивная с завязками	штук	4	150,00	и более по мере необходимости
1.47	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	штук	12	250,00	и более по мере необходимости
1.48	Папка с прижимом	штук	3	100,00	и более по мере необходимости
1.49	Папка с файловыми вкладышами (20 листов)	штук	3	250,00	и более по мере необходимости
1.50	Папка с файловыми вкладышами (40 листов)	штук	2	360,00	и более по мере необходимости
1.51	Папка с файловыми вкладышами (80 листов)	штук	1	400,00	и более по мере необходимости
1.52	Папка-конверт с кнопкой	штук	3	50,00	и более по мере необходимости
1.53	Папка-регистратор с арочным механизмом 50 мм	штук	8	250,00	и более по мере необходимости
1.54	Папка-регистратор с арочным механизмом 70 - 85 мм	штук	8	470,00	и более по мере необходимости
1.55	Папка-уголок	штук	30	30,00	и более по мере необходимости
1.56	Планинг	штук	1	350,00	и более по мере необходимости
1.57	Подложка для письма с прозрачной пленкой	штук	1	1200,00	и более по мере необходимости

1.58	Подставка для блока-кубика	штук	1	250,00	
1.59	Подставка для канцелярских мелочей	штук	1	800,00	
1.60	Ручка гелиевая красный цвет чернил	штук	2	110,00	и более по мере необходимости
1.61	Ручка гелиевая синий цвет чернил	штук	8	110,00	и более по мере необходимости
1.62	Ручка гелиевая черный цвет чернил	штук	5	110,00	и более по мере необходимости
1.63	Ручка шариковая синий цвет чернил	штук	10	50,00	и более по мере необходимости
1.64	Ручка шариковая черный цвет чернил	штук	10	50,00	и более по мере необходимости
1.65	Скобы к степлеру № 24/6	упаковка	6	70,00	и более по мере необходимости
1.66	Скобы к степлеру № 10	упаковка	10	50,00	и более по мере необходимости
1.67	Скоросшиватель картонный	штук	10	20,00	и более по мере необходимости
1.68	Скоросшиватель пластиковый	штук	10	250,00	и более по мере необходимости
1.69	Скрепки 25 - 28 мм	упаковка	6	120,00	и более по мере необходимости
1.70	Скрепки 32 - 35 мм	упаковка	4	150,00	и более по мере необходимости
1.71	Скрепки 50 - 77 мм	упаковка	2	170,00	и более по мере необходимости
1.72	Степлер (для скоб № 24/6)	штук	3	1000,00	и более по мере необходимости
1.73	Степлер (для скоб № 10)	штук	3	350,00	и более по мере необходимости
1.74	Стержни для автоматических карандашей	упаковка	1	50,00	и более по мере необходимости

1.75	Точилка	штук	1	80,00	и более по мере необходимости
1.76	Файл-вкладыш А4 расширяющийся с перфорацией	упаковка	4	1400,00	и более по мере необходимости
1.77	Файл-вкладыш А4 с перфорацией	упаковка	4	150,00	и более по мере необходимости
1.78	Файл-вкладыш А5 с перфорацией	упаковка	1	120,00	и более по мере необходимости
1.79	Чистящие салфетки	упаковка	3	250,00	и более по мере необходимости
1.80	Стержень для гелиевой ручки	штук	5	200	и более по мере необходимости
1.81	Автоматический чернильный роллер	штук	5	350	и более по мере необходимости
1.82	Блокнот с отрывными листами	штук	3	300	и более по мере необходимости
1.83	Плакаты с логотипом	штук	3	250	и более по мере необходимости
1.84	Визитные карточки	штук	200	22	для руководящего состава Ространснадзор (для высшей и главной групп должностей)

2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей в расчете на отдел структурного подразделения центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, отдел территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на отдел структурного подразделения	Цена за единицу, (не более), руб.	Примечание
-------	--------------	-------------------	---	-----------------------------------	------------

			ния			
			на год	на три года		
1	2	3	4	5	6	7
2.1	Блок бумаги для флипчарта	упаковка	2	-	1300,00	и более по мере необходимости
2.2	Блок с выдвижными лотками	штук	1	-	7500,00	и более по мере необходимости
2.3	Бумага А3 плотность 220 - 250 г/м ²	пачка	5	-	3600,00	и более по мере необходимости
2.4	Бумага А3 плотность 120 - 250 г/м ² (цветная)	пачка	5	-	2900,00	и более по мере необходимости
2.5	Бумага А4 плотность 120 - 250 г/м ² (цветная)	пачка	10	-	1600,00	и более по мере необходимости
2.6	Бумага А4 плотность 220 - 250 г/м ²	пачка	10	-	1900,00	и более по мере необходимости
2.7	Датер автоматический	штук	1	-	3000,00	по мере необходимости
2.8	Дырокол на 4 отверстия	штук	-	1	13000,00	по мере необходимости
2.9	Дырокол свыше 150 листов	штук	-	1	20000,00	по мере необходимости
2.10	Игла стальная для переплетных работ	штук	5	-	70,00	по мере необходимости
2.11	Индексное окно	упаковка	100	-	600,00	по мере необходимости
2.12	Картонная коробка	штук	10	-	150,00	и более по мере необходимости
2.13	Картотека для карточек А4 с разделителями	штук	-	2	8000,00	и более по мере необходимости

2.14	Картотека для карточек А5 с разделителями	штук	-	2	5000,00	и более по мере необходимости
2.15	Кисть флейцевая	штук	5	-	50,00	для отдела защиты государственной тайны и более по мере необходимости
2.16	Клей ПВА	штук	2	-	70,00	и более по мере необходимости
2.17	Клей силикатный	штук	5	-	20,00	для отдела защиты государственной тайны и более по мере необходимости
2.18	Книга учета в клетку	штук	3	-	380,00	и более по мере необходимости
2.19	Кнопки гвозди канцелярские	упаковка	5	-	100,00	и более по мере необходимости
2.20	Комплекующие к дыроколу на 4 отверстия	упаковка	2	-	500,00	и более по мере необходимости к дыроколу на 4 отверстия
2.21	Короб архивный для хранения архивных папок	штук	50	-	350,00	и более по мере необходимости
2.22	Лоток поперечный	штук	5	-	500,00	и более по мере необходимости
2.23	Магнитный держатель для магнитно-маркерной доски	упаковка	5	-	200,00	к магнитно-маркерной доске и более по мере необходимости
2.24	Нить прошивная капроновая	бобина	5	-	500,00	и более по мере необходимости
2.25	Нумератор автоматический	штук	1	-	3000,00	и более по мере необходимости
2.26	Обложка для скрепкошина	упаковка	3	-	3000,00	и более по мере необходимости

2.27	Папка адресная	штук	50	-	1000,00	для отдела прес-службы и более по мере необходимости
2.28	Папка архивная	штук	300	-	350,00	и более по мере необходимости
2.29	Папка архивная на завязках с гребешками А4 Дело Форма 21	штук	200	-	350,00	для отдела защиты государственной тайны и более по мере необходимости
2.30	Папка на подпись картонная	штук	30	-	250,00	и более по мере необходимости
2.31	Папка на 2-х кольцах А5	штук	10	-	150,00	и более по мере необходимости
2.32	Папка планшет	штук	3	-	250,00	и более по мере необходимости
2.33	Пластелин	упаковка	2	-	200,00	для отдела защиты государственной тайны и более по мере необходимости
2.34	Подушка гелиевая	штук	3	-	220,00	и более по мере необходимости
2.35	Разделитель листов 1 - 20 цветной, А4	упаковка	4	-	200,00	и более по мере необходимости
2.36	Разделитель листов А4 по месяцам	упаковка	4	-	150,00	и более по мере необходимости
2.37	Разделительные полоски	упаковка	5	-	200,00	и более по мере необходимости
2.38	Ручка на подставке	штук	2	-	200,00	и более по мере необходимости
2.39	Самоклеящиеся карманы на корешок папки не менее 70 мм	упаковка	2	-	250,00	и более по мере необходимости
2.40	Самоклеящиеся карманы на корешок	упаковка	2	-	200,00	и более по мере необходимости

	папки не менее 50 мм					
2.41	Самоклеящиеся карманы для папок формата А4	упаковка	2	-	750,00	и более по мере необходимости
2.42	Самоклеящиеся карманы для папок формата А5	упаковка	2	-	800,00	и более по мере необходимости
2.43	Самоклеящиеся этикетки формата А4	упаковка	5	-	1000,00	и более по мере необходимости
2.44	Самоклеящиеся этикетки формата А4 (не менее 24 штук на листе)	упаковка	5	-	1000,00	и более по мере необходимости
2.45	Скобы для степлера особо мощного	упаковка	5	-	300,00	и более по мере необходимости
2.46	Система подвесных лотков	комплект	1	-	1000,00	и более по мере необходимости
2.47	Скрепкошина	упаковка	5	-	500,00	и более по мере необходимости
2.48	Степлер особо мощный	штук	-	1	5000,00	и более по мере необходимости
2.49	Степлер-брошюровщик	штук	-	1	5000,00	для отдела защиты государственной тайны и более по мере необходимости
2.50	Стержни к ручке на подставке	штук	5	-	10,00	к каждой ручке на подставке и более по мере необходимости
2.51	Сургуч	кг	1	-	800,00	для отдела защиты государственной тайны и более по мере необходимости
2.52	Сургучница	штук	-	1	5000,00	для отдела защиты государственной

						тайны и более по мере необходимости
2.53	Фотобумага	упаковка	5	-	1500,00	для отдела пресс-службы и более по мере необходимости
2.54	Шило канцелярское	штук	5	-	70,00	и более по мере необходимости
2.55	Шпагат льняной, полированный	бобина	1	-	600,00	для отдела защиты государственной тайны и более по мере необходимости
2.56	Станок переплетный автоматический	штук	1	5	10000,00	

2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей в расчете на структурное подразделение центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на год	Цена за единицу, (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
3.1	Двухсторонние настольные информационные таблички	штук	100	800,00	и более по мере необходимости
3.2	Диспансер для упаковки клейкой ленты	штук	1	500,00	и более по мере необходимости
3.3	Демонстрационная настольная система	штук	1	5000,00	по мере необходимости
3.4	Зажим самоклеящийся для шнуров и кабелей	упаковка	5	200,00	и более по мере необходимости
3.5	Картотека для трудовых	штук	5	6200,00	для

	книжек				Административного управления и более по мере необходимости
3.6	Краска штемпельная	штук	2	200,00	и более по мере необходимости
3.7	Конверт формата С4, крафт 229 * 324 мм (500 шт. в упаковке)	упаковка	40	1600,00	и более по мере необходимости
3.8	Конверт формата С5, крафт 162 * 229 мм (1000 шт. в упаковке)	упаковка	30	1000,00	и более по мере необходимости
3.9	Конверт формата С4, стрип 229 * 324 мм (250 шт. в упаковке)	упаковка	150	900,00	и более по мере необходимости
3.10	Конверт формата С5, стрип 162 * 229 мм (1000 шт. в упаковке)	упаковка	60	1500,00	и более по мере необходимости
3.11	Лезвия для резака	штук	5	1500,00	и более по мере необходимости для каждого резака
3.12	Маркер для магнитно-маркерной доски	штук	7	200,00	и более по мере необходимости для магнитно-маркерной доски
3.13	Стенд информационный напольный	штук	4	12000,00	и более по мере необходимости
3.14	Обложка картонная для брошюровочной машины	упаковка	2	2500	и более по мере необходимости
3.15	Обложка пластиковая для брошюровочной машины	упаковка	2	1500,00	и более по мере необходимости
3.16	Обложка для аппарата термоклеевого	упаковка	2	1700,00	и более по мере необходимости для аппарата термоклеевого
3.17	Опечатавающее устройство	штук	5	300,00	и более по мере необходимости

3.18	Пакет Крафт Е4 стрип (200 шт. в упаковке)	упаковка	18	3000,00	для Административного управления и более по мере необходимости
3.19	Папка вырубная А4	штук	15	500,00	и более по мере необходимости
3.20	Папка на подпись	штук	5	1500,00	и более по мере необходимости
3.21	Плашка подвесная	штук	10	100,00	и более по мере необходимости
3.22	Портфель	штук	1	3000,00	и более по мере необходимости
3.23	Пленка пакетная для ламинирования А4 (60 мкм – 250 мкм)	упаковка	2	2000,00	к ламинатору (толщиной каждого вида) и более по мере необходимости
3.24	Пленка пакетная для ламинирования А3	упаковка	1	3500,00	к ламинатору и более по мере необходимости
3.25	Подушка штемпельная сменная	штук	5	350,00	и более по мере необходимости для каждой печати (штампа)
3.26	Подставка вертикальная (горизонтальная) односторонняя	штук	5	1000,00	и более по мере необходимости
3.27	Пружины металлические для брошюровочной машины	упаковка	3	2000,00	для брошюровочной машины и более по мере необходимости
3.28	Пружины пластиковые для брошюровочной машины	упаковка	3	2000,00	для брошюровочной машины и более по мере необходимости
3.29	Резинка банковская	упаковка	3	120,00	и более по мере необходимости
3.30	Салфетки сменные для стирателя	упаковка	3	1100,00	и более по мере необходимости для стирателя магнитно-

					маркерной доски
3.31	Самоклеящаяся лента-застежка	упаковка	5	550,00	и более по мере необходимости
3.32	Сменные сверла (к устройству для прошивки документов)	штук	5	1500,00	и более по мере необходимости к каждому устройству для прошивки документов
3.33	Стиратель для магнитно-маркерной доски	штук	3	850,00	и более по мере необходимости для магнитно-маркерной доски
3.34	Термотрансферные этикетки	рулон	40	800,00	и более по мере необходимости
3.35	Ящик для хранения мелочей	штук	30	900,00	и более по мере необходимости для мест хранения материальных запасов и основных средств
3.36	Календарь с логотипом	штук	50	650,00	и более при необходимости

Примечание:

В случае возникновения потребности сверх норм или в объеме большем, чем указано в перечне, может быть осуществлена закупка на основании заявки руководителя структурного подразделения Федеральной службы по надзору в сфере транспорта с обоснованием потребности.

Нормативные затраты средств индивидуальной защиты на одного работника центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на год	Цена за единицу, (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6

1	Медицинская одноразовая маска	штук	500	80,00	и более при необходимости
2	Перчатки одноразовые	пара	250	35,00	и более при необходимости
3	Антисептическое средство для рук	литр	2,5	1000,00	и более при необходимости

Нормативные затраты на оборудование для эпидемиологического благополучия на структурное подразделение центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, (не более), руб.	Примечание
1	Термометр бесконтактный	штук	1	5	10000,00	
2	Рециркулятор бактерицидный	штук	1	5	19000,00	

Приложение № 13

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей на нужды Ространснадзора

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей на 1 работника расчетной численности основного государственного гражданского служащего центрального аппарата, территориального органа Ространснадзора и ФКУ «ИВЦ Ространснадзора» в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Цена за единицу, (не более), руб.
1	Батарейка АА	штука	4	70,00
2	Батарейка ААА	штука	4	70,00
3	Салфетки бумажные	упаковка	2	30,00
4	Мыло жидкое для рук	литр	1,4	80,00
5	Бумага туалетная	рулон	48	20,00
6	Мешок для мусорных корзин (30 л)	штука	300	1,50
7	Мешок для мусорных корзин (60 л)	штука	30	2,50
8	Корзина для бумаг	штука	1 в 5 лет	200,00
9	Вешалка-плечики	штука	1 в 3 года	150,00
10	Нить для прошивки документов 1000 м	штука	1 ⁴²	250,00
11	Короб архивный	штука	15	200,00
12	Бумажные полотенца	рулон	1	200,00

42 На структурное подразделение центрального аппарата, территориального органа Ространснадзора и ФКУ «ИВЦ Ространснадзора».

13	Пакет «Майка»	штука	1000 ⁴³	5,00
14	Сетевой фильтр	штука	0,5	2000,00
15	Упаковочная пленка	штука	рулон ⁴³	493
16	Расходные материалы для машинки для чистки обуви (крем для обуви)	литр	0,5	1250,00

Хозяйственные товары на 1 кв. метр в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены, (не более), руб.
1.	Полотно х/б	кв. метр	0,5	50,00
2.	Ветошь	кв. метр	0,1	70,00
3.	Моющее средство для пола	литр	0,09	400,00
4.	Моющее средство для сан. узла	литр	1,5	200,00
5.	Моющее средство для стекла	литр	0,2	350,00
6.	Чистящее средство	килограмм	0,06	200,00

Хозяйственные товары на обеспечение функций по содержанию (помещений) служебного здания в расчете на 1 обслуживаемое здание территориальных органов Ространснадзора и ФКУ «ИВЦ Ространснадзора» в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены, (не более), руб.
1.	Уличная урна	штука	2	1600,00
2.	Пылесос	штука	1	8500,00
3.	Мешок для пылесоса	штука	1	300,00 на пылесос
4.	Чистящее средство для сан. узла	литр	24	140,00 на унитаз

43 Для отдела ресурсного и материально-технического обеспечения Административного управления

5.	Скребок для стекол	штука	2	500,00
6.	Чистящее средство для пола	литр	24	1100,00
7.	Мыло	штука	120	40,00
8.	Бумага туалетная в бобинах	штука	1800	80,00
9.	Освежитель воздуха	штука	24	50,00
10.	Мешок для мусорных корзин (60 л)	штука	250	2,50
11.	Мешок для мусорных корзин (200 л)	штука	48	70,00
12.	Бумажные полотенца	упаковка	48	55,00

**Рабочий инвентарь на 1 уборщицу территориального органа
Ространснадзора и ФКУ «ИВЦ Ространснадзора»**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Цена за единицу, (не более), руб.
1.	Халат	штука	1	1000,00
2.	Перчатки резиновые	пара	24	70,00
3.	Губка	штука	60	18,00
4.	Мешок для мусорных корзин (120 л)	штука	750	28,00
5.	Ведро п/эт	штука	3	300,00
6.	Швабра	штука	1	1900,00
7.	Насадка для швабры	штука	3	450,00
8.	Ручка для швабры	штука	1	800,00
9.	Щетка для пола	штука	1	300,00
10.	Комплект совок и щетка	комплект	1	1000,00
11.	Веник	штука	2	100,00
12.	Салфетки протирачные	штука	60	100,00

Нормативные затраты на приобретение бутилированной питьевой воды на нужды центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

N п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более в год (ед.)	Цена за единицу, (не более), руб.	Примечание
1	Природно-питьевая вода (19 л.)	шт.	1000	400	для руководящего состава центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, для проведения совещаний с участием
2	Природно-питьевая вода (0,33 – 0,5 л.)	шт.	1000	50	руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

Приложение № 14

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Норматив затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ)

№ п/п	Категория работников	Наименование горюче-смазочного материала	Базовая норма расхода топлив на пробег автомобиля, л/100 км ($N_{i \text{ ГСМ}}$) ⁴⁴	Цена за литр, (не более), руб. ($P_{i \text{ ГСМ}}$)
1	2	3	4	5
Территориальные органы, ФКУ «ИВЦ»				
1	Гражданские служащие; работники, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы	Бензин	-	не более 65,00
2		Дизельное топливо	-	не более 60,00

⁴⁴ Рассчитывается в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Приложение № 15

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Нормативные затраты на обеспечение гражданской обороны основного персонала центрального аппарата и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта⁴⁵

№ п/п	Наименование	Норма обеспеченности на год	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, (не более), руб.
1	2	3	4	5
1.	Легкий защитный костюм	5	10,5	4000,00
2.	Индивидуальные противохимические пакеты ИПП-11	1 (275 шт.)	5 лет	250,00
3.	Противогазы гражданские фильтрующие типа ГП 7БТ	1 (189 шт.)	12 лет	4814,00
4.	Респираторы универсальные	1 (275 шт.)	в зависимости от концентрации пыли, ее дисперсности	250,00
5.	Индивидуальный дегазационный комплект ИДК-1м	28 (275 шт.)	5	20000,00
6.	Войсковой прибор химической разведки ВПХР	1	5	2800,00
7.	Комплект индикаторных трубок к ВПХР	2	5	4500,00
8.	Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1	1 (275 шт.)	5	130,00

⁴⁵ Приказ МЧС России от 27 мая 2003 г. № 285 «Об утверждении и введении в действие правил использования и содержания СИЗ, приборов РХ разведки и контроля», постановление Правительства Российской Федерации от 17.04.2017 № 459-17 «Расчеты объемов бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения мероприятий по мобилизации», Постановление Правительства Российской Федерации от 25.07.2020 № 1119 «Об утверждении Правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Приложение № 16

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг

Нормативы стоимости образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих

(рублей)

Категории должностей федеральной государственной гражданской службы	Группы должностей федеральной государственной гражданской службы	Виды обучения		
		Стоимость 1 человеко-часа ⁴⁶ (не более), руб.		Стоимость 1 человеко-дня ⁴⁷ (не более), руб.
		профессиональная переподготовка, повышение квалификации		дополнительное профессиональное образование, получаемое за пределами территории Российской Федерации
с отрывом от федеральной государственной гражданской службы	без отрыва от федеральной государственной гражданской службы			

46 Норматив применяется:

при расчете средств федерального бюджета, необходимых для финансового обеспечения дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), и осуществлении закупки образовательных услуг для гражданских служащих;

при расчете средств федерального бюджета, необходимых для финансового обеспечения повышения квалификации гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе, и повышения квалификации гражданских служащих по приоритетным направлениям дополнительного профессионального образования, проводимого в соответствии с отдельными решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. При этом допускается увеличение норматива в связи с привлечением к обучению ведущих специалистов-практиков и представителей экспертного сообщества, в том числе международного, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий год на исполнение государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих в части организации указанного обучения.

47 Норматив применяется при расчете средств федерального бюджета, необходимых для финансового обеспечения дополнительного профессионального образования, получаемого гражданскими служащими за пределами территории Российской Федерации. При этом допускается увеличение норматива в связи с ростом планируемой стоимости обучения в стране пребывания, проездных документов, размещения, питания, размера консульских сборов, а также иных расходов на организацию обучения гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий год на исполнение государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих в части организации указанного обучения.

Руководители	высшая	164,1	164,1	22315,3
Помощники (советники), специалисты	высшая	134,4	-	22315,3
Руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающи е специалисты	главная, ведущая	134,4	-	17035,3
Специалисты, обеспечивающи е специалисты	старшая	134,4	-	17035,3
Обеспечивающ ие специалисты	младшая	107	-	17035,3

Приложение № 17

к нормативным затратам на обеспечение функций центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»

Нормативные затраты на приобретение специального оборудования и (или) технических приборов для осуществления федерального государственного контроля (надзора)⁴⁸⁴⁹

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, (не более), руб.	Примечание
1	Система мобильного видеонаблюдения (видеорегистратор)	штук	1	7	12000,00	на работника (главная группа должностей категории «руководители»), уполномоченного осуществлять федеральный государственный контроль (надзор)
2	Система мобильного видеонаблюдения (видеорегистратор)	штук	1	7	11000,00	на работника (ведущая, старшая, младшая группы должностей категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты»), уполномоченного осуществлять федеральный государственный контроль (надзор)
3	Дисковое хранилище для системы мобильного	штук	1	-	160000,00	на структурное подразделение, осуществляющее федеральный

⁴⁸ Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

⁴⁹ Специальное оборудование и (или) технические приборы для проведения контрольных (надзорных) мероприятий должны быть сертифицированными.

	видеонаблюдения (видеорегистратора)					государственный контроль (надзор)
4	Квадрокоптер с камерой видеонаблюдения	штук	1	7	180000,00	на территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, осуществляющий федеральный государственный контроль (надзор)
5	Аккумулятор для квадрокоптера	штук	1	5	30000	на территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, осуществляющий федеральный государственный контроль (надзор)
6	Видеокамера	штук	1	7	60000	на структурное подразделение, осуществляющее федеральный государственный контроль (надзор)
7	Фотоаппарат	штук	1	7	25000	на структурное подразделение, осуществляющее федеральный государственный контроль (надзор)
8	Шаблон универсальный КОР модель 00316 - путевой измерительный инструмент.	штук	1	5	8400	на работника, уполномоченного осуществлять федеральный государственный контроль (надзор)
9	Шаблон путевой ПШ-1520В	штук	9	10	42000	на структурное подразделение, осуществляющее федеральный государственный контроль (надзор)

10	Автотест газоанализатор дымомер	штук	4	7	100000	на структурное подразделение, осуществляющее федеральный государственный контроль (надзор)
11	Картридер для чтения карт СКЗИ	штук	1	7	2000	на отдел структурного подразделения, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор)
12	Курвиметр дорожный	штук	1	7	14000	на отдел структурного подразделения, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор)
13	Телескопическая измерительная рейка (веха мерная)	штук	1	7	35000	на структурное подразделение, осуществляющее федеральный государственный контроль (надзор)
14	Лазерный дальномер	штук	1	5	10000,00	на структурное подразделение, осуществляющее федеральный государственный контроль (надзор)